

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI 2025 inzake accountantsdienstverlening

Contractnummer: 7088

De ondergetekenden:

1. Stichting STC-Group, gevestigd te Rotterdam, te dezen vertegenwoordigd door de heer S. Tump, Voorzitter College van Bestuur.
hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2.,
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]..... functie
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna samen aan te duiden als 'Partijen'.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan de inzet van accountantsdienstverlening, welke zich richt op de controlerende functie van de accountant. Op hoofdlijnen behoren de volgende werkzaamheden tot de scope van deze opdracht: 1) De controle van de jaarstukken, 2) De interim controle, 3) De assurance van de bekostigingsgegevens, 4) Bijzondere projectverklaringen 5) De natuurlijke adviesfunctie.
2. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van accountantsdienstverlening gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
3. Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten met een looptijd van vier (4) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van twee (2) jaar. (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Diensten zijn vastgelegd;
4. een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
5. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer, als economisch meest voordelige inschrijving gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten met betrekking tot accountantsdienstverlening van het beschrijvend document van Opdrachtgever d.d., kenmerk R0006499, door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d.

....., welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. Nota's van Inlichtingen d.d.;
3. Het Beschrijvend document d.d. met kenmerk R0006499 inclusief alle daarbij horende bijlagen
4. de ARVODI-2025;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d.

2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in per 1 juli 2027 voor de duur van vier (4) jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van twee (2) maal twee (2) jaar. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.2 Het vorenstaande laat onverlet de bevoegdheid van Opdrachtgever om deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden zonder ter zake deze opzegging tot enige schadevergoeding verplicht te zijn.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen de overeengekomen bedragen zoals weergegeven in bijlage 2 Prijzenblad van zijn Offerte.
- (All-in prijs wordt hier na gunning toegevoegd inclusief de tarieven van de diverse functionarissen).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de eerste twee (2) jaar van deze Overeenkomst. Daarna mag het tarief jaarlijks, ingaande 1 juli 2029, worden aangepast aan de hand van het 'CBS CAO lonen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt het indexcijfer van 1 juli 2027 op 100% gesteld.
- Indien Opdrachtnemer de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk vier (4) weken voor het doorvoeren van de prijsverhogen voor aan Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft hij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing, zodat deze geldt voor de volgende contractperiode.
- 3.5 De overeengekomen jaarlijkse vergoeding voor de jaarrekeningcontrole, interimcontrole en bekostigingscontrole wordt volgens het volgende schema gefactureerd:
- a. 40% bij aanvang van de planningsfase van de controle;
 - b. 30% bij aanvang van de interimcontrole;
 - c. 30% bij aanvang van de eindejaarscontrole.

- 3.6 De facturen voor projectcontroles worden na afronding van de betreffende controle door Opdrachtnemer verstuurd naar Opdrachtgever.
- 3.7 Opdrachtnemer zendt de factureren digitaal naar facturen@stc-r.nl.
- 3.8 Alle facturen van de geleverde Diensten dienen minimaal de volgende informatie te bevatten:
- verwijzing naar de naam en datum van de overeenkomst;
 - entiteit waar de factuur betrekking op heeft;
 - contractnummer STC;
 - werkzaamheden waar de factuur betrekking op heeft;
 - all-in tarief of in geval van projectverklaringen: ingezette functionaris x het uurtarief;
 - indien geval van projectverklaringen: een projectnaam en projectnummer;
 - het verschuldigde bedrag exclusief BTW;
 - het verschuldigde bedrag inclusief BTW.
- 3.9 Voor aanvullende facturen en creditnota's gelden dezelfde voorschriften als voor facturen. Op creditnota's moeten bovendien de datum, het nummer en het eindbedrag worden vermeld van de factuur waarop de creditnota betrekking heeft.
- 3.10 Indien de factuur niet in overeenstemming is met het bepaalde in artikel 3.1 t/m 3.9 zal Opdrachtgever deze factuur niet in ontvangst nemen en retourneren aan Opdrachtnemer, indien dit gebeurt, stuurt Opdrachtnemer een nieuwe factuur met aangepaste datum aan Opdrachtgever.

4. Aanvullende opdrachten en meerwerk

- 4.1 Alle werkzaamheden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een volledige, correcte en professionele uitvoering van de in de aangeboden all-inprijs begrepen Diensten, zijn in die prijs inbegrepen, ook indien deze werkzaamheden niet uitdrukkelijk in de aanbestedingsstukken zijn benoemd. Hieronder vallen tevens de natuurlijke adviesfunctie en de beantwoording van vragen die Opdrachtnemer direct telefonisch kan beantwoorden.
- 4.2 Werkzaamheden worden uitsluitend als meerwerk aangemerkt indien deze aantoonbaar buiten de in de aanbestedingsstukken omschreven opdracht vallen, bij inschrijving redelijkerwijs niet voorzienbaar waren en niet het gevolg zijn van omstandigheden die voor rekening en risico van Opdrachtnemer komen. Afzonderlijk overeen te komen aanvullende opdrachten, waaronder bijzondere projectverklaringen, worden verstrekt met inachtneming van dit artikel.
- 4.3 Opdrachtnemer dient voorafgaand aan iedere aanvullende opdracht en ieder meerwerk een gespecificeerde offerte in bij Opdrachtgever. De offerte bevat ten minste een omschrijving van de werkzaamheden en de op te leveren resultaten, de planning, de geraamde uren per functiecategorie, de toepasselijke tarieven en het totale offertebedrag exclusief en inclusief BTW. Bij meerwerk onderbouwt Opdrachtnemer tevens waarom de werkzaamheden voldoen aan de voorwaarden van artikel 4.2.
- 4.4 Voor aanvullende opdrachten en meerwerk gelden de tarieven voor additionele opdrachten (P2) uit het in artikel 3.1 bedoelde Prijzenblad als maximumtarieven, behoudens indexatie overeenkomstig artikel 3.4. Deze tarieven zijn all-in; afzonderlijke toeslagen of bijkomende kosten worden niet in rekening gebracht. Aan het opstellen en bespreken van een offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 4.5 Opdrachtnemer voert aanvullende opdrachten en meerwerk uitsluitend uit nadat Opdrachtgever daarvoor, op basis van de offerte, vooraf schriftelijk opdracht heeft verstrekt door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Het in de schriftelijke opdracht vastgelegde bedrag mag niet worden overschreden zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever op basis van een gespecificeerde aanvullende offerte. Werkzaamheden die zonder de vereiste voorafgaande schriftelijke opdracht of goedkeuring zijn uitgevoerd, komen niet voor aanvullende vergoeding in aanmerking.

- 4.6 Opdrachtgever is niet verplicht aanvullende opdrachten of meerwerk af te nemen en is gerechtigd aanvullende opdrachten aan derden te verstrekken. Aan een offerteaanvraag, verstrekte ramingen of eerder verstrekte opdrachten kan Opdrachtnemer geen recht op enige minimumafname of vervolgoopdracht ontlenen.
- 4.7 Opdrachtnemer bespreekt wijzigingen in wet- en regelgeving en de mogelijke gevolgen daarvan voor de werkzaamheden, planning en kosten tijdig met Opdrachtgever. Dergelijke wijzigingen geven niet automatisch recht op aanvullende vergoeding. Voor eventueel daaruit voortvloeiend meerwerk gelden onverkort de voorwaarden van dit artikel.

5. Contactpersonen en controleteam

- 5.1 Contactpersoon van Opdrachtgever is stafmanager administratie
Contactpersoon van Opdrachtnemer is
- 5.2 In afwijking van artikel 8.2 van de ARVODI-2025 zijn de in de Overeenkomst genoemde contactpersonen niet bevoegd Partijen te vertegenwoordigen of te binden.
- 5.3 Jaarlijks (of vaker indien een van de Partijen dit noodzakelijk acht) evalueert Opdrachtnemer kosteloos met Opdrachtgever de dienstverlening.
- 5.4 Opdrachtnemer zet gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst een vast controleteam in voor de interimcontrole, de eindejaarscontrole en de overige werkzaamheden die onderdeel uitmaken van de opdracht. Opdrachtnemer stelt daarbij een partner en een senior manager (accountmanager) aan die ieder beschikken over minimaal zeven (7) jaar relevante ervaring. Zij zijn verantwoordelijk voor de dienstverlening en fungeren als aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
- 5.5 Wijzigingen in de samenstelling van het controleteam vinden slechts bij uitzondering plaats en zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient daartoe tijdig een gemotiveerd verzoek in, stelt de beoogde vervanger aan Opdrachtgever voor en toont aan dat deze ten minste gelijkwaardig is aan de oorspronkelijk aangeboden functionaris wat betreft deskundigheid, opleidingsniveau en relevante ervaring.
- 5.6 Opdrachtgever kan om zwaarwegende en aannemelijk gemaakte redenen verlangen dat een lid van het controleteam wordt vervangen. Opdrachtnemer draagt in dat geval binnen een door Partijen in redelijkheid overeen te komen termijn zorg voor vervanging overeenkomstig artikel 5.5.
- 5.7 Vervanging van een lid van het controleteam leidt niet tot meerkosten voor Opdrachtgever. Eventuele kosten voor werving, inwerken, overdracht en tijdelijke overlap komen volledig voor rekening van Opdrachtnemer. Voor de vervanger geldt geen hoger tarief dan voor de vervangen functionaris, behoudens indexatie overeenkomstig artikel 3.4. Opdrachtnemer waarborgt bij iedere vervanging de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en draagt zorg voor een tijdige en volledige overdracht van werkzaamheden en kennis.

6. Plaats van uitvoering, planning en rapportage

- 6.1 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 6.2 Opdrachtnemer voert de Diensten uit overeenkomstig de planning- en controlcyclus van Opdrachtgever en de in dit artikel opgenomen termijnen. Partijen stemmen jaarlijks de planning, de aanlevering van informatie en de momenten van bestuurlijke behandeling af. De overeengekomen planning laat de in dit artikel vastgelegde uiterste opleverdata onverlet.
- 6.3 Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk twee (2) maanden vóór aanvang van de betreffende controlewerkzaamheden een overzicht van alle door Opdrachtgever aan te leveren documenten. Opdrachtnemer stelt hiervoor zonder meerkosten een beveiligde digitale

omgeving beschikbaar die voldoet aan de verplichte open standaarden voor digitale gegevensuitwisseling.

- 6.4 De interimcontrole vindt jaarlijks plaats en wordt afgerond in de periode van begin oktober tot en met medio november. Opdrachtnemer verstrekt uiterlijk twee (2) maanden vóór aanvang een conceptplanning. Na afstemming met Opdrachtgever wordt de definitieve planning uiterlijk één (1) maand vóór aanvang vastgesteld en aan alle betrokken partijen beschikbaar gesteld. Opdrachtgever kan deelgebieden aanwijzen waaraan Opdrachtnemer tijdens de interimcontrole specifieke aandacht besteedt.
- 6.5 Opdrachtnemer legt de bevindingen uit de interimcontrole vast in een conceptmanagementletter en bespreekt deze met de Directeur Bedrijfsvoering voor feitelijke verificatie, verduidelijking en wederhoor. Opdrachtnemer verwerkt aantoonbare feitelijke onjuistheden en relevante verduidelijkingen voor zover daartoe naar zijn professionele oordeel aanleiding bestaat. Vervolgens bespreekt Opdrachtnemer de conceptmanagementletter met het College van Bestuur. De afgeronde managementletter wordt uiterlijk op 20 november van ieder jaar beschikbaar gesteld ten behoeve van behandeling in de Auditcommissie. Opdrachtnemer blijft zelfstandig en onafhankelijk verantwoordelijk voor de inhoud, formulering en strekking van de rapportage.
- 6.6 De jaarrekeningcontrole vindt jaarlijks plaats in april/mei en wordt afgerond vóór oplevering van het conceptaccountantsverslag, uiterlijk op 10 mei. Opdrachtnemer verstrekt de conceptplanning en de Prepared By Client-lijst uiterlijk op 20 november van het voorafgaande jaar en de door Opdrachtgever goedgekeurde definitieve versies uiterlijk op 30 november. Het conceptaccountantsverslag omvat tevens de verslaglegging over het bestuursverslag.
- 6.7 Opdrachtnemer stelt het assurance-rapport over de bekostigingscontrole jaarlijks uiterlijk op 1 juni beschikbaar.
- 6.8 De partner en/of senior manager bespreekt de in de artikelen 6.5 tot en met 6.7 genoemde rapportages met de Directeur Bedrijfsvoering, het College van Bestuur en de Auditcommissie van de Raad van Toezicht. De besprekingen worden zo gepland dat de rapportages tijdig bestuurlijk kunnen worden behandeld. Op verzoek van Opdrachtgever of diens toezichthoudende organen neemt Opdrachtnemer deel aan vergaderingen van deze organen. Deelname aan maximaal vijf (5) vergaderingen per kalenderjaar is inbegrepen in de all-inprijs.
- 6.9 De uiterste opleverdata van 20 november voor de afgeronde managementletter, 10 mei voor het conceptaccountantsverslag en 1 juni voor het assurance-rapport gelden als fatale termijnen. Bij een aan Opdrachtnemer toerekenbare overschrijding van deze termijnen treedt het verzuim in zonder dat een ingebrekestelling is vereist. De overige in dit artikel opgenomen termijnen en uitvoeringsperioden zijn bindend, maar niet fataal.
- 6.10 Zodra Opdrachtnemer voorziet dat een overeengekomen termijn mogelijk niet wordt gehaald, informeert hij Opdrachtgever onverwijld schriftelijk over de oorzaak, de verwachte gevolgen en de maatregelen om de vertraging te voorkomen of te beperken. Indien benodigde informatie of medewerking van Opdrachtgever of derden ontbreekt, vermeldt Opdrachtnemer concreet wat ontbreekt en wanneer dit nodig is. Een melding leidt niet automatisch tot verlenging van een termijn. Afwijkende termijnen worden uitsluitend uitdrukkelijk en schriftelijk door bevoegde vertegenwoordigers van Partijen overeengekomen, waarbij wordt vastgelegd of de gewijzigde termijn fataal is.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025 (ARVODI-2025)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Opdrachtnemer is gerechtigd ter zake van de opdracht een dossier aan te houden. Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor

een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van Opdrachtnemer.

- 7.3 Opdrachtgever verstrekt geen voorschotten, met uitzondering van de facturatie bij aanvang van de in artikel 3.5 genoemde fasen. Artikel 17 van de ARVODI-2025 is niet van toepassing.
- 7.4 In afwijking van artikel 19.2 van de ARVODI-2025 is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht. Samenhangende tekortkomingen worden voor de toepassing van dit artikel als één tekortkoming aangemerkt.
De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is:
a. bij Controleopdrachten beperkt tot maximaal driemaal het honorarium voor de werkzaamheden die tot het moment van de tekortkoming in het kader van de desbetreffende Controleopdracht zijn verricht. Indien de Controleopdracht een periode van meer dan twaalf maanden bestrijkt, wordt uitgegaan van driemaal het honorarium voor de werkzaamheden die gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de tekortkoming zijn verricht;
b. bij Overige Opdrachten beperkt tot maximaal eenmaal het honorarium voor de werkzaamheden die tot het moment van de tekortkoming in het kader van de desbetreffende Overige Opdracht zijn verricht. Indien de Overige Opdracht een periode van meer dan twaalf maanden bestrijkt, wordt uitgegaan van eenmaal het honorarium voor de werkzaamheden die gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de tekortkoming zijn verricht.
- 7.5 De artikelen 23.1 tot en met 23.5 van de ARVODI-2025 zijn niet van toepassing. Het uitvoeren van de Opdracht houdt geen overdracht in van intellectuele-eigendomsrechten die reeds bij Opdrachtnemer of derden rusten. Alle intellectuele-eigendomsrechten die tijdens of als gevolg van de uitvoering van de Opdracht ontstaan, komen toe aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever een kosteloos, niet-exclusief en niet-opzegbaar gebruiksrecht voor onbepaalde tijd op de voor Opdrachtgever vervaardigde resultaten van de Opdracht, uitsluitend ten behoeve van de uitoefening van de taken van Opdrachtgever. Opdrachtgever mag de resultaten voor dat doel verveelvoudigen en verstrekken aan derden, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taken of voortvloeit uit een wettelijke verplichting, maar is niet bevoegd de resultaten commercieel te exploiteren of daarin opgenomen hulpmiddelen van Opdrachtnemer afzonderlijk te exploiteren. Opdrachtnemer garandeert dat hij bevoegd is dit gebruiksrecht mede te verlenen ten aanzien van in de resultaten opgenomen materialen en intellectuele-eigendomsrechten van derden.
- 7.6 De Opdracht zal worden uitgevoerd met inachtneming van de voor de Opdrachtnemer als accountantsorganisatie en de voor externe accountants als zodanig geldende wet- en (beroeps)regelgeving. Indien en voor zover de overige bepalingen in deze Overeenkomst en de Bijlagen en aanhangsels daarmee strijdig of onverenigbaar zijn, prevaleert de geldende wet- en (beroeps)regelgeving, zijnde de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), het Besluit toezicht accountantsorganisaties (Bta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO), de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA) en de Nadere voorschriften controle- en overige standaarden (NV COS). Opdrachtgever zal de daaruit voor Opdrachtnemer en uitvoerende personen voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.
- 7.7 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven na het einde van deze Overeenkomst bestaan.
- 7.8 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte schriftelijk of per e-mail geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld wegens discriminatie als bedoeld in de artikelen 137c tot en met 137g of artikel 429quater van het Wetboek van Strafrecht; of

b. een lid van het Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld wegens discriminatie als bedoeld in de artikelen 137c tot en met 137g of artikel 429quater van het Wetboek van Strafrecht en deze persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer, dan wel binnen Opdrachtnemer vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft. De in dit artikel opgenomen bevoegdheid tot ontbinding vervalt drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

- 7.9 In afwijking van artikel 6.1 van de ARVODI-2025 is voor het inschakelen of vervangen van een aan Opdrachtnemer gelieerde entiteit als onderaannemer geen voorafgaande toestemming van Opdrachtgever vereist. Onder een gelieerde entiteit wordt verstaan een rechtspersoon die direct of indirect zeggenschap uitoefent over Opdrachtnemer, onder zeggenschap staat van Opdrachtnemer of met Opdrachtnemer onder gemeenschappelijke zeggenschap staat. Deze uitzondering laat de bepalingen over het vaste controleteam en de vervanging van teamleden onverlet. Indien het inschakelen of vervangen van een gelieerde entiteit leidt tot een wijziging in de samenstelling van het controleteam, blijft daarvoor voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever vereist. Artikel 6.2 van de ARVODI-2025 blijft onverkort van toepassing.
- 7.10 In afwijking van artikel 11.1 en in aanvulling op artikel 12 van de ARVODI-2025 mag Opdrachtnemer, voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de Diensten, het voldoen aan toezichtsvereisten, het waarborgen van de onafhankelijkheid, het voorkomen van belangenverstrengeling en kwaliteits-, risico-, administratieve of IT-doeleinden, door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie delen met gelieerde entiteiten en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Opdrachtnemer waarborgt dat deze entiteiten en derden de informatie uitsluitend voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruiken, passende geheimhouding betrachten en de toepasselijke wet- en regelgeving naleven. Opdrachtnemer blijft jegens Opdrachtgever verantwoordelijk voor de geheimhouding en rechtmatige verwerking van de informatie. Persoonsgegevens mogen uitsluitend buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt indien dit op grond van de toepasselijke wet- en regelgeving en, indien van toepassing, de verwerkersovereenkomst is toegestaan.
- 7.11 De artikelen 12.2 en 12.3 van de ARVODI-2025 zijn niet van toepassing voor zover Opdrachtnemer bij de verwerking van persoonsgegevens als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke handelt. Opdrachtnemer verwerkt deze persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving. Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens namens Opdrachtgever als verwerker verwerkt, zijn de artikelen 12.2 en 12.3 van de ARVODI-2025 onverkort van toepassing en sluiten Partijen een verwerkersovereenkomst.
- 7.12 Artikelen 13.2 en 13.3 ARVODI-2025 zijn niet van toepassing.
- 7.13 Artikelen 16.3 en 16.5 ARVODI-2025 zijn niet van toepassing.
- 7.14 In aanvulling op artikel 19.2 van de ARVODI-2025 gelden de volgende bepalingen:
1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige bescheiden of informatie die door Opdrachtgever, of door niet door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, aan Opdrachtnemer zijn verstrekt. Deze vrijwaring geldt niet voor zover Opdrachtgever aantoont dat de aanspraak geen verband houdt met een aan Opdrachtgever toerekenbaar handelen of nalaten, dan wel de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
 2. Opdrachtgever oefent eventuele vorderings- en verhaalsrechten in verband met de Opdracht uitsluitend uit tegen Opdrachtnemer en niet tegen de directe of indirecte aandeelhouders, leden, vennoten, bestuurders of werknemers van Opdrachtnemer, noch tegen door Opdrachtnemer ingeschakelde derden of hulppersonen.
- 7.15 Artikelen 19.4 en 19.5 ARVODI-2025 zijn niet van toepassing.
- 7.16 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2025 is Opdrachtnemer bevoegd de Overeenkomst schriftelijk of per e-mail op te zeggen indien toepasselijke wet- of regelgeving, waaronder de op Opdrachtnemer toepasselijke beroepsvoorschriften, hem ertoe noodzaakt de Overeenkomst te beëindigen. Opdrachtnemer neemt daarbij een opzegtermijn van zes maanden in acht. Indien de toepasselijke wet- of regelgeving of

beroepsvoorschriften onmiddellijke beëindiging of een kortere opzegtermijn vereisen, geldt de opzegtermijn van zes maanden niet en wordt de kortst mogelijke termijn in acht genomen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail gemotiveerd in kennis van de reden voor de opzegging en de toepasselijke opzegtermijn.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Rotterdam, d.d.

....., d.d.

Stichting STC-Group
S. Tump
Voorzitter College van Bestuur

[naam Opdrachtnemer]
[functie en naam ondertekenaar]

Bijlagen (zijn reeds in uw bezit):

- 1. Nota van inlichtingen d.d.
- 2. het beschrijvend document d.d. met kenmerk R0006499 inclusief alle bijlagen;
- 3. de ARVODI-2025;
- 4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte d.d.