

Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

“Aansprakelijkheidsverzekering gemeente”



INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING	3
1.1 RESULTAAT VAN DE AANBESTEDING	3
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
2.1 PROCEDURELE VOORWAARDEN VOOR DEZE AANBESTEDING	4
2.2 PLANNING	5
2.3 COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDING	5
2.4 SAMENWERKING MET DERDEN	5
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	6
2.6 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING	7
2.7 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	7
2.7.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	7
2.7.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	8
2.8 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (BIBOB)	10
2.9 GUNNINGSPROCEDURE EN -BESLISSING	11
2.10 KLACHTEN EN GESCHILLEN	11
3. OPDRACHTOMSCHRIJVING EN UITVOERINGSVOORWAARDEN	12
3.1 OPDRACHTOMSCHRIJVING	12
3.1.1 <i>Huidige situatie</i>	12
3.1.2 <i>Nieuwe situatie</i>	12
3.2 UITVOERINGSVOORWAARDEN	13
3.2.1 <i>Algemene Verordening Gegevensbescherming</i>	13
3.2.2 <i>Ketenaansprakelijkheid en inlenersaansprakelijkheid – voor zover van toepassing</i>	13
4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	14
4.1 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING OP BASIS VAN KWALITEIT	14
4.2 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING OP BASIS VAN PRIJS	16
4.2.1 <i>Beoordeling Deel A: premieopgave gemeente Bergen op Zoom</i>	17
4.2.2 <i>Beoordeling Deel B: Prijzen Service Module gemeente Bergen op Zoom</i>	17
4.3 TOEKENNEN VAN DE SCORES	18
4.4 RANGORDE PARADOX	18
5. BIJLAGEN	19
6. CHECKLIST VOOR INSCHRIJVING EN VERIFICATIE	19

1. Inleiding

De aanbestedende dienst, de gemeente Bergen op Zoom (hierna: de gemeente), besteedt de opdracht “Aansprakelijkheidsverzekering gemeente” aan middels een Europese openbare aanbesteding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Wet van 1 november 2012, gewijzigd 1 juli 2016).

Bergen op Zoom is een gemeente met ca. 70.000 inwoners en bestaat uit de kernen Halsteren, Heimolen, Kladde, Klutsdorp, Lepelstraat en Bergen op Zoom. De organisatie van de gemeente Bergen op Zoom bestaat drie directies: Ruimte & Economie, Bedrijfsvoering en Sociaal & Veilig.

Met dit aanbestedingstraject wenst de gemeente Bergen op Zoom de aansprakelijkheidsverzekering gemeente opnieuw in te kopen per 1 januari 2027.

Dit beschrijvend document is opgesteld conform het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid, dat op te vragen is via www.bergenopzoom.nl.

Deze aanbesteding vindt plaats door middel van een online tender via het TenderNed platform. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Het TenderNed platform bevat ook een pagina met instructies voor de diverse functies van het platform.

1.1 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat dat de gemeente door middel van deze aanbesteding wenst te behalen is het aangaan van een overeenkomst met 1 opdrachtnemer.

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en loopt tot 1 januari 2030. Daarna is er een wederzijdse optie tot verlenging met maximaal drie (3) maal twaalf (12) maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 januari 2033.

De opzegtermijn voor zowel de opdrachtnemer als de gemeente bedraagt vijf (5) maanden voor 1 januari 2030 en daarna telkens vijf (5) maanden voor 1 januari van het betreffende jaar en dient schriftelijk te worden medegedeeld aan de wederpartij.

2. Aanbestedingsprocedure

Voorliggende beschrijving is bedoeld om u de mogelijkheid te bieden op transparante, doelmatige en rechtmatige wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Er is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding omdat het drempelbedrag wordt overschreden en een openbare aanbesteding inzicht geeft in de markt en bijdraagt aan een zo optimaal mogelijke concurrentie.

De gemeente is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen en heeft geen voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de uitgangspunten in dit beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen.

Percelen

Bij een aansprakelijkheidsverzekering voor een gemeente bestaat er geen mogelijkheid om deze op te delen in percelen. Er zijn dus geen percelen van toepassing op deze opdracht. De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele inhoud.

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

2.1 Procedurele voorwaarden voor deze aanbesteding

De gemeente hanteert de onderstaande procedurele voorwaarden voor deelname aan deze aanbesteding:

1. Op deze aanbesteding en de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
2. Het doen van een inschrijving houdt in dat u instemt met de inhoud en alle voorwaarden in de aanbestedingsstukken.
3. U dient de inschrijving geheel in overeenstemming met dit beschrijvend document en bijbehorende documenten aan te leveren.
4. De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen.
5. De inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend.
6. De inschrijving dient voor de gemeente geheel kosteloos te zijn. Er worden geen (on)kosten vergoed.
7. Op de inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn het polisblad, het clauseblad en de voorwaarden van de opdrachtnemer van toepassing.
8. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen verschillende aanbestedingsstukken is de volgende rangorde van toepassing:
 - definitieve beantwoording via Vraag & Antwoordmodule TenderNed (Nota van Inlichtingen)
 - programma van eisen
 - beschrijvend document incl. overige bijlagen
9. De inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
10. De gemeente behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat de gemeente voor schade, kosten of nakoming kan worden aangesproken. Tevens heeft de gemeente geen verplichting tot gunning.
11. De gemeente heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of gelijkwaardig'.
12. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, evt. door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u als inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
13. De verantwoordelijkheid van tijdige en volledige indiening van de inschrijving berust bij u als inschrijver.
14. De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zeven dagen voor sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving kenbaar te maken via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed. Na het verstrijken van voorgenoemde periode verliest u de mogelijkheid om hier tegen in verweer te komen.

15. Uitsluitend aan inlichtingen via TenderNed kunnen rechten worden ontleend.
16. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

2.2 Planning

Datum	Omschrijving
8 september 2026	Publicatie via TenderNed (<i>max. 48 uur later zichtbaar op TenderNed</i>)
23 september 2026; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
30 september 2026	Streefdatum beantwoording vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1
22 oktober 2026; 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip indienen inschrijving
5 november 2026	Streefdatum verzending gunningsbeslissing
20 kalenderdagen	Standstill-termijn (<i>tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode</i>)
26 november 2026	Streefdatum verzending definitieve gunning en overeenkomst
1 januari 2027	Ingangsdatum overeenkomst

Door inschrijving conformeert u zich expliciet aan bovenstaande planning en doorlooptijd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

2.3 Communicatie tijdens de aanbesteding

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via het TenderNed platform, hetzij via de Vraag- & Antwoordmodule, hetzij via de Berichtenmodule.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente en/of met eventueel bij deze aanbesteding betrokken externe adviseurs over deze aanbesteding, tenzij anders verwoord in de aanbestedingsstukken.

Het contact met u als inschrijver verloopt via één contactpersoon die uw organisatie vertegenwoordigt in deze aanbestedingsprocedure. De gegevens van deze contactpersoon dient u te vermelden op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden en moet de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen.

2.4 Samenwerking met derden

Het is mogelijk om samen met andere partijen in te schrijven op deze aanbesteding, indien u de opdracht niet (geheel) zelfstandig kunt uitvoeren.

Samenwerking met andere partijen is mogelijk op verschillende manieren, indien dit van toepassing is voor uw inschrijving vermeldt u dit op het UEA:

- U schrijft met andere ondernemingen in als **combinatie** (Deel II A 'wijze van deelneming'):
 - elke deelnemer aan de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht
 - de penvoerder van de combinatie ondertekent de relevante inschrijfdocumenten, zoals bijvoorbeeld het prijzenblad
 - u vermeldt ook welke deelnemer welk gedeelte van de opdracht gaat uitvoeren
 - alle deelnemers in de combinatie leveren een UEA aan in de inschrijving
 - een eventuele wijziging respectievelijk vervanging van een combinant tijdens de looptijd van de verzekeringsovereenkomsten kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente geschieden. Toestemming kan pas worden verleend als de nieuwe combinant voldoet aan alle oorspronkelijke inschrijfeisen en indien de gehele combinatie door de wijziging aan de inschrijfeisen blijft voldoen. Door toetreding in de combinatie wordt ook de nieuwe (toetredende) combinant, naast de afzonderlijke combinanten en de combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de (deugdelijke en tijdige) uitvoering van de opdracht.
- U doet een beroep op de **draagkracht van andere entiteiten** (voor financiële/economische draagkracht of technische bekwaamheid of beroepsbevoegdheid: Deel II C)
 - u doet dit beroep om te voldoen aan de selectiecriteria/geschiktheidseisen
 - u vermeldt, indien relevant, op welke specifieke draagkracht u beroep doet
 - zowel u, als de onderneming(en) waarop u een beroep doet, leveren een UEA aan in de inschrijving

- U wilt een gedeelte van de opdracht in **onderaanneming** aan derden geven (Deel II D)
 - Indien u (hoofdaannemer) naast de eigen bekwaamheid, een beroep doet op de bekwaamheid van derden ten aanzien van de competenties/geschiktheidseisen, dan dient **bijlage 1a** Verklaring beroep op bekwaamheden van derden, alleen door u als hoofdaannemer volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
 - de betreffende derden dienen tijdens de duur van deze opdracht (diensten) daadwerkelijk te worden ingezet
 - u bent als hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit deze aanbesteding inclusief uitvoering van de opdracht, ook voor het gedeelte dat de onderaannemer gaat uitvoeren
 - onderaannemer(s) zal/zullen de gemeente vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Arbeid Vreemdelingen en/of andere wetten en regelingen
 - de hoofdaannemer dient te voldoen aan alle andere gestelde competenties/geschiktheidseisen in de aanbestedingsstukken
 - u vermeldt voorzover bekend de onderaannemer(s) op het UEA
- U wilt als **Gevolmachtigd Agent** inschrijven
 - Indien u als Gevolmachtigd Agent wenst in te schrijven, dan die u een Volmachtverklaring in te dienen met vermelding van de volmacht verlenende verzekeraars en hun aandeel in procenten
 - De **bijlage 1b** Volmachtverklaring dient volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
 - Als Gevolmachtigd Agent levert u een UEA aan in de inschrijving, mits hiertoe conform de volmacht bevoegd

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer) indien zij op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

2.5 Nota van Inlichtingen

De gemeente hanteert de volgende regels met betrekking tot de Nota van Inlichtingen:

- alle vragen met betrekking tot deze aanbesteding dienen te worden gesteld via de Vraag- & Antwoordmodule in TenderNed
- vragen die op een andere wijze worden gesteld, worden niet in behandeling genomen
- aan mondeling gedane uitspraken door of namens de gemeente inzake deze aanbestedingsprocedure kunnen geen rechten worden ontleend
- vragen kunnen doorlopend worden ingediend via TenderNed, de uiterste datum hiervoor is vermeld in de planning
- de gemeente kan vragen tussentijds beantwoorden, de streefdatum voor het beantwoorden van alle vragen is vermeld in de planning
- de antwoorden op de vragen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document
- in geval van tegenstrijdigheden tussen antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule en het beschrijvend document, prevaleert hetgeen is bepaald in de antwoorden in de Vraag- & Antwoordmodule
- de gemeente gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld, er geen onduidelijkheden zijn

Voor verdere uitleg over het gebruik van de Vraag- & Antwoordmodule wordt verwezen naar het TenderNed platform of neem contact op met de TenderNed Servicedesk.

2.6 Indienen van de inschrijving

Uw inschrijving bestaat uit drie onderdelen:

Informatie over uw onderneming

- a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- b. Referentieopdracht (**bijlage 6**)
- c. Verklaring beroep op bekwaamheden van derden – *indien van toepassing* (**bijlage 1a**)
- d. Volmachtverklaring – *indien van toepassing* (**bijlage 1b**)
- e. Verklaring omtrent Russische betrokkenheid (**bijlage 1c**)

Kwalitatief deel

- a. Uw uitwerking van de kwalitatieve subgunningcriteria K1 t/m K3
- b. Uw verzekerings-/productvoorwaarden en clausebladen

Prijsdeel

- a. Deel A Inschrijfformulier premieopgave gemeente Bergen op Zoom (**bijlage 2a**)
- b. Deel B Inschrijfformulier prijzen Servicemodule Bergen op Zoom (**bijlage 2b**)

De gemeente hanteert de volgende voorschriften en regels met betrekking tot het indienen van uw inschrijving:

- Alle inschrijfdocumenten moeten op de aangegeven plaats rechtsgeldig worden ondertekend
- Alle inschrijfdocumenten moeten tijdig op de aangegeven plaats in de tender in TenderNed worden geüpload
- Inschrijvingen die worden ingediend op een andere manier dan in de online tender in TenderNed worden niet geaccepteerd

Uw inschrijving moet aan de gestelde eisen voldoen. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en verdere beoordeling van de inschrijving. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet het geval is, kan dit leiden tot uitsluiting.

2.7 Beoordeling van de inschrijving

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

1. Opening van de inschrijvingen in TenderNed, opening gebeurt niet openbaar
2. Controle van de inschrijvingen op volledigheid en vormvereisten
3. Controle van de informatie over de onderneming
4. Beoordeling van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen
5. Beoordeling van het prijsdeel van de inschrijvingen
6. Verificatie van de bewijsstukken van de beoogde opdrachtnemer
7. Optioneel: verificatiegesprek met de beoogde opdrachtnemer

De wijze waarop de inhoudelijke beoordeling van de inschrijving wordt uitgevoerd en op welke wijze de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld is verder beschreven in hoofdstuk 4 Beoordelings- en gunningsprocedure.

2.7.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn gronden die reden zijn voor uitsluiting voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Onderstaande uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden, zoals vermeld onder Deel III A en B van het UEA;
- De facultatieve uitsluitingsgronden die door de gemeente zijn aangevinkt op het UEA onder Deel III C.

Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

De gemeente stelt u conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen en u ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a

lid 2 Aanbestedingswet 2012. U dient daartoe in de daartoe bestemde gedeelten in het UEA te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn.

De gemeente zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om u toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Door het naar waarheid invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart u dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op uw onderneming.

Tevens dient u een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring omtrent Russische betrokkenheid aan te leveren in uw inschrijving (**bijlage 1c**). Indien deze verklaring ontbreekt of indien blijkt dat u niet voldoet aan artikel 5 van Verordening (EU) 833/2014, wordt de inschrijving terzijde gelegd dan wel uitgesloten voor zover de toepasselijke wet- en regelgeving dit voorschrijft.

Hierna wordt nader beschreven welke overige bewijsstukken ter verificatie moeten worden ingediend door de beoogde opdrachtnemer en binnen welke termijn deze aangeleverd moeten worden.

Verificatie van de bewijsstukken

Het voornemen tot gunning wordt verzonden aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend. Aan deze beoogde opdrachtnemer kan worden gevraagd binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (en voorafgaand aan definitieve gunning) de volgende bewijsstukken in te dienen ter verificatie:

a. *Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*

De GVA is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar. Na aanvraag kan het enkele weken duren voordat u de GVA in bezit heeft, vraagt u deze dan ook tijdig aan bij de Dienst Justis.

b. *Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen*

Deze verklaring is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat u aan uw verplichtingen heeft voldaan met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

2.7.2 Geschiktheidseisen

De inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen zijn minimumeisen. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet u aangeven of u aan de geschiktheidseisen voldoet.

Financieel economische draagkracht

Inschrijvers dienen de financieel economische draagkracht aan te kunnen tonen door onderstaande bewijsstukken binnen de per document aangegeven termijn aan te leveren.

c. *Bewijs van verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid*

U dient een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden gedurende de contracttermijn(en) met een minimaal verzekerd bedrag van € 5.000.000,00 per aanspraak en per verzekeringsjaar. Deze eis geldt voor alle inschrijvers als vermeld onder paragraaf 2.4; combinatie, onderaanneming en volmacht.

Aan de beoogde opdrachtnemer kan worden gevraagd binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (en voorafgaand aan definitieve gunning) een kopie van de polis of het verzekeringsbewijs aan te leveren. Jaarlijks kan de gemeente vragen om een bewijs van genoemde verzekeringen en betaling van de premie.

d. *Financiële rating*

U dient bij aanvang en gedurende de looptijd van de verzekeringsovereenkomst een financiële rating te hebben van minimaal:

- "BBB" conform Standard en Poor's;
- "A-" conform AM Best;
- "A-" conform Fitch;

Of een gelijkwaardige en aantoonbare rating van uw financiële positie.

Ingeval uw onderneming bestaat uit een combinatie van ondernemingen, of indien er sprake is van een hoofdaannemer met onderaannemers, dan dienen alle afzonderlijke ondernemingen te beschikken over genoemde financiële rating.

Ingeval u een gevolmachtigd agent bent, dan dienen alle afzonderlijke volmacht verlenende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating.

Indien u een makelaar bent, dan dienen alle ondertekenende verzekeraars te beschikken over genoemde financiële rating.

Technische bekwaamheid

Inschrijvers dienen de technische bekwaamheid aan te kunnen tonen door onderstaande bewijsstukken binnen de per document aangegeven termijn aan te leveren.

e. *Referentieopdracht(en)*

Alle inschrijvers dienen reeds bij hun inschrijving de technische bekwaamheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk bij hun inschrijving in te dienen.

De inschrijver, dan wel combinatie van ondernemingen of onderaannemer(s) van de hoofdaannemer, of verzekeraar(s) van de makelaar, of de gevolmachtigd agent, dient op vakkundige wijze één referentieproject per kerncompetentie te hebben uitgevoerd. Uit de referenties dient de ervaring te blijken in de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1: u heeft tenminste één Nederlandse gemeente met meer dan 42.000 inwoners als klant die een in de markt gebruikelijke gemeentelijke aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten, waarvan deze polis minimaal drie (3) jaar loopt en nog actueel is en op datum van inschrijven niet is opgezegd.

- Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentie worden ingediend, waarin wordt aangetoond dat de inschrijver voldoet aan de gevraagde competentie, tenzij bij de kerncompetentie anders is vermeld;
- Deze referentie(s) voldoe(t)(n) aan de volgende eisen:
 - De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
 - De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de uitgevoerde opdracht;
 - De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving.
- Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:
De opdracht binnen het tijdvak van drie (3) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving telt mee voor uw referentieopdracht.
- Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:
Soortgelijke losse opdrachten die u in het tijdvak van drie (3) jaar teruggerekend vanaf de uiterste datum van inschrijving heeft uitgevoerd voor één afnemer, al dan niet in het kader van een raamovereenkomst, kunt u optellen en als één referentieopdracht opgeven;
- Een referentie kan betrekking hebben op meerdere competenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, mag dezelfde referentieopdracht meer dan éénmaal worden gebruikt.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met één of meer referenties.

U dient informatie te verstrekken over deze referentieopdracht(en) door in uw inschrijving per referentieopdracht één volledig ingevuld format referentieopdracht (**bijlage 6**) in te dienen voor elke referentie die u daartoe aandraagt.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers dienen de beroepsbevoegdheid aan te kunnen tonen door onderstaand bewijsstuk binnen de aangegeven termijn aan te leveren.

f. *Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel*

Dit uittreksel is op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden. Met dit uittreksel kan de gemeente verifiëren wie de inschrijving rechtsgeldig mag ondertekenen.

De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient bovenstaand bewijsstuk uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren.

g. *Wft-vergunning*

U dient bij aanvang en gedurende de looptijd van de verzekeringsovereenkomst(en) in bezit te zijn van de noodzakelijke vergunningen conform de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Ingeval uw onderneming bestaat uit een combinatie van ondernemingen, of indien er sprake is van een hoofdaannemer met onderaannemers, of een gevolmachtigd agent met volmacht verlenende verzekeraars, dan dienen alle afzonderlijke ondernemingen respectievelijk verzekeraars te beschikken over de vereiste vergunningen. De inschrijver aan wie de gemeente voornemens is de opdracht te gunnen dient bovenstaand(e) bewijsstuk(ken) uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning aan te kunnen leveren.

Aanvullend kan de gemeente de beoogde opdrachtnemer door een derde partij op kredietwaardigheid laten testen. Mocht deze rapportage aanleiding geven tot twijfels over de financiële positie, dan kan de gemeente om aanvullende bewijsstukken vragen. Indien de beoogde opdrachtnemer niet in staat is met deze aanvullende bewijsstukken de financiële draagkracht van de onderneming aan te tonen, behoudt de gemeente zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

Binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen, dient de beoogde opdrachtnemer de bewijsstukken te overleggen die in het beschrijvend document vermeld staan, tenzij anders is vermeld. Indien de gevraagde bewijsstukken niet (tijdig) worden ingediend en/of de bewijsstukken niet het gevraagde aantonen, behoudt de gemeente zich het recht voor niet tot definitieve gunning over te gaan en de gunningprocedure op te starten met de inschrijver die als tweede is geëindigd bij de beoordeling.

2.8 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De gemeente wil bij deze overheidsopdracht gebruik kunnen maken van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.

De gemeente behoudt zich daarom zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om gegadigde te screenen. Bij de screening maakt de gemeente gebruik van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan.

Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- het door gegadigde laten indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- het door gegadigde laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
- het doen van eigen onderzoek in open bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen (op grond van de Wet Bibob);
- het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Gegadigden zijn gehouden hun medewerking te verlenen. Indien een gegadigde geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, is de gemeente gerechtigd de gegadigde uit te sluiten van de aanbestedingsprocedure, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende looptijd van de overeenkomst.

De gemeente stelt gegadigde tijdig op de hoogte indien een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft de gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- een overheidsopdracht wel of niet aan gegadigde te gunnen;
- een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
- wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers.

2.9 Gunningsprocedure en -beslissing

De gemeente stelt alle inschrijvers zo spoedig mogelijk en gelijktijdig via TenderNed in kennis van de gunningsbeslissing. De beoogde opdrachtnemer ontvangt het voornemen tot gunning en de afgewezen inschrijvers ontvangen de motivatie van de gunningsbeslissing.

De gemeente maakt in haar gunningsbeslissing conform artikel 2.130 Aw 2012 de relatieve voordelen van de winnende inschrijving kenbaar aan de afgewezen inschrijvers. Dit betekent dat de puntenscore op prijs en kwaliteit van de winnende inschrijving bekend wordt gemaakt. In beginsel is dit niet de ingediende inschrijfprijs, daar het niet zo hoeft te zijn dat de winnende inschrijving altijd de laagste prijs heeft ingediend.

Het bericht van voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft aangeboden. Door dit bericht komt dan ook geen overeenkomst tot stand zoals bedoeld in artikel 6:217 BW. Dit betekent onder andere dat de gemeente uit eigen beweging terug kan komen op het voornemen tot gunning, zonder dat de inschrijver die het voornemen tot gunning had ontvangen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Iedere belanghebbende die niet met het voornemen tot gunning en de daaraan voorafgaande gunningsprocedure instemt, kan binnen de standstill-termijn (tevens aangemerkt als rechtsverwerkingsperiode) zoals opgenomen in de planning van deze aanbestedingsprocedure een kort geding bij de bevoegde rechter van het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, aanspannen. Na afloop van deze rechtsverwerkingstermijn hebben belanghebbenden het recht hierover te klagen c.q. bezwaar te maken verwerkt. Ingeval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding, zal niet worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

Indien na het verstrijken van de eerdergenoemde rechtsverwerkingstermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt én nadat alle bewijsstukken zijn geverifieerd en akkoord bevonden, kan de opdracht definitief worden gegund.

2.10 Klachten en geschillen

De gemeente wenst eventuele klachten van inschrijvers in onderling overleg op te lossen en niet onnodig aan de rechter voor te leggen. Indien u een klacht heeft, kunt u zich wenden tot de gemeente via email:

klachtenbijaanbesteden@bergenopzoom.nl. De Klachtenregeling gemeente Bergen op Zoom kunt u aanvragen via ditzelfde emailadres.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West Brabant, locatie Breda (Postbus 90110, 4800 RA Breda, telefoon 076-5311311).

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig opsturen van een kopie van de concept dagvaarding.

3. Opdrachtomschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

In dit hoofdstuk wordt de scope van de opdracht omschreven.

In het Programma van Eisen (**bijlage 3**) zijn alle minimumeisen opgenomen waar u aan moet voldoen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Alle minimumeisen zijn knock-out-criteria.

Op het moment dat u de inschrijving indient, gaat u akkoord met alle eisen en voorwaarden die aan de opdracht worden gesteld, inclusief wijzigingen in de Nota('s) van Inlichtingen. Het niet voldoen aan een minimumeis kan uitsluiting betekenen van de verdere aanbestedingsprocedure.

3.1 Opdrachtomschrijving

De gemeente Bergen op Zoom wenst een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente met dekking voor zaakschade, personenschade, vermogensschade, werkgeversaansprakelijkheid en (plotselinge) milieuaansprakelijkheid. Voor de omvang van de dekking wordt verwezen naar het Programma van Eisen (**bijlage 3**) en de kwalitatieve subgunningcriteria (paragraaf 4.1).

3.1.1 Huidige situatie

De gemeente heeft op dit moment een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente afgesloten bij Mandatis B.V. h.o.d.n. Melior Verzekeringen. De polis loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2027 en heeft geen verlengingsmogelijkheid. Er is/zijn geen Goed Werkgeverschapsverzekering of Werknemerschadeverzekering(en) afgesloten. Via makelaar Willis is een Ongevallenverzekering afgesloten met een zogenaamde 24-uursdekking en via makelaar Aon is een WEGAS Plus-verzekering afgesloten.

Meer informatie is opgenomen in de bijlagen:

Bijlage 4 Risico- en Schade-informatiedocument gemeente Bergen op Zoom

- 4a** Meerjarenplan RI&E Gemeente Bergen op Zoom
- 4b** Definitieve jaarstukken 2025
- 4c** Begroting 2026 versie 021025 definitief
- 4d** Jaarverslag 2025 algemene kamer
- 4e** Jaarverslag 2025 kamer sociale aangelegenheden
- 4f** Evenementenkalender 2026
- 4g** Bomenbeheerplan 2016-2030
- 4h** Motivatie VTA-plan gemeente Bergen op Zoom
- 4i** Integraal Beheerplan Openbare Ruimte 2023-2027
- 4j** Integraal Maatschappelijk Beheerkader 2027-2030 (concept)
- 4k** Beleid ontplofbare oorlogsresten 2025

Bijlage 5 Schadeoverzicht 2021-2026 gemeente Bergen op Zoom – Mandatis B.V.

In verband met vertrouwelijke informatie die in de **bijlagen 4a t/m k** en **bijlage 5** is opgenomen, zijn deze bijlagen niet openbaar beschikbaar gesteld in de tender. Inschrijvers die een inschrijving willen indienen kunnen deze bijlagen opvragen via de Berichtenmodule in de tender in TenderNed.

3.1.2 Nieuwe situatie

De gemeente wenst per 1 januari 2027 eenzelfde soort Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente af te sluiten als de bestaande, met mogelijk verbeterde dekking tegen concurrerende premie/kosten. Er wordt dus een Aansprakelijkheidsverzekering voor gemeente afgesloten waarbij zaakschade, personenschade, vermogensschade, werkgeversaansprakelijkheid en (plotselinge) milieuaansprakelijkheid is verzekerd. Voor bouwwerken kan een beperkte dekking voor Aansprakelijkheid en Bestaande Eigendommen worden aangeboden.

3.2 Uitvoeringsvoorwaarden

De volgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze opdracht.

3.2.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De verstrekking van informatie betreffende privacy gevoelige gegevens moet plaatsvinden conform de regelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die per 25 mei 2018 van toepassing is.

Specifiek dient/dienen de inschrijver, de combinanten, de hoofdaannemer en onderaannemer(s), de ondertekenende verzekeraars van de gevolmachtigd agent, te voldoen aan de '**Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars**'.

Deze gedragscode bepaalt welke gegevens verzekeraars mogen verwerken en op welke wijze dit moet worden gedaan. In de gedragscode zijn de algemene verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming én de Nederlandse Uitvoeringswet Avg specifiek voor verzekeraars nader uitgewerkt.

Zie: [Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Verzekeraars](#)

3.2.2 Ketenaansprakelijkheid en inlenersaansprakelijkheid – voor zover van toepassing

De wetgeving ten aanzien van zowel ketenaansprakelijkheid als inlenersaansprakelijkheid heeft tot doel te voorkomen dat hoofdaannemers (als inschrijver) en onderaannemers misbruik maken van hun werk bij de afdracht van loonbelasting/premie volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.

Wanneer u een inschrijving indient dan verklaart u zich te houden aan het volgende:

1. U vrijwaart de gemeente voor aanspraken van het UWV of de Belastingdienst in verband met de betaling door u of uw onderaannemers van loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die verschuldigd worden in verband met de diensten. De gemeente is als opdrachtgever te allen tijde bevoegd voornoemde loonbelasting en premies van de aanneemsom in te houden en rechtstreeks aan het UWV en/of de Belastingdienst te voldoen.
2. U zal in het voorkomende geval het daarmee verband houdende gedeelte van facturen van uw onderaannemers uitsluitend storten op geblokkeerde (G-)rekeningen van uw onderaannemers, danwel, indien dit is overeengekomen, direct aan het UWV en/of de Belastingdienst. Tevens ziet u erop toe dat de onderaannemers op dezelfde wijze zullen betalen.
3. De gemeente heeft als opdrachtgever in het voorkomende geval te allen tijde het recht de door u voor de verrichte werkzaamheden verschuldigde loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen, waarvoor de gemeente ingevolge de wetgeving inzake ketenaansprakelijkheid of inlenersaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan u te betalen door storting op uw geblokkeerde (G-)rekening.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze de inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en hoe de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding wordt vastgesteld.

4.1 Beoordeling van de inschrijving op basis van Kwaliteit

Het gunningcriterium Kwaliteit telt voor 31% mee in de beoordeling.

Er zijn in totaal 31 punten op het gunningcriterium Kwaliteit te behalen op basis van de in onderstaande tabel opgenomen kwalitatieve subgunningcriteria.

Subgunning-criteria	Omschrijving	Maximaal aantal te behalen punten
K1	Verzekeringsdekking	11 punten
K2	Informatievoorziening, overdracht kennis en ervaring	10 punten
K3	Kwaliteit en doorlooptijd	10 punten
Totaal aantal te behalen punten voor het gunningcriterium Kwaliteit		31 punten

De subgunningcriteria zullen volgens onderstaande aspecten worden beoordeeld door materiedeskundige leden van het projectteam dat betrokken is bij deze aanbesteding. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste materiedeskundigheid worden vervangen.

K1 Verzekeringsdekking

U levert volledig alle voorwaarden en clausules die van toepassing zijn op uw inschrijving aan als bijlagen bij K1.

In uw uitwerking van subgunningcriterium K1 beschrijft u welke betere/extra dekkingen, naast alle gestelde minimumeisen conform het Programma van Eisen (**bijlage 3**), u naar uw mening biedt ten opzichte van andere marktpartijen.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K1 is 8 pagina's A4 enkelzijdig.

Vereiste bijlagen zijn alle voorwaarden en clausules die van toepassing zijn op uw inschrijving.

Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen die de gemeente in de aanbestedingsstukken heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder is beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningcriterium conform onderstaande staffel:

Waardering	Toelichting	Score
Uitmuntend beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op meerdere wezenlijke aspecten op positieve wijze	11 punten
Voldoende beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	6 punten
Onvoldoende beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch of haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	1 punt

K2 Informatievoorziening, overdracht kennis en ervaring

De gemeente wenst regelmatig/periodiek te worden geïnformeerd met betrekking tot:

- Jurisprudentie over aansprakelijkheid van gemeenten voor aanspraken van derden en aansprakelijkheid als werkgever voor personeel en ondergeschikten;
- Ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt met betrekking tot verzekeringen die gemeenten doorgaans afsluiten;
- Ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt ten aanzien van concurrenten die van belang kunnen zijn voor gemeenten voor (her-)inkoop van verzekeringsproducten;
- Het organiseren van themadagen en (interne/externe) opleidingen/cursussen;
- Preventiemaatregelen;
- Minimaal eens per jaar een gedetailleerd schadeoverzicht in Excel. Eventueel met mondelinge toelichting over de openstaande schaden en reserveringen.

In uw uitwerking van dit subgunningcriterium beschrijft op welke wijze u bovengenoemde informatie kan en zal verstrekken aan de gemeente.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K2 is 6 pagina's A4 enkelzijdig.

Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen die de gemeente in de aanbestedingsstukken heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder is beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningcriterium conform onderstaande staffel:

Waardering	Toelichting	Score
Uitmuntend beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op meerdere wezenlijke aspecten op positieve wijze	10 punten
Voldoende beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	6 punten
Onvoldoende beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch of haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	1 punt

K3 Kwaliteit en doorlooptijd

De gemeente wenst een hoge kwaliteit van dienstverlening en minimale doorlooptijd voor de behandeling van alle schadeclaims, dus ook beneden het eigen risico onder de Service Module.

In uw uitwerking van dit subgunningcriterium beschrijft u hoe u de volgende kwalificaties voor de gemeente gaat invullen en uitvoeren:

- Het voldoen aan de diverse gedragscodes ten aanzien van de (personen)schaderegeling;
- Het voldoen aan de Wft-eisen ten aanzien van Permanente Educatie en de bijbehorende certificaten;
- De inzet van personeel met minimaal drie (3) jaar ervaring in de gemeentemarkt, met onderverdeling in universitair en HBO-niveau;
- Het zorgen voor voldoende bezetting ten aanzien van de schaderegeling met name tijdens de vakantieperiodes;
- De doorlooptijd van het in behandeling nemen van een claim nadat deze per e-mail door de gemeente is ingediend;
- De doorlooptijd van het opvragen van informatie bij de gemeente en/of de claimant na in behandeling genomen;
- De doorlooptijd van het contact opnemen met de claimant in geval van een zaak- of personenschade;
- De doorlooptijd van het toe- of afwijzen van een claim nadat alle benodigde informatie is ontvangen;
- Hoe de gemeente voordat een claim wordt toe- of afgewezen op de hoogte wordt gebracht;
- Welke externe deskundigen zijn gecontracteerd c.q. worden door u voor de gemeente ingezet, zoals experts, arbeidsdeskundigen en advocaten;
- De mogelijkheid om gratis vragen te stellen per e-mail of telefonisch over dekkingsvraagstukken of vragen over schadeclaims voordat of zonder dat deze worden behandeld door de verzekeraar.

Het maximaal toegestane aantal pagina's voor uw uitwerking van K3 is 8 pagina's A4 enkelzijdig.

Beoordeeld wordt eerst of alle minimaal vereiste elementen in de uitwerking zijn opgenomen. Inhoudelijk wordt beoordeeld de mate waarin uw beschrijving aansluit bij de eisen die de gemeente in de aanbestedingsstukken heeft geformuleerd. Naarmate uw uitwerking beter aansluit en/of gedetailleerder is beschreven, wordt een hogere score toegekend voor dit subgunningcriterium conform onderstaande staffel:

Waardering	Toelichting	Score
Uitmuntend beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op meerdere wezenlijke aspecten op positieve wijze	10 punten
Voldoende beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten.	6 punten
Onvoldoende beantwoord	U beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch of haalbaar. Daarbij onderscheidt u zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze.	1 punt

Spelregels uitwerking kwalitatieve subgunningcriteria:

Op uw uitwerkingen zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

1. De score voor het betreffende subgunningcriterium zal worden toegekend op basis van uw uitwerking.
2. *Indien er in uw uitwerking sprake is van ambigue formuleringen, bijvoorbeeld 'kan', 'mogelijk is' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de gemeente er vanuit – tenzij de inschrijver expliciet aangeeft dat zulks niet het geval is – dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden dienstverlening, ook voor wat betreft de prijs.*
3. Voor de uitwerking maakt u gebruik van lettertype Arial 10 pt. regelafstand enkel.
4. U levert de uitwerking per subgunningcriterium in PDF-formaat aan.
5. U moet zich houden aan het bij de subgunningcriteria vermelde maximaal toegestane aantal pagina's. Dit aantal pagina's is exclusief voorblad, inhoudsopgave etc. Extra informatie aanbieden door middel van hyperlinks naar online informatie is niet toegestaan.
6. Wanneer elementen die in de uitwerking moeten worden opgenomen ontbreken en/of onjuiste informatie is opgenomen en/of er tegenstrijdigheden worden geconstateerd, kan dit leiden tot vermindering van score.

4.2 Beoordeling van de inschrijving op basis van Prijs

Het gunningcriterium Prijs telt voor 69% mee in de beoordeling. Er zijn in totaal 69 punten op dit gunningcriterium te behalen.

U moet het prijsdeel van uw inschrijving indienen conform de formats van **bijlagen 2a en 2b**. Deze formats kunt u downloaden uit de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. De formats moeten zonder voorbehoud volledig worden ingevuld en rechtsgeldig worden ondertekend, waarna u deze kunt uploaden bij het Prijscriterium.

Bijlage 2a Inschrijfformulier Deel A: premieopgave gemeente Bergen op Zoom

U dient voor de prijs (lees: premie aansprakelijkheidsverzekering gemeente (**P1**), AVP voor Oekraïense vluchtelingen (**P2**) en eventuele bijkomende kosten (**P3**) **bijlage 2a** volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet volledig invullen van deze bijlage of aanpassen van het document leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Bijlage 2b Inschrijfformulier Deel B: Prijzen Service Module gemeente Bergen op Zoom

U dient **bijlage 2b** volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet volledig invullen van deze bijlage of aanpassen van het document leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

4.2.1 Beoordeling Deel A: premieopgave gemeente Bergen op Zoom

Voor Deel A is het maximaal aantal te behalen punten 60 punten.

Het aantal punten dat een inschrijver heeft behaald op dit onderdeel wordt als volgt berekend:

De Laagste Totaal Premie Deel A gedeeld door Totaal Premie A van de betreffende inschrijver maal 60 punten is Totaal aantal punten van de betreffende inschrijver:

$$\text{Totaal aantal punten voor Deel A} = (\text{Laagste Totaal Premie Deel A} / \text{Totaal Premie Deel A betreffende inschrijver}) \times 60 \text{ punten}$$

Het resultaat van de berekening van het totaal aantal punten voor Deel A wordt afgerond naar 2 cijfers achter de komma (xx,xx).

4.2.2 Beoordeling Deel B: Prijzen Service Module gemeente Bergen op Zoom

Voor Deel B is het maximaal aantal te behalen punten 9 punten.

Het aantal punten dat een inschrijver heeft behaald op dit onderdeel wordt als volgt berekend:

In het Programma van Eisen (**bijlage 3**) is bij eis 1.9 opgenomen dat de inschrijver een Service Module aanbiedt voor claims beneden het van toepassing zijnde eigen risico:

1. Zaakschade beneden het eigen risico
2. Lichte letselschade beneden het eigen risico, indien van toepassing gecombineerd met eveneens een kleinere zaakschade
3. Vermogensschade beneden het eigen risico

De module is gebaseerd op een afname per claim met een verrekening per claim (factuur per e-mail).

Het aantal punten dat een inschrijver heeft behaald op dit onderdeel wordt als volgt berekend:

Voor de prijzen 1, 2 en 3 afzonderlijk zal aan de inschrijver met de laagste prijs 3 punten worden toegekend en aan de overige inschrijvers met ongeacht een hogere prijs 1 punt.

Voorbeelden toekenning en berekening punten:

De inschrijver die voor 1, 2 en 3 met de laagste prijs inschrijft krijgt	3 x 3 punten = 9 punten
De inschrijver die voor 1 en 3 met de laagste prijs inschrijft en voor 2 met een hogere prijs krijgt	2 x 3 punten + 1 x 1 punt = 7 punten
De inschrijver die voor alleen 2 met de laagste prijs inschrijft en voor 1 en 3 met een hogere prijs krijgt	1 x 3 punten + 2 x 1 punt = 5 punten
De inschrijver die voor 1, 2 en 3 met een hogere prijs dan de laagste prijs inschrijft krijgt	3 x 1 punt = 3 punten

4.3 Toekennen van de scores

Bij de beoordeling van de gunningcriteria en het vervolgens toekennen van de scores worden de volgende stappen doorlopen:

1. De beoordelaars uit het beoordelingsteam bepalen individueel hun waardering per kwalitatief subgunningcriterium, op basis van de mate waarin de inschrijving aansluit bij het gevraagde, waarbij gebruik wordt gemaakt van de staffels die vermeld zijn bij de kwalitatieve subgunningcriteria in paragraaf 4.1.
2. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingsvergadering plaats waarin de individuele waarderingen worden besproken en in consensus de definitieve score per kwalitatief subgunningcriterium per inschrijver wordt vastgesteld. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.
3. Per inschrijver worden de definitieve scores per kwalitatief subgunningcriterium bij elkaar opgeteld, wat leidt tot het totaal aantal behaalde punten dat de inschrijver heeft verdiend op het gunningcriterium Kwaliteit.
4. Vervolgens wordt de score op het gunningcriterium Prijs bepaald door de berekeningen toe te passen die zijn beschreven in de paragrafen 4.2.1 en 4.2.2.
5. Tenslotte worden per inschrijver de totaalscores van de gunningcriteria Kwaliteit en Prijs bij elkaar opgeteld, wat tezamen de totaalscore van de inschrijving vormt. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

In het geval dat inschrijvingen met de uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen dan geldt het volgende:

- Het kwalitatieve subgunningcriterium K1 zal de doorslag geven.
- Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

4.4 Rangorde paradox

Omdat de score voor het gunningcriterium Prijs wordt toegekend aan de hand van formules waarbij de score van de inschrijver is gerelateerd aan de score van de inschrijver met de laagste prijs, geldt het volgende:

Ingeval dat blijkt dat de inschrijving van de beoogde opdrachtnemer na de gunningsbeslissing alsnog terzijde wordt gelegd/ongeldig wordt verklaard, zullen de totaalscores en daaruit voortvloeiende ranking van de overgebleven inschrijvers opnieuw worden toegekend door het opnieuw doorlopen van de stappen 4 en 5 zoals beschreven in paragraaf 4.3.

Vervolgens zal een herziene gunningsbeslissing worden medegedeeld, waarbij opnieuw een rechtsverwerkingsperiode zal worden gehanteerd.

5. Bijlagen

Bij dit beschrijvend document behoren de volgende bijlagen, die separaat worden verstrekt. Deze bijlagen maken integraal onderdeel uit van het beschrijvend document.

Bijlage 1 a	Verklaring beroep op bekwaamheden van derden
Bijlage 1b	Volmachtverklaring
Bijlage 1c	Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 2a	Inschrijfformulier Deel A: premieopgave gemeente Bergen op Zoom
Bijlage 2b	Inschrijfformulier Deel B: prijzen Service Module
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	Risico- en Schade-informatiedocument gemeente Bergen op Zoom <i>(alleen op aanvraag)</i> a: Meerjarenplan RI&E Gemeente Bergen op Zoom b: Definitieve jaarstukken 2025 c: Begroting 2026 versie 021025 definitief d: Jaarverslag 2025 algemene kamer e: Jaarverslag 2025 kamer sociale aangelegenheden f: Evenementenkalender 2026 g: Bomenbeheerplan 2026-2030 h: Motivatie VTA-plan gemeente Bergen op Zoom i: Integraal Beheerplan Openbare Ruimte 2023-2027 j: Integraal Maatschappelijk Beheerkader 2027-2030 (concept) k: Beleid ontplofbare oorlogsresten 2025
Bijlage 5	Schadeoverzicht 2021-2026 gemeente Bergen op Zoom – Mandatis B.V. <i>(alleen op aanvraag)</i>
Bijlage 6	Format referentieopdracht

6. Checklist voor inschrijving en verificatie

Met deze checklist heeft u inzicht in welke documenten u moet indienen bij uw inschrijving en welke verificatiedocumenten u beschikbaar moet hebben, in het geval aan u het voornemen tot gunning wordt uitgebracht en u wordt gevraagd bewijsstukken ter verificatie aan te leveren.

De door de gemeente verstrekte bijlagen moeten volledig en op de voorgeschreven manier worden ingevuld. Teksten in deze bijlagen mogen niet worden gewijzigd. Indien u naar eigen inzicht een bijlage wijzigt, kan dit een reden zijn tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Documenten bij inschrijving (in te leveren door alle inschrijvers)

- ☐ Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) + verklaringen 1a en/of 1b *indien van toepassing*
- ☐ Bijlage 1c: Verklaring Russische betrokkenheid
- ☐ Bijlage 6: verificatiedocument e: referentieopdracht
- ☐ Bijlage 2a: Inschrijfformulier Deel A premieopgave
- ☐ Bijlage 2b: Inschrijfformulier Deel B prijzen Service Module
- ☐ Uw clausebladen en verzekerings-/productvoorwaarden
- ☐ Uitwerking K1
- ☐ Uitwerking K2
- ☐ Uitwerking K3

Documenten bij voornemen tot gunning (alleen verificatie beoogde opdrachtnemer)

- ☐ Verificatiedocument a: gedragsverklaring aanbesteden
- ☐ Verificatiedocument b: verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen
- ☐ Verificatiedocument c: bewijs van verzekering bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid
- ☐ Verificatiedocument d: bewijs van financiële rating
- ☐ Verificatiedocument f: uittreksel uit het Handelsregister
- ☐ Verificatiedocument g: Wft-vergunning