



Bijlage A: Vraagspecificatie Directievoering en toezicht uitvoering Gevelisolatie 2027-2030

Project: Landelijk project Gevelisolatie
Zaaknummer: 31212264

Datum 8-09-2026

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat, Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum	8 september 2026
Status	Definitief
Versienummer	1

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Identificatie	4
1.2	Het Landelijk project Gevelisolatie	4
1.2.1	Beschrijving project	4
1.2.2	Projectscope	5
1.2.3	Beoogd projectdoel en -resultaat	5
1.2.3	Specifieke kenmerken	6
1.3	De opdracht	8
1.3.1	Achtergrond van de opdracht	8
1.3.3	Doel van de opdracht	8
1.3.4	Optie tot verlenging (optie 1 en 2)	8
1.3.5	Optie bouwkostenadvies (optie 3)	8
2.	Leeswijzer	10
3.	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Beschrijving van de opdracht	11
3.1.1	Indeling van de opdracht in werkpakketten	12
3.2	Beschrijving resultaat van de opdracht	15
4.	Te leveren diensten en/of producten	16
4.1	Dienst: Werkpakket 1 - Algemene werkzaamheden	16
4.2	Dienst: Werkpakket 2 - Bouwvoorbereiding op objectniveau	16
4.3	Dienst: Werkpakket 3 - Uitvoeringsbegeleiding	16
4.4	Dienst: Werkpakket 4 - Nazorg en klachtafhandeling	17
4.5	Dienst: Werkpakket 5 - kostenadvies (optie 3)	17
5.	Programma van Eisen	19
6.	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	25
7.	Projectmanagement	26
7.1	Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer	26
7.3	Geplande startbespreking	26
7.4	Opstellen voortgangsrapportage	26
8.	Kwaliteitsmanagement	27
8.1	Het identificeren en registeren van afwijkingen	27
9.	Projectbeheersing	28
9.1	Planning	28
10.	Veiligheid	29
10.1	Toepassen veiligheidsmanagement	29
Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten		30
Bijlage 2 Verstrekte en te verstrekken Informatie		30

1. Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie beschrijft de opdracht, bestaande uit de uit te voeren werkzaamheden, diensten en/of te leveren producten. Deze vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de raamovereenkomst met zaaknummer 31212264 ten behoeve van het project "Directievoering en Toezicht uitvoering Gevelisolatie maatregelen 2027-2030".

1.2 Het Landelijk project Gevelisolatie

1.2.1 Beschrijving project

Langdurige blootstelling aan verkeersgeluid kan leiden tot gezondheidsproblemen. Om bewoners hiertegen te beschermen, is er wetgeving die in bepaalde situaties recht geeft op gevelisolatie-onderzoek en isolatiemaatregelen. Om deze wettelijke taken effectief en efficiënt uit te voeren, is er één centraal project: het Landelijk Project Gevelisolatie van Rijkswaterstaat.

Dit project voert namens Rijkswaterstaat, ProRail, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, het ministerie van Defensie en soms ook provincies gevelisolatieonderzoeken uit en isoleert woningen. Door deze werkzaamheden centraal te organiseren, blijft kennis en ervaring geborgd en hoeft het wiel binnen de overheid niet telkens opnieuw te worden uitgevonden.

Het project richt zich op geluidhinder afkomstig van wegverkeer, spoorverkeer en luchtvaart (zowel burger- als militaire luchtvaart).

Het traject bij gevelisolatie bestaat uit vier fasen:

1. Voorbereiding – verzamelen van gegevens, contact met eigenaren en bewoners;
2. Onderzoek – akoestisch en bouwtechnisch onderzoek naar de geluidwering van gevels;
3. Ontwerp – bepalen van de benodigde maatregelen per woning. Denk hierbij aan kierdichting, het plaatsen van dikker glas, geluiddempende ventilatievoorzieningen of het aanbrengen van dakisolatie aan de binnenzijde;
4. Uitvoering – aanbrengen van deze voorzieningen door een aannemer onder toezicht van Rijkswaterstaat.

Binnen het Landelijk Project Gevelisolatie doorlopen gelijktijdig tientallen projecten dit volledige (of gedeeltelijke) traject. Elk van deze projecten bevindt zich in een andere fase, wat vraagt om zorgvuldige planning, afstemming en coördinatie. Door de natuur van dit project is toekomstige productie lastig te plannen. We vragen een Opdrachtnemer dan ook om bewust te zijn van alle schakels in de keten en mogelijke consequenties van het niet tijdig acteren of slordig werken.

Het projectteam werkt integraal volgens het IPM-model. Het project werkt landelijk en heeft inmiddels meer dan 23.000 woningen in behandeling genomen. Voor alle woningen die in behandeling worden

genomen, stelt Rijkswaterstaat een individueel besluit (wel of geen maatregelen) vast waartegen bezwaar en beroep mogelijk is.

Voor het onderzoek en ontwerp wordt gewerkt met een drietal gespecialiseerde ingenieurbureaus, en diverse raamovereenkomsten met aannemers voor de uitvoering van de maatregelen.

1.2.2 Projectscope

Medio 2026 bestaat het Landelijk Project Gevelisolatie uit ongeveer 40 tot 50 lopende projecten. In deze projecten zijn naar circa 1.500 objecten in behandeling.

De objecten bevinden zich tegelijk in verschillende fasen van het gevelisolatietraject. Sommige objecten staan aan het begin van het proces, andere zitten in onderzoek, ontwerp of uitvoering. Dit betekent dat binnen het project continu meerdere werkzaamheden parallel lopen.

De scope van het project is niet vaststaand. De objecten zijn afkomstig uit besluiten met betrekking tot (rijks)wegen, spoorlijnen en vliegvelden. Nieuwe projecten en objecten komen in beeld zodra besluiten (onder andere saneringsplannen) onherroepelijk zijn geworden. Tegelijkertijd worden projecten en objecten afgerond. De werkvoorraad verandert daardoor doorlopend in omvang en samenstelling.

De objecten verschillen onderling in type en complexiteit. Het gaat om zowel individuele woningen als complexen met meerdere woningen (flats), waaronder complexen met een Vereniging van Eigenaren. Ook verschillen de eigendomssituaties, geluidsbronnen, geluidbelastingen en omgevingsfactoren per object. Dit heeft invloed op de benodigde inzet, doorlooptijd en afstemming.

De projectscope omvat het begeleiden van de aannemers bij het aanbrengen van geluidwerende maatregelen aan woningen en andere geluidgevoelige objecten, vanaf voorbereiding tot en met oplevering en nazorg. Dit vraagt om overzicht, goede afstemming in de keten en tijdig handelen, zodat projecten beheerst en zorgvuldig kunnen worden uitgevoerd.

OG wenst een optie voor bouwkostenadvies (onder Artikel 2.163 c van de Aanbestedingswet) op te nemen bij de opdracht (hierna te noemen: Optie 3).

1.2.3 Beoogd projectdoel en -resultaat

Het Landelijk Project Gevelisolatie (GI) heeft als doel om in opdracht van weg-, spoor en luchtvaartprojecten op basis van gevelisolatieonderzoek, conform wet- en regelgeving, geluidwerende voorzieningen bij geluidgevoelige objecten aan te brengen en daarmee bewoners/gebruikers te beschermen tegen geluid.

1.2.3 Specifieke kenmerken

Het projectteam is ingericht volgens het Integraal ProjectManagement (IPM) model. Hieronder wordt beschreven wat er wordt gedaan in de verschillende teams binnen dit model.

Omgevingsmanagement

Het team Omgevingsmanagement is verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie aan bewoners/eigenaren waarvan hun woning/woningen recht hebben op gevelisolatieonderzoek. Het gaat dan om het verkrijgen van medewerking van eigenaren en bewoners aan het gevelisolatieonderzoek en medewerking voor het -indien nodig- treffen van maatregelen aan de gevel.

In dit kader informeert het team omgevingsmanagement de eigenaren/bewoners van de objecten die voor onderzoek in aanmerking komen, zorgt dat vragen worden beantwoord en maakt voor ieder object een formeel besluit. De stappen in dit proces zijn afgeleid van het oude Hoofdstuk 6 van het Besluit geluidhinder.

Technisch management

Het team techniek houdt zich bezig met de analyse van de akoestische gegevens uit het besluit (bv. Projectbesluit, saneringsplan, GPP-wijzigingsbesluit Omgevingsplan) en de systematiek van het akoestisch en bouwtechnisch onderzoek als input voor het ingenieursbureau. Meerdere ingenieursbureaus onderzoeken of objecten in bestaande toestand wel/niet voldoen aan de wettelijke normen m.b.t. akoestiek (akoestisch- en bouwkundig onderzoek). Voldoet de woning niet in huidige situatie dan volgt een maatregelvoorstel. Na iedere stap volgt een rapportage. Het team technisch management beoordeelt deze rapportages.

Het team toetst ook het uitvoeren van controlemetingen die worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de verschillende aannemers. Bij deze controlemetingen wordt het ontwerp en de uitvoering getoetst op kwaliteit en nakomen van de modelmatige berekening van de geluidwering van de gevel / het toegestaan binnenniveau in de verschillende geluidgevoelige vertrekken van een woning.

Contractmanagement

Het team contractmanagement houdt zich bezig met de aanbesteding van uit te besteden werkzaamheden aan de ingenieursbureau en aannemers. Na opdrachtverlening worden deze contracten beheerst.

Projectbeheersing

Het team projectbeheersing houdt zich bezig met het (financieel) informeren van onze interne en externe opdrachtgevers op het gebied van tijd, geld, kwaliteit, informatie, organisatie en risico's. Verzorgt de projectondersteuning, zoals het verzorgen van de uitgaande analoge post vanuit Omgevingsmanagement, digitale post vanuit de diverse ingenieursbureaus en het projectarchief.

Uitvoering maatregelen

Ten behoeve van de uitvoering worden door Rijkswaterstaat meerdere raamovereenkomsten gesloten met aannemers uit het midden- en kleinbedrijf (MKB). De werkvoorraad voor de komende jaren ligt verspreid over heel Nederland. Om reistijden zoveel mogelijk te beperken is gekozen om 9 regio's vast te stellen met een

gemiddelde reistijd van circa 40 minuten. Iedere inschrijver heeft aan kunnen geven in welke regio hij wil werken.

De inschrijfsom voor het referentiebestek is gebruikt om de ranking te bepalen voor de toekenning van regio's voor de betreffende inschrijver. De inschrijving op het referentiebestek is ook gebruikt om de tarieven per isolatiecode te vast te stellen die naderhand worden gebruikt bij de vaststelling van de inschrijving op deelopdrachten onder de raamovereenkomst.

Per regio is er een wisselend aantal aannemers toegelaten, afhankelijk van de verwachte hoeveelheid woningen die moet worden gesaneerd.

Nummer	Perceelnaam:	Verwacht aantal objecten:	Maximaal aantal aannemers
1	Regio Noord	100	2
2	Noord-Holland	200	2
3	Utrecht	200	2
4	Den Haag	250	3
5	Zuid-Holland	100	2
6	Gelderland	250	3
7	Zeeland	250	3
8	Gilze	250	4
9	Limburg	200	3
	totaal	1.800	



1.3 De opdracht

1.3.1 Achtergrond van de opdracht

Binnen het Landelijk Project Gevelisolatie laat Rijkswaterstaat geluidwerende maatregelen uitvoeren aan woningen en andere geluidgevoelige objecten die daarvoor op grond van wet- en regelgeving in aanmerking komen. De uitvoering vindt plaats via aannemers die door Rijkswaterstaat worden gecontracteerd. Omdat deze werkzaamheden verspreid over Nederland, in wisselende aantallen en veelal in bewoonde situaties worden uitgevoerd, is deskundige directievoering en toezicht noodzakelijk. Rijkswaterstaat heeft daarom behoefte aan een opdrachtnemer die de uitvoering van de uitvoeringsbestekken begeleidt, toezicht houdt op kwaliteit, planning en veiligheid, afwijkingen tijdig signaleert en zorgt voor een zorgvuldige afstemming met bewoners, aannemers en het projectteam.

1.3.3 Doel van de opdracht

Het doel van deze overeenkomst is het realiseren van een beheerst, veilig en contractconform verloop van de uitvoering van gevelisolatiemaatregelen.

De inzet van directievoering en toezicht draagt eraan bij dat:

- werkzaamheden conform de contractafspraken worden uitgevoerd;
- afwijkingen tijdig worden gesignaleerd en beheerst;
- de kwaliteit, planning en veiligheid van de uitvoering worden geborgd;
- de informatievoorziening actueel, volledig en betrouwbaar is;
- werkzaamheden in bewoonde situaties zorgvuldig worden uitgevoerd, met oog voor de belangen van eigenaren en bewoners.

1.3.4 Optie tot verlenging (optie 1 en 2)

De duur van de opdracht behelst 2 jaar, waarbij er een mogelijkheid is om de opdracht voor maximaal twee (2) keer voor één (1) jaar te verlengen.

1.3.5 Optie bouwkostenadvies (optie 3)

OG wenst een optie voor bouwkostenadvies (onder Artikel 2.163 c van de Aanbestedingswet) op te nemen bij de opdracht (hierna te noemen: optie 3). Optie 3 : werkpakket 5 kostenadvies.

De opgegeven producttarieven worden onderdeel van de overeenkomst.

De tarieven voor bouwkostenadvies maken geen onderdeel uit van de prijsvergelijking van de inschrijvingen en worden niet betrokken bij de BPKV-beoordeling van de inschrijving.

2. Leeswijzer

In hoofdstuk 3 is de opdracht alsmede het resultaat hiervan omschreven, inclusief randwaarwaarden op basis waarvan deze tot stand dient te komen. Aansluitend is in hoofdstuk 3 aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot de te leveren producten en/of diensten tot stand dient te worden gebracht.

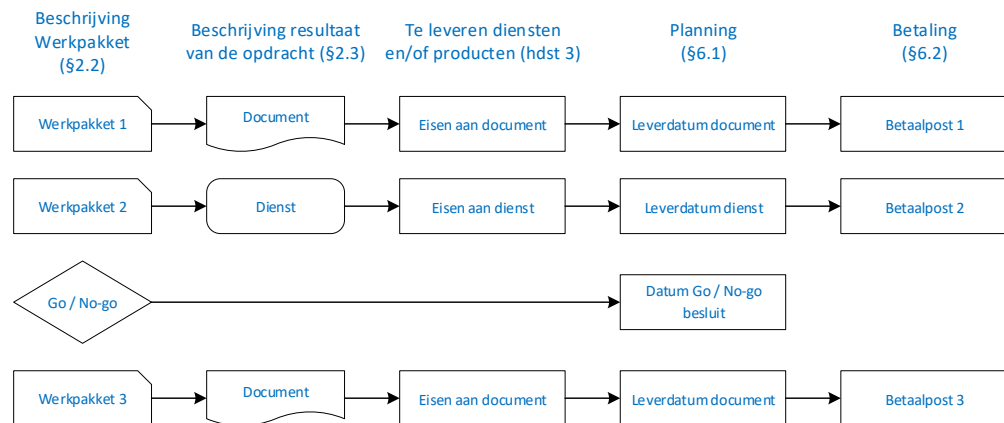
In hoofdstuk 4 wordt het programma van eisen verder geëxpliceerd.

Aansluitend is aangegeven wat in relatie tot de opdracht en met betrekking tot maatschappelijk verantwoord inkopen (hoofdstuk 5), het projectmanagement (hoofdstuk 6), kwaliteitsmanagement (hoofdstuk 7), projectbeheersing (hoofdstuk 8) en veiligheidsmanagement (hoofdstuk 9) tot stand dient te worden gebracht.

3. Opdrachtschrijving

3.1 Beschrijving van de opdracht

Deze vraagspecificatie voorziet in een eenduidige opzet van indeling in werkpakketten, beschrijving van het daaruit voortkomende resultaat, de aan het resultaat verbonden eisen, de leverdatum van het resultaat en de opname hiervan in betaalposten. In onderstaande figuur is deze relatie weergegeven.



De opdracht betreft het integraal verzorgen van de directievoering en het toezicht op de uitvoering van gevelisolatiemaatregelen binnen het Landelijk Project Gevelisolatie.

De opdracht ziet op de uitvoeringsfase van het gevelisolatieproces. In deze fase worden geluidwerende maatregelen daadwerkelijk gerealiseerd aan woningen en andere geluidgevoelige objecten waarvoor een isolatiebesluit is genomen en die zijn opgenomen in een uitvoeringsbestek. De werkzaamheden worden uitgevoerd door door Rijkswaterstaat gecontracteerde aannemers. De opdrachtnemer draagt zorg voor de beheersing en begeleiding van deze uitvoering.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van alle werkzaamheden die nodig zijn om de uitvoering van de uitvoeringsbestekken zorgvuldig, veilig, tijdig en contractconform te laten verlopen.

Hieronder valt in op hoofdlijnen het:

- beoordelen van door aannemers aan te leveren documenten en uitvoeringsvoorstellen;
- voeren van directie conform UAV 2012 binnen de kaders van de overeenkomst;
- houden van toezicht op de uitvoering van werkzaamheden op objectniveau;
- signaleren, vastleggen, beoordelen en afhandelen van afwijkingen tijdens de uitvoering, waaronder meer- en minderwerk;

- bewaken van voortgang, kwaliteit, veiligheid en contractuele verplichtingen;
- zorgdragen voor actuele, volledige en betrouwbare informatievoorziening richting Opdrachtgever;
- voeren van een volledige, juiste en actuele contract- en objectadministratie;
- onderhouden van zorgvuldige afstemming met aannemers, bewoners, projectteam en overige betrokkenen;
- verzorgen van de operationele en contractuele afronding van uitvoeringsbestekken.

De opdracht heeft betrekking op meerdere uitvoeringsbestekken die gedurende de looptijd van de overeenkomst gefaseerd op de markt worden gebracht en in uitvoering worden genomen. De omvang en samenstelling van de werkvoorraad kunnen gedurende de looptijd variëren. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de uitvoering van de opdracht zodanig organiseert dat flexibel kan worden ingespeeld op verschillen in aantallen objecten, spreiding over het land, complexiteit van objecten en voortgang van projecten.

De opdracht is resultaatgericht ingericht. Niet de inzet van specifieke personen als zodanig staat centraal, maar het realiseren van een beheerste uitvoering van de uitvoeringsbestekken en het opleveren van de daarvoor benodigde diensten, informatie en producten.

3.1.1 Indeling van de opdracht in werkpakketten

De opdracht is functioneel onderverdeeld in de volgende onderdelen:

Werkpakket 1 – Algemene werkzaamheden

Dit werkpakket omvat alle werkzaamheden die nodig zijn om een uitvoeringsbestek administratief, inhoudelijk en organisatorisch gereed te maken voor uitvoering en om de uitvoering gedurende de looptijd te ondersteunen.

Onder dit werkpakket vallen in ieder geval:

- fungeren als vraagbaak bij interpretatie van contracteisen en uitvoeringsvraagstukken;
- voorzitten van bouwvergaderingen en bewaken van gemaakte afspraken;
- aanjagen van betrokken partijen ten behoeve van tijdige en kwalitatief goede uitvoering;
- begeleiden en adviseren bij vraagstukken over contracteisen, akoestiek en bewonerscommunicatie;
- oplossen of escaleren van complexe situaties met betrekking tot bewoners, constructieve vraagstukken of uitvoeringsproblemen;
- beoordelen van door de aannemer aangeleverde documenten, waaronder:
 - plan van aanpak bouwvoorbereidingsfase;
 - voorstellen voor onderaannemers en leveranciers;
 - basis V&G-plan uitvoering;
 - meetrapporten akoestische beglazing;
 - voorstellen voor gelijkwaardige alternatieven;
 - formats voor gereedmelding en verklaring akoestisch gereed;

- onderhouds- en garantiedocumentatie;
- voorbereiden, bijwonen en verslagleggen van bouwvergaderingen;
- uitzoeken van bijzonderheden en aanvullende afspraken met eigenaren en bewoners;
- in kaart brengen van ligging en bereikbaarheid van objecten;
- dossiervorming en het actueel houden van de project- en objectadministratie.
- leveren van managementinformatie over de voortgang van in uitvoering zijnde nadere overeenkomsten;
- actualiseren van planningen van uitvoeringscontracten;
- uitvoeren van verschillenanalyses ten opzichte van projectrapportages;
- leveren van input voor de jaarlijkse productieplanning van het project Gevelisolatie;
- afstemmen met Opdrachtgever over noodzakelijke contractwijzigingen;
- opstellen van wijzigingsovereenkomsten indien wijzigingen in de uitvoering noodzakelijk zijn.

Werkpakket 2 – Bouwvoorbereiding

Dit werkpakket omvat alle werkzaamheden die nodig zijn om per object vast te stellen dat de werkzaamheden conform contract en ontwerp uitvoerbaar zijn en kunnen starten.

Onder dit werkpakket vallen in ieder geval:

- begeleiden van aannemer en eigenaar/bewoner bij de woningopname;
- controleren van de uitvoerbaarheid van de voorzieningen en de afwerking;
- controleren van afwijkingen ten opzichte van de aanbodtekeningen, bijvoorbeeld door verbouwingen aan de woning;
- beoordelen van gesignaleerde afwijkingen ten opzichte van ontwerp;
- beoordelen van voorstellen voor meer- en minderwerk die voortkomen uit de woningopname;
- vastleggen van gemaakte afspraken tijdens de woningopname;
- controleren van kozijntekeningen en afstemmen daarvan met eigenaar/bewoner;
- toelichten en vastleggen van alternatieve maatregelen indien nodig;
- afstemmen en zo nodig bijstellen van verwachtingen van eigenaar/bewoner;
- samenstellen van meer- en minderwerk uit de woningopname, met uitzondering van de prijscomponent;
- vaststellen van de wijze van steigeren voor werkzaamheden boven 2,5 meter
- in voorkomende gevallen het laten uitvoeren van asbestonderzoek en het zorgdragen voor een veilige sanering door de aannemer.

Werkpakket 3 – Uitvoeringsbegeleiding

Dit werkpakket omvat alle werkzaamheden die nodig zijn om de feitelijke uitvoering per object en per uitvoeringsbestek te begeleiden en te beheersen.

Onder dit werkpakket vallen in ieder geval:

- bewaken van planning, voortgang en naleving van contractuele verplichtingen;
- opstellen van staten van meer- en minderwerk voor in uitvoering zijnde contracten;
- beoordelen van verzoeken van de aannemer tot uitstel van oplevering;
- beoordelen van afwijkingen en voorstellen voor contractwijzigingen tijdens de uitvoering;
- verzamelen en beoordelen van informatie ter onderbouwing van prestaties van de aannemer;
- voeren van startgesprekken met eigenaar/bewoner voorafgaand aan de uitvoering, waaronder over werkvolgorde, sleutelgebruik, legitimatie, voorzieningen op locatie en praktische uitvoering;
- controleren van de werkelijke start van de werkzaamheden;
- melden van start en gereed bij de gemeente indien sprake is van een omgevingsvergunning;
- houden van toezicht in objecten die in uitvoering zijn;
- telefonisch en operationeel bereikbaar zijn voor eigenaren, aannemers en projectlocaties;
- ondernemen van ad-hoc acties in geval van verborgen gebreken, veiligheidsincidenten, asbest of andere bijzonderheden;
- controleren van gereedmelding;
- uitvoeren of begeleiden van opnemings- en oplevering;
- aanwezig zijn bij controlemetingen en signaleren wanneer metingen nodig zijn;
- vastleggen op foto van kritische akoestische onderdelen die na uitvoering niet meer zichtbaar zijn;
- afwikkelen van meer- en minderwerk tijdens uitvoering;
- adviseren over verzoeken van aannemer tot uitstel van oplevering

Werkpakket 4 – Nazorg en contractuele afronding

Dit werkpakket omvat alle werkzaamheden die nodig zijn om de uitvoering per object en per uitvoeringsbestek operationeel en contractueel af te ronden.

Onder dit werkpakket vallen in ieder geval:

- opstellen van staten van afrekening;
- verzamelen van brondocumenten zoals meer- en minderwerk, wijzigingsovereenkomsten, bonussen en kortingen;
- opstellen van ontledingen van de afrekening;
- afwikkelen van meer- en minderwerk uit de uitvoering, met uitzondering van de prijscomponent;
- opschonen van dossiers ten behoeve van archivering;
- controleren van uitvoering van restpunten bij oplevering;
- fungeren als aanspreekpunt voor eigenaar/bewoner bij klachten over het werk van de aannemer.

Werkpakket 5 (Optie) - Bouwkostenadvies

Het leveren van onafhankelijk bouwkostenadvies ter ondersteuning van de voorbereiding, uitvoering en financiële beheersing van gevelisolatieprojecten en vergelijkbare projecten.

Onder dit werkpakket vallen in ieder geval:

- Het opstellen, actualiseren en onderbouwen van kostenramingen/directiebegrotingen/gunningsadviezen ten behoeve van aanbestedingen met uitwerkingsniveau 6 NEN-2699:2017.
- Het financieel beoordelen van voorstellen voor meer- en minderwerk met uitwerkingsniveau 6 NEN-2699:2017.
- Het leveren van kostenadviezen voor specifieke projectvraagstukken met uitwerkingsniveau 6 NEN-2699:2017.
- Het adviseren over en verwerken van contractuele indexering tarieven uitvoeringscontracten en prijslijsten tbv onderzoek/ontwerp.

Indien de opdrachtgever gebruikmaakt van de optie 3 Bouwkostenadvies, dan zet Opdrachtnemer hiervoor een deskundige in die aantoonbaar beschikt over relevante bouwkostenexpertise. Opdrachtnemer kan deze expertise leveren met eigen personeel dan wel door inzet van een onderaannemer.

3.2 Beschrijving resultaat van de opdracht

Het resultaat van de opdracht is een beheerste uitvoering van uitvoeringsbestekken voor gevelisolatiemaatregelen, waarbij de werkzaamheden door aannemers aantoonbaar zorgvuldig, veilig, tijdig en contractconform worden begeleid en bewaakt, en waarbij Opdrachtgever beschikt over actuele, volledige en betrouwbare informatie voor sturing, beheersing en verantwoording.

De opdrachtnemer levert daartoe een samenhangend geheel van diensten en producten waarmee per uitvoeringsbestek en per object inzicht bestaat in voortgang, kwaliteit, veiligheid, afwijkingen, contractuele stand van zaken en afronding.

Het resultaat van de opdracht bestaat uit de navolgende deel- en eindproducten:

- beoordeelde en vastgelegde uitvoerings- en opdrachtdocumentatie;
- actuele object- en voortgangsregistratie in de aangewezen systemen;
- verslagen van bouwvergaderingen en overige relevante overleggen;
- vastlegging van woningopnames, afspraken met bewoners/eigenaren en uitvoeringsbevindingen;
- registraties en onderbouwingen van afwijkingen, meer- en minderwerk en relevante risico's;
- prestatieverklaringen, afrekeningsdocumenten en overige contractuele afrondingsdocumenten;
- complete en opgeschoonde dossiers per object en per uitvoeringsbestek;
- periodieke management- en voortgangsinformatie voor Opdrachtgever.

4. Te leveren diensten en/of producten

- PR001 De Opdrachtnemer dient zijn opdracht uit te voeren, zodanig dat hieruit voortvloeiende diensten en/of producten, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

4.1 Dienst: Werkpakket 1 - Algemene werkzaamheden

- PR002 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoering van de algemene werkzaamheden en contractondersteuning binnen de uitvoeringsfase.
- PR003 De algemene werkzaamheden en contractondersteuning dienen ten minste te omvatten:
- beoordeling van door aannemer aan te leveren documenten;
 - voorbereiding, deelname en verslaglegging van bouwvergaderingen;
 - contractuele en inhoudelijke ondersteuning bij uitvoeringsvraagstukken;
 - uitzoeken van bijzonderheden en aanvullende afspraken met bewoners/eigenaren;
 - in kaart brengen van ligging en bereikbaarheid van objecten;
 - actueel houden van relevante project- en objectinformatie.

4.2 Dienst: Werkpakket 2 - Bouwvoorbereiding op objectniveau

- PR004 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate bouwvoorbereiding op objectniveau.
- PR005 De bouwvoorbereiding dient ten minste te omvatten:
- begeleiding van woningopnames;
 - toetsing van uitvoerbaarheid van voorzieningen;
 - vastlegging van afspraken met eigenaar/bewoner;
 - controle van kozijntekeningen;
 - inventarisatie en vastlegging van afwijkingen;
 - samenstelling van meer- en minderwerk uit woningopnames, exclusief prijscomponent;
 - beoordeling van noodzakelijke contractwijzigingen.

4.3 Dienst: Werkpakket 3 – Uitvoeringsbegeleiding

- PR006 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate uitvoeringsbegeleiding van de gevelisolatiemaatregelen.

De uitvoeringsbegeleiding dient ten minste te omvatten:

- bewaking van planning, voortgang en contractuele verplichtingen;
- toezicht op uitvoering, kwaliteit en veiligheid;
- controle van start, gereedmelding, opnemings en oplevering;
- registratie van uitvoeringsbevindingen;
- afhandeling van afwijkingen en meer- en minderwerk;
- begeleiding bij controlemetingen;
- vastlegging van kritische, later niet zichtbare onderdelen;
- advisering over uitstel van oplevering en contractwijzigingen.

4.4 Dienst: Werkpakket 4 - Nazorg en klachtafhandeling

PR007 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate nazorg en klachtafhandeling.

De nazorg en klachtafhandeling dienen ten minste te omvatten:

- controle op uitvoering van restpunten;
- afhandeling van klachten van eigenaar/bewoner;
- afwikkeling van meer- en minderwerk uit uitvoering, exclusief prijscomponent;
- opschonen van dossiers;
- leveren van input voor contractuele afronding en productieplanning.

4.5 Dienst: Werkpakket 5 – kostenadvies (optie 3)

Dit werkpakket wordt eventueel later expliciet opgedragen conform artikel 2.16C van de Aanbestedingswet 2012 (optie/herzieningsclausule).

PR008 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een adequate begeleiding op het gebied van kostenadvies gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Het werkpakket Kostenadvies bestaat uit de volgende producten:

Product 1: Kostenramingen en begrotingen: Het opstellen, actualiseren en onderhouden van kostenramingen en directiebegrotingen ten behoeve van aanbestedingen, projectbesluiten en budgetbewaking.

Werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

- opstellen en actualiseren van kostenramingen op objectniveau;

- opstellen van directiebegrotingen op niveau uitvoeringsbestek;
- analyseren en adviseren mbt projectkarakteristiek ten opzichte van referentiebestek ROK uitvoering;
- leveren van financiële input voor aanbestedingsdocumenten;
- ondersteunen bij kostentechnische beantwoording van vragen.
- Uitvoeren confrontatie directiebegroting – inschrijving en advies mbt wel/niet gunnen

Product 2: Beoordeling meer- en minderwerk: Het financieel beoordelen van voorstellen voor meer- en minderwerk.

Werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

- toetsing van voorstellen van aannemers;
- beoordeling van hoeveelheden en prijzen;
- locatiebezoeken;
- opstellen van financiële adviezen;
- herbeoordelingen.

Product 3 : Projectspectifieke kostenadviezen: Het leveren van kostenadviezen voor specifieke projectvraagstukken.

Werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

- advisering over wensvoorzieningen;
- advisering over constructieve aanpassingen;
- variantenanalyses;
- second opinions;
- overige kostentechnische advisering.

Product 4: Indexering en prijsontwikkeling: Het adviseren over en verwerken van prijsontwikkelingen.

Werkzaamheden kunnen onder meer bestaan uit:

- verzamelen en verwerken van BDB-indexcijfers;
- opstellen van indexeringsberekeningen;
- actualiseren van prijslijsten;
- opstellen van onderbouwingen voor prijsaanpassingen.

5. Programma van Eisen

- | | |
|-------|---|
| PVE01 | De opdrachtnemer dient de opdracht zodanig uit te voeren dat de directievoering en het toezicht op de uitvoeringsbestekken voor gevelisolatiemaatregelen beheerst, zorgvuldig, veilig en contractconform plaatsvinden. |
| PVE02 | De opdrachtnemer dient alle werkzaamheden uit te voeren die nodig zijn om de uitvoering van de uitvoeringsbestekken te begeleiden vanaf de voorbereidende fase van het uitvoeringsbestek tot en met de nazorg en contractuele afronding. |
| PVE03 | De opdrachtnemer dient de werkzaamheden uit te voeren voor alle objecten die door Opdrachtgever aan een uitvoeringsbestek zijn gekoppeld, met inbegrip van objecten die tijdens de uitvoering uitvallen, wijzigen of aanvullende afstemming vragen. |
| PVE04 | De opdrachtnemer dient de door aannemer aan te leveren documenten tijdig en inhoudelijk te beoordelen op volledigheid, juistheid, uitvoerbaarheid en overeenstemming met het uitvoeringsbestek en de contractdocumenten. |
| PVE05 | De opdrachtnemer dient bevindingen uit de beoordeling van aannemersdocumenten navolgbaar vast te leggen en, indien nodig, te voorzien van een advies of terugkoppeling aan Opdrachtgever en/of aannemer. |
| PVE06 | De opdrachtnemer dient bouwvergaderingen voor te bereiden, bij te wonen en de verslaglegging daarvan te verzorgen. |
| PVE07 | De opdrachtnemer dient erop toe te zien dat in bouwvergaderingen gemaakte afspraken, openstaande acties, afwijkingen en knelpunten navolgbaar worden vastgelegd en bewaakt. |
| PVE08 | De opdrachtnemer maakt gebruik van de binnen het project voorgeschreven digitale middelen en systemen en stelt daarvoor geschikte apparatuur en voorzieningen beschikbaar aan het ingezette personeel. |
| PVE09 | De opdrachtnemer dient de bouwvoorbereiding op objectniveau te begeleiden, zodat vóór start van de uitvoering duidelijk is of de ontworpen maatregelen uitvoerbaar zijn en onder welke voorwaarden deze kunnen worden gerealiseerd. |
| PVE10 | <p>De opdrachtnemer dient bij de woningopname ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aannemer en eigenaar/bewoner te begeleiden; • te controleren of de situatie van het object overeenkomt met de uitgangspunten uit het ontwerpdocument en de aanbodtekeningen; • te beoordelen of de voorzieningen uitvoerbaar zijn; • bijzonderheden, afwijkingen en aandachtspunten vast te leggen; • gemaakte afspraken met eigenaar/bewoner vast te leggen. <p>De opdrachtnemer dient kozijntekeningen en andere objectgebonden uitvoeringsvoorstellen te controleren</p> |

en de afstemming daarover met eigenaar of bewoner te verzorgen voor zover dat nodig is voor uitvoering.

- PVE11 De opdrachtnemer dient, indien tijdens de woningopname afwijkingen worden geconstateerd, vast te leggen:
- aard en locatie van de afwijking;
 - gevolg voor uitvoerbaarheid of afwerking;
 - noodzaak van aanvullende maatregelen of wijziging;
 - noodzaak van meer- of minderwerk.
- PVE12 De opdrachtnemer dient meer- en minderwerk dat voortkomt uit de woningopname inhoudelijk samen te stellen en te onderbouwen, met uitzondering van de prijscomponent.
- PVE13 De opdrachtnemer dient, indien werkzaamheden op hoogte plaatsvinden, de wijze van steigeren te beoordelen en, indien vast steigerwerk nodig is, te borgen dat hiervoor een prijsopgave van aannemer beschikbaar komt ten behoeve van beoordeling van meerwerk.
- PVE14 De opdrachtnemer dient door hemzelf of door aannemer gesignaleerde afwijkingen ten opzichte van ontwerp, bestek of uitvoering tijdig te beoordelen en navolgbaar vast te leggen.
- PVE15 De opdrachtnemer dient per afwijking te beoordelen:
- of sprake is van een technische, organisatorische of contractuele afwijking;
 - welke gevolgen de afwijking heeft voor planning, kwaliteit, veiligheid, bewoners en kosten;
 - of afstemming met contractmanagement, technisch management of andere disciplines noodzakelijk is;
 - of een contractwijziging of wijzigingsovereenkomst noodzakelijk is.
- PVE16 De opdrachtnemer dient, indien noodzakelijk, wijzigingsovereenkomsten of andere contractuele documenten voor te bereiden ten behoeve van besluitvorming door Opdrachtgever.
- PVE17 De opdrachtnemer dient de uitvoering van de werkzaamheden op objectniveau te begeleiden vanaf de werkelijke start tot en met gereedmelding, opneming en oplevering.
- PVE18 De opdrachtnemer dient voorafgaand aan de start van de werkzaamheden per object een startgesprek te voeren of te laten voeren met eigenaar/bewoner, tenzij de aard en omvang van het object dit niet noodzakelijk maken en telefonisch contact volstaat.
- PVE19 De opdrachtnemer dient de werkelijke start van de werkzaamheden vast te leggen, omdat deze bepalend is voor de aanvang van de toegestane bouwtijd.
- PVE20 De opdrachtnemer dient, indien sprake is van een omgevingsvergunning, zorg te dragen voor het melden van start en gereed bij het betreffende Bevoegd Gezag.

- PVE21 De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering toezicht te houden op:
- voortgang;
 - naleving van de planning;
 - kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden;
 - naleving van het uitvoeringsbestek;
 - veiligheid op en rondom het object.
- PVE22 De opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering bereikbaar te zijn voor aannemer, eigenaar/bewoner en Opdrachtgever voor vragen, meldingen en bijzonderheden die directe opvolging vragen.
- PVE23 De opdrachtnemer dient bij verborgen gebreken, veiligheidsincidenten, asbest of andere bijzondere omstandigheden direct passende acties te ondernemen of te initiëren en Opdrachtgever hierover tijdig te informeren.
- PVE24 De opdrachtnemer dient gereedmeldingen te controleren en vast te stellen of het object gereed is voor opneming en oplevering.
- PVE25 De opdrachtnemer dient opneming en oplevering te begeleiden en de daaruit voortvloeiende restpunten en afspraken volledig vast te leggen.
- PVE26 De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat controlemetingen, indien door de opdrachtgever bepaald, tijdig en correct kunnen worden uitgevoerd na akoestisch gereed melding en vóór oplevering van de woning.
- De opdrachtnemer is hierbij aanwezig en adviseert de opdrachtgever bij afwijkingen, waaronder situaties waarin niet aan de akoestische eisen wordt voldaan.
- PVE27 De opdrachtnemer dient kritische akoestische onderdelen die na uitvoering niet meer zichtbaar zijn fotografisch vast te leggen en te koppelen aan het betreffende objectdossier.
- PVE28 De opdrachtnemer dient planning, voortgang en naleving van contractuele verplichtingen van de aannemer te bewaken op objectniveau en op besteksniveau.
- PVE29 De opdrachtnemer dient dreigende of feitelijke afwijkingen van planning of uitvoeringsduur tijdig te signaleren en hierover af te stemmen met Opdrachtgever.
- PVE30 De opdrachtnemer dient verzoeken van aannemer tot uitstel van oplevering inhoudelijk te beoordelen en hierover een navolgbaar advies op te stellen.
- PVE31 De opdrachtnemer dient concept-prestatieverklaringen op te stellen op basis van de door aannemer behaalde mijlpalen per woning en de daarvoor beschikbare onderbouwing.
- PVE32 De opdrachtnemer dient de informatie die nodig is ter onderbouwing van prestaties van de aannemer te verzamelen, te controleren en navolgbaar vast te leggen.
- PVE33 De opdrachtnemer dient meer- en minderwerk tijdens de voorbereiding en uitvoering tijdig te

- signaleren, inhoudelijk te beoordelen en navolgbaar vast te leggen.
- PVE34 De opdrachtnemer dient staten van meer- en minderwerk op te stellen voor in uitvoering zijnde contracten.
- PVE35 De opdrachtnemer dient voor de contractuele afronding staten van afrekening op te stellen en de daaraan ten grondslag liggende brondocumenten te verzamelen.
- PVE36 De opdrachtnemer stelt de eindafrekening van het uitvoeringsbestek op en zorgt voor een duidelijke en volledige onderbouwing van de financiële afwikkeling, zodat deze controleerbaar en herleidbaar is.
- PVE37 De opdrachtnemer dient na oplevering de nazorgfase per object te begeleiden gedurende de daarvoor geldende periode.
- PVE38 De opdrachtnemer dient restpunten uit oplevering te bewaken en te controleren of deze door aannemer correct en volledig zijn afgehandeld.
- PVE39 De opdrachtnemer dient als aanspreekpunt te fungeren voor eigenaar of bewoner bij klachten over de uitvoering van de werkzaamheden door aannemer.
- PVE40 De opdrachtnemer dient klachten, meldingen en nazorgpunten navolgbaar vast te leggen, op te volgen en af te handelen of ter afhandeling door te geleiden.
- PVE41 De opdrachtnemer dient alle relevante voortgangs-, object- en uitvoeringsinformatie actueel, juist, volledig en herleidbaar vast te leggen in de door Opdrachtgever aangewezen systemen.
- PVE42 De opdrachtnemer dient gebruik te maken van in ieder geval de volgende systemen en omgevingen, voor zover van toepassing op de werkzaamheden:
- ISIS (webbased woningdatabase);
 - OPA (webbased opzichtersapp);
 - Connect/Sharepoint (documentmanagementsysteem)
 - P-schijf (woningdossiers per project).
- PVE43 De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat:
- relevante mijlpalen worden geregistreerd;
 - formulieren volledig worden ingevuld;
 - gegevens tijdig worden gesynchroniseerd/geaccordeerd (er is geen live-link tussen OPA en ISIS);
 - documenten op de juiste plaats en in de juiste vorm beschikbaar zijn.
- PVE44 De opdrachtnemer dient per object en per uitvoeringsbestek een compleet, navolgbaar en actueel dossier te voeren.
- Het dossier bevat ten minste, voor zover van toepassing:
- vastgelegde objectgegevens;
 - aannemersdocumentatie;

- verslagen;
 - woningopnames;
 - afspraken met eigenaar/bewoner;
 - registraties van afwijkingen;
 - registraties van meer- en minderwerk;
 - foto's van kritische uitvoeringsonderdelen;
 - logboek bezoeken/contacten
 - gereedmeldingen;
 - oplevergegevens;
 - nazorginformatie;
 - afrekeningsdocumenten.
- PVE45 De opdrachtnemer dient dossiers na afronding van de werkzaamheden op te schonen en geschikt te maken voor archivering.
- PVE46 De opdrachtnemer dient gedurende bouwvoorbereiding, uitvoering en nazorg zorgvuldig, duidelijk en eenduidig te communiceren met eigenaar of bewoner.
- PVE47 De opdrachtnemer dient eigenaar of bewoner te informeren over:
- de planning van de werkzaamheden;
 - de aard van de werkzaamheden;
 - de rolverdeling tussen Rijkswaterstaat, aannemer en opdrachtnemer;
 - hetgeen van eigenaar of bewoner wordt verwacht;
 - bijzonderheden of wijzigingen die van invloed zijn op de uitvoering.
- PVE48 De opdrachtnemer dient verwachtingen van eigenaar of bewoner, indien nodig, bij te stellen en bijzonderheden die van invloed zijn op de uitvoering terug te koppelen aan Opdrachtgever.
- PVE49 De opdrachtnemer dient erop toe te zien dat werkzaamheden op een veilige wijze worden uitgevoerd en dat onveilige situaties tijdig worden signaleerd en gemeld.
- PVE50 De opdrachtnemer dient aannemer aan te spreken op onveilige situaties indien deze worden geconstateerd tijdens de uitvoering.
- PVE51 De opdrachtnemer dient veiligheidsincidenten en andere relevante veiligheidsbevindingen navolgbaar vast te leggen en te melden aan Opdrachtgever.
- PVE52 De opdrachtnemer dient voor het ingezette personeel geschikte en werkende ICT-middelen beschikbaar te stellen die noodzakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.
- PVE53 De opdrachtnemer dient voor het ingezette personeel in ieder geval te voorzien in:
- een smartphone met toegang tot mobiel internet;
 - een laptop geschikt voor gebruik van alle genoemde applicaties incl. standaard kantoorautomatisering
 - een tablet met toegang tot mobiel internet;
 - voldoende opslagcapaciteit en connectiviteit om gegevens te raadplegen, vast te leggen en te synchroniseren.

PVE54 De opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen om persoonsgegevens en projectinformatie te beschermen tegen verlies, ongevoegde toegang en datalekken.

6. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

- MVI01 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een duurzame wijze verricht en gerealiseerd worden.
- MVI02 De Opdrachtnemer dient na opdrachtverlening het volgende aan te tonen:
- Een aantoonbaar eigen duurzaamheidsbeleid en/of visie. Beschreven in maximaal A4.
 - Een SMART uitleg hoe dit/deze duurzaamheidsbeleid/visie doorwerkt in deze opdracht

7. Projectmanagement

- PM001 De Opdrachtnemer dient de Opdracht zodanig voor te bereiden en uit te voeren dat deze op beheerste en controleerbare wijze verloopt, zodat het gewenste resultaat wordt behaald.

7.1 Interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer

- PM002 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

7.3 Geplande startbespreking

- PM003 De startbespreking wordt direct na gunning door de Opdrachtgever georganiseerd. De startbespreking is bedoeld om kennis te maken en de verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te bespreken.
- PM004 Tijdens de startbespreking worden minimaal de volgende onderwerpen besproken:
- Nadere toelichting door de Opdrachtgever op het project en achtergrondinformatie;
 - Offerte uitvraag en aanbieding;
 - Te leveren producten;
 - Geïdentificeerde actuele risico's en beheersmaatregelen;
 - Kwaliteitsborging door Opdrachtnemer;
 - Contractbeheersing door Opdrachtgever.

7.4 Opstellen voortgangsrapportage

- PM005 De Opdrachtnemer dient maandelijks een voortgangsrapportage te verstrekken aan de Opdrachtgever.
- PM006 De Opdrachtnemer dient de voortgangsrapportage ten minste vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het betreffende voortgangsoverleg beschikbaar te stellen aan de (deel)projectleider van de Opdrachtgever.
- PM007 In de voortgangsrapportage dienen minimaal de volgende onderdelen te zijn opgenomen:
- De voortgangsrapportage dient in de Nederlandse taal te worden opgesteld.
 - De voortgangsrapportage bevat een verantwoording van de voortgang van de betreffende (werkpakket)activiteiten in de tijd in relatie tot de hier aan verbonden mijlpalen.
 - De voortgangsrapportage bevat een actuele planning met daarin opgenomen de weergave van de activiteiten in de tijd alsmede een duiding van het kritieke pad hierin.
 - De voortgangsrapportages beschrijven de voortgang alsmede eventuele afwijkingen en wijzigingen over de periode waarop de voortgangsrapportage betrekking heeft.
 - Tenzij anders vermeld, hoeven voortgangsrapportages slechts digitaal te worden verstrekt aan Opdrachtgever.

8. Kwaliteitsmanagement

KM001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te beheersen en waar mogelijk te verbeteren, met als doel fouten te voorkomen en de kwaliteit van de dienstverlening te borgen.

8.1 Het identificeren en registeren van afwijkingen

KM002 De Opdrachtnemer dient afwijkingen te identificeren, vast te leggen en op te volgen.

KM003 Indien een afwijking niet direct kan worden gecorrigeerd, dient de Opdrachtnemer de impact daarvan inzichtelijk te maken en met Opdrachtgever af te stemmen welke vervolgactie nodig is.

KM004 In het afwijkingenregister dienen minimaal de volgende aspecten te zijn opgenomen:

- uniek nummer;
- omschrijving afwijking;
- datum constatering;
- betrokken object of uitvoeringsbestek;
- oorzaak en gevolg;
- corrigerende maatregel;
- status;
- verantwoordelijke;
- datum afhandeling.

9. Projectbeheersing

PB001 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten, zodanig dat de opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de overeenkomst voortvloeiende eisen.

9.1 Planning

PB002 De Opdrachtnemer dient de opdracht zodanig te verrichten dat de opdracht en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de hieruit voortkomende diensten en/of producten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata zijn gerealiseerd.

PB003 De opdracht heeft een optie tot verlenging conform hetgeen in de overeenkomst is bepaald.

10. Veiligheid

- V001 De Opdrachtnemer dient de opdracht te verrichten, zodanig dat deze en de resultaten hiervan op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden.

10.1 Toepassen veiligheidsmanagement

- V002 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat passende veiligheidsmaatregelen worden genomen en dient de Opdrachtgever hierover te informeren, zodanig dat beide partijen het vertrouwen hebben dat de opdracht op een veilige wijze wordt verricht.

Bijlage 1: Overzicht gevraagde producten

Nr. Output / Resultaten / Op te leveren producten

- 01 Ingerichte opdrachtorganisatie en werkafspraken na start
- 02 Beoordeelde uitvoerings- en opdrachtdocumentatie per uitvoeringsbestek
- 03 Verslagen van bouwvergaderingen en relevante afstemmingsoverleggen
- 04 Vastlegging woningopnames, afspraken en uitvoeringsbevindingen
- 05 Actuele object- en voortgangsregistratie in de aangewezen systemen
- 06 Registraties en onderbouwingen van afwijkingen en meer- en minderwerk
- 07 Afrekeningsdocumentatie en afrondingsinformatie per uitvoeringsbestek
- 08 Complete en opgeschoonde dossiers per object en uitvoeringsbestek
- 09 Periodieke voortgangsrapportages en eindsamenvatting per afgerond bestek

Bijlage 2 Verstreckte en te verstrekken Informatie

Nr.	Titel	Versie en datum	Geleverd bij aanvraag	Geleverd na gunning
01	Handreiking ISIS			X
02	Info mbt OPA			X
03	Info mbt gebruik Connect en woningdossier			X