BIJLAGE B
(CONCEPT) OVEREENKOMST

OPENBARE AANBESTEDING SCHOONMAAKONDERHOUD & GLASBEWASSING

STICHTING OPSPOOR

Status	1501-102-2026- Versie 1.1
Uitgevoerd door	ICCA Advies BV
In opdracht van	Stichting Opspoor

ICCA Advies
Eikklop 15
8375 CP Oldemarkt
Tel. 056 185 09 58

info@iccaadvies.eu
https://www.iccaadvies.eu

SCHOONMAAK OVEREENKOMST 1

Overeenkomst schoonmaakonderhoud

De ondergetekenden:

1. Opdrachtgever vertegenwoordigd door:

Naam	: .....
Functie	: .....
Kantooradres	: .....
Plaats	: .....

2. hierna te noemen Opdrachtnemer 1:

Naam bedrijf	: .....
Statutair gevestigd te	: .....
Kantooradres	: .....
Plaats	: .....
Vertegenwoordigd door	: .....

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Opdracht

I. De Opdrachtnemer neemt op zich de uitvoering van het schoonmaakonderhoud en de glasbewassing van de in het Programma van Eisen en de voor het betreffende Perceel geldende aanbestedingsstukken omschreven locaties.

Artikel 2. Werkzaamheden

I. De door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden dienen te geschieden zoals in de aaanbestedingsstukken is aangegeven.

II. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
    - I. De meest recente Nota van Inlichtingen;
    - II. De gewijzigde of herziene documenten, met dien verstande dat bij een tegenstrijdigheid tussen de Nota van Inlichtingen en een daarbij verstrekt gewijzigd of herzien document, de tekst van de Nota van Inlichtingen prevaleert;
    - III. Eerdere Nota's van Inlichtingen;
    - IV. De definitieve Overeenkomst, inclusief de voor het betreffende Perceel toepasselijke wachtkamerovereenkomst;
    - V. Het Inschrijf Document;
    - VI. Het Programma van Eisen (Bijlage A);
    - VII. De overige Bijlagen bij het Inschrijf Document, waaronder het Kwaliteitsontwerp, de aanwijzingen voor schoonmaakonderhoud en glasbewassing, KPI's en overige inhoudelijke bijlagen;
    - VIII. De Standaardformulieren en verklaringen behorende bij de Aanbesteding;
    - IX. De Calculatiemodellen voor de betreffende Percelen.

III. Indien door wijzigingen in de bestemming, door wijziging van de locatie(s) of enige andere oorzaak de contractueel voorgeschreven werkzaamheden, wijzigingen behoren te ondergaan, kan dit uitsluitend geschieden door middel van de door opdrachtgever en de Opdrachtnemer voor akkoord getekende mutatieladen.

IV. Extra werkzaamheden kunnen uitsluitend worden opgedragen door daartoe bevoegde

medewerkers van de opdrachtgever. Deze werkzaamheden worden bevestigd middels een opdracht bon. De opdrachtgever is nimmer gehouden tot verrekening en betaling van de betrokken aanvullende werkzaamheden dan wel tot enigerlei vorm van schadeloosstelling, indien Opdrachtnemer zonder schriftelijke opdracht werkzaamheden heeft uitgevoerd.

Artikel 3. Werkrooster schoonmaakonderhoud

I. Het overeengekomen programma van periodieke schoonmaakwerkzaamheden dient te worden weergegeven in een werkrooster.
II. Het werkrooster dient zodanig te worden opgemaakt dat per locatie nauwkeurig kan worden vastgesteld wanneer welke werkzaamheden volgens het bestek worden verricht, inclusief een opgave van de tijdstippen. Het werkrooster zal de volgende gegevens bevatten: een ruimtenummering, de functie van de ruimte, de te verrichten schoonmaakhandelingen op element niveau, de dagen c.q. periode van uitvoering van de schoonmaakhandelingen en de werktijden.
III. Uiterlijk één maand na aanvang van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer aan de opdrachtgever het werkrooster ter goedkeuring voor te leggen.
IV. Indien periodieke werkzaamheden (12 maal per jaar of lager) niet volgens planning worden uitgevoerd, verplicht de Opdrachtnemer zich dit schriftelijk te melden aan de opdrachtgever.
V. De opdrachtgever heeft de bevoegdheid, in afwijking van bestek en werkrooster, de Opdrachtnemer tijdelijk andere schoonmaakwerkzaamheden op te dragen binnen en met behoud van het gecontracteerde aantal uren. Ten aanzien van een dergelijke tijdelijke maatregel zal de Opdrachtnemer geen financiële aanspraken kunnen doen gelden. De opgedragen afwijkingen van het werkrooster worden genoteerd in het logboek om latere aansprakelijkheid voor niet uitgevoerde werkzaamheden conform werkrooster te voorkomen.
VI. Structurele wijzigingen in het werkrooster zijn slechts toegestaan na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.

Artikel 3a. Werktijden

I. De overeengekomen werkzaamheden worden volgens planning uitgevoerd op normale werktijden van maandag tot en met vrijdag tussen 06.00 en 21.30 uur.
II. Indien op verzoek van de opdrachtgever incidenteel werkzaamheden op zater-/zon- of nationale feestdagen worden verricht wordt de inconveniëntentoeslag als genoemd in de CAO in rekening gebracht.
III. De werkzaamheden vinden plaats op tijden die in onderling overleg schriftelijk zijn overeengekomen en staan onder voortdurend toezicht van een leidinggevende in dienst van de Opdrachtnemer.
IV. Voor het uitvoeren van grote, langdurige werkzaamheden die niet op tijdstippen als bedoeld in lid I kunnen worden verricht, kan nà schriftelijke overeenstemming tussen de Opdrachtnemer en de opdrachtgever, van het in lid I bedoelde werkrooster worden afgeweken.

Artikel 4. Personeel

I. De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden vakbekwaam en betrouwbaar personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en waarvan, op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek van de opdrachtgever, een verklaring van goed gedrag (VOG) kan worden overlegd.
II. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de naleving van wet- en regelgeving omtrent tewerkstelling van jeugdigen. De inzet van jeugdigen jonger dan 21 jaar dient beperkt te zijn, maximaal 10%. Inzet van medewerkers jonger dan 18 jaar mag, met aanwezig en voldoende toezicht, alleen in de onderwijslocaties tijdens de zomermaanden (juli en augustus).
III. Alle medewerkers dienen de basiskennis te hebben van de Nederlandse taal. Direct leidinggevenden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen.
IV. De maximale inzet van uitzendkrachten zal ten hoogste 7,5% van het totaal aantal productie-uren per jaar mogen bedragen, waarbij calamiteiten werkzaamheden buiten beschouwing blijven.
V. De Opdrachtnemer zal, indien gewenst door de opdrachtgever, elke mutatie in het tewerkgestelde personeel onmiddellijk en voordat dit personeel wordt ingezet schriftelijk aan de opdrachtgever bekend maken.

VI. De Opdrachtnemer zorgt dat al het personeel een legitimatiebewijs draagt, dat door de Opdrachtnemer beschikbaar wordt gesteld.

VII. De Opdrachtnemer draagt zorg dat al het personeel door de opdrachtgever goedgekeurde, herkenbare en uniforme bedrijfskleding en indien van toepassing vereiste beschermingsmiddelen dragen.

VIII. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het door hem tewerkgestelde personeel zich gedraagt naar de huisregels als door de opdrachtgever gesteld. Van deze regels kan de ondertekening van een door de opdrachtgever opgestelde geheimhouding verklaring deel uitmaken.

IX. Indien daartoe naar het oordeel van de opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door de Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal doen, wordt dit besproken en indien de opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd. De Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.

X. Alle verplichtingen en lasten tegenover het door of namens de Opdrachtnemer tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Desgevraagd zal de Opdrachtnemer aan een door de opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.

Artikel 5. Uitvoering van de werkzaamheden

I. De Opdrachtnemer ziet er op toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en overeenkomstig afspraak worden uitgevoerd. Hij draagt er zorg voor dat die voortgang niet wordt verstoord door onder meer ziekte, vakantie of enig andere vorm van absenteïsme van zijn personeel.

II. De Opdrachtnemer zorgt er voor dat op locatie(s) een zogenaamd logboek aanwezig is waarin opdrachtgever en Opdrachtnemer op- of aanmerkingen over de uitvoering van de werkzaamheden kunnen vermelden. Zowel de Opdrachtnemer als de opdrachtgever zullen dit logboek dagelijks raadplegen en onverwijld maatregelen nemen naar aanleiding van deze op- of aanmerkingen. Tevens draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat op locaties(s) een informatieboek aanwezig is.

III. De opdrachtgever zorgt er voor dat het personeel van de Opdrachtnemer op de in het werkrooster aangegeven tijden toegang heeft tot de schoon te maken ruimten.

IV. De Opdrachtnemer en de opdrachtgever nemen maatregelen waardoor tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden de bedrijfsvoering van de opdrachtgever niet of nauwelijks wordt verstoord.

V. De Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van deze overeenkomst over de bedrijfsvoering van de opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.

VI. Indien tijdens de uitvoering van het contract blijkt dat het gewenst is een deel van de werkzaamheden door onderaannemers te laten uitvoeren, dan verplicht de Opdrachtnemer zich daartoe bij de opdrachtgever een schriftelijk verzoek in te dienen. De toestemming voor de uitvoering van werkzaamheden door onderaannemers laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de uitvoering van het contract onverlet.

VII. Aan de toestemming als bedoeld in lid VI kunnen voorwaarden worden verbonden. Voor zover deze voorwaarden betrekking hebben op onderaannemers, zal Opdrachtnemer deze voorwaarden ten behoeve van de opdrachtgever van de onderaannemers bedingen.

Artikel 6. Hulpmiddelen

I. De Opdrachtnemer zal, voor zover noodzakelijk, voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden om niet gebruik mogen maken van energie, koud en warm water, voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. De Opdrachtnemer zal daarbij toezicht uitoefenen op een zuinig gebruik en op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen, in het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparatuur.

II. De Opdrachtnemer moet de mogelijkheid hebben over 100% van de aanwezige verlichting te kunnen beschikken. Indien een medewerk(st)er van de Opdrachtnemer na het schoonmaken van een ruimte deze ruimte als laatste verlaat dient zorg te worden gedragen voor het doven van de verlichting.

III. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat de temperatuur op locatie(s), op de dagen en tijden dat er werkzaamheden door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd, niet beneden 15° C zal zakken. Luchtverversing installaties mogen tijdens het uitvoeren van voornoemde werkzaamheden tot 30% van de normale capaciteit worden afgeregeld.

IV. De opdrachtgever stelt om niet personeelsruimten en voldoende afsluitbare werkkasten ter beschikking voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. Sleutels van de werkkasten worden in het bezit gesteld van de Opdrachtnemer. De opdrachtgever maakt aan de Opdrachtnemer bekend welke functionaris binnen de organisatie van de opdrachtgever eveneens in het bezit is van sleutels van werkkasten.

V. De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade aan de in de werkkasten aanwezige materialen, middelen en apparaten, die eigendom zijn van de Opdrachtnemer, als gevolg van ten onrechte en aantoonbaar ondeskundig gebruik door personeel behorende tot de organisatie van de opdrachtgever.

VI. De Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de werkzaamheden voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines en dergelijke van goede kwaliteit te gebruiken die tevens voldoen aan de bij krachtens de wet gestelde eisen. De Opdrachtnemer dient schoonmaakmiddelen te gebruiken met een zo laag mogelijke milieubelasting. Ter controle daarop dient de juiste productinformatie te worden afgegeven. De Opdrachtnemer behoeft voor hij tot gebruik overgaat schriftelijke instemming van de opdrachtgever. Indien naar aanleiding van de garantiebepaling van afwerkingsmaterialen afwijkende producten moeten worden gebruikt dient de opdrachtgever hiervoor de beschikbare productinformatie beschikbaar te stellen.

VII. Het gebruik van de in de gebouwen van de opdrachtgever aanwezige telefoon- en internet verbindingen c.q. kopieerapparaten is niet toegestaan zonder vooraf toestemming te hebben verkregen van de opdrachtgever.

Artikel 7. Veiligheid

I. Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in acht name van alle wettelijke veiligheid- gezondheid- en milieuvoorschriften, alsmede het ARBO Convenant Schoonmaak- en glazenwassersbranche.

II. De Opdrachtnemer is verantwoording verschuldigd aan de opdrachtgever voor al het personeel dat op locatie(s) wordt ingezet. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle instructies en signalisaties door zijn personeel worden gelezen, begrepen en nageleefd. De Opdrachtnemer houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van middelen en personeel.

III. De Opdrachtnemer verplicht zich tot naleving van de in Bijlage D ‘Aanwijzingen schoonmaakonderhoud en glasbewassing’ opgenomen voorschriften voor glasbewassing, het gebruik van hoogwerkers en de algemene veiligheidsvoorschriften, alsmede overige toepasselijke wettelijke veiligheidsvoorschriften.

IV. Bij constatering van het niet naleven van genoemde veiligheidsmaatregelen, onzorgvuldig gebruik van de gevelinstallatie en de ter beschikking gestelde of vereiste veiligheidsmiddelen is de opdrachtgever gemachtigd de werkzaamheden met onmiddellijke ingang te beëindigen of te doen staken. Nadat de Opdrachtnemer eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en geen gevolg geeft aan het geconstateerde, zal de opdrachtgever daartoe geëigende controle instanties informeren. De opgelegde boetes door controlerende instanties worden verhaald op de Opdrachtnemer.

Artikel 8. Aanneemsom en tijdregistratie schoonmaakonderhoud

I. De opdrachtgever is verplicht de Opdrachtnemer jaarlijks een vaste vergoeding te betalen. De Opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever aan te geven hoeveel productieve- en direct toezichturen gedekt worden door deze vergoeding.

II. Elk personeelslid van de Opdrachtnemer dient bij aanvang en einde van de overeengekomen werkzaamheden een presentielijst te tekenen. De Opdrachtnemer dient de presentielijsten ter toetsing aan de opdrachtgever te kunnen tonen.

III. Bij overschrijding van het aantal uren als bedoeld in lid I blijft de verplichting van de Opdrachtnemer om gedurende het restant van de contractperiode de overeengekomen werkzaamheden te verrichten onverminderd bestaan.

IV. De overschrijding leidt niet tot een hogere jaarvergoeding tenzij lid V van dit artikel van toepassing

is.

V. Meer bestede uren als bedoeld in lid I kunnen voor verrekening in aanmerking komen indien daartoe door de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek is ingediend dat door de opdrachtgever schriftelijk akkoord is bevonden.

Artikel 9. Betaling

I. Telkens na één maand vindt facturering, van het reguliere schoonmaakonderhoud, door de Opdrachtnemer plaats in de vorm van één twaalfde deel van de in artikel 8 lid I bedoelde jaarvergoeding.

II. De opdrachtgever zal de hem aangeboden facturen binnen 30 dagen nadat de facturen zijn ontvangen voldoen.

III. Bij gebreke van tijdige betaling zal de opdrachtgever over de periode van de vertraging rente, gelijk aan de wettelijke rente, verschuldigd zijn. Rente over rente is niet verschuldigd.

Artikel 10. Prijsaanpassing

I. De in artikel 9 lid I bedoelde vergoeding is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten en gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 januari 2027.

II. De prijs en prijscondities voor eventuele extra opgedragen werkzaamheden zijn zoals opgenomen in het door Opdrachtnemer ingediende Calculatiemodel, tabblad 1.7 ‘Afroepprijs’, voor zover deze na gunning schriftelijk zijn overeengekomen.

III. Wijzigingen die gedurende een contract, met uitzondering gedurende de periode tot 31 december 2027, in de loon- en /of materiaalkosten hebben plaatsgevonden kunnen na verloop van dat jaar aanleiding zijn voor een aanpassing van de overeengekomen prijs voor het komend jaar. Hiertoe dient de Opdrachtnemer een voorstel bij de opdrachtgever in te dienen. Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijziging noodzakelijk maakt en dient desgevraagd te worden gestaafd. Een voorstel tot prijswijziging dient minimaal twee maanden voor beëindiging van het contractjaar te worden ingediend. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan plaatsvinden als hierover tussen de opdrachtgever en de Opdrachtnemer schriftelijk overeenstemming is bereikt. Uitgangspunt is de code, die stelt voor dat meerjarige contracten een index wordt gehanteerd waarbij het loongerelateerde deel gekoppeld wordt aan de vaststaande en noodzakelijke loonkostenverhoging (CAO + sociale lasten) en het overige deel aan de CPI.

IV. De opdrachtgever heeft het recht om op elk moment een door opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant de kostenwijzigingen bij de Opdrachtnemer te laten onderzoeken. De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de opdrachtgever.

V. De Opdrachtnemer zal t.b.v. het accountantsonderzoek inzage geven in alle boeken en bescheiden alsmede alle aanvullende gegevens verstrekken welke de met het onderzoek belaste registeraccountant nodig oordeelt. Het onderzoek draagt een vertrouwelijk karakter en strekt zich niet verder uit dan voor het in dit artikel bedoelde noodzakelijk is.

Artikel 11. Duur van de overeenkomst

I. De Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2027 en wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar. De initiële contractperiode loopt derhalve van 1 februari 2027 tot en met 31 januari 2031.

II. De looptijd van de overeenkomst is voor de duur van vier (4) jaar met een opzegtermijn van 6 (zes) maanden. In aansluiting op de periode van vier (4) jaar kan de opdrachtgever doen besluiten om de overeenkomst met vier (4) keer een (1) jaar te verlengen. Uiterlijk zes maanden voor het expireren van de contractperiode of voorgaande optiejaar kan door de Opdrachtgever-tot voortzetting van de overeenkomst worden besloten.

III. Opzegging geschiedt per aangetekende brief.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

I. De Opdrachtnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor schade die aan het gebouw, de inventaris, personen of eigendom van personeel van de opdrachtgever, wanneer die schade het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming c.q. nalatigheid van de Opdrachtnemer, diens personeel of onderaannemers bij de uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden.

II. De schade, zoals bedoeld in lid 1 waarvoor de Opdrachtnemer tot aan het genoemde c.q. overeengekomen maximum aansprakelijk is, blijft beperkt tot de directe materiële schade en letselschade. De Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor vermogensschade en gevolgschade. Bij verlies van sleutels worden uitsluitend de kosten voor het vervangen van sleutels vergoed.
III. De Opdrachtnemer zal voor eigen rekening zorgdragen voor een naar het oordeel van de opdrachtgever adequate verzekering van zijn aansprakelijkheden. Desverlangd verschaft de Opdrachtnemer de opdrachtgever inzage in de verzekeringspolis en in de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies.
IV. De te sluiten verzekering dient een minimale dekking van € 1.000.000,00 per gebeurtenis te zijn met een maximum van € 2.000.000,00 per kalenderjaar.

Artikel 13 Kwaliteitsbewaking en -rapportage

I. De kwaliteitsbewaking van het schoonmaakonderhoud vindt plaats overeenkomstig de in het Programma van Eisen beschreven systematiek voor VSR-IMPO en VSR-KMS.
II. Per locatie worden in beginsel drie (3) reguliere kwaliteitsmetingen per contractjaar uitgevoerd:
III. de eerste en tweede kwaliteitsmeting volgens het VSR-IMPO kwaliteitsmeetsysteem;
IV. de derde kwaliteitsmeting volgens het VSR-KMS overeenkomstig NEN 2075.
V. Hercontroles die noodzakelijk zijn als gevolg van een onvoldoende kwaliteitsresultaat gelden als aanvullende controles en tellen niet mee voor de hiervoor genoemde frequentie van drie reguliere kwaliteitsmetingen.
VI. De kosten van een hercontrole die noodzakelijk is als gevolg van een onvoldoende resultaat komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
VII. Als kwaliteitsnorm geldt een AQL van 4% voor sanitaire ruimten en 7% voor de overige in het Programma van Eisen genoemde ruimtecategorieën.
VIII. Indien bij een kwaliteitsmeting een onvoldoende resultaat wordt vastgesteld, is Opdrachtnemer gehouden de tekortkomingen binnen de in het Programma van Eisen gestelde termijn te herstellen. Indien vereist stelt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een verbeterplan op.
IX. Indien na een kwaliteitsmeting volgens VSR-KMS en de daaropvolgende hersteltermijn ook de hercontrole volgens VSR-KMS onvoldoende is, is sprake van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever is alsdan gerechtigd de in deze Overeenkomst opgenomen maatregelen toe te passen.
X. Opspoor behoudt zich het recht voor om aanvullende en/of onaangekondigde kwaliteitsmetingen te laten uitvoeren door een onafhankelijke, gekwalificeerde partij.
XI. Opdrachtnemer voert daarnaast minimaal eenmaal per maand interne procescontroles uit en rapporteert hierover overeenkomstig het Programma van Eisen.

Artikel 14. Communicatie/evaluatie

I. De communicatie/evaluatie tussen de opdrachtgever en de Opdrachtnemer zal volgens het gezamenlijk overeengekomen schema dienen te verlopen.

Artikel 15. Geschillen

I. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
II. Een geschil is aanwezig indien een van beide partijen zulks stelt.
III. Voor elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst alsmede elk ander geschil, ter zake van of in verband met de opdracht, hetzij juridisch hetzij feitelijk, geen uitgezonderd, zal de uitspraak van de bevoegde rechter te Amsterdam bindend zijn.
IV. Met toestemming van beide partijen kan een geschil, als bedoeld in dit artikel, ook worden onderworpen aan arbitrage volgens een op te stellen akte van compromis of kan daarvoor een bindend advies worden gevraagd.

Artikel 16. Tussentijdse opzegging

I. De opdrachtgever is bevoegd deze overeenkomst, zonder nadere in gebreke stelling en voorafgaande rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer:

(a) de Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
(b) de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
(c) de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
(d) de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
(e) door wanprestatie van de Opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden niet geheel zijn uitgevoerd;
(f) door of vanwege de Opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van de opdrachtgever;
(g) de Opdrachtnemer, anders dan door wanprestaties en buiten toedoen van de opdrachtgever, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk achterwege laat, zodanig dat de handhaving van de opdracht redelijkerwijs niet van de opdrachtgever kan worden gevergd;

II. Opzegging geschiedt per aangetekende brief aan de Opdrachtnemer. Bij tussentijdse opzegging wordt de opzeggingsgrond vermeld.

III. Indien de opdrachtgever op grond van lid I van dit artikel tot opzegging met onmiddellijke ingang overgaat, is de Opdrachtnemer jegens opdrachtgever verplicht tot vergoeding van de schade die door de opzegging mocht ontstaan. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met de Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de kosten verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden door een derde, zulks gedurende een periode van drie maanden na de opzegging.

Artikel 17. Overmacht

I. Indien een overmacht situatie zich voordoet is de Opdrachtnemer verplicht dit onmiddellijk schriftelijk te melden aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever heeft gedurende vier werkdagen na ontvangst van deze kennisgeving het recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen conform het bepaalde in artikel 16, dan wel in overleg met de Opdrachtnemer een periode te bepalen waarin de partijen de nakoming van overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmacht situatie. Indien de Opdrachtnemer na afloop van de overeengekomen periode ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. te kort schiet in zijn verplichtingen op grond van deze bepalingen, heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat bij de Opdrachtnemer daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

II. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: onvoldoende beschikbaarheid van voldoende gekwalificeerd personeel, ziekte van personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen of van de programmatuur, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet- nakomen dan wel tekortschieten van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de wederpartij of de door hem ingeschakelde derden.

III. Als de staking, bedoeld in lid II van artikel 17, te wijten is aan persoonlijke omstandigheden van de Opdrachtnemer en aan zijn schuld te wijten is, wordt dit niet aangemerkt als overmacht. Een staking in de gehele bedrijfstak wordt aangemerkt als overmacht.

Artikel 18. Algemene voorwaarden Opdrachtnemer

I. Indien de Opdrachtnemer eigen algemene voorwaarden hanteert, zullen deze niet van toepassing zijn voor zover zij in strijd zijn met de inhoud van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud ondertekend te : Purmerend

Datum : .....

Handtekening opdrachtgever : .....

Naam : .....

Handtekening Opdrachtnemer : .....

Naam : .....

SCHOONMAAK OVEREENKOMST 2

Wachtkamerovereenkomst schoonmaakonderhoud

De ondergetekenden:

1. Opdrachtgever vertegenwoordigd door:

2. hierna te noemen Opdrachtnemer 2:

VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

- Opdrachtgever de aanbesteding voor schoonmaakdienstverlening en glasbewassing heeft verdeeld in drie (3) Percelen en voor ieder afzonderlijk Perceel één Overeenkomst wenst te sluiten met één Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer voor het betreffende Perceel op grond van zijn Inschrijving als tweede in de definitieve rangorde is geëindigd;
- Opdrachtgever voor ieder afzonderlijk Perceel een wachtkamerovereenkomst sluit met de Inschrijver die voor dat Perceel als tweede in de definitieve rangorde is geëindigd;
- Opdrachtgever de Opdracht voor het betreffende Perceel heeft gegund aan [naam winnaar betreffende Perceel], waarbij de Overeenkomst ingaat op 1 februari 2027;
- Indien de Overeenkomst met de oorspronkelijk gecontracteerde Opdrachtnemer gedurende de geldigheidsduur van deze wachtkamerovereenkomst geheel of gedeeltelijk eindigt, Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om, met inachtneming van de voorwaarden van deze wachtkamerovereenkomst, de uitvoering van het betreffende Perceel aan Opdrachtnemer aan te bieden;
- partijen tegen deze achtergrond onderhavige wachtkamerovereenkomst voor het betreffende Perceel aangaan onder de hierna opgenomen voorwaarden en bepalingen.

Artikel 1 Inwerkingtreding

I. Opspoor heeft het recht om de Overeenkomst met (naam winnaar aanbesteding) tussentijds te beëindigen in de gevallen beschreven - en onder de voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst.

II. Opdrachtnemer doet zijn Inschrijving gedurende de eerste 18 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst éénzijdig gestand. Na 18 maanden kan dit enkel wanneer beide partijen instemmen. De op grond van de Aanbestedingsstukken toegestane en overeengekomen indexering mag overeenkomstig het daarover bepaalde worden doorgevoerd.

III. Eventuele kostenstijgingen die niet uitdrukkelijk zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer zonder enige vorm van compensatie.

IV. Opdrachtnemer is bereid om deze wachtkamerovereenkomst uit te voeren.

V. Indien er van de wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt een nieuwe Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst, voor de resterende duur van de (oorspronkelijke) contractperiode.

Artikel 2 Geldigheidsduur wachtkamerovereenkomst

I. Deze wachtkamerovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal 18 maanden en gaat in op (startdatum Overeenkomst met de winnaar). Gedurende deze 18 maanden kan éénzijdig worden afgeroepen door Opdrachtgever.

II. Deze wachtkamerovereenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in het eerste lid genoemde periode zonder dat opzegging is vereist.

Artikel 3 Communicatie

I. Opspoor en Opdrachtnemer zullen een contactpersoon aanwijzen die tijdens de duur van deze Overeenkomst de contacten zullen onderhouden indien hiertoe aanleiding is.

Aldus in tweevoud ondertekend te : Purmerend

Datum : .....

Handtekening opdrachtgever : .....

Naam : .....

Handtekening Opdrachtnemer : .....

Naam : .....