# Inschrijvingsleidraad

# Europese openbare aanbesteding

# Levering en onderhoud walsverdichters


| | |
|---|---|
| Organisatie | Avri |
| Naam contactpersoon | Henri-Paul van der Weide |
| Adres | Meersteeg 15, 4191 NK Geldermalsen |
| Postadres | Postbus 290, 4190 CG Geldermalsen |
| Telefoon | 0345- 585353 |
| e-mail | vanderweide@avri.nl |
| Datum | 03-11-2026 |
| Versie | 1.2 |
| TenderNed nummer | TN 608699 |

# Inhoudsopgave


**1 Algemeen en opdrachtomschrijving ..... 5**

1.1 Leeswijzer ..... 5
1.2 Doel ..... 5
1.3 Planning ..... 5
1.4 Communicatie ..... 6
1.5 Procedure ..... 7
1.6 Aanbestedende dienst en opdrachtgever ..... 7
1.7 Opdrachtomschrijving ..... 7
1.8 Overeenkomst ..... 8
1.9 Facturatie en betaling ..... 9
1.10 Indexatie ..... 9
1.11 Perceelindeling ..... 11
1.12 Varianten ..... 11
1.13 Schouw ..... 11

**2 Inschrijvingsvoorschriften ..... 12**

2.1 Rechtsgeldige ondertekening ..... 12
2.2 Volmacht ..... 12
2.3 Taal ..... 12
2.4 Gestandsdoeningstermijn ..... 12
2.5 Valuta ..... 13
2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen ..... 13
2.7 Digitaal indienen ..... 13
2.8 Tijdig indienen ..... 13
2.9 Voorbehoud beëindigen procedure ..... 13
2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst ..... 13
2.11 Vertrouwelijkheid ..... 14
2.12 Conformiteit ..... 14
2.13 Informatie over inschrijver (NAW gegevens) ..... 14
2.14 Combinaties ..... 14
2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties ..... 15
2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern ..... 15
2.17 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming ..... 16
2.18 Vragen aanbestedingsdocumenten ..... 17
2.19 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria ..... 18
2.20 Format bijlagen ..... 18
2.21 Ontbrekende gegevens en toelichting ..... 18
2.22 Klachtenregeling ..... 18

**3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden ..... 20**

3.1 Beoordeling van de inschrijvingen ..... 20
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..... 20
3.3 Inschrijving in het handelsregister ..... 22
3.4 Gedragsverklaring aanbesteden ..... 22
3.5 Verklaring Belastingdienst ..... 22
3.6 Passende aansprakelijkheidsverzekering ..... 23
3.7 Beroepsbekwaamheid ..... 23
3.8 ISO9001 Kwaliteitsmanagement ..... 24
3.9 Beroep op derde(n) ..... 25
3.10 Uitsluiting Russische partij ..... 26

**4 Programma van Eisen ..... 27**

**5 Beoordeling ..... 28**

5.1 Beoordelingsmethodiek ..... 28

*5.1.1 Beoordeling prijs ..... 28*

*5.1.2 Beoordeling kwaliteit ..... 28*

5.2 Beoordelingsteam ..... 29

**6 Gunningscriteria ..... 30**

6.1 Procedure ..... 30
6.2 Toelichting gunningcriterium Inschrijfsom (GU-1) ..... 30
6.3 Toelichting gunningcriteria Kwaliteit (GU-2) ..... 30

**7 Gunningsprocedure, bezwaar en gunning ..... 33**

7.1 Eindscore ..... 33
7.2 Gelijk eindigende inschrijvingen ..... 33
7.3 Mededeling gunningsbeslissing ..... 33
7.4 Verificatie gegevens ..... 33
7.5 Bezwaar ..... 34
7.6 Verificatiegesprek ..... 35
7.7 Definitieve gunning ..... 35

## Bijlagen

| Informatie voor de Inschrijver | |
|---|---|
| Bijlage 1 | Format Nota van Inlichtingen |
| Bijlage 2 | Concept Overeenkomst |
| Bijlage 3 | VNG Algemene Inkoopvoorwaarden |
| Bijlage 4 | Garantieverklaring |
| Bijlage 5 | Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid |
| Bijlage 6 | Verklaring onderaanneming |
| Bijlage 7 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage 8 | Referenties |
| Bijlage 9 | Verklaring geen Russische betrokkenheid |
| Bijlage 10 | Prijsblad |
| Bijlage 11 | Overzicht huidige walsverdichters |
| Bijlage 12 | Foto's huidige situatie |
| Bijlage 13 | Programma van eisen – Levering |
| Bijlage 14 | Programma van eisen – Service en onderhoud |
| Bijlage 15 | Tekening Milieustraat Containers |
| Bijlage 16A | Productblad SABA primer H17 |
| Bijlage 16B | Productblad SIKA PRO-3 |
| Bijlage 16C | SABA MS Floor |

| Invullen en bijvoegen in Tenderned bij inschrijving | |
|---|---|
| Bijlage 4 | Garantieverklaring |
| Bijlage 5 | Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid |
| Bijlage 6 (indien van toepassing) | Verklaring onderaanneming |
| Bijlage 7 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument |
| Bijlage 8 | Referenties |
| Bijlage 9 | Verklaring geen Russische betrokkenheid |
| Bijlage 10 | Prijsblad |

| Op aanvraag invullen en indienen binnen 21 kalenderdagen ter verificatie (na inschrijving) |
|---|
| Aansprakelijkheidsverzekering |
| Belastingverklaring |
| Gedragsverklaring aanbesteding |
| KVK Uittreksel |
| ISO certificering |

# 1 Algemeen en opdrachtomschrijving

## 1.1 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

| | |
|---|---|
| Hoofdstuk 1 | bevat algemene informatie over de aanbesteding en de opdrachtomschrijving. |
| Hoofdstuk 2 | geeft u informatie over de inschrijvingsvoorschriften en de procedurele aspecten van de aanbesteding waar de inschrijver rekening mee moet houden. |
| Hoofdstuk 3 | bevat de formele eisen van de aanbesteding, te weten:<br>• minimumeisen;<br>• uitsluitingsgronden;<br>• geschiktheidseisen. |
| Hoofdstuk 4 | heeft betrekking op het Programma van Eisen. |
| Hoofdstuk 5 | geeft informatie over de beoordeling van de inschrijving. Denk hierbij aan de methodiek en het beoordelingsteam. |
| Hoofdstuk 6 | betreft de gunningscriteria op basis waarvan de verschillende inschrijvingen worden beoordeeld. |
| Hoofdstuk 7 | gaat tenslotte in op de gunningsprocedure, bezwaar en definitieve gunning na beoordeling van alle inschrijvingen. |

De aanbestedende dienst stelt uw belangstelling voor de aanbesteding op prijs en nodigt u uit om een inschrijving in te dienen.

## 1.2 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één, volgens de wettelijke richtlijnen werkende inschrijver voor de uitvoering van de opdracht conform de eisen, wensen, voorwaarden en bepalingen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad inclusief de bijlagen. De voorliggende inschrijvingsleidraad heeft als doel:
1. de inschrijver te informeren over de inhoud van de opdracht en de procedure om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
2. de inschrijver te informeren over de eisen waaraan zijn onderneming moet voldoen om in aanmerking te komen voor verwerving van de opdracht;
3. de inschrijver te informeren over de wijze waarop de gunning van de opdracht plaatsvindt;
4. de inschrijver te informeren over de gegevens welke moeten worden opgenomen in de inschrijving;
5. de inschrijver te informeren over de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld aan de aanbestedende dienst.

## 1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. De data gemerkt met een "*" zijn indicatief. De overige data zijn fatale data. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

| Data | Onderdeel inschrijving procedure |
|---|---|
| Dinsdag 8 september 2026 | Publicatie op platform TenderNed |
| Maandag 5 oktober 2026 13:00 | Schouw - Milleustraat Tiel (De Riemsdijk 10) |
| Dinsdag 20 oktober 2026 12:00 | Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen |
| Dinsdag 3 november 2026 | Publicatie 1e nota van inlichtingen |
| Dinsdag 17 november 2026 12:00 | Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de inschrijving |
| Dinsdag 17 november 2026 na 12:00 | Opening digitale kluis met inschrijvingen |
| Dinsdag 1 december 2026 | Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen |
| Na dinsdag 1 december 2026 | Verificatiegesprek |
| Woensdag 23 december 2026 | Besluit tot definitieve gunning |

### 1.4 Communicatie

Als geïnteresseerde onderneming kunt u vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten. U kunt uw vragen en/of opmerkingen via bijlage 1 Nota van Inlichtingen indienen.

De berichtenmodule via TenderNed mag uitsluitend worden gebruikt voor algemene vragen. Inhoudelijk vragen over de aanbesteding dienen via de Nota van Inlichtingen te verlopen.

Voor de termijn van het stellen van vragen en beantwoording verwijst de aanbestedende dienst naar paragraaf 1.3 Planning. Conform planning stelt de aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen (NvI) op met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. De beantwoorde vragen in de Nota van Inlichtingen worden geanonimiseerd alvorens publicatie op TenderNed. Deze NvI stelt de aanbestedende dienst ter beschikking via TenderNed en moet u beschouwen als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. De aanbestedende dienst garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat de NvI op TenderNed is geplaatst worden beantwoord. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan geldt het laatste antwoord.

Wij verzoeken u bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar de betreffende pagina en paragraaf van het aanbestedingsdocument. Tevens verzoeken wij u nadrukkelijk uw bedrijfsnaam niet in de vragen op te nemen.

De procedure bevat 1 informatieronde. In de informatieronde kunnen vragen worden ingediend over de inschrijvingsleidraad en bijlagen.

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onjuistheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan dient de inschrijver omwille van de voortgang en efficiëntie van de aanbestedingsprocedure, de opdrachtgever daarvan schriftelijk te vergewissen bij gelegenheid van de vragenronde. Eventuele onduidelijkheden en/of bezwaren naar aanleiding van de inhoud van de nota van inlichtingen, dienen uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum / tijdstip voor het indienen van inschrijving schriftelijk aan de orde te worden gesteld.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule of via bijlage 1 Nota van Inlichtingen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed.

### 1.5 Procedure

Aanbestedende dienst overschrijdt bij de inkoop van deze aanbesteding de aanbestedingsgrens van € 216.000,- excl. BTW. De inkoop dient dan ook plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding. Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

### 1.6 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbesteder is de gemeenschappelijke regeling Avri. Avri geeft invulling aan de afvalzorgplicht in de gemeenten Buren, Culemborg, West-Betuwe, Maasdriel, Neder-Betuwe, Tiel, West Maas en Waal en Zaltbommel. Voor deze acht gemeenten verzorgt Avri de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en grondstoffen, ontwikkelt Avri het gemeentelijke afvalstoffenbeleid, handhaaft Avri de afvalstoffenverordening en verzorgt Avri de voorlichting over afval. Bij het inzamelen van grondstoffen staat hergebruik voorop.

Avri is daarnaast actief op de markt van bedrijfsafval. Zelf afval brengen of afval laten inzamelen, Avri biedt duurzame oplossingen op maat voor elk bedrijf. Daarnaast faciliteert Avri commerciële activiteiten in de bewerking en verwerking van afval en beheert en exploiteert Avri Grondstoffenpark Rivierenland.

Voor de gemeenten Buren, Tiel en West-Betuwe (deels) beheert Avri ook de openbare ruimte. Dit is het IBOR werkgebied van Avri. Het gaat hierbij om het onderhouden van bomen, bestrijding van ziekte en plagen, gazons, beplantingen, bermen, watergangen, sportparken, begraafplaatsen, ruimen van zwerfafval, onderhoud van wegen, vegen, onkruidbeheersing op verhardingen, straatmeubilair, riolering en rioleringsgemalen. Daarnaast heeft Avri toezichthouders en Boa’s in dienst die werkzaam zijn voor Avri op het gebied van de afvalstofverordening maar ook voor een aantal gemeenten.

Voor verdere informatie over Avri verwijzen wij naar de website: www.avri.nl.

Het is inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, gedurende de procedure contact te zoeken met projectgroepleden en/of medewerkers, om informatie in te winnen over deze aanbesteding anders dan conform de procedure zoals vastgelegd in deze inschrijvingsleidraad.

### 1.7 Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever exploiteert meerdere milieustraten waar diverse afval- en grondstofstromen worden ingezameld. Een essentieel onderdeel van dit proces is het verdichten van afval in open afzetcontainers met behulp van stationaire walsverdichters. Op dit moment heeft opdrachtgever 17 Husman GT 1750 walsverdichters. Om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen en invulling te geven aan de ambities op het gebied van veiligheid, duurzaamheid en toekomstbestendig assetmanagement, is opdrachtgever voornemens een deel van de bestaande installaties te vervangen door nieuwe stationaire elektrische walsverdichters.

De opdracht omvat de levering, montage, aansluiting, inbedrijfstelling en bedrijfszekere oplevering van elf (11) nieuwe installaties, waarvan zes op de milieustraat in Zaltbommel en vijf op de milieustraat in Culemborg. Daarnaast omvat de opdracht de inspectie, demontage, verplaatsing en herplaatsing van een aantal bestaande walsverdichters. Zes (6) van de beste bestaande walsverdichters worden verplaatst naar de milieustraat in Tiel en één (1) van de beste bestaande walsverdichters blijft gehandhaafd op, dan wel wordt verplaatst naar, de milieustraat in Zaltbommel. De overige tien (10) walsverdichters die niet langer

benodigd zijn, dienen door de opdrachtnemer te worden overgenomen. Een overzicht van alle huidige machines vindt u in bijlage 11.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst optioneel maximaal zes (6) aanvullende walsverdichters af te nemen onder dezelfde voorwaarden van deze overeenkomst.

De installaties dienen geschikt te zijn voor intensief dagelijks gebruik en gedurende een technische levensduur van minimaal tien (10) jaar een hoge mate van betrouwbaarheid en beschikbaarheid te bieden aan opdrachtgever. De installaties worden door opdrachtgever ingezet voor het verdichten van uiteenlopende afvalstromen, waaronder hout, groenafval, harde kunststoffen, papier en karton, grof huishoudelijk afval en bouw- en sloopafval. Opdrachtgever wenst de toezichthouders zoveel mogelijk te ontlasten in hun werkzaamheden. Daarom is het wenselijk dat de installatie, naast reguliere handmatige bediening, veilig en betrouwbaar autonoom functioneert zonder permanente bediening of permanent toezicht, zodat de toezichthouders zich kunnen richten op hun overige werkzaamheden.

Veiligheid staat centraal voor opdrachtgever. De installaties dienen te allen tijde (dus ook bij zelfstandige acties), veilig te functioneren, volledig CE-conform te zijn en te voldoen aan alle geldende wet- en regelgeving. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de veiligheid van gebruikers en omgeving aantoonbaar wordt geborgd door middel van passende technische en organisatorische maatregelen.

*Onderhoud*
Naast de levering van de installaties en walsen maakt ook het onderhoud onderdeel uit van de opdracht, zowel van de nieuwe als de uiteindelijk resterende zes Husman GT 1750 walsverdichters machines. Avri zoekt een professionele partner die zorgdraagt voor onderhoud, inspecties, keuringen, reparaties, onderdelen-voorziening en technische ondersteuning. Daarbij wordt gestreefd naar maximale bedrijfszekerheid, minimale ongeplande stilstand en een constructieve samenwerking met de eigen technische dienst van Avri.

Met deze aanbesteding beoogt Avri een duurzame, veilige en toekomstbestendige oplossing te contracteren die gedurende de gehele levensduur bijdraagt aan een efficiënte en betrouwbare exploitatie van haar milieustraten. Daarbij zijn niet alleen de technische prestaties van de installaties van belang, maar ook de kwaliteit van de dienstverlening en de bijdrage van de opdrachtnemer aan continuïteit, veiligheid en samenwerking.

### 1.8 Overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een door opdrachtgever en opdrachtnemer te ondertekenen overeenkomst. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027 en wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar. Aanbestedende dienst heeft het recht de overeenkomst vervolgens drie (3) maal eenzijdig te verlengen met een periode van twee (2) jaar. Opdrachtnemer kan aan het niet uitoefenen van een verlengingsoptie geen rechten ontlenen. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt acht (8) jaar. Na afloop van de looptijd eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Voor alle onder deze overeenkomst geleverde installaties blijven de overeengekomen onderhouds-, reparatie-, keurings- en onderdelen-voorzieningsverplichtingen van kracht gedurende de overeengekomen technische levensduur van de installatie, met een minimum van tien (10) jaar na oplevering van de betreffende installatie. Deze verplichtingen blijven, voor zover noodzakelijk, ook na afloop van de overeenkomst onverkort van kracht.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de afname van eventuele nog niet geleverde installaties uit de initiële opdracht van 11 installaties op te schorten of te beëindigen indien de reeds geleverde installaties niet voldoen aan de contractuele eisen, sprake is van herhaalde tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst of de bedrijfszekerheid, veiligheid of functionaliteit van de installaties onvoldoende blijkt te zijn. Van een dergelijk besluit kan uitsluitend sprake zijn nadat opdrachtnemer schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke hersteltermijn ongebruikt heeft laten verstrijken.

Op de overeenkomst zijn de VNG Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten, zie bijlage 3, van toepassing. De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Indien inschrijver zich niet conformeert aan de in bijlage 2 te vinden concept overeenkomst en/of de VNG inkoopvoorwaarden uit bijlage 3, dient inschrijver dit gedurende de offertefase (tot in de planning opgenomen 'uiterste datum stellen van vragen') te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee inschrijver niet kan instemmen. Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor aanbestedende dienst deze voorstellen over te nemen in de concept-overeenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden. Aanbestedende dienst geeft door middel van de Nota van inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen op de concept-overeenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, welke daarna definitief is/zijn. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### 1.9 Facturatie en betaling

Facturatie vindt plaats op basis van de daadwerkelijk geleverde prestaties en overeenkomstig de in de overeenkomst vastgelegde betalingsmomenten. Voor de levering van de walsverdichters geldt dat 90% van de facturatie plaatsvindt nadat de betreffende installatie volledig is geleverd, gemonteerd, aangesloten, in bedrijf is gesteld en gebruiksgereed is opgeleverd. Uitsluitend na 30 dagen goed functioneren van de installatie, factureert inschrijver de overige 10% van de totale kostprijs van de complete installatie.

Voor onderhouds-, reparatie-, keurings- en overige servicewerkzaamheden vindt facturatie plaats op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden en geleverde onderdelen.

De betaling van facturen vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum, mits de geleverde prestaties door opdrachtgever zijn geaccepteerd en de factuur voldoet aan de contractuele eisen. Indien opdrachtgever gemotiveerd bezwaar heeft tegen de factuur of de geleverde prestatie, wordt de betalingstermijn opgeschort totdat hierover overeenstemming is bereikt.

### 1.10 Indexatie

Indexering van reparatie en onderhoudswerkzaamheden vindt uitsluitend plaats op basis van de CBS-index *Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector dienstverlening*, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). De maximale toegestane prijswijziging wordt bepaald door de wijziging van het indexcijfer met peildatum 1 januari van het lopende jaar ten opzichte van het indexcijfer met peildatum 1 januari van het daaraan voorafgaande jaar. Een eventuele tariefwijziging dient voorafgaand aan de invoering ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de opdrachtgever.

*Indexatie walsverdichters*
De prijzen van de (optioneel) te leveren walsverdichters mogen op het moment van bestelling, voor het eerst op 1 januari 2028, worden geïndexeerd. Het indexcijfer voor het moment van indexering is het indexcijfer zoals van toepassing is in de maand (en jaar) van daadwerkelijke schriftelijke/elektronische rechtmatige bestelling door opdrachtgever bij de Inschrijver. Indien uitsluitend een voorlopig indexcijfer is gepubliceerd wordt dit voorlopige cijfer schriftelijk vastgelegd tussen beide partijen en definitief gehanteerd. Indien op het moment van indexering nog geen voorlopig indexcijfer van de bestelmaand is gepubliceerd op het indexeringsplatform wordt de laatste wel bekende maand op het indexeringsplatform als indexcijfer voor het moment van bestelling gehanteerd.

| Beschrijving van de factoren | Loon-kosten [1] (l, L) % | Transport [2] (t, T) % | Staal [3] (s, S) % | Totaal % |
|---|---|---|---|---|
| **Indexnummer** | **7078D** | **48411** | **V&A** | |
| Procentuele opbouw indexatie | 40 | 10 | 50 | 100 |

[1]
Loonkosten CBS index
Lonen (l, L) CAO lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur CBS Statline: Totaal CAO sectoren alle economische activiteiten.
https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?dl=7078D

[2] Transport CBS index
Transport (t, T) Indexnummer 49411 vervoer over de weg. CBS Statline: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport.
https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1666789120591

[3] Staal
Staal (s, S) met staalprijzen (warm en koud gewalst).
https://www.vraagenaanbod.nl/marktprijzen/staalprijzen

Formule voor indexering conform de voorgaande tabel met factoren:
Voorbeeld: Levering van een walsverdichter
p = P x (0,3 x l/L + 0,1 x t/T + 0,6 x s/S)

Waarbij geldt:
- p = de geïndexeerde prijs
- P = de prijs zoals opgegeven in de inschrijving
- l = de index van de loonkosten op het moment van bestelling
- L = de index van de loonkosten op het moment van sluiting van de inschrijfdatum
- t = de index van dienstverlening en transport op het moment van bestelling
- T = de index van dienstverlening en transport op het moment van sluiting van de inschrijfdatum
- s = de index van staal op het moment van bestelling
- S = de index van staal op het moment van sluiting van de inschrijfdatum

Voorwaarden indexering:
- Het indexcijfer op het moment van inschrijving is het indexcijfer van de maand (en jaar) waarin de inschrijving is gesloten.
- Indexatie vindt uitsluitend plaats op basis van het basisindexcijfer op de maand van sluiting van de inschrijfdatum. Er vindt geen verlegging van het basisindexcijfer plaats. Indien de reeks door het indexeringsplatform wordt

verlegd naar een andere basisjaar, wordt deze verlegging door het indexeringsplatform in onderlinge overeenstemming vastgesteld en wordt (door middel van een berekening) het basisjaar (en indien nodig) de prijzen uit de inschrijving) verlegd naar een maand en jaar van de nieuwe indexeringsreeks van hetzelfde onderwerp. In navolgende indexeringen kan uitsluitend gebruik gemaakt worden van de herrekende bedragen en indexcijfers.

**1.11 Perceelindeling**
De opdracht kent geen indeling in percelen.

**1.12 Varianten**
Het is niet toegestaan om:
- in te schrijven op een deel van de opdracht van een perceel;
- varianten en/of alternatieven aan te bieden waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt.

Gedeeltelijke inschrijvingen en/of inschrijvingen op basis van varianten waardoor de opdracht wezenlijk wijzigt worden uitgesloten van beoordeling. Het is inschrijver toegestaan een innovatieve invulling te geven aan de opdracht, mits dit voldoet aan de gestelde technische, functionele, veiligheids- en overige eisen.

**1.13 Schouw**
Op maandag 5 oktober 2026 zal een schouw plaatsvinden inzake onderhavige aanbesteding. De schouw zal starten op de Milieustraat Tiel aan De Riemsdijk 10 om 13:00 uur. Aansluitend worden diverse locaties bezocht. U dient voor eigen vervoer te zorgen.

Belangstellende ondernemers worden verzocht zich uiterlijk donderdag 1 oktober 2026 voor 16:00 aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Per belangstellende ondernemer mogen maximaal 2 personen aanwezig zijn bij de schouw.

Indien onverhoopt de locatie van de schouw gewijzigd zal worden, zullen ondernemers daar van via de berichtenmodule van TenderNed schriftelijk op de hoogte worden gesteld met vermelding van de nieuwe locatie van de schouw.

Tijdens de schouw hebben inschrijvers de mogelijkheid kennis te nemen van de locaties en de bestaande situatie, waaronder de huidige containers waarbinnen de aangeboden installatie moet kunnen functioneren, de aanwezige elektrische infrastructuur en de overige omstandigheden waaronder de installatie veilig dient te kunnen functioneren. De schouw is uitsluitend bedoeld ter verduidelijking van de feitelijke situatie ter plaatse. Tijdens de schouw wordt geen aanvullende informatie verstrekt die afwijkt van of een aanvulling vormt op de aanbestedingsdocumenten. Eventuele vragen dienen te worden gesteld via de nota van inlichtingen.

# 2 Inschrijvingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in deze inschrijvingsleidraad vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze inschrijvingsleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

## 2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een ingescande natte handtekening of een digitale handtekening via Docusign of een dergelijk programma, van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

## 2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij inschrijving een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

## 2.3 Taal

Inschrijvingen dienen uitsluitend te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Alle correspondentie en communicatie zullen eveneens in het Nederlands geschieden, hetgeen ook voor de opdrachtverlening (na eventuele gunning) geldt. Eventuele vertalingen zullen door inschrijver zelf worden verzorgd en vergoed. Indien hierom wordt verzocht bij de vragenronde, kan hiervan afgeweken worden voor onderhoudsvoorschriften die in het Engels of Duits zijn opgesteld. (Delen van) inschrijvingen die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, worden buiten beschouwing gelaten tijdens de beoordeling van de ingediende inschrijvingen.

Inschrijver verklaart door middel van het doen van een inschrijving dat de medewerkers die in contact komen met de organisatie medewerkers de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

## 2.4 Gestandsdoeningstermijn

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval twee weken na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen dan wel nadat de procedure wordt ingetrokken of anderszins geen uitspraak meer zal volgen. Indien de opdrachtgever naar aanleiding van de uitkomst van het kort geding met een nieuwe gunningsbeslissing dient te komen, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 30 dagen na de bekendmaking van de nieuwe gunningsbeslissing.

### 2.5 Valuta
Bedragen dienen in Euro's (exclusief BTW) te zijn vermeld.

### 2.6 Manipulatieve en/of abnormaal lage inschrijvingen
Het is niet toegestaan om een manipulatieve inschrijving in te dienen. Abnormaal lage inschrijvingen, negatieve prijzen en/of prijzen van € 0,00 zijn niet toegestaan, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 2.116 Aanbestedingswet 2012.

### 2.7 Digitaal indienen
De inschrijving moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft Office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een ingescande natte handtekening te zijn of een digitale handtekening via DocuSign of een dergelijk programma.

Per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

### 2.8 Tijdig indienen
Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Inschrijvingen welke te laat of onvolledig worden ingeleverd, worden beschouwd als onregelmatige inschrijvingen en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij inschrijver.

Ingeval van een storing in TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal zijn inschrijving als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

### 2.9 Voorbehoud beëindigen procedure
Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. De gunning geschiedt onder voorbehoud dat de vereiste toestemmingen door de bevoegde autoriteiten zijn verkregen.

Indien geen van de inschrijvers voldoet aan het Programma van Eisen, zoals vermeld in deze inschrijvingsleidraad, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor - zulks naar haar oordeel - om bijvoorbeeld bij het ontbreken van een geschikte inschrijving of in het geval van slechts 1 inschrijving, de aanbestedingsprocedure te annuleren.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud. Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico van de inschrijver.

### 2.10 Voorbehoud beëindigen overeenkomst
Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de gunningsbeslissing onrechtmatig is geweest, dat de overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.

Tevens behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden. Aan een dergelijk beëindigingbesluit kunnen door de inschrijver geen aanspraken worden

ontleend jegens aanbestedende dienst op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt is of wordt.

**2.11 Vertrouwelijkheid**
Deze inschrijvingsleidraad zal volstrekt vertrouwelijk blijven en mag slechts worden getoond aan medewerkers van de inschrijver die, voor het indienen van de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Evenmin zal door de inschrijver op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van gegevens die in verband met deze aanbestedingsprocedure door opdrachtgever zijn of worden verstrekt. Opdrachtgever zal de inschrijving met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

**2.12 Conformiteit**
Inschrijver conformeert zich daarnaast door middel van ondertekening van de Bijlage 4 'Garantieverklaring' aan de aanbestedingsprocedure, het Programma van Eisen, de conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden, zoals deze luiden na de laatste Nota van Inlichtingen. Indien inschrijver in combinatie met andere combinanten inschrijft, dient deze verklaring voor elke combinant ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de inschrijving. Inschrijver dient bijgevoegd document uit bijlage 4 te ondertekenen en bij te voegen.

**2.13 Informatie over inschrijver (NAW gegevens)**
Inschrijver dient de volledige NAW-gegevens van de inschrijver te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar vraag 2.15 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

**2.14 Combinaties**
Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren inschrijven.

<u>Zelfstandige inschrijver</u>
Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van inschrijvers
Eén inschrijver, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

Onderaanneming
Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Bij inschrijver gedetacheerd personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

**2.15 Voorschriften met betrekking tot combinaties**
Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van bijlage 5 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinaties geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte en/of Facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

**2.16 Inschrijvers die deel uitmaken van een concern**
Voor zowel zelfstandige inschrijvers als voor elk van de combinanten van een inschrijver geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moeder, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de in deze aanbesteding als bijlage 5 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' opgenomen verklaring de voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde

jaarrekening dient de moeder bijlage 5 'Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid' te ondertekenen.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening, hoeft de moeder de Bijlage 'Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid' NIET te ondertekenen, maar dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Ook als inschrijver geen deel uitmaakt van een concern dan wel de hoogste moedermaatschappij is van een concern, dient inschrijver de verklaring in te vullen, te ondertekenen en te uploaden bij deze vraag.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

**2.17 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming**

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijver dient in Bijlage 6 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s) (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Inschrijver neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de inschrijver of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt [en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer]. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

Inschrijver blijft als hoofdaannemer volledig hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor door derden/onderaannemers in verband met de opdracht te verrichten werkzaamheden.

Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid inzake de Wet Ketenaansprakelijkheid en/of andere wetten en regelingen. Inschrijver moet financieel betrouwbaar zijn. Dat houdt onder andere in dat hij moet voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Ketenaansprakelijkheid, zoals het houden van een deugdelijke administratie, met name ten aanzien van aard, omvang en inzet van het betrokken personeel. Door opdrachtgever kan aan inschrijver vereist worden

een G-rekening te openen waarop de financiële verplichtingen worden gestort of een andere optie.

Wanneer u met één of meerdere onderaannemers inschrijft, dient u bijlage 6 'Verklaring onderaanneming' bij te voegen.

**2.18 Vragen aanbestedingsdocumenten**

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via Bijlage 1 Nota van Inlichtingen.

Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk volgens planning te worden gedaan, zie planning paragraaf 1.3 inzake de vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van inschrijver. Het is een inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een Nota van Inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de inschrijver wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de inschrijver zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de inschrijver, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Via de berichtenmodule in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden mits deze worden gemotiveerd. Via de Nota van Inlichtingen kan de aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst inschrijvingen wijzigen.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de inschrijvingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

<u>Één contactpersoon</u>

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen

worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige inschrijving wordt gedaan.

### 2.19 Separate beantwoording kwalitatieve (sub)gunningscriteria

De beantwoording van de individuele kwalitatieve subgunningscriteria dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.

### 2.20 Format bijlagen

De omvang van de ruimte van de standaard formulieren (bijlagen) is geen dwingend format. De inschrijver dient de ruimte te gebruiken inclusief eventuele bijlagen en/of anderszins die hij/zij nodig acht.

Daar waar in TenderNed om een document wordt gevraagd dient u dit bestand digitaal te uploaden bij de betreffende vraag met de naam "Bijlage + naam/nummer van het onderdeel waar het bij hoort". Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Als inschrijver kiest voor het niet invullen van gevraagde informatie en/of antwoorden op een van de bijlagen kan dit ongeldigheid van de inschrijving tot gevolg hebben.

### 2.21 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de inschrijving onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan inschrijver verzoeken om een nadere toelichting van de inschrijving.

Aanbestedende dienst verzoekt de inschrijver de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende inschrijving. De door inschrijver opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding.

### 2.22 Klachtenregeling

Indien een ondernemer een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de opdrachtgever, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Deze klacht kan worden ingediend bij:

1. E-mailadres: inkoop@avri.nl in de onderwerp regel: de naam van aanbesteding, opdrachtgever en de contactpersoon. De klacht zal in behandeling genomen worden door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Van de klager wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient en dat de ondernemer vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de aanbestedingsprocedure tijdig bij de

opdrachtgever inbrengt, opdat deze daarop in de Nota van Inlichtingen kan ingaan.

3. Indien klager een klacht indient verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

# 3 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

## 3.1 Beoordeling van de inschrijvingen

Bij beoordeling van de ontvangen inschrijvingen wordt eerst getoetst of de inschrijvers een volledige en geldige inschrijving hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van inschrijver gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving, waardoor deze niet voor beoordeling en gunning in aanmerking komt. De inhoud van de door opdrachtnemer ingediende documenten moeten voldoen aan alle eisen en voorschriften zoals gesteld in het programma van eisen, de inschrijvingsleidraad en het prijsblad. Tevens dient inschrijver een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Vervolgens wordt getoetst of de inschrijving conform de voorschriften is ingediend. Inschrijvers die een geldige en volledige inschrijving hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de inschrijver aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een inschrijver niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de inschrijving afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de inschrijver, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen van inschrijvers die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens beoordeeld op de subgunningscriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding.

## 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van bijlage 7 'het Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna verder te noemen UEA) houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt.

Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012). Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7 d.d. 5 januari 2016. Alleen van de winnende inschrijver(s) worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. De

bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen eenentwintig (21) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed na het daartoe strekkende verzoek van aanbestedende dienst. NB: alleen de beoogde opdrachtnemer(s) hoeft/hoeven deze aanvullende gevraagde documenten na de gunningsbeslissing te overleggen.

Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):
- Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Deel IIIB en Deel IIIC, een gedragsverklaring aanbesteden, die op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat bij een Europese aanbesteding de bij Deel IIIA en Deel IIIB omkaderde categorieën van uitsluitingsgronden AUTOMATISCH allemaal van toepassing zijn en dus niet afzonderlijk hoeven te worden aangevinkt door aanbestedende dienst (dit is alleen verplicht bij aanbestedingen onder de Europese drempel).
De ervaring is dat dit tot verwarring kan leiden bij inschrijvers en sommige vragen hieromtrent niet worden beantwoord ofschoon het hier gaat om witte velden. Derhalve wordt hierbij uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

In Deel IV wordt met selectiecriteria bedoeld de in deze aanbesteding van toepassing zijnde geschiktheidseisen. De vraag hieromtrent dient dus wel door inschrijver beantwoord te worden. Inschrijver hoeft daarentegen Deel V niet in te vullen.

<u>Beroep op derden</u>
Wanneer inschrijver een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop inschrijver zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

<u>Combinatie</u>
Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

<u>Buitenlandse Inschrijvingen</u>

Wanneer een inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Op straffe van uitsluiting dient inschrijver het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

### 3.3 Inschrijving in het handelsregister

Inschrijver (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft inschrijver aan dat hij binnen een tijdsbestek van eenentwintig (21) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst inschrijving.

Indien inschrijver bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient inschrijver binnen een tijdsbestek van eenentwintig (21) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de inschrijver blijkt (volmacht(en)). De inschrijver heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd.

Indien na bovengenoemd verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

### 3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Justitie en Veiligheid met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 21 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx.

### 3.5 Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient aan te kunnen tonen te beschikken over een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren.

De verklaring van de Belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 21 kalenderdagen aan te kunnen leveren. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen.

### 3.6 Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis, blijkens een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het UEA aan de inschrijving aan deze geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van eenentwintig (21) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst het volgende bewijsmiddel overlegd te worden:
- een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering

Indien inschrijver één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt.

Indien inschrijver in combinatie inschrijft, geldt deze eis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen 21 kalenderdagen aan te kunnen leveren.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

### 3.7 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen **door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** van een opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan

de aanbestedingsprocedure.

Kerncompetenties:
1. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van minimaal ~~zes~~ vier walsverdichters bij één opdrachtgever.

2. Inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring, met het onderhouden en bedrijfszeker houden van ~~zes~~ vier walsverdichters bij één opdrachtgever. Onderdeel van de dienstverlening was/is minimaal onderhoud, storingsafhandeling, inspecties, veiligheidskeuringen en onderdelenvoorziening.

Minimale eisen aan referentie
1. Ingediende referenties dienen in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd en opgeleverd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst inschrijving;
2. Iedere ingediende referentie dient een vergelijkbare organisatie als opdrachtgever te zijn;
3. Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is dat aan de competentie wordt voldaan en op welke wijze;
4. Van elke referentie dient een tevredenheidverklaring beschikbaar te zijn.

Ter verificatie hiervan dient uitsluitend door de Inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen deze tevredenheidsverklaring binnen een tijdsbestek van eenentwintig (21) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet. Indien een inschrijver/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door inschrijver/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd. Er dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Inschrijver dient de ingevulde bijlage 8 'Referenties' bij de inschrijving te voegen.

### 3.8 ISO9001 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 "Kwaliteitsmanagement-systemen-eisen" of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document. Gelijkwaardig dient bevestigd te worden door een externe onafhankelijke en daartoe bevoegde auditor.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft,

gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015. Dit dient aangetoond te worden door:
1. Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van inschrijver. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit:
- een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd;
- maatregelen om kwaliteit te waarborgen, te controleren en te verbeteren;
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem en het meest recente auditrapport;

- Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen kwaliteitsborgingsysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van eenentwintig (21) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel bewijs dat het eigen kwaliteitsborgingssysteem vergelijkbaar is met ISO 9001:2015.

Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

### 3.9 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III.

Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal inschrijver worden

uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde op uw inschrijving van toepassing is dient u daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen.

### 3.10 Uitsluiting Russische partij

Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014) zal de onderhavige overheidsopdracht niet aan Russische ondernemingen of een combinatie waarvan één of meer van de combinanten kwalificeert / kwalificeren als een Russische partij, worden gegund (uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure). Ook wordt een inschrijver of (één of meer combinanten van de) combinatie – ongeacht hun herkomst - die voor de uitvoering van de overheidsopdracht meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht van een onderaannemer, leverancier of dienstverlener die kwalificeert als een Russische partij betrekt, uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij is bijlage 9 Verklaring geen Russische betrokkenheid bijgevoegd. Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend (en indien van toepassing door alle combinanten van een combinatie) en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver.

# 4 Programma van Eisen

Bijlage 13 en bijlage 14 beschrijven het Programma van Eisen voor deze Europese openbare aanbesteding. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met zowel Bijlage 13 - Programma van Eisen ‘’levering’’ als bijlage 14 - Programma van Eisen ‘’service en onderhoud’’. Gedeeltelijke acceptatie, het maken van voorbehouden of het inschrijven op uitsluitend één van beide onderdelen is niet toegestaan. De opdracht wordt als één integraal geheel aanbesteed en beoordeeld. Inschrijvingen die niet voldoen aan beide Programma's van Eisen worden terzijde gelegd.

Daar waar een bepaald keurmerk, herkomst, certificering, fabricaat of bijzondere werkwijze wordt geëist, dient dit te allen tijde gelezen te worden in combinatie met de zinsnede "of gelijkwaardig" als bedoeld in artikel 2.76, lid 4 onder b. respectievelijk artikel 2.78a, lid 3 Aanbestedingswet.

**Daarbij zij uitdrukkelijk opgemerkt dat uit het arrest van het Hof van Justitie ((Hof van Justitie EU 12 juli 2018, nr. C-14/17, ECLI:EU:C:2018:568) volgt dat, in een voorkomend geval, het bewijs dat sprake is van gelijkwaardigheid reeds bij de inschrijving dient te worden geleverd door inschrijver. Aanbestedende dienst moet na de opening van de inschrijvingen over de bewijzen beschikken om te kunnen beoordelen of en in welke mate de ingediende inschrijvingen voldoen aan de eisen in dit Programma van Eisen.**

**Indien dit bewijs van gelijkwaardigheid NIET wordt aangeleverd bij inschrijving, zal de desbetreffende inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.**

# 5 Beoordeling

## 5.1 Beoordelingsmethodiek

De gunning van de opdracht vindt plaats op basis van de behaalde punten van de inschrijfsom en op de behaalde punten van kwalitatieve criteria. Zoals beschreven in de tabel uit hoofdstuk 6.1.

De eindscore zal op 2 decimalen worden afgerond. De Inschrijver met de hoogste totaalscore betreft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding en krijgt het voornemen tot gunning.

### 5.1.1 Beoordeling prijs

De beoordeling van het subcriterium GU-1 Inschrijfsom vindt als volgt plaats. De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal punten. De overige inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato toegekend (afgerond op 2 decimalen).

Voorbeeld: Inschrijver A biedt een inschrijfsom van Euro 60.000,- en inschrijver B biedt een inschrijfsom van Euro 40.000,-. Inschrijver B heeft de laagste inschrijfsom en krijgt het maximaal aantal punten, zijnde 55 punten. Inschrijver A krijgt (40.000,- / 60.000,-) * 55 = 36,67 punten toegekend.

### 5.1.2 Beoordeling kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria (GU2) uit hoofdstuk 6.1 worden beoordeeld aan de hand van de vastgestelde puntenschaal. Hierbij verbindt de Opdrachtgever punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal en de beoordelingsaspecten staan vermeld bij het betreffende gunningscriterium.

Beoordeling:

| Kwalificatie | Omschrijving | Cijfer |
|---|---|---|
| **Uitstekend** | De uitwerking geeft op uitmuntende en volledig overtuigende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en biedt de aanbestedende dienst een zeer hoog niveau van vertrouwen. Alle onderdelen uit het Plan van Aanpak zijn helder, volledig en kwalitatief hoogwaardig uitgewerkt. Daarbij is aantoonbaar sprake van substantiële toegevoegde waarde die de oorspronkelijke uitvraag overstijgt en getuigt van een diepgaand inzicht en excellente kwaliteit. | 100% |
| **Zeer Goed** | De uitwerking geeft op zeer goede wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft aanbestedende dienst veel vertrouwen. Het commentaar beperkt zich slechts tot details. | 90% |
| **Goed** | De uitwerking geeft op goede en overtuigende wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en biedt de aanbestedende dienst een solide mate van vertrouwen. De belangrijkste onderdelen uit het Plan van Aanpak zijn adequaat uitgewerkt. Op enkele punten is echter sprake van beperkte uitwerking, onduidelijkheid of gemiste optimalisaties, waardoor de maximale score niet wordt bereikt. | 75% |
| **Voldoende** | De uitwerking geeft in redelijke mate invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en biedt de aanbestedende dienst een basisniveau van | 60% |

| | | |
|---|---|---|
| | vertrouwen. De belangrijkste elementen uit het Plan van Aanpak zijn aanwezig, maar de uitwerking is op meerdere punten beperkt, oppervlakkig of onvoldoende concreet. Hierdoor blijven kansen voor nadere uitwerking en optimalisatie onbenut, wat resulteert in een lagere waardering. | |
| **Matig** | De uitwerking geeft op matige wijze invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen. Op vrijwel alle onderwerpen uit het Plan van Aanpak scoort Inschrijver minder goed/onvoldoende. | 40% |
| **Slecht** | De uitwerking geeft slecht invulling aan de bovengenoemde onderwerpen en dit geeft aanbestedende dienst geen enkel vertrouwen. Op vrijwel alle onderwerpen uit het Plan van Aanpak scoort Inschrijver slecht dan wel aan één of meerdere onderwerpen wordt in het geheel geen aandacht geschonken. | 25% |
| **Niet te beoordelen** | De uitwerking biedt onvoldoende tot geen bruikbare informatie om de gevraagde onderwerpen te kunnen beoordelen. Essentiële onderdelen ontbreken, zijn niet uitgewerkt of zodanig onduidelijk dat een inhoudelijke beoordeling niet mogelijk is. Hierdoor kan aanbestedende dienst geen vertrouwen ontlenen aan de inschrijving en kan geen score worden toegekend. | 0% |

Beoordeling
De beoordeling van de inschrijving geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per subgunningscriterium kunnen punten worden gescoord. Per subgunningscriterium wordt er individueel door de beoordelingsleden een beoordelingscijfer toegekend, waarna op basis van een consensusmeeting een eenduidige score per onderdeel wordt bepaald. Het totaal van de score op alle subgunningscriteria leidt tot de totaalscore voor het kwalitatieve subgunningscriterium.

Het beoordelingsteam beoordeelt in de eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt er een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden, waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend.

Berekening: **puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage**

### 5.2 Beoordelingsteam

De Opdrachtgever heeft met zorgvuldigheid een beoordelingsteam opgesteld dat de inschrijvingen beoordeeld op de gunningscriteria. Het beoordelingsteam bestaat uit medewerkers met deskundigheid op het desbetreffende vakgebied. Het is de verantwoordelijkheid van inschrijver om duidelijk, volledig en concreet aan te tonen op welke wijze aan de uitvraag wordt voldaan en welke meerwaarde wordt geboden. Indien informatie ontbreekt, onduidelijk is geformuleerd of voor meerdere uitleg vatbaar is, kan het beoordelingsteam hiermee bij de beoordeling geen rekening houden. Eventuele onduidelijkheden, aannames of interpretatieverschillen die voortvloeien uit de inschrijving komen voor rekening en risico van inschrijver.

Het is niet toegestaan om gedurende de aanbesteding contact te leggen met de leden van het beoordelingsteam. Indien dit wel gebeurt door de Inschrijver, worden ze uitgesloten van verdere deelname.

# 6 Gunningscriteria

## 6.1 Procedure

In dit hoofdstuk zijn de vragen opgenomen welke vallen onder het kwalitatief subgunningscriterium. Gunning vindt plaats op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Ter bepaling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding zijn per vraag de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

| (Sub)Gunningcriteria | Maximaal aantal Punten |
|---|---|
| GU-1 Inschrijfsom | 40 |
| GU-2.1 Betrouwbaarheid van de installatie | 15 |
| GU-2.2 Organisatie van onderhoud en service | 15 |
| GU-2.3 Veiligheid en autonome werking | 25 |
| GU-2.4 Prestaties van de walsrol | 5 |
| **Totaal** | **100** |

## 6.2 Toelichting gunningcriterium Inschrijfsom (GU-1)

De beoordelingsprijs wordt berekend overeenkomstig Bijlage 10 Prijzenblad en wordt uitsluitend gebruikt voor de onderlinge vergelijking van de inschrijvingen. De daadwerkelijke vergoeding vindt plaats op basis van de vaste prijzen, tarieven, normtijden en werkelijke hoeveelheden zoals opgenomen in het prijsblad en de overeenkomst.

## 6.3 Toelichting gunningcriteria Kwaliteit (GU-2)

Opdrachtgever zoekt een opdrachtnemer die meer biedt dan uitsluitend de levering, installatie en het onderhoud van walsverdichters. De opdrachtnemer dient gedurende de volledige contractperiode actief bij te dragen aan een veilige, betrouwbare en efficiënte bedrijfsvoering van de milieustraten.

Om inzicht te verkrijgen in de kwaliteit van de aangeboden oplossing en de wijze waarop inschrijver uitvoering geeft aan de opdracht, wordt inschrijver gevraagd de hierna opgenomen kwalitatieve gunningscriteria uit te werken. De beantwoording dient specifiek betrekking te hebben op de aangeboden installatie, de dienstverlening en de organisatie van de inschrijver.

De opdrachtgever beoordeeld niet alleen *wat* wordt aangeboden, maar ook *hoe* de inschrijver de beoogde prestaties realiseert, borgt en gedurende de contractperiode in stand houdt. Van de inschrijver wordt daarom verwacht dat de beantwoording concreet, verifieerbaar, uitvoerbaar en toegespitst is op de aard, omvang en doelstellingen van deze opdracht.

De inschrijver mag aanvullend onderwerpen, maatregelen of voorzieningen beschrijven indien deze naar zijn oordeel aantoonbare meerwaarde bieden voor de opdrachtgever. Inschrijver dient in ieder geval aandacht te besteden aan de onderwerpen die onder de hierna opgenomen kwalitatieve gunningscriteria zijn beschreven.

**GU-2.1 Betrouwbaarheid van de installatie** *(maximaal 3 A4. Tekeningen, schema's en afbeeldingen tellen niet mee voor de maximale omvang).*

De stationaire walsverdichter vormt een essentieel onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering van de milieustraat. Een hoge mate van bedrijfszekerheid, beschikbaarheid en duurzaamheid is daarom van groot belang. Beschrijf hoe de aangeboden installatie gedurende de beoogde levensduur bijdraagt aan een

betrouwbare en continu beschikbare bedrijfsvoering. Maak daarbij minimaal inzichtelijk welke keuzes en maatregelen zijn toegepast ten aanzien van:

- het ontwerp;
- de constructie;
- de componenten;
- het onderhoud;
- het voorkomen en beperken van storingen en het herstel daarvan;
- overige keuzes van de opdrachtnemer met betrekking tot de installatie die betrouwbare en continu beschikbare bedrijfsvoering ten goede komen.

De inschrijver dient de gekozen aanpak zodanig te onderbouwen dat de opdrachtgever inzicht krijgt in de robuustheid, betrouwbaarheid en verwachte beschikbaarheid van de aangeboden installatie bij een intensief gebruik van circa 2.500 bedrijfsuren per jaar. De opdrachtgever beoordeeld de mate waarin de aangeboden oplossing en de onderbouwing daarvan vertrouwen geven in een duurzame, bedrijfszekere en beschikbare installatie gedurende een gebruiksperiode van ten minste 10 jaar.

**GU-2.2 Organisatie van onderhoud en service** *(maximaal 3x A4 Tekeningen, schema's en afbeeldingen tellen niet mee voor de maximale omvang)*

De bedrijfszekerheid van de installatie wordt niet uitsluitend bepaald door de technische kwaliteit van de walsverdichter, maar ook door de kwaliteit van de onderhouds- en servicedienstverlening. Opdrachtgever hecht daarom grote waarde aan een professionele organisatie die in staat is storingen snel en adequaat op te lossen, onderhoud efficiënt uit te voeren en de continuïteit van de dienstverlening gedurende de contractperiode te waarborgen. Beschrijf hoe uw organisatie invulling geeft aan de uitvoering van onderhoud, reparaties en service gedurende de looptijd van de overeenkomst. Ga daarbij minimaal in op:

- de inrichting van uw onderhouds- en serviceorganisatie;
- de kennis, ervaring en vakbekwaamheid van monteurs;
- de verwerking van klachten, meldingen en hoe u uw eigen dienstverlening evalueert;
- de beschikbaarheid van originele onderdelen;
- de aanpak van onderhoud, reparaties en storingen (inclusief responstijden);
- de wijze waarop kwaliteit en kennis binnen de organisatie worden verkregen en geborgd.

**GU-2.3 Veiligheid en autonome werking** *(maximaal 4x A4. Tekeningen, schema's en afbeeldingen tellen niet mee voor de maximale omvang)*

Opdrachtgever wenst de toezichthouders zoveel mogelijk te ontlasten in hun werkzaamheden. Daarom hecht opdrachtgever waarde aan een installatie die, naast reguliere bediening, veilig en betrouwbaar autonoom kan functioneren zonder permanente bediening of permanent toezicht. Beschrijf hoe deze autonome werking technisch wordt gerealiseerd en hoe de veiligheid voor bezoekers, medewerkers (zowel op het bordes als ook medewerkers op maaiveld nabij de container en walsverdichter), onderhoudspersoneel en derden aantoonbaar wordt geborgd. Ga daarbij minimaal in op:

- de veiligheidsfilosofie en uitgangspunten van het ontwerp;
- de autonome werking van de installatie tijdens gebruik;
- de maatregelen ter voorkoming van onveilige situaties en menselijk handelen;
- de toegepaste veiligheidsvoorzieningen en beveiligingen;
- de wijze waarop de installatie reageert op storingen en afwijkingen;

- de veiligheid van inspectie-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden;
- de bescherming van bezoekers, medewerkers en derden;
- de gebruiksvriendelijkheid en veiligheid van de bediening;
- de naleving van relevante CE-eisen, wet- en regelgeving en normen, waaronder maar niet beperkt tot de veiligheidsafstanden tot de draaiende delen;
- eventuele aanvullende maatregelen, functionaliteiten of voorzieningen die bijdragen aan een nog veiligere en efficiëntere werkomgeving voor opdrachtgever.

**GU-2.4 Prestaties van de walsrol** *(maximaal 2x A4 Tekeningen, schema's en afbeeldingen tellen niet mee voor de maximale omvang)*

De effectiviteit van een walsverdichter wordt in belangrijke mate bepaald door de prestaties van de walsrol en de mate waarin deze geschikt is voor het verdichten van de verschillende afvalstromen die op de milieustraten worden verwerkt. Opdrachtgever wenst inzicht te verkrijgen in de achterliggende ontwerpkeuzes van de aangeboden walsrol en de wijze waarop deze bijdragen aan een optimale verdichting, minimale slijtage en het voorkomen van schade aan inzamelcontainers. Beschrijf hoe de aangeboden walsrol invulling geeft aan deze doelstellingen en onderbouw waarom de gekozen oplossing geschikt is voor de beoogde toepassing. Ga daarbij minimaal in op:

- de gekozen profilering en uitvoering van de walsrol voor de verschillende afvalfracties (pallets/hout, groenafval, harde plastics, papier en karton, grof huishoudelijk afval, bouw en sloop afval);
- de verwachte bijdrage aan het verdichtingsresultaat;
- de maatregelen ter voorkoming van schade aan containers.

De inschrijver dient de prestaties van de aangeboden walsrol te onderbouwen met objectieve en verifieerbare gegevens, zoals verdichtingsresultaten, praktijkmetingen, berekeningen, referentieprojecten of andere relevante bewijsmiddelen.

**Let op:**
Voor alle beschrijvingen in opgevraagde bijlagen dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelafstand meerdere 1,15 met als corpsgrootte minimaal 10. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen;

De beantwoording van onderstaande vragen dient separaat, per vraag (stand-alone), beantwoord te worden. Dat betekent dat in het antwoord op de ene vraag niet mag worden verwezen naar (delen uit) antwoorden op andere vragen.
De verschillende vragen zullen absoluut beoordeeld worden.

# 7 Gunningsprocedure, bezwaar en gunning

## 7.1 Eindscore

Inschrijvingen die op basis van eerdergenoemde voorwaarden en criteria niet zijn uitgesloten worden beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Bij deze gunningsmethode worden naast prijs andere kwalitatieve gunningscriteria meegewogen. Hiermee worden criteria beoordeeld die te maken hebben met de opdracht die wordt uitgevraagd in deze aanbesteding: in hoeverre kan de inschrijver voldoen aan hetgeen wat gevraagd wordt? Aan ieder subcriterium is een weging gekoppeld. Naarmate een subcriterium belangrijker is, weegt deze zwaarder mee en is hier een hogere weging aan gekoppeld.

De inschrijver met de hoogste totaalscore betreft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

## 7.2 Gelijk eindigende inschrijvingen

Bij een gelijke score wordt de ranking allereerst bepaald door de inschrijving met de hoogste score op het kwalitatief subgunningscriterium als winnaar uit te roepen. Indien de score op het kwalitatief subgunningscriterium eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door de inschrijving met de hoogste score bij ‘’GU-2.3 Veiligheid en autonome werking’’. Indien de score op dit onderdeel eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door de inschrijving met de hoogste score bij ‘’GU-2.1 Betrouwbaarheid’’.
Indien de score op deze kwalitatieve vraag eveneens gelijk is, zal de eindrangschikking worden bepaald door loting bij de Opdrachtgever op locatie. Mocht dit van toepassing zijn worden alle gegadigde uitgenodigd om transparantie en gelijkheid te garanderen.

Indien na verificatie nummer 1 wegvalt gaan we over naar de volgende in de rangorde.

## 7.3 Mededeling gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningsbeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de inschrijving alsmede de gronden van de gunningsbeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

De mededeling houdende de gunningsbeslissing geeft de inschrijver nog geen aanspraak op gunning van de opdracht, aangezien deze mededeling geen aanvaarding van de inschrijving inhoudt. Er is dan ook nog geen sprake van een overeenkomst tussen aanbestedende dienst en de beoogde opdrachtnemer.

## 7.4 Verificatie gegevens

Na de communicatie over de gunningsbeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende inschrijver en de overige ter verificatie in te dienen gegevens.

Deze inschrijver moet binnen 21 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het verzenden van deze bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed. Indien blijkt dat op de inschrijver die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve

uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver terzijde gelegd.

Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde opdrachtnemer verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving van de beoogde gegunde inschrijver zal aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen ten gunste van de inschrijver die als eerstvolgende is geëindigd in de rangorde.

Alle inschrijvers ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Inschrijver. Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde inschrijver blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen voldoet.

### 7.5 Bezwaar

Indien een inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, zich niet kan vinden in de gunningsbeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende eenentwintig (21) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. Voor de goede orde, deze vervaltermijn ziet op alle besluiten die in het kader van deze aanbesteding aan inschrijvers worden medegedeeld, waaronder uitdrukkelijk begrepen: (i) de gunningsbeslissing, (ii) de mededeling tot uitsluiting van deelneming, en (iii) de beslissing tot intrekking van de aanbesteding.
Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van eenentwintig (21) kalenderdagen een vervaltermijn is.

Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht van de inschrijver om nog in kort geding op te komen tegen de gunningsbeslissing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming en/of de beslissing tot intrekking van de aanbesteding), althans heeft hij dat recht verwerkt. De inschrijver is dan niet-ontvankelijk in zijn vorderingen. De opdrachtgever zal in dat geval het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat de inschrijver berust in de uitkomst van de procedure en, indien van toepassing, dat de inschrijver uitdrukkelijk berust in het intrekken van de aanbesteding en de opdrachtgever kan overgaan tot het intrekken van de aanbesteding.
In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver, die daadwerkelijk een inschrijving heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Indien een inschrijver binnen voornoemde termijn een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing (en/of de mededeling tot uitsluiting van deelneming en/of de beslissing tot intrekking van de aanbesteding), staat het de overige inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren.
Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

### 7.6 Verificatiegesprek

Alvorens definitief gegund wordt zal met de voorlopig gegunde partij een verificatiegesprek gehouden worden. In dit gesprek wordt de inhoud van de Inschrijving geverifieerd. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde eisen/voorwaarden wordt deze terzijde gelegd en zal er opnieuw voorlopig gegund worden. De voorlopig gegunde Inschrijver ontvangt hier in de gunningsbeslissing meer informatie over.

### 7.7 Definitieve gunning

Na het volledig voldoen aan de door de aanbestedende Dienst gestelde eisen in de aanbesteding, het verstrijken van de bezwaartermijn van eenentwintig (21) kalenderdagen waarbij er geen bezwaren zijn ontvangen en na succesvolle verificatie middels verificatievragen en/of een verificatiegesprek kan aanbestedende Dienst een definitief besluit nemen om met de beoogde opdrachtnemer een overeenkomst aan te gaan.

Zodra dit besluit is genomen en sprake is van definitieve gunning, zal er een bericht van definitieve gunning worden toegezonden richting de inschrijver welke het voornemen tot gunning in een eerder stadium heeft ontvangen en zal de overeenkomst worden ondertekend. Vervolgens zal er een gunningsbesluit worden gepubliceerd op TenderNed.