



Offerteleidraad

Bodemsanering Kan Palen en Touwen terreinen (Hofwijk Noord)

Kenmerk: 2026-431

CPV-code: 45112340 Bodemsanering
90722000 Milieuherstel

www.zaanstad.nl

ZNSTD

Aanbestedende dienst:
gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
gemeente Zaanstad
Cluster Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.TenderNed.nl/cms/>

Datum: 7 september 2026
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Waar gaat deze aanbesteding over	5
1.2	Schoon en Emmissieloos Bouwen (SEB)	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Doelstellingen	7
2.2	Scope van de opdracht.....	7
2.3	Werkzaamheden buiten opdracht	7
2.4	Clustering.....	7
2.5	Percelen.....	7
2.6	Eisen aan de opdracht.....	8
2.7	Omvang van de opdracht	8
2.8	Toepasselijke voorwaarden.....	8
2.9	Duur	8
2.10	Varianten op de opdracht.....	8
2.11	Maatschappelijk verantwoord inkopen	9
2.12	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbesteden via TenderNed.....	10
3.2	Planning.....	10
3.3	Gelegenheid tot het stellen van vragen	11
3.4	Indienen inschrijving	11
3.5	Opening van de kluis met inschrijving(en).....	11
3.6	Formele eis	11
3.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	12
3.8	Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen	12
3.9	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	12
3.10	Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver.....	12
3.11	Inschrijven – zelfstandig of in combinatie	12
3.12	Beroep op draagkracht derde	13
3.13	Inzet onderaannemers	13
3.14	Inschrijvers van één concern	14
3.15	Ondertekening.....	14
3.16	Nederlandse taal	14
3.17	Voorbehouden.....	14
3.18	Kostenvergoeding	14
3.19	Manipulatief/irreëel inschrijven.....	15
3.20	Onjuistheden in de aanbestedingsstukken	15
3.21	Klachtenprocedure	15
3.22	Nederlands recht en geschillen.....	15
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	15
4.1	Uitsluitingsgronden	16

4.1.1	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K).....	16
4.1.2	EU-sanctiemaatregelen Rusland	16
4.1.3	Wettelijke uitsluitingsgronden	17
4.1.4	Ernstige beroepsfout.....	17
4.1.5	Bibob-onderzoek.....	17
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	18
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	19
4.2.3	Tekenbevoegdheid	19
4.2.4	Kwaliteitsborging.....	19
5	Gunningsfase	20
5.1	Gunningscriterium	20
5.2	Eindbeoordeling.....	21
5.3	Mededeling gunningsbeslissing	21
5.4	Standstill- en vervaltermijn	21
5.5	Verificatievergadering (optioneel).....	22
5.6	Definitieve gunning	22

1 Inleiding

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.1 Waar gaat deze aanbesteding over

Deze Europese openbare aanbesteding ziet op het verlenen van een opdracht voor de uitvoering van een grootschalige bodemsanering binnen het projectgebied Hofwijk Noord, tussen de gemeente Zaanstad, hierna ook aangeduid als aanbestedende dienst, en één opdrachtnemer.

In dit document zal in de “wij”-vorm worden gesproken. Waar dat gebeurt, wordt daarmee de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst bedoeld, tenzij uit de tekst anders blijkt.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving te doen om in aanmerking te komen voor de hierna in hoofdstuk 2 omschreven opdracht. Daarbij moet u zich houden aan alle spelregels en voorwaarden, zoals vermeld in deze leidraad en de Aanbestedingswet 2012 (hierna ook aangeduid als: Aanbestedingswet).

Maar voordat we dat doen, brengen we een belangrijk punt onder uw aandacht:

1.2 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

De gemeente Zaanstad heeft het [Schone Lucht Akkoord](#) ondertekend (zie [Actieplan Luchtkwaliteit](#)) en heeft zich daarnaast per 1 juli 2024 aangesloten bij het [Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen \(SEB\)](#). Door bij de uitvoering van deze opdracht schonere en emissieloze materieelstukken in te zetten, draagt Zaanstad bij aan de landelijke doelstellingen om de uitstoot van CO₂, stikstof (NOx) en fijnstof te verminderen en de negatieve effecten van bouwactiviteiten op klimaat, natuur en gezondheid terug te dringen.

De overstap van (logistieke) bouwvoertuigen en mobiele werktuigen, naar uitstootvrije varianten loopt via een transitie. Wij hebben op 1 juli 2024 het SEB (Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)) ondertekend. In de praktijk betekent dit dat wij de komende jaren stapsgewijs ten aanzien van de inzet van (logistieke) voertuigen en mobiele werktuigen bij bouw- sloop-en onderhoudswerkzaamheden¹ steeds strengere emissie-eisen stellen (zie figuur 1 hieronder). Opdrachtnemer en zijn directe en indirecte ingeschakelde ketenpartners dienen hierbij tenminste het

-
- ¹ Bouwprojecten: zoals woningbouw, utiliteitsbouw, infrastructuur en civiele werken.
 - Onderhoudswerkzaamheden: bijvoorbeeld aan wegen, bruggen, gebouwen en installaties.
 - Sloopwerkzaamheden: inclusief het verwijderen van bestaande bouwwerken of infrastructuur.

onderstaande basisniveau van de SEB-routekaart te volgen. De Routekaart is te vinden via:
<https://www.opwegnaarseb.nl/convenant>.

Basisniveau mobiele werktuigen			
	Periode 1 1 jan 2025-31 dec 2027	Periode 2 1 jan 2028-31 dec 2029	Periode 3 1 jan. 2030 en verder
licht (materieel < 19 kW)	100% ZE	100% ZE	100% ZE
licht (19-37 kW)	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
licht (37-56 kW)	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
middelzwaar (56-130 kW)	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met 100% ZE (2035)
zwaar (130-560 kW)	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met roetfilter*	Stage IV met 100% ZE (2035)
specialistisch (levensduur > 15 jaar) zeer zwaar (> 560 kW)	geen eis	katalysator en roetfilter*	katalysator en roetfilter* 100% ZE (2035-100% ZE < 560 kW > 560 kW gelijk
stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE < 560 kW > 560 kW gelijk aan niet-stationair	
* Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.			
Basisniveau bouwtransport			
	Periode 1 1 jan 2025-31 dec 2027	Periode 2 1 jan 2028-31 dec 2029	Periode 3 1 jan. 2030 en verder
N1- bestelauto's	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2 lichte vrachtwagens	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3 zware vrachtwagens	Euro VI	Euro VI	Euro VI

Figuur 1 – uitleg basisniveau SEB-routekaart

*Emissiewaarden/ euronormen zijn onder meer te vinden op <http://www.dieselnet.com/standards/eu/hd.php> en de website van de EU. Via de RDW-website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig ook de emissieklasse worden achterhaald.

Mogelijke bewijsmiddelen

- Afschriften van het kentekenbewijs van in te zetten voertuigen

Ten behoeve van de uitvoering, monitoring en verificatie van de SEB-verplichtingen maakt de gemeente Zaanstad gebruik van het SEB-materieelinzetplan (bijlage 11 van het Bestek, zie [SPUK SEB Materieel inzetplan - SEB Kennisbank](#)). Nadere bepalingen omtrent het gebruik, de actualisatie en de rapportage zijn opgenomen in het RAW-bestek deel 1, lid 08.

Tot slot worden Inschrijvers erop gewezen dat voor de aanschaf of financial lease van emissieloos bouw materieel en bepaalde emissieloze bouwvoertuigen, alsmede voor de ombouw (retrofit) van bestaand bouw materieel naar emissiearm of emissieloos, gebruik kan worden gemaakt van de Subsidieregeling Schoon en Emissieloos Bouw materieel (SSEB). Deze regeling wordt uitgevoerd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Actuele informatie over de subsidiemogelijkheden, voorwaarden en aanvraagprocedures is beschikbaar via: www.rvo.nl/sseb.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk omschrijven wij kort de opdracht van deze aanbesteding en de voorwaarden waaronder deze moet worden uitgevoerd. Voor de volledige opdrachtoomschrijving, inclusief alle daarvoor gestelde eisen, verwijzen wij u naar het Bestek (bijlage 1).

2.1 Doelstellingen

De doelstelling van deze aanbesteding is het contracteren van een opdrachtnemer die de bodemsanering binnen Hofwijk Noord effectief en beheerst uitvoert, zodanig dat de risico's van mobiele en vluchtige verontreinigingen worden weggenomen. Het resultaat is een veilig en duurzaam ingericht terrein met een schone leeflaag, minimale nazorg en het vervallen van bijbehorende gebruiksbependingen en registraties.

2.2 Scope van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Het slopen van achtergebleven funderingen
- Het opschonen en opruimen van het terrein
- Het plaatsen van damwanden
- Het toepassen van veiligheidsvoorzieningen t.b.v. het werk
- Het ontgraven en afvoeren van vervuilde grond
- Het ontgraven en herschikken van te behouden grond
- Het aanbrengen van een leeflaag
- Het ontmantelen van de reinigingsinstallatie voor grondwater

2.3 Werkzaamheden buiten opdracht

De volgende werkzaamheden vallen uitdrukkelijk niet onder de opdracht van deze aanbesteding en maken derhalve geen onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst:

- Het uitvoeren van milieukundige begeleiding, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de inzet van een milieukundig begeleider, het houden van toezicht op de uitvoering van werkzaamheden vanuit milieu hygiënisch oogpunt en het verzorgen van de daarbij behorende rapportages en registraties.
- Het uitvoeren van milieukundige onderzoeken, bodemonderzoeken, partijkeuringen, analyses en overige werkzaamheden die op grond van wet- en regelgeving door een erkend milieukundig bureau dienen te worden uitgevoerd.

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht milieukundige begeleiding noodzakelijk blijkt, zal opdrachtgever deze werkzaamheden afzonderlijk laten uitvoeren en vallen de daarmee samenhangende kosten niet onder de opdracht van deze aanbesteding.

2.4 Clustering

De opdracht betreft uitsluitend de uitvoering van bodemsaneringswerkzaamheden op de locatie Kan Palen en Touwen terreinen. De werkzaamheden vormen één samenhangend project en worden daarom als één opdracht in de markt gezet. Van het samenvoegen van meerdere zelfstandige opdrachten of locaties is geen sprake. De gemeente acht de opdrachtomvang proportioneel gelet op de aard, omvang en risico's van de werkzaamheden.

2.5 Percelen

De gemeente heeft ervoor gekozen de opdracht niet in percelen te verdelen, maar integraal aan één opdrachtnemer te gunnen. De werkzaamheden binnen de bodemsanering zijn inhoudelijk en

operationeel nauw met elkaar verbonden. Een integrale uitvoering draagt bij aan een efficiënte coördinatie, duidelijke verantwoordelijkheden en een beheersbare uitvoering van het project.

De gemeente acht deze keuze proportioneel, omdat voldoende marktpartijen in staat zijn de opdracht in zijn geheel uit te voeren, eventueel met inzet van onderaannemers. Opsplitsing in percelen biedt in dit geval geen aantoonbare meerwaarde.

2.6 Eisen aan de opdracht

De eisen die aan de uitvoering van de opdracht en aan de inschrijver worden gesteld, staan gedetailleerd omschreven in het Bestek (bijlage 1). Om in aanmerking te komen voor gunning moet u aan die eisen voldoen. Is dat niet het geval, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. De eisen zijn dan ook zogenaamde “knock-out criteria”.

Met het indienen van uw inschrijving geeft u aan te zullen voldoen aan de eisen uit het Bestek en de contractvoorwaarden, zoals beschreven in deze offerteleidraad en de bijlagen daarbij, te accepteren.

2.7 Omvang van de opdracht

Het geschatte volume bedraagt:

- circa 20.000 m² schonen terrein
- circa 450 m¹ tijdelijke damwand
- circa 25.000 m³ verontreinigde grond
- circa 45.000 m³ leveren en aanbrengen schone grond.

2.8 Toepasselijke voorwaarden

Op de aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing en op de overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV 2012, versie 2025) van toepassing. Ook gelden er uitvoeringsvoorwaarden op het gebied van milieu en social return.

De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

U mag tijdens de inlichtingenperiode als bedoeld in paragraaf 3.3 van deze offerteleidraad suggesties doen tot aanpassing van aanbestedingsstukken. Deze suggesties moeten goed worden onderbouwd. Wij beoordelen deze suggesties en informeren u hierover in de Nota van Inlichtingen.

2.9 Duur

De opdracht wordt aangegaan voor de duur van het werk inclusief onderhoudsperiode. De startdatum is 25 november 2026, de opleverdatum is 1 oktober 2027. Voor een nadere tijdsbepaling verwijzen wij naar bepaling 1.05 van het bestek.

2.10 Varianten op de opdracht

Het indienen van varianten op de opdracht is niet toegestaan.

2.11 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Wij werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Wij zijn daarbij aangesloten bij landelijke afspraken ([Manifest Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#)) en de regionale ambities ([MRA intentieverklaring](#) en nader uitgewerkt in de [MRA-Roadmap-Circulair Inkopen-DEF.pdf](#) ([mraduurzaam.nl](#))). Afspraken en doelstellingen zijn vertaald naar het gemeentelijk [Strategisch Inkoopbeleid 'Kopen met Impact'](#) en verder uitgewerkt in het [Beleid duurzaam inkopen; opdrachtgeverschap](#); en het [Actieplan Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen \(MVOI\)](#).

Van de in ons inkoopbeleid opgenomen doelstellingen is Social Return on Investment (SROI) op deze opdracht van toepassing. Voor deze aanbesteding geldt een verplichting van 0,5% van de totale opdrachtwaarde van de overeenkomst als SROI. De uitleg hiervan leest u in het Uitvoeringsprotocol Social Return on investment Zaanstreek-Waterland 2020 (bijlage 3). Met uw inschrijving verklaart u akkoord te gaan met het Uitvoeringsprotocol, de daarin vastgelegde wijze van uitvoering van SROI en deze na te zullen leven.

Daarnaast speelt de inkoopdoelstelling Duurzaamheid een belangrijke rol bij deze opdracht. De gemeente Zaanstad heeft ambitieuze doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Zo wil de gemeente Zaanstad in 2040 klimaatneutraal zijn en in 2050 volledig circulair. Klimaatneutraal wil zeggen dat we de uitstoot van broeikasgassen zo veel mogelijk verminderen, en het resterende deel compenseren, bijvoorbeeld door bomen te planten of natuur te herstellen. Klimaatneutraal gaat dus verder dan alleen CO₂-neutraal. Ook andere schadelijke gassen worden meegenomen.

Verder heeft de gemeente Zaanstad de ambitie om te werken naar 100% circulair inkopen. Elk contract moet een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambitie. Onder circulariteit verstaan we dat we zuinig omgaan met grondstoffen. Dat betekent dat materialen zo veel mogelijk worden hergebruikt en hun waarde behouden.

Zaanstad kiest voor:

- hernieuwbare grondstoffen,
- duurzame energie,
- en het voorkomen van afval en vervuiling.

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van de opdrachtgever en van de gehele keten. Dat betekent dat we bij de uitvoering van deze opdracht aandacht hebben voor duurzaamheidskansen (klimaatneutraal, circulariteit en milieu).

2.12 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: [Privacyverklaring gemeente Zaanstad](#).

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van het aanbestedingsproces en de formele vereisten waaraan u moet voldoen om een geldige inschrijving in te dienen. De inhoudelijke eisen die worden gesteld aan de inschrijving staan beschreven in de volgende hoofdstukken.

3.1 Aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend gevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed ingediend kunnen worden. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. Voor het registreren en inschrijven in TenderNed is eHerkenning verplicht.

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Communicatie via andere kanalen of het benaderen van andere medewerkers van ons, kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding.

U bent zelf volledig verantwoordelijk voor het gebruik van TenderNed en dus ook voor het tijdig indienen van uw inschrijving. Vanwege het risico van eventuele storingen adviseren wij u daarom op tijd te beginnen met het uploaden van de gevraagde documenten.

3.2 Planning

Fase	(Eind-) datum	Tijd
Publicatie aanbestedingsstukken	8 september 2026	
Indienen vragen voor Eerste Nota van Inlichtingen	18 september 2026	12.00 uur
Verzenden Eerste Nota van Inlichtingen	25 september 2026	
Indienen vragen voor Tweede Nota van Inlichtingen	29 september 2026	12.00 uur
Verzenden Tweede Nota van Inlichtingen	2 oktober 2026	
Sluitingsdatum indiening inschrijvingen	14 oktober 2026	12.00 uur
Verzenden proces verbaal van opening (2 dagen na opening van de inschrijvingen)	16 oktober 2026	
Beoordeling stukken beoordelingsteam	14 oktober 2026 t/m 21 oktober 2026	
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	28 oktober 2026	
Inleveren bewijsstukken	4 november 2026	
Afloop stand-still termijn (bezwaarperiode van minimaal 20 dagen)	17 november 2026	
Verzenden definitieve gunning	18 november 2026	
Start (voorbereiding) uitvoering	25 november 2026	

De bovenstaande planning is indicatief. Wij kunnen deze eenzijdig aanpassen als we dit nodig vinden.

3.3 Gelegenheid tot het stellen van vragen

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel inhoudelijk zijn, als zien op het proces. U moet voor het indienen van de vragen de “Vraag en antwoord” functionaliteit in TenderNed gebruiken.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een Nota van Inlichtingen (NvI). De beantwoording vindt niet doorlopend plaats, maar pas nadat de uiterste datum voor het stellen van vragen is verstreken. Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede NvI. In deze tweede NvI kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste NvI. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om eventuele nieuwe vragen, die geen vervolgvragen zijn, wel of niet te beantwoorden.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de NvI's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege de anonimisering van de NvI verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

3.4 Indienen inschrijving

Bij de inschrijving moeten de volgende documenten en verklaringen in afzonderlijke bestanden (Word of PDF) worden geüpload in TenderNed:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – wordt gegenereerd door TenderNed
- Volmacht voor ondertekening UEA (indien van toepassing)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.3)
- Referentieformulier (bijlage 2)
- Inschrijfstaat en inschrijfbiljet conform het Bestek
- Verklaring inzake kenmerken Russische partij
- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatige inschrijving (Model K)

3.5 Opening van de kluis met inschrijving(en)

De opening van de kluis met inschrijving(en) is niet openbaar. Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend zijn opgenomen, via TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

3.6 Formele eis

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan de bepalingen en eisen in de aanbestedingsdocumenten, waaronder de offerteleidraad en eventuele Nota's van Inlichtingen. De tekst van de verklaringen en door ons op TenderNed geplaatste bijlagen mag niet worden gewijzigd. Inschrijvingen worden alleen in behandeling genomen als ze volgens de voorschriften zijn opgemaakt en ingediend.

3.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen en voorwaarden. Een inschrijving met voorbehouden of onder voorwaarden leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.8 Sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen

In de planning leest u wanneer u de inschrijving uiterlijk moet indienen via TenderNed. Dit is een fatale termijn, wat betekent dat u na gemelde datum en tijdstip geen inschrijving meer kunt indienen.

Na de sluitingsdatum en -tijd openen twee medewerkers van ons de digitale kluis met de ingediende inschrijvingen. U kunt daarbij niet aanwezig zijn.

3.9 Gestanddoeningstermijn inschrijving

U moet uw inschrijving gedurende minimaal vijftig (50) dagen gestand doen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen. Als er een kort geding tegen de gunningsbeslissing wordt aangespannen, door wie dan ook, dan moet de geldigheid van de inschrijving worden verlengd tot 8 dagen na de uitspraak van het kort geding.

3.10 Verklaring voldoen aan verplichtingen inschrijver

Met het indienen van een inschrijving verklaart u dat u bij het opstellen ervan rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht die voortvloeien uit de geldende wetgeving. Hieronder vallen in ieder geval het recht van de Europese Unie, nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over de verplichtingen die volgen uit de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende instanties:

1. Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
2. Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl>);
3. Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

Wij zullen in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van deze opdracht, een melding doen bij de Nederlandse Arbeidsinspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.11 Inschrijven – zelfstandig of in combinatie

U kunt als ondernemer maar één keer inschrijven. Dat kan zelfstandig of als combinatie. In het laatste geval schrijft u samen met één of meer andere ondernemingen in. Als u toch inschrijft als zelfstandige én als lid van een combinatie, dan beoordelen wij alleen de inschrijving van de combinatie. De zelfstandige inschrijving wordt dan uitgesloten van de aanbesteding.

Als u inschrijft als combinatie, dan moeten alle individuele ondernemingen die samen de combinatie vormen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

Hierbij wordt specifiek aandacht gevraagd voor het volgende:

- In deel IIA onder het kopje 'wijze van deelneming' moeten alle ondernemers van de combinatie worden genoemd, inclusief hun rollen. Bepaal hierbij welke ondernemer binnen de combinatie als verantwoordelijk gevolmachtigde (penvoerder) optreedt namens de andere ondernemers.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat ze ingeschreven moeten zijn in het beroeps- of handelsregister van de Kamer van Koophandel of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging. Deze informatie moet in deel IIA worden ingevuld.
- Voor alle ondernemingen binnen de combinatie geldt individueel dat de uitsluitingsgronden zoals aangegeven in deel III niet op hen van toepassing mogen zijn. Wij controleren de juistheid conform het gestelde in hoofdstuk 4 van deze offerteleidraad.
- Voor de combinatie als geheel geldt dat deze moet voldoen aan geschiktheidseis zoals beschreven in paragraaf 4.2. Voor het aanleveren van referenties betekent dat dat deze afkomstig mogen zijn van alle ondernemers binnen de combinatie.
- Door deel te nemen aan een combinatie en het ondertekenen van het UEA verklaart elke ondernemer zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en de eventueel na gunning te sluiten overeenkomst.

3.12 Beroep op draagkracht derde

Als u een beroep wilt doen op de draagkracht van een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen zoals beschreven in hoofdstuk 4, dan moet u dat aangeven in deel IIC van het UEA. Hierbij moet u toelichten op welke specifieke draagkracht van de derde een beroep wordt gedaan. Daarnaast levert u bij inschrijving het door de derde ingevulde en ondertekende UEA in.

3.13 Inzet onderaannemers

U kunt bij de uitvoering van de opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer onderaannemers. Onderaannemers waarvan u bij inschrijving al weet dat u deze gaat inzetten bij de uitvoering van de opdracht, geeft u aan op deel IID van het UEA. Hierbij geeft u ook aan welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent aan derden in onderaanneming te geven.

Omdat wij de opdracht alleen willen gunnen aan een hoofdaannemer die integere onderaannemers bij de uitvoering betreft, moeten deze onderaannemers ook een UEA inleveren voordat zij mogen worden ingezet. Ook zijn wij bevoegd naar deze onderaannemers een Bibob-onderzoek te doen, zoals bedoeld in paragraaf 4.1.5 van deze offerteleidraad. Om de administratieve last tot een minimum te beperken, vragen wij alleen de inschrijver die bij de voorlopige gunningsbeslissing als beoogde winnaar van de aanbesteding is aangewezen, om invulling van het UEA door de betreffende onderaannemer(s). Het verzoek hiertoe nemen wij op in de voorlopige gunningsbeslissing (zie paragraaf 5.3). Met betrekking tot de inlevering van het UEA van de onderaannemers geldt hetzelfde als wat in paragraaf 5.3 is omschreven over de inlevering van bewijsstukken door de winnaar. Van het UEA hoeven de onderaannemers alleen de delen IIA, IIB en III in te vullen.

Als wij van mening zijn, al dan niet na een Bibob-onderzoek, dat er sprake is van een niet-integere onderaannemer, en u bent toch voornemens het betreffende gedeelte van de uitvoering van de

opdracht in onderaanneming te geven, dan moet u deze onderaannemer vervangen. Doet u dit niet, dan komt u niet voor gunning in aanmerking.

U kunt ook onderaannemers inzetten tijdens de looptijd van de overeenkomst. Dat mag slechts na onze toestemming. Het voorgaande met betrekking tot invulling van het UEA en het Bibob-onderzoek is dan ook van toepassing.

3.14 Inschrijvers van één concern

Om vervalsing van de mededinging of de schijn daarvan te voorkomen, moeten verschillende inschrijvers die tot één concern behoren, bij inschrijving en uit eigen beweging aantonen dat:

- zij hun inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere inschrijvers die deel uitmaken van dat concern; en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Is de onafhankelijkheid naar onze mening onvoldoende aangetoond, dan sluiten wij de betreffende inschrijvers uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.15 Ondertekening

Van de in paragraaf 3.4 vermelde documenten moeten:

- het UEA,
- de Verklaring bestuurder over rechtmatige inschrijving en
- de Verklaring inzake kenmerken Russische partij,

rechtsgeldig ondertekend worden. Dat wil zeggen dat ondertekening moet gebeuren door een statutair vertegenwoordigingsbevoegde persoon zoals blijkt uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

3.16 Nederlandse taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal opgesteld. De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands. Alle stukken die u indient bij uw inschrijving moeten in het Nederlands opgesteld zijn. Wanneer de gevraagde informatie een officieel document betreft dat niet in het Nederlands beschikbaar is, moet u naast het originele document een beëdigde Nederlandse vertaling daarvan bijvoegen.

3.17 Voorbehouden

Wij behouden ons te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel niet tot gunning over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen. Als daarvan sprake is, ontvangt u daarover schriftelijk bericht van ons. Hierin wordt de reden van opschorting, niet gunning dan wel beëindiging toegelicht en geven wij tevens aan of er recht bestaat op schadevergoeding.

3.18 Kostenvergoeding

U hebt geen recht op vergoeding van kosten die verband houden met het opstellen en indienen van uw inschrijving op deze aanbesteding.

3.19 Manipulatief/irreëel inschrijven

U mag niet manipulatief inschrijven. Een inschrijving is manipulatief als deze is opgesteld met het doel om de mededinging te beperken. Dit is bijvoorbeeld het geval als u misbruik maakt van de beoordelingssystematiek, waardoor u weliswaar hoog scoort, maar op een manier en met gevolgen die wij bij het inrichten van de beoordelingssystematiek duidelijk niet hebben bedoeld. Uw inschrijving moet dus in al haar facetten redelijk en eerlijk zijn. Als dat niet zo is en de inschrijving is opgesteld met het kennelijke oogmerk om de beoordelingssystematiek te misbruiken, kan uw inschrijving niet worden vergeleken met andere inschrijvingen. Wij leggen uw inschrijving dan terzijde en sluiten u uit van verdere deelname aan de procedure.

Onder manipulatief inschrijven verstaan wij ook een irreële inschrijving. Dat is een inschrijving waarvan op voorhand vaststaat dat u het werk of de dienst, gegeven alle omstandigheden en toepasselijke regelgeving, niet voor de aangeboden prijs of binnen de gestelde kaders zult kunnen verrichten/ uitvoeren. Ook in dit geval wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.20 Onjuistheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken, waaronder de Offerteleidraad en het Bestek, zijn met zorg samengesteld. Als u toch onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden in de stukken aantreft, dan moet u ons dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk twaalf (12) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving, laten weten via TenderNed. Hoe sneller u dit meldt, hoe eerder wij kunnen reageren. Dit draagt bij aan een eerlijke aanbestedingsprocedure.

Let op:

Als het gaat om onduidelijkheden, onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden, waarvoor geldt dat die door een behoorlijk geïnformeerde en normaal oplettende inschrijver hadden moeten worden opgemerkt, en u heeft deze niet binnen de gestelde termijn gemeld, dan kunt u hier niet meer op terugkomen. U heeft uw rechten ten aanzien van deze onvolkomenheden, procedurefouten en/of (innerlijke) tegenstrijdigheden dan verwerkt.

3.21 Klachtenprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen op de manier zoals in onze klachtenregeling omschreven, worden ingediend bij het volgende mailadres: klachtenInkoop@zaanstad.nl. De klachtenregeling vindt u als bijlage 5 bij deze offerteleidraad.

3.22 Nederlands recht en geschillen

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Voor alle geschillen die verband houden met deze aanbesteding en de overeenkomst die in het kader van de aanbesteding wordt gesloten, is de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, de bevoegde rechterlijke instantie.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheid

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven die aan inschrijver worden gesteld. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten overlegd moeten worden als onderdeel van de inschrijving en welke documenten pas later tijdens de verificatie, als bedoeld in paragraaf 5.3 van deze offerteleidraad, van de winnende inschrijver worden verlangd.

Zodra een inschrijver niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden of geschiktheidseisen, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

In het kader van de uitsluitingsgronden dient inschrijver bij inschrijving een verklaring in te leveren dat zijn inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om de Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (bijlage 6). Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.2 EU-sanctiemaatregelen Rusland

De Raad van de Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan Russische partijen. Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen, waaronder ook deze aanbesteding en de als resultaat daarvan te sluiten overeenkomst. Als er bij u sprake is van Russische invloed zoals bedoeld in de EU-verordeningen die daarop zien, dan bent u volgens die verordeningen een zogenaamde Russische partij en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze procedure. Van een partij met Russische invloed is kort gezegd in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij (of persoon) of deze partij een meerderheidsbelang heeft. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU of ergens anders, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij.
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Deze Russische partij heeft dus zeggenschap over de onderneming van de inschrijver. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Voor een uitgebreide omschrijving van de definitie van Russische invloed verwijzen wij u naar de Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus. Bij de aanbestedingsdocumenten is deze verklaring gevoegd. Deze verklaring moet worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar inschrijver staat ingeschreven. De verklaring dient als bewijs van het ontbreken van Russische invloed. De getekende verklaring moet vervolgens bij inschrijving worden ingediend.

NB: ondertekening van deze verklaring door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij

inschrijving, kan leiden tot uitsluiting van de procedure, een en ander met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.

4.1.3 Wettelijke uitsluitingsgronden

De wettelijke uitsluitingsgronden zijn in deze aanbesteding en gedurende de uitvoering van de te sluiten overeenkomst op zowel de inschrijver respectievelijk contractpartij als de beoogde onderaannemers van toepassing. Daarom moet u, als inschrijver, verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden zoals beschreven in deel III A, B en C van het UEA op u van toepassing zijn. Uw beoogde onderaannemer moet in zijn UEA hetzelfde doen. Dit doet u (en uw onderaannemer) door het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor de onderaannemer uit paragraaf 3.13 geldt dit dus pas nadat zijn hoofdaannemer de voorlopige gunningsbeslissing heeft ontvangen.

Wij controleren de juistheid van het volledig ingevulde UEA van de winnende inschrijver (en zijn onderaannemers) door het opvragen van de bijbehorende bewijsmiddelen. Het gaat om de volgende documenten:

1. Gedragsverklaring aanbesteden, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee 2 jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.
2. Een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van indiening van de inschrijving.

4.1.4 Ernstige beroepsfout

Een ernstige beroepsfout kan leiden tot uitsluiting bij de aanbestedingsprocedure. Er is sprake van een ernstige beroepsfout als de integriteit van de marktpartij in twijfel kan worden getrokken, bijvoorbeeld in geval van fraude, belastingontduiking, ernstige milieudelicten of andere delicten waar een gevangenisstraf van minstens 6 maanden op staat. Ernstige fouten in de uitoefening van het beroep kunnen ook een reden zijn om een onderneming uit te sluiten van de aanbesteding. Bijvoorbeeld als iets is of wordt gedaan of nagelaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht. Een strafrechtelijke veroordeling is geen vereiste voor uitsluiting onder dit criterium. Er wordt door ons getoetst of sprake is van kwade opzet en/of handelen of nalaten van een bepaalde ernst.

4.1.5 Bibob-onderzoek

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: [Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad](#).

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.

Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.

Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:

- a. Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
- b. Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
- c. Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al dan niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
- d. Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.

Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.9 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.

Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

4.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de onderneming van inschrijver geschikt is om de gevraagde opdracht uit te voeren. U dient bij deel IV van het UEA te verklaren dat uw onderneming aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij hebben voor deze aanbesteding de hieronder gestelde eisen geformuleerd.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De opdrachtnemer dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. In ieder geval is van de hiervoor bedoelde draagkracht geen sprake, wanneer deze is gebaseerd op uit criminele activiteiten afkomstige middelen. Voor de onderbouwing van een dergelijk oordeel moet er sprake zijn van voldoende plausibele aanwijzingen hiervoor, waarbij wij ons mede kunnen baseren op de resultaten van het Bibob onderzoek.

Verder moet inschrijver op eerste verzoek zijn draagkracht aantonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, maar ook de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode gedurende de uitvoering van de opdracht.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wij verzoeken u om aan de hand van referenties aan te tonen dat u beschikt over de kerncompetenties die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het format in bijlage 2. U moet voor elke competentie een referentie overleggen, bij voorkeur gecombineerd in één werk. Het is ook toegestaan om referenties van een derde op te geven. In dat geval doet u een beroep op die derde, zoals bedoeld in paragraaf 3.12.

De uitvoering van de opdrachten in de aangeleverde referenties mag niet langer dan 10 jaar geleden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

Met uw inschrijving geeft u ons toestemming om de referentie te verifiëren, al dan niet door het opvragen van een ondertekende tevredenheidsverklaring.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1 – Ervaring met veiligheidsklasse Zwart Vluchtig

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden die zijn aangemerkt als veiligheidsklasse Zwart Vluchtig (niet zijnde tijdelijke uitplaatsing).

Kerncompetentie 2 – Ervaring met werkzaamheden verontreinigde grond:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de voorbereiding, coördinatie en uitvoering van werkzaamheden waarbij minimaal 7.500 m³ verontreinigde grond is ontgraven, vervoerd, verwerkt of afgevoerd.

Kerncompetentie 3 – Ervaring met werken in stedelijk gebied:

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het werken in stedelijk gebied. Uit de referentie blijkt dat de saneringswerkzaamheden zijn uitgevoerd in een omgeving met complexe omgevingsfactoren, zoals verkeer, direct aanwonenden, bedrijven, ondergrondse infrastructuur en beperkte uitvoeringsruimte.

4.2.3 Tekenbevoegdheid

De inschrijver moet zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging. Hiertoe dient deel IIA van het UEA te worden ingevuld. Om de rechtsgeldige ondertekening vast te stellen moet het uittreksel van de Kamer van Koophandel als bijlage bij de inschrijving worden gevoegd. Het uittreksel uit de Kamer van Koophandel, mag niet ouder dan zes maanden zijn, gerekend vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Wanneer de bestuurder ook een rechtspersoon is, dan ook een uittreksel verstrekken van de onderliggende rechtspersonen, totdat een natuurlijk persoon als bestuurder wordt benoemd.

4.2.4 Kwaliteitsborging

De inschrijver is bij inschrijving in het bezit van de volgende certificaten:

- ISO/ 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen'
- VCA**
- BRL SIKB 7000 Uitvoering van (water)bodemsaneringen
- CO2 Prestatieladder niveau 4

Of een gelijkwaardig certificaat van in andere landen van de Europese Unie gevestigde instanties. Bij indiening van een gelijkwaardig certificaat, dient de inschrijver aan te tonen dat daadwerkelijk sprake is van een gelijkwaardige certificering. Wij zullen het betreffende certificaat bij de winnende inschrijver opvragen.

5 Gunningsfase

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria beschreven op basis waarvan wij bepalen welke inschrijving de laagste prijs heeft ingediend. Alleen inschrijvingen die voldoen aan de formele eisen (hoofdstuk 3) en de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) komen voor beoordeling in aanmerking.

5.1 Gunningscriterium

Wij gunnen op basis van de laagste prijs.

Motivering gunnen op laagste prijs

De opdracht betreft werkzaamheden waarvan de scope, kwaliteitseisen, uitvoeringsvoorwaarden en te behalen resultaten vooraf duidelijk en volledig kunnen worden omschreven in de aanbestedingsstukken.

De wijze waarop de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd wordt grotendeels bepaald door wet- en regelgeving, de vastgestelde saneringsdoelstelling, de onderzoeksrapporten en de geldende veiligheids- en milieueisen. Daarnaast dienen alle inschrijvers te beschikken over de vereiste certificeringen, kennis en ervaring om de werkzaamheden vakkundig uit te voeren.

Omdat de kwaliteit via de minimumeisen, het Bestek, certificeringseisen, uitvoeringsvoorwaarden en het toezicht tijdens de uitvoering voldoende is geborgd, wordt slechts beperkte meerwaarde verwacht van kwalitatieve gunningscriteria. Het onderscheid tussen inschrijvers zal daarom voornamelijk liggen in de prijs.

Door te gunnen op laagste prijs wordt een doelmatige besteding van publieke middelen gerealiseerd, terwijl tegelijkertijd wordt verzekerd dat de werkzaamheden voldoen aan alle gestelde kwaliteitseisen en wettelijke verplichtingen. Hierdoor ontstaat een transparante, objectieve en proportionele aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingssom

De prijs voor het werk omschreven in het bestek dient de inschrijver in deze procedure te offrenen. De prijsopgave bevat een inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat conform de modellen uit de bijlage van het bestek. Het uitgangspunt bij dit criterium is dat wij de laagste prijs betalen voor de uitvoering van de opdracht. De prijzenkluis wordt geopend na de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen.

U dient realistische (deel)prijzen te hanteren waarbij aannemelijk is dat u de opdracht op economisch stabiele wijze kunt uitvoeren. Het is de inschrijver niet toegestaan een aanbieding te doen met een manipulatief karakter. Het is aan ons om te beoordelen of een bepaalde inschrijving aan één van voornoemde kwalificaties voldoet en om te bepalen of de inschrijving wordt uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

5.1.1 Vormvereisten

- Inschrijvingsstaat (artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2025) en inschrijvingsbiljet (conform model in bestek) in pdf formaat.
- Inschrijvingsstaat in Excel.
- Het opnemen van een eenmalige korting in de inschrijvingsstaat, in de vorm van een percentage over het subtotaal of (onderdeel van) de aanneemsom is niet toegestaan. De

inschrijver dient dan een totaalbedrag met de eenheid 'euro' op te nemen. Aan de korting mag door inschrijver geen voorwaarden worden verbonden.

5.2 Eindbeoordeling

Bij de eindbeoordeling wordt bepaald welke inschrijver de laagste prijs heeft ingediend.

Indien twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen dan wordt door middel van loting bepaald welke inschrijver de opdracht krijgt gegund.

5.3 Mededeling gunningsbeslissing

Wij maken de voorlopige gunningsbeslissing zo snel mogelijk schriftelijk bekend. Alle inschrijvers worden door ons gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing. De afgewezen inschrijvers ontvangen via de berichtenmodule van TenderNed een brief met:

- a. Prijzenoverzicht van alle inschrijvers;
- b. De na(a)m(en) van de inschrijver(s) die de opdracht gegund hebben gekregen.

De winnende inschrijver levert binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf de eerste dag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volgende stukken in:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (zie paragraaf 4.1.3);
- b) Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 4.1.3);
- c) Verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van een derde (indien van toepassing);
- d) Bereidstellingsverklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling voor verstrekking een bankgarantie (conform model UAV) ter grootte van 5% van de opdrachtsom;
- e) UEA van de onderaannemer (indien van toepassing);
- f) Formulier "melding social return verplichting" (zie paragraaf 2.11);

5.4 Standstill- en vervaltermijn

Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet 2012 is de mededeling van de gunningbeslissing geen aanvaarding van een aanbod van een inschrijver. Gedurende een periode van twintig (20) kalenderdagen, na de dag van verzending van de mededeling van de gunningbeslissing, mogen wij de opdracht niet gunnen en geen overeenkomst aan gaan met de winnende inschrijver. Als binnen bovengenoemde termijn, ook wel standstill-periode genoemd, een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in het kort geding is beslist. Bovengenoemde termijn van twintig (20) dagen is tevens een vervaltermijn. Wanneer niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vervaltermijn.

Voormelde vervaltermijn van twintig (20) dagen is eveneens van toepassing als wij een besluit tot niet-gunning en/of beëindiging van de aanbestedingsprocedure nemen en u gebruik wilt maken van uw bevoegdheid daartegen op te komen. Als u niet binnen twintig (20) dagen na de mededeling van een dergelijk besluit hiertegen opkomt door het aanhangig maken van een kort geding, heeft u uw rechten terzake verwerkt.

5.5 Verificatievergadering (optioneel)

Na beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbesteder een verificatievergadering beleggen met de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend. Deze vergadering heeft onder meer tot doel de tijdens de inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Tenzij in de verificatievergadering bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal na de bestuurlijke besluitvorming aan deze inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

5.6 Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats door het opdragen van de opdracht aan de winnende partij door middel van een ondertekende opdrachtbrief.

Bijlagen:

1. Bestek met bijbehorende tekeningen en bijlagen
2. Referentieformulier
3. Uitvoeringsprotocol social return on investment Zaanstreek-Waterland 2020
4. Verklaring social return verplichting
5. Klachtenprocedure
6. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)
7. Verklaring Russische betrokkenheid
8. Checklist in te dienen stukken
9. Volmacht

gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 CA Zaandam

T 14 075
www.zaanstad.nl

