

Bijlage G

Modelovereenkomst ARBIT-2022 inzake Overeenkomst van opdracht Enquêteanalyse-tool

De ondergetekenden:

1. Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs, kantoorhoudend aan Boompjes 40, 3011 XB Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.J.H.G. Vijgen, Directeur Bestuursbureau, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar>, hierna te noemen: "Wederpartij",

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan een enquêteanalyse-tool en daarom een Europese aanbestedingsprocedure is gestart.
- Wederpartij gegund heeft gekregen, en Opdrachtgever thans tot opdrachtverlening wenst over te gaan.
- Partijen hun wederzijdse rechten en plichten aangaande opdrachtverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoud

1. Begrippen	2
2. Voorwerp van de Overeenkomst	2
3. Contactpersonen en rapportage	2
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	2
5. Aflevering en Oplevering.....	3
6. Acceptatie.....	3
7. Vergoeding	4
8. Facturering, verschuldigheid en betaling	4
9. Algemene en bijzondere voorwaarden	5
10. Overige bepalingen	5
BIJLAGE Verwerkersovereenkomst	6
BIJLAGE Offerteaanvraag met bijlagen	7
BIJLAGE Contactpersonen	8
BIJLAGE Voorwaarden	9
BIJLAGE Service level agreement (SLA)	10

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de offerteaanvraag met bijlagen en de nota('s) van inlichtingen die in hoofdlijnen bestaat uit:
1. Het leveren (inclusief hosting), implementeren, beheren en onderhouden van een Enquêteanalyse tool;
 2. Het overzetten van bestaande scans, vragenlijsten, rekenregels, meetstructuren en rapportages uit het huidige systeem;
 3. Het inrichten van nieuwe scans en vragenlijsten;
 4. Het ontsluiten van scans en vragenlijsten voor interne adviseurs via het Adviseursportaal;
 5. Het ondersteunen van het uitzetten, invullen, verzamelen, analyseren en exporteren van vragenlijsten;
 6. Het ontwikkelen en beheren van dashboards, rapportages en analysemogelijkheden;
 7. Het mogelijk maken van het vergelijken van 0-, 1- en vervolgmetingen;
 8. Het realiseren en onderhouden van koppelingen met relevante systemen, zoals CRM, DWH en portaalomgeving;
 9. Het bieden van beheer, onderhoud, support en doorontwikkeling gedurende de looptijd van de overeenkomst;
 10. Het ondersteunen van VfPf bij optimalisatie, innovatie en verdere doorontwikkeling van de oplossing;
 11. Het borgen van beveiliging, continuïteit en technische actualiteit van de oplossing.
- 2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde stuk boven het later genoemde:
1. De bepalingen van de Overeenkomst (dit document);
 2. De verwerkersovereenkomst;
 3. De Nota('s) van inlichtingen;
 4. Inhoud offerteaanvraag met bijlagen;
 5. De ARBIT 2022;
 6. De Aanbieding (inschrijving) van de gegunde inschrijver;
 7. De SLA van de gegunde inschrijver.

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend.
- 4.2 De inwerkingtreding van de Overeenkomst is gepland op 1 februari 2027 en heeft een looptijd tot en met 31 december 2029, met een optie tot wederzijdse verlenging van 3-maal 2 jaar. Verlengingen worden uiterlijk 3 maanden vóór het einde van een overeengekomen termijn schriftelijk meegedeeld aan de Wederpartij. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve Overeenkomst door partijen.
- 4.3 Voor het opzeggen van de Overeenkomst door de Wederpartij geldt een opzeggingstermijn. De opzeggingstermijn is achttien (18) maanden. De Opdrachtgever moet immers een nieuwe

aanbestedingsprocedure (kunnen) voorbereiden en doorlopen. De Wederpartij moet dat (dus) achttien (18) maanden vóór de aanvangsdatum van de verlenging van de Overeenkomst door middel van opzegging bij de andere partij aangeven.

5. Aflevering en Oplevering

5.1 De aflevering/oplevering wordt bepaald in onderstaande tabel.

#	Onderwerp	Afleverdatum
A	<i>Implementatie en transitie (indien van toepassing)</i> Tijdens de implementatie- en transitiefase wordt een nieuwe Enquêteanalyse-tool geleverd, ingericht en in beheer genomen, inclusief hosting en onderhoud. Bestaande scans, vragenlijsten, rekenregels, meetstructuren en rapportages worden gemigreerd naar de nieuwe omgeving, waarbij continuïteit van dienstverlening wordt gewaarborgd. Daarnaast worden dashboards, rapportages, analysemogelijkheden en vergelijkingen tussen verschillende meetmomenten ingericht en gekoppeld aan relevante systemen zoals CRM, DWH en het Adviseursportaal. Gedurende het gehele traject staan beveiliging, technische actualiteit en een stabiele overgang naar de nieuwe oplossing centraal (onderdelen 1, 2, 4, 6, 7, 8 en 11 uit paragraaf 2.1 van “Voorwerp van de Overeenkomst”).	Van 1 februari 2027 tot uiterlijk 31 december 2027
B	<i>Dienstverlening</i> Tijdens de dienstverleningsfase wordt de Enquêteanalyse-tool gehost, beheerd, onderhouden en doorontwikkeld, zodat deze blijvend aansluit op de behoeften van VfPf. De oplossing ondersteunt het volledige proces van het inrichten, uitzetten, invullen, verzamelen, analyseren en rapporteren van scans en vragenlijsten, inclusief ontsluiting via het Adviseursportaal. Daarnaast worden dashboards, analysemogelijkheden, vergelijkingen tussen meetmomenten en koppelingen met relevante systemen beheerd en verder geoptimaliseerd. Gedurende de gehele exploitatiefase worden support, innovatie, informatiebeveiliging, continuïteit en technische actualiteit van de oplossing geborgd (onderdelen 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11 uit paragraaf 2.1 van “Voorwerp van de Overeenkomst”).	Vanaf het moment van ingebruikname tot einde overeenkomst

6. Acceptatie

6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt plaats conform de offerteaanvraag inclusief bijlagen. Het implementatieplan wordt besproken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met daaraan gekoppeld de onderwerpen, acceptatie en uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie.

#	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van Acceptatie	Vergoedingsdeel
A1	Initiatie	Na Oplevering en goedkeuring van een definitief Implementatie- en transitieplan	1 maanden na de definitieve gunning	10% van implementatiebudget

#	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van Acceptatie	Vergoedingsdeel
A2	Implementatie en transitie	<i>Implementatie van werkende Enquêteanalyse-tool en overname van bestaande inrichting van vragenlijsten, rekenregels en rapportages uit het huidige systeem</i>	<i>Nader te bepalen o.b.v. het Implementatie- en transitieplan. Uiterlijk 31-12-2027</i>	<i>In 3 delen van 25% van het implementatiebudget o.b.v. het Implementatie- en transitieplan</i>
A3	Acceptatie fase	Na Oplevering en goedkeuring van de Enquêteanalyse-tool conform Programma van Eisen en opdrachtbeschrijving.	<i>Nader te bepalen o.b.v. het Implementatie- en transitieplan. Uiterlijk 31-12-2027</i>	<i>15% van implementatiebudget</i>
B1	Exploitatiefase	<i>Na geaccepteerde ingebruikname van de Enquêteanalyse-tool</i>	<i>Nader te bepalen o.b.v. het Implementatie- en transitieplan. Uiterlijk op 01-01-2028</i>	<i>Vanaf ingebruikname en conform vergoedingen beheer- en onderhoudsfase overeengekomen in paragraaf 7.1 van deze Overeenkomst</i>

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:
Zie Bijlage F van de offerteaanvraag – Prijsinvulformulier.
- 7.2 Tarieven zijn vast tot en met 31 december 2027
Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. De eerste indexatie kan plaatsvinden op 1 januari 2028. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, subcategorie M-N zakelijke dienstverlening' (2020=100), van oktober in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor waarbij het indexcijfer van oktober van het voorgaande jaar op 100% wordt gesteld.
- 7.3 De herziene tarieven zijn van kracht indien deze schriftelijk zijn vastgelegd tussen de partijen. Tot het moment dat bedoelde geïndexeerde tarieven zijn overeengekomen, declareert de Opdrachtnemer volgens de oude tarieven.
- 7.4 De Opdrachtgever houdt rekening met (landelijke) wet- en regelgeving en behoudt zich wel het recht voor om bij veranderingen vanuit overheidswegen de gemaakte afspraken aan te passen. Overleg hierover is mogelijk. Let op: het betreft hier overheidsmaatregelen die gevolgen hebben voor de dienstverlening en waarop de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer geen invloed heeft/hebben.

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 8.1 De Vergoeding als bedoeld in artikel 7 is verschuldigd vanaf de uiterste datum van acceptatie van de 'In productie name'. Er kan enkel gefactureerd worden voor de reeds geleverde diensten vanaf de ingangsdatum van het contract. Kosten voor facturatie met betrekking tot de implementatie worden bepaald in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze worden na definitieve gunning op basis van definitieve implementatieplan met elkaar afgesproken.
- 8.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:
- factuurdatum
 - hoogte van de Vergoeding
 - verschuldigde BTW

- contractnummer

- 8.3 Wederpartij zendt facturen voor deze werkzaamheden onder vermelding van de overeenkomst en het contractnummer **2027.XXX** aan factuurverwerking@vfpf.nl.
- 8.4 Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen schriftelijk akkoord is gegeven worden afgekeurd.
- 8.5 Standaardbrieven van Opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van Opdrachtnemer worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 9.2 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

10. Overige bepalingen

- 10.1 Op deze Overeenkomst inclusief bijlagen is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst inclusief bijlagen, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGE Verwerkersovereenkomst

<invoegen Verwerkersovereenkomst>

BIJLAGE Offerteaanvraag met bijlagen

Zie aanbestedingsdocumenten. Deze zijn reeds in uw bezit.

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Wederpartij

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Wederpartij te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

BIJLAGE Voorwaarden

Algemene Rijksvoorwaarden bij IT Overeenkomsten 2022 (ARBIT-2022) met het bijbehorende document 'vraag en antwoord ARBIT 2022' zoals deels (al) gewijzigd zijn van toepassing. Deze zijn reeds in uw bezit.

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. De SLA wordt conform de eisen uit het programma van eisen opgesteld tussen opdrachtnemer en opdrachtgever na gunning en voorafgaand start exploitatiefase.