



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

22606 | Directievoering t.b.v. Nieuwbouw Kantoor- en Trainingsgebouw te Rijen

ABAA DNR 2011 – Basisovereenkomst voor architecten- en ingenieursdiensten 2026-2

Versie	1
Datum	8 september 2026
Status	Concept

Colofon

Versie

Contactpersoon Mevr. L. van Asselt
 Mevr. R. Loeffen

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
[Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf](#)

Bijlage(n) [... bijlagen...]

Auteurs Mevr. L. van Asselt
 Mevr. R. Loeffen

Inhoud

Deel I: Overeenkomst	4
<i>Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 3 Opdrachtdocumenten.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 5 Vertegenwoordiging.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 6 Advieskosten</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 7 Taakstellend budget</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 9 Veiligheid en gezondheid.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 10 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 11 Toegangsregeling</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 12 Sancties Rusland</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 13 Wet arbeid vreemdelingen</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 14 Wet aanpak schijnconstructies</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 15 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 16 Slotbepalingen</i>	<i>11</i>
Deel II: Bijlagen	12
Bijlage ALGEMene bepalingen Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (ABAA DNR).....	13

DEEL I: OVEREENKOMST

Partijen:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,
te dezen vertegenwoordigd door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
namens deze,

...

Hierna te noemen: Opdrachtgever

en

[VOLLEDIGE NAAM BEDRIJF], statutair gevestigd te [PLAATS],
hierna te noemen: de adviseur,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [FUNCTIE], de heer/mevrouw [NAAM],

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Projectgegevens en tijdschema

1. De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur aanvaardt deze opdracht, ten behoeve van het project 22606 Directievoering ten behoeve van nieuwbouw kantoor- en trainingsgebouw op de vliegbasis Gilze Rijen, nader omschreven in de bijlagen bij deze overeenkomst.
2. Het advies dient door de adviseur te worden uitgevoerd in overeenstemming met het tijdschema voor de twee fases, zoals opgenomen in bijlage 1 bij deze overeenkomst.
3. De fasering van de uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats volgens het in de bijlagen bij deze overeenkomst opgenomen tijdschema.

Artikel 2 Toepasselijke voorwaarden

1. De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de opdracht:
 - a) De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011 (hierna te noemen: "DNR 2011"), en
 - b) De Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs (hierna te noemen "ABAA DNR 2011").
2. Algemene voorwaarden van de adviseur zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Opdrachtdocumenten

1. De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) De volgende bijlagen:
 1. 22606 – ABAA DNR Opdrachtomschrijving;
 2. 22606 - ABAA DNR X – lijst Directievoering;
 - c) De DNR 2011;
 - d) De ABAA DNR 2011;
 - e) De Aanbieding van de adviseur.
2. Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a) De door partijen ingevulde overeenkomst, met inbegrip van de nota's van inlichtingen en proces-verbalen van aanwijzing;
 - b) De in lid 1 sub b genoemde bijlagen;
 - c) De ABAA DNR 2011;
 - d) De DNR 2011;
 - e) De Aanbieding van de adviseur.

Artikel 4 Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

1. Naast het programma van eisen stelt de opdrachtgever de volgende gegevens en informatie ter beschikking:
 - a) RAW-bestek;
 - b) Stabu-bestek.
2. De opdrachtgever stelt aan de adviseur geen goederen ter beschikking.
3. De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot vliegbasis Gilze Rijen, onder voorwaarden van de van toepassing zijnde huisregels.

Artikel 5 Vertegenwoordiging

1. De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.
2. De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht [NAAM] aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.
3. Wijzigingen in, of aanvullingen op, de in artikel 5, lid 2 van deze overeenkomst genoemde persoon dient aan de opdrachtgever te worden voorgelegd.

Artikel 6 Advieskosten

1. De aan adviseur te betalen advieskosten worden vastgesteld op een vast bedrag ad € [BEDRAG], exclusief BTW, zegge [BEDRAG], exclusief btw.
2. De advieskosten bestaan uit de volgende componenten:
 - a) Honorarium
 1. Directievoering
3. De advieskosten, als bedoeld in artikel lid 1 van dit artikel, zijn als volgt opgebouwd:
 - a) Fase Realisatie € [BEDRAG] excl. BTW
 - b) Fase Nazorg 1 € [BEDRAG] excl. BTW
 - c) Fase Nazorg 2 € [BEDRAG] excl. BTW

Het honorarium is opgesteld op basis van de onderstaande uurtarieven en maximum aantallen te besteden uren gedurende de looptijd van de overeenkomst van 34 maanden (dit is exclusief herzieningsclausule).

	Aantal uren	Bedrag in € per uur excl. BTW
a) Fase Realisatie	1408	€ ... / uur is € ... excl. BTW
b) Fase Nazorg 1	320	€ ... / uur is € ... excl. BTW
c) Fase Nazorg 2	112	€ ... / uur is € ... excl. BTW
d) Totaal aantal uren	1840	

4. De inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd op basis van CBS index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (subcategorie 71.1 architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs).

Indexatie vindt plaats:

- a bij ingang van de Onderhoud- en garantietermijn (nazorg)
- b bij verlenging van de overeenkomst.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Index \%} = \frac{\text{Nieuw} - \text{Oud}}{\text{Oud}} \times 100$$

a bij ingang van de Onderhoud- en garantietermijn (nazorg)

Index %:	Percentage waarmee de inschrijvingssom als opgegeven op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd.
Index:	Indexcijfer CBS index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (subcategorie 71.1 architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs).
Oud:	Index op 12 maanden voorafgaand aan index op de 1 ^e van de maand volgend op de datum van ingang Onderhoud- en garantietermijn (nazorg).
Nieuw:	Index op de 1 ^e van de maand volgend op de datum van ingang Onderhoud- en garantietermijn (nazorg).

b bij verlenging van de overeenkomst.

Index %:	Percentage waarmee de inschrijvingssom als opgegeven op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd.
Index:	Indexcijfer CBS index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (subcategorie 71.1 architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs).
Oud:	Index op 12 maanden voorafgaand aan index op de 1 ^e van de maand volgend op de datum van ingang verlenging van de overeenkomst (i.g.v. afroepen herzieningsclausule).
Nieuw:	Index op de 1 ^e van de maand volgend op de datum van ingang verlenging van de overeenkomst (i.g.v. afroepen herzieningsclausule).

5. Voor de verrekening van de bijkomende kosten, zoals bedoeld in artikel 50, lid 4, DNR 2011 en in Ad Artikel 51 DNR, lid 3e.1, ABAA-DNR 2011, is een percentage van het honorarium afgesproken. Dit percentage betreft: 0%. De bijkomende kosten zijn verdisconteerd in het honorarium en in het uurtarief.

6. Herzieningsclausule: *Verlenging directievoering bij latere oplevering*

Indien de aannemer van het realisatieproject reeds met zijn werkzaamheden is aangevangen voorafgaand aan de formele startdatum van de opdracht voor Directievoering, zal de onderhavige opdracht naar rato worden ingekort met de periode tussen de startdatum van de werkzaamheden van de aannemer en de formele startdatum van de opdracht voor Directievoering.

Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld als gevolg van vertraging in het realisatieproject, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig te verlengen met een periode van maximaal zes (6) maanden per verlenging, en dit maximaal tweemaal, onder gelijkblijvende voorwaarden als opgenomen in de oorspronkelijke overeenkomst. De werkzaamheden in de verlengingsperiode zullen op basis van regie worden verrekend, tegen het uurtarief zoals overeengekomen in de oorspronkelijke overeenkomst (inclusief indexatie conform artikel 6, lid 4).

De verlenging van de looptijd betreft uitsluitend de duur die noodzakelijk is om de werkzaamheden van directievoering af te ronden tot en met de daadwerkelijke oplevering van het werk, inclusief de daarbij behorende nazorg en afrondende werkzaamheden.

7. De betaling van de advieskosten geschiedt per opgedragen fase naar rato van de voortgang van de werkzaamheden, met een max van één factuur per maand.

8. Facturatie geschiedt door middel van E-facturatie. De adviseur dient de factuur voor het Rijksvastgoedbedrijf aan te leveren als e-factuur onder vermelding van het inkoopordernummer (vereist), als vermeld in de opdrachtbrief.
9. Informatie over e-factureren is beschikbaar via <https://helpdesk-efactureren.nl/bijsluiter>.

Artikel 7 Taakstellend budget

1. Het Taakstellend budget is niet van toepassing.

Artikel 8 Overleg en informatieoverdracht

1. In de bijlagen bij deze overeenkomst leggen partijen vast met welke frequentie en in welke vorm informatie wordt overgedragen en overleg wordt gepleegd, en aan wie en in welke vorm en welk aantal documenten door de adviseur ter beschikking worden gesteld alsmede onder welke voorwaarden.

Artikel 9 Veiligheid en gezondheid

1. Het V&G-managementproces in de ontwerpfase, waarvoor de Opdrachtgever volgens wetgeving verantwoordelijk is, maakt deel uit van deze opdracht. Het doel van dit proces is een ontwerp te maken dat zodanige ontwerpkeuzen bevat (bouwkundig, technisch en organisatorisch), dat het project veilig uitgevoerd en later veilig onderhouden en gesloopt kan worden. Het gaat hierbij om arbeidsveiligheid (Arbeidsomstandighedenbesluit) en omgevingsveiligheid (Bouwbesluit).

De adviseur stelt een V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) aan. De taken van de VGCO staan beschreven in modeldocument G, keuze 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst. De VGCO dient te beschikken over aantoonbare kennis (middels relevant certificaat) en kunde (middels relevante referenties) op het gebied van V&G en omgevingsveiligheid.

RI&E

De Opdrachtgever heeft in de definitiefase een project specifieke RI&E opgesteld, waarin de (ontwerp)keuzen van deze fase zijn vastgelegd en de restrisico's zijn opgenomen. Deze RI&E maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt na gunning van de opdracht 'warm' overgedragen aan de VGCO.

De adviseur dient in de ontwerpfase zodanige bouwkundige, technische en organisatorische keuzen te maken en deze vast te leggen in de RI&E, dat deze risico's worden geëlimineerd of gereduceerd.

V&G-plan

De restrisico's uit de RI&E worden opgenomen in het door de adviseur op te stellen V&G-plan, zodanig dat tijdens de realisatiefase de risico's beheerst kunnen worden door de aannemer van het project. Voor het V&G-plan moet model B worden gebruikt.

V&G-dossier

De adviseur dient een V&G-dossier op te stellen, zodanig dat de specifieke arbeids- en omgevingsrisico's voor toekomstige onderhoudsactiviteiten en sloop in beeld zijn gebracht en informatie over eventuele voorzieningen voor veilig onderhoud beschikbaar is.

Het V&G-dossier wordt opgesteld in het format van model C en eventueel op basis van een bestaand V&G-dossier van het bouwwerk.

Bij de start van de uitvoeringsfase wordt een warme overdracht georganiseerd tussen de VGCO en de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU), waarbij de restrisico's worden besproken en toegelicht, waar de uitvoerende partij beheersmaatregelen voor moet treffen en op moet nemen in de RI&E. De overdracht wordt door de VGCO vastgelegd in model.

De meest actuele modeldocumenten zijn beschikbaar op en kunnen worden gedownload van: [Modeldocumenten Veiligheid en Gezondheid \(V&G\) | Rijksvastgoedbedrijf](#)

Artikel 10 Veiligheidsgedrag en –bewustzijn

1. De adviseur voldoet, gedurende het uitvoeren van de opdracht, aan de eisen behorende bij laddertrede 3 van het Certificatieschema Veiligheidsladder.
2. De adviseur verstrekt, uiterlijk 90 dagen na de datum van opdrachtverlening, een geldig (Safety Culture Ladder certificaat of Safety Culture Ladder Light statement of Approved Self Assessment) op ten minste niveau 3 het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de aannemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project.
3. In het geval werkzaamheden, worden verricht door onderaannemers of leveranciers onder verantwoordelijkheid van de aannemer geldt het volgende:
 - De adviseur bepaalt aan de hand van de Handreiking ViA voor welke onderopdrachtnemers een bewijsmiddel in het kader van ViA nodig is. Zie de Handreiking ViA op: [Veiligheid in Aanbesteding \(ViA\)](#).
 - De opdrachtnemer dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers beschikken over een bewijsmiddel.
 - Dit bewijsmiddel dient aan te tonen dat de betreffende onderopdrachtnemers of leveranciers voldoen aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede.
 - De aannemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op: <https://safetycultureladder.com/certificaat-register/>

Artikel 11 Toegangsregeling

1. De toegangsregeling zoals opgenomen de bijlagen zijn van toepassing.
 - a) Flyer – Uitleg toegangscontrole;
 - b) Handleiding bezoeker;
 - c) Toegangsregeling voor leverancier.

Artikel 12 Sancties Rusland

1. De Opdrachtnemer moet bij een voorgenomen inzet van onderaannemers, leveranciers of anderszins derden waar de Opdrachtnemer gebruik van maakt bij de uitvoering van de Opdracht of een beroep op heeft gedaan tijdens de aanbesteding van de Opdracht (hierna gezamenlijk te noemen 'Derden'), controleren of de laatst geldende versie van de sanctieverordening 833/2014 'betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren' van toepassing is op deze Derden. Meer specifiek moet de Opdrachtnemer controleren of dit Derden betreft die:
 - a) Een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn;
 - b) Een rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a), of;
 - c) Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam zijn, handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in punt a) of b).
2. De Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever onmiddellijk informeren indien bij de voorgenomen inzet van Derden een of meer van de in lid 1 van dit artikel onder punten a), b) en c) genoemde situaties van toepassing zijn. De Opdrachtnemer moet daarbij opgeven welk deel van de opdracht (percentage van de opdrachtsom) de Opdrachtnemer voornemens is door de betreffende Derde(n) te laten uitvoeren.

3. De Opdrachtnemer mag Derden, die vallen onder één van de situaties genoemd in lid 1 sub a, b of c, niet inzetten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Bij een voorgenomen inzet van meer dan 10% van de opdrachtsom wordt deze toestemming zonder meer geweigerd. De door de Opdrachtgever geweigerde toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de (tijdige) nakoming van de opdracht. De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk voor de gevolgen indien toestemming wordt geweigerd.
4. Ingeval de Opdrachtnemer tussentijds wijzigt in organisatiestructuur, zeggenschap of anderszins waardoor Opdrachtnemer zelf in een situatie komt zoals beschreven in lid 1 van dit artikel onder punt a), b) of c), moet de Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk melding maken bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft alsdan het recht om de opdracht per direct te beëindigen zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is en zonder enig recht op schadevergoeding van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die door deze beëindiging ontstaat aan de zijde van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer moet de verplichting tot het melden van het geraken in een situatie als bedoeld in de sanctiemaatregelen doorleggen aan alle Derden.
5. De Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de naleving van dit artikel te (laten) controleren. De Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn volledige medewerking te verlenen en deze verplichting tot medewerking door te leggen aan de Derden.
6. Indien de Opdrachtnemer een of meer verplichtingen in dit artikel niet nakomt dan heeft de Opdrachtgever het recht om de opdracht per direct te beëindigen zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling vereist is en zonder enig recht op schadevergoeding van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die door deze beëindiging ontstaat aan de zijde van de Opdrachtgever.

Artikel 13 Wet arbeid vreemdelingen

1. Adviseur wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning. De adviseur leeft de bepalingen van de Wav na, alsmede deze contractbepaling.
2. De adviseur wijst iedere andere als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, door hem bij de uitvoering van de opdracht gecontracteerd, schriftelijk op de bepalingen van de Wav en verplicht de derde de bepalingen van de Wav na te leven en deze contractbepaling op te nemen in door hem te sluiten overeenkomsten met derden, in het kader van deze opdracht. Alle aan de (niet)naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de adviseur. De adviseur stelt mede namens de opdrachtgever de identiteit vast van voor hem voor deze opdracht in Nederland werkzame vreemdelingen als bedoeld in artikel 15 Wav en controleert de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid. De adviseur bewaart mede namens de opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie als bedoeld in artikel 15 Wav tot tenminste 5 (vijf) jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de opdracht is beëindigt. De adviseur kan hierbij gebruikmaken van elektronische middelen.
3. De opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, kan op ieder willekeurig moment de naleving door de adviseur van de Wav en deze contractbepaling controleren. Op eerste verzoek van de opdrachtgever, dan wel de door hem aangewezen persoon, zal de adviseur onverwijld de betreffende administratie en (opgeslagen) documenten overleggen. Bij welke overtreding van de Wav dan ook, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes die daaruit voor de opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de adviseur en vrijwaart de adviseur de opdrachtgever ter zake.

4. De opdrachtgever zal deze boetes aan de adviseur doorbelasten en de adviseur zal deze op eerste verzoek aan de opdrachtgever vergoeden dan wel zal de opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de opdrachtgever aan de adviseur te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is en ongeacht een eventueel bezwaar of beroep van de adviseur tegen de opgelegde boete.
5. Het voorgaande laat alle overige rechten en aanspraken van de opdrachtgever onverlet.

Artikel 14 Wet aanpak schijnconstructies

1. De adviseur houdt zich bij de uitvoering van het werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor hem van toepassing is.
2. De adviseur legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van het werk op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits en/of loonvalidatie.
4. De adviseur verschaft desgevraagd en onverwijld aan de opdrachtgever, dan wel aan de door hem aangewezen persoon, toegang tot de onder sub c genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van het werk.
5. De adviseur is verplicht om deze contractbepaling in eventueel door hem af te sluiten overeenkomsten met anderen, als bedoeld in artikel 5 van de DNR 2011, op te nemen en dezen te verplichten deze bepaling in eventueel door hen af te sluiten overeenkomsten, in het kader van deze opdracht, op te nemen.

Artikel 15 Belangenverstrengeling, omkoping en contracten

1. De adviseur zal aan de opdrachtgever, zijn personeel of vertegenwoordigers, noch aan derden, aanbieden c.q. toezeggen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk.
2. Het is daarnaast verboden op enigerlei wijze gebruik te maken van de diensten van medewerkers van het Rijksvastgoedbedrijf bij of in het kader van werkzaamheden die direct dan wel indirect worden of kunnen worden uitgevoerd.
3. Indien blijkt dat de adviseur in strijd heeft gehandeld met voornoemde, kan de opdrachtgever de overeenkomst zonder ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang ontbinden, dit zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

DEEL II: BIJLAGEN

Bijlagen:

22606 – ABAA DNR Opdrachtschrijving;
22606 - ABAA DNR X – lijst Directievoering;
De DNR 2011;
De ABAA DNR 2011;

Toegangsregeling:

- . Flyer – Uitleg toegangscontrole;
- . Handleiding bezoeker;
- . Toegangsregeling voor leverancier.

BIJLAGE ALGEMENE BEPALINGEN RIJKSVASTGOEDBEDRIJF VOOR OPDRACHTEN AAN ARCHITECTEN EN ADVISEURS (ABAA DNR)

Deze bijlage is als apart document bij de opdracht verstrekt.