1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Urk
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Juridisch adviseur 16-24 uur
Beschrijving:	Juridisch adviseur 16-24 uur Woo-verzoeken Je gaat je bezighouden met het opstellen van Woo-besluiten en je beoordeelt en verwerkt Woo-verzoeken. Je bepaalt welke informatie openbaar mag worden gemaakt. Jouw kennis van wet- en regelgeving helpt je bij het opstellen van Woo-besluiten en verweerschriften. Woo-advisering Je houdt de ontwikkelingen van de Woo bij, vertaalt de wet naar praktische uitvoering en fungeert, samen met een collega, als vraagbaak op het terrein van de Woo. In jouw rol zorg je ervoor dat overheidsinformatie correct wordt gepubliceerd volgens de Woo. Secretaris bezwaarcommissie Als secretaris bezwaarcommissie ondersteun je de onafhankelijke bezwaarschriftencommissie. Je draagt bij aan de zorgvuldige behandeling van bezwaarschriften. Als secretaris adviseer je omtrent adviezen die de bezwaarschriftencommissie uitbrengt aan de bestuursorganen over de beslissingen op de bezwaarschriften. Je zorgt voor het inplannen en bijwonen van de hoorzittingen. Je stelt de adviezen op en zorgt voor de verslaglegging van de hoorzittingen. Advisering van overige juridische aangelegenheden Je werkt in teamverband nauw samen met de andere juridisch adviseurs binnen het team en adviseert bij diverse juridische aangelegenheden.Looptijd van de opdracht is 4 maanden met een optie tot verlenging 2x 4 maanden-
Identificatiecode van de procedure:	5ca8683b-aef3-4cb8-b4e8-2ce1258efc5f
Interne identificatiecode:	1253
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Juridisch adviseur 16-24 uur Woo-verzoeken Je gaat je bezighouden met het opstellen van Woo-besluiten en je beoordeelt en verwerkt Woo-verzoeken. Je bepaalt welke informatie openbaar mag worden gemaakt. Jouw kennis van wet- en regelgeving helpt je bij het opstellen van Woo-besluiten en verweerschriften. Woo-advisering Je houdt de ontwikkelingen van de Woo bij, vertaalt de wet naar praktische uitvoering en fungeert, samen met een collega, als vraagbaak op het terrein van de Woo. In jouw rol zorg je ervoor dat overheidsinformatie correct wordt gepubliceerd volgens de Woo. Secretaris bezwaarcommissie Als secretaris bezwaarcommissie ondersteun je de onafhankelijke bezwaarschriftencommissie. Je draagt bij aan de zorgvuldige behandeling van bezwaarschriften. Als secretaris adviseer je omtrent adviezen die de bezwaarschriftencommissie uitbrengt aan de bestuursorganen over de beslissingen op de bezwaarschriften. Je zorgt voor het inplannen en bijwonen van de hoorzittingen. Je stelt de adviezen op en zorgt voor de verslaglegging van de hoorzittingen. Advisering van overige juridische aangelegenheden Je werkt in teamverband nauw samen met de andere juridisch adviseurs binnen het team en adviseert bij diverse juridische aangelegenheden.Looptijd van de opdracht is 4 maanden met een optie tot verlenging 2x 4 maanden-

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Rijksoverheid

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Juridisch adviseur 16-24 uur
Beschrijving:	Juridisch adviseur 16-24 uur Woo-verzoeken Je gaat je bezighouden met het opstellen van Woo-besluiten en je beoordeelt en verwerkt Woo-verzoeken. Je bepaalt welke informatie openbaar mag worden gemaakt. Jouw kennis van wet- en regelgeving helpt je bij het opstellen van Woo-besluiten en verweerschriften. Woo-advisering Je houdt de ontwikkelingen van de Woo bij, vertaalt de wet naar praktische uitvoering en fungeert, samen met een collega, als vraagbaak op het terrein van de Woo. In jouw rol zorg je ervoor dat overheidsinformatie correct wordt gepubliceerd volgens de Woo. Secretaris bezwaarcommissie Als secretaris bezwaarcommissie ondersteun je de onafhankelijke bezwaarschriftencommissie. Je draagt bij aan de zorgvuldige behandeling van bezwaarschriften. Als secretaris adviseer je omtrent adviezen die de bezwaarschriftencommissie uitbrengt aan de bestuursorganen over de beslissingen op de bezwaarschriften. Je zorgt voor het inplannen en bijwonen van de hoorzittingen. Je stelt de adviezen op en zorgt voor de verslaglegging van de hoorzittingen. Advisering van overige juridische aangelegenheden Je werkt in teamverband nauw samen met de andere juridisch adviseurs binnen het team en adviseert bij diverse juridische aangelegenheden.Looptijd van de opdracht is 4 maanden met een optie tot verlenging 2x 4 maanden-
Interne identificatiecode:	1253

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	75000000 Diensten voor openbaar bestuur, defensie en sociale verzekering

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Rijksoverheid

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Urk
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	105 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Professional Match B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	105 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	08/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	08/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de

Rijksoverheid

ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Urk
Registratienummer:	32166227
Postadres:	Singel
Stad:	Urk
Postcode:	8321GT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Budgethouder Urk
E-mail:	Gemeente@urk.nl
Telefoon:	+31 527689868
Internetadres:	https://www.nouhuurtin.nl
Kopersprofiel:	https://www.nouhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Urk
Registratienummer:	32166227
Postadres:	Singel
Stad:	Urk
Postcode:	8321GT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Arend Steenbeek
E-mail:	a.steenbeek@urk.nl
Telefoon:	+31 527689868
Internetadres:	http://www.urk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Professional Match B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	83469613
Postadres:	Charlotte van Pallandtlaan
Stad:	Voorburg

Rijksoverheid

Postcode:	2272TR
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Mehmet Cifoglu
E-mail:	professionalmatch@kbenp.nl
Telefoon:	+31 703000684
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	9628cb73-3b16-4fc4-9c3b-9af899928ddb - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	08/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid