



Aanbestedingsleidraad

Behorende bij aanbesteding voor:
Mobiele Telefoon

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
1.1	AANBESTEDENDE DIENST	3
1.2	LEESWIJZER	3
2	KENMERKEN VAN DE OPDRACHT	5
2.1	HUIDIGE SITUATIE	5
2.2	GEWENSTE SITUATIE	5
2.3	OMVANG VAN DE OPDRACHT	5
2.4	HERZIENINGSCLAUSULE	5
2.5	BUITEN DE SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
2.6	VORM EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST	6
2.7	VERWERKERSOVEREENKOMST	6
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN VOORWAARDEN	7
3.1	DE PROCEDURE	7
3.2	CLUSTEREN EN PERCELEN	7
3.3	PLANNING	7
3.4	TAAL, COMMUNICATIE EN INLICHTINGEN	8
3.5	GELDIGHEIDSDUUR INSCHRIJVING	8
3.6	VOORBEHOUD	8
3.7	MOGELIJK ONTBREKENDE INFORMATIE EN CONTROLE	9
3.8	SAMENWERKINGSVERBANDEN (INSCHRIJVEN ALS EEN COMBINATIE)	9
3.9	BEROEP OP EEN DERDE TEN BEHOEVE VAN DE GESCHIKTHEIDSEISEN	9
3.10	VOORWAARDELIJK INSCHRIJVEN	10
3.11	EENMAAL INSCHRIJVEN	10
3.12	STORINGEN	10
3.13	RECHTSGELDIGHEID EN VOLMACHT	10
3.14	AANKONDIGING	10
3.15	CONTACTPERSOON	10
3.16	KENNELIJKE FOUTEN EN OMISSIES	11
3.17	KLACHTENREGELING	11
3.18	KOSTENVERGOEDING	11
3.19	VERTROUWELIJKHEID	11
3.20	BEÏNVLOEDING	11
3.21	RUSSISCHE PARTIJEN UITGESLOTEN VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN	11
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN	13
4.1.1	BEROEPSBEVOEGDHEID	13
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	14
4.2.1	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID (KERNCOMPETENTIE)	14
4.2.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID (KWALITEITSNORMEN)	14
5	INSCHRIJVING EN BEOORDELING	15
5.1	INSCHRIJVEN EN VORMVEREISTEN	15
5.2	BEOORDELINGSPROCEDURE	15
5.3	ORGANISATIE VAN DE BEOORDELING	16
5.4	OPENING INSCHRIJVINGEN	16
5.5	GUNNINGSCRITERIUM	16
5.5.1	Becoordeling financieel Criterium	16
5.5.2	Gelijke prijs	16
5.6	BEKENDMAKING VOORNEMEN TOT GUNNING EN DEFINITIEVE GUNNING	16
6	BIJLAGEN	18

1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Het Juridisch Loket voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het voorzien van mobiele telefonie.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie.

Geïnteresseerde ondernemers worden uitgenodigd om, met inachtneming van de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen voorwaarden, eisen en procedurevoorschriften, een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Het Juridisch Loket (hierna: HJL of Aanbestedende dienst) biedt ondersteuning aan burgers in een steeds complexere samenleving. De missie van HJL is het bevorderen van een rechtvaardigere samenleving waarin niemand er alleen voor staat. Deze missie staat centraal in de visie en dienstverlening van HJL.

HJL signaleert structurele juridische problemen die in de dienstverlening naar voren komen en brengt deze onder de aandacht van wetgevers, beleidsmakers en uitvoeringsorganisaties. Daarnaast biedt HJL directe juridische ondersteuning. Rechtzoekenden worden geholpen bij het vinden van een rechtvaardige oplossing, hetzij door HJL zelf, hetzij in samenwerking met netwerkpartners in de regio.

De juridische professionals van HJL verstrekken juridische informatie en advies in duidelijke taal en verwijzen rechtzoekenden, indien nodig, naar externe deskundigen en organisaties. De dienstverlening wordt zowel online als persoonlijk aangeboden.

HJL is een onafhankelijke en laagdrempelige stichting met ongeveer 650 medewerkers, verspreid over 31 vestigingen in Nederland. HJL biedt burgers gratis juridische hulp en vervult daarmee een belangrijke rol binnen het Nederlandse stelsel van rechtsbijstand. HJL wordt gefinancierd door het ministerie van Justitie en Veiligheid. Rechtzoekenden kunnen gebruikmaken van de website, telefonisch contact opnemen via het gratis telefoonnummer 0800-8020 of een van de vestigingen bezoeken.

In 2000 startte de overheid met de reorganisatie van de gesubsidieerde rechtshulp, met als doel de toegang tot gratis juridische dienstverlening en de spreiding en bereikbaarheid van vestigingen te verbeteren. De Bureaus voor Rechtshulp werden opgeheven en in 2004 werd het Juridisch Loket opgericht.

Speciaal voor EU-arbeidsmigranten biedt HJL juridisch advies in verschillende talen, waaronder Pools, Roemeens, Bulgaars, Turks, Hongaars, Oekraïens en Russisch.

De Nederlandse vestiging van het netwerk van Europese Consumenten Centra (ECC) is ondergebracht bij HJL. Het ECC ondersteunt consumenten bij het oplossen van grensoverschrijdende consumentengeschillen binnen Europa.

Rechtzoekenden staan centraal in de dienstverlening van HJL. HJL investeert in de professionaliteit en het vakmanschap van zijn juridisch adviseurs en in kennis van de lokale situatie. De organisatie is daarom regionaal ingericht en werkt in de verschillende regio's samen met relevante partners.

Daarnaast investeert HJL in het signaleren van structurele problemen die rechtzoekenden raken. Deze signaleringen kunnen betrekking hebben op knelpunten in wet- en regelgeving en tekortkomingen in de dienstverlening van organisaties en (uitvoerings)instanties. Het doel van deze signaleringsfunctie is bij te dragen aan het voorkomen en oplossen van problemen en onduidelijkheden in wet- en regelgeving en in de uitvoering daarvan.

Voor meer informatie over HJL en haar dienstverlening wordt verwezen naar Bijlage 1 – Trots op wat we doen.

1.2 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 bevat een korte omschrijving van de Opdracht en een overzicht van de bijbehorende aanbestedingsdocumenten.

Hoofdstuk 3 beschrijft de procedurele aspecten en voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 bevat een uiteenzetting van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Hoofdstuk 5 bevat een beschrijving van de inschrijvingsvoorwaarden, de beoordelingsprocedure, het gunningscriterium en de methode waarmee de economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld.

2 Kenmerken van de opdracht

2.1 Huidige situatie

Het Juridisch Loket maakt momenteel voor de mobiele telefonie gebruik van twee leveranciers voor de levering van mobiele spraak- en data-abonnementen en data-only abonnementen.

De huidige dienstverlening is verdeeld over twee afzonderlijke overeenkomsten en kent verschillende abonnementsvormen. Hierdoor wordt gebruikgemaakt van meerdere contracten en beheeromgevingen voor het beheer van de mobiele telefoniediensten.

2.2 Gewenste situatie

Het Juridisch Loket wenst de mobiele telefonie onder te brengen in één overeenkomst met één opdrachtnemer. De opdracht omvat de levering van mobiele spraak- en data-abonnementen, mobiele data-only abonnementen en een Beheerplatform voor het beheren van de mobiele aansluitingen.

Daarnaast draagt Opdrachtnemer zorg voor de volledige implementatie van de dienstverlening, waaronder de overgang van de huidige mobiele aansluitingen naar de dienstverlening van de nieuwe Opdrachtnemer en de portering van de bestaande mobiele telefoonnummers.

2.3 Omvang van de opdracht

Bij aanvang van de overeenkomst is opdrachtgever voornemens de in onderstaande tabel opgenomen mobiele spraak- en data-abonnementen en mobiele data-only abonnementen af te nemen. De genoemde aantallen zijn indicatief en geven de verwachte afname bij aanvang van de overeenkomst weer.

Type aansluiting	Functionaliteiten	Beoogde afname bij aanvang Overeenkomst
Mobiel spraak- en data-abonnement	- Onbeperkt bellen binnen de Europese Unie - Onbeperkt sms'en binnen de Europese Unie - Toegang tot de collectieve bedrijfsbundel voor mobiele data van 3 GB mobiele data per aansluiting per maand.	441
Mobiel data-only abonnement	Toegang tot de collectieve bedrijfsbundel voor mobiele data van 3 GB mobiele data per aansluiting per maand.	188

Aan de aantallen kunnen geen rechten worden verleend.

2.4 Herzieningsclausule

Opdrachtgever voorziet dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst omstandigheden kunnen optreden waardoor de omvang van de dienstverlening wijzigt. Om hier vooraf op transparante wijze rekening mee te houden, zijn de onderstaande twee herzieningsclausules opgenomen.

1. Data-only abonnementen voor devices

Opdrachtgever behoudt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst het recht voor om aanvullende data-only abonnementen af te nemen indien behoefte ontstaat om devices, waaronder laptops, tablets en vergelijkbare mobiele apparatuur, te voorzien van mobiele dataconnectiviteit.

Op het moment van publicatie beschikt Opdrachtgever over circa 700 voor mobiele dataconnectiviteit geschikte devices. Dit aantal is uitsluitend indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Op grond van deze herzieningsclausule kunnen gedurende de looptijd van de Overeenkomst maximaal 500 aanvullende data-only abonnementen worden afgenomen. Deze abonnementen kunnen worden geleverd via een fysieke simkaart of eSIM.

De aanvullende data-only abonnementen worden afgenomen tegen het door Opdrachtnemer bij Inschrijving aangeboden tarief per data-only abonnement per maand, zoals opgenomen in het prijzenblad, en onder dezelfde voorwaarden als de overige data-only abonnementen.

2. Organisatorische wijzigingen

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst als gevolg van interne of externe omstandigheden sprake is van substantiële personele of organisatorische wijzigingen die leiden tot een wijziging van de behoefte aan mobiele abonnementen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor het aantal mobiele abonnementen met maximaal 50% op- of af te schalen ten opzichte van het aantal mobiele abonnementen dat bij aanvang van de Overeenkomst wordt afgenomen.

Onder deze omstandigheden worden onder meer verstaan wijzigingen in wet- en regelgeving, wijzigingen in de taken of verantwoordelijkheden van Opdrachtgever, wijzigingen als gevolg van overheidsbeleid, fusies, ontvechtingen, interne reorganisaties, wijzigingen in de organisatiestructuur of personeelsomvang, reorganisaties als gevolg van externe besluitvorming en andere interne of externe organisatorische wijzigingen die leiden tot een substantiële wijziging van de behoefte aan mobiele abonnementen.

Voor aanvullend afgenomen abonnementen gelden de door Opdrachtnemer bij Inschrijving aangeboden tarieven zoals opgenomen in het Prijzenblad.

2.5 Buiten de scope van de opdracht

De onderstaande onderdelen en werkzaamheden vallen uitdrukkelijk buiten de scope van de opdracht en maken geen onderdeel uit van de Overeenkomst:

- De levering van mobiele telefoons;
- De levering van abonnementen voor vaste telefonie;
- De levering, het beheer en het onderhoud van de telefooncentrale.

2.6 Vorm en duur van de overeenkomst

Er wordt een dienstverleningsovereenkomst afgesloten voor een initiële looptijd van drie (3) jaar. Opdrachtgever heeft vervolgens het eenzijdige recht om de Overeenkomst driemaal te verlengen met een periode van één (1) jaar, waardoor de maximale looptijd van de Overeenkomst zes (6) jaar bedraagt.

Op de Opdracht zijn de ARBIT 2022-voorwaarden van toepassing. Door Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan de bijgevoegde Conceptovereenkomst.

2.7 Verwerkersovereenkomst

In het kader van de uitvoering van de Opdracht worden persoonsgegevens verwerkt. Op de verwerking van persoonsgegevens is de als Bijlage 2 bijgevoegde Concept Verwerkersovereenkomst van toepassing. Door het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich aan de inhoud van de Verwerkersovereenkomst. De Verwerkersovereenkomst wordt bij gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten.

3 Aanbestedingsprocedure en voorwaarden

3.1 De procedure

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) van toepassing.

De aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een Openbare Europese aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 van de Aw 2012. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaats.

De Aanbestedende dienst voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De procedure valt op hoofdlijnen in de volgende stappen uiteen:

- Aankondiging van de aanbesteding door Aanbestedende Dienst;
- Schriftelijke inlichtingenronde;
- Inschrijving door Inschrijver;
- Beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende Dienst. Inschrijvingen die gedurende het beoordelingsproces terzijde worden gelegd, worden niet verder beoordeeld.
 - Opening van de kluis met inschrijvingen;
 - Controle op vormvereisten;
 - Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
 - Beoordeling van de gunningscriteria;
 - Vaststelling Economisch Meest Voordelige Inschrijving
- Bekendmaking voornemen tot gunning;
- Verificatie bewijsmiddelen.

3.2 Clusteren en percelen

De opdracht betreft de levering van mobiele spraak- en data-abonnementen, mobiele data-only abonnementen, een beheerplatform en de bijbehorende implementatie. Deze onderdelen zijn technisch, functioneel en organisatorisch nauw met elkaar verbonden en vormen gezamenlijk één samenhangende opdracht.

Opdrachtgever heeft bij de afweging om de opdracht niet in percelen te verdelen rekening gehouden met de samenstelling van de markt, de toegang van het MKB, de organisatorische gevolgen en risico's en de samenhang tussen de verschillende onderdelen van de opdracht.

Uitvoering door één opdrachtnemer is gewenst vanwege de onderlinge samenhang van de dienstverlening en zorgt voor een eenduidige verantwoordelijkheid voor de implementatie, dienstverlening, het beheer en de ondersteuning. Een verdeling in percelen zou leiden tot aanvullende afstemming, coördinatie en beheerslasten en brengt risico's met zich mee voor de continuïteit van de dienstverlening.

3.3 Planning

Met betrekking tot de aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding	Dinsdag 8 september 2026
Sluiting vragenronde Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 18 september 2026, 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Maandag 28 september 2026
Sluiting vragenronde Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 8 oktober 2026, 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Maandag 19 oktober 2026
Uiterste datum inschrijven	Vrijdag 30 oktober 2026, 09:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	Vrijdag 30 oktober t/m vrijdag 13 november 2026
Verzending voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 17 november 2026
Standstill-termijn (20 kalenderdagen)	Woensdag 18 november t/m maandag 7 december 2026
Definitieve gunning en contractsluiting	Dinsdag 8 december 2026
Start implementatiefase	Dinsdag 8 december 2026

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

3.4 Taal, Communicatie en Inlichtingen

Mondelinge en schriftelijke communicatie zal gedurende de aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Opdracht in de Nederlandse taal plaatsvinden. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend middels TenderNed te verlopen.

Inlichtingen kunnen tot de 'Uiterste datum voor het stellen van vragen' (zie planning) aangevraagd worden via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed.

Belangstellenden die van oordeel zijn dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding, kunnen via de berichten module gemotiveerd verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. Dit verzoek wordt uitsluitend door Aanbestedende dienst gehonoreerd indien Aanbestedende dienst van mening is dat sprake is van een rechtmatig commercieel belang, indien deze inlichtingen dienen ter verduidelijking van de eisen die Aanbestedende dienst in de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld en het verstrekken van dergelijke inlichtingen niet leidt tot discriminatie van andere Partijen. Bij strijdigheid prevaleren de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken boven de individueel verstrekte inlichtingen. Indien naar mening van Aanbestedende dienst geen sprake is van een rechtmatig commercieel belang zal Aanbestedende dienst Belangstellende verzoeken de nadere inlichtingen via de 'Vraag & Antwoord' module in te dienen voor opname in de nota van inlichtingen, dan wel in overleg met Belangstellende de vraag niet te beantwoorden.

De vragen inclusief de antwoorden worden zo snel mogelijk geanonimiseerd aan alle Belangstellenden kenbaar gemaakt. Alle vragen en antwoorden tezamen vormen de Nota van Inlichtingen. Door Aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij zijn opgenomen als nota van Inlichtingen. Indien vragen op een andere wijze worden aangeboden dan via de 'Vraag & Antwoord' module, of die niet conform de gestelde (spel)regels worden ingediend kunnen deze terzijde gelegd worden. Via de Nota van Inlichtingen kan Aanbestedende dienst (conform artikel 2.54 van de Aw 2012) wijzigingen in het Aanbestedingsdocument publiceren tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via servicedesk@TenderNed.nl. Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.TenderNed.nl/egids/>.

3.5 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak. De Aanbestedende dienst kan u verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunt u geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

3.6 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding gehouden te zijn, het recht voor:

- De procedure tussentijds om haar moverende redenen, gedeeltelijk of geheel, tijdelijk of definitief op te schorten, af te breken of af te zien van gunning;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien;
- In die gevallen waarin deze voorwaarden (of het Aanbestedingsdocument in zijn geheel) niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

- De inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.
- Om niet te gunnen. Ook in dat geval kan een Inschrijver geen enkele aanspraak maken op de vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens de Opdrachtgever, tenzij anders vermeld.

Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een onherroepelijke uitspraak van een rechter volgt dat de gunningbeslissing of de werkzaamheden onrechtmatig zijn of de werkzaamheden om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk beëindigingsbesluit kan door de Opdrachtnemer geen enkel recht op vergoeding van enige kosten of schade worden ontleend.

3.7 Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

3.8 Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

- Combinanten vullen allen een UEA in en ondertekenen deze.
- De combinanten geven op het UEA aan welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld.
- Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

3.9 Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

Als de Inschrijver een beroep doet op derden dan geeft dit aan in het UEA (Deel II C). Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van

Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

3.10 Voorwaardelijk Inschrijven

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Indien een Inschrijver in zijn Inschrijving dan wel in de informatie die voor één van de Gunningscriteria is gevraagd toch voorwaarden opneemt die afwijken van de voorwaarden in deze Aanbesteding, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

3.11 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als onderaannemer voor een inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden, mogen met elkaar verbonden ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. De betreffende ondernemingen dienen in dat geval aan te tonen dat hun inschrijvingen zelfstandig en onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit te verifiëren.

3.12 Storingen

Het risico van storingen in het internetverkeer en/of andere technische problemen aan de zijde van inschrijver ligt bij inschrijver. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving via TenderNed.

3.13 Rechtsgeldigheid en volmacht

De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen of door een persoon die hiervoor rechtsgeldig is gevolmachtigd. De vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit een ander geldig bewijsstuk. Dit geldt ook voor deelnemers aan een Combinatie en derden waarop Inschrijver een beroep doet.

De handtekening onder het UEA geldt tevens als ondertekening van de gehele Inschrijving. De overige documenten en verklaringen hoeven daarom niet afzonderlijk te worden ondertekend, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Indien de ondertekenaar gebruikmaakt van een volmacht, moet deze vóór de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijving rechtsgeldig zijn verleend en bij de Inschrijving worden ingediend. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.14 Aankondiging

In het kader van deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst op de in planning opgenomen datum een officiële aankondiging verzonden aan www.tenderned.nl. Via deze internetsite is de aankondiging direct doorgestuurd naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

3.15 Contactpersoon

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersonen om te communiceren met medewerk(st)ers van Aanbestedende Dienst over deze Aanbesteding. Indien door een (Potentiële) Inschrijver in strijd met bovenstaand verbod toch wordt gecommuniceerd over deze Aanbesteding met medewerk(st)ers van Aanbestedende Dienst anders dan de aangewezen contactpersoon, behoudt Aanbestedende Dienst zich uitdrukkelijk het recht voor de desbetreffende Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

3.16 Kennelijke fouten en omissies

De Aanbestedingsdocumenten met alle bijbehorende Bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht de Inschrijver desondanks kennelijke fouten of omissies, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, tegenkomen, dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de in de planning aangegeven uiterste datum voor het stellen van vragen, aan Aanbestedende dienst kenbaar via de eerder aangegeven contactpersoon, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Na de nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is. Indien Inschrijver verzuimt de Aanbestedende dienst uiterlijk op of vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in deze Aanbesteding en de bijbehorende Bijlagen dan wel om opheldering te vragen, dan heeft Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Dit is een vervaltermijn. Indien inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

3.17 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is de Regeling Klachtenafhandeling bij aanbesteden van Het Juridisch Loket van toepassing, opgenomen als Bijlage 10 bij deze Aanbestedingsleidraad. Een belanghebbende die een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure kan een klacht indienen overeenkomstig de in deze regeling beschreven procedure.

3.18 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken.

3.19 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Opdracht leidt.

3.20 Beïnvloeding

Elke poging van Inschrijver (of eenieder die namens de Inschrijver handelt met of zonder zijn medeweten) om Aanbestedende dienst of het beoordelingsteam gedurende de Aanbesteding te beïnvloeden leidt tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.21 Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

De Aanbestedende dienst wijst Inschrijvers op de Verordeningen (EU) 2022/576 (sanctiepakket Rusland) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>). Op basis van het sanctiepakket van de EU is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen¹

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met de Russische nationaliteit en in Rusland gevestigde natuurlijke personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen;
- Rechtspersonen, entiteiten of lichamen waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een hiervoor genoemde Russische partij;
- Personen, rechtspersonen, entiteiten of lichamen die handelen namens of op aanwijzing van een hiervoor genoemde Russische partij;

¹ Publications Office (eur-lex.europa.eu)

- Onderaannemers, leveranciers of entiteiten op wier draagkracht de Inschrijver een beroep doet, indien zij meer dan 10% van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen en op deze partijen het hiervoor bedoelde sanctieverbod van toepassing is.

Inschrijvers dienen door het invullen en toevoegen van de verklaring in Bijlage 8 te verklaren dat zij bekend zijn met Verordening (EU) 2022/576 alsmede dat zij niet in strijd met de daarin opgenomen bepalingen in aanmerking trachten te komen voor gunning van de Opdracht.

Voor meer informatie verwijst Aanbestedende dienst naar de inhoud van de verordening. Ook kan Inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijks Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren Opdracht.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan een Ondernemer aangeven of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Inschrijvers voegen bij Inschrijving het getekende pdf-document (Bijlage 9 UEA) toe als digitaal bestand via Tendered.

Verplichte Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing. Deze zijn opgenomen in deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op een Inschrijver van toepassing is, is Opdrachtgever verplicht de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, behoudens voor zover de Aanbestedingswet 2012 voorziet in een uitzondering op uitsluiting.

Facultatieve Uitsluitingsgronden

In deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen. De volgende facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.
- belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien op een Inschrijver een van de hierboven van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is, beoordeelt de Aanbestedende dienst overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 of uitsluiting aan de orde is. Daarbij worden, voor zover van toepassing, de proportionaliteit van de uitsluiting en door Inschrijver aangevoerde zelfreinigingsmaatregelen betrokken.

Te verstrekken gegevens Uitsluitingsgronden:

Opdrachtgever verzoekt, na voorlopige gunning, de winnende Inschrijver om bewijsstukken of verklaringen te overleggen dat hij niet verkeert in de hierboven genoemde omstandigheden. Daarbij aanvaardt Opdrachtgever voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

1. een Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijs voor de uitsluitingsgronden waarvoor de GVA op grond van artikel 2.89, tweede lid, van de Aanbestedingswet 2012 als bewijsstuk geldt. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar.
2. een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden, waaruit blijkt dat Inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van de betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies als bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, van de Aanbestedingswet 2012.

4.1.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs **bij inschrijving** te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

4.2 Geschiktheidseisen

Allereerst wordt gecontroleerd of de Inschrijving van Inschrijver voldoet aan de criteria zoals deze gesteld hieronder. Indien Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis voldoet, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Een gebrek in de verstrekte informatie of bewijsvoering kan uitsluitend worden hersteld of verduidelijkt voor zover dit op grond van het aanbestedingsrecht is toegestaan.

4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)

Inschrijver dient over voldoende technische bekwaamheid te beschikken en toont door middel van het indienen van een referentie aan dat hij beschikt over de volgende kerncompetentie:

- De inschrijver heeft in de laatste 36 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, één opdracht uitgevoerd waarbij gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één (1) jaar ten minste 300 mobiele abonnementen zijn geleverd aan één opdrachtgever.

De Inschrijver dient voor de referentieverklaring gebruik te maken van bijgevoegde format in Bijlage 5 – Format Kerncompetentie.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (kwaliteitsnormen)

Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient te beschikken over een geldig en een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat conform NEN-EN-ISO 9001:2015 geldig op de datum van inschrijving, passend bij de aard van de werkzaamheden.

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- Een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015-certificaat.

Inschrijver verklaart in het UEA dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Het bewijsstuk hoeft niet bij de Inschrijving te worden ingediend. Opdrachtgever vraagt het bewijsstuk op bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

Informatiebeveiligingsmanagement

Inschrijver dient te beschikken over een geldig en een daartoe bevoegde instantie afgegeven certificaat conform ISO 27001 of een gelijkwaardig informatiebeveiligingsmanagementsysteem, geldig op de datum van inschrijving passend bij de aard van de werkzaamheden.

Inschrijver toont dit aan door middel van:

- Een geldig ISO 27001 -certificaat; of
- Andere bewijsmiddelen waaruit blijkt dat Inschrijver beschikt over gelijkwaardige informatiebeveiligingsmaatregelen, overeenkomstig artikel 2.96 van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijver verklaart in het UEA dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Het bewijsstuk hoeft niet bij de Inschrijving te worden ingediend. Opdrachtgever vraagt het bewijsstuk op bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

5 Inschrijving en beoordeling

5.1 Inschrijven en vormvereisten

De Inschrijving kan uitsluitend via TenderNed worden aangeboden en dient uiterlijk te zijn ingediend voor de in de planning vermelde datum en tijdstip. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen en terzijde gelegd. De kluis is dan gesloten.

De ontvangen Inschrijvingen worden ongeopend bewaard in de digitale kluis van TenderNed tot het tijdstip van de opening van de Inschrijvingen.

De Inschrijving dient te voldoen aan onderstaande vormvereisten en voorschriften.

- De Inschrijving dient voor de in de planning vermelde datum en tijdstip volledig te zijn ingeleverd via TenderNed;
- Inschrijven op een deel van de Opdracht is niet toegestaan.
- Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.
- De Inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend overeenkomstig paragraaf 3.13 van deze Aanbestedingsleidraad. De handtekening onder het UEA geldt tevens als ondertekening van de gehele Inschrijving.
- De Inschrijver dient door invulling van het UEA en bijvoeging bij de Inschrijving te verklaren of er uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met de gestelde eisen en randvoorwaarden aan de uitvoering van de Opdracht.

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde vormvereisten en voorschriften of niet volledig is, beoordeelt de Aanbestedende dienst of het gebrek, met inachtneming van het aanbestedingsrecht en paragraaf 3.7, voor herstel of verduidelijking in aanmerking komt. Indien herstel of verduidelijking niet is toegestaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

De Aanbestedende dienst kan conform paragraaf 3.7, voordat hij een inschrijving terzijde legt vanwege kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken.

5.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de inschrijvingen. De beoordeling vindt als volgt plaats:

1. Volledigheid en geldigheid van de inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de inschrijving conform de voorgeschreven procedure is ingediend en of alle gevraagde informatie en documenten volledig en correct zijn aangeleverd.

2. Beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of op de Inschrijver uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Tevens wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan de overige eisen uit de aanbestedingsstukken. Indien niet aan de toepasselijke eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten dan wel de Inschrijving terzijde gelegd, voor zover dit uit de aanbestedingsstukken en het toepasselijke aanbestedingsrecht voortvloeit.

3. Beoordeling van de gunningscriteria

Aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van de vastgestelde gunningscriteria. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs.

4. Verificatie

Aan de inschrijver met de voorlopig Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt gevraagd de vereiste bewijsmiddelen aan te leveren. De communicatie hierover verloopt via TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan tevens zijn dat wordt gecontroleerd of de inschrijving daadwerkelijk voldoet aan de gestelde eisen. U moet de gevraagde bewijsstukken binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aanleveren.

De verificatie wordt in beginsel uitgevoerd gedurende de standstill-termijn. Indien de gevraagde bewijsmiddelen niet, niet tijdig of niet naar behoren worden aangeleverd, kan dit leiden tot een nieuw gunningsadvies en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing.

De verschillende onderdelen van het beoordelingsproces kunnen, waar mogelijk, parallel worden uitgevoerd.

5.3 Organisatie van de beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst. Het beoordelingsteam controleert de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid en beoordeelt of wordt voldaan aan de gestelde eisen. De geldige inschrijvingen worden vervolgens gerangschikt op basis van de aangeboden prijs.

5.4 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen in Tendered zal worden geopend zo spoedig mogelijk na het tijdstip dat staat vermeld in de planning in Tendered. De opening van de kluis is niet openbaar.

5.5 Gunningscriterium

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivering laagste prijs

De Aanbestedende dienst kiest voor de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs. De gewenste kwaliteit van de dienstverlening is eenduidig en controleerbaar vastgelegd in het Programma van Eisen. De gevraagde dienstverlening is in belangrijke mate gestandaardiseerd en gebaseerd op gangbare marktstandaarden. Hierdoor is de ruimte voor relevante kwaliteitsverschillen boven het vereiste kwaliteitsniveau beperkt. De Aanbestedende dienst acht gunning op basis van de laagste prijs daarom passend bij de aard van de opdracht.

5.5.1 Beoordeling financieel Criterium

De in Bijlage 6 – Prijzenblad opgenomen aantallen vormen de beoogde afname bij aanvang van de Overeenkomst en worden tevens gebruikt voor de onderlinge vergelijking van de Inschrijvingen.

Voor de beoordeling worden de opgegeven maandprijzen voor de mobiele spraak- en data-abonnementen en de mobiele data-only abonnementen vermenigvuldigd met de in het Prijzenblad opgenomen indicatieve aantallen en vervolgens met zesendertig (36) maanden. De hieruit voortvloeiende bedragen worden bij elkaar opgeteld en vermeerderd met de eenmalige kosten voor implementatie en portering.

Het aldus berekende bedrag vormt de inschrijfprijs voor de beoordeling. De inschrijver met de laagste inschrijfprijs wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

5.5.2 Gelijke prijs

Indien twee of meer Inschrijvers exact dezelfde laagste inschrijfprijs hebben ingediend en daarmee voor gunning in aanmerking komen, wordt door middel van loting bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

5.6 Bekendmaking voornemen tot gunning en definitieve gunning

Na afloop van de beoordeling zal de Aanbestedende dienst een besluit nemen en het voornemen tot gunning via de berichtenmodule van Tendered bekend maken aan alle Inschrijvers.

Indien een Inschrijver die niet in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht van mening is dat het voorgenomen gunningsbesluit in strijd is met toepasselijke regelgeving, dient Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 Dagen na dagtekening van het bericht waarin het voornemen tot gunnen bekend is gemaakt een kort geding aanhangig te hebben gemaakt door middel van een getekende dagvaarding bij de bevoegde rechter te Utrecht. Een kopie van deze dagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail en Tendered te worden verzonden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst.

Indien een klacht wordt ingediend tegen de voorlopige gunningsbeslissing, is ten aanzien van de hiervoor genoemde vervaltermijn de Regeling Klachtenafhandeling bij aanbesteden (Bijlage 10) van toepassing.

Voor zover binnen de vervalttermijn van 20 Dagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt zal Aanbestedende dienst de beslissing van de voorzieningenrechter afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Dit tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Deze uitspraak is voor Aanbestedende dienst de basis voor verdere besluitvorming aangaande de gunning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat. Inschrijver dient hiermee bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden. Indien niet binnen de 20 Dagen termijn na verzending van het besluit een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen verklaart geen bezwaar te hebben tegen en zal de volle medewerking verlenen aan een eventueel nader onderzoek door of namens de Opdrachtgever.

Indien het voornemen tot gunning niet in rechte wordt aangevochten zal de Opdrachtgever overgaan tot gunning door middel van een Opdrachtverstrekking per brief, voor zover er geen andere (juridische) belemmeringen zijn die een definitieve gunning in de weg staan.

6 Bijlagen

1. Trots op wat we doen;
2. Concept verwerkersovereenkomst;
3. Begrippenlijst;
4. Conceptovereenkomst Mobiele Telefonie;
5. Format Kerncompetenties;
6. Prijzenblad;
7. Programma van Eisen Mobiele Telefonie;
8. Verklaring Sanctiepakket Russische partijen;
9. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
10. Klachtenregeling.