

Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

Inhuur flexibele arbeidskrachten

Area Reiniging

Looptijd DAP:	01-01-2027 tot en met 31-12-2029
Datum akkoord:	
Status:	Concept
Versienummer:	0.1

Handtekening voor akkoord			
Area Reiniging B.V.	Mevrouw drs. A.F. Groenewold.	datum	handtekening
Opdrachtnemer	NAAM	datum	handtekening

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Definitie	3
3	Documentbeheer	4
3.1	Wijzigingsbeheer document	4
3.2	Verzendlijst	4
4	Afspraken ten behoeve van de uitvoering	5
4.1	Uitvoeringsadres	5
4.2	Contactpersonen Opdrachtnemer	5
4.3	Opdrachtnemer interne escalatiematrix	5
5	Belangrijkste afspraken en voorwaarden	6
6	Werktijden	9
7	Documenten	10
7.1	VOG	10
7.2	Certificaat VCA	10
7.3	Code 95	10
7.4	Legitimatie	10

2 Definitie

Het Dossier Afspraken en Procedures (DAP) bevat alle operationele en dagelijkse werkafspraken in relatie tot de overeenkomst voor de inhuur van flexibele arbeidskrachten.

Het DAP is bedoeld als werkdocument om gedurende de contractperiode alle wijzigingen in werkafspraken en procedures, welke in onderling overleg tot stand zijn gekomen, vast te leggen.

Het DAP wordt beheerd door de HR manager van Area Reiniging.

3 Documentbeheer

Op het DAP vindt tevens een jaarlijkse evaluatie tussen Area Reiniging en Opdrachtnemer plaats, geïnitieerd vanuit Area Reiniging. Na deze evaluatie vindt, indien noodzakelijk, een aanpassing op lopende afspraken in dit document plaats. Voor elk kalenderjaar wordt gestart met verhoogd versienummer van het document.

Van de afspraken in het DAP kan slechts worden afgeweken bij schriftelijke overeenkomst en ondertekend door hiertoe bevoegde vertegenwoordigers van beide partijen. De gewijzigde afspraken worden als addendum toegevoegd aan het DAP.

3.1 Wijzigingsbeheer document

Versie	Datum	Wijziging	Auteur
0.1	8 september 2026	Concept	Alexander Pluckel

3.2 Verzendlijst

Area Reiniging:

Naam	Functie
Mw. drs. A.F Groenewold	Directeur Area Reiniging
Dhr. W. Hofstra	HR Manager Area Reiniging

Opdrachtnemer:

Naam	Functie
Naam	Algemeen Directeur Opdrachtnemer
Naam	Vestigingsmanager(s) Opdrachtnemer
Naam	Project Intercedent Opdrachtnemer

4 Afspraken ten behoeve van de uitvoering

4.1 Uitvoeringsadres

Naam bedrijf	Opdrachtnemer
Adres	
Postcode	
Plaats	

4.2 Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

4.3 Opdrachtnemer interne escalatiematrix

Naam	Functie	E-mail	Telefoon

5 Belangrijkste afspraken en voorwaarden

- 5.1. Opdrachtnemer heeft voor niet planmatige levering (incidenteel op afroep) van flexibele arbeidskrachten een levertijd voor de Uitvoerende functies van 24 uur.
- 5.2. Er mag slechts gewisseld worden van onderaannemer door Opdrachtnemer na goedkeuring van Area Reiniging.
- 5.3. Bij ziekte, langdurig verzuim van andere aard of beëindiging van het dienstverband tussen flexibele arbeidskracht en Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer voor vervanging van de betreffende flexibele arbeidskracht, door een flexibele arbeidskracht die voldoet aan de door Area Reiniging gestelde functie-eisen, zorg te dragen.
- 5.4. Indien na aanvang van de werkzaamheden blijkt dat een flexibele arbeidskracht niet naar tevredenheid functioneert en deze binnen redelijke termijn van 18 werkuren (2 volledige werkdagen) op verzoek van Area Reiniging wordt vervangen, zullen de reeds gewerkte uren niet vergoed worden door Area Reiniging niet aan Opdrachtnemer vergoed worden.
- 5.5. De door Opdrachtnemer geleverde flexibele arbeidskrachten hebben voldoende beheersing en spreekvaardigheid van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 5.6. In overleg met Area Reiniging maakt Opdrachtnemer een opleidingsplan dat goedgekeurd wordt door Area Reiniging.
- 5.7. De uren die een flexibele arbeidskracht besteedt aan inwerken c.q. "training on the job" (maximaal 10 werkdagen) worden als niet gewerkte uren beschouwd en worden als zodanig niet vergoed door Area Reiniging.
- 5.8. Area Reiniging verzorgt daar waar nodig de opleiding van de flexibele arbeidskrachten betreffende specifieke voertuigkennis in het kader van "training on the job". Area Reiniging stelt voertuigen, instructeurs en inwerkplekken ter beschikking. Dit heeft met name betrekking op zijlader, achterlader, kolkenzuiger, portaalwagen, containerauto, veegmachine en overige specifieke voertuigen. De kosten van deze opleidingen, zoals uren instructeurs, het niet inzetbaar zijn van materieel e.d., worden niet door Area Reiniging bij Opdrachtnemer in rekening gebracht.
- 5.9. Op verzoek van Area Reiniging verzorgt Opdrachtnemer externe opleidingen voor de flexibele arbeidskracht, in het kader van het verbeteren van veiligheid, verbreden van de inzetbaarheid en verhogen van de vakbekwaamheid. De gemaakte opleidingskosten inclusief opleidingsuren voor deze externe opleidingen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

- 5.10. Opleidingen die als functie-specifiek* worden beschouwd en die alleen door of namens Area Reiniging worden gegeven aan ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten van Opdrachtnemer, zijn voor wat betreft de inhoudelijke opleiding voor rekening van Area Reiniging, de opleidingsuren komen voor rekening van Opdrachtnemer.

Het bedrag dat jaarlijks door Area Reiniging wordt vergoed voor functie-specifieke opleidingen bedraagt maximaal € 450,- per flexibele arbeidskracht.

Toelichting *: Het betreft hier bijvoorbeeld de opleiding "Inzamelen lachgas cilinders" en "Beheer openbare ruimte cf. CROW".

- 5.11. De door Opdrachtnemer geleverde flexibele arbeidskrachten hebben kennis genomen van de Instructie flexibele arbeidskrachten en voor akkoord getekend.
- 5.12. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor instructie van de aan Area Reiniging te leveren flexibele arbeidskrachten met betrekking tot de Instructie flexibele arbeidskrachten.
- 5.13. De door Opdrachtnemer geleverde flexibele arbeidskracht(s) hebben aan de hand van de Instructie flexibele arbeidskrachten eenzelfde inspanningsverplichting bij de uitvoering van hun werkzaamheden als die door Area Reiniging aan de eigen werknemers worden gesteld.
- 5.14. Gezien de aard van de uitvoerende werkzaamheden kan Area Reiniging minimale eisen stellen aan de fysieke gesteldheid van de flexibele arbeidskrachten.
- 5.15. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor aanschaf en verstrekking van veiligheidsschoenen S3 en een werkbreek aan de flexibele arbeidskrachten. De veiligheidsschoenen en werkbreek voldoen aan de door Area Reiniging gestelde eisen en worden niet door Area Reiniging vergoed.
- 5.16. De overige Bedrijfskleding (jas, fleecetas of bodywarmer) wordt door Area Reiniging beschikbaar gesteld en door Opdrachtnemer beheerd. Na 3 maanden krijgt de flexibele arbeidskracht een volledig kledingpakket conform volgend overzicht.

Kledingpakket medewerker		
	Eerste 3 maanden	Na 3 maanden werkzaam bij Area extra
Area Reiniging	T-shirts en zwarte polo met lange mouwen.	Broeken conform Area kledingspakket
	Veiligheidshesje	Standaard veiligheidsschoenen als eigen schoenen af zijn (oud voor nieuw)
	Fleecetas, softshell of een bodywarmer	Winterjas alleen als de uitz. werkzaam is in de winterdienst of in de storingsdienst in de periode november - maart
Uitzendbureau	Veiligheidsschoenen	Niet meer verantwoordelijk
	Werkbreek volgens Area norm	
	Verplichte PBM's	

Opdrachtnemer zal zorg dragen voor verstrekking van het pakket aan de flexibele arbeidskracht.

- 5.17. Opdrachtnemer beschikt, voor aanvang van de werkzaamheden van de flexibele arbeidskracht, in zijn administratie over een kopie van het ID, certificaat VCA en kopie van het rijbewijs met code 95 (indien van toepassing).

Voor aanvang van de werkzaamheden van de flexibele arbeidskracht, verstrekt Opdrachtnemer aan Area Reiniging:

- de VOG (indien mogelijk);
- een bevestiging van uitzending, en;
- Akkoordverklaring Instructie flexibele arbeidskrachten.

Voor aanvang van de werkzaamheden van de flexibele arbeidskracht, verstrekt Inschrijver aan Aanbestedende dienst tevens de volgende gegevens:

- Personeelsnummer Inschrijver;
- NAW-gegevens;
- Startdatum;
- Telefoonnummer en e-mailadres.

- 5.18. Opdrachtnemer beschikt over een G-rekening.
- 5.19. De door Opdrachtnemer aan Area Reiniging ter beschikking gestelde flexibele arbeidskrachten zullen zich houden aan de door Area Reiniging gemaakte werkplanning en worden betaald per gewerkt uur.
- 5.20. Opdrachtnemer bezit een gecertificeerd managementsysteem NEN-ISO 9001 en VCU.
- 5.21. Opdrachtnemer is gecertificeerd voor NEN 4400-1:2023 en zal periodiek aan Area Reiniging een verklaring van de Belastingdienst overleggen waaruit blijkt dat ten aanzien van de flexibele arbeidskrachten die bij Area Reiniging werkzaamheden hebben verricht, alle verschuldigde sociale verzekeringspremies evenals loonbelasting zijn afgedragen.
- 5.22. Opdrachtnemer zal op verzoek van Area Reiniging de verloning doen (Payroll) voor flexibele arbeidskrachten welke door Area Reiniging zijn geworven.
- 5.23. De intercedent van Opdrachtnemer is minimaal 2 halve dagen bij Area Reiniging op kantoor Emmen aanwezig is.

6 Werktijden

De normale arbeidstijden conform de CAO Grondstoffen Energie en Omgeving (GEO) Onderdeel Services zijn de uren van:

Maandag tot en met Zaterdag van 06.00 uur tot 22.00 uur, met uitzondering van in Nederland algemeen erkende feestdagen.

Flexibele arbeidskrachten kunnen in het weekvenster van 6 dagen maximaal 5 dagen worden ingeroosterd. De flexibele arbeidskracht kan maximaal 2 zaterdagen per maand worden ingeroosterd.

7 Documenten

7.1 VOG

Flexibele arbeidskrachten dienen te beschikken over een geldig VOG.

7.2 Certificaat VCA

Flexibele arbeidskrachten dienen te beschikken over een geldig certificaat VCA.

7.3 Code 95

Voor de Uitvoerende functies chauffeur-belader en chauffeur reinigingsvoertuigen geldt dat voorafgaand aan de werkzaamheden een kopie van een geldig rijbewijs met code 95 wordt overlegd.

7.4 Legitimatie

Alle flexibele arbeidskrachten van Opdrachtnemer dienen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen.