

Openbare Europese Aanbesteding

Inhuur flexibele arbeidskrachten Area Reiniging

Leidraad



Inhoudsopgave

0	Definities	4
1	Leeswijzer	6
2	Inleiding	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Inlichtingen en contactgegevens	8
3	Algemene bepalingen	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	Samenwerkingsverband (combinatie)	10
3.3	Onderaanneming	10
3.4	Taal	11
3.5	Afbreken aanbesteding	11
3.6	Kosten inschrijving	11
3.7	Vertrouwelijkheid	12
3.8	Nederlands recht en geschillen	12
3.9	Uitsluiting van uw inschrijving	12
3.10	Planning	12
3.11	Communicatie	13
3.12	Nota's van Inlichtingen	13
3.13	Opening van de inschrijvingen	14
3.14	Toepasselijke regelgeving	14
3.15	Vorbehouden	14
3.16	Wachtkamerconstructie	15
3.17	Gebruik merknamen of typen	15
3.18	Varianten of alternatieven	15
4	Omschrijving van de opdracht	16
4.1	Omschrijving van de opdracht	16
4.2	Duur raamovereenkomst	17
4.3	Omvang opdracht	17
4.4	Werking raamovereenkomst	17
4.5	Herzieningsclausule	17
4.6	Exclusiviteit dienstverlening	18
4.7	Inlenersbeloning en toepasselijke arbeidsvoorwaarden	18
4.8	Persoonsgegevens	18
4.9	Perceelindeling	19
4.10	Contractuele voorwaarden	19

4.11	Technische specificaties	19
4.12	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	19
5	Selectie	20
5.1	Verplichte uitsluitingsgronden	20
5.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	20
5.3	Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	21
5.4	Geschiktheidseisen	21
5.5	Uitsluiting van uw inschrijving en bewijsstukken	22
6	Beoordeling van de inschrijvingen	23
6.1	Procedure van beoordelen	23
6.2	Programma van Eisen	23
6.3	Gunningscriteria	24
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit (Programma van Wensen)	25
6.5	Gunningscriterium Prijs	26
6.6	Mededeling Gunningsbeslissing	27
6.7	Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen	28
7	Bijlagen en checklist	29
7.1	Bijlagen	29
7.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	29
7.3	Checklist na voorlopige gunning te overleggen documenten	29

0 Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van voorliggende aanbesteding hieronder gedefinieerd:

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Area Reiniging B.V.
Aanbestedingsdocumenten	Alle door de Aanbestedende dienst ter beschikking gestelde documenten in deze Europese aanbestedingsprocedure, waaronder deze Aanbestedingsleidraad, op basis waarvan Opdrachtnemer een aanbieding heeft gedaan
Aanbestedingsleidraad	Onderhavig document
Aanbestedingswet (Aw)	Herziene aanbestedingswet 2012 per 1 juli 2016 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. De wet implementeert de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25.
Algemene Voorwaarden	Algemene inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst.
Bijlagen	Bijlagen (onder andere de aanbestedingsleidraad) die geacht worden integraal deel van uit te maken van het totaal aan afspraken tussen aanbestedende dienst en inschrijver.
Combinatie	Samenwerkingsverband van 2 of meer natuurlijke of rechtspersonen met het doel om de in deze aanbesteding gevraagde leveringen en/of diensten te leveren. Een Combinatie dient één gezamenlijke Inschrijving in.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Hoofdaannemer	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de toelichting van de aanbestedende dienst uit eigen beweging of naar aanleiding van vragen van ondernemers over de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
Onderaannemer	De ondernemer aan wie de Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.

Opdracht	De werkzaamheden welke dienen te worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Inschrijver zoals beschreven in onderhavige leidraad (inclusief bijlagen, waaronder de model raamovereenkomst).
Programma van Eisen	Omschrijving van eisen ten aanzien van de uitvoering van de opdracht c.q. werkzaamheden.
Werkzaamheden	De werkzaamheden zoals beschreven in de model raamovereenkomst, de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving(en) van Inschrijver.

1 Leeswijzer

Onderhavig document betreft de aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding ten behoeve van de raamovereenkomst voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten door Area Reiniging. Doel van deze aanbestedingsleidraad is om u dusdanig te informeren over de opdracht dat u een gedegen afweging kunt maken om wel of niet in te schrijven.

De Aanbestedingsleidraad geeft u inzicht in de geschiktheidscriteria die worden gesteld aan u als ondernemer (t.b.v. de selectie), de inhoudelijke criteria ter bepaling van de beste aanbieder (t.b.v. de gunning) én de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de opdracht en de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden. Tevens wordt aangegeven welke documenten u dient te overleggen ten behoeve van een geldige inschrijving.

Hoofdstuk 2: Hier treft u algemene gegevens aan over de Aanbestedende dienst en de contactgegevens voor deze aanbesteding.

Hoofdstuk 3: Hier treft u algemene bepalingen aan die relevant zijn voor deze aanbesteding, met op een aantal plaatsen voorschriften waaraan uw inschrijving moet voldoen.

Hoofdstuk 4: Hier treft u een omschrijving aan van de opdracht, de van toepassing zijnde contractuele voorwaarden en eventuele duurzaamheidsverplichtingen.

Hoofdstuk 5: Hier treft u de geschiktheidscriteria aan die worden gesteld aan u als ondernemer, in het kader van de selectie.

Hoofdstuk 6: Hier treft u de inhoudelijke criteria aan ter bepaling van de beste aanbieder, in het kader van de gunning.

Hoofdstuk 7: Hier treft u een overzicht van de bijlagen bij de aanbestedingsleidraad, een overzicht van de documenten die u bij inschrijving dient in te dienen via TenderNed, en een overzicht van de documenten die de voorgenomen winnaar op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen vijf (5) werkdagen dient te overleggen.

2 Inleiding

De Aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving op een aanbesteding met betrekking tot het afsluiten van een raamovereenkomst voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De aanbestedende dienst wenst met een (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van drie (3) jaar, met twee (2) maal een optionele verlenging van telkens twee (2) jaar. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze Aanbestedingsleidraad, waarbij gebruik wordt gemaakt van de Europese openbare procedure zoals die is vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012.

2.1 Aanbestedende dienst

Area Reiniging B.V. is een door de overheid gedomineerde organisatie. Het bedrijf verzorgt in de gemeenten Borger-Odoorn (per 2027) Coevorden, Emmen, Hoogeveen, De Wolden en Oldambt diverse werkzaamheden op het gebied van afvalinzameling en openbare ruimte. De dienstverlening omvat onder andere het inzamelen van afval, straatreiniging, gladheidsbestrijding, het legen van kolken, beheren van milieustraten en plaagdierbeheersing.

Area Reiniging beschouwt afval als een waardevolle bron van herbruikbare grondstoffen. De organisatie heeft als missie om gemeenten, inwoners en bedrijven te ondersteunen bij het terugwinnen van deze grondstoffen. Door meer recycling te realiseren, draagt Area Reiniging bij aan kostenverlaging, een schone en duurzame leefomgeving en de ontwikkeling van nieuwe economische activiteiten en werkgelegenheid in de regio.

De organisatie werkt vanuit de kernwaarden klantgerichtheid, kostenbewustzijn en betrouwbaarheid. Deze kernwaarden vormen de basis voor de visie, missie en dagelijkse werkzaamheden van Area Reiniging.

De strategische koers van Area Reiniging is gericht op het vergroten van de herwinning van grondstoffen en het versterken van samenwerking met strategische partners. Door afvalstromen verder te reduceren en samen te werken binnen de keten, ondersteunt Area Reiniging gemeenten bij het realiseren van hun circulaire ambities. Tegelijkertijd worden kostenbesparingen gerealiseerd en wordt hoogwaardige en kostenefficiënte recycling van grondstoffen bevorderd. Deze koers wordt ondersteund door de aandeelhoudende gemeenten Coevorden, De Wolden, Emmen en Hoogeveen.

Area Reiniging beschikt over een modern wagenpark en goed opgeleide medewerkers die op een efficiënte, veilige en klantgerichte wijze zorgdragen voor de inzameling van afval en grondstoffen. In samenwerking met gemeenten investeert de organisatie continu in innovatie, netwerkontwikkeling en bewustwordingscampagnes om inwoners te stimuleren afval beter te scheiden. Hiermee draagt Area Reiniging bij aan het verder sluiten van grondstoffenkringlopen.

Daarnaast wil Area Reiniging sociale en maatschappelijke meerwaarde creëren door bij te dragen aan nieuwe bedrijvigheid en werkgelegenheid, waaronder participatiebanen in de regio.

Met haar inzamel- en reinigingsactiviteiten bedient Area Reiniging een verzorgingsgebied van meer dan 110.000 huishoudens. Daarnaast vervult de organisatie een rol als kennispartner voor andere gemeenten in Drenthe.

Area Reiniging zoekt actief de samenwerking met gemeenten, ketenpartners, afvalinzamelingsbedrijven en afvalverwerkers om gezamenlijke doelen te realiseren op het gebied van duurzaamheid, kostenbeheersing en CO₂-reductie. Het uitgangspunt hierbij is een schonere, duurzamere en toekomstbestendig Drenthe.

Mensen maken Area Reiniging. De organisatie heeft circa 160 vaste medewerkers in dienst. Vanwege de seizoensgebonden aard van een deel van de werkzaamheden op het gebied van reiniging en afvalinzameling bestaat daarnaast behoefte aan de inzet van flexibel personeel.

Om pieken in de werkzaamheden op te vangen, huurt Area Reiniging jaarlijks gemiddeld circa 65.000 uur flexibel personeel in. Dit komt overeen met een aanvullende personeelsinzet van ongeveer 15% tot 25% boven op de capaciteit van het vaste personeelsbestand.

Voor een volledig overzicht van de kerncijfers van Area Reiniging kunt u [hier](#) het recent verschenen jaarverslag over 2025 raadplegen.

2.2 Inlichtingen en contactgegevens

Mocht u vragen hebben over de Aanbestedingsdocumenten dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 13 kalenderdagen voor de sluitingstermijn inschrijving via TenderNed bij de Aanbestedende dienst kenbaar te maken. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Alle vragen en opmerkingen die de Aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden gesteld, zullen schriftelijk en geanonimiseerd door middel van één of meerdere nota's van inlichtingen worden beantwoord. Het aantal nota's is afhankelijk van de hoeveelheid en de frequentie van binnenkomst van vragen. De (laatste) nota zal uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad.

Indien u van mening bent dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen niet correct is dan dient u dit onverwijld (en in ieder geval vóór de sluitingstermijn) te melden aan de contactpersoon. Dit geldt onverkort uw recht om desgewenst terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst (en een kopie aan onderstaande contactpersoon), zulks op straffe van verval van rechten.

Namens de Aanbestedende dienst is Alexander Pluckel de contactpersoon voor deze aanbesteding.

Het is binnen deze aanbesteding niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten.

3 Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk treft u de voorwaarden aan die de Aanbestedende dienst stelt aan uw inschrijving en aan de procedure. De voorwaarden die betrekking hebben op de selectie en gunning worden uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze Aanbestedingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd via TenderNed in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (TED).

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving geldt uiterlijk dinsdag 10 november 2026 vóór 17.00 uur. De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn.

De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

3.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), dient elke deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij inschrijving. In deel II van het UEA dient dit te worden aangegeven. Hieruit moet tevens duidelijk blijken welke deelnemer van het samenwerkingsverband welke werkzaamheden uitvoert en welke deelnemer de leiding heeft van het samenwerkingsverband en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de Aanbestedende dienst mag optreden. Door deel te nemen aan een samenwerkingsverband en het ondertekenen van het UEA, verklaart de deelnemer tevens zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst. Er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers.

3.3 Onderaanneming

Het geniet absoluut niet de voorkeur van de Aanbestedende dienst, maar het is toegestaan dat een inschrijver gebruik maakt van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht. In geval van onderaanneming wordt de inschrijver verzocht bij zijn inschrijving aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. Deze vermelding van onderaanneming laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de inschrijver als hoofdaannemer voor de uitvoering van de opdracht onverlet.

Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is sprake van een hoedanigheid van hoofdaannemer (holding)/ onderaannemer (werkmaatschappij).

Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming:

- alle partijen dienen afzonderlijk een UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen bij inschrijving.
- er dient duidelijk in het plan van aanpak Uitvoering werkzaamheden ((zie paragraaf XXX) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming inclusief de naam van de onderaannemer(s);
- er dient duidelijk in het plan van aanpak Uitvoering werkzaamheden ((zie paragraaf XXX) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
- ook dient in het plan van aanpak Uitvoering werkzaamheden ((zie paragraaf XXX) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid of bekwaamheden van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid of bekwaamheden van welke derde)¹.
- Er mag slechts gewisseld worden van onderaannemer door Inschrijver na goedkeuring van Aanbestedend dienst.

3.4 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

3.5 Afbreken aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht van de Aanbestedende dienst over het afbreken van de aanbestedingsprocedure.

3.6 Kosten inschrijving

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van het afbreken van de aanbestedingsprocedure als bedoeld in paragraaf 3.5.

De Aanbestedende dienst zal geen kosten in rekening brengen voor het ter beschikking stellen van de aanbestedingsdocumenten.

¹ Let op: na gunning van de opdracht mag niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

3.7 Vertrouwelijkheid

Door aan deze Europese aanbesteding deel te nemen verplichten inschrijvers zich alle informatie die zij van de Aanbestedende dienst ontvangen – althans informatie die al niet beschikbaar is in het publieke domein – vertrouwelijk te behandelen. Alle informatie die inschrijvers bij deze Europese aanbesteding zullen verstrekken – voor zover deze niet beschikbaar is in het publieke domein – zal door de Aanbestedende dienst vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie zal ook niet aan derden worden verstrekt. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

3.8 Nederlands recht en geschillen

Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze aanbesteding en de raamovereenkomst, zullen worden beslecht door het arrondissement van Rechtbank Noord-Nederland te Assen, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

3.9 Uitsluiting van uw inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend (zie paragraaf 3.1);
- De inschrijving niet voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen);
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de verstrekte informatie niet, niet volledig, of onjuist is.

De Aanbestedende dienst informeert een inschrijver zo spoedig mogelijk schriftelijk (via TenderNed) over het besluit tot ongeldig verklaring van zijn inschrijving.

3.10 Planning

De onderstaande planning voor deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Opdrachtgever streeft ernaar om de planning aan te houden maar behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen. Aan deze planning kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.

Publicatie aanbesteding Inhuur flexibele arbeidskrachten Area Reiniging		
Fase	Onderdeel	Datum
Aanbesteding	Aankondiging en publicatie bestek	8-9-2026
	Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	22-9-2026
	Nota van Inlichtingen I	6-10-2026
	Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	16-10-2026
	Nota van Inlichtingen II	27-10-2026
	Sluitingstermijn inschrijving	10-11-2026
	Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	24-11-2026
	Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	15-12-2026
	Ingangsdatum overeenkomst	1-1-2027

3.11 Communicatie

De Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle (potentiële) inschrijvers via TenderNed te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen via TenderNed beschikbaar gesteld;
- dienen verzoeken om informatie en verbetervoorstellen e.d. als bedoeld in paragraaf 2.2 via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar worden gesteld;
- zal communicatie vanwege een eventuele toelichting op de inschrijving via TenderNed plaatsvinden, en;
- zal de Voorlopige Gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.5 minimaal via TenderNed worden verzonden.

Degene die een bericht langs elektronische weg verzendt is verantwoordelijk voor verificatie of zijn bericht de andere partij (geadresseerde) tijdig heeft bereikt.

Uw inschrijving dient uiterlijk op dinsdag 10 november 2026 vóór 17.00 uur in het bezit te zijn van Area Reiniging.

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure(s) zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

3.12 Nota's van Inlichtingen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding moeten via TenderNed worden ingediend.

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen of vragen of aanvullingen per e-mail door de Aanbestedende dienst niet in behandeling worden genomen.

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de model raamovereenkomst kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie Bijlage 13) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de model raamovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Er zijn twee momenten waarop potentiële inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld vragen te stellen. Tijdens het tweede moment is het alleen toegestaan verduidelijkende vragen te stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen zoals gesteld tijdens het eerst moment en gepubliceerd in Nota van Inlichtingen I. In het geval van tegenstrijdigheden in de Nota's van Inlichtingen geldt dat een later gepubliceerde Nota van Inlichtingen prevaleert boven een eerder gepubliceerde Nota van Inlichtingen.

Alle potentiële inschrijvers ontvangen een notificatie via e-mail dat de Nota van Inlichtingen beschikbaar is via TenderNed.

TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele (één op één) vragen worden alleen onder zeer strikte voorwaarden individueel beantwoord. Deze voorwaarden zijn (1) de vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn (dit moet expliciet worden gemotiveerd) en (2) er mag bij de beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatie voorsprong ten opzichte van andere potentiële inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen, d.w.z. met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed.

3.13 Opening van de inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst een interne opening van de tijdig ontvangen inschrijvingen plaatsvinden. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt waarvan alle inschrijvers een afschrift krijgen.

3.14 Toepasselijke regelgeving

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure die uitgevoerd wordt op basis van Richtlijn 2014/24/EU welke naar Nederlands recht is geïmplementeerd door middel van de herziene aanbestedingswet (Aw) 2012 per 1 juli 2016 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.

3.15 Voorbehouden

Naast het bepaalde in paragraaf 3.5 (Afbreken aanbesteding) behoudt de Aanbestedende dienst zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure:

- tijdsplanningen te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de inschrijvingen aansluit bij de voor aanbestedende dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten en/of in te trekken;
- de gunningbeslissing te herzien;
- om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- om de aanbestedingsprocedure op te schorten ingeval een (kort geding) dagvaarding waarin bezwaren worden gemaakt tegen de (inhoud van) deze aanbestedingsprocedure en/of tegen de Voorlopige Gunningbeslissing.

3.16 Wachtkamerconstructie

Indien de raamovereenkomst met de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om een nieuwe (tijdelijke) raamovereenkomst te sluiten met de inschrijver die ten tijde van deze Europese aanbestedingsprocedure als tweede (eerstvolgende) in de rangorde van EMVI is geëindigd, overigens zonder eerst een herbeoordeling te doen.

Aan de eerstvolgende inschrijver in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de raamovereenkomst, inclusief optie jaren, met de oorspronkelijk aangeboden prijsstelling. Indien de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de Aanbestedende dienst hetzelfde vragen aan daaropvolgende in de rangorde en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerconstructie niet te verweren.

3.17 Gebruik merknamen of typen

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsdocumenten een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient gelezen te worden "of gelijkwaardig."

3.18 Varianten of alternatieven

Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

4 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt op hoofdlijnen de opdracht omschreven die onderwerp is van deze aanbesteding. De eisen van de opdracht en de condities waaronder deze moet worden uitgevoerd, zijn uitgewerkt in Bijlage 1 (Programma van eisen) en in Bijlage 2 (Programma van wensen).

4.1 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het afsluiten van een raamovereenkomst ten behoeve van de inhuur van flexibele arbeidskrachten door Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst wenst met een (1) inschrijver een raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van drie (3) jaar, met twee (2) maal een optionele verlenging van telkens twee (2) jaar.

Area Reiniging heeft momenteel 156 vaste medewerkers. Daarnaast heeft Area Reiniging de behoefte om voor haar werkzaamheden op het gebied van reiniging en inzameling van afval flexibel beschikbaar gestelde arbeidskrachten te kunnen inzetten.

Omvang dienstverlening (2021-2025)				
2021	2022	2023	2024	2025
58.000 uur	69.000 uur	70.000 uur	63.000 uur	59.000 uur

De in voorgaand figuur weergegeven uren zijn exclusief de uren ten behoeve van de dienstverlening in gemeente De Wolden per 1 januari 2026 en gemeente Borger-Odoorn per 1 januari 2027.

De totale omvang van flexibele arbeidskrachten die ingehuurd moet worden bedraagt naar verwachting in de komende jaren gemiddeld 65.000 uur per jaar. Dat is ongeveer 15% tot 25% boven op de inzet van het vaste personeel.

De verwachte spreiding naar vestigingsplaats van Area Reiniging is als volgt.

Standplaats	Inzet
Standplaats Emmen	51.500 uur
Standplaats Hogeveen	12.000 uur
Standplaats Oldambt	500 uur
Standplaats Borger- Odoorn	1.000 uur
Totaal	65.000 uur

Hoewel de door Area Reiniging verwachte afname van het gemiddeld aantal uren per jaar voor de inzet van flexibele arbeidskrachten 65.000 uur is, kan aan deze verwachte inzet en spreiding geenszins rechten worden ontleend.

Het betreft de inhuur van flexibele arbeidskrachten voor de volgende uitvoerende functies:

- Chauffeur-belader;
- Chauffeur reinigingsvoertuigen;
- Belader;
- Acceptant milieustraat.

In Bijlage 12 treft u een uitgebreide beschrijving per functie.

De doelstelling is om een partner te vinden die samen met Area Reiniging bijdraagt aan de kernwaarden klantgericht, kostenbewust en betrouwbaar en deze doelstelling met de inzet van flexibel beschikbaar personeel tot uitvoering brengt en dat in hoge mate van transparantie inzichtelijk maakt.

Daarnaast is de zorg voor personeel, kostenbesparingen door procesoptimalisatie en een reductie van operationele kosten een belangrijk doel.

De volgende CPV-coderingen zijn van toepassing: 79610000-3 (Plaatsing van personeel) en 79620000-6 (Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel).

De opdracht wordt gegund door het sluiten van een raamovereenkomst met één Inschrijver.

4.2 Duur raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt maximaal 84 maanden (als uitzondering op de maximale looptijd van 4 jaar zoals opgenomen in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012). De belangrijkste reden dat de Aanbestedende Dienst kiest voor een lange looptijd is behoud van kennis en expertise. Een langere samenwerking bevordert de opbouw en het behoud van kennis en expertise bij de Inschrijver met betrekking tot de specifieke behoeften en processen van de Aanbestedende dienst. Dit resulteert in een efficiëntere samenwerking en een hogere kwaliteit van de geleverde diensten.

4.3 Omvang opdracht

De maximale opdrachtwaarde over de totale looptijd (incl. verlengingen) van de raamovereenkomst bedraagt € 23.000.000,-.

Mocht gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de optelsom van alle gerealiseerde en lopende opdrachten het maximum bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. Op de op dat moment nog lopende nadere opdrachten blijft de raamovereenkomst nog van kracht.

Inschrijver en Aanbestedende dienst zijn samen verantwoordelijk voor de bewaking hiervan.

4.4 Werking raamovereenkomst

Alle voorwaarden, waaronder de tarieven voor de te leveren diensten, zijn volledig vastgelegd in de raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen. Er wordt één Inschrijver gecontracteerd. Nadere opdrachten worden daarom rechtstreeks bij de gecontracteerde Inschrijver geplaatst, zonder dat daaraan een nadere offerteaanvraag voorafgaat.

4.5 Herzieningsclausule

Onderdeel van de raamovereenkomst is een herzieningsclausule in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst voorziet dat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de behoefte aan inhuur kan wijzigen als gevolg van bijvoorbeeld organisatorische ontwikkelingen, veranderende beleidskaders of de noodzaak voor nieuwe, nu nog niet voorziene expertise. Om op deze veranderingen flexibel en adequaat te kunnen inspelen zonder de raamovereenkomst wezenlijk te wijzigen, is een herzieningsclausule van toepassing.

Deze clause maakt het onder strikt gedefinieerde voorwaarden mogelijk om de raamovereenkomst aan te passen. De mogelijke wijzigingen hebben onder meer betrekking op:

- Het toevoegen van aanverwante nieuwe functies;
- Het aanpassen van kwalificatie-eisen;
- Het uitbreiden van de contractreikwijdte naar andere organisatieonderdelen.

De totale waarde van opdrachten die voortvloeien uit deze wijzigingen is gemaximeerd. De volledige, juridisch bindende tekst van deze herzieningsclausule, inclusief de precieze voorwaarden, de financiële afwikkeling en de maximale omvang, is integraal opgenomen in de model raamovereenkomst. Door inschrijving op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich akkoord met de toepassing van deze clause.

4.6 Exclusiviteit dienstverlening

In het geval dat het Inschrijver niet lukt om voldoende gekwalificeerd (specialistisch) arbeidskrachten te leveren, staat het Aanbestedende dienst vrij om via een derde partij deze arbeidskrachten in te huren.

4.7 Inlenersbeloning en toepasselijke arbeidsvoorwaarden

Op de inzet van alle flexibele arbeidskrachten onder deze raamovereenkomst is de gelijkwaardige beloning, conform de ABU of NBBU cao, onverkort van toepassing.

Dit betekent dat de flexibele arbeidskracht recht heeft op een gelijkwaardige beloning en arbeidsvoorwaarden als medewerkers in een gelijke of gelijkwaardige functie in dienst van Aanbestedende dienst.

Voor de beloning van de ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten is de vigerende CAO Grondstoffen Energie en Omgeving (GEO) Onderdeel Services van toepassing.

De volledige en gedetailleerde specificatie van alle relevante beloningselementen, waaronder inschaling, toeslagen, PAP, pensioen en eventuele uitzonderingen, is uitgewerkt in het document 'Standaard Uitvraag Gelijkwaardige Beloning (SUGB)', zie Bijlage 7.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver kennis te hebben genomen van de volledige inhoud van de CAO Grondstoffen Energie en Omgeving (GEO) Onderdeel Services en het document 'Standaard uitvraag Gelijkwaardige Beloning (SUGB)'. Inschrijver garandeert dat de hierin opgenomen arbeidsvoorwaarden correct en volledig worden toegepast bij het bepalen van de tarieven en bij de verloning van de ingezette arbeidskrachten.

4.8 Persoonsgegevens

Gezien de aard van de opdracht zullen Aanbestedende dienst en Inschrijver in het kader van de uitvoering persoonsgegevens uitwisselen. Aanbestedende dienst en Inschrijver worden daarbij ieder aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), aangezien beide partijen zelfstandig het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststellen.

Aanbestedende dienst en Inschrijver dragen ieder zelfstandig verantwoordelijkheid voor de naleving van de AVG voor de verwerkingen die onder hun eigen verantwoordelijkheid plaatsvinden.

Indien de feitelijke uitvoering van de opdracht daartoe aanleiding geeft, kunnen Aanbestedende dienst en Inschrijver nadere of aanvullende afspraken maken over de gegevensuitwisseling.

4.9 Perceelindeling

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

4.10 Contractuele voorwaarden

De opdracht zal worden uitgevoerd op basis van contractuele voorwaarden, zie de model raamovereenkomst. Inschrijvers mogen suggesties doen tot aanpassing van de model raamovereenkomst. De suggesties dienen deugdelijk te worden onderbouwd zonder de wezenlijke aspecten van de opdracht aan te tasten of een specifieke inschrijver te bevoordelen. De Aanbestedende dienst beoordeelt suggesties en zal inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de raamovereenkomst in de Nota's van Inlichtingen overeenkomstig paragraaf 3.12. De eigen algemene (levering)voorwaarden van inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen) zijn nadrukkelijk uitgesloten.

4.11 Technische specificaties

Voor uitvoering van de opdracht gelden de (technische) specificaties als gesteld in het Programma van Eisen (Bijlage 1) en de model raamovereenkomst (Bijlage 4).

4.12 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Area Reiniging stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. In Bijlage 2 (Programma van Wensen) wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze Europese aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en Social Return.

5 Selectie

In dit hoofdstuk worden de kwalitatieve eisen weergegeven, die aan u als ondernemer worden gesteld om zich te kwalificeren voor de gunningsfase. Indien van toepassing wordt bij de betreffende eis aangegeven welke documenten ter onderbouwing u dient te overleggen bij uw inschrijving.

5.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De onderneming van inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet. Hiertoe dient de inschrijver een UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet indienen van een UEA kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 9 UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij inschrijving.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 5 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen. Voor Nederlandse inschrijvers bestaat deze uit een door de minister van Justitie afgegeven 'Gedragsverklaring aanbesteden' (art. 2.89 Aanbestedingswet). Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

5.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De onderneming van inschrijver dient aan te tonen niet in omstandigheden te verkeren zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet, voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard in Bijlage 9 UEA. Hiertoe dient de inschrijver een UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet indienen van een UEA kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 5 werkdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor Nederlandse inschrijvers bestaan deze uit:

- een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden vanaf de datum van het indienen van de inschrijving²;

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband Bijlage 9 UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij inschrijving.

² Let op: een geprinte versie van een digitaal gewaarmerkt uittreksel geldt niet als een rechtsgeldig bewijsstuk.

5.3 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC/ 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de raamovereenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de raamovereenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen middels Bijlage 11 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de raamovereenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

5.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle volgende Geschiktheidseisen:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-;
- Financiële draagkracht: Inschrijver dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd;
- ISO 9001:2015 certificaat (kwaliteitsmanagementsysteem);
- Veiligheid en Gezondheid Checklist Uitzendorganisaties (VCU);
- NEN 4400-1:2023;
- Lid van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) of Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).

De Aanbestedende dienst zal (uiterlijk) na het publiceren van de Gunningsbeslissing overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het UEA van de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

Deze Inschrijver(s) moeten binnen 5 werkdagen de volgende gegevens en originele bewijsstukken aanleveren bij de contactpersoon via TenderNed:

- Kopie polisblad bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- Gedragsverklaring aanbesteden (Let op: tijdig aanvragen in verband met de verwerkingstermijn. Klik [hier](#) voor meer informatie. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van de Inschrijving niet ouder dan 2 jaar zijn);
- Verklaring van de belastingdienst, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen (mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden);
- Laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant;
- Een geldig NEN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig;
- Een geldig certificaat Veiligheid en Gezondheid Checklist Uitzendorganisaties (VCU) of gelijkwaardig;
- Een geldig NEN 4400-1:2023 of gelijkwaardig;
- Kopie lidmaatschap van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) of Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).

Indien een winnende Inschrijving ingediend is door een Combinatie, dienen alle Combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

5.5 Uitsluiting van uw inschrijving en bewijsstukken

Het niet voldoen aan één of meer uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen dan wel het niet, niet tijdig of onvolledig aanleveren van de gevraagde bewijsstukken, leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

De bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen te worden verstrekt, zulks op straffe van alsnog uitsluiting van gunning. Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de Voorlopige Gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

In het geval van uitsluiting staat het de Aanbestedende dienst vrij om een nieuwe Gunningsbeslissing op te stellen waarin aan een andere Inschrijver die oorspronkelijk lager in de rangorde van Inschrijvingen was geëindigd, wordt gegund. Er vindt in dat geval geen nieuwe beoordeling plaats.

Let op: U dient zelf rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

6 Beoordeling van de inschrijvingen

In dit hoofdstuk worden de criteria vermeld ter bepaling van de beste aanbieding aangaande de raamovereenkomst voor de Inhuur van flexibele arbeidskrachten.

Er vindt geen voorselectie plaats. Indien er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldaan is aan alle geschiktheidseisen, dan vindt een toetsing aan de minimumeisen plaats en de beoordeling van de verschillende gunningscriteria. Het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond en/of het niet voldoen aan een geschiktheidseis zal leiden tot uitsluiting van de procedure.

Deze aanbesteding wordt gegund op basis van het gunningscriterium "beste prijs kwaliteitverhouding". Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De verhouding die in deze Europese aanbesteding gehanteerd wordt is 75% kwaliteit en 25% prijs. De (sub)gunningcriteria worden in dit hoofdstuk verder uitgewerkt.

6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

- controle van de Inschrijvingen op volledigheid en tijdigheid;
- toetsing van de Inschrijvingen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- toetsing inachtneming procedurele voorschriften;
- toetsing van de Inschrijvingen aan de minimumeisen;
- beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium Kwaliteit, zoals verwoord in het Programma van Wensen;
- beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium Prijs.

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijving de beste prijs kwaliteitverhouding heeft, dan geldt dat de degene met de beste score voor het gunningscriterium Kwaliteit de opdracht gegund krijgt. Indien de score voor het gunningscriterium Kwaliteit ook gelijk is, dan zal loting plaatsvinden.

6.2 Programma van Eisen

Een deel van de uitvoeringsvoorwaarden zijn vermeld in het Programma van Eisen (Bijlage 2). De overige uitvoeringsvoorwaarden zijn vermeld in de model raamovereenkomst (Bijlage 4).

6.3 Gunningscriteria

Het bovenstaande brengt met zich mee dat het aantal punten dat een Inschrijver maximaal kan scoren, het volgende is:

Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'	
Gunningscriterium Kwaliteit, bestaande uit subgunningscriteria:	Maximale score
1. Partnerschap	15 punten
2. Branche ervaring	15 punten
3. Opleiden en Kennisontwikkeling	15 punten
4. Sociaal en duurzaam verantwoord ondernemen	10 punten
5. Administratief proces en Afspraak is Afspraak	10 punten
6. Relatiebeheer	10 punten
Totaalscore gunningscriterium Kwaliteit	75 punten

Gunningscriterium Prijs, bestaande uit:	Maximale score
Totaalprijs (exclusief BTW)	25 punten
Totaalscore prijs	25 punten
Totaalscore kwaliteit en prijs	100 punten

Alle individuele score van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en score van het gunningscriterium Prijs worden opgeteld en geven uw Totaalscore. Aan de partij die de hoogste Totaalscore heeft behaald wordt de opdracht gegund.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit (Programma van Wensen)

In het Programma van Wensen (Bijlage 2) zijn, in de vorm van een zestal (6) voor Area Reiniging belangrijke wensen, oftewel subgunningscriteria beschreven. Deze hebben betrekking op de waardering van de mate waarin de aanbidding tegemoetkomt aan de wensen van Area Reiniging.

In het Programma van Wensen worden punten toegekend aan stellingen per onderdeel. Met de beantwoording van de afzonderlijke vragen, behorend bij een stelling met Ja of Nee of onder bepaalde voorwaarden, kunt u de hierbij toegekende punten verzamelen. Indien u vragen met Ja beantwoord scoort u het volledige aantal punten. Indien u vragen met Nee beantwoord, nul. Een toelichting op Nee blijft nul punten. Naast de gesloten Ja/Nee-vragen, kent het Programma van Wensen ook open vragen. In deze open vragen wordt gevraagd hoe u aan een en ander concreet vorm en inhoud gaat geven, juist om een indruk te hebben hoe onderscheidend een inschrijver is.

Voor de beoordeling van de open antwoorden wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers, die door de beoordelingscommissie wordt toegekend. Bij het beoordelen van de Inschrijvingen worden de uitwerkingen van de subgunningscriteria van de Inschrijvers onderling vergeleken.

De volgende cijfers kunnen toegekend worden. Deze opsomming is uitputtend, dus oneven getallen en getallen achter de komma worden niet gebruikt.

Score	Omschrijving
10	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven gelet op de gegeven beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
2	Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven gelet op de gestelde beoordelingscriteria, de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding, de Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst.
0	Geen score, naar het oordeel van de beoordelaar gaat Inschrijver niet in op het (onderdeel van het) subgunningscriterium of heeft het (onderdeel van het) subgunningscriterium in zijn geheel overgeslagen.

6.5 Gunningscriterium Prijs

Bij deze aanbestedingsleidraad is in Bijlage 3 een 'Inschrijfformulier' opgenomen. Met het onderdeel Prijs kunt u 25 punten scoren, dit is 25% van het totaal aantal punten dat u kunt verdienen. Voor het doen van uw prijsopgave gelden de volgende eisen:

- Inschrijver offreert een vast percentage voor de nominale bureaumarge per fase per schaal voor alle in te zetten flexibele arbeidskrachten;
- Het percentage voor de nominale bureaumarge dient per uur te worden opgegeven;
- In de verschillende fases dient Inschrijver transparant het percentage op te geven, waarbij de nominale bureaumarge tevens in een percentage op gegeven dient te worden;
- De aangeboden prijsstelling is conform alle voorwaarden uit het programma van eisen en alle overige aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijver offreert uitsluitend marktconform. Dat betekent onder meer dat Inschrijver offreert op basis van normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- De bureaumarge is een vaste opslag, en is alleen van toepassing op normale roosteruren en dus niet van toepassing op gewerkte overuren of onregelmatigheidstoelage.
- Het percentage van de bureaumarge is all inclusief, dus inclusief alle kosten ten aanzien van administratie, overhead, software, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, opleidingen, certificaten, kosten voor rapportage en alle (eventuele) overige kosten.
- In het inschrijfformulier, is naast de schaal per functie en de verdeling van fase per schaal, ook het percentage aangegeven waarmee naar verwachting van Area Reiniging het ingehuurd personeel zal worden ingezet (zie onderstaande figuren). Het aangegeven percentage zal tevens worden toegepast op de weging van de aangeboden prijsstelling voor het uurtarief.

Schaal per functie	
	Schaal
Chauffeur-belader	Schaal D
Chauffeur reinigingsvoertuigen	Schaal D
Belader	Schaal C
Acceptant milieustraat	Schaal C

Verdeling fase per schaal		
	Fase A	Fase B
Schaal C	80%	20%
Schaal D	40%	60%
Vakantiekraft	100%	

Weging schalen	
Schaal C	15%
Schaal D	81%
Vakantiekraft	4%

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$$Punten\ prijs_i = Max_punten_p - \frac{(eigen\ inschrijfprijs - laagste\ inschrijfprijs)}{laagste\ inschrijfprijs} \times Max_punten_p$$

In onderstaande tabel worden de variabelen toegelicht.

Variabele	Omschrijving
Punten prijs _i	Aan desbetreffende inschrijving toegekende punten voor prijs
Max punten _p	Het maximaal toekenbare aantal punten voor prijs (zijnde 25 punten)
Inschrijfprijs _i	De inschrijfprijs van desbetreffende inschrijving
Laagste inschrijfprijs	De laagste inschrijfprijs van alle inschrijvingen

Het maximale aantal punten voor het gunningscriterium Prijs bedraagt 25 punten. Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

6.6 Mededeling Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst streeft er naar op dinsdag 24 november 2026 de voorlopige Gunningsbeslissing kenbaar te maken. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijvers zullen gelijktijdig van de Voorlopige Gunningsbeslissing per e-mail in kennis worden gesteld. De Aanbestedende dienst zal de afgewezen inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van een Gunningsbeslissing (definitieve gunning) indien:

- i. binnen 20 kalenderdagen (de zogenaamde Alcateltermijn) na het verzenden van de Voorlopige Gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de Voorlopige Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbestedende dienst (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 2.2). Deze 20 dagen termijn geldt tevens als vervaltermijn;
- ii. de begunstigde(n) binnen 5 werkdagen na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst de vereiste bewijsstukken heeft (hebben) ingediend aangaande; en
- iii. de raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op 15 december 2026 sprake is van de Gunningsbeslissing en de gunning dan dus definitief is. In geval van een kort gedingprocedure zal de Aanbestedende dienst de datum van de Gunningsbeslissing (definitieve gunning) opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien niet voldaan is aan de voorwaarden van ad ii) zal de Aanbestedende dienst de Voorlopige Gunningsbeslissing intrekken en een nieuw voornemen tot gunning bekendmaken. Het nieuw voornemen tot gunning zal bekend worden gemaakt zonder dat een herbeoordeling heeft plaatsgevonden.

6.7 Manipulatieve Inschrijving en Inschrijving met abnormaal lage prijzen

Bij het vermoeden dat sprake is van een manipulatieve Inschrijving kan de Aanbestedende dienst een onderzoek uitvoeren. Een combinatie van zeer lage prijzen (bij hoge wegingsfactoren) en zeer hoge prijzen (bij lage wegingsfactoren) kan het vermoeden van een manipulatieve Inschrijving opleveren.

Indien een Inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijkt, verzoekt de Aanbestedende dienst conform het bepaalde in artikel 2:116 Aanbestedingswet om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. De Aanbestedende dienst kan een Inschrijving uitsluitend afwijzen indien zou blijken dat het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet genoegzaam wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal.

7 Bijlagen en checklist

7.1 Bijlagen

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en zijn als separate documenten gepubliceerd via TenderNed:

Bijlage	Document
1.	Programma van Eisen
2.	Programma van Wensen
3.	Inschrijfformulier
4.	Model raamovereenkomst
5.	Service Level Agreement (SLA)
6.	Dossier Afspraken en Procedures (DAP)
7.	Standaard Uitvraag Gelijkwaardige Beloning (SUGB)
8.	Algemene inkoopvoorwaarden
9.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
10.	Plan van aanpak Uitvoering werkzaamheden
11.	Verklaring geen Russische betrokkenheid
12.	Functiebeschrijvingen
13.	Vragenformulier

7.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen via TenderNed:

Document	Voorwaarde
Programma van Wensen (incl. bijlagen)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Inschrijfformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Plan van aanpak Uitvoering Werkzaamheden	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend

7.3 Checklist na voorlopige gunning te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen vijf (5) werkdagen te overleggen:

Document	Voorwaarde
Kopie polisblad bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant.	
Een geldig NEN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig	Geldig op moment van inschrijving en rechtsgeldig ondertekend
Een geldig certificaat Veiligheid en Gezondheid Checklist Uitzendorganisaties (VCU) of gelijkwaardig	Geldig op moment van inschrijving en rechtsgeldig ondertekend
Een geldig NEN-ISO 4400-1:2023 of gelijkwaardig	Geldig op moment van inschrijving en rechtsgeldig ondertekend
Kopie lidmaatschap van de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) of Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU)	Geldig op moment van inschrijving en rechtsgeldig ondertekend