

Nota van Inlichtingen 1

Europees openbare aanbesteding Schoonmaakdienstverlening
Kenmerk: I&A_2026_0026

28-9-2026

Dank voor de belangstelling en voor de gestelde vragen in het kader van deze aanbesteding. Hieronder zijn de antwoorden op de ingediende vragen opgenomen.

Vraag	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1.	concept SLA	KPI 1: hier wordt gesproken van maandelijkse controles door een objectieve controleur. In de offerteaanvraag/aanbestedingsleidraad is sprake van 2 controles per locatie per jaar. Welk aantal is correct? Er wordt verwezen naar een inspectieformulier. Wilt u dit inspectieformulier toevoegen aan de aanbestedingstukken?	De maandelijkse controles hebben betrekking op de controles die door de opdrachtnemer zelf worden uitgevoerd. Hieronder worden de DKS-controles (Dagelijks Kwaliteitssysteem) verstaan. De in de aanbestedingsleidraad genoemde twee controles per locatie per jaar betreffen de objectieve kwaliteitsmetingen die worden uitgevoerd door een onafhankelijk extern bureau volgens de VSR-methodiek. Het genoemde inspectieformulier heeft betrekking op de VSR-controles.
2.	PVE blz 26 overige maatregelen	U wilt dat de milieubelasting als het gevolg van transport wordt verminderd. Kunt u aangeven wat uw huidige milieubelasting is (de nul-situatie) van het transport dat gerelateerd is aan de uitvoering van schoonmaak en glasbewassing zodat wij kunnen bepalen welke maatregelen noodzakelijk zijn om te voldoen aan die eis?	Op dit moment beschikken wij niet over gegevens van de huidige milieubelasting (nul-situatie) van het transport dat gerelateerd is aan de uitvoering van de schoonmaak- en glasbewerkingswerkzaamheden. Het vaststellen van een specifieke nulmeting maakt daarom geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Met deze uitvraag beogen wij inschrijvers juist uit te dagen om met innovatieve oplossingen en maatregelen te komen die de

			milieubelasting van transport verminderen. Inschrijvers kunnen hierbij denken aan bijvoorbeeld emissiearm vervoer, efficiëntere routeplanning, bundeling van vervoersbewegingen of andere duurzame initiatieven. De beoordeling richt zich daarmee op de voorgestelde maatregelen en de te verwachten reductie van de milieubelasting ten opzichte van de huidige werkwijze.
3.	PVE blz 22 Eisen aan het personeel	Kunt u aangeven of de medewerkers die conform onze CAO in aanmerking komen voor overname allemaal voldoen aan de eisen die u stelt op het gebied van taalvaardigheid en scholing?	Op dit moment beschikken wij niet over voldoende inzicht om vast te stellen of alle medewerkers die op basis van de CAO voor overname in aanmerking komen, voldoen aan de gestelde eisen op het gebied van taalvaardigheid en scholing. Dit onderwerp zal in overleg met de huidige opdrachtnemer moeten worden besproken. De benodigde informatie over de betreffende medewerkers kan door de huidige opdrachtnemer worden aangeleverd in het kader van de overgang van personeel conform de geldende Cao-bepalingen.
4.	PVE blz 20 veiligheidsregels	U verbiedt het gebruik van mobiele telefoons anders dan in geval van nood. DE mobiele telefoon en/of tablet is voor onze medewerkers en leidinggevenden een instrument dat bijvoorbeeld wordt ingezet voor kwaliteitscontroles, het communiceren en borgen van de uitvoering van eenmalige opdrachten en het melden van incidenten, afwijkingen of defecten. We verzoeken u het gebruik van mobiele telefoons en tablets toe te staan voor werkgerelateerde doeleinden?	Wij begrijpen dat mobiele telefoons en tablets voor medewerkers en leidinggevenden een belangrijk hulpmiddel kunnen zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoals kwaliteitscontroles, communicatie, het vastleggen van uitgevoerde werkzaamheden en het melden van incidenten, afwijkingen of defecten. De achtergrond van deze passage is dat er momenteel regelmatig wordt geconstateerd dat medewerkers zich met mobiele telefoons ophouden in gangen en algemene ruimten. Dit kan ongewenste

			beeldvorming veroorzaken en de indruk wekken dat er sprake is van niet-werkgerelateerd telefoongebruik tijdens werktijd. Het gebruik van mobiele telefoons en tablets voor werkgerelateerde doeleinden is daarom toegestaan. Van de opdrachtnemer wordt wel verwacht dat hierop actief wordt gestuurd en gehandhaafd, zodat het gebruik aantoonbaar beperkt blijft tot werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Niet-werkgerelateerd gebruik tijdens werktijd is niet toegestaan.
5.	PVE 13.11	Indexering is mogelijk met ingang van 1 maart 2028. Volgens dit artikel moet een indexeringsverzoek 3 maanden voor het verstrijken van het kalenderjaar ingediend zijn. Dat is dus uiterlijk 30 september 2027 en dus 5 maanden voorafgaand aan de indexeringsdatum en op een moment dat de meeste indices nog niet zijn gepubliceerd. Bedoelt u hier eigenlijk 3 maanden voorafgaand aan de indexering? Zo ja wilt u dat zo omschrijven in het PVE?	De Aanbestedende Dienst past het indienen van het indexatievoorstel aan naar twee maanden voor het verstrijken van het contractjaar. De uiterlijke aanleverdatum voor het verzoek tot indexatie is hiermee 31 december van het voorgaande jaar.
6.	PVE blz 16 Hanteren indicatieve schoonmaakprogramma's	Op blz 16 en 17 verwijst u naar indicatieve werkprogramma's en -frequenties per ruimtecategorie en vloerafwerking. Die hebben wij niet aangetroffen. Wat we wel hebben gezien op blz 1 t/m 5 is een beschrijving van het gewenste opleverniveau. Dit zou duiden op een resultaatgerichte werkwijze terwijl indicatieve werkprogramma's duiden op een inspanningsgerichte werkwijze. Kunt u aangeven wat uw wens is. Wilt u dat de inschrijver schoonmaakt op de door u voorgestelde wijze met de door u gevraagde frequentie, zo ja wilt u de indicatieve werkprogramma's dan toevoegen aan de aanbestedingsdocumenten. Of wilt u een resultaatgerichte werkwijze waarbij het de wijze en	De opdrachtgever beoogt een resultaatgerichte uitvoering van de schoonmaakdienstverlening. Het Programma van Eisen beschrijft het gewenste kwaliteits- en opleverniveau dat moet worden gerealiseerd. De verwijzing naar werkprogramma's en frequenties dient te worden beschouwd als een hulpmiddel voor de inschrijver bij het opstellen van zijn dienstverlening en niet als een voorgeschreven werkwijze. Het is aan de inschrijver om, op basis van zijn expertise, de werkzaamheden, methodieken en frequenties zodanig in te richten dat het gevraagde resultaat en kwaliteitsniveau aantoonbaar worden behaald en geborgd. Er zullen daarom geen aanvullende indicatieve werkprogramma's of vaste frequenties worden verstrekt. De verantwoordelijkheid voor de inrichting van de dienstverlening ligt bij de opdrachtnemer, waarbij het behalen van de gevraagde kwaliteitseisen centraal staat.

		frequentie van uitvoering geheel overlaat aan de inschrijver onder voorwaarde dat het beschreven resultaat (PVE blz 1 t/m 5) wordt behaald?	
7.	PVE blz 16 Facilitaire Ondersteuning	U geeft aan dat "handy-man" werkzaamheden en -kosten in de urenrekening en het tarief verwerkt moeten zijn. De urenrekening is door u aangeleverd in het inschrijfbiljet. Kunt u aangeven hoeveel uur of welk percentage van de opgegeven 7200 uur en 15.600 uur zijn gereserveerd voor handy-man-diensten?	Indicatief maximaal 5 uur per week gediscoteerd in de uren inzet AM-uren.
8.	PVE 11.1	U geeft aan dat VSR-controles worden uitgevoerd door een gecontracteerd bureau. Om VSR-metingen uit te kunnen voeren is een kloppende ruimtestaat per locatie noodzakelijk. Ervan uitgaande dat in de huidige situatie soortgelijke afspraken zijn gemaakt beschikt u over recente ruimtestaten. Wilt u die toevoegen aan de aanbestedingstukken zodat inschrijver zijn aanbod onderbouwd kan vaststellen?	Zie het bijgevoegde calculatieblad onder de naam Bijlage 10 – Calculatieblad.
9.	PVE 6.13	De aanbestedingstukken zijn wat ons betreft onduidelijk over wie de AM-matchmedewerkers betaald. Blijven zij in dienst/worden zij betaald door de opdrachtgever of komen zij in dienst/worden zij betaald door de opdrachtnemer?	De inzet van AM Match-medewerkers wordt door de opdrachtnemer gefaciliteerd. De kosten hiervan worden door de opdrachtnemer separaat aan de opdrachtgever gefactureerd (300uur). Deze factuur dient gespecificeerd te zijn en inzicht te geven in de daadwerkelijk ingezette AM Match-uren per dag, week en/of maand. Afspraken over begeleiding, ontwikkeling, opleiding, doorstroom en overige arbeidsgerelateerde zaken worden afzonderlijk gemaakt tussen de opdrachtnemer en AM Match. De opdrachtgever is hierin geen partij.
10.	Offerteaanvraag par. 4.1.2 Beoordeling prijs	U geeft aan dat de beoordeling van de inschrijfprijs geschiedt op basis van een vergelijking met de minimum- en de maximumprijs. Deze prijzen hebben we niet aangetroffen in de aanbestedingsstukken. Kunt u aangeven wat de minimumprijs en de maximumprijs zijn	De minimum- en maximumprijzen zoals deze bedoeld betreft de ingediende Inschrijfprijzen. Waarbij de minimumprijs de laagst ingediende inschrijfprijs betreft en de maximum inschrijfprijs de hoogst ingediende inschrijfprijs.

		die worden gebruikt voor het beoordelen van de inschrijfprijs?	De Aanbestedende Dienst heeft dus geen minimum- of maximumprijs meegegeven in de aanbestedingsdocumenten.
11.	Prijsformulier	Het prijsformulier dat u heeft aangeleverd is op zodanige wijze beveiligd dat het niet is in te vullen. Wilt u de beveiliging opheffen over tenminste de geel gekleurde cellen in het formulier?	De beveiliging van het Standaardformulier B – Prijsformulier is aangepast.
12.	personeel ter overname	In de aanbestedingsstukken ontbreken de (geanonimiseerde) gegevens over de medewerkers die conform onze CAO in aanmerking komen voor overname. Met het ontbreken van deze gegevens geeft u uw huidige leverancier een niet meer in te halen kennisvoorsprong die strijdig is met gelijkheidsbeginsel van de Aanbestedingswet. Wilt u de overnamegegevens alsnog toevoegen aan de aanbestedingsstukken?	Zie de bijgevoegde bijlage – Bijlage 11 – Informatie over te nemen personeel.
13.	Ruimtegegevens	In de aanbestedingsstukken ontbreken ruimtegegevens of een feitelijke beschrijving van de locaties en de ruimten. Op deze manier is het voor inschrijvers niet te achterhalen wat de opdracht feitelijk inhoudt. Met het niet verstrekken van ruimtegegevens geeft u uw huidige leverancier een niet meer in te halen kennisvoorsprong die strijdig is met het gelijkheidsbeginsel van de Aanbestedingswet. Wilt u alsnog ruimtegegevens en feitelijke locatie-informatie toevoegen aan de aanbestedingsstukken?	Zie het bijgevoegde calculatieblad onder de naam Bijlage 10 – Calculatieblad.
14.	schouw	In de planning voor deze schouw komen we geen schouw tegen. Voor een weloverwogen aanbod is het noodzakelijk de gebouwen en locaties te leren kennen. Met het ontbreken van een schouwmogelijkheid geeft u uw huidige dienstverlener een niet in te halen kennisvoorsprong die strijdig is met het gelijkheidsbeginsel van de aanbestedingswet. Wilt u	Er zal geen schouw worden georganiseerd in het kader van deze aanbesteding. De opdrachtgever is van mening dat de verstrekte aanbestedingsstukken voldoende informatie bevatten om een passende en marktconforme inschrijving op te stellen. Alle inschrijvers beschikken over dezelfde informatie, waarmee het gelijkheidsbeginsel wordt geborgd.

		alsnog een schouw organiseren voor de locaties die representatief zijn voor de opdracht?	Het ontbreken van een schouw geldt voor alle inschrijvers in gelijke mate. Inschrijvers worden geacht op basis van de beschikbare informatie en hun professionele expertise een aanbieding uit te brengen. Eventuele aannames die daarbij worden gehanteerd, dienen door de inschrijver in de aanbieding te worden vermeld.
15.	Alternatieve constructie AM-match medewerkers	Indien detachering niet het uitgangspunt is, kunt u toelichten welke constructie of samenwerkingsvorm wordt voorzien voor de inzet van AM-match medewerkers binnen de opdracht?	Detachering is binnen deze opdracht niet het primaire uitgangspunt. De beoogde samenwerking is gericht op het creëren van een duurzame ontwikkel- en doorstroomroute voor medewerkers van AM Match. Het doel is om medewerkers vanuit een beschutte werkplek stapsgewijs te laten doorgroeien naar reguliere werkzaamheden binnen de gemeentelijke locaties. Vanuit deze leer-werkomgeving kunnen medewerkers werkervaring opdoen, vaardigheden ontwikkelen en begeleiding ontvangen. Wanneer zij voldoende zijn ontwikkeld, kunnen zij doorstromen naar een reguliere functie buiten de gemeentelijke organisatie. Aanbestedende Dienst ziet dit als een carouselmodel, waarbij continu ruimte ontstaat voor nieuwe instroom vanuit de doelgroep, terwijl medewerkers die toe zijn aan een volgende stap kunnen uitstromen naar regulier werk. Op deze wijze wordt niet alleen invulling gegeven aan de social return-doelstelling, maar wordt ook de duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers gestimuleerd. Van inschrijvers wordt verwacht dat zij actief bijdragen aan deze ontwikkel- en doorstroomaanpak en hierin samenwerken met AM Match en de gemeente.
16.	Geschiktheid locaties AM-match medewerkers	Zijn de locaties waar AM-match medewerkers worden ingezet door AM-match beoordeeld als passend voor de doelgroep en de aard van de werkzaamheden?	De locaties waar momenteel AM Match-medewerkers worden ingezet, zijn in overleg met de betrokken partijen gekozen. Op dit moment zijn de medewerkers voornamelijk geconcentreerd op locaties waar een groter aantal uren beschikbaar is. Op de kleinere locaties is de inzet van AM Match-medewerkers momenteel beperkt of nog niet ingericht.

			De beoordeling of een locatie passend is voor de doelgroep en de aard van de werkzaamheden zal gedurende de contractperiode een gezamenlijke verantwoordelijkheid zijn van de opdrachtgever, AM Match en de opdrachtnemer. Daarbij wordt per locatie gekeken naar de aard van de werkzaamheden, de begeleidingsbehoefte en de mogelijkheden voor duurzame inzet van medewerkers. De opdrachtgever verwacht dat de opdrachtnemer actief samenwerkt met AM Match om passende werkplekken te identificeren en waar mogelijk de inzet van AM Match-medewerkers verder te ontwikkelen.
17.	Prestatienormen en begeleiding	Gelden op de locaties waar AM-match medewerkers worden ingezet afwijkende prestatienormen of een afwijkende begeleidingsintensiteit ten opzichte van reguliere schoonmaaklocaties?	Op de locaties waar AM-match-medewerkers worden ingezet, gelden geen afwijkende prestatienormen. Wel dient rekening te worden gehouden met een gemiddelde belastbaarheid van circa 45% van de inzetbare capaciteit van deze medewerkers. De begeleidingsintensiteit ligt hoger dan bij reguliere schoonmaakmedewerkers. De wijze waarop deze begeleiding wordt ingericht en geborgd, dient in afstemming met AM-match plaats te vinden. Hierbij is het uitgangspunt dat de benodigde begeleiding zorgvuldig wordt georganiseerd, zonder dat dit leidt tot een onevenredige extra belasting voor de opdrachtnemer. Samen met de opdrachtnemer en AM-match zullen hierover nadere werkafspraken worden gemaakt.
18.	Vervanging bij uitval AM-match medewerkers	Draagt AM-match zorg voor vervanging van medewerkers bij ziekte, verlof of andere vormen van uitval? Zo ja, onder welke voorwaarden?	AM-match dient zorg te dragen voor vervanging van medewerkers bij ziekte, verlof of andere vormen van uitval. De wijze waarop deze vervanging wordt georganiseerd, is aan AM-match. Indien AM-match niet in staat is om de afgesproken inzet te leveren, zal de niet-geleverde inzet worden verrekend via de maandstaat en overeenkomstig in mindering worden gebracht op de vergoeding.

19.	Verantwoordelijkheden leiding en begeleiding	Kunt u toelichten hoe de verantwoordelijkheden voor leiding, aansturing en begeleiding van de AM-match medewerkers zijn verdeeld tussen AM-match en de opdrachtnemer?	De verdeling van verantwoordelijkheden voor leiding, aansturing en begeleiding van de AM-match-medewerkers is op dit moment nog niet nader uitgewerkt. Dit zal na gunning van de opdracht in overleg tussen de opdrachtnemer en AM-match worden vastgesteld. Uitgangspunt daarbij is dat de samenwerking zodanig wordt ingericht dat de continuïteit, kwaliteit en borging van de dienstverlening gewaarborgd blijven. Tevens wordt gezamenlijk bepaald hoe de aansturing en begeleiding het beste kunnen worden georganiseerd, met specifieke aandacht voor een veilige en passende werkplek voor de AM-match-medewerkers. De exacte taak- en verantwoordelijkheidsverdeling zal onderdeel zijn van de nadere afspraken die na gunning worden gemaakt.
20.	Opleidingen en kwalificaties AM-match medewerkers	Kunt u op hoofdlijnen inzicht geven in de opleidings- en kwalificatieniveaus van de in te zetten AM-match medewerkers?	Een deel van de AM-match-medewerkers beschikt over een erkend RAS-diploma of vergelijkbare vakgerichte kwalificaties. Het opleidings- en kwalificatieniveau binnen de groep AM-match-medewerkers is divers en afhankelijk van de individuele medewerker. Voor nieuwe instroom wordt van de opdrachtnemer verwacht dat een passend ontwikkel- en opleidingsplan wordt opgesteld. Daarbij is het uitgangspunt dat medewerkers, waar passend en mogelijk, worden aangemeld voor relevante opleidingen en certificeringstrajecten, waaronder de RAS-opleiding. Hiermee wordt bijgedragen aan de duurzame inzetbaarheid, vakbekwaamheid en persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte van de betreffende medewerker.
21.	Niet-productieve uren AM-match medewerkers	Hoe wordt binnen de detachering van AM-match medewerkers omgegaan met niet-productieve uren, zoals opleiding, verlof en ziekteverzuim?	Zie het antwoord op vraag 18.

22.	Tarief AM-match medewerkers	Indien sprake is van detachering van AM-match medewerkers, welk tarief is hierbij van toepassing? Betreft dit een tarief per gewerkt uur?	Dit is niet van toepassing op deze aanbesteding.
23.	Voorwaarden detachering AM-match medewerkers	Indien sprake is van detachering van AM-match medewerkers, kunt u de voorwaarden van deze detachering nader toelichten?	Dit is niet van toepassing op deze aanbesteding.
24.	Inzet AM-match medewerkers	In de aanbestedingsstukken wordt gesproken over de inzet van AM-match medewerkers. Kunt u aangeven of deze medewerkers bij gunning worden gedetacheerd naar de nieuwe opdrachtnemer?	De AM-match-medewerkers worden bij gunning van de opdracht niet gedetacheerd naar de nieuwe opdrachtnemer. De medewerkers blijven verbonden aan AM-match en worden ingezet conform de in de uitvraag vastgestelde uren en afspraken. De nadere invulling van de samenwerking, werkafspraken en operationele afstemming zal na gunning in overleg tussen de opdrachtnemer en AM-match worden uitgewerkt, waarbij continuïteit van de dienstverlening en een passende inzet van de medewerkers centraal staan.
25.	Calculatie/ Prijs	Om een passende offerte te maken verzoeken wij de Aanbestedende dienst een calculatieblad/ ruimtestaat te verstrekken.	Zie het antwoord op vraag 8.
26.	Overnamedata	Kunt u een lijst met data aanleveren van over te nemen schoonmaakmedewerkers?	Zie het antwoord op vraag 12.
27.	Indexering	U stelt: Prijswijzigingen voor personele kosten mogen alleen worden doorgevoerd als deze kosten het gevolg zijn van wijzigingen in de voor de bedrijfstak geldende CAO. In beginsel zijn prijswijzigingen maximaal overeenkomstig de door het CPB afgegeven prijsindexcijfer (CPI) alle huishoudens. De kostenverhogingen door Schoonmaak CAO zijn meestal	Aanbestedende Dienst gaat akkoord met het voorstel waarbij 80% van de indexatie meebeweegt met de Cao-schoonmaak en 20% op basis van de CPI Alle Huishoudens.

		hoger dan het CPI index- cijfer. Bent u bereid tot een samengesteld model t.b.v. de indexering waarbij de de CAO meeweegt voor 80% en de CPI voor 20%?	
28.	Referentiewaarden kerncompetenties	U vraagt een referentie met een minimale jaarwaarde van € 70.000 voor glasbewassing en een referentie met een minimale jaarwaarde van € 70.000 voor periodiek vloeronderhoud. Dit zijn behoorlijke jaarbedragen, zeker in vergelijking met een minimale jaarwaarde van € 200.000 t.b.v. reguliere schoonmaak die u uitvraagt. Bent u bereid de grens voor glasbewassing en vloeronderhoud te verlagen naar € 20.000, zodat MKB-aanbieders ook de kans krijgen om op deze aanbesteding in te schrijven?	Aanbestedende dienst is bereid om de waarde voor de referentie bij te stellen naar €50.000,-.
29.	Minimum- en maximumprijs prijsformule	In de scoringsformule wordt gebruikgemaakt van een minimumprijs en maximumprijs. Kan de aanbestedende dienst aangeven waar deze bedragen zijn vastgelegd, hoe zij worden bepaald en of het vaste bedragen zijn of bedragen die worden afgeleid uit de ontvangen inschrijvingen? Wat als een inschrijver inschrijft onder de minimum- of boven de maximumprijs?	Zie het antwoord op vraag 10.
30.	AM Match medewerkers	Klopt het dat de uren ingevuld door AM Match (in Prijsformulier) niet de 8 personen zijn die voor overname in aanmerking komen? En hoe ziet de verdeling qua inzet eruit: op welke locaties werken de AM Match medewerkers?	Met betrekking tot de locatie verwijzen wij naar het antwoord op vraag 16.

31.	Ontbrekende gegevens t.b.v. prijsformulier	Wij constateren dat u fictieve data uitvraagt, waar geen rechten aan kunnen worden ontleend. Echter zijn deze data globaal zonder specifieke onderbouwing. Het is daardoor onduidelijk waar de fictieve data op gebaseerd zijn. Zo weten wij m.b.t. de 7200 uur niet om welke ruimten het gaat, hoe vaak schoonmaak per ruimte(soort) gewenst is: een volledige en gespecificeerde ruimtestaat ontbreekt, waaruit per ruimtesoort objectief blijkt hoe vaak aan de in het PvE omschreven resultaat moet worden voldaan (wekelijks, dagelijks, 2x per dag enz). Het indicatieve werkprogramma, benoemd in het PvE, ontbreekt. Wellicht is voor deze reguliere inzet ook een aparte post mogelijk t.b.v. voorwerker en rayonmanager. T.b.v. de gevraagde prijs voor glasbewassing mist concrete omschrijving: om hoeveel m2 gaat het, gespecificeerd naar gevelglas binnen- en buitenzijde en separatieglass, maar ook of en welke eventuele bereikbaarheidsmiddelen nodig zijn. Voor het vloeronderhoud is onduidelijk om wat voor vloersoort het gaat om de handelingen te bepalen. Ieder soort vloer vraagt om een eigen soort onderhoud tegen verschillende tarieven. Tot slot ontbreekt voor de post 'operating warme dranken automaten' het merk van de automaten. Met al deze gegevens bepalen inschrijvers een onderbouwde en gespecificeerde prijs, waardoor ook bij mutaties eenvoudig te bepalen is wat de nieuwe aanneemsom wordt bij uitbreiding of inkrimping van het contract. Graag ontvangen wij aanvullende informatie om een prijs te bepalen die aansluit bij uw verwachtingen.	Voor de invulling van de opdracht verwijzen wij naar Bijlage 10 – Calculatieblad. Tijdens de uitvoering van de opdracht is geen sprake van meerwerk. Het type machines die operationeel zijn op de locaties van de gemeente zijn: 1x Gaggia G100 Kometa (verse bonen, Instant melk op Zorgvlied); 3x JDE Instant Omni (instant bonen en melk op Zorgvlied); 27x Schaerer Soul self service (verse bonen, verse melk).
-----	--	--	--

32.	ISO 9001-certificering	De aanbestedende dienst verlangt dat inschrijver op de datum van inschrijving beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Inschrijver heeft het ISO 9001-certificeringstraject aantoonbaar in gang gezet en verwacht dit traject in het eerste kwartaal van 2027 af te ronden. Is de aanbestedende dienst bereid de eis zo aan te passen dat inschrijver kan aantonen: a. dat zij volgens de ISO 9001 certificering werken via huidige procesomschrijvingen b. dat het certificeringstraject daadwerkelijk is gestart, met planning van te doorlopen stappen en/of een opdrachtbevestiging van een geaccrediteerde certificeringsinstelling en geplande auditdatum om het certificaat te behalen (laten we zeggen: uiterlijk 1 mei 2027)?	De Aanbestedende Dienst is niet bereid om de eis aan te passen. Zij hecht grote waarde aan de ISO-certificering gedurende de uitvoer van de dienstverlening.
33.	Overnamegegevens acht medewerkers	In paragraaf 2.2 staat dat acht medewerkers moeten worden overgenomen en dat de personeelsgegevens uitsluitend worden verstrekt aan de partij aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen. Tegelijkertijd moet inschrijver vooraf een volledige all-inprijs aanbieden en worden niet vooraf opgenomen kosten niet vergoed. Zonder personeelsgegevens kunnen inschrijvers niet bepalen welk deel van de werkzaamheden mogelijk met de over te nemen medewerkers kan worden ingevuld, hoeveel personele aanvulling mogelijk nodig is én welke personele verplichtingen en meerkosten met de overname samenhangen. Deze data is nodig om vooraf eventuele risico's in te schatten t.b.v. een gezonde basis van een	Zie het antwoord op vraag 12.

		eventuele samenwerking. Kunt u daarom alsnog een geanonimiseerd personeelsoverzicht verstrekken met per medewerker ten minste de functie, contracturen/week totaal bij huidige werkgever, contracturen/week die daadwerkelijk op de locaties binnen deze opdracht worden gewerkt, startdatum en branchdatum, vast contract ja/nee, inzetlocatie, aard van het dienstverband, loonschaal en trede, cao uurtarief, structurele toeslagen met omschrijving, reisafstand huis-werkplek (i.v.m. nieuwe cao-regeling reiskostenvergoeding), in bezit van een vakdiploma ja/nee en overige relevante arbeidsvoorwaarden? Indien deze informatie niet vóór inschrijving wordt verstrekt: a. Kunt u dan tenminste aangeven om hoeveel overname uur per week het gaat t.b.v. werkzaamheden op uw objecten en b. Bevestigt u dan dat aantoonbare meerkosten die voortvloeien uit informatie die pas na inschrijving beschikbaar komt, mogen worden verrekend?	
--	--	---	--