

Selectieleidraad betreffende Back-up dienstverlening ten behoefte van Veiligheidsregio Fryslân

*Europese Aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
(selectiefase)*



Colofon

Versie:	1.0
Status:	Definitief
Datum:	8-9-2026
Kenmerk TenderNed:	TN 610063
Referentie intern:	26.EA.13
Auteur:	afdeling Inkoop
Aantal pagina's:	32
Aantal Bijlagen:	7

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

BEGRIPPENLIJST

Begrip	Omschrijving
Aanbesteding	Het gehele proces waarbij Opdrachtgever op zoek is naar een geschikte Opdrachtnemer.
Aanbestedingsdocumenten	Verzamelnaam voor alle documenten die samenhangen met deze Europese Aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Selectieleidraad, de Offerteaanvraag met bijbehorende Bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen, het Programma van Eisen en de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsprocedure	De fase in het proces van de Aanbesteding waarin Opdrachtgever een geschikte Opdrachtnemer selecteert en contracteert voor de levering, de dienst of het werk.
Aanmelding	Het formele verzoek van een Gegadigde tijdens de selectiefase om toegelaten te worden tot de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.
Algemene Rijksinkoopvoorwaarden	De Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op de te sluiten Overeenkomst.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, in werking getreden per 1 april 2013 en laatst gewijzigd per 1 juli 2016.
Beste prijs-kwaliteitsverhouding	Het Gunningscriterium op grond waarvan de Opdracht door Opdrachtgever gegund, als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door Opdrachtgever in de Selectieleidraad gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de Beste prijs-kwaliteitsverhouding.
Bijlage(n)	Aanvullende documenten behorende bij de Selectieleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.
Gegadigde	Een belangstellende onderneming die de Selectieleidraad van TenderNed heeft gedownload en die heeft overwogen om een Aanmelding te doen in de selectiefase of zich heeft aangemeld in de selectiefase.
Geschiktheidseisen	Eisen die zien op de capaciteit van de Gegadigde om de opdracht uit te kunnen voeren.
Gunningscriterium	Het criterium die van toepassing is bij het vaststellen van de Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding als bedoeld in artikel 2.114 lid 1 sub a Aw2012.
Herziene Documentatie	Documenten die door Opdrachtgever zijn voorzien van het opschrift: 'Herziene Documentatie'. Deze documenten bevatten aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten en de Bijlagen.
Hoofdaannemer	De term 'Hoofdaannemer' wordt gehanteerd wanneer Opdrachtnemer bij uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van Onderaannemers.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend. De term Inschrijver wordt ook gehanteerd voor een Combinatie die een Inschrijving doet.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende aanbidding/Offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag.

Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigde(n) zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van de Selectieleidraad of Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven de Selectieleidraad Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Dit document inclusief bijlagen 1 tot en met 7.3 die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	Opdracht op basis van de Overeenkomst zoals nader omschreven in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Veiligheidsregio Fryslân.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie de Overeenkomst is gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.
Overeenkomst	Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van deze Aanbesteding, zie Bijlage 2.
Prijzenblad	Excel-bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw2012.
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012 op grond waarvan Opdrachtgever een Gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een Aanbestedingsprocedure.
Uitsluiting	Uitsluiting van deelname van Gegadigde of Inschrijver aan de Aanbesteding op grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument.

Inhoudsopgave

BEGRIPPENLIJST	2
1 INLEIDING	6
1.1 Algemeen	6
1.2 Veiligheidsregio Fryslân	6
1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6
1.4 Leeswijzer	7
1.5 Aanbestedingsprocedure	7
1.6 Contactgegevens	7
2 OPDRACHT	8
2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding	8
2.1.1 Marktconsultatie	8
2.1.2 Huidige situatie	9
2.1.3 Gewenste situatie	10
2.1.4 Beschrijving van de Overeenkomst	12
2.1.5 Wijze van Aanbesteding	13
2.1.6 Samenvoegen onderdelen Opdracht	13
2.1.7 Percelen	13
3 ALGEMENE BEPALINGEN	13
3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	13
3.2 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT	13
3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
3.4 Rechten en kosten Aanmelding	14
3.5 Vertrouwelijkheid selectiefase	14
3.6 Eisen en voorwaarden Aanmelding	14
3.7 Ondertekening	14
3.8 Wijziging of intrekking van de Aanmelding	14
3.9 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure	14
3.10 Eénmalig Aanmelden	15
3.11 Aanmelden met andere ondernemingen	15
3.12 Privacy/verwerking persoonsgegevens	16
3.13 Integriteit	16
4 AANBESTEDINGSPROCEDURE SELECTIEFASE	18
4.1 Planning van de Aanbesteding	18
4.2 Nota van Inlichtingen	18
4.3 Indiening en sluitingsdatum	19
4.4 Checklist bij Aanmelding	19
4.5 Uitnodiging Inschrijving	20
4.6 Bezwaartermijn	20

4.7	Klachtenafhandeling	20
5	CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE	21
5.1	Beoordeling van de Aanmeldingen.....	21
5.2	Beoordeling op Uitsluitingsgronden.....	21
5.2.1	Dwingende Uitsluitingsgronden	21
5.2.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden.....	21
5.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	22
5.2.4	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	22
5.3	Beoordeling op Geschiktheidseisen	23
5.3.1	Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht.....	23
5.3.2	Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid.....	24
5.3.3	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	27
5.3.4	Bewijsmiddelen: Geschiktheidseisen	28
5.4	Verklaring omtrent Aanmelding	28
6	METHODIEK SELECTIE	29
6.1	Inleiding selectiecriteria	29
6.1.1	Beoordelingscommissie Selectiecriteria	29
6.2	Selectiecriteria	29
6.2.1	Ervaring met de 3-2-1-1-0-strategie (maximaal 80 punten)	29
6.2.2	Ervaring met 24/7 storingsdienst (maximaal 40 punten)	30
6.2.3	Gecertificeerd personeel (maximaal 30 punten)	30
6.3	Beoordeling selectiecriteria	31
6.4	Selectie	31

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit document betreft de Selectieleidraad behorende bij de niet-openbare Europese Aanbesteding, waarvan de beginselen staan genoemd in de artikelen 1.7 t/m 1.10b Aw2012, voor Back-up dienstverlening ten behoeve van Veiligheidsregio Fryslân, hierna te noemen 'Opdrachtgever'. Deze Aanbesteding is opgedeeld in een selectiefase en een gunningsfase. In de selectiefase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van de selectiecriteria. De geselecteerde Gegadigden dienen in de tweede fase (de gunningsfase) een Inschrijving te doen. Er wordt beoogd om maximaal vijf Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving te doen.

In deze Selectieleidraad treft u aan:

- Een korte omschrijving van Opdrachtgever;
- Een globale omschrijving van de Aanbesteding;
- Algemene bepalingen;
- Benodigde informatie voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zoals de Aanmeldingsprocedure, de Geldende Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriteria en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure.

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

1.2 Veiligheidsregio Fryslân

Binnen Veiligheidsregio Fryslân werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft Veiligheidsregio Fryslân de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

Veiligheidsregio Fryslân is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

Veiligheidsregio Fryslân is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

Veiligheidsregio Fryslân telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van Veiligheidsregio Fryslân bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft Veiligheidsregio Fryslân 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een Combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslan.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslan.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Veiligheidsregio Fryslân werkt alert en slagvaardig aan de veiligheid en gezondheid van alle inwoners van Fryslân. Een stevige ambitie met een gerichte aanpak op duurzaam ondernemen mag hierin niet

ontbreken. Vanuit de overtuiging dat de organisatie een bijdrage kan leveren aan de samenleving, gaat Veiligheidsregio Fryslân actief voor het verbeteren van de kwaliteit van werk en leven van burgers, organisaties, medewerkers en voor de directe omgeving van de vele locaties van Veiligheidsregio Fryslân. In haar bedrijfsvoering, bijvoorbeeld bij het selecteren van een leverancier, houdt Veiligheidsregio Fryslân rekening met duurzaamheid, lokale betrokkenheid en maatschappelijke bijdrage. Deze keuzes zijn mede gebaseerd op de voor Veiligheidsregio Fryslân relevante Sustainable Development Goals (SDG). Onderwerpen passend bij SDG 3 (Gezondheid en welzijn), SDG 10 (Minder ongelijkheid), SDG 12 (Duurzame consumptie en productie) en SDG 13 (Klimaatverandering aanpakken) zijn hierop allemaal van toepassing. Deze vier SDG zijn niet uitputtend, aan hoe meer SDG er wordt bijgedragen, hoe beter.

1.4 Leeswijzer

In deze Selectieleidraad inclusief Bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. De opbouw is als volgt:

- In hoofdstuk 2 is een omschrijving van de Opdracht gegeven, met hierin de aanleiding en het doel van de Aanbesteding, het samenvoegen van onderdelen van de Opdracht, de keuze voor het aantal percelen en de duur van de Overeenkomst;
- In hoofdstuk 3 zijn de algemene bepalingen bij deze Aanbesteding beschreven;
- In hoofdstuk 4 is het verloop van onderhavige Aanbesteding beschreven, met daarin ook de planning van de Aanbesteding;
- In hoofdstuk 5 is de controle- en beoordelingsprocedure op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven;
- In hoofdstuk 6 is de selectiemethodiek beschreven.
- Daaropvolgend vindt u de Bijlagen behorende bij onderhavige Aanbesteding:
 - Bijlage 1: Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT GIBIT-2023 (ICT);
 - Bijlage 2: Concept (Raam)overeenkomst;
 - Bijlage 2.1 Concept Verwerkersovereenkomst;
 - Bijlage 3: Verklaring omtrent Aanmelding;
 - Bijlage 4: Referentieopdracht;
 - Bijlage 5: Klachtenafhandeling;
 - Bijlage 6: Verklaring middelen derde;
 - Bijlage 7.1: Selectie criterium 1 – Ervaring met de 3-2-1-1-0-strategie;
 - Bijlage 7.2: Selectie criterium 2 – Ervaring met 24/7 storingsdienst;
 - Bijlage 7.3: Selectie criterium 3 – Gecertificeerd personeel.

1.5 Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever voert een niet-openbare Aanbestedingsprocedure uit op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor leveringen, diensten en werken, zoals geïmplementeerd in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016.

1.6 Contactgegevens

Communicatie vindt uitsluitend via TenderNed* plaats. Gedurende de afhandeling van deze Aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan op een andere wijze te communiceren over de Aanbesteding. Bij constatering hiervan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Deze Aanbesteding zal geheel digitaal worden doorlopen via TenderNed. Via de link <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen> kom je terecht op de instructiepagina van TenderNed. Hier staan diverse instructiedocumenten om Inschrijvers te informeren over de werking van TenderNed. Daarnaast kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Het telefoonnummer hiervan is 0800-836 33 76.

*In het geval van storingen kan er contact op worden genomen via het volgende e-mailadres: inkoopaanbesteding@vrfryslan.nl

2 OPDRACHT

2.1 Beschrijving en doel van de Aanbesteding

Het doel van de Europese aanbesteding is om één (1) Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de initiële duur van 4 jaar met als ingangsdatum 1 maart 2027 tot 1 maart 2031, met de mogelijkheid om deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met tweemaal met 12 maanden tot uiterlijk 1 maart 2033 voor de dienstverlening van: Back-up dienstverlening.

Verdere toelichting vindt Gegadigde in paragraaf 2.1.2 en 2.1.3.

2.1.1 Marktconsultatie

Voorafgaand deze Aanbesteding is een openbare marktconsultatie uitgevoerd met TN-kenmerk 580195, met als doel om de mogelijkheden en ontwikkelingen inzichtelijk te krijgen. In deze marktconsultatie zijn schriftelijke vragen gesteld aan de markt. Hierbij zijn de volgende thema's aan bod gekomen:

- 3-2-1-1-0 basisprincipe BIO2 normenkader;
- Scope van dienstverlening en verantwoordelijkheden;
- Architectuur en technische inrichting;
- Security en compliance;
- Herstel en continuïteit;
- Kosten en prijsmodellen;
- Exit-strategie;
- Innovatie en marktontwikkeling.

De bevindingen van de marktconsultatie heeft Opdrachtgever waar mogelijk verwerkt in de Aanbestedingsdocumenten. Intern zijn er zorgvuldige afwegingen gemaakt, waarom er bepaalde zaken wel of niet zijn opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten.

Belangrijke bevindingen marktconsultatie

De belangrijkste bevindingen van deze marktconsultatie zijn als volgt:

- Dat soevereine opslag mogelijk is om de data uit de big tech leveranciers te houden;
- Het toevoegen van een immutable laag de nodige extra bescherming kan bieden;
- Een exitplan opstellen van toegevoegde waarde is;
- Het volledig toepassen van de 3-2-1-1-0-strategie vormt de fundamentele basis voor een robuuste back-upomgeving;
- Het opslaan van back-up data bij een andere Veiligheidsregio op dit moment nog niet haalbaar is;
- Het maken van een back-up belangrijk is, maar het testen van (Disaster) recovery net zo belangrijk is.

2.1.2 Huidige situatie

De huidige back-upomgeving van Veiligheidsregio Fryslân bestaat uit drie hoofdcomponenten:

1. Een cloudgebaseerde back-upoplossing voor Microsoft 365-data. Deze back-up wordt afgenomen als SaaS-dienst van de huidige leverancier.
2. Een on-premise back-upoplossing voor de VMware-omgeving, aangevuld met cloudopslag voor langetermijnbewaring welke ook bij huidige leverancier wordt afgenomen.
3. Een Disaster Recovery back-up welke on-premise wordt geback-up't en naar een cloud opslag.

De totale opslagcapaciteit bedraagt ongeveer 560 TB (zonder deduplicatie).

Microsoft 365 Back-up

De Microsoft 365-omgeving wordt geback-up't via een cloud-to-cloud SaaS-oplossing. Deze oplossing voorziet in de back-up van de volgende onderdelen:

- SharePoint: alle sites;
- OneDrive: gebruikersaccounts;
- Teams: chats en teamsites;
- Exchange Online: gebruikersmailboxes.
- Entra ID: accounts en administratieve settings.

De back-ups worden dagelijks uitgevoerd. Herstel (restore) is mogelijk via een webinterface, waarbij data direct kan worden teruggezet naar het betreffende Microsoft 365-onderdeel.

- Totale data in scope: 25 TB (na deduplicatie);
- Retentiebeleid: onbeperkt, met uitzondering van gebruikersspecifieke data welke na 12 maanden wordt verwijderd.

VMware Back-up

De VMware-omgeving van Veiligheidsregio Fryslân wordt geback-up't met behulp van een on-premise oplossing, bestaande uit:

- 1 fysieke back-upserver: voor on premise opslag en snelle beschikbaarheid van data. Daarnaast het punt van waaruit geupload wordt naar de cloud.
- 1 virtuele back-upserver: voor aansturing van de back-upprocessen binnen de VMware-omgeving.

De back-upstrategie is als volgt opgebouwd:

- Dagelijkse incrementele back-up in de avond (retentie: 30 dagen);
- Wekelijkse synthetische volledige back-up;
- Maandelijkse volledige back-up.

Naast on-premise opslag wordt back-updata gerepliceerd naar een cloudomgeving met het volgende voormalige retentiebeleid:

- Dagelijkse uploads: 60 dagen retentie;
- Maandelijkse uploads: 1 jaar retentie;
- Langetermijnopslag: 7 jaar retentie.

Herstel van data is mogelijk zowel on premise als vanuit de cloud. Dankzij de lokale retentie van 30 dagen kunnen VMware-gegevens snel worden hersteld zonder lange wachttijden.

- Totale data in scope: 90 TB (na deduplicatie)
- Aantal file back-ups: 15 (inclusief historische servers)
- Aantal VM's in back-up: 120 (inclusief historische servers)

Disaster Recovery back-up

Om de back-up omgeving opnieuw op te kunnen bouwen na een volledige uitval van de huidige omgeving wordt er een Disaster Recovery back-up gemaakt. Deze wordt zowel lokaal op een andere

server als in een online opslag bewaard. De Disaster Recovery back-up bevat ten alle tijde een back-up van alle virtuele machines, maar ook alle andere onderdelen om een volledige restore van de omgeving te kunnen doen. Zodoende kan de omgeving ten alle tijde worden hersteld bij rampen.

2.1.3 Gewenste situatie

Opdrachtgever is op zoek naar een toekomstbestendige oplossing voor haar Back-up dienstverlening. Daarin wil Opdrachtgever een end-to-end oplossing waarbij de dienstverlening in zijn geheel bij één externe partij wordt afgenomen.

In deze nieuwe oplossing wordt de Inschrijver uitdrukkelijk uitgedaagd om de back-upinrichting naar eigen professionele inzicht in te richten. De opdrachtgever schrijft bewust géén vastomlijnde techniek of architectuur voor de back-up. Van Inschrijvers wordt juist verwacht dat zij op basis van hun expertise en marktinnovaties met een doordachte eigen invulling komen (van opslagmedia en locaties tot software, retentiebeleid en procesinrichting) mits kan worden aangetoond dat deze aansluit bij de geldende kaders uit onderstaande back-up strategie van de Opdrachtgever. Daarnaast wil de Opdrachtgever een zo kostenefficiënt mogelijk ontwerp qua licenties, infrastructuur en operationele lasten binnen de takenafspraken over de looptijd.

Back-up strategie

De te leveren back-upomgeving dient te voorzien in een gedegen back-up welke is ingericht conform het voor de Opdrachtgever geldende back-upbeleid welke moet voldoen aan BIO2 en NEN 7510. Het beleid schrijft de 3-2-1-1-0-strategie voor, waarbij drie kopieën van de data worden bewaard op twee verschillende opslagmedia, waarvan één kopie zich buiten de primaire locatie bevindt, één kopie offline of logisch geïsoleerd is opgeslagen, en waarbij alle back-ups aantoonbaar foutloos herstelbaar zijn (nul fouten bij herstelverificatie). De back-up data wordt maximaal 1 jaar bewaard volgens het geldende back-upbeleid.

Daarnaast moet voldaan worden aan de **GF/F/S-strategie** (Grandfather/Father/Son), waarbij back-ups worden aangemaakt en bewaard op dagelijkse (Zoon), wekelijkse (Vader) en maandelijkse (Grootvader) basis, zodat data over meerdere tijdsbestekken herstelbaar blijft.

Minimaal één back-upkopie dient gedurende de nog vast te stellen retentieperiode immutable te worden bewaard. Dit waarborgt dat back-updata te allen tijde beschermd is tegen ongeautoriseerde wijziging, verwijdering of versleuteling, bijvoorbeeld als gevolg van een ransomware-aanval of menselijke fout.

Beheer en verantwoordelijkheden

Opdrachtgever vervult zelf een eerstelijnsrol binnen de back-upoplossing door haar beheerders. Hierbij wordt verwacht dat eenvoudige restores en controles zelfstandig kunnen worden uitgevoerd, terwijl voor complexe of grootschalige herstelacties (bijvoorbeeld in het geval van een disaster of crisis) intensieve inzet en expertise vanuit de Opdrachtnemer noodzakelijk is.

Toekomstbestendigheid

Een belangrijk uitgangspunt bij de gewenste situatie is flexibiliteit en opslaglocatie van de data. De gekozen oplossing dient zodanig te zijn ingericht dat een eventuele toekomstige overstap naar een andere oplossing of leverancier mogelijk blijft, zonder dat dit leidt tot significante afhankelijkheden of overstapdrempels.

Dataopslag en digitale soevereiniteit

De Opdrachtgever wil dat alle data genoemd in de huidige situatie inclusief de configuratiebestanden en inrichtingscripts van de Data Warehouse veiliggesteld binnen een digitaal soevereine opslag-omgeving, onafhankelijk van de publieke cloudinfrastructuren van grote technologieleveranciers).

Weerbaarheid tegen toekomstige quantum-decryptie

Gezien de lange bewaartermijn van back-updata en de verwachting dat versleutelde gegevens in de (nabije) toekomst kwetsbaar kunnen worden voor decryptie door middel van quantumcomputers

("harvest now, decrypt later"), wenst de opdrachtgever dat de back-upoplossing hier zo goed mogelijk op is voorbereid.

Dit onderdeel betreft een gewenste situatie: waar dit (nog) niet realiseerbaar is, wordt van Inschrijver verwacht dat een routekaart of visie wordt geschetst voor migratie naar quantum-veilige versleuteling gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dit verzoek is bewust geformuleerd als ambitie ("indien mogelijk") en niet als harde eis, zodat inschrijvingen waarop dit nog niet volledig kan worden ingevuld niet onnodig afvallen, maar wel worden uitgedaagd richting toekomstbestendige werkwijze te denken mee.

Kritische systemen

Onderstaand worden de kritische systemen van Opdrachtgever beschreven. Hieraan wordt in alle documenten gerefereerd.

De kritische systemen bestaan uit onderstaande:

- Domaincontrollers (inclusief DNS);
- Entra ID;
- Identity platform (Hello-ID);
- DHCP-server;
- Minimale benodigde VM's om de wifi netwerken in de lucht te kunnen brengen. Zoals:
 - Aruba Clearpass;
 - Aruba Mobility Master.

Cleanroom-oplossing voor onderzoek en herstel na een ransomware-incident

De Opdrachtgever wenst de beschikking te hebben over een cleanroom-oplossing die kan worden ingezet bij (het vermoeden van) een cybersecurity-incident, zoals een ransomware-aanval. Deze cleanroom vormt een geïsoleerde, betrouwbare en gescheiden omgeving waarin back-ups veilig kunnen worden hersteld, gevalideerd en onderzocht, zonder dat productiesystemen risico lopen of (restanten van) malware opnieuw binnendringen in de primaire infrastructuur. In deze omgeving moet het mogelijk zijn forensisch onderzoek uit te voeren op back-updata, de integriteit van data vast te stellen en systemen gecontroleerd en gefaseerd terug te brengen naar productie.

De cleanroom-oplossing dient op afroep snel operationeel te kunnen zijn ("on demand" provisioneerbaar), met een vooraf afgesproken recovery time, zonder dat hier een doorlopende maandelijkse kostencomponent tegenover staat: de oplossing mag pas leiden tot (eenmalige of tijdsgebonden) kosten op het moment van daadwerkelijke activatie en gebruik.

Disaster Recovery back-up

Opdrachtgever wenst te kunnen beschikken over een disaster recovery back-up functie. Inschrijver wordt gevraagd hiervoor een passende oplossing aan te bieden, zodat in geval van nood de omgeving op alternatieve hardware kan worden hersteld. De disaster recovery-functionaliteit zal minimaal eens per jaar door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk worden getest. De scope van een dergelijke test wordt in overleg per keer bepaald.

Omvang

Voor de omvang van de te back-uppen omgeving zie paragraaf 2.1.2 (huidige situatie). Hieraan moet worden toegevoegd de configuratiebestanden en inrichtingsscripts van de Data Warehouse omgeving in Azure, een immutable voorziening, indien mogelijk de (voorbereiding) op Quantum decryptiebescherming en de mogelijkheid tot de beschikking over een cleanroom omgeving.

2.1.3.1 Binnen scope

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen de volgende onderdelen:

- On-premise (VMWare) back-up;

- Microsoft 365 back-up;
- Entra ID back-up;
- DWH (datawarehouse) back-up;
- Opslag, zowel on-premise als offsite;
- Een immutable laag ter bescherming tegen ransomware;
- Ondersteuning bij het beheer en gebruik van de oplossing;
- Een Disaster Recovery oplossing;
- Een mogelijkheid tot gebruik van een Cleanroom omgeving;
- Bescherming tegen Quantum decryptie;
- Proactief meedenken in verbeteringen en doorontwikkeling;
- Meedenken in aan te schaffen hardware;
- Ontwikkelen van maatwerk waar nodig.

Opdrachtnemer wordt geacht alle genoemde onderdelen integraal af te dekken.

2.1.3.2 Buiten scope

De aanschaf en levering van hardware valt buiten de scope van deze aanbesteding.

2.1.4 Beschrijving van de Overeenkomst

Opdrachtgever start een Europese Aanbesteding met als doel een Raamovereenkomst af te sluiten met één Inschrijver voor de Back-up dienstverlening. De nieuwe raamovereenkomst treedt in op 1 maart 2027 tot 1 maart 2031 met daarin de optie om de Raamovereenkomst met maximaal (2) keer te verlengen met 12 maanden onder gelijkblijvende voorwaarden tot uiterlijk 1 maart 2033.

De 5.3.4 waarde van de Raamovereenkomst is € 495.000,- excl. Btw. De maximale waarde voor de Raamovereenkomst bedraagt €643.500,- excl. Btw. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen duur de genoemde maximale waarde aan opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst heeft besteed. Als Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is Opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te verlengen zijn de prestaties van Opdrachtnemer en het nakomen van het gestelde in de lijst van eisen. Alleen Opdrachtgever kan beslissen of er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aw2012 – maximale looptijd Raamovereenkomst

Opdrachtgever kiest voor een looptijd van zes jaar voor de Raamovereenkomst en wijkt hiermee af van de gestelde maximale looptijd van vier jaar zoals opgenomen in artikel 2.140 lid 3 Aw2012.

Opdrachtgever acht de afwijking noodzakelijk om de volgende redenen:

- De aard van de opdracht vereist een langdurige samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Een looptijd van vier jaar is in dit geval onvoldoende om de doelstellingen van de Raamovereenkomst op een doelmatige en efficiënte wijze te realiseren;
- Daarnaast vergt zowel de uitvoering van de aanbestedingsprocedure als de implementatie en uitvoering van de Raamovereenkomst een aanzienlijke investering in tijd, capaciteit en middelen van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Het is onwenselijk om deze inspanningen en bijbehorende risico's iedere vier jaar opnieuw te moeten doorlopen.
- Continuïteit van de Opdracht is voor Opdrachtgever van essentieel belang. Opnieuw aanbesteden, op de korte termijn (<4 jaar), leidt tot onevenredige kosten ten aanzien van migratie van de back-up omgeving.
- Een langere looptijd draagt bij aan de continuïteit van de dienstverlening, beperkt de administratieve lasten voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer en stelt partijen in staat om de benodigde investeringen op een doelmatige wijze te realiseren en terug te verdienen.

Opdrachtgever ziet daarom de noodzaak om de looptijd van deze Raamovereenkomst vast te stellen op zes jaar. Gelet op voorgaande redenen, de aard en omvang van de Opdracht is deze looptijd proportioneel en objectief gerechtvaardigd door het voorwerp van de Raamovereenkomst.

2.1.5 Wijze van Aanbesteding

Voor deze aanbesteding is gekozen voor een niet-openbare Europese procedure. De belangrijkste redenen hiervoor zijn:

- Een niet-openbare procedure maakt het mogelijk om uitsluitend Gegadigden te selecteren met aantoonbare ervaring en capaciteit voor de Back-up dienstverlening;
- Bij een openbare procedure schrijven mogelijk ongeschikte partijen in, waardoor de beoordeling onevenredig belastend wordt. Met een niet-openbare procedure wordt vooraf een selectie gemaakt zodat alleen geschikte Gegadigden worden toegelaten;
- Een niet-openbare procedure voorkomt dat partijen kosten maken voor een complexe inschrijving terwijl hun kans op gunning gering is. Hiermee wordt voldaan aan het beginsel van proportionaliteit en worden onnodige administratieve lasten voor markt en Opdrachtgever vermeden;
- Ondanks dat het geen openbare procedure betreft, blijft de mededinging voldoende doordat meerdere geschikte partijen in staat worden gesteld om een verzoek tot deelneming in te dienen. Dit waarborgt een eerlijke en concurrerende aanbesteding binnen een gecontroleerd en zorgvuldig selectieproces.

2.1.6 Samenvoegen onderdelen Opdracht

Opdrachtgever is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Opdrachtgever is daarom van oordeel dat er geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van art. 1.5 lid 1 Aw2012.

2.1.7 Percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van onderdelen tot één overheidsopdracht en daarmee bestaat er geen mogelijkheid om de Opdracht op te delen in percelen.

3 ALGEMENE BEPALINGEN

3.1 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Deze Selectieleidraad en alle daarbij behorende Bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van Gegadigden, hetgeen betekent dat Gegadigden eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of disproportionaliteit in de Aanbestedingsprocedure of -documenten zo spoedig mogelijk en in ieder geval schriftelijk moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de uiterste inleverdatum van de Aanmelding(en) kan Gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke onvolkomenheden. Indien naderhand blijkt dat er tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in deze Selectieleidraad zitten en deze niet door Gegadigde zijn opgemerkt, zal dit in het voordeel van Opdrachtgever worden uitgelegd. Het indienen van een Aanmelding houdt in dat Gegadigde instemt met alle in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden voor deze Aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2 Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT

Op deze Selectieleidraad, de Offerteaanvraag en de eventuele Overeenkomst zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT GIBIT-2023 (ICT) van toepassing (Bijlage 1). Toepasselijkheid van eventuele door Gegadigde gehanteerde algemene verkoop- of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Alleen in die gevallen waarin (conform het gestelde in de Gids Proportionaliteit, voorschrift 3.9B) een onderbouwd voorstel tot afwijkende toepassing van de Inkoopvoorwaarden wordt gedaan door een Gegadigde, zal Opdrachtgever dit in overweging nemen. Zulke voorstellen dienen te leiden tot een wederzijdse aanvaardbare uitwerking van de voornoemde Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT GIBIT-2023 (ICT) en de leveringsvoorwaarden die in de desbetreffende markt

op basis van aantoonbare en moverende redenen gebruikelijk zijn. Eventueel gehonoreerde aanpassingen worden expliciet opgenomen in de Overeenkomst.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal opgenomen. Door te tekenen gaat Gegadigde akkoord met de gestelde Uitsluitingsgronden en/of aanvullende (specifieke) eisen. Gegadigde dient het UEA, geheel ingevuld, als Bijlage aan de Aanmelding toe te voegen.

3.4 Rechten en kosten Aanmelding

Gegadigde kan geen rechten ontleen aan de medewerking aan deze Selectieleidraad. Alle door Gegadigde te maken kosten voor het beantwoorden of indienen van deze Selectieleidraad zijn volledig voor rekening van Gegadigde. Opdrachtgever zal op geen enkele wijze enige vergoeding of op overige wijze compensatie verstrekken voor kosten verbonden aan het inschrijven op deze Selectieleidraad.

3.5 Vertrouwelijkheid selectiefase

Deze Selectieleidraad is strikt vertrouwelijk en is intellectueel eigendom van Opdrachtgever. Gegadigde mag gedurende deze Aanbestedingsprocedure geen openbare uitingen doen die gerelateerd zijn aan deze Aanbestedingsprocedure of Opdrachtgever, zonder de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Al het mogelijke wordt gedaan om de vertrouwelijkheid van de te ontvangen Aanmeldingen te waarborgen. Exemplaren worden binnen Opdrachtgever uitsluitend verspreid aan direct bij de beoordeling betrokken medewerkers, welke de Opdracht hebben vertrouwelijk om te gaan met de informatie. Deze vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de Aanmelding niet tot een uitnodiging tot Inschrijving leidt.

3.6 Eisen en voorwaarden Aanmelding

- Uw Aanmelding is in Nederlandse taal opgesteld, Opdrachtgever staat het toe om certificaten in een andere taal (Engels en/of Duits) aan te leveren;
- Indien Gegadigde ongevraagd wijzigingen in ordening van de documenten aanbrengt of ongevraagd teksten toevoegt of verwijdert kan dit leiden tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure;
- De Aanmelding van Gegadigde is bindend en maakt deel uit van de Overeenkomst;
- Aanmelden onder voorwaarden wordt niet geaccepteerd en leidt tot Uitsluiting van deze Aanbestedingsprocedure.

3.7 Ondertekening

De Aanmelding dient rechtsgeldig te worden ondertekend door een vertegenwoordiger van Gegadigde. De gegevens van deze vertegenwoordiger dienen duidelijk te worden vermeld bij de ondertekening van de Aanmelding. De persoon die tekent is bevoegd om Gegadigde te committeren aan alle informatie die in de antwoorden in de Aanmelding besloten ligt. Bij Aanmelding dient een actuele verklaring uit het nationaal beroeps- of handelsregister te worden overlegd die niet ouder is dan 6 maanden. In paragraaf 4.4 is een checklist opgenomen, waarbij is weergegeven welke documenten rechtsgeldig getekend moeten worden ingediend.

3.8 Wijziging of intrekking van de Aanmelding

Wijzigingen aanbrengen in een reeds ingediende Aanmelding of intrekking van de Aanmelding kan alleen vóór de sluitingsdatum van de Selectiefase. Aanvullende informatie en ontbrekende documenten verstrekt na de sluitingsdatum wordt niet geaccepteerd, tenzij daartoe nadrukkelijk wordt verzocht door Opdrachtgever.

3.9 Beëindiging van de Aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Selectiefase te beëindigen, in het geval van onvoorziene omstandigheden. Voor dit risico kan Opdrachtgever niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden

gesteld. In het geval van wijziging of intrekking van de Aanbesteding hebben Gegadigden geen recht op schadevergoeding voor in het kader van deze Aanbesteding gemaakte kosten.

3.10 Eénmalig Aanmelden

Per Gegadigde mag één Aanmelding worden ingediend, hetzij zelfstandig, hetzij als combinant in een Combinatie, hetzij als Hoofdaannemer in een Hoofd-/Onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere Aanmeldingen door één Gegadigde is niet toegestaan en leidt tot Uitsluiting van verdere deelname van alle Aanmeldingen die door deze Gegadigde zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich Aanmelden (zelfstandig, in Combinatie, of als Hoofd/Onderaanneming), indien zij op verzoek van Opdrachtgever verklaren en kunnen aantonen dat zij de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden, waaronder Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern, hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Indien dit, op verzoek, niet door de betreffende Gegadigden wordt verklaard of kan worden aangetoond, leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

3.11 Aanmelden met andere ondernemingen

Indien Gegadigden de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding zich aan te melden met één of meerdere andere ondernemingen.

Aanmelden kan in dat geval op drie manieren:

Combinatie

Aanmelden in een Combinatie is toegestaan. Deze Combinatie wordt aangemerkt als één Gegadigde. Indien Gegadigde in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

De eisen en voorwaarden waaraan iedere combinant van de Combinatie dient te voldoen zijn opgenomen in het UEA. Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Aanmelding dan wel is één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld/ondertekend dan leidt dit tot Uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Aanmelding alsmede uit de te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Hoofd-/Onderaanneming

Aanmelden door middel van een Hoofd- en Onderaanneming constructie is toegestaan. Gegadigde gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s), Gegadigde als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding, Inschrijving en de Overeenkomst.

Indien Gegadigde gebruik maakt van één of meer Onderaannemers, dient Gegadigde de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden in het UEA, Deel II, onderdeel D. Gegadigde is verplicht de door hem vermelde Onderaannemer(s) daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor de uitvoering van de desbetreffende onderdelen van de Opdracht.

Daarnaast dient Gegadigde bij de Aanmelding voor iedere opgegeven Onderaannemer een afzonderlijk, volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of meer opgegeven Onderaannemers bij de Aanmelding, dan wel is één of meer van de ingediende UEA's onvolledig, onjuist ingevuld of niet rechtsgeldig ondertekend, dan leidt dit tot Uitsluiting.

Beroep op derden

Het is Gegadigde toegestaan met betrekking tot de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep op derde(n) te doen.

Gegadigde toont dit aan door:

- Deel IIC van het UEA in te vullen, waarin duidelijk wordt vermeld om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop Gegadigde een beroep doet, moet een afzonderlijk UEA invullen, ondertekenen en indienen bij Aanmelding.
- Een door beide partijen ondertekende Verklaring middelen derde in te dienen bij Aanmelding, waarin wordt verklaard dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n).

3.12 Privacy/verwerking persoonsgegevens

1. Waar in de Aanbestedingsstukken termen worden gebruikt die overeenstemmen met definities uit artikel 4 AVG, wordt aan deze termen de betekenis van de definities uit de AVG toegekend. De definities worden met een hoofdletter geschreven.
2. Ter uitvoering van de Overeenkomst worden persoonsgegevens verwerkt, waarbij partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de per 25 mei 2018 van toepassing zijnde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Partijen handelen bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
4. Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
5. Partijen verwerken de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
6. Partijen dragen er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor partijen, verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
7. Volgens artikel 24 AVG nemen partijen passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de te verrichten verwerkingen.
8. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – doch uiterlijk binnen 48 uur na de eerste ontdekking – over alle (vermoedelijke) Inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving moeten worden gemeld aan de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) en/of betrokkene en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.
9. Indien en voor zover Opdrachtnemer in het kader van uitvoering van de Opdracht en/of in Opdracht van Opdrachtgever persoonsgegevens zal gaan verwerken ten behoeve van Opdrachtgever van onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallende personen, dan zal er op eerste verzoek van Opdrachtgever een verwerkersovereenkomst worden afgesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.13 Integriteit

Gegadigde (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door Gegadigde eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van Gegadigde is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Gegadigde strafbare feiten en/of overtredingen heeft gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig is of daarvan is verdacht of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde in relatie staat tot strafbare feiten;
- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Gegadigde op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-

gebruikelijke, of niet-integere, of niet-marktconforme, of niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;

- Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Gegadigde en/of de aan hem gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhoudt met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan wordt verdacht;

Er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Gegadigde een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

Opdrachtgever kan tijdens de Aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren. Gegadigde verklaart door Aanmelding dat hij te allen tijde zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. Opdrachtgever is gerechtigd Gegadigde uit te sluiten van deze Aanbestedingsprocedure, of de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Gegadigde van toepassing is of wordt. Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is Opdrachtgever niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Gegadigde dan ook. Gegadigde vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van deze paragraaf.

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE SELECTIEFASE

4.1 Planning van de Aanbesteding

Met het versturen van deze Selectieleidraad is de Aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan. De Aanmelding dient uiterlijk voor het in de planning aangegeven tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Na dit tijdstip is het niet mogelijk een Aanmelding te doen. Een door Gegadigde in hard-copy of e-mail aangeboden Aanmelding wordt niet in behandeling genomen. Gegadigde wordt derhalve uitgesloten van verdere deelname. Het risico van niet-tijdig en/of onvolledig indienen van de Aanmelding, alsook andere bijbehorende documenten, berust bij Gegadigde. De navolgende planning geeft enig inzicht in hoe Opdrachtgever het tijdspad van deze Aanbesteding heeft uitgezet en welke onderdelen daar deel van uitmaken. Deze planning is indicatief. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, indien hiertoe aanleiding is, wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken van de planning; in dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats via de berichtenmodule van TenderNed. De minimumtermijnen, zoals benoemd in artikel 2.70 e.v. Aw2012 worden gehandhaafd.

Activiteit	Datum
Verzenden Selectieleidraad	Dinsdag 8 september 2026
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1 door Gegadigden	Dinsdag 22 september 2026 10:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 1 uiterlijk	Maandag 28 september 2026
Sluiting indiening Aanmelding	Vrijdag 9 oktober 2026 10:00 uur
Mededeling uitslag selectiefase: afwijzingsbericht(en) en bericht geselecteerden	Woensdag 28 oktober 2026
Aanleveren bewijsmiddelen paragraaf 5.3.4	Woensdag 4 november 2026
Einde bezwaartermijn/ stand still-termijn	Zaterdag 7 november 2026
Streefdatum publicatie Offerteaanvraag	Dinsdag 10 november 2026
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	Dinsdag 1 maart 2027

4.2 Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen en verzoeken in te dienen met betrekking tot deze Offerteaanvraag. In de selectiefase is het enkel toegestaan om vragen over de selectiefase te stellen. Gegadigden die uitgenodigd worden voor het doen van een Inschrijving krijgen opnieuw de gelegenheid om de vragen te stellen over de gunningsfase. Het is toegestaan voor Gegadigden om wijzigingen voor te stellen betreffende de concept Overeenkomst en de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT GIBIT-2023 (ICT).

Deze vragen en verzoeken dienen uitsluitend via de 'Vraag & Antwoord' module in TenderNed te worden ingediend, uiterlijk op de in de planning genoemde datum. Van de beantwoording van de vragen en overig verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die integraal deel zal gaan uitmaken van deze Selectieleidraad. Deze Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de in de planning genoemde datum via TenderNed worden gepubliceerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen, onder andere aan de eisen, vragen en wensen. Gegadigden worden hierover geïnformeerd. De Selectieleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever adviseert dan ook de Aanmelding met inachtneming van de Nota van Inlichtingen toe te zenden.

4.3 Indiening en sluitingsdatum

Aanmelden kan uitsluitend via TenderNed door het indienen van de Aanmelding voor de genoemde sluitingsdatum in paragraaf 4.1.

De digitale kluis sluit exact op het genoemde tijdstip zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Aanmelding of delen daarvan in te dienen, ook niet per mail, tenzij nadrukkelijk verzocht door Opdrachtgever. Te laat ingediende Aanmeldingen kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever. De betreffende Aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking. Opdrachtgever adviseert Gegadigde om tijdig te beginnen met het indienen van de Aanmelding. Alle in te dienen stukken dienen volledig ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Aanmeldingen die niet voldoen aan de voorgeschreven Aanbestedingsprocedure en/of niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen tenzij de onvolledigheid of onjuistheid als kennelijke omissie is aan te merken door Opdrachtgever.

Als het indienen van een Aanmelding kort voor het verstrijken van de sluitingsdatum niet mogelijk is door een storing van TenderNed is het Opdrachtgever, overeenkomstig artikel 2.109 Aw2012, toegestaan om de sluitingsdatum te verlengen. In deze situatie zullen Gegadigden op de hoogte worden gebracht van de verlenging en krijgen ze de mogelijkheid om hun Aanmelding binnen deze verlengde periode te wijzigen of aan te vullen. In de situatie waarin het voor Opdrachtgever niet mogelijk is om de sluitingsdatum te verlengen, kan Opdrachtgever Gegadigden verzoeken om hun Aanmelding per e-mail in te dienen. In dit laatste geval moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2.109a Aw2012.

4.4 Checklist bij Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, kan Opdrachtgever om een nadere toelichting vragen.

Hieronder staan de documenten genoemd die aangeleverd dienen te worden bij de Aanmelding. Hiermee voldoet Gegadigde aan de volledige beantwoording van deze Selectieleidraad.

Document	Aanleveren in Format	Rechtsgeldige ondertekening
Aanmelding	Eigen format	Nee
Verklaring omtrent Aanmelding	Bijlage 3	Ja
Referentieopdracht	Bijlage 4	Ja
Optioneel: Verklaring middelen derde	Bijlage 6	Ja
Selectie criterium 1 - Ervaring met 3-2-1-1-0 strategie	Bijlage 7.1	Ja
Selectie criterium 2 - Ervaring met 24/7 storingsdienst	Bijlage 7.2	Ja
Selectie criterium 3 - Gecertificeerd personeel	Bijlage 7.3	Ja
UEA	Digitaal	Ja
Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar	-	Nee
Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden	-	Nee
Bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps- of handelsregister (<i>deze is niet ouder dan zes maanden voorafgaand de uiterste inschrijfdatum</i>)	-	Nee

4.5 Uitnodiging Inschrijving

Na de beoordeling van de Aanmeldingen wordt in een bericht via TenderNed bekend gemaakt welke Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Gegadigden die niet worden uitgenodigd zullen over de reden(en) in een bericht via TenderNed worden geïnformeerd. Opdrachtgever zal de bezwaartermijn afwachten (standstill) en indien geen bezwaar is ingediend zal worden overgaan tot het uitnodigen van Gegadigden.

4.6 Bezwaartermijn

In deze periode, zoals opgenomen in de planning in paragraaf 4.1, kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning.

4.7 Klachtenafhandeling

Opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012. Klachten in het kader van deze Aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden via: <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/veiligheidsregio-fryslan/>

Van klachten dienen te worden onderscheiden vragen en verzoeken die gericht zijn op verduidelijking van aspecten van de Aanbestedingsprocedure of tot het doorvoeren van een wijziging. Dergelijke vragen en verzoeken dienen via TenderNed te worden gesteld in de Vragenronde en zullen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. De voorwaarden verbonden aan het indienen van een klacht, de voorwaarden met betrekking tot de ontvankelijkheid van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure kunt u nalezen in Bijlage 5 van deze Offerteaanvraag. Bij het niet of, naar de mening van de klager niet-adequaate of niet-tijdig reageren door Opdrachtgever op een klacht, heeft de klager de mogelijkheid om zich wenden tot de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts.

5 CONTROLE- EN BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Beoordeling van de Aanmeldingen

De opening van de 'digitale kluis' met daarin de Aanmeldingen vindt plaats op het in de planning aangegeven moment, door twee medewerkers van de afdeling Inkoop. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de Aanmeldtermijn zoals vermeld in de planning.

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Aanbesteding. Na deze eerste fase van controle worden de Aanmeldingen getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, gesteld in deze Aanbesteding. Indien een Aanmelding voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt de Aanmelding ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Selectiecriteria.

5.2 Beoordeling op Uitsluitingsgronden

De Aanbestedingswet 2012 bevat voor Europese Aanbestedingen dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden. Uitsluitingsgronden zijn gronden welke reden zijn voor onmiddellijke Uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dwingende Uitsluitingsgronden zijn altijd van toepassing op een Aanbesteding. Facultatieve Uitsluitingsgronden kan Opdrachtgever van toepassing verklaren op desbetreffende Aanbesteding. In het UEA dienen Gegadigden te vermelden of Uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Gegadigde of één of meer van de combinanten in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Aanmelding bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

Gegadigde wordt daarnaast van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Gegadigde of combinant of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Aanmelding bij een onherroepelijke geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte Uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aw2012 (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel A van het UEA).

5.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Gegadigde wordt ook van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Gegadigde of één of meer van de combinanten in één of meer van de in de facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b, d t/m j jo lid 2 Aw2012 genoemde omstandigheden verkeert (deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

Gegadigde wordt verder van deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Gegadigde of één of meer van de combinanten al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aw2012).

Indien Gegadigde zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling heeft getroffen, wordt Gegadigde niet op basis van deze Uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aw2012, deze Uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel III, onderdeel B van het UEA).

5.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat Gegadigde niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, dient hij bij zijn Aanmelding het UEA in te dienen. Gegadigde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens Gegadigde);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven in Combinatie, dan dient de Combinatie bij zijn Aanmelding voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B en - indien van toepassing - onderdeel C en/of D (gegevens combinant);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Gegadigde gegund, indien op de Onderaannemer(s) geen grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is. Gegadigde dient in dat geval bij zijn Aanmelding voor ieder van deze Onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze Onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden. De Onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) **Deel II**, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer);
- (ii) **Deel III**, onderdeel A, B, en C (Uitsluitingsgronden);
- (iii) **Deel VI** (ondertekening).

Indien een Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor Uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aw2012 van toepassing is, dan draagt Gegadigde ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Van Gegadigden aan wie Opdrachtgever voornemens is uit te nodigen voor de Gunningsfase worden de bewijsmiddelen opgevraagd, waaruit volgt dat Gegadigden daadwerkelijk niet onder de gestelde Uitsluitingsgronden vallen. Indien Opdrachtgever een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft Gegadigde dit bewijsmiddel niet aan Opdrachtgever overleggen. In dit geval verstrekt Gegadigde in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die Opdrachtgever nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval Opdrachtgever reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Gegadigde in het UEA de informatie in het kader van welke Aanbestedingsprocedure Opdrachtgever dit bewijsmiddel heeft verkregen.

5.2.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van het UEA geeft Gegadigde aan dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de organisatie van Gegadigde. Naast het UEA dient iedere Gegadigde de volgende bewijsmiddelen bij Aanmelding aan te leveren:

- Gedragsverklaring* aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

Bovenstaande bewijsmiddelen dienen bij Aanmelding te worden ingediend.

5.3 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Op deze Aanbesteding zijn de hierna beschreven Geschiktheidseisen van toepassing die kunnen worden gesteld op grond van de artikelen 2.90 – 2.95 en 2.98 Aw2012 en zoals genoemd in het UEA.

Gegadigde dient middels het ingevulde en ondertekende model UEA aan te geven te voldoen aan de daarin vermelde Geschiktheidseisen. Indien Gegadigde het UEA niet volledig invult of niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan zal deze worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Geschiktheidseis: financiële en economische draagkracht

Gegadigde is, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, voldoende financieel en economische draagkrachtig, om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen.

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze Geschiktheidseisen voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen). Meer informatie over de bijbehorende bewijsmiddelen, is opgenomen in paragraaf 5.3.4.

Omschrijving geschiktheidseis	
1	Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf Gegadigde beschikt over een accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver), dan wel een onthouding van oordeel. Indien Gegadigde niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als ‘kleine rechtspersoon’ of als ‘micro-rechtspersoon’ in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende. Gegadigde die een ‘kleine rechtspersoon’ of een ‘micro-rechtspersoon’ is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde die een ‘kleine rechtspersoon’ of een ‘micro-rechtspersoon’ is, dient daarom te beschikken over een beoordelings- of samenstellingsverklaring. Voor startende ondernemingen behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om gebruik te maken van de bevoegdheid die haar toekomt op grond van artikel 2.91 lid 3 Aw. Aanbestedende Dienst is niet verplicht om gebruik te maken van deze bevoegdheid.
2	Passende verzekering tegen beroepsrisico's Gegadigde beschikt over een passende verzekering tegen beroepsrisico's, Gegadigde is daarom voor zijn onderneming en personeel verzekerd tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar. Deze verzekering is afgesloten gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen.

5.3.2 Geschiktheidseis: technische- en beroepsbekwaamheid

5.3.2.1 Kerncompetenties

Gegadigde dient te beschikken over bepaalde kerncompetenties. Gegadigde toont dat aan door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de referentieperiode (zijnde de drie jaar voorafgaand aan de uiterste inschrijfdatum). Gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te mogen voeren. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten (een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties):

	Omschrijving kerncompetentie
1	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen, implementeren en beheren van geïntegreerde back-upvoorzieningen voor VMware, Microsoft 365 en overige (SAAS) bedrijfsapplicaties. Minimaal één vergelijkbare implementatie met ten minste: - Implementatie binnen een overheidsorganisatie of publieke instelling; - ≥ 50 TB back-updata; - ≥ 20 virtuele systemen; - Maximum RTO/RPO van 24 uur; - Integrale levering van cloud- en on-premise back-up.
2	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met periodiek en geautomatiseerd testen van restore- en recoveryprocedures (niet enkel back-up maken, maar aantoonbaar herstellen). Minimeis: minimaal jaarlijkse geautomatiseerde restore-tests met rapportage aan de klant.
3	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen en implementeren van back-upoplossingen die specifiek bestand zijn tegen ransomware-aanvallen. Minimeisen: • Immutable/onveranderlijke back-ups (WORM-principe); • 3-2-1-1-0 back-up strategie; • Aantoonbare ervaring met detectie van anomalieën in back-updata (bijv. ongebruikelijke wijzigingspatronen als indicator van ransomware); • Minimaal één praktijkcasus waarin een succesvolle recovery na een ransomware-incident of -simulatie is uitgevoerd.

Gegadigde dient één (1) referentieopdracht in te dienen bij Aanmelding. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar vóór de uiterste inschrijfdatum van deze Aanbesteding.

Geef in maximaal 200 woorden een omschrijving van de opdracht, per referentie en per kerncompetentie. Gebruik hierbij Bijlage 4- Referentieopdracht.

In geval een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan Gegadigde deze slechts als zijn eigen referentie opvoeren voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in artikel 2.94 Aw2012; in dat geval dient onderdeel II C van de UEA ingevuld te worden). Gegadigde dient in dat geval –in geval van het opvoeren van een referentieopdracht in Combinatie en/of in Hoofd-/Onderaanneming met een derde- gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

5.3.2.2 Kwaliteitsmanagementsysteem – ISO9001

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze Geschiktheidseisen voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen). Meer informatie over de bijbehorende bewijsmiddelen, is opgenomen in paragraaf 5.3.4.

Inschrijver dient, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015. Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. Opdrachtgever beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001: 2008 of NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
- > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
- > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
- > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
- > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
- > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
- > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
- > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
- > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
- > De wijze waarop documenten bij Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan dient deze Onderaannemer, op straffe van Uitsluiting van Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

5.3.2.3 Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze Geschiktheidseisen voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen). Meer informatie over de bijbehorende bewijsmiddelen, is opgenomen in paragraaf 5.3.4.

Een Inschrijver dient, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2023, dan wel een daaraan gelijkwaardige norm.

Inschrijver toont dit aan door één van de volgende bewijsmiddelen:

Een geldig certificaat conform NEN-EN-ISO 27001:2023, afgegeven door een certificerende instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie of een gelijkwaardige nationale accreditatie-instansie.

Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 27001:2023, afgegeven door een certificerende instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie of een gelijkwaardige nationale accreditatie-instansie.

Een ander eigen informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan NEN-EN-ISO 27001:2023. Opdrachtgever beschouwt een dergelijk systeem als gelijkwaardig indien dit in ieder geval de volgende aspecten omvat:

- > Een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid, goedgekeurd door het management.
- > Een systematische beoordeling en behandeling van informatiebeveiligingsrisico's.
- > Vastgelegde rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op het gebied van informatiebeveiliging.
- > Beheersmaatregelen voor toegangsbeveiliging, autorisatiebeheer en bescherming van vertrouwelijke informatie.
- > Procedures voor veilig omgaan met gegevens, documenten, systemen en gegevensdragers.
- > Maatregelen voor bewustwording en instructie van medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.
- > Een procedure voor het melden, registreren, beoordelen en opvolgen van informatiebeveiligingsincidenten.
- > Afspraken over continuïteit, back-up, herstel en beschikbaarheid voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht.
- > Een proces voor periodieke interne beoordeling, verbetering en actualisatie van het informatiebeveiligingsmanagementsysteem.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk onderdelen van de Opdracht uitvoeren waarbij sprake is van toegang tot vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens, systemen of gegevensdragers, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet die toegang krijgt tot vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens, systemen of gegevensdragers, dient deze Onderaannemer eveneens aan bovengenoemde eis te voldoen.

5.3.2.4 NEN 7510

Ten bewijze dat de Gegadigde aan deze Geschiktheidseisen voldoet, kan bij Aanmelding worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen). Meer informatie over de bijbehorende bewijsmiddelen, is opgenomen in paragraaf 5.3.4.

Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te beschikken over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN 7510, dan wel aan een daaraan gelijkwaardige norm voor informatiebeveiliging binnen organisaties die gezondheidsgegevens verwerken. NEN 7510 is de in Nederland geldende norm voor informatiebeveiliging in de zorg en sluit aan op ISO 27001, aangevuld met sectorspecifieke eisen voor de bescherming van gezondheidsinformatie.

Inschrijver toont dit aan door middel van één van de volgende bewijsmiddelen:

- > Een geldig certificaat conform NEN 7510, afgegeven door een certificerende instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie of een gelijkwaardige nationale accreditatie-instansie;

- > Een eigen informatiebeveiligingsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan NEN 7510. Opdrachtgever beschouwt een dergelijk systeem als gelijkwaardig indien dit in ieder geval de volgende aspecten omvat:
 - > Een vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid, goedgekeurd door het management;
 - > Een systematische beoordeling en behandeling van informatiebeveiligingsrisico's;
 - > Vastgelegde rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op het gebied van informatiebeveiliging;
 - > Beheersmaatregelen voor toegangsbeveiliging, autorisatiebeheer en bescherming van vertrouwelijke informatie;
 - > Procedures voor veilig omgaan met gegevens, documenten, systemen en gegevensdragers;
 - > Maatregelen voor bewustwording en instructie van medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht;
 - > Een procedure voor het melden, registreren, beoordelen en opvolgen van informatiebeveiligingsincidenten;
 - > Afspraken over continuïteit, back-up, herstel en beschikbaarheid voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht;
 - > Een proces voor periodieke interne beoordeling, verbetering en actualisatie van het informatiebeveiligingsmanagementsysteem;
 - > Aantoonbare maatregelen ter bescherming van gezondheidsgegevens overeenkomstig de uitgangspunten van NEN 7510.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk onderdelen van de Opdracht uitvoeren waarbij sprake is van toegang tot vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens, gezondheidsgegevens, systemen of gegevensdragers, aan bovengenoemde eis moeten voldoen.

Indien Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet die toegang krijgt tot vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens, gezondheidsgegevens, systemen of gegevensdragers, dient deze Onderaannemer eveneens aan bovengenoemde eis te voldoen.

5.3.3 Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient, op straffe van Uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, te staan ingeschreven in het nationaal beroeps- of handelsregister. Inschrijver toont dit aan bij Aanmelding.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Aanmelding, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere Onderaannemers, dan dienen ook de Onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

5.3.4 Bewijsmiddelen: Geschiktheidseisen

Ten bewijze dat Gegadigde aan deze Geschiktheidseisen voldoet, dient Gegadigde bij Aanmelding het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen) in.

Na beoordeling leveren de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Offertefase, leveren binnen zeven (7) na de voorlopige selectiebeslissing, de volgende bewijsmiddelen aan:

Betreft Geschiktheidseis	Bewijsmiddelen Aanmelding
Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf	Kopie van de afgegeven accountantsverklaring, beoordelings- of samenstellingsverklaring
Passende verzekering tegen beroepsrisico's	Kopie van het polisblad of een kopie van de verzekeringsovereenkomst
Kwaliteitsmanagement-systeem ISO 9001	<i>Zie paragraaf 5.3.2.2.</i>
Informatiebeveiligings-systeem ISO 27001	<i>Zie paragraaf 5.3.2.3</i>
NEN 7510	<i>Zie paragraaf 5.3.2.4</i>
Optioneel: Aan te geven door Inschrijver	Bijlage 6 Verklaring middelen derde Verklaring middelen derde(n) (bij beroep op derde(n)).

5.4 Verklaring omtrent Aanmelding

Bij deze Selectieleidraad is een 'Verklaring omtrent Aanmelding' Bijlage 3. Bij Aanmelding dient Gegadigde de volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring omtrent Aanmelding' in te dienen.

6 METHODIEK SELECTIE

6.1 Inleiding selectiecriteria

Alle Aanmeldingen van Gegadigden die op basis van onder meer Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, bewijsmiddelen, vormvereisten en procedurele eisen niet zijn uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en die door Opdrachtgever geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Deze selectiecriteria worden gebruikt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren.

6.1.1 Beoordelingscommissie Selectiecriteria

Beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats door een door Opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie*. Deze commissie bestaat uit de volgende functionarissen:

Functionaris:
Adviseur Informatiemanagement
Systeembeheerder

* Indien één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid is om de kwaliteit te beoordelen zal deze niet worden vervangen door een andere beoordelaar. Indien meer dan één beoordelaar door onvoorziene omstandigheden niet in de gelegenheid zijn om de kwaliteit te beoordelen, zal deze worden vervangen door een collega met een gelijkwaardige functie.

6.2 Selectiecriteria

In de volgende sub paragrafen zijn de selectiecriteria nader omschreven.

Selectie criterium	Max. punten
1. Ervaring met 3-2-1-1-0 strategie	80
2. Ervaring met 24/7 storingsdienst	40
3. Gecertificeerd personeel	30
Totaal aantal punten	150

6.2.1 Ervaring met de 3-2-1-1-0-strategie (maximaal 80 punten)

Opdrachtgever beoordeelt de mate waarin Gegadigde aantoonbare ervaring heeft met het ontwerpen, implementeren en beheren van back-upomgevingen conform de in paragraaf 2.1.3 beschreven 3-2-1-1-0-strategie.

Puntentoekenning

Aantal referentieopdrachten waarin aantoonbaar de 3-2-1-1-0-strategie is toegepast	Punten
Ervaring binnen één vergelijkbare omgeving (1 referentie)	10
Ervaring binnen twee vergelijkbare omgevingen (2 referenties)	20
Ervaring binnen drie vergelijkbare omgevingen (3 referenties)	30
Ervaring binnen vier vergelijkbare omgevingen (4 referenties)	40
Ervaring binnen vijf vergelijkbare omgevingen (5 referenties)	50
Ervaring binnen zes vergelijkbare omgevingen (6 referenties)	60
Ervaring binnen zeven vergelijkbare omgevingen (7 referenties)	70
Ervaring binnen acht vergelijkbare omgevingen (8 referenties)	80

Bewijsmiddelen

- Gegadigde dient ter bewijsvoering Bijlage 7.1 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen. In deze bijlage dient Gegadigde aan te tonen dat hij beschikt over een referenties die niet ouder zijn dan drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Aanmelding, waaruit blijkt dat hij aan deze eis voldoet.
- Per referentie dient Gegadigde aan te tonen dat sprake was van:
 - minimaal drie kopieën van data;
 - twee verschillende opslagmedia;
 - één offsite opslaglocatie;
 - één immutable, offline of logisch geïsoleerde kopie;
 - periodieke controle van herstelbaarheid (nul fouten bij herstelverificatie).

6.2.2 Ervaring met 24/7 storingsdienst (maximaal 40 punten)

Opdrachtgever beoordeelt de mate waarin Gegadigde ervaring heeft met het leveren van 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbare ondersteuning voor bedrijfskritische ICT-omgevingen.

Onder 24/7 dienstverlening wordt verstaan:

- 24/7 bereikbaarheid;
- Incidentafhandeling buiten kantooruren 9:00-17:00;
- Calamiteitenondersteuning;
- Vastgelegde escalatieprocedures.

Puntentoekenning

Aantal referentieopdrachten Ervaring met 24/7 storingsdienst	Punten
Ervaring binnen één vergelijkbare omgeving (1 referentie)	5
Ervaring binnen twee vergelijkbare omgevingen (2 referenties)	10
Ervaring binnen drie vergelijkbare omgevingen (3 referenties)	15
Ervaring binnen vier vergelijkbare omgevingen (4 referenties)	20
Ervaring binnen vijf vergelijkbare omgevingen (5 referenties)	25
Ervaring binnen zes vergelijkbare omgevingen (6 referenties)	30
Ervaring binnen zeven vergelijkbare omgevingen (7 referenties)	35
Ervaring binnen acht vergelijkbare omgevingen (8 referenties)	40

Bewijsmiddel

- Gegadigde dient ter bewijsvoering Bijlage 7.2 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen. In deze bijlage dient Gegadigde aan te tonen dat hij beschikt over een referenties die niet ouder zijn dan drie (3) jaar, gerekend vanaf de datum van Aanmelding, waaruit blijkt dat hij aan deze eis voldoet.
- Gegadigde dient per referentie aan te tonen:
 - Dat 24/7 dienstverlening onderdeel uitmaakte van de opdracht;
 - Welke storings- en calamiteitenprocessen werden geleverd;
 - Gedurende welke periode deze dienstverlening is uitgevoerd.

6.2.3 Gecertificeerd personeel (maximaal 30 punten)

Opdrachtgever beoordeelt de mate waarin Gegadigde beschikt over medewerkers met actuele en relevante productcertificeringen voor het door Gegadigde aangeboden back-upplatform.

Onder gecertificeerde engineers wordt verstaan:

- Medewerkers in dienst van Gegadigde;
- Medewerkers die betrokken zijn bij implementatie, beheer of ondersteuning van het aangeboden platform;

- Medewerkers die beschikken over een actuele certificering, afgegeven door de fabrikant van het aangeboden platform;
- Certificeringen die op de uiterste datum van aanmelding niet ouder zijn dan twee (2) jaar.

Puntentoekenning

Percentage gecertificeerde engineers	Punten
≤ 10%	0
> 10% en ≤ 25%	5
> 25% en ≤ 50%	15
> 50% en ≤ 75%	20
> 75%	30

Bewijsmiddelen

- Gegadigde dient ter bewijsvoering Bijlage 7.3 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen, waarin minimaal wordt opgenomen:
 - o totaal aantal engineers binnen de organisatie;
 - o aantal gecertificeerde engineers;
 - o type certificering;
 - o naam certificerende organisatie;
 - o datum van certificering;
 - o geldigheidsdatum van certificering.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgegeven certificeringen steekproefsgewijs te verifiëren.

6.3 Beoordeling selectiecriteria

De selectiecriteria worden beoordeeld en punten toegekend volgens de puntentoekenning zoals beschreven in paragraaf 6.2. De resultaten zullen in een plenair overleg in de beoordelingscommissie worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totale score per Gegadigde.

Beoogd wordt om 5 Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan 5 Gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de 5 gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Bij een gelijke uitslag op de laatste plaats prevaleert de Aanmelding die het hoogste scoort op het selectie criterium '*Ervaring met de 3-2-1-1-0-strategie*'. Indien ook deze uitslag gelijk is prevaleert de Aanmelding die het hoogste scoort op het selectie criterium '*Ervaring met 24/7 storingsdienst*'. Indien ook deze uitslag gelijk is prevaleert de Aanmelding die het hoogste scoort op het selectie criterium '*Gecertificeerd personeel*'. Indien ook deze uitslag gelijk is wordt de gunning via de notaris door middel van loting bepaald.

6.4 Selectie

Alle Gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via TenderNed of zij zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Aan Gegadigden die zijn geselecteerd vraagt Opdrachtgever (aanvullende) bewijsmiddelen met betrekking tot de in het UEA opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Als Gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van Opdrachtgever voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als Gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de Geschiktheidseisen wordt zijn Aanmelding alsnog terzijde gelegd. Door iedere belanghebbende kan nadere informatie worden ingewonnen bij de door Opdrachtgever aangewezen persoon.

Gegadigden die het niet eens zijn met de uitslag kunnen zich – op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de voorgenomen uitnodiging bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding tegen Opdrachtgever aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden door middel van betekening van de dagvaarding aan Opdrachtgever binnen genoemde termijn. Na het verstrijken van deze termijn van 10 kalenderdagen vervalt uw recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing en kan Opdrachtgever overgaan tot definitieve uitnodiging.

Voorts kunnen Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de voorlopige gunning uitsluitend – op straffe van niet-ontvankelijkheid – een eventuele vordering tot schadevergoeding instellen door uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen door middel van betekening van een dagvaarding aan Opdrachtgever, een bodemprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Leeuwarden.