BIJLAGE 6

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST Werving en selectie

Versie 2.0 – 6 november 2026

Dit document betreft versie 2.0 van de concept Raamovereenkomst. Deze versie is gewijzigd naar aanleiding van Nota van Inlichtingen 2. De wijzigingen ten opzichte van versie 1.0 zijn in rood weergegeven; vervallen tekst is rood doorgehaald.

Raamovereenkomst
Werving en selectie

Omgevingsdienst Groningen

Referentienummer/ Kenmerk:	invullen
Datum:	DD-MM-JJJJ

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Omgevingsdienst Groningen, gevestigd te Veendam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam vertegenwoordiger, Functie vertegenwoordiger, hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. Naam Opdrachtnemer, (statutair) gevestigd te Plaats, te dezen vertegenwoordigd door Naam vertegenwoordiger, Functie vertegenwoordiger, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

gezamenlijk te noemen, 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gehouden betreffende Werving en selectie, gepubliceerd op DD-MM-JJJJ met referentienummer/ kenmerk;
2. Opdrachtnemer aan deze procedure heeft deelgenomen en op DD-MM-JJJJ een inschrijving heeft gedaan;
3. Dat Opdrachtnemer, zoals na beoordeling van alle inschrijvingen is gebleken, de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan;
4. Opdrachtgever daarom heeft besloten de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
6. Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst;
7. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

KOMEN OVEREEN:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Omgevingsdienst Groningen (bijlage 4). In aanvulling/ afwijking daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden op het gebied van Werving en selectie.

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding Werving en selectie met kenmerk door Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving d.d. DD-MM-JJJJ.

Offerteaanvraag: het document van DD-MM-JJJJ kenmerk waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Raamovereenkomst: de onderhavige overeenkomst die als doel heeft om de voorwaarden over het plaatsen van Nadere Opdrachten vast te leggen.

Nadere Opdracht: een afzonderlijke opdracht met betrekking tot de overeengekomen Diensten die onder toepasselijkheid van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever wordt verstrekt aan Opdrachtnemer.

Nadere offerteaanvraag: document waarmee Opdrachtgever bij Opdrachtnemer een Offerte aanvraagt.
Deze Nadere offerteaanvraag heeft betrekking op één specifieke Nadere Opdracht c.q. meerdere Nadere Opdrachten gedurende een bepaalde periode.

Offerte: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever toegezonden Nadere Offerteaanvraag

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is het leveren van Diensten, overeenkomstig de Offerteaanvraag van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.

1.2 Onderwerp van de Raamovereenkomst is Werving en selectie, overeenkomstig de Offerteaanvraag van Opdrachtgever en de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt.

1.3 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de nota('s) van inlichtingen inclusief mededelingen offertefase d.d.…;
3. de offerteaanvraag inclusief bijlage d.d.….;
4. de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Omgevingsdienst Groningen d.d.….;
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d.….;
6. de verwerkersovereenkomst;

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

2.1 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor de periode van vier (4) jaar, ingaande op DD-MM-JJJJ en eindigend op DD-MM-JJJJ, en kan door Opdrachtgever tweemaal met een periode van maximaal 12 maanden onder gelijkblijvende voorwaarden worden verlengd.

2.2 De optionele verlenging wordt minimaal 3 maanden voor het verlopen van de actuele termijn schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.

2.3 Als de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde termijn/op dat moment geldende termijn.

2.4 De Opdrachtnemer garandeert dat het (naderende) einde van de Raamovereenkomst de bedrijfsprocessen van de Opdrachtgever niet verstoort. Bij het (naderende) einde van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer de continuïteit van de Dienstverlening te blijven garanderen en over te dragen aan de opvolgende opdrachtnemer. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer informatie te verstrekken die verband houdt met deze continuïteit.

2.5 De duur van de Nadere Opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer verstrekt wordt/ worden, wordt in de Nadere Opdracht(en) vastgelegd.

2.6 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit Nadere Opdrachten onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

3. Totstandkoming Nadere Opdrachten

3.1 De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan de Opdrachtnemer Nadere Opdracht te verstrekken, maar is daartoe niet verplicht. De Opdrachtnemer kan daarom generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

3.2 Nadere Opdrachten komen tot stand doordat de bevoegd contactpersoon een Nadere Opdracht plaatst bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer bevestigt de opdracht per e-mail aan de bevoegd contactpersoon.

3.3 Aan het uitbrengen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

3.4 Opdrachtgever beoordeelt de Offertes aan de hand van de bepalingen uit deze Raamovereenkomst.

3.5 Na het uitbrengen van de Offerte sluit de Opdrachtgever met de Opdrachtnemer een Nadere Overeenkomst, waarin de specifieke voorwaarden die van toepassing zijn op de in de Offerteaanvraag beschreven Diensten worden vastgelegd, welke afspraken onlosmakelijk verbonden zijn met de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in de Raamovereenkomst en de bijlagen.

3.6 Opdrachtnemer dient in staat te zijn om binnen 10 kalenderdagen na opdrachtbevestiging vanuit Opdrachtgever te starten met de werkzaamheden in het kader van de Nadere Opdracht.

3.7 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de rechten en verplichtingen die zijn neergelegd in het Beschrijvend Document en bijlagen zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer worden gesloten, tenzij hiervan in de Nadere Overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken.

3.8 Als in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt ten aanzien van de Nadere Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om Opdrachtnemer geen opdracht te verlenen en de opdracht buiten deze overeenkomst te verstrekken aan een derde.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

4.1 De tarieven zoals genoemd in de Inschrijving (bijlage X) is van toepassing.

4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

4.3 De tarieven hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis-en verblijfskosten.

4.4 De overeengekomen (maximale) prijzen en (maximale) tarieven kunnen na DD-MM-JJJJ éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het toepasselijk indexcijfer. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand januari gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari JJJJ (voorgaand jaar) wordt gesteld op 100%.

4.5 Na een indexatievoorstel vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uiteindelijke hoogte van de indexatie. De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen verhoging kan worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

4.6 ~~De vergoeding voor het wervingstraject wordt door de Opdrachtnemer in drie termijnen~~

~~gefactureerd, waarbij de facturatie is gekoppeld aan de voortgang en de resultaten van het traject. De verdeling van de termijnen bedraagt achtereenvolgens 30%, 40% en 30% van de overeengekomen vergoeding.~~

~~De eerste termijn, ter grootte van 30% van de overeengekomen vergoeding, wordt gefactureerd bij aanvang van het wervingstraject, nadat de opdracht definitief aan de Opdrachtnemer is verstrekt en de intake heeft plaatsgevonden. Deze termijn heeft betrekking op de startwerkzaamheden, waaronder het opstellen van het functieprofiel en het inrichten van de zoekstrategie. De tweede termijn, ter grootte van 40% van de overeengekomen vergoeding, wordt gefactureerd op het moment dat de Opdrachtnemer een longlist dan wel shortlist met geschikte kandidaten aan de Opdrachtgever presenteert. De derde en laatste termijn, ter grootte van 30% van de overeengekomen vergoeding, wordt gefactureerd na succesvolle plaatsing van de kandidaat, waarbij als peilmoment voor de plaatsing de ondertekening van de arbeidsovereenkomst dan wel de eerste werkdag van de kandidaat geldt, afhankelijk van hetgeen als eerste plaatsvindt.~~

De vergoeding voor een wervingstraject bestaat uitsluitend uit het door Opdrachtnemer in de Inschrijving aangeboden percentage (Prijzenblad, onderdeel B dan wel, indien van toepassing, onderdeel C) van het bruto jaarsalaris van de functie, zoals omschreven in paragraaf 2.3 van het Programma van Eisen. De vergoeding wordt in twee termijnen gefactureerd:
a) een investeringsfee ter grootte van dertig procent (30%) van de fictieve prijs per plaatsing van de salarisschaal waarin de te vervullen functie is ingedeeld, zoals vermeld in kolom E van het Prijzenblad (onderdeel B dan wel, indien van toepassing, onderdeel C). De investeringsfee wordt gefactureerd nadat de Nadere Opdracht aan Opdrachtnemer is verstrekt. In afwijking van artikel 4.7 vindt facturatie van de investeringsfee niet achteraf plaats;
b) het resterende deel van de vergoeding, zijnde de vergoeding verminderd met de investeringsfee. Dit deel wordt gefactureerd na succesvolle plaatsing van de kandidaat. Als peilmoment voor de plaatsing geldt de daadwerkelijke indiensttreding van de kandidaat.

De investeringsfee maakt onderdeel uit van de vergoeding en komt daar niet bovenop. De investeringsfee is niet-restitueerbaar. Indien de vergoeding lager is dan de investeringsfee, is Opdrachtgever geen resterend deel verschuldigd en vindt geen terugbetaling plaats.

Bij vroegtijdige beëindiging van het wervingstraject als bedoeld in paragraaf 2.9 van het Programma van Eisen wordt de betaalde investeringsfee in mindering gebracht op de door Opdrachtgever te vergoeden kosten. Voor een kosteloos tweede traject als bedoeld in paragraaf 4.11 van het Programma van Eisen en voor een nieuw traject in het kader van de garantiestelling als bedoeld in paragraaf 4.12 van het Programma van Eisen is geen investeringsfee verschuldigd.

4.7 Facturatie vindt achteraf plaats. Facturen dienen binnen 30 dagen na uitvoering van de Diensten digitaal aan Opdrachtgever te worden toegezonden op: <e-mailadres voor facturen>. Op de facturen dienen het kenmerk zoals opgegeven door Opdrachtgever en het factuurnummer van Opdrachtnemer vermeld te staan.

5. Contactpersonen en rapportage

5.1 Gedurende de duur van deze Raamovereenkomst wijzen Partijen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.

5.2 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

5.3 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever minimaal één (1) week voorafgaande aan het driemaandelijks overleg de benodigde managementinformatie. Hierin dienen minimaal de volgende KPI's te worden uitgewerkt/Deze dient ten minste vastgelegde inhoud te bevatten.

6. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding van de Raamovereenkomst

6.1 Als één van de Partijen toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Opdracht, zal de andere Partij haar in gebreke stellen met uitzondering van de gevallen waarin ingebrekestelling vanwege het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige Partij direct in verzuim verkeert. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

6.2 Onverminderd alle rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Raamovereenkomst.

7. Non-exclusiviteitsbeding

7.1 Partijen komen overeen dat deze overeenkomst geen exclusiviteit behelst. Beide partijen zijn gerechtigd om gedurende de looptijd van deze overeenkomst soortgelijke diensten af te nemen van dan wel te verrichten voor derden.

7.2 De non-exclusiviteit geldt voor de gehele raamovereenkomst en voor alle daaruit voortvloeiende opdrachten, prestaties, producten en diensten, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.3 Beide partijen zijn gerechtigd om gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst soortgelijke of gelijksoortige prestaties, producten en diensten af te nemen van, dan wel te verrichten voor, derden. Dit recht geldt zonder enige geografische beperking.

7.4 Op deze non-exclusiviteit zijn geen uitzonderingen van toepassing. Er geldt geen recht van eerste weigering (first right of refusal), voorkeursrecht of enige andere vorm van prioriteitsafspraak ten gunste van één der partijen.

7.5 Indien een partij gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst soortgelijke prestaties, producten of diensten afneemt van of verricht voor derden, zal zij de wederpartij daarvan tijdig schriftelijk informeren, voor zover dit relevant is voor de uitvoering van de raamovereenkomst en met inachtneming van vertrouwelijkheid en wettelijke verplichtingen.

7.6 Het aangaan van overeenkomsten met derden ontslaat partijen niet van hun verplichtingen uit hoofde van deze raamovereenkomst. Partijen blijven gehouden aan de overeengekomen kwaliteitsnormen, serviceniveaus, termijnen en overige contractuele verplichtingen.

7.7 Partijen erkennen dat dit artikel ondubbelzinnig beoogt vast te leggen dat de samenwerking niet-exclusief is. Onduidelijkheid over de reikwijdte van dit beding dient niet te leiden tot een interpretatie die exclusiviteit impliceert.

8. Overige Voorwaarden

8.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> (Bijlage X), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

8.2 In aanvulling op artikel X van <naam Algemene/Inkoopvoorwaarden> ...

8.3 Onverminderd het bepaalde in artikel X van <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> …

8.4 De artikelen X.X en X.X van de <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> zijn niet van toepassing.

8.5 Opdrachtnemer zal alle wet- en regelgeving naleven in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

8.6 De Opdrachtgever behoudt het recht om eerst zelf de werving en selectie te vervullen voor zij de nadere opdracht aan de Opdrachtnemer presenteert.

9. Wijzigen

9.1 Deze Raamovereenkomst kan schriftelijk worden gewijzigd door middel van een door Partijen rechtsgeldig te ondertekenen addendum bij deze Raamovereenkomst.

9.2 Wijzigingen of aanvullingen van deze Raamovereenkomst betreffen geen wezenlijke wijzigingen op deze Raamovereenkomst of bijbehorende bijlagen.

10. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven.

Hij zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Eventuele geschillen, waaronder inbegrepen geschillen die slechts door één van Partijen als zodanig worden beschouwd, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Noord-Nederland/Groningen.

12. Slotbepaling

12.1 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken voor de hierbij overeengekomen Diensten.

12.2 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen.

ALDUS OP DE LAATSTE VAN DE TWEE HIERNA GENOEMDE DATA OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Plaats, dd._____

Opdrachtgever
Omgevingsdienst Groningen

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Plaats, dd.__

Opdrachtnemer
Naam Opdrachtnemer

Naam ondertekenaar
Functie ondertekenaar

Bijlage(n):

1. de Nota('s) van Inlichtingen inclusief mededelingen offertefase d.d….;
2. de Gunningsleidraad inclusief bijlage d.d….;
3. de Nota('s) van Inlichtingen inclusief mededelingen selectiefase d.d….;
4. de <naam Algemene /Inkoopvoorwaarden> d.d….;
5. de Offerteaanvraag inclusief bijlagen d.d….;