



LEVERING VAN BEDRIJFSKLEDING

Inhoud:

Eisen

Eisen logo

Beoordelingssessie

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
	Algemeen
E1	De inschrijver levert een geïntegreerde dienstverlening bestaande uit: - levering van bedrijfskleding (incl. voorraadbeheer); - maatopname maatforcé en maatwerk en beheer van de maatgegevens; - beschikbaar stellen en beheren van een webapplicatie; - logistiek (levering, retouren). De dienstverlening wordt uitgevoerd voor circa 265 gebruikers.
E2	Onder bedrijfsveilige kleding wordt verstaan: - Signaal-/werkkleding met logo
E3	NIET tot de omvang behoort: - PBM's, zijnde geen kleding. - (Orthopedisch) schoeisel (schoenen op medisch advies) en brillen op sterkte. - Overige kleding - Riemen
E4	Binnen de organisatie van de opdrachtgever zijn er meerdere functiecategorieën. Elke functiecategorie kent een eigen (advies-)kledingpakket. We onderscheiden: - buitendienst, ongeveer 100 fte's - toezichthouders, ongeveer 35 fte's - medewerkers begraafplaatsen en stadsboerderij, ongeveer 25 fte's - medewerkers RegioGroen, ongeveer 105 fte's Inschrijver dient er rekening mee te houden dat aantal, aard en samenstelling van kledingstukken en FTE per functiecategorie kunnen wijzigen gedurende de duur van de overeenkomst
E5	Per functiecategorie is voor de gebruiker een kledingpakket samengesteld, gebaseerd op een specifieke catalogus voor Stadswerk072 en RegioGroen en adviezen voor kledingstukken en aantallen, waarbij de kleding aan de productomschrijvingen dient te voldoen.
E6	Elke medewerker heeft zijn/haar persoonlijke bedrijfsveilige kleding (persoonsgebonden kleding, geen maat gebonden kleding).
E7	De uitgifte van kleding is gebaseerd op het principe "nieuw voor oud".
E8	Opdrachtgever betreft de kleding op basis van een prijs voor levering per stuk.
E9	De inschrijver voldoet aantoonbaar aan alle relevante wet- en regelgeving met betrekking tot bedrijfskleding en PBM, waaronder in ieder geval de Arbowet en toepasselijke Europese richtlijnen. Op verzoek toont inschrijver dit aan.

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
E10	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
	Eisen t.b.v. bedrijfskleding
E11	Alle bedrijfsveilige kleding is voorzien van een gebruikersinstructie die uitlegt waartegen een kledingstuk beschermt en wat de regels zijn voor gebruik, reiniging en onderhoud. De wasvoorschriften dienen middels een label of opdruk duurzaam in de kleding te zijn aangebracht. De gebruikersinstructie voor een kledingstuk dient ook via internet te kunnen worden geraadpleegd.
E12	De inschrijver ondersteunt de opdrachtgever bij selectie, gebruik en onderhoud van bedrijfskleding conform Richtlijn 89/391/EEG en 89/656/EEG. Deze ondersteuning omvat minimaal: - advies op basis van de bestaande of nieuwe RI&E op verzoek van opdrachtgever; - advies bij pasmomenten van medewerkers; - gebruikersinstructies bij levering van nieuwe kledingstukken; - onderhoudsadvies bij levering van nieuwe kledingstukken. Inschrijver maakt dit aantoonbaar met documentatie.
E13	De kleding voldoet aan Verordening (EU) 2016/425 en relevante EN-normen (o.a. EN ISO 20471). De opdrachtgever draagt zorg voor het tijdig (laten) reinigen van de signaalkleding.
E14	De inschrijver voldoet aan de voor de productgroep Bedrijfskleding relevante criteria uit de meest actuele versie van de MVI-criteriatool (www.mvicriteria.nl), ambitieniveau Basis, zie bijlage 11.
E15	De inschrijver beschikt over certificaten/conformiteitsverklaringen met betrekking tot alle kleding of bestanddelen daarvan, die geleverd moet worden. Op verzoek van de opdrachtgever kan de inschrijver deze binnen 10 werkdagen overleggen.
E16	Indien materiaalspecificaties conflicteren met de eisen t.a.v. veiligheid, dan prevaleren de veiligheidseisen.
E17	Bij een dispuut over het voldoen aan de kwaliteits- of veiligheidseisen laten partijen een onafhankelijk onderzoek uitvoeren door een deskundige partij. Rapportage hieromtrent zal door beide partijen als bindend worden geaccepteerd. De partij die in het ongelijk wordt gesteld draagt de kosten voor het onderzoek.
E18	De inschrijver verleent medewerking aan een beoordelingssessie (bij de beoordeling van de inschrijving). Het kledingpakket voor de beoordelingssessie hoeft niet voorzien te zijn van de logo's. De samenstelling van het pakket en de benodigde maten is weergegeven in het tabblad "Beoordelingssessie".
E19	Na gunning kan opdrachtgever een praktijktoets uitvoeren ter verificatie van draagcomfort en functionaliteit. Deze toets leidt niet tot afwijzing van reeds gegunde producten, maar kan aanleiding geven tot optimalisatie in overleg.
	Kleding

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
E20	Voor alle kleding geldt dat de diversiteit aan lichaamsvormen van de gebruikers groot is. Dit komt tot uiting in grote verschillen in lengtes. Ook de verdeling in gewicht over het lichaam is divers. Ongeveer 5% van de gebruikers heeft een aanpassing nodig ten aanzien van de normale Europese standaardmaten op lengte en omvang. Dit betreft vooral de broeken. Maatforcé, zoals het inkorten van broekspijpen of mouwen is niet verrekenbaar. Maatwerk (zijnde een uniek ontwerp per persoon) is verrekenbaar na goedkeuring opdrachtgever vooraf.
E21	De inschrijver draagt er zorg voor dat alle dragers van kleding, ongeacht hun geslacht, maat of lichaamsbouw, voorzien kunnen worden van passende kleding. In de huidige situatie gebruiken ongeveer 8 dames bedrijfskleding.
E22	De huisstijl van de opdrachtgever is van toepassing. De definitieve logo's en emblemen zullen worden afgestemd na gunning. In tabblad LOGO van dit bestek staan de afbeeldingen van de logo's die de opdrachtgever wil gebruiken.
E23	De logo's dienen conform de belastingwetgeving en veiligheidsnormen aangebracht te worden. De kosten voor levering en aanbrengen van logo's dienen inbegrepen te zijn in de prijzen voor levering van de kleding.
E24	De gebruikte garens, fournituren, reflectiematerialen en logo's dienen geschikt te zijn voor het gebruiksdoel en te voldoen aan de vigerende veiligheidseisen. Eveneens dienen deze bestand te zijn tegen de wijze van reiniging.
E25	De inschrijver levert bij voorkeur bestaande (seriematige) modellen. Maatwerk wordt alleen toegepast indien functioneel noodzakelijk.
Materialen, pasvorm	
E26	De kleding dient geschikt te zijn om te worden ingezet bij het onderhouden van wegen, bruggen, straatverlichting, riolering en groenvoorzieningen, uitvoeren van reinigingsstaken, beheer van de buitenruimte etc. De broeken hebben verhoogde rugpanden.
E27	De inschrijver is verantwoordelijk voor de toepassing van de juiste materialen met inachtneming van: - de materialen zijn geschikt voor het beoogde gebruiksdoel; - de kledingstukken zijn comfortabel te dragen; - de materialen van de kledingstukken voldoen aan de gestelde certificering; - de kledingstukken zijn niet-belemmerend en niet gevaarlijk voor de uitvoering van de werkzaamheden.
E28	De inschrijver is verantwoordelijk voor de juiste pasvorm van de kleding. De pasvorm dient comfortabel te zijn voor de doelgroep van de gebruikers en dient zodanig te zijn dat deze geschikt is voor de werkzaamheden van de gebruikers. De pasvorm mag geen gevaar opleveren noch de uitoefening van de werkzaamheden hinderen.
E29	De inschrijver dient er voor te zorgen dat de kleuren van de te leveren kledingstukken overeen komen met <u>donker antraciet</u> voor de basiskleur en <u>rood</u> voor de retro reflecterende stoffen. Kleurverschillen zijn alleen toegestaan na goedkeuring vooraf door de opdrachtgever. De toe te passen kleuren zijn vermeld bij de kledingspecificaties. De inschrijver dient voor alle kleding donker antraciet te kiezen, zodat een uniforme en representatieve uitstraling wordt verkregen. De kleur rood en donker antraciet dient van elk stuk kleding hetzelfde te zijn (dus donker antraciet broek is gelijk aan donker antraciet shirt), zulks ter beoordeling van de opdrachtgever. De opdrachtgever is zich bewust van de verschillen door materiaal en textuur.
Maten, passen	

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
E30	De door de inschrijver gebruikte kledingmaten verwijzen naar de normale Europese standaard kledingmaten. Deze zijn consistent gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst, zodat de gebruiker de benodigde vervangingen kan bestellen door middel van de opgave van naam en aantal.
E31	De inschrijver beheert het matenbestand. De juistheid is gebaseerd op door pasmomenten vastgestelde gegevens en input van opdrachtgever/gebruiker.
E32	Tijdens het passen dient de opdrachtgever gebruik te kunnen maken van actuele paskleding. Inschrijver dient passets van de actuele kleding (zowel voor dames als voor heren) beschikbaar te stellen in de gangbare confectiematen (XS t/m XXXXL). De kleding die hiervoor wordt ingezet, dient representatief te zijn voor operationele inzet. Dat betekent dat de kleding of maatvast en krimp vrij is, of al meerdere malen gewassen is, waardoor krimp van stoffen en nieuwhoud van de materialen overeenkomt met de praktijksituatie. Indien er passets nodig zijn buiten de gangbare confectiematen, dient opdrachtgever hiervoor een verzoek neer te leggen bij inschrijver. Inschrijver dient de passets binnen 5 werkdagen te leveren, zonder meerkosten. Opdrachtgever zal (indien gewenst door inschrijver) deze passets retourneren, zonder meerkosten.
E33	Indien opdrachtgever van mening is dat een standaard maat niet passend is en er maatforcé of maatwerk noodzakelijk is, moet de gebruiker op een locatie van inschrijver kunnen passen. De kosten van het passen zijn inbegrepen in de prijzen voor levering van de kledingstukken. Digitaal afpassen is hierbij niet toegestaan. De opdrachtgever dient dit zelf te melden bij inschrijver. Opdracht hiervoor vindt uitsluitend plaats na autorisatie door de bevoegde persoon van de opdrachtgever.
E34	Mocht er een nieuwe medewerker worden aangenomen en hij/zij afziet van dienstverband, dan is het voor opdrachtgever mogelijk de bestelling tot 48 uur voor de daadwerkelijke levering de bestelling te annuleren. Zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht.
E35	De inschrijver dient bij beëindiging van de overeenkomst het actuele matenbestand digitaal binnen 10 werkdagen over te dragen aan de opdrachtgever.
E36	Bij aanvang van de overeenkomst krijgt inschrijver het bestand met meest recente maten van de medewerkers.
E37	De kosten van de pas kleding voor het passen zijn voor de inschrijver.
Artikelspecificaties	
E38	De inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren van kleding conform de specificaties (merk en type) zoals vermeld in het Tabblad Prijzenblad.
E39	De inschrijver is verantwoordelijk voor het beheren en actualiseren van de laatst bekende specificaties van uitgeleverde kleding gedurende de looptijd van de overeenkomst.
E40	De opdrachtgever dient schriftelijk goedkeuring te verlenen voor aanpassing(en) in de specificaties van de kleding voordat deze wijzigingen worden doorgevoerd.
E41	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de overeenkomst informatie bij de inschrijver op te vragen om de kwaliteit van de productspecificaties te kunnen verifiëren. De inschrijver dient binnen uiterlijk 5 werkdagen de gevraagde informatie, zo veel als mogelijk digitaal, aan te leveren bij de opdrachtgever.
E42	Inschrijver dient bij de beëindiging van de overeenkomst de laatst bekende specificaties van de kleding in digitale vorm binnen 10 werkdagen over te dragen aan de opdrachtgever.
Vermaak	

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
E43	De inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het vermaak (maatwerk en maatforcé) aan bedrijfsveilige kleding, indien dit naar de mening van de inschrijver noodzakelijk of gewenst is voor het uiterlijk, comfort of veiligheid van de gebruiker. De opdrachtgever stelt dit vast bij het aanpassen. Bij een eventueel verschil van mening over de noodzaak tot vermaak is de wens van de opdrachtgever doorslaggevend. Vermaak dient voor levering van de kleding correct en netjes te worden uitgevoerd zonder het uiterlijk van de kleding te verstoren. De functionaliteit en de certificering van de kleding voldoen na vermaak nog aan de gestelde eisen.
E44	Bij veranderingen aan kleding dienen de modeleisen van de EN-normen in acht te worden genomen.
Registratie van gegevens	
E45	De inschrijver dient de volgende gegevens per gebruiker digitaal te registreren en aan de opdrachtgever online beschikbaar te stellen, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst: - Personeelsgegevens van de gebruiker: naam, voorletter, geslacht, afdeling; - Maatgegevens vanuit de laatste passessie en de datum laatste passessie; - Kledinggegevens van de gebruiker: kledingstukken, en reeds geleverde en ingenomen aantallen in het basispakket en het nieuw voor oud pakket; - Daarnaast, voor zover van toepassing voor de gebruiker, de gegevens van vermaak of maatforcé per kledingstuk; - Alle bestellingen en facturen per gebruiker; - Retourneren van kledingstukken; - Wijzigen van kledingstukken van de ene werknemer naar de andere werknemer; - Bestede budget per gebruiker en de "Nieuw voor oud" kleding. De opdrachtgever heeft de mogelijkheid deze informatie te downloaden middels CSV of Excel bestanden, voor analyses en toepassingen voor managementinformatie. Bij gunning wordt met de opdrachtgever de exacte inrichting van het kledingregistratiepakket vastgesteld.
E46	De inschrijver dient de zomer- en winterjassen te voorzien van een label met een naam van de werknemer.
E47	De inschrijver registreert de persoonsgegevens met als doel om de opdrachtgever te kunnen informeren over voor de opdrachtgever bestemde bestellingen, leveringen en verbruik van kleding door het personeel van de opdrachtgever. Bij de registratie en verwerking van gegevens handelt de inschrijver in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens/AVG. De inschrijver is verplicht om alle in het kader van de overeenkomst verkregen persoonsgegevens van de gebruiker direct na beëindiging van de overeenkomst over te dragen aan de opdrachtgever en alle analoge of digitale bronnen waarin deze gegevens opgeslagen zijn te verwijderen/vernietigen.
Bestellen	
E48	De inschrijver is verantwoordelijk voor het per gebruiker en per kostenplaats registreren, verwerken en leveren van bestellingen. Bestellingen worden door geautoriseerde medewerkers geplaatst. De inschrijver ontvangt de bestellingen via de webapplicatie (webwinkel).
Webapplicatie (webwinkel)	
E49	De inschrijver is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen, beveiligen en onderhouden van een gebruiksvriendelijke webwinkel/webapplicatie.

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
E50	De webwinkel/webapplicatie is geschikt voor: - Het bestellen van kleding door geautoriseerde medewerkers - Het registreren van persoons- en maatgegevens - Het online inzien van alle facturen (door de geautoriseerde medewerkers) - Het online inzien van informatie over kleding, procedures, bestellingen, leveringen, aantallen, samenstelling van kledingpakketten en persoons- en maatgegevens - Het online inzien van het bestede budget per gebruiker en de "Nieuw voor oud" kleding
E51	Op de webwinkel zijn de gebruiksvoorwaarden voor thuiswassen inzichtelijk.
E52	De inschrijver garandeert de mogelijkheid om gedurende de overeenkomst wijzigingen in de webwinkel aan te brengen, zoals: - Wijziging in de samenstelling van het kledingpakket - Wijzigingen van functieprofielen (waardoor pakketten van samenstelling veranderen). De opdrachtgever kan aangeven dat er wijzigingen moeten plaats vinden. Deze worden door de inschrijver (zonder extra kosten voor de opdrachtgever) verwerkt in de webwinkel.
	Leveren
E53	De inschrijver dient kleding volgens onderstaande levertijden te leveren op het opgegeven adres: 1. Voorraad artikelen: 5 werkdagen 2. Bestel artikelen en maatforcé: 10 werkdagen 3. Maatwerk artikelen: 15 werkdagen Deze eisen ten aanzien van de levertijden gaan in na ingangsdatum van de overeenkomst. Inschrijver dient de haalbaarheid hiervan te omschrijven in K-2 Dienstverlening en implementatie Leveradres Stadswerk: Herculesstraat 71, te Alkmaar Leveradres RegioGroen: Diamantweg 24C, te Alkmaar
E54	Indien deze levertermijnen niet worden gehaald heeft opdrachtgever de mogelijkheid om een direct opeisbare boete van € 500,- door te belasten.
E55	Indien de levertijd voor een kledingstuk te lang wordt, of niet meer leverbaar is, zorgt de inschrijver in overleg met de opdrachtgever voor een geschikt alternatief in de kleuren zoals opgegeven in eis E29 .
E56	Indien er sprake is van een nalevering bij een spoedbestelling kunnen geen kosten voor een spoedbestelling in rekening worden gebracht.
	Verpakking
E57	De inschrijver dient de te leveren kleding per gebruiker te verpakken, zodanig dat de naam van de gebruiker aan de buitenzijde van de verpakking duidelijk zichtbaar is. Er wordt een pakbon aan de buitenzijde van de verpakking bevestigd.
E58	De te leveren kleding dient zodanig verpakt en geleverd te worden dat de inhoud niet beschadigd raakt, ook niet bij het uitpakken. De inschrijver is daarbij verplicht milieuvriendelijke en recyclebare verpakkingsmaterialen te gebruiken.

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
Garantie	
E59	Kledingstukken dienen, bij normaal werk gebruik, minimaal 1 jaar mee te gaan. Meer jaren garantie is gewenst.
E60	Wanneer kledingstukken binnen de garantietermijn defect raken, zal de inschrijver deze kosteloos vervangen binnen één week. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, dient de inschrijver de waarde van het kledingstuk binnen twee weken te vergoeden.
E61	Wanneer kledingstukken buiten de garantietermijn op een vergelijkbare manier defect raken en het aannemelijk is dat dit het gevolg is van een productiefout, zal de inschrijver deze zonder enige discussie kosteloos vervangen binnen twee weken. Indien vervanging niet mogelijk blijkt, dient de inschrijver de waarde van het kledingstuk binnen twee weken te vergoeden.
Voorraad	
E62	De inschrijver is verantwoordelijk voor het op voorraad houden van de kleding en het bepalen van de juiste voorraadhoogte, gebaseerd op prognoses. Inschrijver kan vragen om informatie over de te verwachten afname. Aan de verstrekte gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. De voorraadkosten kunnen niet worden doorbelast, ook niet bij beëindiging van de overeenkomst.
Locatie	
E63	De inschrijver beschikt over een locatie met voorraad voor het passen van bedrijfsveilige kleding (voor maatwerk en maatforcé) op een rijafstand van maximaal 10 kilometer, gemeten middels Routenet (auto, snelste) vanaf de locatie Herculesstraat 71, 1812 PE te Alkmaar. Een mobiele locatie is hiervoor toegestaan. Reguliere passessies gedurende de loop van de overeenkomst worden uitgevoerd door opdrachtgever. Een kortere route is wenselijk, zie K-1
Klantencontact	
E64	De inschrijver heeft één contactpersoon die minimaal op werkdagen zowel telefonisch als per e-mail van 8:00 tot 17:00 uur bereikbaar is.
E65	Bij de uitvoering van de dienstverlening zijn niet alleen de inhoudelijke aspecten van de dienstverlening van belang, maar ook is het belangrijk dat er op een correcte wijze met de opdrachtgever wordt gecommuniceerd. De inschrijver dient er op toe te zien dat beide aspecten van de dienstverlening zorgvuldig worden uitgevoerd. Inschrijver dient in het kader hiervan over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure te beschikken. Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden in de aard van de klachten: enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van gebreken of tekortkomingen in de dienstverlening of geleverde kleding en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen en overige zaken. De klachten dienen eens per kwartaal besproken te worden met de opdrachtgever.
Klachten	
E66	Indien niet wordt voldaan aan een of meerdere eisen uit het programma van eisen is er sprake van een klacht.
E67	De inschrijver verplicht zich om klachten binnen 5 werkdagen na ontvangst te hebben opgelost, naar tevredenheid van de opdrachtgever. Hiervan zijn uitgezonderd de klachten die opgelost worden door het opnieuw produceren van het desbetreffende kledingstuk. In dat geval dient de inschrijver zich in te spannen om de snelst mogelijke leverdatum te realiseren.
Rapportages, communicatie en overleg	

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
E68	De inschrijver stelt via de webwinkel actuele informatie beschikbaar over bestellingen, openstaande leveringen en bestedingen. Tweemaal per jaar verstrekt inschrijver een beknopte managementrapportage met ten minste: - de totale bestedingen; - de geleverde kledingstukken in aantallen; - de retours en ruilingen in aantallen; - de op de rapportagedatum openstaande bestellingen; - de ontvangen klachten, status en snelheid van afhandeling; - relevante afwijkingen en verbetermaatregelen. Indien sprake is van een wezenlijke leveringsachterstand informeert inschrijver opdrachtgever hierover direct, inclusief oorzaak, verwachte leverdatum en voorgestelde oplossing.
E69	De inschrijver dient deel te nemen aan het periodiek overleg (2 x per jaar) met de opdrachtgever. De inschrijver bereidt deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt de verslaglegging. In dit verslag dienen actiepunten inclusief bijbehorende verantwoordelijke en een verwachte oplostermijn te worden vermeld. Ook dient in dit overleg de laatste ontwikkelingen op het gebied van werkkleding te worden gedeeld met opdrachtgever.
E70	Daarnaast zal deze op de momenten dat het nodig is vanwege problemen, klachten of escalaties op korte termijn met de juiste afvaardiging beschikbaar moeten zijn voor overleg met de contactpersoon van de opdrachtgever.
E71	Inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen deze te implementeren, of wanneer artikelen uit het assortimen gaan en overlegt met opdrachtgever hoe daar op te anticiperen.
E72	Elk half jaar stellen opdrachtgever en inschrijver een "oplever-formulier" op, met datum en handtekening van de partijen. Dit formulier bevat tenminste de volgende aspecten waarbij een waardering wordt aangegeven (slecht/zwak/voldoende/goed/uitstekend) inclusief opmerkingen/motivatatie: 1. Communicatie in het voortraject, uitleg /overleg m.b.t. de werkzaamheden 2. Werkzaamheden uitgevoerd conform opdracht 3. Komt de geleverde kwaliteit overeen met de verwachte kwaliteit? 4. Vakmatigheid en efficiëntie van de uitvoering 5. Communicatie tijdens de uitvoering 6. Werkzaamheden klaar op de afgesproken tijdstip(pen), levertijden kleding conform de vastgestelde termijnen en afspraken 7. Indruk van de betrokken medewerkers algemeen 8. Wordt de dienstverlening correct uitgevoerd (leveren, verpakking, kleding) 9. Duidelijkheid en juistheid van de management info, facturen, etc.
	Boete regeling

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
E73	Indien bij een opleverformulier aspecten worden vastgesteld die de kwalificatie zwak of slecht hebben (met uitzondering van punt 7), dienen deze bij een volgend halfjaar verbeterd te zijn qua beoordeling. Is dit niet het geval dan wordt per punt (1 tot 6, 8 en 9 uit Eis E72) een direct opeisbare boete van € 500,- doorbelast. Daarbij dient de inschrijver tevens een Plan van Aanpak ter verbetering te overleggen.
E74	Bij een boete ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt middels een factuur doorbelast.
	Facturatie
E75	De facturering en bijbehorende rapportage vindt maandelijks digitaal plaats op basis van nacalculatie van de leveringen en dienstverlening, gespecificeerd per bestelopdracht en inkoopnummer. Opdrachtgever is pas na acceptatie van de uitgevoerde dienstverlening/geleverde kleding verplicht tot het betalen van de factuur. Er wordt één factuur per maand gestuurd en derhalve maximaal 12 facturen per jaar.
E76	De digitale facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat) - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever - op de factuur is het juiste factuuradres aangegeven - op de factuur dient te zijn aangegeven dat deze is aangeleverd als pdf bestand - op de factuur dient de medewerker te zijn vermeld en de geleverde omvang - het verplichtingennummer dient op de factuur vermeld te zijn.
E77	Indien er vanuit overheidswege de (uitvoering van de) opdracht gewijzigd dient te worden, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm en mate de prijzen aangepast moeten worden.
	Extra opmerkingen
E78	Wijzigingen in het assortiment door de inschrijver kunnen nimmer leiden tot lagere kortingen voor de kleding. Daarnaast dient de opdrachtgever hier van te voren over te worden geïnformeerd, inclusief een voorstel voor een alternatief.

Programma van eisen bedrijfskleding

Nr.	Eisen
E79	In de prijsinvulformulieren wordt de merknaam Mascot genoemd. De inschrijver dient deze merkartikelen aan te bieden, een alternatief dat minimaal aan de zelfde eigenschappen en alle specificaties voldoet is ook toegestaan. De gelijkwaardigheid moet worden aangetoond door de inschrijver bij inschrijving, middels onderbouwing en voorzien van een afbeelding (foto of specificatietekening) van het kledingstuk. De gelijkwaardigheid geldt minimaal voor de materiaalspecificaties, de kleuren, de stiksels, het toegepaste materiaal (in gr/m²), de uitrustingsstukken (zakken, kragen, etc.), de toegepaste weving en textielen en ook de prijs. Toleranties van 10% op prijs en waarden is toegestaan. De opdrachtgever kan bij de beoordeling van het merkartikel meerdere specificaties opvragen, waarvoor de inschrijver de minimale gelijkwaardigheid moet aantonen. De inschrijver dient in de prijsinvulformulieren ook aan te geven of de aanbieding gebaseerd is op het merkartikel, of het alternatief. Ter illustratie: voor de Broek Heren is de stof 88% polyester en 12% elastofine. Voor een gelijkwaardige broek is dan toegestaan van 79,2% tot 96,8% polyester en van 10,8% elastofine tot 13,20% elastofine. De dikte is 215 gr/m² en de gelijkwaardige broek dient tussen de 193,5 en 236,5 gr/m² te zijn. De bruto prijs van de broek is € 149,95. De gelijkwaardige broek dient bruto in het prijspectrum van € 134,95 tot € 164,45 te liggen.
E80	Op de ingangsdatum van de overeenkomst dient de webapplicatie gereed te zijn voor de ontvangst van bestellingen.

	Logo
L-1	Het logo moet op de kleding worden aangebracht en zal de afmetingen hebben zoals die door de Belastingdienst zijn opgelegd voor het kledingstuk. Alleen wanneer dit niet mogelijk is, kan in overleg met de contactpersoon van de opdrachtgever worden gekozen voor een maatwerk oplossing.
L-2	In de werkwijze voor het aanbrengen van het logo wordt de inschrijver geacht zijn kennis en kunde te gebruiken voor een passende methode, die de kleding niet beschadigt.
L-3	De logo specificaties in jpg, eps en wmf volgen bij gunning.
L-4	Indien de ondergrond zwart of rood is kan het nodig zijn om het logo invers toe te passen, afhankelijk van de toe te passen methode voor het aanbrengen van het logo.
L-5	Het logo dient van een goede kwaliteit te zijn. Tijdens het gebruik van de werkzaamheden mogen geen draden los gaan, of het logo of delen daarvan loslaten. Indien dit optreedt, dient de inschrijver het logo te vervangen.



Beoordelingssessie pakket

spec #	Soort	Klasse	Omschrijving	Wegingsfactor bij beoordelingssessie	Stofdikte	Stofsamenstelling	Maten
1	Broek HEREN	EN ISO 20471 kl. 1.	De stretchstof is elastisch in alle richtingen en biedt daardoor een unieke bewegingsvrijheid. De multifunctionele stretchstof combineert een laag gewicht met een zeer hoge slijtvastheid en is ook nog eens waterafstotend. Het product kan industrieel gewassen worden. Effectieve ventilatie van de benen via een rits achter op de dij. Ergonomisch gevormde broekspijpen volgen de bewegingen van het lichaam. Gereed voor spijkerzakken 19450-126 die met knopen worden bevestigd. De kniezakken van slijtvast CORDURA® zijn verstelbaar, zodat de kniebeschermers altijd optimaal zitten. Oeko-Tex® Standard 100. Industriële reinigingscategorie B1.	13,75%	215 g/m2	88% polyester/12% elastolefine	48, 50, 52
3	Broek met spijkerzakken HEREN	EN ISO 20471 - kl. 1	De stretchstof is elastisch in alle richtingen en biedt daardoor een unieke bewegingsvrijheid. De multifunctionele stretchstof combineert een laag gewicht met een zeer hoge slijtvastheid en is ook nog eens waterafstotend. Spijkerzakken versterkt met Kevlar® en CORDURA®. Afneembare spijkerzakken. Effectieve ventilatie van de benen via een rits achter op de dij. Duimstokzak met Kevlar®-verstevingen - bijzonder bestendig tegen spitse en scherpe voorwerpen. De kniezakken van CORDURA®, een stof die in twee richtingen oprekt, zorgen voor extra bewegingsvrijheid bij het werken op de knieën. De kniezakken kunnen worden versteld zodat de kniebeschermers optimaal op uw knieën zitten. Oeko-Tex® Standard 100 Industriële reinigingscategorie C2	17,96%	265 g/m2	92% polyester/8% elastaan	48, 50, 52
4	Softshell Jack	EN ISO 20471 - kl. 2.	EN ISO 12947-2 minimaal 50.000 toeren Drielaags softshell. Het product behoudt haar eigenschappen tot max. 50 keer huishoudelijk wassen. Industriële reinigingscategorie C2 Fluorescerend, met schuine reflectie. Ademend, winddicht en waterafstotend. Moderne, comfortabele pasvorm met een optimale bewegingsvrijheid. Hoge kraag. Tweekleurig. Sluiting met waterdichte ritssluiting en inwendige windvanger. Borstzak met rits. Voorzakken met waterdichte ritsen. Binnenzakken. Elastiek bij de pols. Elastisch rijsnoer, aan de onderkant verstelbaar. Afneembare ID-kaarhouder. Hi-Vis groep A. Oeko-Tex® Standard 100	17,60%	330 g/m2	100% polyester	M, L, XL
5	Winterjack	EN ISO 20471- kl. 3/2	EN ISO 12947-2 minimaal 100.000 toeren Fluorescerend met rechte, verticale en schuine reflectie. Stof met hoge slijtvastheid, ademend, wind- en waterdicht. Met CLIMASCOT® Lightweight Insulation. Tweekleurig. Getapede naden. Afneembare gevoerde capuchon met verstelbaar elastisch rijsnoer. Sluiting met waterdichte ritssluiting en inwendige windvanger. Binnenzakken - beide met ritssluiting en één van netmateriaal. Afneembare ID-kaarhouder. Borstzak met waterdichte rits. Voorzakken met waterdichte ritsen. Hoge kraag. Ribstof aan de binnenkant onderaan de voorkant van de jas. Het rugpand is aan de achterkant in te korten of te verlengen. De extra stof kan worden opgevouwen d.m.v. drukknopen. Tricot (verborgen in windvanger) bij de pols. Klittenbandsluiting bij de pols. Rits onderaan de rug voor bedrukking/borduursel. Oeko-Tex Standard 100 Gecertificeerd volgens EN ISO 20471 - kl. 3 (S = kl. 2), EN 343 - kl. 4/1/R en EN 342:2017 - kl. 3/WP (2,258 clo.)	16,70%	210 g/m2	100% polyester	M, L, XL

8	T-shirt korte mouw	EN ISO 20471 - kl. 2	Fluorescerend, met schuine reflectie. Tweekleurig. Moderne pasvorm. Comfortabel katoen aan de binnenkant en duurzaam polyester met stretch aan de buitenkant. Vierkant jacquardpatroon. Elastische reflectieband. Ronde hals. Tricot aan de hals. Verstevigde boord. Hi-Vis groep B. Gecertificeerd volgens EN ISO 20471 - kl. 2. Oeko-Tex® Standard 100 Industriële reinigingscategorie B2	10,93%	150 g/m2	50% katoen/50% polyester	M, L, XL
9	Poloshirt	EN ISO 20471 kl. 2	Fluorescerend, met schuine reflectie. Tweekleurig. Moderne pasvorm. Comfortabel katoen aan de binnenkant en duurzaam polyester met stretch aan de buitenkant. Vierkant jacquardpatroon. Elastische reflectieband. Tricot kraag. Sluiting met verborgen knopen. Verstevigde boord. Hi-Vis groep B. Gecertificeerd volgens EN ISO 20471 - kl. 2. Oeko-Tex Standard 100 Industriële reinigingscategorie B2	11,68%	150 g/m2	50% katoen/50% polyester	M, L, XL
11	Regenjas	EN ISO 20471 - kl. 3	PU Coating Grote capuchon die over helmen past Vaste capuchon met trekkoord Verborgen ritssluiting met drukknoopen Mouwen met drukknoopverstelling Twee opgestikte zakken RWS-reflecterende band	11,37%	190 g/m2	100% Polyester	M, L, XL