

Aanbestedingsleidraad

Brugbediening

TenderNed Kenmerk TN606185

Nieuwegein



INHOUD

1	DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Over de gemeente Nieuwegein en de Bedieningscentrale.....	4
1.3	Doelstelling van de aanbesteding	4
1.4	De opdracht in het kort	5
1.4.1	Inwerkperiode	5
1.4.2	Duur en inhoud inwerkperiode.....	5
1.4.3	Vergoeding inwerkperiode	6
1.4.4	Schouw	6
1.5	Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst.....	6
1.5.1	Geraamde waarde.....	7
1.6	Wachtkamerovereenkomst	7
1.7	Social Return	7
2	Voorwaarden aan de procedure	8
3	De procedure	13
3.1	Geheel digitaal.....	13
3.2	De planning	14
3.3	Vragen en Nota van Inlichtingen	14
3.4	De inschrijving.....	15
3.4.1	Ongeldige inschrijving	15
3.5	Tenderkostenvergoeding	16
3.6	Perceelindeling.....	16
4	Eisen aan de ondernemer	17
4.1	Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
4.2	Uitsluitingsgrond: Verklaring geen Russische betrokkenheid	18
4.3	Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht.....	18
4.3.1	Accountantsverklaring	18
4.3.2	Verzekering.....	19
4.4	Geschiktheidseis: Technische- en beroepsbekwaamheid	19
4.4.1	Kerncompetenties	19
4.4.2	Kwaliteitsborging	20
5	De beoordelingsprocedure.....	21
5.1	De Laagste Prijsmethodiek	21
5.2	De inschrijving.....	21
6	De gunningsbeslissing	22
6.1	Verificatie.....	22
	BIJLAGEN (ZIE SEPARAAT BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN)	23

1 DE OPDRACHT EN NIEUWEGEIN

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad die gemeente Nieuwegein gebruikt voor de Europese aanbesteding om te komen tot één (1) Opdrachtnemer die zal voorzien in het leveren van gekwalificeerd brugbedieningspersoneel.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan inschrijvers en hun inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt gekozen, voor deze aanbesteding op basis van Laagste Prijs, toegelicht. Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Aanbestedende dienst zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

1.1 Inleiding

De gemeente Nieuwegein heeft sinds 2021 een overeenkomst voor de inhuur van brugbedieningspersoneel, welke eind april 2027 afloopt. Deze overeenkomst is het resultaat van de doorlopen aanbesteding '*Brugbediening*' met TenderNed-kenmerk TN296488. Ter waarborging van het op een rechtmatige en doelmatige manier blijven voldoen aan de benodigde inhuur van brugbedieningspersoneel voor de komende jaren wordt de opdracht opnieuw in de markt belegd.

Deze aanbesteding is een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgen wij de openbare procedure. Voor deze procedure kiezen wij omdat:

- De geschatte waarde van de onderhavige overeenkomst het drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 216.000, - overschrijdt;
- Deze procedure de toegankelijkheid voor iedere geïnteresseerde marktpartij binnen Europa, waaronder het lokale en regionale MKB vergroot;
- De verwachting van de gemeente is dat een overzichtelijk aantal ondernemers een inschrijving zal doen;
- Het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder zal leiden tot hogere, disproportionele lasten voor de inschrijvers en ons.

Door middel van deze aanbesteding willen wij borgen dat de Gemeente Nieuwegein kan beschikken over voldoende kundig en gecertificeerd brugbedieningspersoneel, dat beschikt over minimaal vereiste competenties en opleidingen, om te voldoen aan de bedieningswerkzaamheden binnen het bedieningsgebied. Hierbij wordt ook flexibiliteit in afname geborgd. Daarvoor willen we een goede, duurzame relatie opbouwen met de opdrachtnemer. Eenvoudige procedures, heldere afspraken en een gerichte terugkoppeling zijn van belang om onze doelen te realiseren. In het bijgevoegde Programma van Eisen (Bijlage 1) vindt u de eisen aan deze opdracht uitgewerkt.

In dit document en in voorkomend geval in het Programma van Eisen (Bijlage 1) spreken we in de wij-vorm en de u-vorm. Om eventuele verwarring te voorkomen: met wij wordt de gemeente Nieuwegein (aanbestedende dienst) bedoeld. En met u wordt u als inschrijver bedoeld.

Verder vindt u in deze leidraad soms strenge eisen met harde consequenties. Wij leggen bijvoorbeeld uw inschrijving terzijde als u niet voldoet aan een geschiktheidseis. Hoewel dat soms leidt tot vervelende situaties, moeten wij hier wel helder en consequent in zijn. Op deze manier zorgen wij ervoor dat u en andere inschrijvers op een gelijke manier kans maken op de opdracht en is het voor iedereen duidelijk hoe wij komen tot een winnaar van deze aanbesteding.

1.2 Over de gemeente Nieuwegein en de Bedieningscentrale

Nieuwegein is een jonge, levendige gemeente met oude wortels. Een complete stad met veel ruimte en groen, uitstekende voorzieningen en moderne woningen voor ongeveer 67.000 inwoners. Nieuwegein ligt centraal en heeft eigen aansluitingen op de doorgaande autowegen A27, A2 en A12. Het openbaar vervoer is efficiënt met onder meer een sneltramverbinding met de buurgemeenten IJsselstein en Utrecht.

De gemeentelijke organisatie is informeel en ambitieus. De lijnen zijn kort in de organisatie en iedereen is makkelijk benaderbaar. Typisch voor de gemeente Nieuwegein is dat er volop ruimte is voor nieuwe ideeën en eigen initiatief. Met ongeveer 665 medewerkers werken we aan een toekomstbestendige en bedrijvige stad. Het prachtige, moderne en lichte Stadhuis staat in het levendige centrum van Nieuwegein met volop winkels in de buurt.

Gemeente Nieuwegein bedient zijn eigen bruggen sinds 2005 vanuit een eigen bedieningscentrale. Sinds 2024 beschikt zij over een moderne, fijne bedieningscentrale, gevestigd op de gemeentewerf Utrechthaven 1-1 te Nieuwegein, waar naast de eigen bruggen ook bruggen van andere partijen/organisaties op afstand bediend worden. Op de bedieningscentrale zijn bruggen aangesloten van Provincie Utrecht, Rijkswaterstaat en de gemeente Krimpenerwaard. Op dit moment worden er 14 bruggen bediend vanuit de centrale. De verwachting is dat dit zich verder zal uitbreiden met enkele bruggen in 2027/2028. Echter is er nog geen concrete inschatting van het aantal bruggen wat mogelijkserwijs toegevoegd zal worden aan het bedieningsgebied.

Eén (1) brug, de Plettenburgsebrug in Nieuwegein, wordt op afroep lokaal bediend. Echter, in de afgelopen jaren is bediening van deze brug zelden tot niet voorgekomen. Wanneer omstandigheden daarom vragen, bijvoorbeeld ingeval van storingen of problemen op de bedieningscentrale, dan wel wanneer het noodzakelijk is de Plettenburgsebrug lokaal te bedienen, valt lokale bediening van de bruggen binnen het bedieningsgebied binnen de verantwoordelijkheid en werkzaamheden van de bedieners op de bedieningscentrale. Momenteel wordt op de bedieningscentrale gewerkt met een marifooninstallatie. In Bijlage 4 kunt u een overzicht vinden van de bruggen binnen het bedieningsgebied, de vigerende bedientijden en het bedieningscentrale rooster zoals op dit moment wordt voorzien. Bedientijden zijn te vinden via [Bedientijden bruggen | Gemeente Nieuwegein](#).

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

Met deze aanbesteding beogen we de volgende doelstellingen te bereiken:

- **Capaciteitsdekking.** Het borgen van voldoende gekwalificeerd brugbedieningspersoneel om adequaat te kunnen voldoen aan de verantwoordelijkheden en werkzaamheden ten aanzien van brugbediening binnen de verantwoordelijkheid van onze bedieningscentrale, zowel nu als in de toekomst;
- **Kwaliteit en veiligheid.** Het borgen van de inzet van deskundig brugbedieningspersoneel dat beschikt over de juiste ervaring, certificeringen en opleiding, passend bij de aard van de werkzaamheden, zodat ook mede de veiligheid van brugbediening is gewaarborgd;
- **Flexibiliteit.** Het borgen van een flexibele inzet van brugbedieningspersoneel, zodat tegemoetgekomen kan worden aan de seizoensgebonden drukte, de mogelijk optimalisatie in de bedieningsinzet, de mogelijke uitbreiding dan wel krimp van het bedieningsgebied en de mogelijke toekomstige interne capaciteitsopvulling.

Deze doelstellingen zijn door ons vertaald naar de afbakening van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan inschrijvers worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de EMVI wordt geselecteerd.

Binnen deze aanbesteding wordt de EMVI geselecteerd op basis van de Laagste Prijs. Deze beoordelingsmethodiek is nader uitgewerkt in Hoofdstuk 5.



1.4 De opdracht in het kort

Wij hebben op dit moment zelf te weinig gekwalificeerd personeel in dienst om de bruggen binnen het bedieningsgebied adequaat te bedienen na afloop van de huidige overeenkomst. Op dit moment hebben wij zelf 0 FTE in dienst voor brugbediening. Wel is er één (1) aanspreekpunt in dienst, welke zorgdraagt voor de coördinatie en operationele zaken ten aanzien van de bediencentrale. Daarom wensen wij voor de periode met ingang van 1 april 2027 een nieuw, meerjarig contract af te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de inzet van gekwalificeerd brugbedieningspersoneel ten behoeve van de brugbediening binnen ons bedieningsgebied.

De minimumeisen waaraan opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de opdracht, zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen). Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een inschrijving.

1.4.1 Inwerkperiode

Na de ingang van de Raamovereenkomst (1 april 2027) zal een inwerkperiode plaatsvinden met opdrachtnemer van één (1) maand, met als doel om minimaal tien (10) en maximaal vijftien (15) brugbedienaars in te werken op de bediencentrale en, indien de zittende contractpartij niet opnieuw wordt geselecteerd, een soepele transitie te waarborgen van de zittende contractpartij naar de nieuwe contractpartij. Na de inwerkperiode dient een vaste pool van minimaal tien (10) en maximaal vijftien (15) ingewerkte bedienaars samengesteld te zijn, en te zijn geaccordeerd door ons, waarmee de uitvoering van de dienstverlening op de bediencentrale zal worden gestart.

Als de zittende contractpartij opnieuw wordt geselecteerd binnen onderhavige aanbestedingsprocedure, wordt de inwerkperiode voor zover van toepassing gebruikt voor het inwerken van eventueel nieuw ingezette bedienaars ten aanzien van de al bestaande/ bekende pool van ingewerkte bedienaars. In zoverre niet noodzakelijk om een passende pool van bedienaars aan te bieden, worden geen nieuwe bedienaars ingewerkt. Wij gaan niet uit van overname van bedienaars tussen de zittende en nieuwe contractpartij.

1.4.2 Duur en inhoud inwerkperiode

Een inwerkperiode bedraagt in beginsel drie (3) werkdagen per bedienaar, zowel tijdens de initiële inwerkperiode in april 2027 als bij het inwerken van nieuwe bedienaars gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Tijdens deze inwerkperiode wordt de bedienaar, voor zover mogelijk, op verschillende tijdstippen en diensten ingezet, zodat hij een representatief beeld krijgt van alle relevante aspecten van de dienstverlening, de bediencentrale en de bruggen binnen het bedieningsgebied. Een mogelijke indeling is:

- *Werkdag 1:* Ochtend/middag op een doordeweekse dag;
- *Werkdag 2:* Middag/avond op een doordeweekse dag;
- *Werkdag 3:* Ochtend/middag in het weekend.

Aan deze voorbeeldindeling kunnen geen rechten worden ontleend.

Na afloop van de inwerkperiode vindt een go/ no-go beoordeling plaats door ons. Ingeval van een 'go' wordt de bedienaar toegevoegd aan de pool en mag de bedienaar onbegeleid werkzaamheden uitvoeren op de bediencentrale. Als wij van oordeel zijn dat aanvullende inwerktijd noodzakelijk is ('no-go'), wordt de inwerkperiode met een redelijk en proportioneel aantal werkdagen verlengd. Daarna volgt opnieuw een go/ no-go beoordeling.

Wij behouden ons het recht voor een bedienaar op basis van gegronde redenen tijdens of na de inwerkperiode af te wijzen. In dat geval draagt opdrachtnemer binnen een gezamenlijk af te stemmen, afzienbare doch redelijke termijn een vervangende bedienaar voor.



Bedienaars die gedurende de inwerkperiode worden ingewerkt, ongeacht het inwerkmoment, dienen daadwerkelijk aangeboden te worden in de pool van bedienaars, indien de inzet van de betreffende bedienaar door ons is geaccordeerd ('go'). De pool van bedienaars bestaat op ieder moment uit minimaal tien (10) bedienaars en maximaal vijftien (15) bedienaars, tenzij hierover expliciet afwijkende afspraken worden gemaakt, bijvoorbeeld ingeval van een uitbreiding of krimp van het bedieningsgebied.

1.4.3 Vergoeding inwerkperiode

Ter waarborging van een gelijk speelveld voor alle potentiële inschrijvers, stellen wij een vaste vergoeding beschikbaar voor het inwerken van een bedienaar tijdens de initiële inwerkperiode bij aanvang van de Raamovereenkomst (1 t/m 30 april 2027). Voor iedere bedienaar die tijdens de initiële inwerkperiode wordt ingewerkt, ontvangt opdrachtnemer een vaste vergoeding van € 1.120, - exclusief btw. Deze vergoeding is gebaseerd op het verwachte aantal inwerkuren per bedienaar (gebaseerd op 3 werkdagen) en het geraamde gemiddelde uurtarief.

Deze vergoeding geldt ongeacht het daadwerkelijk aantal benodigde inwerkuren en wordt verstrekt voor een maximum van vijftien (15) bedienaars. Indien opdrachtnemer meer dan vijftien (15) bedienaars wil inwerken, kan dit in overleg met ons worden geaccordeerd. Echter geldt voor iedere additionele ingewerkte bedienaar bovenop de vijftien (15) waarvoor een vergoeding wordt uitgekeerd, dat opdrachtnemer de volledige kosten van inwerking voor zijn rekening neemt. Als wij bij een go/ no-go moment van mening zijn dat aanvullende inwerktijd nodig is na de initiële periode van drie (3) werkdagen, wordt hiervoor geen aanvullende vergoeding verstrekt door ons aan de bedienaar en/of opdrachtnemer.

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij binnen de initiële inwerkperiode zover mogelijk ervaren bedienaars aanbiedt, om de inwerklast en inwerkkosten te minimaliseren.

Voor de vergoeding van de gemaakte inwerkuren bij inwerking tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst, d.w.z. vanaf 1 mei 2027, geldt dat de binnen de initiële inwerktermijn van drie (3) werkdagen gemaakte kosten gelijkmatig zullen worden verdeeld tussen ons en opdrachtnemer, aan de hand van de formule: $Vergoeding = Inwerkuren (3 werkdagen) * geldend uurtarief * \frac{1}{2}$

Als wij bij een go/ no-go moment bij inwerking tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst van mening zijn dat aanvullende inwerktijd nodig is na de initiële periode van drie (3) werkdagen, draagt opdrachtnemer de volledige kosten voor de uren die additioneel ten aanzien van de initiële inwerktermijn van drie (3) werkdagen worden gemaakt.

Als een inwerkperiode binnen de eerste drie (3) werkdagen voortijdig wordt beëindigd wegens bijvoorbeeld onvoldoende functioneren van de bedienaar, wordt de geldende vergoeding (op basis van voorgenoemde) naar rato van het daadwerkelijk aantal gemaakte inwerkuren ten aanzien van de maximale vergoeding vastgesteld. Dit geldt zowel bij de inwerkperiode in april 2027 als gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

1.4.4 Schouw

Gezien de beperkte noodzaak voor lokale bedienwerkzaamheden wordt door ons binnen de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd op de bruggen binnen het bedieningsgebied. Indien gewenst dan wel noodzakelijk geacht, kan gedurende de inwerkperiode een schouw plaatsvinden. Gedurende de inwerkperiode wordt in ieder geval geschouwd op de bediencentrale.

1.5 Looptijd en omvang van de Raamovereenkomst

Wij zijn voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 april 2027 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Wij behouden ons het recht voor om de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden éénzijdig

en stilzwijgend te verlengen met maximaal twee (2) keer een periode van één (1) jaar tot uiterlijk 31 maart 2031. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is daarmee vier (4) jaar.

De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, op het moment dat de maximale looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken en/of bij het bereiken van de maximale afname-/contractwaarde, zoals beschreven in paragraaf 1.5.1.

De conceptovereenkomst is toegevoegd als Bijlage 3a. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van ons van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3b.

1.5.1 Geraamde waarde

De waarde van de opdracht wordt geraamd op een inzet van 9.000 uren per jaar en 36.000 uren over vier (4) jaar. De geraamde jaarlijkse afname is daarmee € 420.000, - (excl. BTW). De totale geraamde waarde over de gehele looptijd van de opdracht (4 jaar) is daarmee € 1.680.000, - (excl. BTW). De geraamde waarde is gebaseerd op de verwachte benodigde inhuur, historische afname en kosten en huidige uurtarieven in de markt.

Ingeval wij meer dan 200% boven de hierboven geraamde totale contractwaarde uitkomen, zal een nieuwe aanbesteding worden opgezet. De maximale afname onder de Raamovereenkomst bedraagt daarmee € 3.360.000, - (excl. BTW).

Wij benadrukken dat het af te nemen aantal uren, voornamelijk richting het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst, onzeker is. Hieraan ligt het volgende ten grondslag:

- Wij oriënteren ons op de (toekomstige) mogelijkheden ten aanzien van een vaste, interne invulling van (een deel van) de benodigde bedieningscapaciteit. Hierbij wordt momenteel geschat dat dit 2 á 3 FTE betreft;
- Op termijn wordt een mogelijke reductie in bedientijden voorzien, waarbij de bedientijden voor de bediende bruggen van de provincie Utrecht, die een langere bedientijd kennen, mogelijk worden afgestemd en gesynchroniseerd met de overige bruggen;
- Het bedieningsgebied breidt zich mogelijk uit met additionele bruggen in 2027/2028;
- Wij oriënteren ons op de mogelijkheden ten aanzien van de optimalisatie van de inzet van bruggen en bedieningspersoneel.

De huidige verwachting is hierbij dat de afname binnen de Raamovereenkomst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst eerder zal dalen dan stijgen. Anderzijds breidt het bedieningsgebied zich mogelijk uit (zie hoofdstuk 1.2), wat tot een stijging van het aantal af te nemen uren kan leiden. Opdrachtnemer dient om te kunnen gaan met voorgenoemde onzekerheid en flexibiliteit, waarbij voor iedere gewenste ureninzet door ons een passende pool van brugbedieningspersoneel beschikbaar is wat voldoet aan de minimale ervaring-, opleiding- en certificeringsvereisten.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op deze opdracht is geen wachtkamerconstructie van toepassing.

1.7 Social Return

Wij streven naar een economie die goed is voor ondernemers, werkgevers én werknemers. Door middel van het opnemen van social return in haar inkopen, willen wij dat onze investeringen ook een concrete sociale winst opleveren. U bent daarom verplicht 5% van de gefactureerde omzet (zonder BTW) naar aanleiding van de opdracht aan te wenden aan social return inspanningen. Meer informatie over social return vindt u in de bijlage 6 "Publicatie SROI", ook te vinden via deze link www.nieuwegein.nl/sroi. **Let op:** met een PSO-certificaat krijgt u korting op de social return verplichting.

2 VOORWAARDEN AAN DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding besproken en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Als en voor zover deze voorschriften betrekking hebben op uw organisatie, dient u hieraan te voldoen. Als dit niet het geval is kunnen wij besluiten u uit te sluiten van deelname.

Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. Wij zijn niet verplicht om de opdracht te gunnen en kunnen de aanbesteding opschorten of annuleren.
2. Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
3. Wij mogen volgens de sancties van de Europese Unie geen aanbestedingen gunnen aan Russische partijen. Voor meer info zie: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>. Zie ook paragraaf 4.2.

Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

4. U mag de gegevens die wij in verband met deze aanbesteding ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
5. U bent eraan gehouden de door de ons verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. U zal deze verplichting eveneens opleggen aan de u in te schakelen derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat uw organisatie begeleidt bij het doen van de inschrijving of een derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
6. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing van deze aanbesteding door of namens uw organisatie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijk toestemming van ons.
7. Het is niet toegestaan personen uit onze organisatie in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt via TenderNed, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door uw organisatie binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de opdracht aan te tonen. Het is niet toegestaan inzake de aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers en adviseurs van de gemeente. Als wij een dergelijke constatering doen, dan zal dit, in het geval er sprake is van beïnvloeding, leiden tot uitsluiting van de procedure.
8. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door ons in een nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
9. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Wet Bibob

10. Bij deze overheidsopdracht willen wij gebruik kunnen maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat de overheid ongewild criminele activiteiten faciliteert.
11. Wij behouden ons zowel gedurende de aanbesteding als tijdens de looptijd van de overeenkomst het recht voor om u te screenen. Bij de screening maken wij gebruik van de (wettelijke) middelen die ons ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:
 - Het door u laten indienen van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
 - Het door u laten invullen van een Bibob-vragenformulier;
 - Het doen van eigen onderzoek in open bronnen op grond van de Wet Bibob;



- Het doen van eigen onderzoek in gesloten bronnen op grond van de Wet Bibob;
 - Het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).
12. U bent gehouden om medewerking aan een screening te verlenen. Als u geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, zijn wij gerechtigd u uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.
13. Wij stellen u op de hoogte als een Bibob-advies aan het LBB wordt gevraagd. Het advies van het LBB geeft ons ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om:
- Een overheidsopdracht wel of niet aan u te gunnen;
 - Een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden; of
 - Wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderopdrachtnemer.
14. Het bovenstaande is eveneens van toepassing op inschrijvers, de combinanten in een combinatie, opdrachtnemers en (beoogde) onderopdrachtnemers

Klachtenregeling

15. Klachten over deze aanbesteding dienen door u in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Als de klacht in de nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend via <https://www.nieuwegein.nl/inwoner/contact-gemeente/klachten>.
16. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op. Dit is ter beoordeling van ons.

Vereisten voor het indienen van een inschrijving

17. Een Inschrijving onder voorwaarde is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
18. Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 90 kalenderdagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. In aanvulling op de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 3.2 het volgende: indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of een Bibob-toets aanleiding is tot nader onderzoek van Bureau Bibob, eindigt de termijn van de gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na uitspraak in kort geding.
19. Varianten worden niet geaccepteerd.
20. Uw organisatie mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie). Indien uw organisatie inschrijft, mag deze niet tevens als derde fungeren waarop door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één ondernemer. Dit geldt niet voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere ondernemers.
- Een derde mag wel als onderaannemer voor meerdere inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en opdracht. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.
21. Als uw inschrijving niet compleet is, kunnen wij besluiten deze niet in behandeling te nemen.
22. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
23. Met het indienen van een inschrijving stemt u volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Voor zover de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn geldt navolgende rangorde:
- Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert;
 - Deze aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen;



U moet terdege inhoudelijk kennisnemen van alle aanbestedingsstukken aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat inschrijver een inschrijving indient. Het indienen van een inschrijving betekent immers de volledige acceptatie door de inschrijver zonder enig voorbehoud van alle voorwaarden als gesteld in de aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

24. U dient Bijlage 5a - Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de inschrijving te voegen op TenderNed.
25. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende organisatie(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de organisatie in het handelsregister. Daartoe dient u bij uw inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden ten opzichte van de datum van indiening van de Inschrijving, te overleggen. Indien u deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.
26. Onder rechtsgeldige ondertekening verstaan wij een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn gescand.
27. Als uw inschrijving onduidelijkheden bevat, kunnen wij aan u verduidelijking vragen door u een verificatievraag te stellen. Deze toelichting dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
28. Inschrijvingen worden na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet geretourneerd.

Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één inschrijver. Voor de inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

29. In de inschrijving dient een samenwerkingsverband (combinatie), de vorm en de samenstelling van het samenwerkingsverband vermeld te worden, inclusief een beschrijving van de verdeling van de opdracht over deze entiteiten.
30. Alle ondernemers die deelnemen in het samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.
31. Alle combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel II A, sub e, punten a en b) de namen van de overige combinanten op te geven. Tevens dient opgegeven te worden welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens ons, althans opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Onder II A, sub e, punten a en b dienen combinanten op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
32. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening



betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

33. Een samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
34. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband (combinatie).
35. Bij de toetsing van de inschrijving zal het samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
36. Tijdens de looptijd van de overeenkomst mag het samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van ons.

Het doen van een beroep op een derde

U kan om twee redenen een beroep doen op een derde:

- I. Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of;
- II. (Uitsluitend) rondom de uitvoering van de opdracht.

Onder een derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de inschrijver behoort en een andere ondernemer waarmee u als inschrijver een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

37. Als u een beroep op een derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij II C op te geven op welke derde u een beroep doet en voor welke geschiktheidseis(en).
38. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor derden. Als een derde niet voldoet aan een uitsluitingsgrond zal deze niet toegelaten worden tot de opdracht.
39. Bij de beoordeling van de inschrijving zullen uw organisatie en de aldus benoemde derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
40. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht.
41. Wanneer een beroep op een derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overgelegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
42. Als u voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een derde, dient deze derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
43. Bij gunning van de overeenkomst aan inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de inschrijving omschreven gedeelte van de opdracht aan de genoemde derde(n) te gunnen.
44. U bent volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en de overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.



45. Een valse verklaring van een derde met betrekking tot de inschrijving ontslaat u niet van de volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
46. In het geval van beroep op een derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan u.
47. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan tijdens de inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van ons.
48. Vanuit een holding mogen meerdere ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een samenwerkingsverband (combinatie) of als derde fungeren waarop door een andere inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van ons kunnen aantonen dat de inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van ons niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken inschrijvers.
49. Indien u voor de uitvoering van de opdracht beroep doet op een derde, dient u bijlage 5c Verklaring Onderaanneming in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij te voegen bij uw inschrijving.

Opening van de Inschrijvingen

De inschrijvingen zijn voor ons niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd openen wij de kluis met inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de kluis met inschrijvingen aanwezig zijn.

Gunningsbeslissing, Overeenkomst en rechtsbescherming

Na opening gaan wij de inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften toe:

50. Wij gaan inschrijvers de gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
51. Wij delen bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
52. Wij proberen de gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan alle inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, gaan wij inschrijvers hierover informeren.
53. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, schriftelijk mede te delen aan ons onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien door een inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verworpen. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verworpen om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. Wij zijn in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende inschrijving.
54. De gunning is pas definitief zodra wij de winnende inschrijver(s) hier schriftelijk over hebben geïnformeerd.
55. Met de definitieve gunning komt nog geen overeenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De overeenkomst komt alleen tot stand na ondertekening van de overeenkomst door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

3 DE PROCEDURE

3.1 Geheel digitaal

Wij laten deze aanbesteding geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- Alle communicatie tijdens deze aanbesteding verloopt via TenderNed;
- U en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- Wij de voorlopige gunningsbeslissing communiceren via TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een Samenwerkingsverband is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden achter de tab 'overige documenten'. Ondernemers vinden dit tabblad binnen het dashboard op TenderNed achter het tabblad 'gunningscriteria'.
- Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Dit vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via [Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#) zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met ons. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

In geval van een storing op TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, zullen wij ervoor kiezen de kluis tot 24 uur na de uiterste inschrijftijd gesloten te houden. Indien de storing langer aanhoudt dan 24 uur zal de uiterste inschrijftijd nogmaals met 24 uur worden opgeschort. Van deze mogelijkheid kunnen wij slechts gebruik maken indien partijen tijdig, dus voor sluitingstijd (het tijdstip van openen van de kluis is nog niet gepasseerd) schriftelijk hebben laten weten met technische problemen te kampen te hebben, die te wijten zijn aan TenderNed. De technische storing dient door TenderNed zelf bevestigd te worden door berichtgeving op de site of anderszins.



Wij zullen alle partijen zo snel als mogelijk aangeven dat van een dergelijke situatie sprake is. Voor het overige blijft u te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van uw inschrijving.

3.2 De planning

Voor de aanbesteding hebben we de volgende planning opgesteld. De data hieronder genoemd kunt u lezen als "uiterlijk tot en met". Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen weergegeven in TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld in TenderNed. Wij behouden ons het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	Maandag 7 september 2026	
Deadline stellen van vragen (ronde 1)	Maandag 5 oktober 10:00u	10:00u
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 1	Maandag 12 oktober	
Deadline stellen van vragen (ronde 2)	Maandag 19 oktober	10:00u
Publicatie antwoorden Nota van Inlichtingen 2	Maandag 26 oktober	
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Maandag 9 november	10:00u
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Woensdag 18 november	
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 8 december	23:59u
Definitieve gunning	Woensdag 9 december	
Ondertekening overeenkomst	Week 50/51	
Start overeenkomst	1 april 2027	

3.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed (Vraag- en Antwoordmodule) vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Ook eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten meldt u via TenderNed. Wij stellen de antwoorden geanonimiseerd beschikbaar aan alle geregistreerde geïnteresseerde partijen.

De Nota van Inlichtingen, met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden, stellen wij ter beschikking via TenderNed en deze nota is vervolgens een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Wij kunnen niet garanderen dat wij de vragen beantwoorden die u stelt nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gegenereerd.

U draagt zelf zorg voor het feit dat de informatie tot u komt.

Wij kunnen naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen. Let erop dat u, vlak voor u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er namelijk toe



leiden dat wij uw inschrijving als een onregelmatige inschrijving beschouwen en dat wij uw inschrijving om die reden afwijzen.

Wij hebben de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. In het geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, wordt u dringend verzocht ons uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van vragen is hierin maatgevend. Op vragen die wij na de termijn ontvangen zijn wij niet verplicht te reageren/antwoorden.

Indien u verzuimt ons tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerpt u uw rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van uw organisatie. In dat geval kunt u op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen over deze onderwerpen.

Om een goede verwerking door ons mogelijk te maken dient u elke vraag separaat te stellen, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.

Op grond van art. 2.53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 heeft u de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw organisatie. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij u naar het oordeel van ons daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voorgenemd belang. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient u de gronden hiervoor te motiveren in uw vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van ons niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde niet-individuele vraag.

Wij gaan de schriftelijk gestelde individuele vragen die naar ons oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele nota van inlichtingen.

3.4 De inschrijving

Wij vragen u om uw inschrijving te doen via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend -bijvoorbeeld via e mail, fax of persoonlijk overhandigd- accepteren wij niet en worden niet in behandeling genomen.

U dient uw inschrijving op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden, in de kluis te plaatsen en in te dienen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloaden wij de inschrijvingen uit de digitale kluis en starten we de beoordelingsprocedure.

Wij raden u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een document te verifiëren of uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, moet u zich namelijk eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

3.4.1 Ongeldige inschrijving

Uw inschrijving wordt ongeldig verklaard en wij hebben de mogelijkheid als gevolg daarvan uw inschrijving uit te sluiten van het verdere verloop van de procedure wanneer:



- Uw inschrijving niet voldoet aan de inschrijvingsvereisten, zoals het niet tijdig en/of niet via het gestelde indieningskanaal indienen van uw inschrijving;
- Uw inschrijving niet voldoet aan alle door ons gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit document;
- Uw inschrijving onder voorwaarden of met voorbehoud is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is, niet volledig of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of een geringe fout, hebben wij het recht om de mogelijkheid tot herstel te bieden, binnen een redelijke hersteltermijn. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt bijvoorbeeld een eenvoudig precisering verstaan, die eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

3.5 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding geldt géén vergoeding van inschrijfkosten of enig andere kosten. Inschrijvers dragen zelf de kosten die zij maken in het kader van hun Inschrijving. Deze kosten worden proportioneel geacht in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

3.6 Perceelindeling

Wij zijn van mening dat bij deze opdracht geen sprake is van het samenvoegen van opdrachten. Binnen de opdracht is eveneens geen onderscheid gemaakt in percelen.

De aard van de opdracht vraagt om een eenduidige aansturing, heldere communicatie en een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling. Hierbij wensen wij één aanspreekpunt te hebben voor de coördinatie, planning en uitvoering van de dienstverlening. Dit bevordert de continuïteit van de dienstverlening en draagt bij aan een efficiënte uitvoering van de opdracht.

Daarnaast zijn wij van mening dat opdeling in percelen zou kunnen leiden tot een vermindering van de economische aantrekkelijkheid van de opdracht. De opdracht wordt als één geheel voldoende toegankelijk gezien voor het MKB.

Deze factoren hebben ons doen besluiten om niet over te gaan tot verdeling in percelen.



4 EISEN AAN DE ONDERNEMER

Onderstaande tabel geeft aan welke bewijsstukken/documenten u bij uw inschrijving dient in te dienen. De voorlopig gegunde inschrijver dient de bewijsstukken "Op verzoek" aan te leveren. Dit dient zij binnen 7 kalenderdagen na verzoek van ons te doen. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning. Het is toegestaan de bewijsstukken bij inschrijving al in te dienen.

Met het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het Programma van Eisen (Bijlage 1).

Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij u. Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname in het aanbestedingsproces.

Categorie	Documentomschrijving	Bij inschrijving of op verzoek (binnen 7 kalenderdagen)
Uitsluitingsgronden		
Algemene verklaringen t.b.v. uitsluitingsgronden	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Inschrijving
	Uittreksel Handelsregister (KvK)	Inschrijving
	Bewijsmiddelen t.b.v. uitsluitingsgronden	Op verzoek
	Sanctiepakket Rusland	Inschrijving
Geschiktheidseisen		
Financieel en economische draagkracht	Accountantsverklaring	Op Verzoek
	Verzekering	Op verzoek
Technische en beroepsbekwaamheid	Kerncompetentie(s)	Inschrijving
	Kwaliteitsborging	Op verzoek

4.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij vragen u om bij uw inschrijving het '**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**' (hierna: UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als Bijlage 5a. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. U dient het UEA te allen tijde rechtsgeldig te ondertekenen.

Wij stellen alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op onderhavige opdracht.



Als u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen of één van de (facultatieve) uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, leggen wij uw inschrijving ter zijde. Ook als u het UEA niet heeft ingediend leggen wij uw inschrijving ter zijde.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als inschrijver optredende organisatie(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de organisatie in het handelsregister. Daartoe dient u bij uw inschrijving een **uittreksel uit het handelsregister (KvK)**, niet ouder dan zes (6) maanden ten opzichte van de datum van indiening van de inschrijving, te overleggen. Als u deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk ondertekenen.

We hebben de mogelijkheid om bij de gunningsbeslissing aan u en eventuele onderaannemers de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen. Deze staan hieronder beschreven. U levert de gevraagde bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek aan.

- **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan vierentwintig (24) maanden. Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) geldt als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!
- **Verklaring nakoming fiscale verplichtingen Belastingdienst:** Deze mag op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan zes (6) maanden.

4.2 Uitsluitingsgrond: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de **Ruslandverklaring** in Bijlage 5b.

4.3 Geschiktheidseis: financieel en economische draagkracht

4.3.1 Accountantsverklaring

De financiële draagkracht van Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening zonder een continuïteitsparagraaf af te geven. De accountantsverklaring mag geen uiting van zorgen over de continuïteit van uw organisatie bevatten.



De toetsing door ons van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Wij zullen de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. Wij hanteren het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek te verwachten risico's. Wij behouden echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Als er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat wij opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op die maatregelen kunnen aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een combinatie inschrijven, geldt de eis voor elke partij afzonderlijk.

Indien u onderdeel bent van een concern of holding, kan het voorkomen dat voorgenemd bewijsmiddel met betrekking tot financiële en economische draagkracht niet door uzelf, maar enkel door uw moedermaatschappij kan worden verstrekt. Wij gaan in dergelijke geval akkoord met het overleggen van een gedeponeerde 403-verklaring én de geconsolideerde jaarrekening van de moedermaatschappij. Het is hierbij niet noodzakelijk een beroep te doen op deze moedermaatschappij, mits met de door u ingediende bewijsmiddelen voldoende wordt aangetoond dat de continuïteit van uw onderneming wordt gewaarborgd. Indien hiermee onvoldoende inzicht wordt geboden, kan de aanbestedende dienst aanvullend een (samenstellings)verklaring of nadere financiële onderbouwing bij u opvragen.

Het bewijsstuk levert u aan uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek.

4.3.2 Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit.

Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 1.000.000, - per gebeurtenis. Deze polis dient in ieder geval per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 2.000.000, - toe te staan.

Als de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van Gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij, dan wel een ander document waaruit rechtsgeldig blijkt dat inschrijver volgens de gestelde voorwaarden is verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht, dient binnen zeven (7) kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

4.4 Geschiktheidseis: Technische- en beroepsbekwaamheid

4.4.1 Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de hele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u volgens ons over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Deze sommen wij hieronder op. U kunt met een referentie aantonen dat u over een kerncompetentie beschikt. U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Als u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties, leggen wij uw inschrijving terzijde.



Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van brugbedieningspersoneel

U toont met behulp van één (1) referentie aan dat u ervaring heeft met het naar tevredenheid leveren van brugbedieners voor het op afstand bedienen van beweegbare bruggen. De referentieopdracht ziet op de inzet van tenminste 2.000 bedienuren op jaarbasis.

U toont deze kerncompetentie aan door middel van het overleggen van een referentieopdracht. Hiervoor gebruikt u het formulier 'opgave referentieprojecten' (Bijlage 5d).

Spelregels referenties

1. U gebruikt voor het opgeven van de referentie bijlage 5d 'Opgave referentieprojecten';
2. U kunt de kerncompetentie met maximaal één (1) referentie aantonen;
3. Uw referentie (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
4. U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, u mag alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en u kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten;
5. U kunt, naast de eigen referentie alleen gebruik maken van een referentie van een onderaannemer die ook daadwerkelijk de opdracht gaan uitvoeren.
6. Als u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaanneming' (Bijlage 5c).
7. Het is toegestaan om een bij ons uitgevoerde opdracht als referentie te gebruiken.
8. Het staat ons vrij contact op te nemen met de ingediende referentie.

4.4.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek één van de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Als u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.
- Als u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.



5 DE BEOORDELINGSPROCEDURE

Wij gunnen de opdracht voorlopig aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de gunningsmethodiek Laagste Prijs. De EMVI wordt bepaald met het gunningscriterium Prijs, welke nader zal worden uitgewerkt in dit hoofdstuk.

5.1 De Laagste Prijsmethodiek

Wij kiezen voor de toepassing van de Laagste Prijsmethodiek, omdat de kwaliteit van de dienstverlening in hoge mate eenduidig en concreet is ontsloten in de inhoud van het Programma van Eisen, de Raamovereenkomst en in de gedefinieerde geschiktheid van inschrijvers.

Daarbij is vastgesteld dat de opdracht voornamelijk bestaat uit het beschikbaar stellen van gekwalificeerd en gecertificeerd brugbedieningspersoneel voor werkzaamheden waarvan de inhoud, uitvoering, resultaatsverplichtingen, bezetting, verantwoordelijkheden, minimale ervaringseisen, opleidingseisen en certificeringen reeds concreet zijn vastgelegd in het Programma van Eisen. Wij verwachten daarom dat eventuele kwaliteitsverschillen tussen inschrijvers beperkt en moeilijk objectief meetbaar zullen zijn. De risico's ten aanzien van kwaliteit en continuïteit worden bovendien in belangrijke mate afgedekt door de gestelde geschiktheidseisen, contractuele eisen en de inwerk- en verificatieprocedure.

Om deze redenen zijn we van mening dat de toepassing van de beste prijs-kwaliteitverhouding niet proportioneel is ten aanzien van de opdracht en wordt gegund op basis van de laagste prijs.

5.2 De inschrijving

Inschrijvers gaan met het uitbrengen van een inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de aanbestedingsstukken, waaronder het Programma van Eisen waarin een kwalitatief minimum zal worden beschreven ten aanzien van de gevraagde dienstverlening. Dit kwalitatief minimum ziet ook op de minimale ervaring- en opleidingseisen aan het in te zetten bedieningspersoneel.

U dient bij uw inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad (bijlage 2) in te dienen. De opdracht wordt voorlopig gegund aan de inschrijver die een volledige en geldige inschrijving heeft ingediend met de laagste totale inschrijfprijs. De totale inschrijfprijs wordt automatisch berekend in het Prijzenblad (bijlage 2), als totaalsom van de gespecificeerde individuele kostencomponenten.

Voor de inschrijving geldt een plafondbedrag van € 450.000, - excl. BTW per jaar. Daarmee geldt een prijsplafond van € 1.800.000, - excl. BTW voor de gehele potentiële looptijd van de Raamovereenkomst (4 jaar). Inschrijvingen boven het plafondbedrag, d.w.z. inschrijvingen waarbij de totale inschrijfprijs op het Prijzenblad groter is dan € 1.800.000, -, worden uitgesloten van verdere deelname aan het aanbestedingsproces en eventuele (voorlopige) gunning.

Ingeval van een gelijke inschrijfprijs bepaalt een loting, onder toezicht van een jurist, de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

Wij behouden ons uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Raamovereenkomst (Opdracht). Wij zijn uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen. Abnormaal lage prijzen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd.



6 DE GUNNINGSBESLISSING

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe wij tot het oordeel zijn gekomen en aan welke inschrijver de opdracht voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Wij zijn daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Wij zijn gerechtigd de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter Midden-Nederland. De termijn hiervoor is twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen geldt ook in het geval dat wij de aanbesteding stopzetten. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat wij u hierover hebben geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Als u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoeken wij u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar inkoop@nieuwegein.nl en jordi.gremmen@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat wij tijdig op de hoogte zijn.

6.1 Verificatie

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd.

Als tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.

BIJLAGEN (ZIE SEPARAAT BIJGEVOEGDE DOCUMENTEN)

Bijlage 1	Programma van Eisen Brugbediening
Bijlage 2	Prijzenblad Brugbediening
Bijlage 3a	Concept Raamovereenkomst Brugbediening
Bijlage 3b	Algemene Inkoopvoorwaarden Nieuwegein
Bijlage 4a	Rooster en Overzicht bruggen en bedieningsgebied
Bijlage 4b	Bedientijden Provinciale bruggen
Bijlage 5a	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 5b	Opgave geen Russische betrokkenheid
Bijlage 5c	Verklaring Onderaannemer
Bijlage 5d	Opgave Referentieprojecten
Bijlage 5e	Volmacht Tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6	Handleiding SROI