

Algemene informatie

Functie	Chauffeur reinigingsvoertuigen
Afdeling	Reiniging
Aandachtsgebied	Operatie/logistiek
Rapporteert aan	Teamleider
Doel van de functie	- Legen van kolken met behulp van een kolkenzuiger. - Het schoonhouden van bedrijfsterreinen en paden/wegen in de gemeenten met behulp van een veegmachine.
Functieschaal	D

Resultaatgebieden

	Kernactiviteiten
Chauffeur	- Efficiënt, zuinig rijden en (veilig) manoeuvreren met het voertuig. - Bedienen van de bedieningspanelen binnen of buiten het voertuig. - Bedienen van diverse digitale hulp- en registratiemiddelen.
Kolken	- Loshaken en verplaatsen (handmatig) van het deksel van kolken. - Ledigt kolken en beerputten. - Plaatsen van de zuiger in de kolk. - Bedienen van de zuigerinstallatie. - Controleren van een goede werking van de kolk.
Machinaal vegen	- Verricht reinigingswerkzaamheden op het grijs in de openbare ruimte. - Houdt bedrijventerreinen en paden/wegen in de gemeenten schoon - Verricht werkzaamheden conform CROW systematiek. - Zorgen voor een zorgvuldig en correct gebruik van de borstels.
Onderhoud voertuig	- Uitvoeren van dagelijkse controle op olie- en waterpeil, verlichting, banden e.d. - Meldt storingen bij coördinator en draagt mede zorg voor dat klein onderhoud wordt uitgevoerd. - Dagelijks schoonhouden en aftanken van het voertuig.

Overige werkzaamheden	- Verzorgen voor de administratieve afhandeling van ritten, schades en onderhoud van het voertuig. - Doorgeven van afwijkingen aan leidinggevende, planning of coördinator - Verrichten van overige voorkomende werkzaamheden.
Ambassadeurschap	- Verantwoordelijk voor het naleven van de AREA-huisregels. - Is zowel intern als extern klantgericht.

Werkgerelateerde bezwaren

	Werkgerelateerde bezwaren
Zwaarte	- Uitoefening van kracht bij het handmatig afhaken van deksels van kolken en het hanteren van de zuiger.
Houding en beweging	- Eenzijdige houding en belasting van rugspieren bij besturen van het voertuig en bedienen van de bedieningspanelen. - Langdurig lopen en staan. Inspannende houding bij het legen van kolken.
Werkomstandigheden	- Hinder van wisselende weersomstandigheden, vuil, lawaai, stof en stank tijdens werkzaamheden buiten de cabine. - Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. - Hinder door agressief gedrag van de medemens.
Persoonlijk risico	Kans op letsel (uitglijden) en vallen bij het op- en afstappen of door aanrijding met weggebruikers.

Kennis en ervaring

Werk- en denkniveau	Mbo 2.
Minimale ervaring	Minimaal 6 maanden ervaring in soortgelijke functie.

Competenties

Competentie	
<i>Vakkundigheid</i> Het beschikken over vaktechnische kennis en vaardigheden voor het inzamelen en transporteren van huishoudelijk/zakelijk afval.	- In bezit van een juist bij het voertuig horende en geldig rijbewijs. - In bezit van geldig C rijbewijs en chauffeursdiploma (code 95) - In bezit van noodzakelijke veiligheidsopleidingen - Beschikt over technisch inzicht. - Is bekend met en houdt zich aan de bij Area geldende bedrijfsregels en (veiligheids)voorschriften.
<i>Flexibiliteit</i> Het in staat blijven om effectief te opereren/in te spelen in/op wisselende omstandigheden en situaties.	- Kan schakelen tussen verschillende werkzaamheden. - Is beschikbaar voor calamiteitendienst en/of gladheidsdienst. - Is bereid om te werken buiten het reguliere rooster wanneer de organisatie daarom vraagt.
<i>Zelfstandig</i> Het uitvoeren van werkzaamheden zonder constante toezicht en of begeleiding.	- In staat zijn om zelfstandig werkzaamheden volgens planning uit te voeren. - In staat zijn om een groot deel van de werkzaamheden 'alleen' uit te voeren.
<i>Klantgericht</i> Stelt tijdens zijn handelen, denken en doen de klant altijd centraal	- Herkent behoeften en houdt rekening met de belangen van de (interne of externe) klanten. - Toont respect voor de wensen van de klant en doet moeite om behoeften en belangen van de klant te onderzoeken. - Komt met voorstellen waarin nadrukkelijk rekening wordt gehouden met de belangen van de klant. - Is representatief en is zich ervan bewust AREA op een juiste wijze te vertegenwoordigen naar de klant/inwoner.

<i>Initiatief en verbetering</i> Het vermogen en de wil om vanuit zichzelf acties te ondernemen, gericht op verbetering en/of vernieuwing.	- Geeft knelpunten door en komt met verbeteringen. - Geeft input tijdens werkoverleggen.
<i>Communicatieve vaardigheden</i> Het beschikken over kennis en vaardigheden om ideeën en feiten op een heldere wijze te presenteren, gebruikmakend van verbale en niet-verbale communicatie en hulpmiddelen, zodanig dat de ander begrijpt wat wordt bedoeld.	- Kan feedback geven en ontvangen. - Is in staat interne en externe klanten op een klantvriendelijke wijze te woord te staan. - Spreekt collega's op een positieve manier aan op veiligheidsissues en het niet houden aan de bedrijfsregels. - Is in staat goed en respectvol te communiceren met collega's.