

Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding

met betrekking tot

PFAS-bodemonderzoek



omgevingsdienst
Haaglanden

Versie : Definitief
Datum : 8 september 2026

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie, bewerking of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Omgevingsdienst Haaglanden en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

Checklist voor het indienen van een Inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de Inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw Inschrijving samengesteld moet zijn. Dit wordt nader toegelicht in deze Aanbestedingsleidraad. Daarnaast drie aandachtspunten vooraf:

- ✓ Het doen van een Inschrijving is geen sinecure. Los van de inhoud van het aanbod kan ook een ogenschijnlijk kleine (vorm)fout ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig is. Wij adviseren om zo snel mogelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsstukken en bij twijfels vragen te stellen.
- ✓ Schrijft u in als Samenwerkingsverband en/of met een Derde en/of Onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer voor meer informatie.
- ✓ Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver. U hoeft deze Verificatiedocumenten bij uw Inschrijving nog niet in te dienen. U dient zich er wel bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer Samenwerking?	Derde en/of Onderaannemer?
U kunt uw onderneming introduceren en uw Inschrijving inleiden met een aanbiedingsbrief (niet verplicht)				
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (Hoofdstuk 3 Aanbestedingsleidraad)				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen Derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Format kerncompetenties	Bijlage Format kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria (Hoofdstuk 4 Aanbestedingsleidraad)				
Kwaliteit	1. Inhoudelijke expertise en advisering, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2. Teamsamenstelling, samenwerking en communicatie, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Planning, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

Inhoudsopgave

Checklist voor het indienen van een Inschrijving	2
Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht.....	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Voorgeschiedenis	4
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed	4
1.5 Contact tijdens de aanbesteding	5
1.6 Planning.....	5
1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren	5
1.8 Het doen van een Inschrijving.....	6
1.8.1 Tijdigheid en TenderNed.....	6
1.8.2 Volledigheid	6
1.8.3 Eén keer inschrijven	6
1.8.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding	6
1.8.5 Gestanddoeningstermijn.....	6
1.8.6 Opening	7
1.9 Van Inschrijving naar Overeenkomst.....	7
1.10 Leeswijzer	7
Hoofdstuk 2 Over de Opdracht	9
2.1 Over de Aanbestedende dienst	9
2.2 Doelstellingen	9
2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	9
2.4 Aard van de Opdracht	9
2.4.1 Minimumeisen.....	9
2.4.2 Varianten	10
2.4.3 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)	10
2.5 Omvang van de Opdracht	10
2.6 Vorm en duur Overeenkomst	10
2.7 Werking van de raamovereenkomst.....	11
2.8 Algemene inkoopvoorwaarden	11
2.9 Wachtkamerconstructie.....	11
Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften	12
3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver	12
3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	12
3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	13
3.4.1 Financiële en economische draagkracht.....	13
3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	14
3.4.3 Beroepsbevoegdheid	15
Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium	16
4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure	16
4.2 Subgunningscriterium kwaliteit	17
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's	17
4.2.2 Beoordelingskader.....	17
4.2.3 Onderdeel 1: Inhoudelijke expertise en advisering	18
4.2.4 Onderdeel 2: Teamsamenstelling, samenwerking en communicatie	18
4.2.5 Onderdeel 3: Planning.....	19
4.3 Subgunningscriterium prijs	19

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding van Omgevingsdienst Haaglanden (verder: Aanbestedende dienst) voor het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van PFAS-bodemonderzoek binnen het werkgebied van de Aanbestedende dienst.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Alle ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers.

1.2 Voorgeschiedenis

In 2025 heeft de provincie Zuid-Holland, samen met de vijf omgevingsdiensten binnen de provincie, de voorlopige inventarisatie van potentiële PFAS-bronnen en het onderzoek naar enkele verdachte PFAS-bronnen afgerond. Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil de landelijke PFAS-saneringsopgave voor 2030 in beeld hebben. In lijn hiermee neemt de provincie ook in 2026 de regie om de PFAS-bodem(sanerings)opgave verder inzichtelijk te maken. Het streven is om de opgave in 2030 compleet in beeld te hebben. Hiervoor ligt de nadruk de komende jaren op het actualiseren van de lijst met potentiële PFAS-locaties, het uitvoeren van bodemonderzoek en eventueel het nemen van tijdelijke beschermingsmaatregelen.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing, omdat het van toepassing zijnde Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst organiseert een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het relatief beperkte aantal potentiële Inschrijvers, de wens om de administratieve lasten voor de Aanbestedende dienst en Inschrijvers te beperken en zo min mogelijk drempels op te werpen voor geïnteresseerde marktpartijen, waaronder MKB-ondernemingen. Een niet-openbare procedure voegt weinig toe, omdat daarbij aan minimaal vijf Inschrijvers om een Inschrijving moet worden gevraagd.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Als Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding.¹

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en het uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

¹ <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/eherkenning-gebruiken-voor-tenderned>

1.5 Contact tijdens de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Erik van Wermeskerken en Karen Killian voor Inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, kunnen Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.6 Planning

Binnen deze procedure moeten Inschrijvers op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Inschrijvers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken	8 september 2026	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	23 september 2026	10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen	2 oktober 2026	
Sluitingstermijn voor het indienen van een Inschrijving	19 oktober 2026	10.00 uur
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatie	16 november 2026	
Definitieve gunning	8 december 2026	
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2027	

1.7 Stellen van vragen tijdens de aanbesteding en kenbaar maken van bezwaren

De Aanbestedende dienst nodigt Inschrijvers van harte uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, het plaatsen van opmerkingen en kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken, dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De Aanbestedende dienst zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Mogelijkheid stellen individuele vragen: Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan hun gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoont dat sprake is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

1.8 Het doen van een Inschrijving

1.8.1 Tijdigheid en TenderNed

Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Inschrijving moet bovendien vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Inschrijvers.²

1.8.2 Volledigheid

De Inschrijving dient compleet te zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist vooraan in dit document. Als een Inschrijving hier niet aan voldoet, zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel. Een aanbestedingsbrief is facultatief.

1.8.3 Eén keer inschrijven

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Als een Inschrijver inschrijft, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Inschrijver. Een Onderaannemer mag ten tijde van de Inschrijving niet als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers optreden, mits die Onderaannemer niet tevens zelf Inschrijver is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Inschrijvingen terzijde gelegd.

1.8.4 Meerdere keren inschrijven vanuit een holding

Vanuit een holding mogen meerdere Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

Let op: Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Inschrijving.

1.8.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van ten minste vier (4) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Gedurende deze periode is de Inschrijving voor Inschrijver onherroepelijk en bindend. Als een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.

² In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Inschrijvers is.

1.8.6 Opening

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Inschrijving geopend. Hiervan wordt een proces-verbaal opgemaakt en verzonden naar Inschrijvers. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij de opening te zijn. De opening is een formaliteit. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet behandeld. Inschrijvingen worden na afloop van de procedure niet geretourneerd.

1.9 Van Inschrijving naar Overeenkomst

Na de opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar maken. De Gunningsbeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Inschrijvers, inclusief de relevante redenen voor de beslissing. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Inschrijver ontvangt inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarvan, alsmede in de scores van de winnende Inschrijver en de Inschrijver met wie de wachtkamervereenkomst wordt gesloten. De winnende Inschrijver ontvangt geen inzicht in de scores van andere Inschrijvers en afgewezen Inschrijvers ontvangen geen inzicht in de scores van andere afgewezen Inschrijvers.

De Aanbestedende dienst zal gedurende twintig kalenderdagen na verzending van de voorlopige Gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en wachtkamervereenkomst overgaan. Dit om Inschrijvers gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningsbeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Inschrijver geen bezwaar meer maken tegen de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de gevute beslissing.

Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. De Aanbestedende dienst zal de Verificatiedocumenten bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet. Ook een verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van de verificatie. Tijdens dit gesprek wordt de Inschrijving op initiatief van de Aanbestedende dienst meer in detail doorgenomen, waarbij moet blijken dat de Inschrijver zijn Inschrijving gestand doet. Als sprake is van een verificatiegesprek zal hiervan door de Aanbestedende dienst een verslag worden gemaakt dat bij de Overeenkomst wordt gevoegd.

De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen Overeenkomst tot stand. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst of de schriftelijke aanvaarding door de Aanbestedende dienst van het voor Inschrijver bindende en onherroepelijke aanbod van Inschrijver in de vorm van zijn Inschrijving met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving van de winnende Inschrijver wordt onderdeel van de te sluiten Overeenkomst en derhalve ook van de Opdracht. Als tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat Opdrachtnemer de beloftes in zijn Inschrijving niet nakomt, is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

1.10 Leeswijzer

Het vervolg van dit document bestaat uit navolgende hoofdstukken en Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard en omvang van de Opdracht.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 4 schetst de gunningscriteria en de wijze waarop Inschrijvingen worden beoordeeld.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

1. UEA (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
2. Checklist Verificatiedocumenten

3. Definities
4. Spelregels rondom de aanbesteding
5. Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer
6. Format kerncompetenties
7. Prijzenblad
8. Concept-Overeenkomst
9. Concept-Wachtkamerovereenkomst
10. Algemene Inkoopvoorwaarden ODH (2022 – versie 3)
11. Conformiteitenlijst

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

2.1 Over de Aanbestedende dienst

Omgevingsdienst Haaglanden voert voor de gemeenten Delft, Den Haag, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland, Zoetermeer en de provincie Zuid-Holland taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving binnen het omgevingsrecht. Daarnaast ondersteunt de Aanbestedende dienst haar opdrachtgevers met specialistische kennis en advies over milieuonderwerpen, waaronder bodemkwaliteit en PFAS. De Aanbestedende dienst legt op een transparante manier verantwoording af aan zijn opdrachtgevers. Zie voor meer informatie over de Aanbestedende dienst: <https://omgevingsdiensthaaglanden.nl/>

2.2 Doelstellingen

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst beoogt de Aanbestedende dienst de volgende doelen te bereiken:

1. Het contracteren van één geschikte Inschrijver voor het doelmatig, tijdig en kwalitatief goed uitvoeren van de benodigde PFAS-bodemonderzoeken binnen het werkgebied.
2. Het verkrijgen van betrouwbaar inzicht in de aanwezigheid, aard, omvang en risico's van PFAS-verontreiniging, op basis waarvan vervolgbesluiten mogelijk worden.
3. Het verkrijgen van een onderbouwd advies over de noodzaak van nader bodemonderzoek en, indien daartoe door de Aanbestedende dienst wordt besloten, het uitvoeren van nader bodemonderzoek.

2.3 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten en is er geen onderscheid gemaakt in percelen. Het gaat bij deze aanbesteding om opdrachten voor een hele regio. De nadere opdrachten vertonen een grote gelijkenis en kennen een hoge mate van samenhang in uitvoering. Het is niet wenselijk dat PFAS onderzoeken in dezelfde regio worden uitgevoerd door verschillende Inschrijvers. De Aanbestedende dienst wenst de administratieve lasten te verlichten, efficiency, tijdswinst en kostenbesparing te bewerkstelligen en daarnaast de aansturingslast van de Aanbestedende dienst te minimaliseren. Dit wordt niet bereikt door de Opdracht te verdelen in percelen en daarom is een samenvoeging van opdrachten noodzakelijk. Deze Opdracht blijft overigens uitvoerbaar voor MKB-leveranciers, al dan niet door een Samenwerkingsverband te vormen of door een beroep te doen op een Derde en/of Onderaannemer.

2.4 Aard van de Opdracht

De Opdracht betreft een raamovereenkomst voor het uitvoeren van milieukundig bodemonderzoek naar de aanwezigheid, verspreiding en risico's van PFAS binnen het werkgebied van de Aanbestedende dienst, ter plaatse van door de Aanbestedende dienst geselecteerde locaties. De dienstverlening omvat onder meer vooronderzoek volgens NEN 5725, het opstellen van een hypothese, onderzoeksstrategie en bemonsteringsplan, veldwerk en analyses volgens NEN 5740, zo nodig nader onderzoek volgens NTA 5755 en indicatieve bemonstering van oppervlaktewater. Ook omvat de Opdracht het interpreteren en duiden van analyseresultaten en het opleveren van heldere, reproduceerbare en besluitvormingsgerichte rapportages.

Buiten de scope:

Het uitvoeren van saneringsmaatregelen valt buiten de scope.

2.4.1 Minimumeisen

De minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in het bijzonder in de Bijlage Conformiteitenlijst. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een

Inschrijving stemt de Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken, inclusief de Bijlage Conformiteitenlijst, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een Inschrijving onder andere voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een Inschrijving de navolgende rangorde:

- a. de Nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- b. de concept-Overeenkomst – uiteindelijk prevaleert de Overeenkomst waarbij de noodzakelijke wijzigingen die voortvloeien uit de Nota's van inlichtingen in de definitieve Overeenkomst worden verwerkt;
- c. deze Aanbestedingsleidraad, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde Bijlagen, waaronder de Conformiteitenlijst en het Prijzenblad;
- d. Algemene Inkoopvoorwaarden ODH (2022 – versie 3);
- e. de Inschrijving van Inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de Aanbestedingsstukken door de Inschrijver.

2.4.2 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd. Een Inschrijving dient altijd te voldoen aan de gestelde minimumeisen.

2.4.3 Herzieningsclausule (art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012)

Onderdeel van de Overeenkomst is een herzieningsclausule in de zin van art. 2.163 sub c Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedende dienst kan de Opdracht wijzigen als gedurende de uitvoering nieuwe onderzoeklocaties bekend worden, locaties vervallen of gewijzigde inzichten aanleiding geven tot aanpassing van het aantal locaties of de omvang van de onderzoekswerkzaamheden.

Opdrachtnemer is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn aan de Opdrachtgever een nadere offerte aan te bieden voor het verlenen van zijn gewijzigde diensten, voor zover dit redelijkerwijs van Opdrachtnemer gevergd kan worden. Zowel voor wat betreft het kwalitatieve als voor wat betreft het financiële aanbod dient de nadere offerte niet minder gunstig voor Opdrachtgever te zijn dan de op dat moment geldende afspraken onder de Overeenkomst. Afwijkingen zijn alleen toegestaan als Opdrachtnemer kan aantonen waarom dit objectief gezien noodzakelijk is. Opdrachtgever besluit te allen tijde of hij de nadere offerte aanvaardt, al dan niet na onderhandeling. Pas nadat Opdrachtgever de nadere offerte schriftelijk heeft aanvaard, is sprake van herziening van de Overeenkomst die als zodanig zal worden vastgelegd. Opdrachtgever is niet gehouden tot toepassing van dit artikel indien dit naar zijn oordeel strijdig zou zijn met uit de Aanbestedingswet 2012 voortvloeiende verplichtingen.

2.5 Omvang van de Opdracht

Naar verwachting betreft de Opdracht 40 onderzoeken in 2027, 20 onderzoeken in 2028 en 20 onderzoeken in 2029. Dit hangt mede af van het beschikbare budget en eventueel de dan nog lopende onderzoeken. Voor 2030 zijn geen onderzoeken gepland. De geraamde opdrachtwaarde over de gehele looptijd, inclusief optie jaren, bedraagt € 600.000,- exclusief btw. De Opdracht wordt gemaximeerd op € 1.000.000,- exclusief btw. Indien de maximale opdrachtwaarde is bereikt, eindigt de Overeenkomst. De hierboven genoemde omvang en aantallen zijn slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

2.6 Vorm en duur Overeenkomst

Er is sprake van een raamovereenkomst met een initiële looptijd van 24 maanden met de mogelijkheid de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens twaalf (12) maanden (2+1+1). De Overeenkomst start op 1 januari 2027 en kan uiterlijk eindigen op 31 december 2030. De concept-raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage.

2.7 Werking van de raamovereenkomst

Een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden inzake te plaatsen nadere opdrachten in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen financiële verplichtingen zijn aangegaan. Als zich een concrete behoefte voordoet, verstrekt de Aanbestedende dienst aan Opdrachtnemer een nadere opdracht voor één of meerdere onderzoeklocaties of onderzoeken. De omvang van de nadere opdrachten kan variëren. Vergoeding vindt plaats op basis van de overeengekomen tarieven uit het Prijzenblad.

2.8 Algemene inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Omgevingsdienst Haaglanden 2022, versie 3, zijn van toepassing op de Opdracht. Algemene voorwaarden van Inschrijvers of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

2.9 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de Inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de Overeenkomst wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als Bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze Inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De Aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog enkelzijdig tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan voornoemd recht invoeren tot 24 maanden na het sluiten van de Overeenkomst met de eerste Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

Hoofdstuk 3 Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

3.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de procedurele aspecten en voorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Inschrijver of Inschrijving hier niet aan voldoet, zal een Inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.2 Stap 2a: Toetsen of geen sprake is van Russische Inschrijver

De Aanbestedende dienst wil voorkomen, door gunning en/of betalingen, (in)direct bij te dragen aan (financiering van) de oorlog in Oekraïne. De Aanbestedende dienst zal in dat kader niet overgaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver die onder het sanctiepakket van de Europese Unie valt, daaronder begrepen een Samenwerkingsverband waaraan één of meerdere ondernemers deelnemen die onder het sanctiepakket vallen. In dat geval wordt het gehele Samenwerkingsverband uitgesloten. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een verklaring te overleggen waaruit blijkt dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze Overeenkomst. De Aanbestedende dienst kan daarnaast om aanvullende bewijsmiddelen verzoeken, bijvoorbeeld over eigendomsstructuren en aanvullende informatie van Derden en Onderaannemers. Inschrijver dient hieraan zijn medewerking te verlenen op straffe van uitsluiting.

3.3 Stap 2b: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt ook getoetst of op een Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen.

Op deze aanbesteding zijn alle wettelijke verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing, met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. De Aanbestedende dienst past deze uitzonderingen toe vanwege de terughoudendheid die de Gids Proportionaliteit voorschrijft en de juridische complexiteit van de toepassing ervan.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Inschrijver, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Inschrijver optreedt, Derden waarop een Inschrijver zich beroept en ook niet op Onderaannemers.

Let op: In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Inschrijvers waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van de Bijlage Voorschriften Samenwerkingsverband, Derde en Onderaannemer.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Als een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

Inschrijvers dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Inschrijving.³ De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing in en Inschrijver vult het overige in.

Na de Gunningsbeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de winnende Inschrijver in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten. De Verificatiedocumenten zullen na de Gunningsbeslissing niet worden opgevraagd aan de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst voornemens is de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Als de Aanbestedende dienst op een later moment voornemens is om de wachtkamerovereenkomst in te roepen, dient de Inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan de Verificatiedocumenten op dat moment te verstrekken. Als de Verificatiedocumenten niet voldoen aan de gestelde eisen bij de aanbesteding zal de Opdracht niet alsnog worden gegund aan deze Inschrijver. Als in de Aanbestedingsstukken eisen zijn verbonden aan de actualiteit van Verificatiedocumenten wordt deze termijn in dat geval berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever om de Verificatiedocumenten van de wachtkamerpartij heeft verzocht.

Als de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen, wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.4 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja') tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Inschrijvers, omdat de continuïteit van de te contracteren Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst gewaarborgd moet zijn en het van belang is dat Opdrachtnemer verzekerd is tegen aanspraken.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Inschrijvers:

1. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering: Inschrijver dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis en € 1.000.000 per verzekeringsjaar.
2. Continuïteit: Er is geen signaal dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit betekent in ieder geval dat in de meest recente jaarrekening geen continuïteitsparagraaf is opgenomen. Voor niet-jaarrekening plichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een Registeraccountant of een bevoegde accountants-administratieconsulent (ex artikel 2:393, lid 1 BW), zonder toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit.

³ Indien de Inschrijving elders rechtsgeldig ondertekend is, is ondertekening van het UEA niet noodzakelijk.

Indien ingeschreven wordt als Samenwerkingsverband dienen alle afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband aan deze eisen te voldoen. Indien een beroep wordt gedaan op een Derde, dan geldt deze eis ook voor elke afzonderlijke Derde.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

3.4.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft twee kerncompetenties geïdentificeerd waarover Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetentie:

1. Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving, in opdracht van één of meerdere referentie-organisaties, op minimaal 30 locaties bodemonderzoek uitgevoerd volgens NEN 5725, NEN 5740 en/of NTA 5755.
2. Inschrijver heeft in de afgelopen 36 maanden voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving, in opdracht van één of meerdere referentie-organisaties, minimaal twee bodemonderzoeken uitgevoerd op voor PFAS-verdachte locaties.

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één of meerdere referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat aan beide kerncompetenties is voldaan. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Voor kerncompetentie 1 geldt dat er zoveel referenties als noodzakelijk mogen worden overlegd om het vereiste aantal te bereiken.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de Bijlage Format kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen, waar de kerncompetentie betrekking op heeft, moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.4.2.2 *Certificering*

Voorts dient Inschrijver op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificering:

1. Kwaliteitsmanagementsysteem: NEN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat toeziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met de gevraagde dienstverlening, waarbij voorzien wordt in adequate waarborgen dat de processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitszorgsysteem, bijvoorbeeld doordat sprake is van periodieke interne of externe audits.

Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, geldt deze eis voor de deelnemer die vanuit de rolverdeling primair verantwoordelijk is voor de activiteiten waarop het gevraagde certificaat ziet. Als een beroep wordt gedaan op een Derde, kan dit alleen als de Derde waarop een beroep wordt gedaan om aan deze eis te voldoen vanuit de beoogde rolverdeling daadwerkelijk de activiteiten uitvoert waarop het gevraagde certificaat ziet.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.2.3 *Personeel*

Inschrijver dient te beschikken over voor de uitvoering van de Opdracht adequaat opgeleid personeel. In relatie tot onderhavige Opdracht wordt hieronder minimaal verstaan:

1. De projectleider die wordt ingezet beschikt over hbo- of wo-werk- en denkniveau in de richting van milieukunde, aardwetenschappen, civiele techniek, fysische geografie of vergelijkbaar.
2. De projectleider die wordt ingezet heeft minimaal drie jaar ervaring met het uitvoeren van milieuhygiënische bodemonderzoeken en het uitvoeren en adviseren over risicobeoordelingen.

Als wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, geldt deze eis voor het Samenwerkingsverband als geheel. Voor deze eis kan een beroep op een Derde worden gedaan, mits de betreffende projectleider daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht wordt ingezet.

Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver een curriculum vitae van de projectleider en relevante diploma's of andere bescheiden te overleggen waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.4.3 **Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname.

Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen: gunningscriterium

Als een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst bepaald op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. De Inschrijver achter de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding krijgt de Opdracht in principe gegund.

4.1 Beoordelingsmethodiek- en procedure

In totaal zijn er **100.000 punten** te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Het subgunningscriterium kwaliteit bestaat uit drie schriftelijke onderdelen. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal aan elk onderdeel kunnen worden toegekend.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Inhoudelijke expertise en advisering	35.000
	2. Teamsamenstelling, samenwerking en communicatie	25.000
	3. Planning	10.000
Prijs	Gewogen prijs	30.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van de Aanbestedende dienst is om gedurende de procedure de samenstelling hiervan niet te wijzigen. De beoordelingscommissie bestaat uit drie materiedeskundigen van de Aanbestedende dienst.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen.

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld. Zo ontstaat een rangschikking van Inschrijvers. De Inschrijver die als hoogste is gerangschikt, krijgt de Opdracht in beginsel gegund. De Inschrijver die als tweede in rang eindigt, krijgt de wachtkamerovereenkomst in beginsel gegund.

Als meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

De prijzen van terzijde gelegde Inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Als een Inschrijver tijdens of na de procedure wordt uitgesloten, worden, als uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook als de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

4.2 Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door de Aanbestedende dienst, op welke wijze de Inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden vanuit de gedachte dat een expert weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Met het oog op de leesbaarheid en een uniforme beoordeling wordt Inschrijvers verzocht de uitwerking vorm te geven op A4-formaat, met lettertype Arial, lettergrootte 10, regelafstand 1,15 en standaardmarges.

4.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door Inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien toe op de toegevoegde waarde die Inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor de Aanbestedende dienst.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Beoordelingskader subgunningscriterium kwaliteit – schriftelijk deel		
Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling, maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel, maar niet meer dan dat. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	0%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de Opdracht.
1 Onvoldoende	Knock out	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

4.2.3 Onderdeel 1: Inhoudelijke expertise en advisering

Met dit onderdeel beoordeelt de Aanbestedende dienst de inhoudelijke kwaliteit van de aanpak, de PFAS-expertise van Inschrijver, de kennis van risicobeoordelingen voor PFAS-verbindingen en de wijze waarop onderzoeksresultaten worden vertaald naar bruikbare adviezen.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. De kennis, ervaring, visie en methodiek voor het uitvoeren van vooronderzoek gericht op PFAS, inclusief de wijze waarop PFAS-bronnen, PFAS-verdachte deellocaties en betrokken PFAS-verbindingen worden geïdentificeerd en beoordeeld.
2. De kennis, ervaring, visie en methodiek voor het opstellen van een onderzoeksvoorstel, inclusief de keuze van de meest geschikte analyses op basis van het vooronderzoek.
3. De kennis, ervaring en visie op PFAS-risicobeoordelingen, waaronder PFAS-verbindingen anders dan PFOS, PFOA en GenX, in grond, grondwater en oppervlaktewater, en de vertaling van onderzoeksresultaten zonder bekende INEV-waarde naar een onderbouwde risicobeoordeling en praktisch advies.
4. De wijze waarop nieuwe stoffen, wetenschappelijke inzichten en ontwikkelingen in beleid en regelgeving worden verwerkt in onderzoeken en adviezen.
5. De borging van kwaliteit, consistentie, reproduceerbaarheid en juridische houdbaarheid van onderzoeken en adviezen.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- a) Het vertrouwen dat Inschrijver weet te wekken met zijn aanpak en werkwijze inzake de uitvoering van de PFAS-onderzoeken en de risicobeoordelingen op basis van de onderzoeksresultaten.
- b) De mate waarin risico's, nieuwe inzichten en geldende beleids- en juridische kaders worden gebruikt voor reproduceerbare onderzoeken en bruikbare adviezen.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, tabellen, figuren en dergelijke) gebruiken voor dit onderdeel. Daarnaast mogen maximaal 2 A4 aan bijlagen worden toegevoegd.

4.2.4 Onderdeel 2: Teamsamenstelling, samenwerking en communicatie

Met dit onderdeel beoordeelt de Aanbestedende dienst de kwaliteit van het voorgestelde projectteam en de wijze waarop samenwerking, kennisinzet en communicatie worden georganiseerd.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. De samenstelling van het projectteam en de wijze waarop kennis, deskundigheid en capaciteit worden georganiseerd om continuïteit en kwaliteit te waarborgen.
2. De kennis, ervaring en deskundigheid van de individuele teamleden op het gebied van PFAS-onderzoek, PFAS-risicobeoordelingen en advisering.
3. De wijze waarop kennisontwikkeling op het gebied van PFAS binnen het projectteam wordt geborgd en actueel wordt gehouden.
4. De wijze waarop kennisdeling, afstemming en samenwerking met Aanbestedende dienst binnen het projectteam plaatsvindt.
5. De wijze waarop de Aanbestedende dienst wordt betrokken bij de uitvoering en wordt geïnformeerd over voortgang en resultaten.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- a) De mate waarin de voorgestelde teamsamenstelling voorziet in de benodigde deskundigheid, capaciteit en continuïteit voor een succesvolle uitvoering van de opdracht.

- b) De mate waarin samenwerking, kennisdeling, communicatie en afstemming met de Aanbestedende dienst concreet en effectief zijn georganiseerd.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, tabellen, figuren en dergelijke) gebruiken voor dit onderdeel. Daarnaast mogen maximaal 2 A4 aan bijlagen worden toegevoegd.

4.2.5 Onderdeel 3: Planning

Met dit onderdeel verkrijgt de Aanbestedende dienst inzicht in de wijze waarop Inschrijver de planning inricht om tijdige en evenwichtige uitvoering van de gewenste bodemonderzoeken te waarborgen.

In de beantwoording dient Inschrijver ten minste in te gaan op de volgende punten en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van Inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de Aanbestedende dienst:

1. De wijze waarop Inschrijver borgt dat het verwachte aantal rapportages binnen het betreffende kalenderjaar worden opgeleverd.
2. De wijze waarop onderzoeken en rapportages evenwichtig over het kalenderjaar worden gespreid.
3. De beheersmaatregelen wanneer de planning onder druk komt te staan, uitgewerkt aan de hand van minimaal drie realistische praktijksituaties.
4. De activiteiten en afhankelijkheden die van invloed zijn op de planning, met onderscheid tussen verantwoordelijkheden van Inschrijver en de Aanbestedende dienst.
5. De termijn waarbinnen na aanwijzing van een locatie een definitieve rapportage wordt opgeleverd en de onderbouwing van de haalbaarheid daarvan.

Bij de beoordeling zal onder meer gelet worden op:

- a) De mate waarin de planning realistisch, beheersbaar en passend is bij de verwachte aantallen onderzoeken en gewenste oplevertijd.
- b) De mate waarin afhankelijkheden, verantwoordelijkheden, doorlooptijden en beheersmaatregelen concreet en overtuigend zijn uitgewerkt.

Inschrijver mag maximaal 2 A4 (enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, tabellen, figuren en dergelijke) gebruiken voor dit onderdeel. Daarnaast mogen maximaal 2 A4 aan bijlagen worden toegevoegd.

4.3 Subgunningscriterium prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden. De daarin opgenomen aantallen worden gebruikt om een fictieve inschrijfsom vast te stellen ten behoeve van de beoordeling. De fictieve aantallen dienen uitsluitend voor de bepaling van de totale inschrijfprijs en vervolgens de vergelijking van Inschrijvingen. De aantallen vormen geen afspiegeling van de daadwerkelijke omvang van de Opdracht of de toekomstige afname onder de Overeenkomst. De tarieven worden onderdeel van de Overeenkomst en zijn van toepassing op nadere opdrachten. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Prijzenblad leidt tot uitsluiting. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan. De prijsopgave dient te geschieden in euro's, op twee decimalen en exclusief btw. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, zijn prijzen all-in.

De punten op het subgunningscriterium prijs worden als volgt toegekend:

Toegekend aantal punten = laagste gewogen inschrijfprijs van de niet-uitgesloten Inschrijvingen / gewogen inschrijfprijs van Inschrijver × 30.000 punten.