

Bijlage 8d | Raamovereenkomst Dagbesteding Wmo 2015



Inhoudsopgave

Partijen, Overwegingen en Definities	4
Deel 1 - Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit	7
Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst	8
Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten	8
Artikel 1.3 - Looptijd	8
Artikel 1.4 - Herzieningsclausule	9
Artikel 1.5 - Bestedingsruimte	10
Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet	10
Artikel 1.7 - 18-/18+ van Wmo 2015 naar andere zorgverlening	11
Artikel 1.8 - BIBOB onderzoek	11
Artikel 1.9 - Social Return on Investment	11
Artikel 1.10 - Uitgangspunten voor de samenwerking	12
Artikel 1.11 - Communicatie over wijzigingen en vervangen van bijlagen	13
Artikel 1.12 - Opdrachtwaarde	13
Artikel 1.13 - Ontbinding van de overeenkomst	13
Artikel 1.14 - Cliëntenstop vanwege niet nakoming	13
Artikel 1.15 - Overdracht van onderneming	14
Artikel 1.16 - Nadere afspraken inzet onderaannemer	14
Artikel 1.17 - Onverbindendheid van de overeenkomst	14
Artikel 1.18 - Privacy	14
Artikel 1.19 - Belangenverstrengeling	15
Artikel 1.20 - Declaratie en betaling	15
Artikel 1.21 - Normering winstuitkering	15
Artikel 1.22 - Bezoldiging topfunctionarissen	16
Artikel 1.23 - Beschikbaarheidswijzer	16
Artikel 1.24 - VOG bij bestuurderswisseling	16
Deel 2 - Bepalingen tussen gemeenten en individuele Aanbieders	17
Artikel 2.1 - Inhoud	17
Artikel 2.2 - Financiering en declaratie	17
Deel 3 - Generieke bepalingen	18
Artikel 3.1 - Levering van Maatschappelijke ondersteuning	18
Artikel 3.2 - Indexering	18
Artikel 3.3 - Marketing	18
Artikel 3.4 - Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	19
Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Gemeente	19
Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Aanbieder	19
Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	20
Artikel 3.8 - Wijziging behoefte maatschappelijke ondersteuning	20

Artikel 3.9 - Onderaanneming	20
Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de Gemeente	20
Artikel 3.11 - iStandaard Wmo 2015 (iWmo)	21
Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling	21
Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning	21
Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling	21
Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)	22
Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving	22
Artikel 3.17 - Integriteit	22
Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders	22
Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	22
Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie	23
Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid	23
Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing	23
Artikel 3.23 - Geschillenregeling	24
Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst	24
Artikel 3.25 - Nietigheid	24
Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	24
Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging	24
Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid	24
Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden	25
Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard	25
Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens	26

Partijen, Overwegingen en Definities

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

NMD-samenwerking, gemandateerd door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Midden-Drenthe, Noordenveld en Tynaarlo,

verder als opdrachtgever te noemen Gemeente,

en

De Aanbieder naam:

T.a.v. :
Adres :
Postcode/plaats :
AGB-code :
KvK-nummer :

verder als opdrachtnemer te noemen Aanbieder,

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Gemeente volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- Aanbieder zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, reablement, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;

- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- Gemeente hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die Gemeente al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;
- Gemeente deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;
- Gemeente een toelatingsprocedure doorliep om Aanbieders toe te laten;
- Op Aanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Aanbieder aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- Aanbieder verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Aanbieder bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Aanbieder de positie van inwoners en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;
- Deze overeenkomst betrekking heeft op de Wmo maatwerkvoorziening dagbesteding inclusief vervoer naar dagbesteding.
- De Gemeente ervoor heeft gekozen om te indiceren en te bekostigen op basis van dagdelen en kilometers.
- De Gemeente ervoor heeft gekozen om inschrijving in percelen mogelijk te maken. Door de opdracht op te splitsen in vijf gemeentelijke percelen heeft Gemeente de mogelijkheid geopend om binnen elk perceel te werken aan lokale betrokkenheid door de Aanbieder.

Komen als volgt overeen:

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, en
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

De begrippen en definities zoals opgenomen in bijlage 6 bij het inkoopdocument zijn onverkort van toepassing.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Gemeente geeft een opdracht met productcategorie; Aanbieder kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Aanbieder namens Gemeente aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Aanbieder die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** Aanbieder neemt tijdelijk geen nieuwe inwoners aan.
- **Combinant:** de Aanbieder die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van Aanbieders die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Aanbieder, waarbij
 - i. Aanbieder voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.

- ii. Aanbieder feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
- iii. Aanbieder bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Gemeente geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Aanbieder bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de hulpvraag van de inwoner.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Aanbieder werkt voor Gemeente en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Aanbieder om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij Gemeente, verwijzers en inwoners.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de Aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Gemeente bepaalt in een opdracht aan Aanbieder productcategorie, code en omvang van de hulp voor een inwoner.

**Deel 1 - Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders
waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit**

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst

1. De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.
2. Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning: Wmo maatwerkvoorziening dagbesteding inclusief vervoer naar dagbesteding zoals beschreven in het Programma van Eisen en opgenomen in de bijlagen bij deze overeenkomst.

Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - Bijlage 1 Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen
 - Bijlage 2 Inschrijfformulier
 - Bijlage 3b Personeel- en diplomalijs dagbesteding
 - Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage 5 Programma van Eisen
 - Bijlage 6 Begrippen en definities
 - Bijlage 7 Rapportage PPRC
 - Bijlage 9a Verslag schriftelijke marktconsultatie
 - Bijlage 9c Verslag mondelinge marktconsultatie dagbesteding Jeugd
 - Bijlage 9d Verslag mondelinge marktconsultatie dagbesteding Wmo 2015
 - Bijlage 10 Klachtenregeling
 - Bijlage 11 Algemene inkoopvoorwaarden VNG (september 2024)
 - Bijlage 12 Standaard Administratieprotocol
 - Bijlage 13 Startnotitie inkoop jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning
 - Bijlage 14 Toetsingskader Wmo en Jeugdzorg 2019
 - Bijlage 15 Protocol meldingen calamiteiten en geweld 2020
 - Bijlage 16 Regiovisie jeugd Drenthe 2021-2025; Norm voor Opdrachtgeverschap
 - Bijlage 17 Uitvoering Social Return 3.0 2025
 - Bijlage 18a Toelichting op 'Overeenkomst Jeugdhulp' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein
 - Bijlage 18b Toelichting op Overeenkomst 'Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning' behorend bij contractstandaard van Ketenbureau i-Sociaal Domein
5. Het verzoek tot deelneming van de Aanbieder, met daarin:
[aanvullen bij opmaken contract]

Artikel 1.3 - Looptijd

1. De overeenkomst start op 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2027.
2. De Gemeente mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 12 kalendermaanden. Dit mag maximaal 2 keer.
3. Gemeente meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of hij de overeenkomst wil verlengen.
4. Gemeente mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 1.6.1, 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden. Aanbieder mag naast de mogelijkheden genoemd in

artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 12 kalendermaanden. Aanbieder moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Aanbieder heeft geen inwoners in zorg.
- Aanbieder heeft wel inwoners in zorg, maar er is sprake van gewichtige redenen van zodanige aard dat redelijkerwijs van de Aanbieder niet verlangd kan worden de overeenkomst voort te zetten.

Artikel 1.4 - Herzieningsclausule

1. De Gemeente mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Aanbieder. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30. Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

- a. *Wijzigingsmogelijkheid: verandering in bestaande of nieuwe wet- en regelgeving, overheidsbeleid, rechtspraak en/of (landelijke) afspraken.*

De Gemeente zal gedurende de looptijd van overeenkomst eenzijdig de voorwaarden, eisen en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst en/of het uitvoeren van de opdracht kunnen aanpassen indien verandering in bestaande of nieuwe wet- en regelgeving, overheidsbeleid, rechtspraak en/of (landelijke) afspraken de Gemeente daartoe verplicht. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan een wijziging in bijvoorbeeld de Wmo 2015, Uitvoeringsbesluit Wmo 2015; een wijziging in het beleid van de overheid; rechtspraak waaruit (nieuwe) verplichtingen voortvloeien en waar gemeenten aan moeten voldoen; en nieuwe/gewijzigde afspraken met brancheorganisaties, platforms, zoals het Ketenbureau i-Sociaal Domein en andere samenwerkingsverbanden. Indien een verplichting om de wijziging door te voeren ontbreekt, maar wel sprake is van een door het veld gedragen wijziging ook dan kan de Gemeente ervoor kiezen de wijziging door te voeren. In dit geval is geen sprake van een eenzijdige wijzigingsbevoegdheid, maar is het aan de Aanbieder om de voorgestelde wijziging te accepteren.

- b. *Wijzigingsmogelijkheid: wijziging in de ingekochte maatschappelijke ondersteuning.*

De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst de producten van de te leveren maatschappelijke ondersteuning aan te passen voor wat betreft de inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat de Gemeente een nieuw/gewijzigd tarief wil introduceren voor Aanbieders die zich qua aanvullend/alternatief aanbod van overige gecontracteerde Aanbieders onderscheiden. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar. Indien de Gemeente gebruik maakt van deze herzieningsclausule, dan zal de Gemeente dit tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de inwerkingtreding aankondigen.

- c. *Wijzigingsmogelijkheid: tussentijdse toetreding Aanbieders.*

De Gemeente behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van deze procedure (procedure voor sociale en andere specifieke diensten) gedurende de looptijd van de overeenkomst Aanbieders tussentijds toe te laten treden. Hierbij kan ten eerste gedacht worden aan de situatie dat reeds gecontracteerde Aanbieders in de gelegenheid worden gesteld om in te schrijven op percelen waarop ze niet gecontracteerd zijn. Aanbieder kan bij Gemeente een verzoek indienen om tussentijds toe te treden tot andere percelen. Ten tweede kan gedacht worden aan het heropenen van de procedure voor Aanbieders die nog niet gecontracteerd zijn, zodat zij in de gelegenheid worden gesteld om alsnog in te schrijven. Het is aan de Gemeente om te bepalen of zij gebruik wenst te maken van deze mogelijkheden tot tussentijdse toetreding van Aanbieders. De Gemeente kan daartoe besluiten op verzoek van een Aanbieder of indien bijvoorbeeld (niet-limitatief) sprake is van aanwijsbare knelpunten in keuzevrijheid en/of continuïteitsborging van de door de Aanbieders te leveren zorg. In het geval van tussentijdse toetreding worden dezelfde voorwaarden, eisen en criteria gesteld. Tussentijdse toetreding is niet mogelijk voor Aanbieders waarbij sprake is van een cliëntenstop danwel beëindiging van de overeenkomst door toedoen van de Aanbieder en/of een lopend onderzoek naar de kwaliteit van de geboden/geleverde zorg.

- d. *Wijzigingsmogelijkheid: invoeren bestedingsruimte*

De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst over te gaan tot het invoeren van bestedingsruimte overeenkomstig de bepaling(en) daarover in de meest actuele versie van de contractstandaarden Maatschappelijke ondersteuning. De Gemeente kan hiertoe besluiten indien (niet-

limitatief) gewijzigde (financiële) omstandigheden bij Gemeente/Aanbieder ertoe leiden dat Gemeente afspraken wil maken met Aanbieder over de maximale bestedingsruimte. Als de Gemeente ervoor kiest om bestedingsruimte in te voeren, informeert de Gemeente de Aanbieder tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:

- I. het voornemen tot gebruikmaking van de bestedingsruimte,
- II. de processtappen die leiden tot het vaststellen van de bestedingsruimte,
- III. de wijze van informatie-uitwisseling tussen Gemeente en Aanbieder gedurende het proces,
- IV. en stelt de Aanbieder in de gelegenheid daarover schriftelijk zijn zienswijze te geven.

De Gemeente informeert de Aanbieder minimaal 3 (drie) kalendermaanden voor de ingangsdatum over het besluit betreffende de looptijd en omvang van de bestedingsruimte.

e. *Wijzigingsmogelijkheid: deelnemende gemeenten*

De individuele gemeenten die deel uitmaken van de Gemeente behouden zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de (inkoop van) maatschappelijke ondersteuning op andere wijze te organiseren. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat lokale ontwikkelingen en/of succesvolle pilots en/of succesvolle initiatieven en/of succesvolle algemene voorzieningen hiertoe aanleiding geven. In dat geval kan/kunnen één of meerdere deelnemende gemeente(n) deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden. Bij gedeeltelijke opzegging kan gedacht worden aan de opzegging van het leveren van bepaalde producten of het leveren van maatschappelijke ondersteuning op één of meerdere percelen. Deze overeenkomst blijft in stand voor de overige deelnemende gemeenten.

f. *Wijzigingsmogelijkheid: eisen aan het in te zetten personeel.*

De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van deze overeenkomst de (opleidings-) eisen die gesteld worden aan het in te zetten personeel voor de uitvoering van de opdracht bij te stellen. Hierbij kan (niet-limitatief) gedacht worden aan de situatie dat de uitgevraagde personeelseisen leiden tot een tekort aan aanbod en/of Aanbieders kunnen aantoonbaar dezelfde kwaliteit zorg leveren met de inzet van personeel met lagere personeelseisen. In dat geval kunnen de (opleidings-)eisen die gesteld worden aan het in te zetten personeel gewijzigd worden door deze naar boven of beneden bij te stellen en/of de (percentages van de) gevraagde opleidingsniveaus bij de verschillende vormen van maatschappelijke ondersteuning aan te passen. De kostprijs zal in dat geval overeenkomstig aangepast worden door ofwel herijking van het oorspronkelijke kostprijsonderzoek, ofwel door het (laten) uitvoeren van een nieuw kostprijsonderzoek. Als de Gemeente voornemens is om de eisen aan het in te zetten personeel te wijzigen, informeert de Gemeente de Aanbieders tenminste 6 (zes) kalendermaanden voorafgaand aan het besluit tot wijziging. Wijzigingen op grond van deze herzieningsclausule gaan steeds in op 1 januari van het (op dat moment) aankomende kalenderjaar.

2. Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.
3. Aanbieder weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Aanbieder de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.
4. Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden.

Artikel 1.5 - Bestedingsruimte

Niet van toepassing

Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet

1. Als Aanbieder in een periode van 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Gemeente de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: dat de Aanbieder in een periode van twaalf kalendermaanden geen Toewijzingsbericht (301-bericht) heeft ontvangen voor de levering van maatschappelijke ondersteuning binnen één, meerdere of alle percelen waarvoor Aanbieder zich heeft ingeschreven. Bij één of meerdere percelen kan de overeenkomst met de Aanbieder gedeeltelijk worden opgezegd. Wanneer de Aanbieder voor geen van de vormen van maatschappelijke

ondersteuning zoals opgenomen in Artikel 1.1 - een Toewijzingsbericht heeft ontvangen, kan de gehele overeenkomst worden opgezegd.

2. Gemeente zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:
 - Aanbieder maatschappelijke ondersteuning biedt waarvoor binnen de Gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
 - Aanbieder een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
 - Aanbieder binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Gemeente goedgekeurde methode.

Artikel 1.7 - 18-/18+ van Wmo 2015 naar andere zorgverlening

1. Aanbieder die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een inwoner, waarbij die inwoner de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvoor via Gemeente een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij Aanbieder niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een 'warme' overdracht, maakt hiervan melding bij de contractmanager van Gemeente. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.
2. Aanbieder organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoonbaar dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van Gemeente.

Artikel 1.8 - BIBOB onderzoek

1. Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Gemeente tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Gemeente mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:
 - a. Aanbieder;
 - b. de combinant;
 - c. een onderaannemer; en/of
 - d. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.
 Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.
2. Aanbieder, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Gemeente of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.
3. Gemeente laat Aanbieder weten wanneer hij een Bibob-advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.
4. Na ontvangst van het advies – zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst - informeert Gemeente Aanbieder en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Gemeente het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Gemeente of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.
5. Het Bibob-advies helpt Gemeente bij zijn afweging om:
 - a. de overeenkomst met Aanbieder te ontbinden; of
 - b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.

Artikel 1.9 - Social Return on Investment

Gemeente wil de volgende voorwaarden stellen:

1. De Gemeente hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De ambitie is om bij alle te contracteren Aanbieders met een totale jaaromzet binnen de NMD-gemeenten boven € 200.000 Social Return toe te passen, bij een lagere omzet waar mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan worden ingevuld met arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en/of stageplekken voor aangewezen doelgroepen.
2. De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door Gemeente aan Aanbieder:

- a. Aanbieder moet bij de uitvoering van de opdracht 5% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- b. Aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- c. Aanbieder ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de monitoringsapplicatie www.socialreturnmonitor.nl. Mocht Aanbieder geen inloggegevens hebben ontvangen, dan kan contact opgenomen worden met:
 - het Coördinatiepunt Social Return Groningen via socialreturn@groningen.nl voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen, Noordenveld en Tynaarlo.
 - de Arbeidsmarktregio Drenthe Werkt! via sroi@wspdrenthe.nl voor de gemeente Midden-Drenthe.
- d. Zo spoedig mogelijk na gunning bespreekt Aanbieder het Plan van Aanpak Social Return met de gekoppelde accountmanager of stelt in overleg met de accountmanager een Plan van Aanpak op.
- e. Bij het niet voldoen aan de Social Return verplichting kan een sanctie worden opgelegd.
- f. In bijlage 17 Uitvoering Social Return 3.0 - 2025 (AMRG) worden de uitvoeringsvoorwaarden en de mogelijkheden nader toegelicht.

Artikel 1.10 - Uitgangspunten voor de samenwerking

Partijen zullen in hun samenwerking op basis van de overeenkomst steeds de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- **Belang van de inwoner:** Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden; het belang van de inwoner en/of ouder(s) gaat boven het individuele belang van Partijen.
- **Vertrouwen:** Het handelen van Partijen onder de overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
- **Transparantie:** De werkwijze van Partijen onder de overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de Wet open overheid en de Algemene verordening gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.
- **Professionaliteit:** de Aanbieder zal vanuit zijn eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de overeenkomst uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen.
- **Verantwoordelijkheid:** Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een partij beschikt, voor de andere partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- **Eerlijkheid:** Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder de overeenkomst.
- **Financieel kader:** Partijen erkennen dat de Gemeente beschikt over schaarse publieke financiële middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatig mogelijke inzet daarvan.
- **Oplossingsgericht:** Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze overeenkomst instelt.
- **Objectiviteit:** Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden.
- **Partnerschap:** Partijen erkennen en hebben oog voor elkaars belangen en die van inwoners.
- **Betrouwbaarheid:** Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.
- **Integriteit:** Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de Partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de overeenkomst.
- **Diversiteit:** Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan inwoners en ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.
- **Commitment:** Partijen verbinden zich aan deze samenwerking.
- **Innovatie:** Gemeente biedt ruimte voor innovatie en (gezamenlijke) doorontwikkeling op basis van meerjarig partnerschap.

Artikel 1.11 - Communicatie over wijzigingen en vervangen van bijlagen

1. In aanvulling op artikel 3.26 vindt alle communicatie over wijzigingen van deze overeenkomst tussen Partijen plaats via (beveiligde) e-mail, tenzij Gemeente anders bepaalt. Correspondentie die Partijen niet op bovenstaande wijze verzenden, beschouwen Partijen als niet verzonden.
2. Als bijlagen bij de overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) bij de overeenkomst te vervangen en is het niet noodzakelijk een gewijzigde overeenkomst op te stellen.

Artikel 1.12 - Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde/raming van alle afgesloten raamovereenkomsten over alle percelen wordt gesteld op € 147.500.000 exclusief BTW op basis van een totale mogelijke contractduur van 48 kalendermaanden en is indicatief. Aanbieder kan aan deze verwachtingen geen rechten ontlenen. Er is een onzekerheidsmarge bij de instroom onder de raamovereenkomsten die niet te kwantificeren is. Doordat Gemeente verplicht is zorg te dragen dat aan personen die daarvoor in aanmerking komen een maatwerkvoorziening maatschappelijke ondersteuning te verstrekken heeft Gemeente minder invloed op de instroom. Om deze reden worden de raamovereenkomsten gesloten voor een maximale waarde van 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde totale waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomsten is verstreken.

Artikel 1.13 - Ontbinding van de overeenkomst

1. In aanvulling op artikel 3.19 heeft Gemeente het recht om de overeenkomst met Aanbieder per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct te ontbinden:
 - a. Bij ontwikkelingen bij de Aanbieder die (zouden kunnen) leiden tot een ernstig negatief effect op de goede naam van Gemeente (bijvoorbeeld indien Aanbieder zich schuldig zou maken aan discriminatie of betrokken zou zijn bij criminele activiteiten in de breedste zin, ook indien dit zich niet bewezen heeft geacht maar het hiervan wel alle schijn heeft).
 - b. Indien de Aanbieder niet goed en rechtmatig functioneert zoals bedoeld in artikel 3.17 van deze overeenkomst.
 - c. Indien de zeggenschap van Aanbieder bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.
 - d. Indien ten aanzien van de Aanbieder faillissement is aangevraagd dan wel is uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend.
 - e. Bij staking van de huidige onderneming, beslaglegging op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Aanbieder dan wel op apparatuur en/of systeemprogrammatuur.
2. Indien deze overeenkomst wordt opgezegd, beëindigd of ontbonden, maakt de Aanbieder geen aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.

Artikel 1.14 - Cliëntenstop vanwege niet nakoming

1. Indien vast komt te staan dat Aanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst kan de Gemeente besluiten tot het opleggen van een stop op toeleiding inwoners (cliëntenstop) door Gemeente aan de Aanbieder. Een dergelijke stop communiceert Gemeente schriftelijk aan Aanbieder.
2. Als een stop van kracht is, mag Aanbieder geen nieuwe inwoners in zorg of hulp nemen. De verantwoordelijkheid om – indien een stop van kracht is – daadwerkelijk geen nieuwe inwoners in zorg of hulp te nemen ligt bij Aanbieder.
3. Gemeente zal indien een stop van kracht is het (laten) toeleiden van inwoners naar een Aanbieder (doen) stoppen. In het geval een stop van kracht is, communiceert Gemeente actief aan verwijzers dat voor Aanbieder een stop van kracht is. Deze informatie publiceert Gemeente ook op de website van NMD-samenwerking en/of in de Beschikbaarheidswijzer of vergelijkbaar systeem. Indien Aanbieder ondanks een stop nieuwe inwoners in zorg of hulp neemt op grond van de overeenkomst vergoedt Gemeente deze diensten niet.
4. Indien er sprake is van een cliëntenstop bepaalt Gemeente een termijn waarbinnen Aanbieder verplicht is om aan te tonen dat hij de afspraken in de onderhavige overeenkomst weer nakomt. Deze termijn bedraagt maximaal drie maanden.

5. Indien de Aanbieder aantoont dat de tekortkomingen zijn opgeheven en hij de afspraken in de onderhavige overeenkomst weer nakomt heft Gemeente de cliëntenstop weer op. Over de opheffing van de cliëntenstop wordt op dezelfde wijze gecommuniceerd als over het opleggen van de cliëntenstop.

Artikel 1.15 - Overdracht van onderneming

Als uitwerking van artikel 3.20 lid 1 stelt de Gemeente, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Aanbieder, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, overgang van onderneming, acquisitie of insolventie, door een andere Aanbieder die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen en op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, mits dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt als bedoeld in artikel 2.163g lid 3 van de Aanbestedingswet, als voorwaarde dat de rechtsopvolgende Aanbieder de volgende documenten aanlevert:

- Bewijs van rechtsopvolging
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
- Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen (niet ouder dan 12 maanden)
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

Artikel 1.16 - Nadere afspraken inzet onderaannemer

Als uitwerking van artikel 3.9 lid 1 en lid 4 dient bij inzet van de onderaannemer gedurende de looptijd van deze overeenkomst:

1. Aanbieder de inzet van een onderaannemer(s) te melden via het formulier op www.nmdsamenwerking.nl. Het formulier dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een bevoegde functionaris conform het handelsregister.
2. Is Aanbieder ervoor verantwoordelijk dat de onderaannemer(s) voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en cao's voor personeel.
3. Dient Aanbieder namens de onderaannemer alle dezelfde bescheiden te kunnen overleggen als bij de aanmelding van een onderaannemer bij de oorspronkelijke inschrijving (conform bijlage 1 bij het inkoopdocument), om aan te tonen dat onderaannemer aan de gestelde eisen voldoet.
4. Aanbieder is, bij de inzet van een of meerdere onderaannemers, verantwoordelijk is voor het (laten) uitvoeren van de volgende taken:
 - a. In samenspraak met de inwoner opstellen van het ondersteuningsplan met de daarin te behalen resultaten. Daarbij kan de inwoner mogelijk worden ondersteund door de Toegang en/of een Onafhankelijk Cliënt ondersteuner;
 - b. Afstemming met de Toegang gedurende de gehele periode van ondersteuning aan een inwoner;
 - c. Aangeven in het ondersteuningsplan van het aandeel van een eventuele onderaannemer in de te behalen resultaten in afstemming met de inwoner;
 - d. Optreden als het centrale aanspreekpunt voor de inwoner en Gemeente gedurende de looptijd van de indicatie;
 - e. Bepalen van de wijze/mate van inzet van de juiste professionals met het juiste opleidingsniveau en specialisme, een passende methodiek en een zorgvuldige afronding.

Artikel 1.17 - Onverbindendheid van de overeenkomst

Indien één of meer bepalingen van de overeenkomst onverbindend zijn of worden, blijven de overige bepalingen van kracht. Niet-verbindende bepalingen worden door Partijen vervangen door bepalingen die wel verbindend zijn en die zo min mogelijk (gelet op doel en strekking van de Overeenkomst) afwijken van de niet-verbindende bepalingen.

Artikel 1.18 - Privacy

In aanvulling op artikel 3.1. lid 8 van deze overeenkomst komen Partijen overeen dat Gemeente de in dat artikel benoemde gegevens registreert en bewaart in het Contractmanagementsysteem dat wordt gebruikt door Gemeente.

Artikel 1.19 - Belangenverstrengeling

Aanbieder garandeert dat er geen onverenigbaarheid van functies en belangenverstrengeling zal zijn. Bestuursleden en directieleden van Aanbieder hebben geen belang of direct invloed in het voorliggende proces van toeleiding van inwoners of enige functies of taken die direct of indirect verband houden met besluitvorming van de Gemeente.

Artikel 1.20 - Declaratie en betaling

Als uitwerking van artikelen 3.13 en 3.14 en het Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau Sociaal Domein:

1. betreft de betaling van goedgekeurde declaratieregels een voorschot op de eindafrekening tussen Aanbieder en Gemeente.
2. stelt Gemeente jaarlijks de eindafrekening vast op basis van door Aanbieder ingediende goedgekeurde Productieverantwoording. De productieverantwoording dient vóór 1 maart van het jaar t + 1 te worden ingediend via contract@nmdsamenwerking.nl.
3. is de betaling van goedgekeurde declaratieregels definitief nadat Gemeente en Aanbieder overeenstemming hebben bereikt over de eindafrekening.
4. als de eindafrekening lager is dan reeds betaalde declaraties dan vordert Gemeente het teveel betaalde terug bij Aanbieder. Dit te veel betaalde is onverschuldigd.
5. controleverklaring van de accountant dient vóór 1 april van het jaar t + 1 te worden ingediend via contract@nmdsamenwerking.nl.

Artikel 1.21 - Normering winstuitkering

1. Gemeente streeft naar een vanzelfsprekende soberheid. Dit betekent dat Aanbieder een bijdrage dient te leveren aan het betaalbaar houden van het Sociaal Domein. Aanbieder kan een positief bedrijfsresultaat behalen. Positieve bedrijfsresultaten kunnen worden ingezet voor bijvoorbeeld een goede financiële compensatie voor werknemers, of investeringen en innovaties ten behoeve van het Sociaal Domein binnen de Gemeente.
2. Gemeente accepteert niet zonder een valide reden dat Aanbieder excessief hoge bedrijfsresultaten (winsten) behaalt (> 5%), excessief hoge kosten maakt, excessief rendementen voor eigenaren/aandeelhouders en/of excessief opbrengsten voor directie/bestuurders realiseert.
3. Positieve bedrijfsresultaten (winsten) boven de 5% worden door Aanbieder weer ingezet in de zorg, bijvoorbeeld zoals beschreven onder lid 1.
4. Aanbieder dient zich te conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering waaronder:
 - geen leningen te verstrekken die geen verband houden met de te leveren zorg of niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden;
 - geen vastgoed te huren, of diensten of producten af te nemen tegen voor de regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden;
 - geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af te dragen die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg;
 - geen bedragen te onttrekken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, of niet marktconforme wijze.
5. Elke overeenkomst van Aanbieder met een derde heeft plaatsgevonden op een "at arms length"-basis, alsmede overeenkomst(en) met een bestuurder of een aan een bestuurder gelieerde partij zijn getoetst door een onafhankelijke toezichthoudende instantie en/of wijkt niet af van soortgelijke transacties in de zorg en is te allen tijde marktconform.
6. Aanbieder zal aan de Gemeente berichten in hoeverre er sprake is geweest van dividenduitkeringen en de invloed van die eventuele uitkering op de solvabiliteit van de Aanbieder.
7. Aanbieder zal op geen enkele manier aan enig groepsmaatschappij, enige van haar bestuurders noch aan enig familielid (tot en met de 2e graad) van de bestuurders:
 - betalingen verrichten anders dan passend binnen de normale bedrijfsvoering van een Aanbieder;
 - kwijting verlenen voor enige (bestaande) schuld;
 - leningen, voor welke duur dan ook, verstrekken.

8. Indien naar oordeel van de Gemeente sprake is van laakbaar gedrag (bijvoorbeeld verwijtbaar, verwerpelijk, onzorgvuldig of onrechtmatig handelen of nalaten), is Aanbieder gehouden om volledige openheid van zaken te geven inzake haar bedrijfsvoering;
9. Indien Aanbieder in de situatie zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel niet of niet voldoende meewerkt of indien de bedrijfsresultaten daar aanleiding toe geven, kan dit leiden tot (bijvoorbeeld) een administratieve audit, extra kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles.
10. Indien de uitkomsten van onderzoeken en controles zoals genoemd in dit artikel daartoe aanleiding geven, kan dit maatregelen tot gevolg hebben zoals een terugvordering van uitbetaalde declaraties, een cliëntenstop, verlaging van tarieven en/of opschorting, of ontbinding of van de overeenkomst.

Artikel 1.22 - Bezoldiging topfunctionarissen

Aanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet normering topinkomens en aanverwante regelgeving.

Artikel 1.23 - Beschikbaarheidswijzer

1. Gemeente maakt gebruik van de Beschikbaarheidswijzer.
2. Aanbieder dient zich te presenteren op de Beschikbaarheidswijzer en de beschikbaarheid tweewekelijks te updaten.

Artikel 1.24 - VOG bij bestuurderswisseling

Aanbieder is conform artikel 3.29 lid 1 verplicht de gemeente direct en actief te informeren op moment dat sprake is van een wisseling in de samenstelling van het bestuur van de Aanbieder. In dat geval kan de Gemeente de Aanbieder verplichten om binnen tien (10) weken een nieuwe Verklaring omtrent Gedrag voor Rechtspersonen over te leggen die betrekking heeft op de nieuwe samenstelling van het bestuur.

Deel 2 - Bepalingen tussen gemeenten en individuele Aanbieders

Artikel 2.1 - Inhoud

1. Deze overeenkomst betreft een raamovereenkomst tussen Gemeente en Aanbieder voor het leveren van de Wmo maatwerkvoorzieningen “dagbesteding inclusief vervoer naar dagbesteding” zoals beschreven in artikel 1.1. Aanbieder kan dienaangaande geen rechten ontlenen aan (een minimaal aantal) toe te kennen Dienstverleningsopdrachten.
2. De Aanbieder voert in opdracht van Gemeente de voorziening uit zoals weergegeven in de overeenkomst inclusief bijlagen, die daarvan integraal deel uitmaken.
3. In de bijlage bij deze overeenkomst is opgenomen welke producten Aanbieder in opdracht van Gemeente kan leveren.

Artikel 2.2 - Financiering en declaratie

In bijlage 7 bij het inkoopdocument is de opbouw van de tarieven opgenomen inclusief de afspraken met betrekking tot niet-cliëntgebonden uren en no show. Deze afspraken maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Deel 3 - Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1. Levering van Maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1 - Levering van Maatschappelijke ondersteuning

1. De Aanbieder levert maatschappelijke ondersteuning aan inwoners die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:
 - a. Gemeente een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
 - b. Aanbieder aantoonbaar niet de juiste hulp kan geven;
 - c. de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.
2. Aanbieder levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan inwoners waarvoor Gemeente verantwoordelijk is volgens het woonplaatsbeginsel. Verantwoorde hulp betekent: hulp van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte. Aanbieder werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wmo 2015 en gemeentelijke regels. De hulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Aanbieder beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.
3. Als een inwoner hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (maatschappelijke ondersteuning- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt Gemeente dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Gemeente een andere Partij daarvoor aanwijst.
4. Aanbieder gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based). Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Aanbieder aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Gemeente dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.
5. Elke Partij zorgt dat de andere Partij steeds beschikt over de juiste gegevens:
 - postadres
 - bezoekadres
 - algemeen e-mailadres
 - naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon
6. Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2 - Indexering

1. De Gemeente past elk jaar een indexering toe op:
 - de tarieven (bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering)
 - of het taakgerichte budget (bij taakgerichte uitvoering).De eerste indexering geldt vanaf 1 januari 2027. Gemeente berekent de indexering zo
 - prognose voor volgend jaar (t+1)
 - plus het verschil tussen de eerdere schatting (t-1) en het definitieve percentage van het lopende jaar (t).Voor loonkosten en materiële kosten gebruikt Gemeente verschillende percentages.
2. De Gemeente past de indexering toe als volgt:
 - Voor 90% gebruikt hij het OVA-indexcijfer (personeelskosten) van de Nederlandse Zorgautoriteit,
 - Voor 10% het PPC-indexcijfer (materiële kosten) van het Centraal Planbureau.

Artikel 3.3 - Marketing

1. Als de Aanbieder marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:
 - a. Aanbieder laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
 - b. Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar veel inwoners zijn.
 - c. Hij geeft inwoners de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.

- d. Hij levert geen diensten aan inwoners als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
 - e. Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
 - f. Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
 - g. Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting inwoners.
2. De Aanbieder houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de Gemeente.

Artikel 3.4 - Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

1. De Aanbieder garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning voor inwoners doorgaat.
2. Als Aanbieder een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Gemeente, met inachtneming van de privacyregels. Aanbieder bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Gemeente inzage in relevante documenten. Gemeente mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a. de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten;
- b. geldproblemen (liquiditeitsproblemen);
- c. bestuurlijke onrust;
- d. maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder;
- e. een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Gemeente

1. De Aanbieder doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Aanbieder deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Aanbieder niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.
2. De Aanbieder informeert Gemeente of een aangewezen Partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.
3. Aanbieder mag alleen een cliëntenstop instellen als Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming geeft.
4. Als de Gemeente vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Aanbieder actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Aanbieder aantonen dat er geen alternatief is.
5. Als Gemeente duidelijke signalen heeft van:
 - fraude,
 - slechte kwaliteit,
 - of onveilige situaties voor de inwoner of zijn omgeving,dan mag Gemeente per direct:
 - een cliëntenstop instellen,
 - of een opdracht beëindigen en aan een andere Aanbieder geven.

Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Aanbieder

Als de Aanbieder een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning, dan overlegt hij vooraf met Gemeente over een mogelijke oplossing. Aanbieder informeert Gemeente schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Aanbieder stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Gemeente. Aanbieder zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

De Aanbieder mag ondersteuning aan een inwoner alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Aanbieder minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Gemeente helpt Aanbieder actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Aanbieder verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 - Wijziging behoefte maatschappelijke ondersteuning

Als de ondersteuningsvraag van de inwoner verandert, dan overlegt Aanbieder op tijd met de inwoner over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Aanbieder is gemachtigd door de inwoner, dan doet hij de aanvraag namens de inwoner, in overleg met de inwoner.

Artikel 3.9 - Onderaanneming

1. De Aanbieder meldt vooraf aan Gemeente als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Gemeente mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Gemeente de inzet van de onderaannemer. Aanbieder stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de inwoner samen en legt hierover verantwoording af aan Gemeente.
2. De Aanbieder schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.
3. Aanbieder garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.
4. Op verzoek geeft Aanbieder informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.
5. Aanbieder maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Gemeente hiervoor schriftelijk toestemming geeft.
6. Aanbieder is het aanspreekpunt voor Gemeente. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Gemeente. Gemeente betaalt alleen aan Aanbieder, niet aan onderaannemers. Alleen Aanbieder kan rechten uitoefenen tegenover Gemeente.

Hoofdstuk 2. Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de Gemeente

1. De Aanbieder geeft Gemeente op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Gemeente vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Gemeente voorkomt onnodige administratieve lasten.
2. Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.
3. De Aanbieder heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:
 - de geleverde ondersteuning en
 - de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders).

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

- a. Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Aanbieder of zijn bestuurders, dan meldt Aanbieder dit aan Gemeente:
 - binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder;

- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ;
- direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM).

Aanbieder stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

- b. Op verzoek geeft Aanbieder financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.
- c. Op verzoek toont Aanbieder aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.
4. De Gemeente deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere Aanbieders, tenzij dit wettelijk verplicht is.
5. Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.
6. De Aanbieder werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.
7. Aanbieder, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Gemeente zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:
 - a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
 - b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
 - c. de Partij krijgt de status van verdachte;
 - d. de Partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.Gemeente kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden

Hoofdstuk 3. iWmo

Artikel 3.11 - iStandaard Wmo 2015 (iWmo)

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Aanbieder gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Aanbieder gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Aanbieder stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Gemeente. Gemeente zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4. Declaratie en betaling

Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling

Als Gemeente per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Gemeente mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling

1. Gemeente betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

2. Gemeente betaalt alleen voor ondersteuning die Aanbieder echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5. Fraude en integriteit

Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)

1. De Aanbieder heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt
2. Gemeente betaalt nooit aan een Aanbieder met een UBO die op een sanctielijst staat. Aanbieder zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Gemeente de UBO niet kan vaststellen, dan levert Aanbieder de gegevens op verzoek van Gemeente aan.
3. Gemeente betaalt niet aan Aanbieders die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.
4. Als Aanbieder geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Gemeente de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving

1. Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens hoofdstuk 6, Wmo 2015 en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.
2. Bij misbruik of fraude verliest Aanbieder het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.
3. Als Gemeente of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17 - Integriteit

Aanbieder zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Aanbieder dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Aanbieder geeft, dan betreft Gemeente dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Aanbieder.

Hoofdstuk 6. Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

1. Als Aanbieder zijn afspraken niet nakomt, dan mag Gemeente maatregelen nemen om dat te herstellen. Gemeente kan:
 - prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen;
 - onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen;
 - tijdelijk 5% korting geven op het tarief;
 - de overeenkomst opzeggen.
2. Als Aanbieder tekortschiet, moet hij schade aan Gemeente en inwoners vergoeden. Gemeente moet wel proberen de schade te beperken. Aanbieder blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3. Als Aanbieder onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.
4. De Gemeente mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:
 - a. een uitsluitingsgrond van toepassing is of Aanbieder niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet;
 - b. Aanbieder 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert;
 - c. Aanbieder een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert;
 - d. de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging;
 - e. er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit;
 - f. Gemeente op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Aanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze Partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
 - g. het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Aanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
 - h. Aanbieder, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Gemeente en/of het Landelijk Bureau Bibob;
 - i. een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.
5. Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.
6. Als de overeenkomst stopt of Aanbieder met zijn werk stopt, dan zorgt Aanbieder voor een goede overdracht van de inwoners, met toestemming van Gemeente. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie

1. De Aanbieder mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Gemeente. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.
2. Als de Aanbieder zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Gemeente en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor inwoners en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.
3. Als Gemeente zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Aanbieder blijft nakomen.

Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid

1. De Aanbieder staat niet garant voor derden, tenzij Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als de Gemeente een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.
3. Als iemand beslag legt op geld van Aanbieder bij Gemeente (derdenbeslag), dan mag Gemeente de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Aanbieder.

Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke Partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 - Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst

Als Aanbieder een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Gemeente die overeenkomst ongeldig verklaren. Gemeente meldt dit schriftelijk aan Aanbieder. Daarna stuurt Gemeente een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Aanbieder krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 - Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

1. Kennisgevingen:
 - a. Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
 - b. Gemeente blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Gemeente.
 - c. Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.
2. Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Aanbieder verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Aanbieder of derden gelden niet.

Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid

1. Als Gemeente schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit te maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Gemeente nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Gemeente is niet aansprakelijk voor gevolgschade.
2. Als Aanbieder zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Gemeente daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:
 - Als Aanbieder een micro-onderneming is: € 1.250.000,00 per gebeurtenis en € 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
 - In alle andere gevallen: € 2.500.000,00 per gebeurtenis en € 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis.
3. De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:
 - als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;

- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
 - bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
 - bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.
4. Aanbieder sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
 5. Aanbieder wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Gemeente, tenzij Gemeente hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.
 6. Als Aanbieder nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden

1. Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.
Aanbieder meldt altijd:
 - veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
 - veranderingen bij bestuurders,
 - stopzetten van garanties,
 - nieuwe of beëindigde deelnemingen.
2. Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Gemeente hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard

1. Als de landelijke contractstandaard maatwerkvoorzieningen Maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan:
 - het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
 - wijzigingen in wet- en regelgeving
2. Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:
 - a. de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert;
 - b. de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
3. Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard maatwerkvoorzieningen Maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.
4. De Aanbieder weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Aanbieder de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.
5. Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens

Als Aanbieder zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Gemeente, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Aanbieder geeft daarbij aan.

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Aanbieder neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Gemeente over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente
namens dezen,

Aanbieder
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]