Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
1	Calculatie	Calculatie	Inschrijver heeft geconstateerd dat het vastgestelde budget ver weg ligt (>15%) van een budget/calculatie met normale en realistische productienormen behorende bij primair onderwijs en kinderopvang. Inschrijver vraagt zich af in hoeverre er rekening gehouden is met de realistische productienormen binnen het primair onderwijs en kinderopvang ? Door dit op voorhand niet goed in te richten is het resultaat een ongezond contract voor de komende jaren wat voor alle partijen niet wenselijk is.	Opspoor heeft het budget vastgesteld op basis van de in de aanbestedingsstukken beschreven uitgangspunten, waaronder bezettings- en vervuilingsgraad, marktconforme tarieven en een normaal werktempo (Bedaux 60). Het volledige voorgeschreven reguliere en periodieke programma moet binnen het vastgestelde budget worden gecalculeerd, met inachtneming van de minimale grenswaarde van € 38,90 per productie-uur. Naar aanleiding van deze vraag wordt het budget niet generiek verhoogd; de gecorrigeerde calculatiemodules en verduidelijkingen in deze Nota zijn leidend.
2	01 Inschrijf document	8 - Checklist	Bij "Geschikhtheidseisen E3" moet iets van Code Verandwoord Marktgedrag worden aangeleverd en bij "Verklaring" staat dat Bijlage J moet worden aangeleverd. Is dat hetzelfde?	Ja, voor de Code Verantwoordelijk Marktgedrag betreft Bijlage J de in te dienen verklaring. E3 bevat daarnaast afzonderlijk de eis ten aanzien van VCA of een aantoonbaar werkend gelijkwaardig systeem. Bijlage J vervangt die VCA-eis dus niet.
3	01 Inschrijf document	8 - Checklist	In de checklist wordt het Calculatiemodel zowel bij toetsingscriterium T2 als onder 'Prijsblad' genoemd. Kunt u bevestigen dat per Perceel waarop wordt ingeschreven één volledig ingevuld Calculatiemodel hoeft te worden ingediend en dat hetzelfde Calculatiemodel niet tweemaal hoeft te worden aangeleverd?	Ja. Per Perceel waarop wordt ingeschreven hoeft één volledig ingevuld Calculatiemodel te worden ingediend. Hetzelfde Calculatiemodel hoeft niet tweemaal te worden aangeleverd.
4	01 Inschrijf document	15 - 1.6 Looptijd van de overeenkomst	U behoudt zich eenzijdig het recht voor om de Overeenkomst viermaal te verlengen. Een verlenging bindt echter beide partijen voor een nieuwe contractperiode. Bent u daarom bereid deze bepaling wederkerig te maken, zodat iedere afzonderlijke verlenging uitsluitend plaatsvindt na schriftelijke instemming van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer? Zo niet, kunt u toelichten waarom u dit recht uitsluitend aan Opdrachtgever voorbehoudt?	Nee. De verlengingsopties blijven een eenzijdig recht van Opdrachtgever. Met inschrijving stemt Inschrijver in met deze contractuele optie. Opdrachtgever zal uiterlijk binnen de in de Overeenkomst genoemde termijn kenbaar maken of van een optie gebruik wordt gemaakt.
5	01 Inschrijf document	15 - 1.7 Wachtkamer constructie	Klopt het dat de beperking van maximaal één gegund Perceel niet van toepassing is op de wachtkamerovereenkomst en dat een gegunde Inschrijver dus voor een ander Perceel als wachtkamerpartij kan worden aangewezen?	Ja. De beperking van maximaal één gegund Perceel ziet op de initiële gunning. Een Inschrijver kan voor een ander Perceel als wachtkamerpartij worden aangewezen. Eventuele activering vindt plaats conform de voorwaarden van de wachtkamerovereenkomst.
6	01 Inschrijf document	36 - 5.1.1	Kunt u aangeven welke functies de leden van het beoordelingsteam binnen uw organisatie vervullen?	Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf stemgerechtigde leden met relevante kennis van de organisatie, dienstverlening, gebruikersomgeving en contract-/facilitair management. Daarnaast is er een voorzitter/procesbegeleider die geen score toekent. Namen van individuele beoordelaars worden niet vooraf bekendgemaakt.
7	01 Inschrijf document	36 - 5.1.1	Is het beoordelingsteam voor ieder kwalitatief subgunningscriterium hetzelfde, of verschilt de samenstelling per subgunningscriterium? Indien de samenstelling verschilt, kunt u toelichten waarom hiervoor is gekozen?	Voor de kwalitatieve subgunningscriteria wordt in beginsel hetzelfde kernteam gehanteerd, zodat de beoordeling consistent plaatsvindt. Indien specifieke deskundigheid nodig is, kan aanvullend een deskundige worden geraadpleegd; deze deskundige kent zelf geen score toe.
8	01 Inschrijf document	36 - 5.1.1	Kunt u toelichten onder welke omstandigheden een (externe) deskundige bij de beoordeling wordt geraadpleegd, welke rol deze deskundige vervult en op welke wijze diens advies wordt betrokken bij de vaststelling van de score?	Een (externe) deskundige kan worden geraadpleegd wanneer specialistische kennis nodig is om een onderdeel van de aangeboden informatie inhoudelijk te duiden. De deskundige adviseert uitsluitend; het beoordelingsteam blijft zelfstandig verantwoordelijk voor de waardering en de uiteindelijke score.
9	01 Inschrijf document	41 - 6.2.3.G1	U vraagt om een flexibele en vraaggestuurde schoonmaakdienstverlening, waarbij onder andere sensortechnologie wordt genoemd. Tegelijkertijd is sprake van een inspanningsgericht contract met voorgeschreven werkzaamheden en frequenties en vindt de schoonmaak uitsluitend op vastgestelde tijden, direct na schooltijd, plaats. Hierdoor is de schoonmaakmedewerker niet aanwezig tijdens eventuele piekmomenten in gebruik. Kunt u toelichten welke concrete ruimte u binnen deze kaders ziet voor vraaggestuurd schoonmaken en vooral welke toegevoegde waarde u daarbij verwacht van sensortechnologie?	Vraaggestuurd schoonmaken betekent binnen deze inspanningsgerichte overeenkomst niet dat voorgeschreven werkzaamheden of frequenties mogen vervallen. De ruimte zit in het slim organiseren van capaciteit en planning, het inspelen op afwijkende bezetting, studiedagen, evenementen, calamiteiten en piekbelasting en het prioriteren binnen de beschikbare uitvoeringsmomenten. Sensor- en gebruiksdata kunnen daarbij ondersteunend zijn voor signalering, planning, voorraadbeheer en trendanalyse.
10	01 Inschrijf document	41 - 6.2.3.G1	Bij G1 wordt onder andere sensortechnologie genoemd. Paragraaf 7.7 van het PvE regelt investeringsmiddelen met een aanschafwaarde van meer dan € 1.000 per machine. Hoe dient te worden omgegaan met technologische oplossingen waarbij de afzonderlijke componenten minder dan € 1.000 kosten, maar toepassing over meerdere locaties gezamenlijk een substantiële investering vormt? Vallen deze investeringskosten en de bijbehorende structurele licentie-, software- en beheerkosten buiten het vastgestelde budget?	Kosten van reguliere componenten met een netto aanschafwaarde van € 1.000 of minder per afzonderlijke machine/component moeten in de aangeboden tarieven/contractprijs zijn opgenomen. Het feit dat de totale toepassing over meerdere locaties een hogere investering vormt, maakt deze kosten niet automatisch tot een afzonderlijk vergoedbare investering. Ook structurele licentie-, software- en beheerkosten dienen in de aanbieding te zijn verwerkt, tenzij in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
11	01 Inschrijf document	43 - 6.2.4.G2	Bij G2 noemt u robotisering als voorbeeld van innovatie. Tegelijkertijd beoordeelt u de praktische toepasbaarheid en aantoonbare meerwaarde van aangeboden innovaties. Kunt u bevestigen dat robotisering geen vereiste is en dat een Inschrijver niet lager wordt beoordeeld wanneer deze gemotiveerd kiest voor andere innovatieve oplossingen die binnen de locaties van Opspoor aantoonbaar meer operationele, financiële en/of kwalitatieve waarde bieden?	Ja. Robotisering is uitsluitend als voorbeeld genoemd en is geen vereiste. Een Inschrijver wordt beoordeeld op de in G2 gepubliceerde beoordelingsaspecten en kan andere innovatieve oplossingen aanbieden, mits deze praktisch toepasbaar, concreet en aantoonbaar van meerwaarde zijn.
12	01 Inschrijf document	43 - 6.2.4.G2	Bij G2 noemt u onder andere robotisering en andere technologische innovaties. Kunt u bevestigen dat investeringen in duurzame machines en investeringsmiddelen met een aanschafwaarde van meer dan € 1.000 conform paragraaf 7.7 buiten het vastgestelde budget vallen, ook wanneer deze als onderdeel van de beantwoording van G2 worden aangeboden?	Ja, voor duurzame machines met een netto aanschafprijs van meer dan € 1.000 per afzonderlijke machine geldt paragraaf 7.7. Deze investeringskosten worden niet in het vaste budget of de uurtarieven verdisconteerd en worden separaat gespecificeerd. De prijs van deze investering maakt geen onderdeel uit van de rangorde.
13	01 Inschrijf document	43 - 6.2.4.G2	Bij G2 worden aangeboden innovaties meegenomen in de kwalitatieve beoordeling. Voor bepaalde investeringen geldt echter dat Opdrachtgever deze pas na definitieve gunning beoordeelt en schriftelijk goedkeurt. Hoe wordt voorkomen dat een Inschrijver bij G2 punten behaalt met een aangeboden innovatie, terwijl Opdrachtgever na gunning besluit de daarvoor benodigde investering niet goed te keuren en de aangeboden innovatie daardoor niet wordt gerealiseerd?	Bij de kwalitatieve beoordeling wordt alleen waarde toegekend aan oplossingen waarvan de aangeboden werking, toepasbaarheid en meerwaarde voldoende concreet en uitvoerbaar zijn. Indien een innovatie afhankelijk is van een later, afzonderlijk door Opdrachtgever goed te keuren investering, dient Inschrijver dat expliciet als zodanig te benoemen. Een niet-goedgekeurde, afzonderlijk te vergoeden investering kan na gunning niet als onvoorwaardelijke contractuele prestatie worden verlangd.
14	01 Inschrijf document	47 - 6.2 6 G4	Bij G4 wordt gevraagd in te gaan op de inzet van digitale systemen, dashboards of bijvoorbeeld Topdesk. In het Programma van Eisen treffen wij geen door Opspoor gebruikt of voorgeschreven FMIS of registratiesysteem aan. Kunt u aangeven of Opspoor momenteel gebruikmaakt van een FMIS of ander digitaal systeem voor onder andere meldingen, klachten en verzoeken?	Op dit moment is OPSPOOR bezig met het onderzoeken van aanschaf en implementatie van een systeem waarin o.a. tickets kunnen worden aangemaakt voor meldingen, klachten, etc. Wanneer de aanschaf hiervan definitief is en geïmplementeerd, wordt de inschrijver geacht dit systeem te gebruiken.
15	Bijlage A Programma van eisen	7 - 3.2	Kunt u bevestigen dat alle voor overname in aanmerking komende medewerkers beschikken over een VOG die voldoet aan de gestelde eisen? Zo nee, hoe wordt omgegaan met medewerkers die bij contractstart niet over de vereiste VOG beschikken?	Uit de verstrekte personeelsgegevens kan niet worden afgeleid dat alle over te nemen medewerkers reeds beschikken over een VOG die aan de gestelde eis voldoet. De VOG-eis geldt voor iedere medewerker die bij Opspoor wordt ingezet. Indien bij contractstart geen geldige VOG beschikbaar is, dient Opdrachtnemer deze tijdig te organiseren voordat de medewerker wordt ingezet op een locatie waarvoor dit vereist is.
16	Bijlage A Programma van eisen	7 - 3.4	Gezien de huidige arbeidsmarktkrapte verzoeken wij u te bevestigen dat medewerkers die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen inzetbaar zijn, mits adequate communicatie en veilige uitvoering aantoonbaar zijn geborgd. Kunt u hiermee instemmen?	Nee. De in het Programma van Eisen gestelde taaleis blijft van toepassing: medewerkers dienen de Nederlandse taal te kunnen verstaan en spreken en direct leidinggevenden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen. Taalontwikkeling kan onderdeel zijn van de begeleiding, maar ontslaat Opdrachtnemer niet van deze eis.
17	Bijlage A Programma van eisen	22 - 7.8	U geeft aan dat afroepprijzen en investeringskosten pas na definitieve gunning worden beoordeeld, akkoord bevonden en overeengekomen, terwijl dergelijke investeringen onderdeel kunnen zijn van de bij G1 en G2 aangeboden en beoordeelde oplossingen. Hoe borgt u het gelijkheids- en transparantiebeginsel wanneer op het moment van gunning nog niet vaststaat of de benodigde investering wordt goedgekeurd en tegen welke kosten? Kunt u tevens toelichten wat de consequentie is voor een aangeboden en bij de beoordeling gewaardeerde oplossing wanneer u de daarvoor benodigde investering na gunning niet goedkeurt?	De afroepprijzen en afzonderlijk te vergoeden investeringskosten maken geen onderdeel uit van de rangorde. Indien een aangeboden kwalitatieve oplossing afhankelijk is van een investering die pas na gunning kan worden goedgekeurd, moet Inschrijver dit expliciet aangeven. De kwalitatieve beoordeling ziet op de inhoudelijke meerwaarde en uitvoerbaarheid; zonder schriftelijke goedkeuring ontstaat geen aanspraak op vergoeding en kan de betreffende afzonderlijke investering niet worden afgedwongen.
18	Bijlage A Programma van eisen	24 - 8.2	U behoudt zich het recht voor om de wegingspercentages van de KPI's gedurende de contractperiode aan te passen. Bent u bereid wijzigingen in KPI's, normen en wegingspercentages uitsluitend na wederzijdse instemming door te voeren?	Opspoor verduidelijkt dat de bij aanvang geldende KPI-normen en wegingspercentages vaststaan. Wijzigingen worden voorafgaand aan een nieuw contractjaar besproken en uitsluitend schriftelijk doorgevoerd nadat Partijen daarover overeenstemming hebben bereikt.
19	Bijlage A Programma van eisen	26 - 9.2	Kunt u toelichten waarom u ervoor kiest om de eerste twee kwaliteitsmetingen volgens VSR-IMPO en de derde volgens VSR-KMS uit te voeren? Welke verschillende doelen beoogt u met beide meetsystemen en waarom kiest u niet voor één uniforme meetmethodiek gedurende het contractjaar?	VSR-IMPO wordt ingezet als operationeel stuur- en verbeterinstrument waarmee per ruimtecategorie gericht tekortkomingen kunnen worden vastgesteld en hersteld. De derde meting via VSR-KMS overeenkomstig NEN 2075 heeft het karakter van een integrale, gestandaardiseerde kwaliteitsmeting over alle toepasselijke ruimtecategorieën. De combinatie is bewust gekozen om zowel tussentijds te kunnen bijsturen als periodiek een uniforme totaalmeting uit te voeren.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
20	Bijlage A Programma van eisen	26 - 9.3	U behoudt zich het recht voor een locatie over te dragen aan de Opdrachtnemer van een ander perceel, waarbij de genoemde gronden niet uitputtend zijn. Kunt u deze bepaling objectiveren door vooraf een schriftelijke ingebrekestelling en redelijke hersteltermijn toe te passen voordat tot overdracht van een locatie wordt overgegaan?	Ja. Opspoor zal een overdracht op grond van paragraaf 9.3 niet zonder voorafgaande schriftelijke melding en overleg toepassen. Bij herstelbare tekortkomingen wordt een redelijke hersteltermijn geboden. Alleen bij urgente omstandigheden, ernstige veiligheidsrisico's of tekortkomingen die naar hun aard geen hersteltermijn toelaten, kan hiervan worden afgeweken.
21	Bijlage B Concept overeenkomst	5 - Artikel 6 VII	Voor G1, G2 en G4 vraagt u om de inzet van diverse digitale toepassingen. Tegelijkertijd staat in de Overeenkomst dat gebruik van de internetverbindingen van Opdrachtgever uitsluitend na voorafgaande toestemming is toegestaan. Kan Opdrachtnemer voor de uitvoering van de digitale dienstverlening gebruikmaken van het aanwezige wifi-/internetnetwerk? Zo nee, dient Opdrachtnemer zelf voor connectiviteit te zorgen?	Gebruik van het aanwezige wifi-/internetnetwerk is uitsluitend mogelijk na voorafgaande toestemming van Opspoor en onder de geldende beveiligings- en privacyvoorwaarden. Beschikbaarheid van het netwerk wordt niet gegarandeerd. Indien connectiviteit noodzakelijk is voor de aangeboden oplossing en geen toestemming of passende verbinding beschikbaar is, dient Opdrachtnemer zelf voor connectiviteit te zorgen.
22	Bijlage B Concept overeenkomst	6 -Artikel 10 III	Voor het niet-loongerelateerde kostendeel hanteert u de CPI. Bent u bereid hiervoor de CBS Dienstenprijsindex DPI 812 Reiniging te hanteren, omdat deze index specifiek aansluit op de prijsontwikkeling binnen de professionele reinigingsdienstverlening?	Ja. Opspoor kan instemmen met het hanteren van de CBS Dienstenprijsindex (DPI) 812 Reiniging voor het niet-loongerelateerde kostendeel, mits de kosten voor sanitaire supplies en vergelijkbare verbruiksartikelen geen sterke stijging vertonen. Opspoor maakt zelf geen gebruik van sanitaire supplies.
23	Bijlage B Concept overeenkomst	6 -Artikel 10 III	De overeengekomen prijzen zijn gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 januari 2027. Kunt u bevestigen dat cao-loonstijgingen en wijzigingen in sociale lasten vanaf 1 januari 2028 worden verwerkt vanaf de datum waarop deze daadwerkelijk ingaan, en niet pas na afloop van het betreffende kalenderjaar?	De prijsaanpassing vindt jaarlijks plaats conform artikel 10 en niet tussentijds op iedere individuele ingangsdatum van een cao-wijziging. De eerste prijsaanpassing kan per 1 januari 2028 plaatsvinden. Het loongerelateerde deel wordt gebaseerd op de aantoonbare noodzakelijke ontwikkeling van cao-lonen en sociale lasten; het overige deel op de CPI.
24	Bijlage B Concept overeenkomst	6 - Artikel 11 I	In het Inschrijfdocument loopt de initiële contractperiode tot en met 31 januari 2031, terwijl artikel 11 van de Overeenkomst 1 januari 2031 vermeldt. Kunt u bevestigen dat 31 januari 2031 de juiste einddatum is en de Overeenkomst hierop aanpassen?	Ja. De juiste einddatum van de initiële contractperiode is 31 januari 2031. De datum 1 januari 2031 in artikel 11 lid I is een kennelijke verschrijving en wordt in de herziene Overeenkomst gecorrigeerd.
25	Bijlage B Concept overeenkomst	7/8 - Artikel 16	Artikel 16 bevat uitsluitend tussentijdse beëindigingsgronden ten gunste van Opdrachtgever. Bent u bereid een gelijkwaardige wederkerige regeling op te nemen, zodat Opdrachtnemer de Overeenkomst onder vergelijkbare omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever eveneens tussentijds kan beëindigen?	Nee. Artikel 16 blijft de specifieke regeling voor tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever. De wettelijke en contractuele rechten van Opdrachtnemer bij een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever blijven onverkort van toepassing.
26	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
27	Bijlage A Programma van Eisen V1.0; Bijlage C Kwaliteitsontwerp V1.0; Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	PvE p. 15–18, §6.8 (Budget); Bijlage C, periodieke programma's; Calculatiemodule tabblad 1.3 en 1.7	Bijlage C schrijft voor linoleumvloeren jaarlijks 1× sprayen en 1× strippen en recoaten voor, voor overige harde vloeren 2× schrobben per jaar en voor sanitair en gymzalen 5× per jaar. Voor Perceel 1 gaat het volgens tabblad 1.3 om circa 13.100 m² linoleum die ieder jaar gestript en gerecoat moet worden. Volgens PvE §6.8 omvat het budget het regulier en periodiek schoonmaakonderhoud volgens Bijlage C, terwijl tabblad 1.7 extra vloeronderhoud als afroepprijs uitvraagt. a) Bevestigt u dat het periodieke vloeronderhoud uit Bijlage C (sprayen, strippen en recoaten, schrobben) binnen het vaste budget per locatie moet worden uitgevoerd? b) Welk bedrag of aantal uren voor vloeronderhoud is per perceel in het budget opgenomen? c) Een calculatie op basis van de CAO per 1-1-2027, de voorgeschreven frequenties en de ondergrens van € 38,90 per productie-uur laat binnen het budget geen ruimte voor dit vloeronderhoud. Bent u bereid (i) het budget per locatie te verhogen, (ii) de frequentie van strippen en recoaten te verlagen naar bijvoorbeeld 1× per 3 jaar of conditiegestuurd, of (iii) het vloeronderhoud buiten het budget te plaatsen en op afroep uit te laten voeren tegen de tarieven van tabblad 1.7?	a) Ja. Het in Bijlage C voorgeschreven periodieke vloeronderhoud maakt onderdeel uit van het vaste budget per locatie. b) Opspoor maakt geen afzonderlijk intern budgetbedrag of urenvolume voor vloeronderhoud bekend; Inschrijver bepaalt op basis van de stukken zijn eigen doelmatige calculatie binnen het vastgestelde locatie- en perceelbudget. c) Opspoor past op dit moment het budget, de voorgeschreven frequenties en de scope niet aan. Tabblad 1.7 geldt alleen voor aanvullend, niet reeds in Bijlage C voorgeschreven vloeronderhoud dat afzonderlijk op afroep wordt opgedragen.
28	Inschrijf Document V1.0; Bijlage A Programma van Eisen V1.0	ID p. 35, §4.1.2; PvE p. 15–16, §6.8	Het budget is volgens PvE §6.8 gebaseerd op onder meer de bezettings- en vervuilingsgraad, marktconforme uurtarieven en tempo Bedaux 60. Wilt u per perceel bekendmaken op welk aantal productie-uren, toezichturen, welk gemiddeld uurtarief en welk bedrag voor periodiek werk (inclusief vloeronderhoud) het budget is gebaseerd? Zo kunnen inschrijvers toetsen of het werkprogramma binnen het budget uitvoerbaar is. Hoe borgt Opspoor bovendien dat alle inschrijvers het volledige werkprogramma binnen het budget calculeren, zodat een gelijk speelveld ontstaat?	Opspoor verstrekt geen vooraf bepaalde normatieve verdeling van productie-uren, toezichturen, gemiddeld uurtarief of een afzonderlijk bedrag voor periodiek werk. Inschrijver dient op basis van de voorgeschreven programma's, frequenties, oppervlakten en eigen kengetallen een uitvoerbare calculatie op te stellen binnen het vaste budget en met inachtneming van de minimale grenswaarde van € 38,90 per productie-uur. Het gelijke speelveld wordt geborgd doordat voor alle Inschrijvers dezelfde stukken, budgetten en minimumeisen gelden.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
29	Bijlage B Concept Overeenkomst V1.0; Bijlage A Programma van Eisen V1.0	Overeenkomst blad 6, art. 10 lid III; PvE p. 18, §6.8	Bevestigt Opdrachtgever dat het budget en de tarieven jaarlijks per 1 januari (voor het eerst per 1-1-2028) worden geïndexeerd: het loongerelateerde deel op basis van de CAO-loonkostenontwikkeling inclusief sociale lasten en het overige deel op basis van de CPI, conform de Code Verantwoordelijk Marktgedrag? Wilt u art. 10 lid III aanpassen van “kan … aanleiding zijn” naar een automatische indexering?	De prijsaanpassing wordt verduidelijkt als een jaarlijkse aanpassing per 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2028, waarbij het loongerelateerde deel wordt gebaseerd op aantoonbare cao-loonkostenontwikkeling inclusief sociale lasten en het overige deel op de CPI. Artikel 10 wordt hierop verduidelijkt. Er vindt geen tussentijdse indexering per individuele cao-ingangsdatum plaats.
30	Bijlage A Programma van Eisen V1.0; Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	PvE p. 20, §7.6; Calculatiemodule tabblad 1.0 Contractblad	PvE §7.6 verwijst voor de toets van € 38,90 naar cel F85 van het Contractblad; deze cel is leeg. Bevestigt u dat de toets plaatsvindt op cel F63 (productie- plus toezichtkosten gedeeld door productie-uren) en dat glasbewassing, afroepwerk en machinekosten buiten deze toets vallen?	Ja. De verwijzing naar cel F85 is onjuist. De toets op het gemiddelde uurtarief dient plaats te vinden op cel F63 van het Contractblad. Deze toets ziet op het gemiddelde uurtarief exclusief machine-investeringskosten; glasbewassing en afzonderlijk afroepwerk maken geen onderdeel uit van deze uurtarieftoets.
31	Inschrijf Document V1.0; Bijlage A Programma van Eisen V1.0; Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	ID p. 13–15, §1.5; PvE p. 16–18, §6.8; Calculatiemodule tabblad 1.8	De kolom “M2 glas” in ID §1.5 en PvE §6.8 lijkt gelijk aan het vloeroppervlak niet in onderhoud uit de calculatiemodule (bijv. OBS De Blauwe Morgenster: 397 m² in het ID, 396,52 m² vloer niet in onderhoud in tabblad 1.1a). Tabblad 1.8 hanteert andere glashoeveelheden (Perceel 1: ca. 4.081 m² binnen, 3.092 m² buiten, 2.204 m² separatieglas). Welke hoeveelheden zijn leidend, en op welke hoeveelheden is het glasbudget per locatie gebaseerd?	De kolom ‘M2 glas’ in de betreffende overzichtstabellen is onjuist benoemd en wordt gecorrigeerd. Voor de calculatie en prijs van de glasbewassing zijn de hoeveelheden in tabblad 1.8 ‘Glasbewassing’ leidend. Het glasbudget per locatie is op de glasbewassing zoals in de calculatiemodule opgenomen gebaseerd.
32	Overname Personeel Opspoor	Tabblad Overname gegevens	Wilt u een gecorrigeerd en volledig overzicht per perceel en locatie publiceren, met lonen per 1-1-2027, de huidige leverancier(s), de uren per locatie bij medewerkers die op meerdere locaties werken, en het type contract (schoolcontract/vakantie-uren)? Wilt u daarbij bevestigen welk CAO-artikel voor overname geldt (PvE noemt art. 38, het bestand art. 44)? Het huidige bestand vermeldt “Stichting CPOW”, lonen per 1-1-2026 en bevat locaties die bij een ander perceel horen (bijv. SBO Het Tangram en OBS Willem Eggert staan bij Perceel 1); het lijkt deels van een andere aanbesteding afkomstig.	Ja. Opspoor zal een gecorrigeerd personeelsbestand publiceren waarin de gegevens aan de juiste opdrachtgever, Percelen en locaties worden gekoppeld en de beschikbare actuele gegevens worden verwerkt. De verwijzing naar de toepasselijke overnameregeling wordt eveneens gecorrigeerd en eenduidig gemaakt. Voor deze aanbesteding is de in de stukken genoemde CAO-regeling voor personeelsovername leidend.
33	Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	Tabblad 1.0 Contractblad, rij 49–52	Het Contractblad bevat additionele posten voor Sporthal ‘t Spil, Gymzaal Marijkehal, Gymzaal Buurterstraat en Gymzaal De Havenrakkers. Deze komen niet voor in de perceelindeling. Behoren deze tot de scope? Zo nee, wilt u ze verwijderen, gezien de eis dat alle invulvelden groter dan nul moeten zijn?	Nee. De genoemde sporthal/gymzaalposten in de regels 49–52 behoren niet tot de huidige scope voor zover zij niet in de perceelindeling zijn opgenomen. Deze regels worden in de herziene calculatiemodules verwijderd of zodanig aangepast dat zij niet tot een verplichte invulpost leiden.
34	Inschrijf Document V1.0; Bijlage B Concept Overeenkomst V1.0	ID p. 15, §1.6; Overeenkomst blad 6, art. 11	Wat is de einddatum van de initiële contractperiode: 31 januari 2031 (ID §1.6) of 1 januari 2031 (art. 11 lid I)? Betreft de opzegtermijn van zes maanden in art. 11 lid II alleen het niet verlengen, of heeft Opdrachtgever ook een tussentijds opzegrecht? In dat laatste geval verzoeken wij een redelijke vergoeding van aantoonbare kosten op te nemen.	De juiste einddatum van de initiële contractperiode is 31 januari 2031. Artikel 11 wordt hierop gecorrigeerd. De termijn van zes maanden ziet op het besluit over voortzetting/verlenging na de initiële periode of een optiejaar en vormt geen algemeen tussentijds opzegrecht zonder grond. Voor tussentijdse beëindiging gelden de specifieke bepalingen van de Overeenkomst en het toepasselijke recht.
35	Bijlage B Concept Overeenkomst V1.0	Blad 6–7, art. 12	Art. 12 lid II spreekt van aansprakelijkheid “tot aan het genoemde c.q. overeengekomen maximum”, maar een maximum is niet opgenomen. Kunt u een maximum opnemen, bijvoorbeeld gelijk aan de verzekerde som van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per jaar? Wilt u ook toelichten wat met “hoofdelijk aansprakelijk” (lid I) bij één opdrachtnemer wordt bedoeld?	Opspoor verduidelijkt artikel 12 als volgt: de contractuele aansprakelijkheid voor de in artikel 12 bedoelde directe materiële schade en letselschade is gemaximeerd op € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per kalenderjaar, overeenkomstig de verlangde verzekeringsdekking, behoudens gevallen waarin een beperking naar dwingend recht niet is toegestaan. Met ‘hoofdelijk aansprakelijk’ wordt bedoeld dat Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk is voor toerekenbare schade veroorzaakt door hemzelf, zijn personeel en ingeschakelde onderaannemers; bij een samenwerkingsverband geldt daarnaast de afzonderlijke hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden.
36	Bijlage B Concept Overeenkomst V1.0	Blad 7–8, art. 16 lid I sub e en lid III	Wilt u art. 16 lid I sub e aanvullen met een schriftelijke ingebrekestelling en een redelijke hersteltermijn (bijvoorbeeld 10 werkdagen), en de bepaling beperken tot wezenlijke tekortkomingen?	Opspoor stemt ermee in dat bij een herstelbare tekortkoming in beginsel eerst een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn wordt gegeven. Als uitgangspunt geldt tien werkdagen, tenzij de aard, ernst of urgentie van de tekortkoming een kortere termijn of onmiddellijke maatregel rechtvaardigt. De beëindigingsgrond wordt toegepast bij een wezenlijke of herhaaldelijke tekortkoming.
37	Bijlage A Programma van Eisen V1.0	p. 26, §9.3	Welke objectieve criteria en welke procedure (schriftelijke melding, hersteltermijn, overleg) gelden voordat Opspoor op grond van PvE §9.3 een locatie overdraagt aan de opdrachtnemer van een ander perceel? Wordt het budget van die locatie in dat geval overgeheveld?	Voor overdracht van een locatie geldt dat sprake moet zijn van een aantoonbare, wezenlijke of herhaaldelijke tekortkoming die de dienstverlening of samenwerking op die locatie ernstig verstoort. Opspoor meldt dit schriftelijk, bespreekt de tekortkoming met Opdrachtnemer en biedt bij herstelbare tekortkomingen een redelijke hersteltermijn. Bij daadwerkelijke overdracht wordt de scope en het bijbehorende budget van de betreffende locatie vanaf de operationele overdrachtsdatum overeenkomstig de contractmutatie verrekend.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
38	Inschrijf Document V1.0	p. 27–30, §3.1, §3.2 en §3.3.1	Welke bewijsstukken (U1, U2, U3, E1) moeten bij de inschrijving worden gevoegd en welke alleen op verzoek? De tabel in §3.1, de tekst van §3.1 en §3.2 en de laatste zin van §3.3.1 spreken elkaar tegen.	Ter verduidelijking: bij Inschrijving moeten in ieder geval A1 (UEA) en E2 (referentie/ervaring) worden ingediend, plus de overige in de checklist als 'bij Inschrijving' aangemerkte formulieren/verklaringen. U1, U2, U3 en E1 worden op verzoek van Opspoor door de beoogd winnende Inschrijver binnen de gestelde termijn aangeleverd. Waar de tekst bij E1 suggereert dat het verzekeringsbewijs al bij Inschrijving moet worden toegevoegd, wordt dit gecorrigeerd; de tabel en de regeling 'op verzoek' zijn leidend.
39	Inschrijf Document V1.0	p. 17–18, §2.2 en §2.2.2	Wilt u bevestigen dat vragenronde 2 sluit op donderdag 8 oktober 2026 om 14:00 uur (§2.2.2 noemt vrijdag 9 oktober) en wat de juiste publicatiedatum van de 2e Nota van Inlichtingen is (de planning noemt "maandag 11 oktober 2026", dat is een zondag)?	Ja. De sluitingsdatum voor vragenronde 2 is donderdag 8 oktober 2026 om 14:00 uur. De vermelding van vrijdag 9 oktober in paragraaf 2.2.2 is onjuist. De juiste streefdatum voor publicatie van de tweede Nota van Inlichtingen is maandag 12 oktober 2026; de vermelding 'maandag 11 oktober' wordt gecorrigeerd.
40	Bijlage A Programma van Eisen V1.0; Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	PvE p. 6 §2.1, p. 20 §7.5; Calculatiemodule tabblad 1.7 en 1.8	Wilt u de verwijzingen in het PvE corrigeren (glasbewassing staat op tabblad 1.8, niet 1.9; de totale jaarprijs staat in cel J56 van het Contractblad, niet in J45)? Wilt u ook bevestigen dat de normale werktijden 06:00–21:30 uur zijn, ook voor tabblad 1.7 en 1.8, waar 06:00–20:30 uur staat?	Ja. De verwijzingen worden gecorrigeerd: glasbewassing staat in tabblad 1.8 en de totale jaarprijs staat op het Contractblad bij cel J56. Voor de normale uitvoeringsuren is 06:00–21:30 uur leidend. Afwijkende vermeldingen van 06:00–20:30 uur in tabblad 1.7 en 1.8 worden gecorrigeerd.
41	Bijlage F KPI; Bijlage A Programma van Eisen V1.0	Bijlage F, tabbladen Dashboard en Rapportage instellingen; PvE p. 24, §8.2	Welke KPI-normen en wegingen gelden bij de start? Bijlage F noemt verschillende waarden (kwaliteit 85 of 90; beleving 70 of 80, terwijl PvE §9.4 een 7,0 noemt; facturatie 95 of 98; wegingen 76/10/9/5%). Zijn er naast het verbetervoorstel uit PvE §8.2 financiële gevolgen (malus/bonus) verbonden aan het niet halen van een KPI? Wilt u vastleggen dat Opspoor wegingen alleen in overleg en vóór een nieuw contractjaar aanpast?	Bij aanvang gelden de volgende normen: kwaliteit 85, beleving 70, facturatie 98% en VOG 100%. De startwegingen zijn 76% / 10% / 9% / 5% zoals in het dashboard opgenomen. De tegenstrijdige waarden in Bijlage F worden gecorrigeerd. Aan het niet behalen van een KPI is op basis van de huidige stukken geen automatische bonus/malus gekoppeld; wel gelden de verbeter- en opvolgingsverplichtingen uit het PvE. Wijzigingen in normen of wegingen worden uitsluitend voorafgaand aan een nieuw contractjaar en na schriftelijke overeenstemming doorgevoerd.
42	Bijlage C Kwaliteitsontwerp V1.0; Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	Bijlage C, programma's kinderopvang (o.b.v. 52 weken); Calculatiemodule tabblad 1.0 rij 20–34	Op welke momenten mogen periodieke werkzaamheden in ruimten die worden gedeeld met kinderopvang (52 weken per jaar) worden uitgevoerd, nu Bijlage C deze voor onderwijs in de schoolvakanties plant? Klopt het dat in het Contractblad 200 dagen per jaar als gemiddelde wordt gehanteerd, ook voor de kinderopvanglocaties?	Periodieke werkzaamheden in ruimten die gedurende 52 weken voor kinderopvang in gebruik zijn, worden in overleg met de locatie gepland op momenten waarop de werkzaamheden veilig en zonder verstoring kunnen worden uitgevoerd; dit hoeft niet per definitie in de reguliere schoolvakanties te zijn. Voor locaties/ruimten met 52-weeks gebruik is de feitelijke gebruiksperiode leidend. Een generieke rekenwaarde van 200 dagen mag niet leiden tot vermindering van de voorgeschreven dienstverlening en wordt waar nodig in de calculatiemodule verduidelijkt.
43	Bijlage A Programma van Eisen V1.0	p. 7, §3.2 en §3.3	Geldt de eis van een VOG van maximaal 6 maanden oud ook voor medewerkers die op grond van de CAO worden overgenomen? Zorgt SKOP tijdig vóór 1 februari 2027 voor de koppeling in het Personenregister Kinderopvang?	De eis dat een VOG bij indiensttreding en/of vervanging niet ouder is dan zes maanden geldt ook voor medewerkers die na personeelsovername bij de nieuwe Opdrachtnemer worden ingezet. De nieuwe Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een geldige VOG en, waar van toepassing, de vereiste PRK-registratie/koppeling vóór inzet. Opspoor/SKOP zal de noodzakelijke medewerking aan de koppeling aan de kinderopvangorganisatie tijdig verlenen.
44	Bijlage A Programma van Eisen V1.0	p. 20–21, §7.7 en §7.8; ID p. 43–44, §6.2.4 (G2)	Mag een inschrijver bij G2 innovaties (bijvoorbeeld robotisering) aanbieden waarvan de investering buiten het budget valt en na gunning volgens PvE §7.7 aan Opdrachtgever wordt voorgelegd? Heeft dit invloed op de beoordeling van G2?	Ja, een Inschrijver mag een innovatie beschrijven waarvoor een afzonderlijke investering conform paragraaf 7.7 nodig is. De prijs van die investering telt niet mee in de rangorde. Inschrijver moet wel duidelijk aangeven dat de uitvoering afhankelijk is van separate schriftelijke goedkeuring na gunning. Bij G2 wordt de innovatie inhoudelijk beoordeeld op de gepubliceerde aspecten, maar een niet-goedgekeurde afzonderlijke investering ontstaat niet automatisch als contractuele betalingsverplichting.
45	Inschrijf Document V1.0; Bijlage A Programma van Eisen V1.0	ID p. 12, §1.4; PvE p. 22–24, §8.1	Vallen de in ID §1.4 genoemde uitbreidingen en de mogelijke toevoeging van 12 SKOP-locaties binnen de wijzigingsruimte van 10%? Worden deze verrekend tegen de dan geldende, geïndexeerde tarieven?	De in paragraaf 1.4 genoemde uitbreidingen en de mogelijke toevoeging van SKOP-locaties vallen onder de beschreven wijzigings-/herzieningsclausule en worden uitsluitend doorgevoerd binnen de daarin opgenomen en aanbestedingsrechtelijk toegestane grenzen. Voor zover de contractuele 10%-grens van toepassing is, wordt deze gerespecteerd. Financiële verrekening vindt plaats op basis van de op dat moment geldende, geïndexeerde overeengekomen kengetallen en tarieven.
46	Bijlage A Programma van Eisen V1.0; Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	PvE p. 10 §4.6 en p. 15 §6.7; Calculatiemodule tabblad 1.7	Worden inzet bij calamiteiten buiten de uitvoeringsuren en correctieve gladheidsbestrijding vergoed op basis van de regietarieven en toeslagen uit tabblad 1.7?	Ja, voor zover het werkzaamheden betreft die niet reeds in het vaste programma zijn inbegrepen en die door een bevoegde vertegenwoordiger van Opspoor afzonderlijk worden opgedragen. De vergoeding vindt dan plaats op basis van de overeengekomen afroep-/regietarieven en, indien van toepassing, de geldende cao-toeslagen. Voor correctieve gladheidsbestrijding zijn de in de calculatiemodule gevraagde afroeptarieven leidend.
47	Bijlage A Programma van Eisen V1.0	p. 22, §7.9	Wie draagt de kosten van herstel wanneer bij de nulmeting achterstallig onderhoud van de huidige leverancier wordt vastgesteld?	Achterstallig onderhoud dat bij de nulmeting aantoonbaar aan de bestaande situatie/huidige leverancier is toe te rekenen, komt niet voor rekening van de nieuwe Opdrachtnemer binnen de vaste contractprijs. Opspoor legt de uitgangssituatie vast en bepaalt hoe noodzakelijk herstel vóór of bij contractstart afzonderlijk wordt opgelost of opgedragen.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
48	Bijlage G Verklaring bereidheid Sociaal Return; Bijlage A Programma van Eisen V1.0	Bijlage G; PvE p. 8, §3.9	Welke omvang en vorm van Social Return verwacht Opspoor? Bestaat er een mogelijkheid voor aanvullende vergoeding als dit leidt tot extra begeleidingskosten binnen het vaste budget?	Bij deze aanbesteding is in de stukken geen vast percentage of financieel volume voor Social Return voorgeschreven; van Inschrijver wordt de bereidheid verlangd om hieraan mee te werken via Bijlage G. De nadere invulling wordt in overleg vastgesteld. Eventuele reguliere begeleidings- en werkgeverskosten worden geacht onderdeel te zijn van de bedrijfsvoering, tenzij Opspoor later expliciet aanvullende werkzaamheden buiten de overeengekomen scope opdraagt.
49	Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	Tabblad 1.1a Jaarprijzen, rij 22 en rij 61–65	Tabblad 1.1a bevat een indexeringsrij met niet-oplopende jaartallen (2027, 2025, 2026, …) en #REF!-fouten (o.a. rij Martin Luther Kingschool bijgebouw). Kunt u een gecorrigeerde calculatiemodule publiceren?	Ja. Opspoor zal gecorrigeerde calculatiemodules publiceren waarin de onjuiste jaartallen, #REF!-fouten en overige geconstateerde formulefouten worden hersteld. De herziene calculatiemodules zijn vervolgens leidend voor de Inschrijving.
50	Inschrijf Document V1.0; Bijlage A Programma van Eisen V1.0	ID p. 32, §3.4.2 (E3); PvE p. 9, §4.1	§3.4.2 (E3) vraagt dat de inschrijver VCA-gecertificeerd is of beschikt over een aantoonbaar werkend gelijkwaardig systeem. Binnen deze opdracht hebben vooral het vloeronderhoud (machines, chemie) en de glasbewassing (werken op hoogte) een verhoogd veiligheidsrisico. Kunt u bevestigen dat aan E3 wordt voldaan wanneer alle medewerkers die het vloeronderhoud en de glasbewassing uitvoeren een geldig persoonlijk diploma VCA Basis (B-VCA) hebben, in combinatie met het VGM-beleid en de branche-RI&E zoals gevraagd in PvE §4.1? Zo nee, welk bewijs accepteert Opspoor als 'aantoonbaar werkend gelijkwaardig systeem'?	Nee. Alleen persoonlijke B-VCA-diploma's van uitvoerende medewerkers zijn niet zonder meer gelijkwaardig aan de gevraagde VCA-certificering op organisatieniveau. Een gelijkwaardig systeem moet aantoonbaar en structureel de VGM-beheersing binnen de organisatie borgen, onder meer via beleid, verantwoordelijkheden, risico-inventarisatie, werkprocedures, instructie/opleiding, toezicht, incidentregistratie en periodieke controle/audit. Opspoor beoordeelt op basis van de overgelegde bewijsstukken of het systeem daadwerkelijk gelijkwaardig is.
51	Inschrijf Document V1.0; Bijlage B Concept Overeenkomst V1.0	ID p. 10, §1.2; Overeenkomst blad 2	Met welke rechtspersoon wordt de Overeenkomst gesloten en aan wie wordt gefactureerd? Blijft dit zo als de bestuurlijke integratie van Opspoor, SKOP en Stichting Kinderen & Ouders in een holdingstructuur is afgerond?	De Overeenkomst wordt gesloten met Stichting Opspoor en facturering vindt plaats aan Stichting Opspoor conform de facturatie-eisen uit het PvE. Indien de juridische organisatiestructuur gedurende de looptijd wijzigt, zal een eventuele contractovergang of wijziging uitsluitend plaatsvinden met inachtneming van de Overeenkomst en de aanbestedingsrechtelijke kaders. Een bestuurlijke integratie wijzigt de contractspartij niet automatisch.
52	Inschrijf Document V1.0	p. 12, §1.4	Is het mogelijk dat gedurende de looptijd ook locaties van Stichting Kinderen & Ouders aan de Overeenkomst worden toegevoegd? Zo ja, onder welke voorwaarden, en valt dit binnen de wijzigingsruimte van 10%?	Ja. Paragraaf 1.4 voorziet expliciet in de mogelijkheid dat gedurende de looptijd één of meer van de twaalf genoemde SKOP-locaties worden toegevoegd. Een toevoeging vindt schriftelijk plaats onder de voorwaarden van de Overeenkomst en op basis van de overeengekomen, op dat moment geldende tarieven en kengetallen, binnen de toepasselijke wijzigings- en aanbestedingsrechtelijke grenzen.
53	Inschrijf Document V1.0	p. 12, §1.4	Betreft "De Keyser (dep. Blauwe Morgenster), nieuwe locatie zomer 2027" het Multifunctioneel Centrum Middenbeemster? Welke ruimten (onderwijs, kinderopvang, gymzaal, bibliotheek) vallen straks in de scope, en wanneer ontvangen inschrijvers de ruimtegegevens?	Opspoor kan op dit moment niet bevestigen dat de genoemde nieuwe locatie exact het Multifunctioneel Centrum Middenbeemster betreft of welke afzonderlijke functies/ruimten definitief binnen de scope zullen vallen. De aanbestedingsstukken vermelden dat exacte data en ruimtegegevens nog niet bekend zijn. Deze gegevens worden vóór een eventuele contractmutatie beschikbaar gesteld en de financiële gevolgen worden dan volgens de overeengekomen kengetallen en tarieven vastgesteld.
54	Calculatiemodule Perceel 1, 2 en 3 V1.0	Tabblad 1.2 Kengetal, kolom K en M, rij 15–16, 19–20, 26–29 en 37–38	In tabblad 1.2 verwijzen de SUMIF-formules voor 'M2 vloer IO' (kolom K) en 'M2 vloer NIO' (kolom M) in een aantal rijen naar de programmacode van een andere rij: rij 19 en 20 (codes 2200 en 2210) en rij 37 en 38 (codes 7052 en 7120) zijn verwisseld, en rij 26, 27 en 29 (codes 4080, 4200 en 4210) verwijzen naar elkaars code. Daardoor staan de m² en de verhouding vloeroppervlak bij de verkeerde programmacode. Daarnaast ontbreekt in rij 15, 16, 27 en 28 de formule in kolom M. Dit geldt voor alle drie de percelen. a) Wilt u dit corrigeren in de herziene calculatiemodule (zie ook vraag 23)? b) Bevestigt u dat de uren en de prijs uitsluitend via tabblad 1.3 (VLOOKUP op programmacode) worden berekend, zodat deze afwijking geen invloed heeft op de inschrijfprijs?	a) Ja. De geconstateerde onjuiste SUMIF-verwijzingen en ontbrekende formules in tabblad 1.2 worden in de herziene calculatiemodules voor alle drie de Percelen gecorrigeerd. b) Ja. De berekening van de reguliere en periodieke uren en de schoonmaakprijs vindt in tabblad 1.3 plaats op basis van de programmacode en de daarbij behorende kengetallen via VLOOKUP. De onjuiste SUMIF-verwijzingen in tabblad 1.2 hebben betrekking op de weergave/toedeling van de m² vloer IO/NIO en de verhouding vloeroppervlak en hebben, zolang de programmacodes in tabblad 1.3 correct zijn, geen invloed op de berekende uren en inschrijfprijs. De gecorrigeerde calculatiemodules zijn vervolgens leidend.
55	Inschrijfdocument	17 / 2.2	De planning van uw aanbesteding is kort in relatie tot de omvang van de opdrachten, het toegang willen geven aan kleine bedrijven voor het doen van een inschrijving en de omvang van de onduidelijkheden op dit moment uit te werken gunningscriteria. Bent u bereid de datum van indienen met minimaal twee weken?	Opspoor ziet op dit moment geen aanleiding om de inschrijfdatum met twee weken te verlengen. De planning blijft vooralsnog gehandhaafd. Indien naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen materiële wijzigingen worden doorgevoerd die een langere voorbereidingstijd noodzakelijk maken, zal Opspoor de planning zo nodig aanpassen.
56	Inschrijfdocument	31 / 3.4.1. E2	Is het toegestaan om Opspoor te gebruiken als referent?	Ja, mits Opspoor daadwerkelijk als opdrachtgever kan dienen voor een opdracht waarmee aan de gevraagde kerncompetentie en referentie-eisen wordt voldaan. De opgegeven ervaring moet controleerbaar zijn en binnen de gestelde referentieperiode vallen.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
57	Inschrijfdocument	39 / 6.2.1.	In de beoordelingsmatrix geeft u aan te beoordelen op de beoogde sfeer. Kunt u toelichten wat u hieronder verstaat? Inschrijver kan dit in de aanbestedingsdocumenten niet terugvinden.	De woorden 'beoogde sfeer, beleving en ambities' vormen geen afzonderlijke of verborgen beoordelingscriteria. De beoordeling vindt uitsluitend plaats aan de hand van de per G1 t/m G4 gepubliceerde vragen, gevraagde informatie en beoordelingskaders. Met 'sfeer' wordt de professionele, veilige, prettige en samenwerkingsgerichte omgeving bedoeld die uit die gepubliceerde doelstellingen volgt.
58	Inschrijfdocument	39 / 6.2.1.	In de beoordelingsmatrix geeft u aan te beoordelen op de beoogde beleving. Kunt u toelichten wat voor Opspoor de beoogde beleving is? Inschrijver kan dit in de aanbestedingsdocumenten niet terugvinden (wel dat u wilt dat de beleving wordt gemeten en het vervolg hierop).	De beoogde beleving is een professionele, betrouwbare, toegankelijke en kwalitatief goede schoonmaakdienstverlening die door gebruikers wordt ervaren als ondersteunend aan een schone, veilige en gezonde leer- en speelomgeving. De beoordeling vindt uitsluitend plaats via de gepubliceerde beoordelingsaspecten; 'beleving' is geen aanvullend verborgen criterium.
59	Inschrijfdocument	39/ 6.2.1.	In de beoordelingsmatrix geeft u aan te beoordelen op de beoogde ambities. Kunt u een heldere toelichting geven van uw ambities bij deze aanbesteding, zodat inschrijver goed weet welke ambities u graag wilt realiseren? Inschrijver kan dit in de aanbestedingsdocumenten niet terugvinden.	De ambities zijn uitgewerkt in de vier subgunningscriteria: flexibele dienstverlening, innovatie en digitalisering, medewerkers en arbeidsmarkt en samenwerking en gebruikersbeleving. De beoordeling richt zich op de mate waarin de aangeboden aanpak concreet, realistisch, uitvoerbaar en onderbouwd bijdraagt aan deze gepubliceerde doelstellingen. Er gelden geen aanvullende, niet-gepubliceerde ambities.
60	Inschrijfdocument	41, 43, 45, 47 / 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6	Vraag geldt voor alle gunningscriteria. In de opbouw van uw gunningscriteria staat een vraag en gevraagde informatie. In de vraag staan bulletpoints en onder de gevraagde informatie staan ook bulletpoints. Het is inschrijver onduidelijk welke vragen u exact wilt dat inschrijvers beantwoorden in de uitwerking van de gunningscriteria. Kunt u per gunningscriterium een helder overzicht van vragen opstellen die beantwoord moeten worden, zodat er voor inschrijvers geen onduidelijkheden meer zijn en zij exact weten wat zij moeten doen voor een goede inschrijving?	De hoofdvraag onder ieder gunningscriterium is leidend. De bullets onder 'Beschrijf' en 'Gevraagde informatie' geven de onderwerpen aan die minimaal in de uitwerking moeten terugkomen. De bullets hoeven niet als afzonderlijke hoofdstukken of als afzonderlijke maatregel te worden behandeld; een integrale beantwoording is toegestaan. De beoordeling vindt plaats aan de hand van het gepubliceerde beoordelingskader per criterium.
61	Inschrijfdocument	41 / 6.2.3.	G1. Bij de gevraagde informatie vraagt u om een visie op flexibele en vraaggestuurde schoonmaakdienstverlening binnen een onderwijsomgeving. Kunt u aangeven hoe u een visie objectief gaat beoordelen?	De visie wordt niet als abstracte mening beoordeeld. Het beoordelingsteam beoordeelt integraal, op basis van het gepubliceerde beoordelingskader G1, in welke mate de visie logisch wordt vertaald naar concrete, uitvoerbare en onderbouwde maatregelen en aantoonbare meerwaarde voor Opspoor.
62	Inschrijfdocument	41 / 6.2.3	G1. In dit gunningscriterium vraagt u naar vraaggestuurde schoonmaak. Uw contract is inspanningsgericht, dus het staat vast welke werkzaamheden de schoonmaakmedewerkers wanneer en met welke frequentie uitvoeren. Kunt u toelichten wat u exact in het kader van uw aanbesteding bedoelt met vraaggestuurde schoonmaak?	Onder vraaggestuurd schoonmaken verstaat Opspoor het binnen de voorgeschreven taken en minimumfrequenties doelgericht afstemmen van capaciteit, prioriteiten en planning op het feitelijke gebruik en bijzondere omstandigheden. De contractueel voorgeschreven werkzaamheden en frequenties blijven leidend en mogen niet op basis van vraagsturing worden verminderd.
63	Inschrijfdocument	41 / 6.2.3.	Op welke wijze verwacht u een bijdrage van technologie zoals sensoring in een inspanningsgerichte schoonmaakovereenkomst? De frequentie en taken staan vast, ongeacht wat de informatie vanuit bijvoorbeeld de sensoren.	Sensoring is geen doel op zich en is niet verplicht. Technologie kan ondersteunend worden ingezet voor bijvoorbeeld gebruiksinzicht, signalering van piekbelasting, sanitaire voorraden, meldingen, capaciteitsplanning en trendanalyse. De voorgeschreven werkzaamheden en frequenties blijven onverkort van toepassing.
64	Inschrijfdocument	41 / 6.2.3.	G1. De inzet van data en technologie is een aandachtspunt dat inschrijver moet beschrijven. Daarnaast staat de inzet van data en technologie etc. als onderdeel van elke concrete maatregel. Kunt u toelichten hoe inschrijver dit moet lezen? Zeker omdat de inzet van data en technologie geen onderdeel is van elke maatregel voor een flexibele dienstverlening.	Inzet van data en technologie is een beoordelingsaspect van G1, maar hoeft niet kunstmatig aan iedere afzonderlijke maatregel te worden gekoppeld. Inschrijver beschrijft waar data en technologie relevant en van meerwaarde zijn en mag bij maatregelen waarbij dit niet relevant is gemotiveerd volstaan zonder technologische component.
65	Inschrijfdocument	43 / 6.2.4.	G2. Kunt u aangeven wat u bedoelt met digitale kwaliteitsmetingen?	Met digitale kwaliteitsmetingen wordt bedoeld het digitaal registreren, vastleggen, analyseren en rapporteren van kwaliteitscontroles, bijvoorbeeld DKS-, VSR- of vergelijkbare inspectieresultaten, inclusief traceerbare bevindingen, acties, trends en rapportages/dashboardinformatie.
66	Inschrijfdocument	43 / 6.2.4.	G2. Bij de uitwerking van de concrete maatregelen vraagt u een onderbouwing van de verwachte resultaten gebaseerd op praktijkervaring, referenties of meetbare prestaties. Daaronder staat apart een vraag waarbij inschrijver moet omschrijven welke innovaties al succesvol worden toegepast in het onderwijs. Dit is praktisch dezelfde vraag. Kunt u aangeven waar u wilt dat inschrijver deze vraag beantwoord (ook in relatie tot de beperkt beschikbare ruimte)?	Deze onderdelen mogen gecombineerd worden beantwoord. Bij de concrete innovatie kan Inschrijver de verwachte resultaten en onderbouwing beschrijven en daarbij aangeven waar de innovatie reeds succesvol is toegepast. Een afzonderlijke herhaling is niet nodig; een duidelijke verwijzing binnen de uitwerking is voldoende.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
67	Inschrijfdocument	43 / 6.2.4.	Bij G2 stelt u de volgende vraag: welke ontwikkelingen gedurende de contractperiode beschikbaar kunnen komen voor Opspoor. Dit is een vraag die inschrijvers niet kunnen beantwoorden. De innovaties zijn de huidige ontwikkelingen die beschikbaar zijn en komen. Kunt u aangeven hoe inschrijver deze vraag moet beantwoorden?	Opspoor vraagt geen garantie over nog onbekende innovaties. Inschrijver kan een realistische ontwikkel- of innovatieroadmap beschrijven: welke relevante marktontwikkelingen hij gedurende de contractperiode verwacht te volgen, op welke wijze nieuwe oplossingen worden beoordeeld en onder welke voorwaarden deze eventueel aan Opspoor worden voorgesteld.
68	Inschrijfdocument	43 / 6.2.4.	In G2 vraagt u om de visie van inschrijver op innovatie en digitalisering. Hoe gaat u een visie objectief beoordelen?	De visie wordt niet los of subjectief beoordeeld. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van het gepubliceerde beoordelingskader G2 de samenhang tussen visie, concrete innovatie, praktische toepasbaarheid, meetbare meerwaarde, transparantie en onderbouwing.
69	Inschrijfdocument	41 / 6.2.3 - 45 / 6.2.5.	In zowel G1 en G3 vraagt u om het borgen van de continuïteit. De basis van de continuïteit van de dienstverlening zijn onze medewerkers. Continuïteit wordt als concrete bulletpoint benoemd in G1. In G3 is het een onderdeel van het eerste bulletpoint onder vraag/ beschrijf. Kunt u aangeven waar u wilt dat inschrijver de borging van de continuïteit van van de dienstverlening omschrijft?	Bij G1 ziet continuïteit primair op de operationele dienstverlening: het kunnen opvangen van fluctuaties, uitval, pieken en wijzigingen in planning/capaciteit. Bij G3 ziet continuïteit primair op de personele organisatie: werving, behoud, vaste gezichten, begeleiding en het beperken van personeelswisselingen. Een korte kruisverwijzing tussen beide uitwerkingen is toegestaan.
70	Inschrijfdocument	45 / 6.2.5.	In G3 vraagt u om een visie op samenwerking en goed werkgeverschap. Kunt u aangeven hoe u deze visie objectief beoordeelt? Wanneer is bijvoorbeeld een visie op samenwerking of goed werkgeverschap goed?	De visie op goed werkgeverschap en samenwerking wordt beoordeeld via het gepubliceerde beoordelingskader G3 en niet als vrije smaak. Van belang is de vertaling naar concrete maatregelen, aantoonbare uitvoerbaarheid en resultaten op onder meer werving en behoud, ontwikkeling, vitaliteit, continuïteit, technologie en betrokkenheid.
71	Inschrijfdocument	45 / 6.2.5.	G3. Bij het onderdeel vraag staan 5 bulletpoints om uit te werken en bij gevraagde informatie 6 bulletpoints. Deze 11 punten kan inschrijver niet uitwerken op 3 A4, zeker niet omdat de concrete maatregelen die worden genomen moeten worden uitgewerkt aan de hand van 9 bulletpoints. Kunt u duidelijk aangeven wat u exact van inschrijvers verwacht en hier voldoende ruimte voor beschikbaar stellen?	De limiet van maximaal drie A4 voor G3 blijft gehandhaafd. De genoemde bullets zijn aandachtspunten die integraal en beknopt kunnen worden behandeld en hoeven niet ieder als afzonderlijk onderdeel of per maatregel volledig te worden herhaald. Inschrijver bepaalt zelf een effectieve structuur waarmee alle relevante aspecten herkenbaar worden afgedekt.
72	Inschrijfdocument	45 / 6.2.5.	G3. Bij het uitwerken van de concrete maatregelen staat als uit te werken punt: inzet van opleidingen, trainingen, begeleiding en taalontwikkeling. Niet elke maatregel in dit gunningscriterium gaat hierover. Hoe moet inschrijver deze vraag beantwoorden?	De inzet van opleidingen, trainingen, begeleiding en taalontwikkeling hoeft alleen per maatregel te worden toegelicht voor zover dit logisch en relevant is voor die maatregel. Daarnaast dient de totale aanpak voor opleiding en ontwikkeling herkenbaar uit de beantwoording van G3 te blijken.
73	Inschrijfdocument	45 / 6.2.5.	Algemeen G3: Het is inschrijver onduidelijk hoe zij alle bulletpoints die uitgewerkt moeten worden per concrete maatregel moeten lezen. Dit zijn meer punten die uitgewerkt moeten worden (vragen) en geen onderdelen van maatregelen. Wilt u helder aangeven wat u van inschrijvers verwacht bij de uitwerking van dit gunningscriterium?	De bullets onder G3 moeten als inhoudelijke aandachtspunten voor de totale uitwerking worden gelezen. Per concrete maatregel beschrijft Inschrijver de aspecten die voor die maatregel relevant zijn. Niet ieder bulletpoint hoeft geforceerd bij iedere maatregel te worden herhaald. De beoordeling vindt integraal plaats op basis van het gepubliceerde beoordelingskader.
74	Inschrijfdocument	47 / 6.2.6.	G4: Bij vraag stelt u onder beschrijf 5 uit te werken bulletpoint en bij gevraagde informatie ook 7 bulletpoints om uit werken. Beide hebben ook overlap met elkaar. Kunt u helder aangeven welke vragen inschrijver moet beantwoorden bij G4?	De hoofdvraag van G4 is leidend: hoe geeft Inschrijver invulling aan duurzame samenwerking waarbij kwaliteit, communicatie en gebruikersbeleving centraal staan? De bullets onder 'Beschrijf' en 'Gevraagde informatie' zijn minimale aandachtspunten en mogen integraal worden verwerkt. Niet ieder punt hoeft als afzonderlijke vraag of per maatregel volledig te worden herhaald.
75	Inschrijfdocument	45 / 6.2.5 - 47 / 6.2.6.	Bij vraag in G3 stelt u de vraag naar onze visie over de samenwerking tussen de schoonmaakmedewerkers en uw organisatie. Bij G4 vraagt u naar de samenwerking met directies, locatiemanagers en gebruikers. Kunt u aangeven wat het verschil is tussen deze twee vragen?	G3 richt zich op de samenwerking en betrokkenheid van schoonmaakmedewerkers als onderdeel van goed werkgeverschap en de personele organisatie. G4 richt zich op de contractuele en operationele samenwerking met Opspoor, directies, locatiemanagers en gebruikers, waaronder communicatie, meldingen, klachten, overleg en gebruikersbeleving.
76	Inschrijfdocument		Algemeen G4: Het is inschrijver onduidelijk hoe zij alle bulletpoints die uitgewerkt moeten worden per concrete maatregel moeten lezen. Dit zijn meer punten die uitgewerkt moeten worden in het kader van het gunningscriterium en niet als een onderdeel van een concrete maatregel. Wilt u helder aangeven wat u van inschrijvers verwacht bij de uitwerking van dit gunningscriterium?	De bullets bij G4 zijn aandachtspunten voor de totale uitwerking. Per maatregel hoeven alleen de relevante aspecten te worden behandeld. Inschrijver kan de beantwoording logisch clusteren rond samenwerking, communicatie, meldingen/klachten, gebruikersbeleving en continue verbetering.
77	Inschrijfdocument	47 / 6.2.6.	In G4 vraagt u om een visie op samenwerking. Kunt u aangeven hoe u deze visie objectief beoordeelt? Wanneer is bijvoorbeeld een visie op samenwerking goed?	De visie op samenwerking wordt beoordeeld via het gepubliceerde beoordelingskader G4. Een hogere waardering volgt uit een concrete, professionele, proactieve en uitvoerbare aanpak met heldere communicatielijnen, effectief meldingen- en klachtenmanagement, aantoonbare gebruikersbetrokkenheid en structurele verbetering.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
78	Inschrijfdocument	43 / 6.2.4.	In G2 vraagt u om innovatie en digitalisering en in G4 stelt u de vraag over digitale communicatiemiddelen en registratiesystemen. Om dubbeling in de beantwoording te voorkomen: wat is voor u het verschil in de vraagstelling?	G2 ziet op innovatie en digitalisering als middel om de dienstverlening slimmer, efficiënter, transparanter en kwalitatief beter te maken. G4 ziet op digitale middelen voor communicatie, meldingen, klachten, terugkoppeling, rapportage en samenwerking met gebruikers en opdrachtgever. Een oplossing mag in beide contexten worden genoemd, maar herhaling kan worden voorkomen door te verwijzen.
79	Inschrijfdocument	47 / 6.2.6 en PVE 6.1	In G4 vraagt u inschrijvers de overlegstructuur te omschrijven. Deze is door u op detailniveau uitgewerkt in programma van eisen 6.1. Kunt u aangeven wat u aanvullend verwacht bij de beantwoording van uw vraag over de overlegstructuur in G4?	Het PvE bepaalt de minimale overlegstructuur. In G4 verwacht Opspoor aanvullend dat Inschrijver beschrijft hoe hij deze structuur praktisch organiseert: rollen en verantwoordelijkheden, voorbereiding en verslaglegging, opvolging van acties, escalatie, informatievoorziening, dashboards en de wijze waarop overleg leidt tot aantoonbare verbetering.
80	Bijlage F		Kunt u toelichten wie verantwoordelijk is voor het bijhouden van bijlage F?	Opspoor is eigenaar van het KPI-kader, de normen en de wegingen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en, waar van toepassing, registreren van de gegevens uit zijn dienstverlening. Opspoor valideert de rapportage en bewaakt de toepassing van de vastgestelde normen en wegingen.
81	Programma van eisen / Bijlage F	8.2	In paragraaf 8.2 schrijft u het volgende aangaande de KPI's: Opspoor behoudt zich het recht voor om de percentages van de weging aan te passen. Inschrijver wordt hier voor aanvang van een nieuw contractjaar over geïnformeerd. Inschrijver geeft akkoord op de percentages zoals gesteld in de aanbesteding. Het eenzijdig wijzigen van percentages is niet wenselijk en zou altijd in gezamenlijk overleg moeten gebeuren. Wilt u dit zo aanpassen dat aanpassingen in de KPI's enkel worden doorgevoerd bij gezamenlijke goedkeuring?	Ja. Opspoor verduidelijkt dat wijzigingen van KPI-normen en wegingspercentages voorafgaand aan een nieuw contractjaar in overleg worden besproken en uitsluitend schriftelijk worden doorgevoerd nadat Partijen daarover overeenstemming hebben bereikt.
82	Inschrijfdocument	8	Wilt u bevestigen dat de gunningscriteria eenmalig worden ingediend en niet per perceel?	Ja. De kwalitatieve gunningscriteria G1 tot en met G4 worden eenmalig ingediend, ongeacht het aantal Percelen waarop wordt ingeschreven.
83	Algemeen/ prijzen		Bij het maken van de calculatie, richting vastgesteld budget, komen wij uit met geldende realistische productienormen wanneer het periodiek vloeronderhoud hier niet in mee wordt gerekend. Normaliter wordt het periodiek vloeronderhoud altijd apart berekend/benoemd. Onze aanname is dat het periodiek vloeronderhoud (schrobben, sprayen, conserveren) geen onderdeel is van het vastgestelde budget, klopt dit? Zo ja, waar kunnen wij dit onderdeel toevoegen in de calculatie? Zo nee, kunt u dan aangeven wat uw visie is met betrekking tot uw focus: 'de focus voor Opspoor ligt op het contracteren van hoogwaardige Dienstverlening.' ten opzichte van de te hoge productienormen die niet passend zijn binnen de code verantwoordelijk marktgedrag.	Nee, de aanname is niet juist. Het reguliere én het in Bijlage C voorgeschreven periodieke schoonmaakonderhoud, waaronder het voorgeschreven vloeronderhoud, maakt onderdeel uit van het vaste budget. Tabblad 1.7 is bedoeld voor aanvullende werkzaamheden die buiten het voorgeschreven programma op afroep worden opgedragen. De voorgeschreven frequenties en het vastgestelde budget blijven leidend.
84	Algemeen/ prijzen		Kunt u de objectenlijst per perceel delen met de bruto vloeroppervlakte (BVO) per locatie?	Zie Inschrijfdocument
85	Algemeen/ prijzen		Kunt u per locatie de gevraagde schoonmaakfrequenties en de calculatie-uitgangspunten bevestigen?	Ja, dat bevestigen wij
86	Algemeen/ prijzen		Is er voor alle locaties een schouw gepland? Zo ja, op welke data?	Heeft al plaatsgevonden, zie Inschrijfdocument
87	Algemeen/ prijzen		Hoeveel medewerkers vallen onder de regeling personeelsovername per perceel (FTE en uren)?	Zie Overname personeel
88	Algemeen/ prijzen		Is het toegestaan om met een combinatie van eigen personeel en onderaanneming te werken?	Ja. Het is toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht onderaannemers in te zetten. Inschrijver dient bij de Inschrijving exact aan te geven welke onderaannemer(s) worden ingezet en voor welk deel van de Opdracht. De hoofdaannemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering en naleving van de verplichtingen.
89	Algemeen/ prijzen		Zijn de werktijden per locatie vrij in te delen, mits de schoonmaak buiten onderwijstijden plaatsvindt?	Nee. De werktijden zijn niet volledig vrij in te delen. Het uitgangspunt is uitvoering direct aansluitend na schooltijd, zodat dagelijks een contactmoment mogelijk is. De werkzaamheden dienen van maandag tot en met vrijdag binnen de CAO-werktijden van 06.00 tot 21.30 uur plaats te vinden. Afwijking hiervan is uitsluitend toegestaan na voorafgaand overleg met de locatieverantwoordelijke.

Standaardformulier F Indienen vragen en opmerkingen

Stichting Opspoor
1501-102-2026

	Naam document	Bladzijde en paragraaf	Vraag	Antwoord
90	Algemeen/ prijzen		Zijn glasbewassing en periodiek vloeronderhoud opgenomen in de perceelprijs of worden deze afzonderlijk afgerekend?	Regulier en periodiek schoonmaakonderhoud, waaronder het in het Kwaliteitsontwerp voorgeschreven periodieke vloeronderhoud, en de glasbewassing maken onderdeel uit van het vastgestelde budget van het betreffende Perceel. Glasbewassing wordt in het Calculatiemodel wel afzonderlijk inzichtelijk gemaakt. Alleen expliciet als afroepwerk of afzonderlijk te behandelen kosten aangemerkte onderdelen, zoals de dieptereiniging van de keuken en vooraf goedgekeurde duurzame machine-investeringen, vallen buiten het reguliere budget.
91	Algemeen/ prijzen		Kan worden bevestigd dat inschrijving op meerdere percelen is toegestaan, terwijl maximaal één perceel wordt gegund?	Ja. Een Inschrijver mag op meerdere Percelen inschrijven, maar kan maximaal één (1) Perceel gegund krijgen. Indien een Inschrijver op meerdere Percelen als eerste eindigt, wordt op basis van de in Bijlage K opgegeven voorkeursvolgorde bepaald welk Perceel wordt gegund.
92	Algemeen/ prijzen		Is het mogelijk om de objectenlijst per perceel te voorzien van de locatiecodes, zodat duidelijk is in welk perceel KC Wheermolen is opgenomen?	Kindcentrum Wheermolen, Luitstraat 4 te Purmerend, is opgenomen in Perceel 2. De locaties zijn in het Inschrijf Document en de Calculatiemodellen herkenbaar opgenomen op basis van locatienaam en adres. Voor de perceelindeling dient deze vermelding te worden aangehouden.