

Algemene informatie

Functie	Chauffeur/belader
Afdeling	Uitvoering
Aandachtsgebied	Operations/logistiek
Rapporteert aan	Teamleider Inzameling en Transport
Doel van de functie	- Het inzamelen van afvalstoffen van huishoudens en bedrijven. - Zorgen voor een verantwoorde beladingsgraad van het voertuig. - Het verzorgen van transportactiviteiten.
Functieschaal	D

Resultaatgebieden

	Kernactiviteiten
Inzamelen en/of transporteren van afvalstoffen	- Beladen en transporteren met het juiste voertuig van afvalstoffen uit huishoudens en bedrijven, volgens planning. - Beladen en lossen van diverse containers. - Controleren van de juiste aanbieding van afval en signaleren van eventuele afwijkingen. - Opruimen van eventuele vervuiling bij de werkzaamheden.
Chauffeur	- Efficiënt, zuinig rijden en (veilig) manoeuvreren met het voertuig. - Bedienen van de bedieningspanelen binnen of buiten het voertuig. - Zorgen voor een verantwoorde belading van het voertuig. - Bedienen van diverse digitale hulp- en registratiemiddelen.
Onderhoud voertuig	- Uitvoeren van dagelijkse controle op olie- en waterpeil, verlichting, banden e.d. - Verhelpt storingen en draagt mede zorg voor dat klein onderhoud wordt uitgevoerd. - Dagelijks schoonhouden en aftanken van het voertuig.
Overige werkzaamheden	- Verzorgen voor de administratieve afhandeling van ritten, schades en onderhoud van het voertuig. - Verrichten van overige voorkomende werkzaamheden. - Doorgeven van afwijkingen aan leidinggevende planning of coördinator.

Ambassadeurschap	- Verantwoordelijk voor het naleven van de AREA-huisregels. - Heeft zowel intern als extern klantgerichte werkhouding.
------------------	---

Werkgerelateerde bezwaren

	Werkgerelateerde bezwaren
Zwaarte	- Uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van zakken, containers e.d.
Houding en beweging	- Eenzijdige houding en belasting van rugspieren bij besturen van het voertuig en bedienen van de bedieningspanelen. - Veel op- en afstappen van het voertuig. - Inspannende houding bij het trekken, duwen en of bukken.
Werkomstandigheden	- Hinder van wisselende weersomstandigheden, stank en vuil tijdens werkzaamheden buiten de cabine. - Dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen.
Persoonlijk risico	- Kans op letsel door verstappen, in aanraking komen met draaiende delen van het voertuig of door aanrijding met weggebruikers. - Kans op gezondheidsschade door blootstelling aan schadelijke stoffen.

Kennis en ervaring

Werk- en denkniveau	- MBO-2.
Minimale ervaring	- Bij voorkeur minimaal 2 jaar relevante werkervaring

Competenties

Competentie	
Vakkundigheid Het beschikken over vaktechnische kennis en vaardigheden voor het inzamelen en transporteren van huishoudelijk/zakelijk afval.	- In bezit van geldig rijbewijs C of CE en chauffeursdiploma (code 95). - In bezit van noodzakelijke veiligheidsopleidingen. - Beschikt over technisch inzicht. - Is bekend met en houdt zich aan de bij Area geldende bedrijfsregels en (veiligheids)voorschriften.
Flexibiliteit Het in staat blijven om effectief te opereren/in te spelen in/op wisselende omstandigheden en situaties.	- Kan schakelen tussen verschillende werkzaamheden. - Is beschikbaar voor calamiteitendienst en/of gladheidsdienst. - Is bereid om te werken buiten het reguliere rooster of standplaats wanneer de organisatie daarom vraagt.
Zelfstandig Het uitvoeren van werkzaamheden zonder constante toezicht en of begeleiding.	- In staat zijn om zelfstandig activiteiten volgens planning uit te voeren. - In staat zijn om een groot deel van de werkzaamheden 'alleen' uit te voeren.
Klantgericht Stelt tijdens zijn handelen, denken en doen de klant altijd centraal	- Herkent behoeften en houdt rekening met de belangen van de (interne of externe) klanten. - Toont respect voor de wensen van de klant en doet moeite om behoeften en belangen van de klant te onderzoeken. - Komt met voorstellen waarin nadrukkelijk rekening wordt gehouden met de belangen van de klant. - Is representatief en is zich ervan bewust AREA op een juiste wijze te vertegenwoordigen naar klanten/inwoners.
Initiatief Het vermogen en de wil om vanuit zichzelf acties, gericht op verbetering en/of vernieuwing aan te dragen bij zijn direct leidinggevende.	- Geeft knelpunten door aan teamleader en komt met verbeteringsvoorstellen. - Geeft input tijdens werkoverleggen.

Communicatieve vaardigheden

Het beschikken over kennis en vaardigheden om ideeën en feiten op een heldere wijze te presenteren, gebruikmakend van verbale en niet-verbale communicatie en hulpmiddelen, zodanig dat de ander begrijpt wat wordt bedoeld.

- Kan feedback geven en ontvangen.
- Is in staat interne en externe klanten op een klantvriendelijke wijze te woord te staan.
- Spreekt collega's op een positieve manier aan op veiligheidsissues en het niet houden aan de bedrijfsregels.
- Is in staat goed en respectvol te communiceren met collega's.