

# SROI Processtappen

Bij Zaffier willen we dat iedereen een eerlijke kans krijgt op werk. Social Return (SROI) helpt daarbij. Als opdrachtnemer doe je mee door invulling te geven aan de SROI-afspraken in je contract. We maken dit proces makkelijk door het in zes duidelijke stappen te verdelen.

1

## Eerste contact

Na gunning van de opdracht neemt de opdrachtnemer binnen vier weken contact op met de SROI-coördinator van Zaffier. Dit kan eenvoudig per e-mail via [socialreturn@zaffier.nl](mailto:socialreturn@zaffier.nl).

3

## Aanleveren plan van aanpak

Binnen drie weken na de voorlichtingsbijeenkomst levert de opdrachtnemer een plan van aanpak in bij de SROI-coördinator. Hierin staat welke activiteiten worden uitgevoerd, hoe deze bijdragen aan de SROI-doelgroep en een inschatting van de waarde van de invulling. De SROI-coördinator beoordeelt het plan en bespreekt eventuele aanvullingen of verbeteringen.

2

## Voorlichtingsbijeenkomst

Na het eerste contact wordt de opdrachtnemer uitgenodigd voor een voorlichtingsbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt uitgelegd wat SROI inhoudt, welke verplichtingen eraan verbonden zijn en hoe dit kan worden ingevuld binnen het project. Ook worden praktische voorbeelden en tips gedeeld om de SROI-verplichting succesvol na te komen.

4

## Prestatieafspraken en uitvoering

Op basis van het ingediende plan van aanpak maakt de SROI-coördinator prestatieafspraken met de opdrachtnemer. In overleg wordt een beoordelingstermijn vastgesteld. Gedurende de looptijd van het contract waar de SROI-verplichting onderdeel van is, wordt invulling gegeven aan SROI.

6

## Afronding

Aan het einde van de opdracht wordt door Team SROI gecheckt of er aan de verplichting is voldaan.

5

## Alles op orde met WIZZR

Met WIZZR kun je eenvoudig kandidaten en activiteiten voordragen en afspraken vastleggen. Dit systeem helpt bij het bijhouden van de realisatie van de SROI-verplichting. Als gebruiker ben je verantwoordelijk voor het invullen en verantwoorden van de gegevens in WIZZR. Team SROI ondersteunt door te controleren of alles soepel verloopt en regelmatig te overleggen over de SROI-verplichting. Vergeet niet per contractjaar de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde door te geven aan Team SROI.