

NOTA VAN INLICHTINGEN 1.
EU openbare aanbesteding Fiscale dienstverlening
zaaknr.: 4049590 / TenderNed kenmerk: 593909

Ref. Nr.	Fase	Inschrijf ronde	Vragen ronde	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Vennootschapsbelasting	Zijn er voor de vennootschapsbelasting nog discussiepunten (of bezwaren) met de Belastingdienst over punten als waarderingen, wijze van resultaatverantwoording, concessiecontracten of eventuele andere onderwerpen? Zo ja, kunt u dit toelichten.	Nee
2	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	I.1 Inhoud van de opdracht - WPB	Gemeente Katwijk is op zoek naar een partij voor de uitvoering van Fiscale advisering, continueren horizontaal toezicht ondersteuning (voorbereiden steekproef, BTW, WPB, loonheffing etc... controles) en het opzetten en implementeren van Taks Control Framework. Wat bedoelt de gemeente met WPB in relatie tot de rijksbelastingen? Welke werkzaamheden verwacht zij in dit kader?	WPB moet zijn VPB. Werkzaamheden bestaan uit het opstellen/controleren/indienen van de aangifte Vpb met de door ons aangeleverde gegevens.
3	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Fiscale kalender	Heeft de gemeente een fiscale kalender en werkt zij daar op dit moment mee?	Ja, deze is in ontwikkeling.
4	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Fiscaal team	Uit hoeveel mensen bestaat het fiscaal team van de gemeente? Wat is de achtergrond van deze mensen qua opleiding en ervaring op het gebied van de fiscaliteit?	Twee personen (1,34 FTE). Medewerker 1 werkt circa 23 jaar bij de gemeente, hoofdzakelijk in een financiële functie. Sinds circa 3 jaar in de functie van fiscaal boekhoudkundig adviseur. Medewerker 2 werkt sinds 1 jaar voor de gemeente in de functie van fiscaal boekhoudkundig adviseur. Daarvoor 24 jaar werkzaam geweest in de accountancy. Beide medewerkers hebben diverse fiscale opleidingen/ cursussen gevolgd. Hoofdzakelijk is er sprake van learning on the job samen met het fiscaal adviesbureau.
5	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Financieel pakket	Van financieel pakket maakt de gemeente op dit moment gebruik?	Centric Financiën
6	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	CV's	Van het vaste aanspreekpunt moet een CV worden meegeleverd. Geldt dit ook voor de back-up? Zo ja moet dit allemaal binnen de 6 pagina's? Als wij meerdere vaste aanspreekpunten inzetten (dus bijvoorbeeld 3: 1 btw/bcf, 1 vpb en 1 lh), moeten dan voor al deze aanspreekpunten een CV worden meegeleverd?	De CV's maken geen onderdeel uit van het aantal pagina's voor het Plan van Aanpak. Ook van de "back-up personen" ontvangen wij een CV. Voor alle vaste aanspreekpunten ontvangen wij een CV.
7	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Interview	Binnen de opdracht moeten minimaal twee seniors worden ingevuld, maar bij het interview dienen minimaal 3 mensen aanwezig te zijn. Wat voor rol heeft die derde persoon?	Daar mogen de inschrijvende partijen zelf invullen. Het gaat met name om een bredere kennismaking/ indruk van de fiscale adviesbureaus te krijgen.
8	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Interview	Moeten alle belastingmiddelen gedekt zijn bij de mensen die aanwezig zijn bij het interview? Zo ja, één van onze in te zetten middelspecialisten is op de genoemde datum op vakantie. Is het toegestaan van hetzelfde middel in dat geval een andere specialist in te te zetten of is het ook toegestaan om twee specialisten met dezelfde specialisatie (bijvoorbeeld beide btw) in te zetten?	Dat is toegestaan, maar liever niet. Het kan kan van invloed zijn op de indruk die we van het adviesbureau krijgen.
9	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Overleggen	Klopt het dat de 2-wekelijkse overleggen en het maandelijks overleg plaatsvindt met het vaste aanspreekpunt voor de gemeente? Zijn de besprekingen fysiek op locatie of via Teams?	Met het (of een) vast aanspreekpunt, via Teams
10	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage K - Aangifte Vpb	Onderdeel hiervan is de fiscale beoordeling verbonden partijen. Bedoelt de gemeente hier Sportbedrijf Katwijk BV en/of Greenport Ontwikkelingsmaatschappij? Zo ja, moet voor deze partijen ook de aangifte en andere fiscale compliance worden gedaan (en moet dit zijn opgenomen in de totaal prijs voor de Vpb)?	In de monitoringsrapportage vermelden wij het volgende over de verbonden partijen: Verbonden partijen (uit de jaarrekening) worden niet fiscaal beoordeeld waardoor fiscale gevolgen voor de gemeente niet worden onderkend. Met andere woorden, er hoeft niet vanuit het externe fiscale adviesbureau te worden getoetst.
11	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 4.5	Met betrekking tot artikel 4.5 uit de algemene inkoopvoorwaarden hebben wij de volgende vraag. Vrijwaringen zijn aansprakelijkheid verhogend en niet verzekeraar voor Contractant. Bent u in dat verband bereid om deze vrijwaringsbepaling te verwijderen? Zo niet, bent u bereid artikel 4.5 AIV als volgt te wijzigen zodat de bepaling alleen geldt bij een toerekenbare tekortkoming: "4.5 De Contractant vrijwaart de Gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst waarbij is vastgesteld dat Contractant toerekenbaar tekort is gekomen in de naleving van de Overeenkomst.	Akkoord met de wijziging.
12	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 6.2 en 24.3/24.4	"Met betrekking tot artikelen 6.2, 24.3 en 24.4 uit de algemene inkoopvoorwaarden hebben wij de volgende vraag. Wet- en regelgeving verplicht Contractant het werk op een objectieve en volledig onafhankelijke wijze uit te voeren. Als de Gemeente Prestaties kan keuren of Diensten kan goedkeuren, kan zij indirect invloed uitoefenen op de uitkomsten van de diensten. Wij kunnen daarom niet instemmen met deze bepalingen. Bent u bereid deze bepalingen buiten toepassing te verklaren? Ter toelichting vermelden wij graag dat wij doorlopend contact hebben met onze contactpersonen bij de Gemeente over de uitoefening van onze dienstverlening. Documenten leveren wij vaak eerst in concept op, zodat de Gemeente kan bepalen of de documentatie voldoet aan de vragen en/of verwachtingen van de Gemeente."	De goedkeuring ziet niet op de inhoud van het advies/dienstverlening, maar inderdaad meer of of het voldoet aan de uitvraag en/of verwachtingen van de gemeente. Deze bepalingen worden dan ook niet buiten toepassing verklaard, maar zullen alleen worden ingezet in dit geval.
13	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 7	"Met betrekking tot artikel 7 van de algemene inkoopvoorwaarden hebben wij de volgende vraag: Kunt u voor elk van de volgende bepalingen kenbaar maken of u bereid bent deze aan artikel 7 toe te voegen. Deze bepalingen zijn belangrijk zodat onze medewerkers kunnen voldoen aan op hen rustende verplichtingen, onder andere op basis van de Wwft, en zodat zij zichzelf kunnen verdedigen in een gerechtelijke procedure: 7.6 Gemeente is ermee bekend dat Contractant in bepaalde gevallen op basis van wet- en/of (beroeps)regelgeving verplicht is tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Gemeente. Voor zover vereist, geeft Gemeente hierbij onherroepelijk toestemming en verleent medewerking aan openbaarmaking van de benodigde informatie, onder meer indien (maar niet uitsluitend) Contractant: a. in wet- en (beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten; b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen. 7.7 Contractant is, indien zij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure, gerechtigd de gegevens en informatie waarvan bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis is genomen aan te wenden. 7.8 Contractant sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Gemeente ten gevolge van het voldoen door Contractant aan de voor haar geldende wet- en (beroeps)regelgeving."	- 7.6: Akkoord met toevoeging, zonder zinsnede 'onherroepelijk' en 'en verleent medewerking'. - 7.7: Akkoord met toevoeging en de aanvulling: "... voor zover deze gegevens redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de verdediging van de belangen van Contractant." -7.8: Niet akkoord met toevoeging. Aan artikel 7 wordt toegevoegd: 7.6 Gemeente is ermee bekend dat Contractant in bepaalde gevallen op basis van wet- en/of (beroeps)regelgeving verplicht is tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Gemeente. Voor zover vereist, geeft Gemeente hierbij toestemming voor openbaarmaking van de benodigde informatie, onder meer indien (maar niet uitsluitend) Contractant: a. in wet- en (beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten; b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen. 7.7 Contractant is, indien zij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure, gerechtigd de gegevens en informatie waarvan bij de uitvoering van de Overeenkomst kennis is genomen aan te wenden, voor zover deze gegevens redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de verdediging van de belangen van Contractant.
14	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 7.4	"Met betrekking tot artikel 7.4 van de algemene inkoopvoorwaarden hebben wij de volgende vraag: Wij begrijpen dat contractant verplicht is om op eerste verzoek personeel een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen. Op onze belastingadviseurs rust reeds een geheimhoudingsplicht op grond van de geldende beroepsregels alsmede op grond van de arbeidsovereenkomst, zodat het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring overbodig is. Kunt u ermee instemmen dat uitsluitend een geheimhoudingsverklaring wordt getekend door door Contractant ingeschakelde derden waarop de voor belastingadviseurs geldende wet- en regelgeving niet van toepassing is? Uiteraard alleen indien en voor zover dit van toepassing is."	Hiermee kunnen wij instemmen.
15	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 8.1 t/m 8.5	"Het bepaalde in artikel 8.1 t/m 8.5 is niet in overeenstemming met de voor accountants geldende wet- en regelgeving. De specifieke aard van de accountantscontrole, staat niet toe dat intellectuele eigendomsrechten en/of persoonlijkheidsrechten worden overgedragen. Daarnaast, op basis van onze werkzaamheden vormen wij een dossier. Daarin is informatie opgenomen die door ons is vervaardigd en herhaaldelijk wordt gebruikt (en dus behoort tot ons intellectueel eigendom). Wij kunnen het intellectueel eigendomsrecht van dergelijke stukken niet overdragen aan de Gemeente, aangezien tot ons dossier behorende stukken te allen tijde ons eigendom dienen te blijven. Bent u daarom bereid de bepaling aan te passen, zodat deze luidt: "Alle intellectuele eigendomsrechten betreffende de door Contractant verleende diensten en/of door Contractant gebruikte of verstrekte zaken berusten bij Contractant of zijn licentiegevers. De Gemeente verkrijgt voor het resultaat, voor zover toegestaan of verplicht door wet- en regelgeving, het Gebruiksrecht."	Dit is akkoord.
16	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 8.6 t/m 8.8	Kortheidshalve verwijzen wij naar de toelichting ter zake onze vraag omtrent artt. 8.1 t/m 8.5. Voornoemde toelichting heeft tevens tot gevolg dat wij niet kunnen voldoen aan het bepaalde in artt. 8.6 t/m 8.8. Kunt u bevestigen dat artt. 8.6 t/m 8.8 niet van toepassing zijn?	Dit kunnen wij niet bevestigen. Dit ziet op een vrijwaringsverplichting voor het geval de Contractant Goederen en/of Diensten blijkt te hebben geleverd waarop bijzondere lasten of beperkingen van derden rusten. De Gemeente wordt door dit artikel door de Contractant gevrijwaard, mochten derden deze lasten of beperkingen gaan claimen.
17	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 11.1	"Met betrekking tot artikel 11.1 van de algemene inkoopvoorwaarden hebben wij de volgende vraag: Wij stellen voor om de bevoegdheid tot wijziging van de Overeenkomst wederzijds te maken. Bent u hiermee akkoord?"	Akkoord.
18	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 13.1	"Met betrekking tot artikel 13.1 hebben wij de volgende vraag. Bent u bereid, ingegeven door de aard van de werkzaamheden en de daarbij behorende wet- en beroepsregelgeving, het volgende op te nemen als artikel 13.1: "Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen."?"	Akkoord.

NOTA VAN INLICHTINGEN 1.
EU openbare aanbesteding Fiscale dienstverlening
zaaknr.: 4049590 / TenderNed kenmerk: 593909

Ref. Nr.	Fase	Inschrijf ronde	Vragen ronde	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
19	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 16.1 en 16.2	"Met betrekking tot artikelen 16.1 en 16.2 van de algemene inkoopvoorwaarden hebben wij de volgende vraag: In onze branche is het gebruikelijk om, gezien de aard van de dienstverlening, met de volgende aansprakelijkheidsbepalingen te werken. Bent u in afwijking van artikel 16.1 akkoord met de volgende bepaling: ""Indien de Gemeente aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van Contractant die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Contractant voor de schade slechts aansprakelijk tot driemaal het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, dan wel in geval van een eenmalige opdracht, tot driemaal het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht, met een maximum van € 300.000. Het totaalbedrag waarvoor Contractant op grond van voornoemde zinsnede aansprakelijk kan zijn, zal nimmer hoger zijn dan het bedrag dat onder de aansprakelijkheidsverzekering van Contractant wordt uitbetaald.""	Niet akkoord
20	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 16.2	"Graag zien wij de tweede bullet gewijzigd worden naar: "Indien sprake is van opzet of grove schuld van de Partij die toerekenbaar tekortschiet". Daarnaast zien wij graag de derde bullet geschrapt worden (met inachtneming van voorgaande ter zake artikel 8). Kunt u met beide verzoeken instemmen?"	Hiermee kunnen wij niet instemmen. Voor artikel 8 zie beantwoording vraag 16.
21	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 16.4	"Met betrekking tot artikel 16.4 van de algemene inkoopvoorwaarden: <bedrijfsnaam> is doorlopend verzekerd, maar de precieze verzekeringsvoorwaarden worden jaarlijks opnieuw afgestemd met onze verzekeraar. De voorwaarden en dekking wijzigen daarbij niet substantieel, maar bepaalde condities kunnen wel licht wijzigen. Wij kunnen daarom niet instemmen met het verkrijgen van een expliciete en schriftelijke goedkeuring vanuit de Gemeente (of enige andere derde) indien het verzekerd bedrag of de polisvoorwaarden enige wijziging ondergaan. Wij zijn bereid, indien gewenst, desgevraagd een verzekeringscertificaat te overhandigen, waaruit blijkt dat wij verzekerd zijn. Bovendien is verzekerd zijn een vereiste voor het verkrijgen van een vergunning uit hoofde van de Wta. Kunt u met inachtneming van het bovenstaande akkoord gaan met een wijziging van artikel 16.4, als volgt: "Contractant is adequaat verzekerd voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn. Op verzoek van Gemeente zal Contractant een verzekeringscertificaat overhandigen, waaruit blijkt dat wij adequaat verzekerd zijn."	Dit is akkoord.
22	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage J Algemene Inkoopvoorwaarden Artikel 27.1	"Met betrekking tot artikel 27.1 van de algemene inkoopvoorwaarden hebben wij de volgende vraag: Bent u bereid om artikel 27.1 wederkerig te maken? Indien akkoord, dan stellen wij de volgende tekst voor: "27.1 Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de Overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de Overeenkomst is opgenomen, kan een der partijen de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de Overeenkomst."	nee, niet akkoord
23	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage G Concept overeenkomst artikel 5	De overeenkomst bevat een aansprakelijkheidslimiet van € 1.250.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per contractjaar. Gezien de aard van fiscale dienstverlening verzoeken wij aansluiting bij de binnen onze branche gebruikelijke aansprakelijkheidsregeling waarbij aansprakelijkheid wordt beperkt tot driemaal het honorarium voor de betreffende opdracht met een maximum van € 300.000 en nooit meer dan het bedrag dat onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Bent u hiermee akkoord?	nee, niet akkoord
24	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage G Concept overeenkomst 'Aanvulling overeenkomst'	"Wij hebben de volgende vraag. Kunt u bevestigen dat de rangorde van de documenten als is: 2. Nota van inlichtingen 2 3. Nota van inlichtingen 1 4. Raamovereenkomst 5. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Katwijk. 6. Aanbestedingsdocument met bijlagen 7. Inschrijving van de inschrijver. Daarnaast ontvangen wij graag een bevestiging dat de bepalingen de voor belastingadviseurs geldende wet- en regelgeving te allen tijde zal worden gerespecteerd?"	De rangorde van de documenten is opgenomen in artikel 1 van de overeenkomst. te weten: 1. Overeenkomst 2. Inhoud Nota van Inlichtingen 2 3. Inhoud Nota van Inlichtingen 1 4. Inhoud aanbestedingsleidraad 5. Algemene Inkoopvoorwaarden 6. Inhoud inschrijving opdrachtnemer Geldende wet- en regelgeving zal te allen tijde worden gerespecteerd.
25	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage G Concept overeenkomst artikel 5	"Wij hebben de volgende vragen bij de conceptovereenkomst artikel 5. Bent u bereid de volgende bepalingen op te nemen: - Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste weten en kunnen verrichten en neemt hierbij de voor de opdracht vereiste zorgvuldigheid in acht. - Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Het is gebruikelijk dat aansprakelijkheid voor gevolgschade, indirecte schade of bedrijfsschade wordt uitgesloten. Kunt u bevestigen dat Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige gevolgschade, indirecte schade of bedrijfsschade is uitgesloten."	Alleen akkoord met de toevoeging: 'Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever geen, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt'. Dit kunnen wij niet bevestigen.
26	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	A. Prijs, uren en omvang	Vindplaats: Leidraad III.2.3.1 (kerncompetentie 1); Bijlage F Prijsinvalformulier In paragraaf III.2.3.1 wordt de geraamde omvang van de opdracht gesteld op 1.000 uur per jaar, waarvan 40% (400 uur) de minimale omvang van de referentieopdracht bepaalt. De indicatieve jaarlijkse hoeveelheden in het prijsinvalformulier (bijlage F) tellen echter op tot 677 uur. Welke omvang is juist en welke minimale omvang van de referentieopdracht geldt daarmee? Kunt u daarnaast bevestigen of de minimale omvang van de referentieopdracht per jaar geldt of over de gehele looptijd van de referentieopdracht?	De juiste uren staan vermeld op het prijsinvalformulier. Daarmee wijzigt de minimale omvang van de referentieopdracht naar 275 uur per jaar.
27	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Prijs, uren en omvang	Vindplaats: Bijlage F, regel 3.2 en cel G20; Bijlage K, Aangifte VPB Voor volgnummer 3.2 'VPB aangifte en jaarlijkse winsttoetsen' wordt een vaste prijs gevraagd. Het prijsinvalformulier bevat hiervoor echter geen invulcel en de regel telt niet mee in de 'Totale inschrijfkosten voor één kalenderjaar' (cel G20). (a) Waar moet de vaste prijs worden ingevuld en telt deze mee in de beoordeling van SG1 Prijs? (b) Betreft het een vaste prijs per jaar? Op welke aangiftelijaren heeft deze betrekking: valt de aangifte over boekjaar 2026, die in 2027 wordt opgesteld, onder de opdracht, of pas de aangifte over boekjaar 2027? (c) Op hoeveel aangiften, belaste activiteiten, winsttoetsen en verbonden partijen heeft de vaste prijs betrekking? (d) Kunt u bevestigen welke werkzaamheden binnen de vaste prijs vallen, bijvoorbeeld de actualisatie en toets van belaste activiteiten, de fiscale beoordeling van verbonden partijen en de beantwoording van vragen van de Belastingdienst?	Bij volgnummer 3.2 in kolom G kan de vaste prijs per jaar worden opgenomen en telt mee in de totaalstelling. Alles wat behoort bij het komen en indienen van een juiste Vpb aangifte telt mee voor deze vaste prijs. De gemeente levert de boekingsregels aan en het externe bureau toetst deze op eventueel belaste activiteiten voor de Vpb (momenteel betreft reclame, afval en marktelden). Voor de grondexploitatie voert het externe bureau een quickscan uit. Dit gaat lopen vanaf aangiftejaar 2026. De aangifte heeft enkel betrekking op de eigen organisatie. De vaste prijs omvat bovenstaande werkzaamheden. De jaarlijkse kosten waren tot nu toe 6K.
28	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Prijs, uren en omvang	Vindplaats: Bijlage F, regel 3.1; Bijlage K, VPB Monitoring (kwartaal) Voor de monitoring van de fiscale steekproef VPB (regel 3.1) zijn 8 uur per jaar geraamd, terwijl de werkschrijving een kwartaalfrequentie noemt: trekking door de opdrachtnemer en review van de uitwerking, vier keer per jaar. Kunt u bevestigen dat vier monitoringsmomenten per jaar worden verwacht?	Er zijn inderdaad 4 monitoringsmomenten per jaar, deze zit verweven in de reguliere fiscale steekproeven facturen. De werkzaamheden voor review Vpb zullen minimaal zijn (onze verwachting circa 2 uur per kwartaal).
29	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Prijs, uren en omvang	Kunt u per regel van het prijsinvalformulier verduidelijken welke werkzaamheden in de indicatieve urenraming zijn begrepen? (a) Regels 1 en 2: vallen de data-intake, de controle en aansluiting van de populatie, de trekking, de review van de gemeentelijke uitwerking, de foutenevaluatie en de rapportage binnen de 116 en 55 uur? (b) Regel 4.1 (350 uur): welk indicatief deel is bestemd voor het tweewekelijkse en het maandelijks overleg en welk deel voor complexe advieswerkzaamheden? Vallen voorbereiding en verslaglegging daar ook onder? Vinden de overleggen fysiek in Katwijk of (deels) online plaats? (c) Regel 4.3 (24 uur): gaat het alleen om het geven van twee cursussen per jaar, of ook om het ontwikkelen en actualiseren van lesmateriaal?	(a) De genoemde werkzaamheden vallen onder de vermelde uren. (b) de indicatie is dat 40 uur betrekking heeft op de 2-wekelijkse overleggen/maandelijks overleg en 310 uur op complexe advieswerkzaamheden. Dit is inclusief voorbereiding en verslaglegging. De overleggen zullen (nagenoeg) enkel online plaatsvinden. c) het gaat om het geven van 2 cursussen waarbij de onderwerpen worden afgestemd met de gemeente. De verdere inhoud wordt bepaald en samengesteld door de opdrachtnemer.
30	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Prijs, uren en omvang	In het prijsinvalformulier staat: 'Er wordt afgerekend op basis van daadwerkelijk ingezette uren en afgeronde trajecten/activiteiten tot de aangeboden maximale kosten.' Kunt u bevestigen dat de jaarlijkse hoeveelheden per regel indicatief zijn en geen maximum vormen? Kunt u ook bevestigen dat extra uren, bijvoorbeeld bij een grotere populatie of extra adviesvragen, na voorafgaande schriftelijke opdracht tegen de aangeboden uurtarieven worden vergoed?	Zoals aangegeven op het prijsinvalformulier betreft het indicatieve uren. Dit is gebaseerd op ervaringscijfers en hierbij is rekening gehouden met de kennisontwikkeling van de (fiscale) medewerkers. Onze verwachting is dat deze uren nagenoeg juist zijn en verwachten dat de adviesbureaus dan ook niet meer uren nodig hebben. Echter de adviesvragen zijn vooraf lastiger in te schatten en kunnen afwijken. Uurtarieven zijn conform inschrijving.
31	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Prijs, uren en omvang	Volgens de aanbestedingsleidraad omvat de opdracht 'het opzetten en implementeren van een Tax Control Framework'. De werkschrijving spreekt van 'doorontwikkeling'. In het prijsinvalformulier zijn voor 'Doorontwikkeling Horizontaal Toezicht' 24 uur per jaar geraamd. (a) Welke onderdelen van het TCF zijn al aanwezig, zoals een fiscale strategie, risicoanalyse, procesbeschrijvingen, risico-controlmatrix, beheersmaatregelen, monitoringsplan en monitoringsrapportage? (b) Onder welke regel van het prijsinvalformulier moeten het opzetten en implementeren van het TCF worden geprijsd? (c) Welk eindproduct verwacht u aan het einde van het eerste contractjaar?	Het betreft daadwerkelijk een doorontwikkeling. Alle genoemde onderdelen zijn aanwezig. Het opzetten en implementatie van het TCF hoeft niet meer plaats te vinden. In de geraamde 24 uur is het volgende opgenomen: opstellen monitoringsrapportage, bijwerken TCF en bijwonen jaarlijks HT-overleg met de Belastingdienst om de uitkomsten uit de monitoringsrapportage te bespreken. Het ligt in de lijn der verwachting dat het interne fiscale team op termijn zelf de monitoringsrapportage gaat opstellen en het TCF gaat bijwerken en dat deze gereviewd wordt door het extern adviesbureau.
32	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Prijs, uren en omvang	Het prijsinvalformulier vraagt per regel om één prijs per eenheid en om de naam en functie van de in te zetten functionaris(sen). (a) Mogen per regel meerdere functionarissen van verschillend niveau worden vermeld, bijvoorbeeld een senior en een mediator? (b) Zo ja, moet dan per regel één (gemengd) uurtarief worden opgegeven, of mag per functionaris een afzonderlijk tarief worden opgenomen? Hoe wordt in dat laatste geval de totale inschrijfprijs berekend? (c) Kunt u bevestigen dat per regel een verschillend uurtarief mag worden aangeboden? (d) Welk tarief geldt dan bij onvoorzien werkzaamheden (regel 4.4) en bij uitbreidingen op grond van de herzieningsclausule (I.2)?	A. ja; b. apart uurtarief per niveau; c. dat is toegestaan; d.hangt af van de complexiteit van de onvoorzien werkzaamheden
33	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Knock-out-eisen personeel en kwaliteit	PvE 13 eist dat iedere in te zetten fiscalist aantoonbaar beschikt over een afgeronde universitaire opleiding Nederlands fiscaal recht of fiscale economie. Medewerkers die hier niet aan voldoen, mogen geen fiscale adviezen verstrekken. PvE 4 accepteert voor de vaste aanspreekpunten daarentegen ook lidmaatschap van het Register Belastingadviseurs 'of vergelijkbaar'. Bent u bereid een afgeronde hbo-opleiding fiscaal recht of fiscale economie, in combinatie met aantoonbare relevante werkervaring en/of lidmaatschap van een fiscale beroepsorganisatie, als gelijkwaardig te aanvaarden? Kunt u daarnaast bevestigen dat de eis niet geldt voor medewerkers die ondersteunende werkzaamheden verrichten, zoals data-analyse, steekproefvoorbereiding of verslaglegging, en die zelf geen fiscaal advies aan de gemeente verstrekken?	Voor (ondersteunende) werkzaamheden zijn wij bereid een afgeronde hbo-opleiding fiscaal recht of fiscale economie, in combinatie met aantoonbare relevante werkervaring en/of lidmaatschap van een fiscale beroepsorganisatie te accepteren. Het adviesbureau is verantwoordelijk voor de kwaliteit, juistheid en volledigheid van de werkzaamheden / adviezen.

NOTA VAN INLICHTINGEN 1.
EU openbare aanbesteding Fiscale dienstverlening
zaaknr.: 4049590 / TenderNed kenmerk: 593909

Ref. Nr.	Fase	Inschrijf ronde	Vragen ronde	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
34	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Knock-out-eisen personeel en kwaliteit	PvE 9 noemt als kwaliteitscertificaten van opdrachtnemer 'ISO 9001 of vergelijkbaar' en 'lidmaatschap van het NOB'. Zijn deze eisen cumulatief? Lidmaatschap van de NOB is persoonsgebonden. Kunt u bevestigen dat aan PvE 9 is voldaan als de in te zetten adviseurs lid zijn van de NOB of van het RB, overeenkomstig PvE 4? ISO 9001-certificering is in de fiscale adviespraktijk niet gebruikelijk. De kwaliteitsborging verloopt daar via beroeps- en gedragsregels, permanente educatie, tuchtrecht en interne vaktechnische review. Kunt u bevestigen dat zo'n stelsel van kwaliteitsborging als 'vergelijkbaar' wordt aanvaard? Welke onderbouwing verlangt u daarvoor bij inschrijving?	Wij gaan akkoord als de in te zetten adviseurs lid zijn van de NOB of van het RB. Wij aanvaarden het genoemde stelsel van kwaliteitsborging. Graag ontvangen wij op 1 A4 een toelichting waaruit blijkt hoe uw kantoor de kwaliteit borgt.
35	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Knock-out-eisen personeel en kwaliteit	PvE 33 eist dat opdrachtnemer aantoonbaar voldoet aan de BIO of aan ISO 27001/27002, bijvoorbeeld met een jaarlijkse TPM-verklaring of een ISO-certificering. Kunt u bevestigen dat ook aan deze eis wordt voldaan met een onderbouwde toetsing aan de BIO, in combinatie met een geldige ISO 27001-certificering van de IT- en clouddienstverleners bij wie de relevante processen (dataopslag, toegangsbeheer, back-up en communicatie) zijn ondergebracht? Welke bewijsstukken accepteert u in dat geval, bijvoorbeeld het certificaat met scopeverklaring van de IT-dienstverlener en de verwerkersovereenkomst met die dienstverlener? Vallen standaard kantoor- en clouddiensten onder de 'keten van toeleveranciers' die bekend moet worden gemaakt?	Opdrachtnemer kan het voldoen aan de BIO of aan ISO27001/27002 aantoonbaar maken met een jaarlijkse TPM-verklaring of een geldige ISO27001-certificering van de opdrachtnemer. Wanneer gebruik wordt gemaakt van sub-verwerkers maakt de opdrachtnemer dit als verantwoordelijke voor de dienst aantoonbaar met een b.v. TPM- of SOC2 type II verklaring.
36	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Knock-out-eisen personeel en kwaliteit	PvE 3 en 6 vragen om 'ruime ervaring', PvE 1 en 13 om minimaal drie jaar relevante fiscale kennis en ervaring. (a) Welke objectief toetsbare criteria hanteert u voor 'ruime ervaring'? (b) Moet iedere in te zetten adviseur alle onderdelen van de opsomming in PvE 6 afzonderlijk beheersen, of volstaat het dat het aangeboden team daar gezamenlijk over beschikt? (c) PvE 6 vraagt ervaring met het ondersteunen van de huisadvocaat bij procedures bij de rechtbank, gerechtshoven en het Hof van Justitie. Of een zaak bij het Hof van Justitie komt, hangt af van een prejudiciële verwijzing door de nationale rechter. Kunt u bevestigen dat aantoonbare ervaring met fiscale procedures bij rechtbanken, gerechtshoven en de Hoge Raad volstaat?	a) dat moet blijken uit de CV's b) nee, gezamenlijk is voldoende c) ja dat volstaat
37	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Knock-out-eisen personeel en kwaliteit	Vindplaats: Bijlage K, PvE 1, 3 en 13; Leidraad V.3 (max. 6 pagina's, SG2.3) (a) Van welke personen moet bij inschrijving een cv worden ingediend: de vaste 'overall' contactpersoon (PvE 1), diens vaste vervanger (PvE 13) en/of de twee vaste senior adviseurs (PvE 3)? (b) Mag de vaste contactpersoon ook één van de twee senior adviseurs zijn? (c) Geldt voor de cv's een format of een maximum aantal pagina's? (d) Kunt u bevestigen dat de cv's en de beschrijving onder SG2.3 (samenwerking met stakeholders) buiten het maximum van zes A4-pagina's voor het plan van aanpak vallen, en dat een voorblad en inhoudsopgave niet meetellen?	a) ja, van alle personen een CV b) ja c) nee d) ja
38	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Knock-out-eisen personeel en kwaliteit	(a) Kerncompetenties 1 en 2 vragen een referentie bij een gemeente van minimaal 45.000 inwoners. Accepteert u ook referenties bij andere publiekrechtelijke lichamen van vergelijkbare omvang en complexiteit, zoals provincies of waterschappen? (b) Voor kerncompetentie 3 wordt geen type opdrachtgever voorgeschreven. Kunt u bevestigen dat de tevredenheidsverklaring dan door de betreffende opdrachtgever wordt afgegeven, ook als dit geen gemeente is? (c) Moet de tevredenheidsverklaring bij de inschrijving worden ingediend, of pas op uw verzoek na het voornemen tot gunning? (d) Mag een referentie ook betrekking hebben op een doorlopende opdracht of raamovereenkomst die vóór de referentieperiode is gestart, voor zover de opgevoerde werkzaamheden in de afgelopen drie kalenderjaren zijn verricht?	a) nee b) moet gemeente zijn c) bij inschrijving d) nee
39	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	PvE 6 en 19 vragen dat de opdrachtnemer een geldsteekproef trekt 'conform de eisen die de Belastingdienst hieraan stelt'. Begrijpen wij juist dat hiermee een statistisch verantwoorde steekproef volgens de Controle Aanpak Belastingdienst wordt bedoeld, die per belastingmiddel (btw/Bcf, loonheffingen en Vpb) wordt opgezet, met een omvang die toereikend is om een uitspraak te doen over de juistheid van de betreffende populatie? Of verwacht u één integrale kwartaalsteekproef over de financiële administratie voor alle belastingmiddelen samen? Kunt u bevestigen dat de opdrachtnemer de steekproefopzet (populatieafbakening, betrouwbaarheid, materialiteit en steekproefomvang) gemotiveerd mag bepalen?	Wij verwachten één integrale kwartaalsteekproef over de financiële administratie voor alle belastingmiddelen samen. De steekproefopzet wordt bepaald in gezamenlijkheid met de Belastingdienst en de gemeente Katwijk.
40	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	Kunt u per belastingmiddel de indicatieve omvang geven van de populaties waarop de kwartaalsteekproeven betrekking hebben, uitgedrukt in aantallen boekingen/facturen/mutaties en in financiële omvang per kwartaal? Uit welke systemen (financieel, salaris, inkoop) en in welk bestandsformaat wordt de populatie aangeleverd? Hoeveel dienstauto's en rittenadministraties vallen onder de maandelijkse steekproef? Beperkt de rol van de opdrachtnemer zich daarbij tot de trekking en review, of oordeelt de opdrachtnemer ook de rittenadministraties zelf?	In Q2 -2026 betrof de omvang circa 36.000 regels. Dit bestaat uit circa 6.200 facturen (inkoop en verkoop) en circa 100 memorialen. De financiële omvang bedraagt circa 600 miljoen. Over het 2e kwartaal zijn totaal 49 steken getrokken. Deze zijn in hoofdzaak gecontroleerd op BTW/BCF. Waar nodig zijn de steken ook gecontroleerd op LH en Vpb. Financieel systeem/Inkoop: Centric Financiën, Salarissen: Afas Aanlevering in xlsx formaat. De steekproef voor de dienstauto's wordt geheel uitgevoerd door het interne fiscale team (trekking/beoordeling). Jaarlijks zal er overleg plaatsvinden tussen het interne en externe fiscale team over de omvang van de steekproef. Enkel bij bijzonderheden in de rittenregistratie zal er overleg plaatsvinden met de opdrachtnemer.
41	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	Sinds wanneer beschikt de gemeente over een convenant horizontaal toezicht, en wanneer is het eerstvolgende overleg- of evaluatiemoment met de Belastingdienst voorzien? Zijn in de afgelopen jaren fiscale steekproeven uitgevoerd? Zo ja, worden de werkprogramma's, rapportages, monitoringsrapportages en openstaande bevindingen na gunning beschikbaar gesteld? Wordt de huidige fiscale dienstverlening door een externe partij verzorgd, en voorziet u in een overdracht van lopende dossiers per 1 januari 2027? Kunt u de gerealiseerde externe fiscale ondersteuning in uren over de afgelopen twee jaar indicatief delen?	Het eerste convenant is afgesloten in 2013. In 2022 is deze doorontwikkeld en vernieuwd voor een periode van 3 jaar. In november 2025 is deze weer verlengd met 3 jaar. Het eerstvolgende overleg DHT zal plaatsvinden medio 2027. Alle stukken zullen na gunning worden beschikbaar gesteld. De huidige fiscale dienstverlening wordt door een extern bureau verzorgd, er zal overdracht plaatsvinden van de lopende dossier. Een indicatie van de gerealiseerde externe uren stellen wij niet beschikbaar. De afgelopen jaren was de situatie sterk afwijkend. Onze inschatting van de uren is hiermee het uitgangspunt.
42	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	Uit hoeveel medewerkers (fte) bestaat het interne fiscale team, en welke ervaring hebben zij met het uitwerken van steekproeven, fiscale monitoring en het TCF? Welke doorlooptijd verwacht u tussen het aanleveren van de getrokken posten en het beschikbaar stellen van de uitwerking voor review?	Twee personen (1,34 FTE). Vanaf het 4e kw 2025 voert het fiscale team de eerste review uit. De monitoringsrapportage wordt tot op heden uitgevoerd de door het externe fiscale adviesbureau. Op termijn is het de bedoeling dat dit overgaat naar het interne fiscale team. Het TCF wordt uitgevoerd door het externe fiscale adviesbureau in overleg met het interne team. De doorlooptijd bedraagt 1 tot 1,5e maand.
43	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	(a) Volgens de werkomschrijving stelt het interne fiscale team de conceptberekeningen van de mengpercentages op en controleert de opdrachtnemer deze. Volgens PvE 20 stelt de opdrachtnemer het mengpercentage vast, inclusief een integrale beoordeling van de labellijst. Welke rol verwacht u van de opdrachtnemer, en onder welke regel van het prijsinvulformulier valt een integrale herijking? (b) Volgens de werkomschrijving voert de gemeente de werkzaamheden rond inhuur en de Wet DBA zelf uit, terwijl regel 2 van het prijsinvulformulier 'ondersteuning bij de Wet DBA' noemt. Welke werkzaamheden verwacht u op dit punt van de opdrachtnemer?	Het algemene mengpercentage wordt nu nog uitgevoerd door het externe bureau. Het is de bedoeling dat het interne fiscale team dit zelf gaat oppakken in samenwerking met het externe bureau. De overige mengpercentages worden door het interne team opgesteld en beoordeeld door het externe bureau. De integrale controle van de labellijst wordt uitgevoerd door het interne fiscale team, waarbij onduidelijkheden worden afgestemd met het externe bureau. Dit valt onder volgnummer 1 op het prijsinvulformulier. Voor de DBA wordt door de recruiter een dossier opgebouwd van de ingehuurde personen. Hierbij wordt op diverse punten beoordeeld of deze conform de regels omtrent DBA is. Als er bijzonderheden zijn dan verwachten wij van de externe fiscale dienstverlener ondersteuning bij beoordeling van de inhuur.
44	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	Mag de opdrachtnemer voor steekproeven, data-analyse en rapportage een eigen beveiligde digitale omgeving gebruiken die aantoonbaar voldoet aan PvE 12 en 33? Of moet alle gegevensverwerking binnen de ICT-omgeving van de gemeente plaatsvinden? Hanteert de gemeente beleidskaders voor de inzet van algoritmen of AI-toepassingen, bijvoorbeeld eisen aan menselijke validatie, cloudverwerking of het gebruik van gemeentelijke gegevens? Zo ja, kunt u die beschikbaar stellen? Hoe verhoudt het voorbehoud op tekst- en datamining in artikel 8.4 AIV zich tot geautomatiseerde analyse van door de gemeente aangeleverde gegevens binnen de opdracht?	Het gebruik van een eigen beveiligde digitale omgeving is toegestaan als deze aantoonbaar voldoet aan PvE 12 en 33. De ontwikkeling van het AI-beleid van de gemeente is in de laatste fase en zal binnenkort gepubliceerd worden. De gemeente staat toe dat binnen de uitvoering van de opdracht geautomatiseerde analyses worden uitgevoerd op door de gemeente verstrekte gegevens, mits deze verwerking uitsluitend plaatsvindt ten behoeve van de overeengekomen dienstverlening en passende waarborgen zijn getroffen voor privacy, informatiebeveiliging en vertrouwelijkheid. Eventuele AI- of algoritmische toepassingen dienen onder menselijk toezicht te worden gebruikt. Door de gemeente verstrekte gegevens mogen niet worden gebruikt voor het trainen, verbeteren of ontwikkelen van generieke AI-modellen of voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht, tenzij de gemeente hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft verleend.
45	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	Mag de opdrachtnemer voor steekproeven, data-analyse en rapportage een eigen beveiligde digitale omgeving gebruiken die aantoonbaar voldoet aan PvE 12 en 33? Of moet alle gegevensverwerking binnen de ICT-omgeving van de gemeente plaatsvinden? Hanteert de gemeente beleidskaders voor de inzet van algoritmen of AI-toepassingen, bijvoorbeeld eisen aan menselijke validatie, cloudverwerking of het gebruik van gemeentelijke gegevens? Zo ja, kunt u die beschikbaar stellen? Hoe verhoudt het voorbehoud op tekst- en datamining in artikel 8.4 AIV zich tot geautomatiseerde analyse van door de gemeente aangeleverde gegevens binnen de opdracht?	Zie antwoord op vraag 44.
46	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	Paragraaf I.2 voorziet in uitbreiding van de opdracht met 'uitvoeren van fiscaal gerelateerde werkzaamheden door bijvoorbeeld wegvallen van een medewerker', te verrekenen tegen de aangeboden uurtarieven. Gaat het hierbij om fiscale dienstverlening onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, of om het beschikbaar stellen van een adviseur die onder leiding en toezicht van de gemeente werkt? Welke maximale duur en omvang verwacht u voor zo'n inzet?	De werkzaamheden zullen dan bestaan uit het (mede)uitvoeren van de diverse steekproeven. Daarnaast het bijhouden van de mailbox tijdens vakantieperiodes. Het gaat om fiscale dienstverlening onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De maximale duur en omvang is niet op voorhand te bepalen.
47	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Scope, werkwijze en rolverdeling	Volgens PvE 22 vindt een reactie van de senior adviseur plaats binnen twee werkdagen. Begrijpen wij juist dat deze termijn ziet op een eerste inhoudelijke of procesmatige reactie? Kan bij complexe vragen binnen die termijn worden gemeld dat nader onderzoek nodig is, met daarbij een planning voor het inhoudelijke antwoord?	Dit betreft inderdaad een eerste inhoudelijke of procesmatige reactie. Complexere vragen mogen (na een eerste terugkoppeling) een langere reactietermijn hebben.

NOTA VAN INLICHTINGEN 1.
EU openbare aanbesteding Fiscale dienstverlening
zaaknr.: 4049590 / TenderNed kenmerk: 593909

Ref. Nr.	Fase	Inschrijf ronde	Vragen ronde	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
48	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Contract en voorwaarden	D1 Vindplaats: Leidraad IV.6; Bijlage H; Bijlage G art. 6; Bijlage K PvE 10 Bij fiscale advisering bepaalt de adviseur op grond van zijn professionele deskundigheid zelf welke gegevens en middelen hij nodig heeft. Hij kwalificeert daarom doorgaans als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke. PvE 10 voorziet in die mogelijkheid. Kunt u bevestigen dat de verwerkersovereenkomst (bijlage H) en de verwerkersbepalingen in de conceptovereenkomst alleen gelden voor zover de opdrachtnemer daadwerkelijk als verwerker optreedt, en dat anders een overeenkomst tussen zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken volgens het model van de gemeente volstaat? D2 Vindplaats: Bijlage K PvE 11; AIV art. 10.6; Bijlage G Opdrachtnemer is op grond van wet- en beroepsregelgeving verplicht een eigen werkdossier aan te houden. Bent u bereid PvE 11 en artikel 10.6 AIV aan te vullen met: 'Het voorgaande laat onverlet dat Opdrachtnemer ter zake van de opdracht een werkdossier aanhoudt met kopieën van relevante stukken, dat hij bewaart gedurende de termijn die volgt uit de wettelijke bepalingen en beroepsregels.'? Bent u daarnaast bereid in de overeenkomst op te nemen dat de opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de gedrags- en beroepsregels die gelden voor de betrokken beroepsbeoefenaren (zoals die van de NOB en het RB), en dat de opdrachtnemer niet gehouden is tot enig handelen of nalaten dat daarmee strijdig is, behoudens een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak? D3 Vindplaats: AIV art. 8 en 16.2 Kunt u bevestigen dat intellectuele eigendomsrechten die al vóór de opdracht aan de opdrachtnemer toebehoorden eigendom van de opdrachtnemer blijven, zoals generieke methodieken, rekenmodellen, analysetools, software en templates? Kunt u ook bevestigen dat artikel 8 AIV uitsluitend ziet op resultaten en maatwerk die specifiek voor de gemeente zijn ontwikkeld? Voor zover bestaande middelen in resultaten zijn verwerkt, verkrijgt de gemeente het gebruiksrecht dat nodig is om die resultaten te gebruiken. D4 Vindplaats: Leidraad I.3 en IV.8; Aankondiging 5.1.4; Bijlage G, Duur en Prijzen (a) De leidraad en de aankondiging noemen na het eerste contractjaar een verlengingsoptie van eenmaal twee jaar en eenmaal één jaar. De conceptovereenkomst spreekt van 'maximaal 2 maal 2 jaar en 1x 1 jaar'. Kunt u bevestigen dat de maximale looptijd vier jaar is en de conceptovereenkomst daarop aanpassen? (b) Volgens paragraaf IV.8 liggen de prijzen ten minste twee jaar vast en is het eerste indexeringsmoment januari 2028. Dat is één jaar na de ingangsdatum. De conceptovereenkomst noemt indexering vanaf november 2028. Welk moment geldt? (c) Paragraaf IV.8 noemt indexering na een verlengingsoptie 'bespreekbaar' en afhankelijk van instemming van de gemeente. Kunt u bevestigen dat bij verlenging een onderbouwd indexeringsvoorstel binnen het maximum van 2,5% wordt gehonoreerd? D5 Vindplaats: Bijlage K, PvE 5, 11, 13, 15, 17, 25, 32 en 34; AIV art. 25.4 (a) PvE 15 noemt een vervangingstermijn van twee weken en PvE 17 een termijn van zes weken. Welke termijn geldt in welke situatie? (b) PvE 13 en 34 geven de gemeente het recht nadere opdrachten elders uit te zetten. Kunt u bevestigen dat een opdracht eerst aan de opdrachtnemer wordt voorgelegd, en dat die een redelijke termijn krijgt om capaciteit en expertise beschikbaar te stellen, voordat de opdracht bij een derde wordt uitgezet? (c) Zijn de verplichtingen om kosteloos in te werken (PvE 5), kosteloos kennis over te dragen aan een opvolger (PvE 11), mee te werken aan een second opinion (PvE 25) en fouten kosteloos te herstellen (PvE 32) begrensd in tijd of omvang? Geldt voor PvE 32 de aansprakelijkheidsbeperking uit de overeenkomst?	D1: Akkoord. D2: Akkoord met aanvulling artikel 10.6 AIV en overeenkomst. (Zie ook beantwoording vraag 24) D3: Zie beantwoording vraag 15. D4: a) De overeenkomst heeft een initiële looptijd van 1 jaar met een éézijdige optie tot verlenging van 1x 2 jaar en nog 1x 1 jaar. De te ondertekenen overeenkomst wordt hierop aangepast. b) De indexering is vanaf de eerst verlenging (01-01-2028) bespreekbaar. c) Ja, na ontvangst en goedkeuring gemotiveerde indexering wordt het maximum van 2,5% gehonoreerd. D5: a) De vervangingstermijn voor langdureige afwezigheid van de vaste senioradviseur is 2 weken en als na 6 weken niet in voldoende mate is voldaan aan het leveren van een gelijkwaardig gekwalificeerde functionaris (contactpersoon) is de gemeente gerechtigd de overeenkomst op te zeggen zonder dat aanspraak gemaakt kan worden op een (schade-)vergoeding. b) Nee wij behouden ons het recht voor om deze opdracht zelf onder te brengen bij de partij die hiervoor het meest geschikt is. c) nee, deze zijn niet begrensd in tijd en omvang d) De tijd voor het herstellen van verwijtbare fouten of omissies kunnen niet in rekening worden gebracht door opdrachtnemer. Ja, hiervoor geldt de aansprakelijkheidsbeperking zoals opgenomen in art. 5.1 uit de overeenkomst
49	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Procedure en correcties	E1 Vindplaats: Leidraad V.1, V.3 en II.3 (a) Op basis van welke voorlopige score worden de drie hoogst scorende inschrijvers voor het interview geselecteerd: prijs en schriftelijke kwaliteit samen, of alleen de schriftelijke kwaliteit? (b) Behouden inschrijvers die niet worden uitgenodigd hun schriftelijke kwaliteitsscores? (c) Paragraaf V.3 vermeldt dat tijdens het interview vragen worden gesteld over het plan van aanpak en de proactiviteit, maar ook dat de punten voor SG2.3 (cv's) kunnen worden bijgesteld. Kan de score op SG2.3 ook worden bijgesteld? (d) Vindt het interview fysiek (waar) of online plaats, hoe is het uur verdeeld over presentatie en vragen, en moet presentatiemateriaal vooraf worden ingediend? (e) Moet de derde aanwezige persoon (naast de twee senioren) bij de uitvoering worden ingezet, of mag dit bijvoorbeeld de accountmanager of een specialist zijn? E2 Vindplaats: Bijlage G, artikelen Onderwerp en Slotbepaling; Bijlage K, opmerkingen [CS1] bij eis 23 en [CS2]/[CS3R2] bij eis 28 (a) In de rangorde van de conceptovereenkomst (artikel 'Onderwerp van de overeenkomst') ontbreken het Programma van Eisen (bijlage K) en de verwerkersovereenkomst (bijlage H). Bovendien verwijst de slotbepaling naar de UAV 2012. Bent u bereid de rangorde aan te vullen en de verwijzing naar de UAV 2012 te schrappen? (b) De conceptovereenkomst noemt als onderwerp 'financiële dienstverlening' en dateert de aanbestedingsleidraad op 08-09-2029. Kunt u bevestigen dat 'fiscale dienstverlening' en de leidraad van 8 september 2026 worden bedoeld? (c) Bijlage K bevat nog interne opmerkingen: [CS1] 'Akkoord?' bij eis 23 en [CS2] 'Nog aanvullen of wijzigen?' bij eis 28 (all-in tarief). Is bijlage K de definitieve versie? Zo nee, wilt u de definitieve versie vóór de tweede vragenronde publiceren? E3 Vindplaats: Leidraad II.3 en II.10; Aankondiging (1 maand); AIV art. 3.2 De gestanddoeningstermijn bedraagt volgens paragraaf II.10 dertig dagen na de sluitingsdatum (tot circa 25 november 2026). De definitieve gunning is gepland in week 49 en artikel 3.2 AIV noemt negentig dagen. Welke termijn geldt? Hoe gaat u om met de periode tussen het verstrijken van de gestanddoeningstermijn en de definitieve gunning?	E1 Op basis van de hoogste scores (Kwaliteit en Prijs) worden de drie hoogst scorende inschrijvers geselecteerd. Zoals in de aanbestedingsleidraad staat vermeld kunnen de score's van SG2.1 (Plan van Aanpak) en SG2.2 (Pro-activiteit) na het interview worden bijgesteld. Het interview vindt fysiek plaats waarbij gedurende maximaal één uur verdiepingsvragen over deze criteria worden gesteld. Genodigden geven zelf géén presentatie. Bij voorkeur worden de in te zetten medewerkers geïnterviewd. E2: De conceptovereenkomst, het Programma van Eisen en de Verwerkersovereenkomst maken deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De verwijzing naar de UAV2012 is een standaard regel en heeft betrekking op 'Werken' opdrachten en is in dit geval niet van toepassing. De conceptovereenkomst wordt voor ondertekening nog aangepast met de juiste data. Bijlage K wordt zonder de opmerkingen opnieuw bij de documenten op TenderNed gepubliceerd. E3: De gestandsdoeningstermijn is voor deze aanbesteding 30 dagen.
50	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Paragraaf V.3 SG2.3	Is er een maximum aantal pagina's of een voorgeschreven format voor de CV's van de in te zetten adviseurs?	Nee, enkel relevante werkervaring hoeft op het CV opgenomen te worden.
51	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Paragraaf V.3 - Gunningcriteria kwaliteit	Mag een aanbiedingsbrief worden toegevoegd en telt deze mee binnen het maximum aantal pagina's van het Plan van Aanpak?	De aanbiedingsbrief telt niet mee met het maximaal aantal pagina's voor het Plan van Aanpak
52	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Paragraaf V.3 - Gunningcriteria kwaliteit	Valt de uitwerking van SG2.3 (CV's van de in te zetten adviseurs) binnen de maximale 6 pagina's van het Plan van Aanpak of mogen CV's als aparte bijlage worden toegevoegd?	Nee
53	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Paragraaf V.3 - Gunningcriteria kwaliteit	Mag SG2.1, SG2.2 en SG2.3 in één geïntegreerd Plan van Aanpak worden uitgewerkt of dient ieder subgunningscriterium in een afzonderlijk document te worden ingediend?	Voor ieder subgunningscriterium moet een afzonderlijk document ingediend worden.
54	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 27 Algemene Inkoopvoorwaarden	Er is geen (tussentijdse) opzeggingsmogelijkheid opgenomen voor Contractant. Er zijn omstandigheden denkbaar waaronder van geen der partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst nog langer wordt voortgezet. Indien zich een dergelijke situatie voordoet, dienen (beide) partijen de bevoegdheid te hebben de Overeenkomst op te zeggen. 1) Bent u bereid artikel 9.1 Overeenkomst wederkerig te maken? 2) Indien u daartoe niet bereid bent, bent u dan bereid aan artikel 9.1 Overeenkomst het volgende toe te voegen (toevoeging cursiefgedrukt): "[...] drie (3) maanden. Indien voortzetting van de Overeenkomst niet langer van Contractant gevergd kan worden vanwege de toepasselijke wetgeving of gedrags- en beroepsregels, is Contractant bevoegd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn."	1. Nee, hiertoe zijn wij niet bereid 2. Nee dit artikel wordt niet opgenomen, indien Wetgeving aanleiding is om de overeenkomst op te zeggen doen wij dit als opdrachtgever zelf. (Zie vraag 22, ziet op artikel 27.1 AIV en niet 9.1 van de overeenkomst.)
55	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 25.6 Algemene Inkoopvoorwaarden	Dit artikel bepaalt dat wij, indien wettelijk vereist dan wel door u gewenst, met een g-rekening dienen te werken. Wij voldoen echter als organisatie niet aan de voorwaarden waaronder de Belastingdienst toestemming verleent voor het openen van een g-rekening. Het is voor ons daardoor niet mogelijk te voldoen aan dit vereiste. Gelet op het voorgaande stellen wij voor deze bepaling te schrappen.	Dit artikel is bij deze aanbesteding niet van toepassing.
56	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 16.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en art. 5.2 Overeenkomst	In deze artikelen heeft u situaties opgenomen waarin de beperking van aansprakelijkheid van Contractant komt te vervallen. Onder de eerste bullet heeft u het volgende opgenomen: "in geval van aanspraken op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; en/of" Wij gaan ervan uit dat hiermee de beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen indien een derde schade claimt ten gevolge van dood en/of letsel. Kunt u dit bevestigen?	VN: Dit kunnen wij bevestigen. Er wordt bedoeld dat de beperking van aansprakelijkheid komt te vervallen indien door een derde een aanspraak op schadevergoeding wordt ingesteld die verband houdt met dood en/of lichamelijk letsel.
57	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 8.1 Algemene Inkoopvoorwaarden	Op grond van dit artikel verkrijgt de Gemeente een gebruiksrecht op IE-rechten van de Resultaten (niet zijnde Maatwerk). Omdat onder dit artikel ook reeds bij Contractant rustende IE-rechten vallen, zouden wij graag toegevoegd zien dat het gaat om gebruik van de IE-rechten binnen het kader (en doel) van de tussen partijen gesloten Overeenkomst. Kunt u derhalve instemmen met de volgende toevoeging (onderstreepte gedeelte) aan artikel 8.1, eerste zin van de Algemene Inkoopvoorwaarden: "[...] onherroepelijk Gebruikersrecht een en ander binnen het doel waarvoor en de personen voor wie de Resultaten zijn bedoeld, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. [...]?"	VN: Zie beantwoording vraag 15 en 16.
58	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 7.4 Algemene Inkoopvoorwaarden	Onze werknemers dienen op persoonlijke titel een geheimhoudingsverklaring te tekenen. Zodra zij een dergelijke verklaring tekenen, kunnen zij – wanneer zij de verplichtingen uit die verklaring niet nakomen – persoonlijk door u aansprakelijk worden gesteld. Ter bescherming van onze werknemers tegen claims, is het niet aanvaardbaar – mede vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap – dat zij op persoonlijke titel dergelijke verklaringen tekenen. Daarnaast is het op persoonlijke titel tekenen van een dergelijke verklaring niet nodig, aangezien onze werknemers reeds via de arbeidsovereenkomst aan een vergaande geheimhoudingsverplichting gebonden zijn. Als werkgever zullen wij in alle gevallen verantwoordelijk zijn en blijven voor het naleven van de geheimhoudingsbepalingen door onze werknemers Bent u gelet op het voorgaande bereid artikel 7.4 buiten toepassing te verklaren?	Zie beantwoording vraag 14.
59	Inschrijffase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 5 Algemene Inkoopvoorwaarden	In dit artikel ontbreekt een bepaling over de juistheid van informatie die u aan ons verstrekt in het kader van de uitoefening van deze opdracht. Voor het correct kunnen uitvoeren van onze werkzaamheden is namelijk van belang dat de juiste, volledige en betrouwbare informatie is aangeleverd en wij daarvan uit mogen gaan. Dit neemt niet weg dat wij onze verantwoordelijkheid nemen om niet uit te gaan van informatie die klaarblijkelijk onjuist is. Wij verzoeken u het volgende artikel op te nemen in de Overeenkomst: "X.X Contractant mag uitgaan van de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan haar verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is, tenzij en voor zover Contractant weet of redelijkerwijs behoort te weten dat de informatie onjuist, onvolledig of onbetrouwbaar is."	Akkoord met de toevoeging.

NOTA VAN INLICHTINGEN 1.
EU openbare aanbesteding Fiscale dienstverlening
zaaknr.: 4049590 / TenderNed kenmerk: 593909

Ref. Nr.	Fase	Inschrijf ronde	Vragen ronde	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
60	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Fiscale dienstverlening	Door de aard van de opdracht kwalificeren wij, net als u, als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke bij de werkzaamheden die wij voor u verrichten. De opdracht is immers niet primair gericht op het verwerken van persoonsgegevens, wordt onafhankelijk uitgevoerd en wij worden ingeschakeld in verband met onze professionele deskundigheid. Wij bepalen welke gegevens nodig zijn om onze werkzaamheden te verrichten en welke instrumenten daarbij worden gebruikt (doel en middelen), een en ander in het kader van de Overeenkomst en conform de AVG. Daarmee kwalificeren wij als verwerkingsverantwoordelijke en kan er geen verwerkersovereenkomst gesloten worden. Dit standpunt wordt bevestigd in de - met de Autoriteit Persoonsgegevens afgestemde - Richtsnoeren van de beroepsorganisatie (2019186-richtsnoeren-gegevensverantwoordelijke-of-verwerker-versie-1-oktober-2019.pdf (nba.nl)). Kunt u derhalve artikel 6 Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst buiten toepassing verklaren?	Zie beantwoording vraag 48. D1.
61	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 5 Overeenkomst en artikel 16.1 Algemene Inkoopvoorwaarden	In artikel 16.1 is een aansprakelijkheidsbeperking opgenomen, waarbij onze aansprakelijkheid wordt beperkt aan de hand van een staffel. Echter, in artikel 5.1 Overeenkomst is geen staffel opgenomen, met dien verstande dat de aansprakelijkheid slechts beperkt is tot € 1.250.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Hierdoor dienen wij een aansprakelijkheidsrisico te accepteren dat vele malen hoger is dan drie keer het jaarhonorarium. Het is gebruikelijk dat de aansprakelijkheid wordt beperkt aan de hand van een veelvoud van het jaarhonorarium. Dit volgt ook uit artikel 11 van de NBA Algemene Voorwaarden 2017, variant 2 (6-model-av-variant-2-nl.doc). Onzes inziens dient een redelijke verhouding te bestaan tussen het honorarium dat wij op basis van de overeenkomst van u verkrijgen en de risico's die wij daarvoor wensen te accepteren. Wij zijn van mening dat de aansprakelijkheidsbeperking van artikel 5.1 Overeenkomst tot een onredelijke risicoverdeling voor Contractant leidt. Bent u gelet op het voorgaande bereid artikel 5 Overeenkomst buiten toepassing te verklaren? Ook de staffel van de aansprakelijkheidsbeperking zoals opgenomen in artikel 16.1 Algemene Inkoopvoorwaarden leidt onzes inziens eveneens niet tot een redelijke verhouding tussen het honorarium dat wij op basis van de Overeenkomst van u verkrijgen en de risico's die wij daarvoor wensen te accepteren. Wij zijn van mening dat de door ons hierna voorgestelde aansprakelijkheidsbeperking tot een redelijke risicoverdeling leidt. Bent u gelet op het voorgaande bereid artikel 16.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden als volgt aan te passen: "16.1 Contractant is uitsluitend aansprakelijk voor schade van de Gemeente, welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Contractant toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, dan wel onrechtmatige daad of anderszins op grond van de wet. De voornoemde aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot een maximum van drie (3) maal het bedrag van het honorarium, dat door Contractant aan de Gemeente in rekening is gebracht voor het verrichten van de Werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, waarbij alleen het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste twaalf (12) maanden waarin die Werkzaamheden zijn verricht."	Zie ook beantwoording vraag 23.
62	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 2.2 Overeenkomst en I.3 Aanbestedingsleidraad	De Overeenkomst kan eenzijdig door u worden verlengd. Wij wensen de mogelijkheid te hebben een verlenging te weigeren. Onder omstandigheden kan in redelijkheid niet van ons verwacht worden in te stemmen met een verlenging. Wij stellen voor aan artikel 2.2 de volgende zin toe te voegen: "Het staat Contractant vrij deze verlenging te weigeren." Gaat u daarmee akkoord?	nee, niet akkoord
63	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Artikel 1.1 Overeenkomst	Uit dit artikel blijkt dat de Overeenkomst prevaleert boven de Nota's van Inlichtingen (Nvl's), terwijl partijen tijdens de vragenronde en via de Nvl's de mogelijkheid krijgen om aanpassingen op de Overeenkomst overeen te komen. Kunt u bevestigen dat de afwijkingen die partijen overeenkomen in de Nvl's, worden verwerkt in de Overeenkomst? Indien u dat niet kunt bevestigen, wensen wij de Nvl's in rang boven de Overeenkomst te plaatsen. Gaat u hiermee akkoord?	Zie ook beantwoording vraag 24.
64	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage K - Werkomschrijving en Programma van Eisen fiscale dienstverlening Katwijk	In onderdeel 9 van het Programma van Eisen is opgenomen dat de opdrachtnemer dient te beschikken over een lidmaatschap van de NOB. Een organisatie kan echter geen lid zijn van de NOB. Het lidmaatschap is voorbehouden aan individuele belastingadviseurs die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen. Wij verzoeken u daarom deze eis aan te passen naar: "De door opdrachtnemer in te zetten medewerkers dienen op het moment van inschrijving lid te zijn van de Nederlandse Orde van Belastingadviseurs (NOB), het Register Belastingadviseurs (RB) of een daarmee vergelijkbare beroepsorganisatie."	Wij gaan akkoord als de in te zetten adviseurs lid zijn van de NOB of van het RB, maar passen de stukken hier niet op aan. Deze nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbesteding, waardoor dit geldig is.
65	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage F – Inschrijfformulier	Het prijsformulier bevat een afzonderlijk tabblad voor de specificatie van de onvoorziene advieswerkzaamheden. Kunt u toelichten hoe dit tabblad zich verhoudt tot onderdeel 4.4 'Onvoorziene advieswerkzaamheden' in het tabblad 'Inschrijfprijs'?	Dit betreft een specificatie voor onvoorziene advieswerkzaamheden die door het fiscaal adviesbureau ingevuld kan worden. Dit is echter niet verplicht.
66	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage F – Inschrijfformulier	Kunt u toelichten welk type werkzaamheden onder "onvoorziene advieswerkzaamheden" wordt verstaan en hoe dit onderdeel zich onderscheidt van de complexe fiscale advieswerkzaamheden onder onderdeel 4.1?	Onder 4.1 hebben wij een inschatting opgenomen voor advieswerkzaamheden voor reeds lopende opgaven en projecten of voorziene opgaven en projecten. Onvoorziene advieswerkzaamheden zien toe op opgaven en projecten die wij nu nog niet in beeld hebben. Tevens ziet dit toe op eventuele aanvullende werkzaamheden door (ingrijpende) wijzigingen vanuit (belasting)wetgeving.
67	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage F – Inschrijfformulier	Kunt u toelichten wat de huidige status van Horizontaal Toezicht bij de gemeente is en welke concrete resultaten binnen de geraamde 24 uur van opdrachtnemer worden verwacht?	In november 2025 is het convenant doorontwikkeling Horizontaal Toezicht verlengd met 3 jaar. In de geraamde 24 uur is het volgende opgenomen: opstellen monitoringsrapportage, bijwerken TCF en bijwonen jaarlijks HT-overleg met de Belastingdienst om de uitkomsten uit de monitoringsrapportage te bespreken. Het ligt in de lijn der verwachting dat het interne fiscale team op termijn zelf de monitoringsrapportage gaat opstellen en het TCF gaat bijwerken en dat deze gereview wordt door het extern adviesbureau.
68	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage F – Inschrijfformulier	In het prijsformulier dient per onderdeel de naam en functie van de in te zetten functionaris(sen) te worden vermeld, terwijl per onderdeel slechts één prijs per eenheid kan worden ingevuld. Dient inschrijver per onderdeel één uniform uurtarief te hanteren, ongeacht welke functionaris de werkzaamheden uitvoert? Of mag inschrijver binnen een onderdeel verschillende functionarissen met verschillende uurtarieven opnemen? Indien slechts één tarief kan worden ingevuld, ontvangen wij graag de bevestiging dat een gewogen gemiddeld uurtarief mag worden gehanteerd.	ER mag binnen een onderdeel verschillende functionarissen met verschillende uurtarieven worden opgenomen.
69	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage F – Inschrijfformulier	Voor de vpb-aangifte en de jaarlijkse winsttoetsen dient een vaste prijs te worden aangeboden. Om deze vaste prijs realistisch te kunnen bepalen, ontvangen wij graag de volgende informatie: 1)De laatste ingediende aangifte vpb 2)Welke activiteiten van de gemeente kwalificeren tot op heden als ondernemingsactiviteit waarvan het resultaat is opgenomen in de aangifte vpb? 3)Wat verstaat de gemeente onder 'fiscale beoordeling verbonden partijen'? 4)Een korte toelichting op hoe de gemeente de werkverdeling tussen de fiscaal adviseur en de gemeente ten aanzien van de (voorbereiding van de) aangifte vpb in de toekomst wenst	De laatst ingediende aangifte Vpb betreft aangiftejaar 2024. Het huidige externe bureau zal de aangifte over 2025 gaan afronden en indienen. De gemeente levert de boekingsregels aan en het externe bureau toetst deze op eventueel belaste activiteiten voor de Vpb (momenteel betreft dit reclame, afval en marktgeden). Voor de grondexploitatie voert het externe bureau een quickscan uit. De aangifte heeft enkel betrekking op de eigen organisatie. In de monitoringsrapportage vermelden wij het volgende over de verbonden partijen: Verbonden partijen (uit de jaarrekening) worden niet fiscaal beoordeeld waardoor fiscale gevolgen voor de gemeente niet worden onderkend. Met andere woorden, er hoeft niet vanuit het externe fiscale adviesbureau te worden getoetst.
70	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Bijlage E - Standaardformat Referenties	In bijlage E is de vraag opgenomen: 'Tevredenheidsverklaring bijgevoegd?'. Wij gaan ervan uit dat aan deze eis wordt voldaan indien bijlage E volledig door de referent is ingevuld. Graag ontvangen wij uw bevestiging dat deze aanname juist is. Indien dit niet het geval is, verzoeken wij u toe te lichten wat onder een tevredenheidsverklaring wordt verstaan. Het is namelijk niet gebruikelijk om naast het referentieformulier nog een afzonderlijke tevredenheidsverklaring door de referent te laten opstellen. Door het invullen en ondertekenen van het referentieformulier wordt immers verklaard dat de opdracht naar tevredenheid is c.q. wordt uitgevoerd. Daarnaast heeft u als aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze informatie te verifiëren door contact op te nemen met de opgegeven referent.	Indien het formulier door de referent is ingevuld en ondertekend volstaat dit als tevredenheidsverklaring
71	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad EU openbaar Fiscale dienstverlening, paragraaf V.3	Onder het gunningscriterium kwaliteit is opgenomen dat een plan van aanpak dient te worden ingediend van maximaal 6 pagina's. Dit plan van aanpak bestaat uit de drie daaronder genoemde onderdelen, waaronder CV's van de in te zetten (senior) adviseurs. Kunt u bevestigen dat deze CV's niet zijn inbegrepen in het maximum van 6 pagina's?	De CV's maken geen onderdeel uit van het aantal pagina's voor het Plan van Aanpak
72	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad pagina 26 onderdeel SG 2.3	Bij de aanbestedingsstukken is geen format toegevoegd voor de CV's voor de specifieke medewerkers op deze opdracht. Gelden voor deze CV's nog specifieke eisen waaraan een CV moet voldoen en zo ja, kunt u dan aangeven welke eisen dat zijn?	Er zijn geen specifieke eisen.
73	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad EU openbaar Fiscale dienstverlening, paragraaf V.3	Het is ons niet duidelijk van welke medewerkers een CV dient te worden ingediend. Kunt u bevestigen dat uitsluitend CV's van de senior adviseurs hoeven te worden overgelegd? Indien dit niet het geval is, ontvangen wij graag een nadere toelichting op van welke medewerkers een CV dient te worden aangeleverd.	Graag CV's van de senioren, vaste contactpersonen / aanspreekpunten en de waarnemers (back-up personen).
74	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad EU openbaar Fiscale dienstverlening, paragraaf V.3	Inschrijver dient een plan van Aanpak aan te leveren Als niet-zittende adviseur beschikken wij echter niet over dezelfde informatiepositie als de huidige opdrachtnemer. Daarom verzoeken wij u de volgende informatie beschikbaar te stellen: a)Dit hoeveel medewerkers bestaat het interne fiscale team van de gemeente? b)Wat is het kennis- en ervaringsniveau van het interne fiscale team op het gebied van fiscaliteit? c)Wat is het fiscale kennisniveau binnen de organisatie als geheel? d)Welke ambities heeft de gemeente op fiscaal gebied voor de komende jaren? e)Kunt u een overzicht verstrekken van de belangrijkste fiscale risico's en aandachtsgebieden binnen de gemeente (key-risks)? f)Fiscaal statuut van de gemeente.	Het interne fiscale team bestaat uit twee personen (1,34 FTE). Medewerker 1 werkt circa 23 jaar bij de gemeente, hoofdzakelijk in een financiële functie. Sinds circa 3 jaar in de functie van fiscaal boekhoudkundig adviseur. Medewerker 2 werkt sinds 1 jaar voor de gemeente in de functie van fiscaal boekhoudkundig adviseur. Daarvoor 24 jaar werkzaam geweest in de accountancy. Beide medewerkers hebben diverse fiscale opleidingen/ cursussen gevolgd. Hoofdzakelijk is er sprake van learning on the job samen met het fiscaal adviesbureau. c) Wisselend, afgelopen 4 jaar wordt er actief diverse fiscale trainingen gegeven binnen de organisatie, waardoor er een zekere 'basis' kennis aanwezig is. d) Verder groeien in fiscale kennis en kunde e) Op dit moment nog niet relevant
75	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Algemene inkoopvoorwaarden	Artikel 10.5 bepaalt dat opdrachtnemer kosteloos medewerking verleent bij het herstellen van onjuistheden of onvolledigheden in de geleverde gegevens. Wij gaan ervan uit dat deze verplichting uitsluitend geldt voor zover sprake is van onjuistheden of onvolledigheden die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Kunt u bevestigen dat deze interpretatie juist is en artikel 10.5 dienovereenkomstig verduidelijken?	Akkoord.
76	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Algemene inkoopvoorwaarden	Artikel 7.4 verplicht individuele medewerkers tot het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring. Aangezien opdrachtnemer reeds verantwoordelijk is voor de naleving van de geheimhoudingsverplichtingen door haar medewerkers en deze medewerkers bovendien intern aan een geheimhoudingsverplichting zijn gebonden, verzoeken wij u deze verplichting te laten vervallen. Het afzonderlijk laten ondertekenen van verklaringen door individuele medewerkers kan bovendien leiden tot ongewenste persoonlijke aansprakelijkheidsrisico's. Kunt u bevestigen dat de contractuele geheimhoudingsverplichting van opdrachtnemer voldoende wordt geacht en artikel 7.4 dienovereenkomstig aanpassen?	Zie beantwoording vraag 14 en 58.



NOTA VAN INLICHTINGEN 1.
EU openbare aanbesteding Fiscale dienstverlening
zaaknr.: 4049590 / TenderNed kenmerk: 593909

Ref. Nr.	Fase	Inschrijf ronde	Vragen ronde	Perceel	Onderwerp	Vraag	Antwoord
77	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Algemene inkoopvoorwaarden	Artikel 4.5 bevat een ruime vrijwaringsverplichting voor opdrachtnemer. Kunt u bevestigen dat deze vrijwaringsverplichting uitsluitend van toepassing is voor zover een opgelegde boete, sanctie of schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming, nalatigheid of onrechtmatig handelen van opdrachtnemer? Indien dit juist is, verzoeken wij u artikel 4.5 dienovereenkomstig aan te passen.	Zie beantwoording vraag 11.
78	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad	Welke functionarissen maken onderdeel uit van het beoordelingsteam van de in te dienen stukken?	Inkoopadviseur, clustermanager Financiën, Concerncontroller, fiscale adviseurs van de gemeente
79	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Programma van eisen 33	Ten aanzien van de eis dat opdrachtnemer aantoonbaar voldoet aan de eisen van de BIO of ISO 27001 en 27002, beschikt inschrijver over een geldig ISO 27001-certificaat. Met de implementatie van ISO 27001 zijn tevens de beheersmaatregelen conform ISO 27002 geïmplementeerd en geborgd binnen het informatiebeveiligingsmanagementsysteem van inschrijver. De naleving van ISO 27001 en de toepassing van de beheersmaatregelen conform ISO 27002 worden jaarlijks extern getoetst in het kader van de certificering. Kan de aanbestedende dienst tevens bevestigen dat een geldig ISO 27001-certificaat als voldoende bewijsmiddel wordt geaccepteerd voor het aantonen van deze eis? Mede gezien het feit dat ISO 27002 geen certificeerbare norm is, maar meegenomen wordt in de ISO 27001 norm.	Opdrachtnemer kan het voldoen aan de BIO of aan ISO27001/27002 aantoonbaar maken met een jaarlijkse TPM-verklaring of een geldige ISO27001-certificering van de opdrachtnemer. De aanbestedende dienst kan bevestigen dat een geldig ISO 27001-certificaat als voldoende bewijsmiddel wordt geaccepteerd. Wanneer gebruik wordt gemaakt van sub-verwerkers maakt de opdrachtnemer dit als verantwoordelijke voor de dienst aantoonbaar met een b.v. TPM- of SOC2 type II verklaring.
80	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Programma van eisen 33	In de aanbestedingsstukken is opgenomen dat inschrijvers hun keten van toeleveranciers bekend maken en transparant zijn over de maatregelen die zijn genomen om de gestelde eisen door te vertalen naar hun toeleveranciers. Kan de aanbestedende dienst nader toelichten welke informatie zij hierbij verwacht? Bijvoorbeeld: welke categorieën toeleveranciers hieronder vallen; tot welk niveau in de keten inzicht moet worden gegeven; welke vorm van bewijs wordt verwacht voor de doorvertaling van de eisen naar toeleveranciers?	Hiermee wordt bedoeld alle categoriën die zich met de opdracht zelf (uitvoering) gaan bezig houden. Een vermelding hiervan op de UEA volstaat
81	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Programma van eisen 30	Aangezien opdrachtnemer reeds verantwoordelijk is voor de naleving van de geheimhoudingsverplichtingen door haar medewerkers en deze medewerkers bovendien intern aan een geheimhoudingsverplichting zijn gebonden, verzoeken wij u deze eis te laten vervallen. Het afzonderlijk laten ondertekenen van verklaringen door individuele medewerkers kan bovendien leiden tot ongewenste persoonlijke aansprakelijkheidsrisico's. Kunt u bevestigen dat de contractuele geheimhoudingsverplichting van opdrachtnemer voldoende wordt geacht voor deze opdracht?	Niet akkoord
82	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Prijsinvulformulier	In het prijsinvulformulier wordt gevraagd om één overall uurprijs. Inschrijver constateert dat de gevraagde dienstverlening mogelijk wordt uitgevoerd door medewerkers met verschillende senioriteitsniveaus (junior, medior en senior), waarbij de inzet en tariefstelling per niveau kan verschillen. Kan de aanbestedende dienst toelichten hoe de overall prijs dient te worden opgebouwd en beoordeeld? Is de aanbestedende dienst bereid de prijsopgave uit te splitsen naar de verschillende senioriteitsniveaus (junior, medior en senior) en daarbij tevens het verwachte aantal uren per niveau op te nemen dan wel te verstrekken? Hiermee wordt een transparante en onderling vergelijkbare prijsvergelijking tussen inschrijvingen bevorderd. Indien de aanbestedende dienst hiermee instemt, wilt u ook aangeven hoeveel ervaringsjaren u beoogt per functiegroep?	Er mag binnen een onderdeel verschillende functionarissen met verschillende uurtarieven worden opgenomen. De inschrijvende partij kan daarbij uitleggen wat men verstaat onder de verschillende niveaus. Van een splitsing in niveaus in uren is voor de gemeente niet te maken. De inschrijvende partij mag daar een zo reeel mogelijke inschatting van maken met een goede onderbouwing.
83	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad – plan van aanpak	Is het maximaal aantal pagina's van het plan van aanpak exclusief of inclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave?	Het maximaal aantal pagina's van het Plan van Aanpak is zonder voorblad en inhoudsopgave
84	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad	In het aanbestedingsleidraad wordt gevraagd om CV's, zijn deze vormvrij?	Ja
85	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad - Indexering	In het Programma van Eisen is opgenomen dat indexering vooraf dient te worden goedgekeurd door de aanbestedende dienst. Inschrijver begrijpt dat de aanbestedende dienst een maximale jaarlijkse indexering van 2,5% hanteert ofwel de objectief vastgestelde indexeringsmethodiek. Gelet op het feit dat indexering doorgaans plaatsvindt op basis van een vooraf overeengekomen, objectief vast te stellen indexeringsmethodiek, verzoeken wij de aanbestedende dienst te bevestigen dat voorafgaande goedkeuring uitsluitend vereist is indien de door opdrachtnemer toegepaste indexering afwijkt van de overeengekomen indexeringsmethodiek of leidt tot een hoger percentage dan het door de aanbestedende dienst toegestane maximum van 2,5%. Kan de aanbestedende dienst hiermee instemmen?	Nee, niet akkoord
86	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Aanbestedingsleidraad - Kerncompetentie 3	In de aanbestedingsleidraad zijn voor Kerncompetentie 3 geen nadere eisen gesteld aan de omvang. Begrijpt inschrijver het juist dat uitsluitend de aard en inhoud van de uitgevoerde werkzaamheden bepalend zijn voor de beoordeling van de referentie en dat geen aanvullende eisen worden gesteld aan de omvang of grootte van de referentieorganisatie?	De referentieorganisatie dient een gemeente te zijn, er zijn verder geen aanvullende eisen.
87	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Social return	Kan aanbestedende dienst bevestigen dat de inzet van een WO-werkstudent, waarbij aantoonbaar sprake is van het opdoen van relevante werkervaring binnen de opdracht, wordt geaccepteerd als invulling van de SROI-verplichting onder de categorie werkervaringsplaats/stage op WO-niveau? Indien niet, kan opdrachtgever verduidelijken welke aanvullende voorwaarden hiervoor gelden?	WO-werkstudenten behoren niet tot de Social Return doelgroep. De invulling van de Social Return-verplichting dient plaats te vinden conform de mogelijkheden zoals opgenomen in Bijlage L1 (Uitvoeringsvoorwaarden Social Return). In deze bijlage zijn tevens de stage- en leerwerktrajecten opgenomen die voor invulling in aanmerking komen (zie pagina 9). Alleen de in dit overzicht genoemde stage- en leerwerktrajecten kunnen worden ingezet voor de invulling van de Social Return-verplichting.
88	Inschrijfphase	1	1	Fiscale dienstverlening	Planning	In de aanbestedingsleidraad is opgenomen dat de interviews op dinsdag 3 november vanaf 09.00 uur plaatsvinden. Gelet op de aanzienlijke reisafstand voor inschrijver verzoeken wij de aanbestedende dienst te bevestigen of enige flexibiliteit bestaat ten aanzien van het toegewezen tijdstip en of, indien nodig, een later tijdstip op dezelfde dag kan worden ingepland. Kan de aanbestedende dienst hiermee instemmen?	Wij proberen hiermee zoveel mogelijk rekening mee te houden.