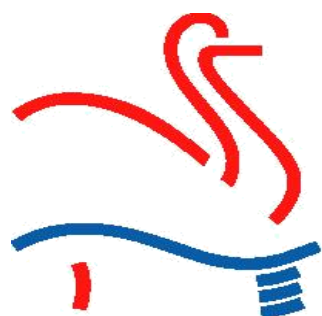




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

Dienstverlening Inhuur Derden

Kenmerk TenderNed: 598831

Referentienummer: DM2088225

Datum: 7-9-2026

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
	<i>Marktconsultatie</i>	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	5
	<i>Rechtstreekse gunning Inhuuruitvragen</i>	6
	<i>ZZP (Zelfstandige Zonder Personeel)</i>	7
1.4.	Clusteren en perceelindeling	7
1.5.	Looptijd van de overeenkomst.....	8
1.6.	Raming	8
1.7.	Indexering	8
2.	Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1.	Algemeen.....	9
2.2.	Nota van Inlichtingen	9
2.3.	Klachtenregeling	10
2.4.	Planning	10
	<i>Marktbijeenkomst</i>	11
2.5.	Indiening Inschrijving	11
2.6.	Bewijsvoering en in te dienen documenten	12
2.7.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	13
2.7.1.	Samenwerkingsverbanden	13
2.7.2.	Beroep op derden	13
2.7.3.	Eenmaal inschrijven	14
2.8.	Uitgangspunten bij de procedure.....	14
2.8.1.	Algemeen.....	14
2.8.2.	Vertrouwelijkheid	14
2.8.3.	Communicatie.....	14
2.8.4.	Gestanddoeningstermijn.....	15
2.8.5.	Tenderkostenvergoeding	15
2.8.6.	Uitsluiting van de aanbesteding	15
2.9.	Beoordelingsprocedure en gunning	15
2.9.1.	Controle	15
2.9.2.	Beoordeling gunningscriteria	16
2.9.3.	Gunningsbeslissing	16
2.9.4.	Verificatie en Opdrachtverstrekking	16
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
3.1.	Uitsluitingsgronden	18
3.1.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	18
3.1.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	18
3.1.3.	<i>Sanctiepakket Rusland</i>	18
3.2.	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	18
3.3.	Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht.....	19
3.3.1.	<i>Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering</i>	19
3.3.2.	<i>Beroepsaansprakelijkheidsverzekering</i>	19
3.3.3.	<i>Jaarrekening</i>	19
3.3.4.	<i>Solvabiliteitsratio</i>	19
3.3.5.	<i>Current ratio</i>	20
3.4.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	20
3.4.1.	<i>Kerncompetentie inhuur van derden</i>	20
3.4.2.	<i>Kerncompetentie (semi-) publieke sector</i>	20
3.4.3.	<i>Kerncompetentie betalingen</i>	20
3.5.	Geschiktheidseisen: overige minimumeisen	21
3.5.1.	<i>ISO 9001:2015</i>	21
3.5.2.	<i>ISO 27001:2023</i>	21

4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	22
4.1.	Programma van eisen	22
4.2.	Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI).....	22
	<i>SROI</i>	22
	<i>Klimaat</i>	22
	<i>Diversiteit & Inclusie</i>	22
	<i>Ketenverantwoordelijkheid</i>	22
4.3.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....	22
4.4.	Informatiebeveiligingseisen	22
4.5.	Digitale toegankelijkheid.....	23
5.	Gunning en beoordeling.....	24
5.1.	Beoordelingsmethodiek	24
5.2.	Gunningscriterium Prijs	24
5.3.	Gunningscriteria Kwaliteit	25
	5.3.1. <i>Vormvereisten en voorwaarden</i>	25
	5.3.2. <i>Beoordeling</i>	25
5.4.	Gunningscriterium 1: Leveringszekerheid en kwaliteit kandidaten	27
	<i>Doelstelling</i>	27
	<i>Casus 1; Uitval van een kandidaat</i>	27
	<i>Casus 2; Netwerkkandidaat versus open marktwerking</i>	27
	<i>Aandachtspunten</i>	27
5.5.	Gunningscriterium 2: Duurzaam en dubbel partnership.....	28
	<i>Doelstelling</i>	28
	<i>Aandachtspunten</i>	28
5.6.	Gunningscriterium 3: Financiële model	28
	<i>Doelstelling</i>	28
	<i>Aandachtspunten</i>	28
	BIJLAGEN	30

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van twee Opdrachtnemers middels ieder een afzonderlijke Raamovereenkomst. Deze Opdrachtnemers zijn ieder zelfstandig verantwoordelijk voor de werving, selectie en contractering van tijdelijke externe inhuur. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Marktconsultatie

Tijdens de voorbereiding van onderhavige aanbesteding heeft HDSR een mondelinge marktconsultatie gehouden onder een aantal zelf geselecteerde marktpartijen. Een beknopt en geanonimiseerd verslag is als **Bijlage 11 – Verslag marktconsultatie** toegevoegd.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

We leven samen in een land dat voor een deel onder de zeespiegel ligt. Zonder het werk van de waterschappen is dat niet mogelijk. HDSR werkt elke dag aan veilige dijken en voldoende en schoon water in kanalen, rivieren en sloten in Midden-Nederland. Klimaatverandering en de bijzondere weersomstandigheden die daarmee samenhangen, vragen om oplossingen die vernieuwend zijn, lang meegaan en goed zijn voor de natuur. Daaraan werken we samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden. Met als doel om nu en in de toekomst veilig in ons land te kunnen leven.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en waar dus ieder gebied een eigen dynamiek heeft. Er vallen in totaal 21 gemeenten binnen ons beheergebied. Het waterschap heeft rond de 850 medewerkers en ons hoofdkantoor is gevestigd in Houten. Onze muskusratbeheerders werken ook buiten het werkgebied van HDSR in de gemeenten Zuid- en Noord-Holland.



Figuur 1: Werkgebied HDSR met in het oosten in donkergroen de hoge zandgronden, in het midden in oranje de stedelijke gebieden en in het westen in het lichtgroen de polderlandschappen.

Ons waterschap staat voor een grote maatschappelijke opgave: zorgen dat ons werkgebied ook op de lange termijn veilig, leefbaar en toekomstbestendig is en dat onze diensten betaalbaar blijven. Klimaatverandering, bodemdaling, droogte, energietransitie, biodiversiteit en woningtekort leggen samen een steeds grotere druk op de fysieke ruimte. Water is hierin randvoorwaardelijk en vraagt dat wij als waterschap richting geven en samen met partners werken aan een watertoekomstbestendige regio.

Onze kernwaarden helpen ons richting te geven:

- vanuit **vertrouwen** werken we zorgvuldig, transparant en betrouwbaar, zodat inwoners en partners kunnen rekenen op ons;
- vanuit **bezieling** zetten we ons in voor het algemeen belang en tonen we betrokkenheid bij de opgaven in ons gebied;
- vanuit **samen** zoeken we actief de samenwerking met inwoners, bedrijven, medeoverheden en maatschappelijke partners, omdat we maatschappelijke resultaten alleen gezamenlijk kunnen bereiken.

Door verbinding te maken en onze publieke rol met verantwoordelijkheid te vervullen, kunnen we de uitdagingen van vandaag en morgen waarmaken.

Wij vinden het belangrijk een inclusieve organisatie te zijn: een organisatie die ruimte biedt aan iedereen en die de kracht van de diversiteit van medewerkers gebruikt om samen betere resultaten te halen voor onze missie.

Inclusief betekent dat iedereen zich betrokken en gewaardeerd voelt; niet ondanks, maar dankzij de verschillen. Wij willen een werkgever zijn waar mensen met plezier, passie en trots werken, toegerust voor het werk.

1.3. De opdracht

Onderhavige opdracht bestaat uit de werving, selectie en contractering van tijdelijke externe inhuur.

De opdracht richt zich op het leveren van hoogwaardige, passende kandidaten voor veelal unieke en specialistische functies voornamelijk binnen de domeinen:

- techniek binnen een waterschap;
- specialisten op het gebied van water;
- IT;
- bedrijfsvoering.

Voor een beeld van welke functies dit kunnen betreffen, is in [Bijlage 12](#) de [historie van de Inhuuruitvragen uit de afgelopen drie jaar](#) opgenomen.

Primair gericht op deze twee segmenten:

- uitzendkrachten;
- detacheringskrachten.

Op dit moment heeft HDSR voor beide segmenten een aparte Raamovereenkomst met verschillende marktpartijen. Voor de nieuwe contractperiode kiest HDSR ervoor om beide segmenten inhuurkrachten samen in één Raamovereenkomst onder te brengen, maar deze Raamovereenkomst wel met twee afzonderlijke Opdrachtnemers te sluiten. Met elke Opdrachtnemer wordt een eigen aparte Raamovereenkomst gesloten.

De dienstverlening die wij vragen van de beide Opdrachtnemers is:

- werving en selectie kandidaten;
- (rechtmatig) contracteren inhuurkrachten;
- beheer en volledigheid van het inhuurdossier;
- facturatie en betalingsproces;
- levering van managementinformatie;
- relatiebeheer en proactieve adviesrol.

Kenmerkend voor de opdracht is:

- geen bulk- of generieke inhuur;
- overwegend maatwerk en specialistische profielen;
- hoge mate van variatie in opdrachten;
- het tussenkomstmodel; opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de toeleveranciers.

Daarbij hanteert HDSR een tarievenhandboek met een bandbreedte per salarisschaal voor de te hanteren uurtarieven. Dit tarievenhandboek maakt onderdeel uit van het interne HDSR inhuurbeleid waarin de uitgangspunten en interne regels omtrent inhuren van personeel zijn opgenomen. HDSR deelt het inhuurbeleid integraal met de gegunde partijen tijdens de implementatiefase. Benodigde onderdelen uit dit inhuurbeleid t.b.v. een inschrijving zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken als het programma van eisen.

Binnen de opdracht ligt de focus op het waarborgen van continuïteit, gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen de driehoek van beide Opdrachtnemers en HDSR, gezonde concurrentie en partnership.

Buiten scope vallen:

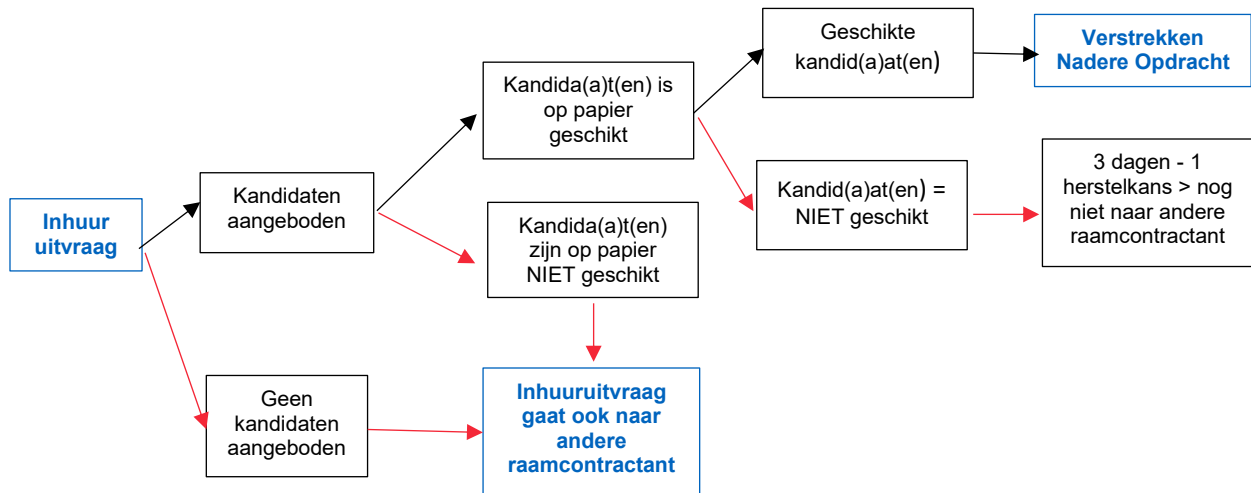
- urenregistratie (een koppeling met het urenregistratie systeem van HDSR zit wel in de scope van de opdracht t.b.v. de facturatie);
- de opdracht is nadrukkelijk geen MSP-constructie (managed service provider) en omvat dan ook geen levering van een vendor management systeem.
- Verder zoeken we bewust ook geen Dynamisch AankoopSysteem (DAS) constructie inclusief beheerder daarvan.

Rechtstreekse gunning Inhuuruitvragen

Binnen de nieuwe Raamovereenkomst met meerdere (twee) Opdrachtnemers vindt de gunning plaats middels de rechtstreekse gunning. Alle benodigde voorwaarden voor de uitvoering zijn namelijk vastgelegd in de Raamovereenkomst waarbij we de volgende voorwaarden hanteren voor de verdeling van de Inhuuruitvragen (opdrachten) onder beide Opdrachtnemers:

- HDSR hanteert het verdelingsmechanisme van 'om-en-om verdelen'. Dit betekent dat de oneven Inhuuruitvragen naar de Opdrachtnemer gaan die als eerste is geëindigd in de ranking van de aanbesteding en de even Inhuuruitvragen gaan naar de als tweede geëindigde Opdrachtnemer. Voor migratie betekent dit dat de dan bestaande inhuurpopulatie door twee wordt gedeeld waarbij HDSR gezien de diverse looptijden een zo gelijk mogelijke verdeling maakt.
 - HDSR kan het verdelingsmechanisme heroverwegen indien uit contractmanagementgegevens blijkt dat een Opdrachtnemer structureel onvoldoende presteert ten opzichte van de overeengekomen SLA of contractuele verplichtingen.
- De Opdrachtnemer krijgt vervolgens de in de minimeisen gestelde reactietijd om kandidaten aan te leveren. Als de Opdrachtnemer binnen de gestelde tijd geen geschikte kandidaten aanlevert, wordt de Inhuuruitvraag ook bij de andere Opdrachtnemer uitgezet en beoordeeld HDSR alle kandidaten van beide Opdrachtnemers nadat de gestelde reactietijd opnieuw heeft gelopen.
- Nadat de tweede Opdrachtnemer eveneens de gelegenheid heeft gekregen kandidaten aan te bieden, vindt de beoordeling plaats op basis van kwaliteit en geschiktheid van de aangeboden kandidaten. HDSR is niet verplicht te kiezen voor een kandidaat van de oorspronkelijk aangewezen Opdrachtnemer.

- Een rechtstreekse gunning omvat sec het uitzetten van een Inhuuruitvraag. Of de Nadere Opdracht daadwerkelijk verstrekt wordt hangt af van het verdere verloop van de procedure.
- Bovenstaande staat schematisch weergegeven in onderstaande figuur.



ZZP (Zelfstandige Zonder Personeel)

Vanwege de wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties) hanteert HDSR op dit moment de regel dat er op de Inhuuruitvragen geen ZZP'ers ingezet mogen worden.

Omdat niet bekend is hoe de wet DBA zich gaat ontwikkelen de komende jaren, behoudt HDSR zich het recht voor om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te besluiten toch weer ZZP'ers toe te laten op haar Inhuuruitvragen.

Verder zal in geval van een dispensatie (wanneer de reguliere route is bewandeld) bij zeer hoge uitzondering volgens de interne escalatiematrix afgeweken kunnen worden van het geen ZZP'ers uitgangspunt en zal de inhuur van een ZZP'er alsnog mogelijk moeten zijn via onderhavige Raamovereenkomst.

De eisen en voorwaarden die aan deze opdracht worden gesteld zijn te vinden in het **Bijlage 1 – Programma van eisen**, **Bijlage 2 – Raamovereenkomst** en **Bijlage 2a – Service Level Agreement**. Varianten zijn niet toegestaan.

Op deze opdracht zijn de **AWVODI 2018** van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als **Bijlage 3**.

1.4. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden. De opdracht betreft een samenhangende behoefte aan tijdelijke personele capaciteit en externe expertise, waarbij gebruik wordt gemaakt van uniforme processen voor werving, selectie en contractering. Hoewel de individuele opdrachten inhoudelijk kunnen verschillen, is de bundeling objectief gerechtvaardigd vanuit doelmatigheid, beheersbaarheid en efficiënt contractmanagement. Er is daarom geen sprake van ongeoorloofde clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk in verband met het karakter, de waarde en de benodigde inspanning van marktpartijen bij deze opdracht. De opdracht betreft de levering van één soort dienst die zich niet laat opdelen gezien de samenhang van alle activiteiten met betrekking tot het inhuurproces. Opdrachtonderdelen hangen onlosmakelijk met elkaar samen en uniformiteit is daarom gewenst. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB (midden- en kleinbedrijf).

Daarbij sluiten we de overeenkomst niet met 1 maar met 2 Opdrachtnemers, wat maakt dat indirect de opdracht wel wordt opgedeeld, alleen niet specifiek in percelen.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

De beoogde looptijd van de Raamovereenkomsten is van 1 maart 2027 tot 1 maart 2029 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van 3 keer 1 jaar. Daarbij zal de dienstverlening inzake uitzendkrachten reeds per 1 februari 2027 ingaan, vanwege de einddatum van de huidige uitzendovereenkomst.

Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de dan geldende einddatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de Raamovereenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

De Raamovereenkomsten worden afgesloten voor een periode van maximaal 5 jaar. Hiervoor geldt de volgende onderbouwing:

- HDSR wenst een langdurige en intensieve samenwerking op te bouwen met de Opdrachtnemers zodat deze een optimaal passend aanbod van kandidaten kunnen aanbieden;
- HDSR gaat een ander construct hanteren ten opzichte van de voorgaande Raamovereenkomst (van 1 naar 2 partijen). Het vraagt de nodige tijd om deze nieuwe manier van werken te implementeren. Onze ervaring is dat dit bijna één jaar in beslag neemt. Het laatste jaar moet al weer besteed worden aan een nieuwe aanbesteding / exitstrategie wat maakt dat bij een looptijd van 4 jaar de Raamovereenkomst maar 2 jaar effectief kan lopen;
- Een looptijd van vijf jaar maakt het mogelijk om optimaal gebruik te maken van het te contracteren model en de inspanningen van zowel HDSR als de Opdrachtnemer te laten renderen.

1.6. Raming

De gemiddelde verhouding van het medewerkersbestand van HDSR is op dit moment 90% vaste medewerkers en 10% inhuur. Dit betekent dat er per jaar gemiddeld 85 inhuurkrachten actief zijn binnen HDSR. Op dit moment (augustus 2026) werken er 60 inhuurkrachten voor HDSR. Hier kunnen, onder andere voor de migratie, geen rechten aan ontleend worden.

De verwachte waarde van de Raamovereenkomsten met beide Opdrachtnemers gezamenlijk bedraagt € 11,8 miljoen per jaar (exclusief BTW) en voor de maximale looptijd van 5 jaar € 59,1 miljoen (exclusief BTW).

De maximale waarde van de Raamovereenkomst voor beide Opdrachtnemers gezamenlijk bestaat uit de jaarlijkse verwachte waarde x het maximale aantal jaren x een risico-opslag van 50% en bedraagt € 88,65 miljoen (exclusief BTW). Indien deze maximale waarde gedurende de looptijd door beide Raamovereenkomsten gezamenlijk wordt bereikt, eindigt de Raamovereenkomst met beide Opdrachtnemers direct van rechtswege.

1.7. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is toegestaan conform het bepaalde in artikel 4 van de Raamovereenkomst (zie Bijlage 2).

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw Inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door mevrouw Karin Koster, te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWWODI 2018;
4. Uw Inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@aanbesteden@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in **Bijlage 8 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR**.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	7 september 2026
Marktbijeenkomst	15 september 2026
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	18 september 2026 (12:00 uur)
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	25 september 2026
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	1 oktober 2026
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	8 oktober 2026
Sluiting inschrijftermijn	26 oktober 2026 (10.00 uur)
Openen Inschrijvingen	26 oktober 2026 (10.30 uur)
Voornemen tot gunning bekend maken	19 november 2026
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	20 dagen
Definitieve gunning	21 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 februari 2027 (uitzend)
	1 maart 2027 (overige inhuur)

Marktbijeenkomst

Bij de start van de aanbestedingsprocedure organiseert HDSR een digitale marktbijeenkomst voor geïnteresseerde marktpartijen. Het doel van deze bijeenkomst is om marktpartijen kennis te laten maken met HDSR als opdrachtgever en hen te informeren over de organisatie, de opgave en ambities van HDSR en de achtergrond van de voorliggende opdracht inclusief de daarin gemaakte keuzes. Daarnaast wordt een toelichting gegeven op de scope van de opdracht en het beoogde partnership.

Om de digitale marktbijeenkomst bij te kunnen wonen, dient u zich aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Daarbij is vermelding van uw naam, bedrijfsnaam en mailadres vereist, zodat wij u de Teams-link kunnen toesturen. **Aanmelden kan uiterlijk tot en met maandag 14 september 2026.**

2.5. Indiening Inschrijving

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6a.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Voor deze aanbesteding bedraagt dit **€ 88,65 miljoen (exclusief BTW)**. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de Inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw Inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw Inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de Inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de Inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw Inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw Inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij Inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig bevoegd persoon	Moment van aanleveren	
			Bij Inschrijving	Bij Inschrijving (optioneel) of anders in ieder geval binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5, 5.2	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 6, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 6a, 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 7, 2.5, 3.4	X	X	
Tevredenheidsverklaringen referenties	3.4	Ondertekend door opdrachtgever		X
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X

moment van indienen van de Inschrijving)				
Terbeschikkingstellingsverklaring en hoofdelijke aansprakelijkheidsverklaring (alleen in geval van beroep op derden voor financiële en economische draagkracht)	3.3			X
Kopie polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	3.3.1			X
Kopie polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering	3.3.2			X
3 goedkeurende jaarrekeningen, niet ouder dan 2022	3.3.3			X
Bewijs solvabiliteitsratio inclusief berekening	3.3.4			X
Bewijs current ratio inclusief berekening	3.3.5			X
Kopie geldig certificaat ISO 9001:2015	3.5.1			X
Kopie geldig certificaat ISO 27001	3.5.2			X

2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één Inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één Inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C "ja" in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht geschiktheidseisen en sommige overige geschiktheidseisen stellen we afwijkende voorwaarden als het gaat om beroep op derden. Dit staat verder uitgewerkt in paragraaf 3.3 en 3.5.

- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) òf als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8. Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet minimaal 3 maanden geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw Inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit Aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw Inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw Inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw Inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw Inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw Inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);
- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9. Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw Inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw Inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van de afdeling inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per Inschrijving berekend.

2.9.3. Gunningbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De twee inschrijvers aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangen een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4. Verificatie en Opdrachtverstrekking

De twee inschrijvers aan wie HDSR voornemens is de opdracht te gunnen, worden uitgenodigd voor de verificatiefase. Voorafgaand aan een definitieve gunning controleert HDSR de door de inschrijvers verstrekte informatie en worden nadere afspraken gemaakt over de uitvoering van de opdracht, voor zover deze niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, de aanbestedingsstukken of de concept Raamovereenkomst.

Gezien het strategische belang van de dienstverlening, de afhankelijkheid van de kwaliteit van de dienstverlening en de impact op de continuïteit van de externe inhuur binnen HDSR, voert HDSR een uitgebreide verificatie uit. De actieve medewerking van de voorlopig geselecteerde inschrijvers is hierbij vereist.

De verificatiefase heeft als doel vast te stellen dat de inschrijver daadwerkelijk beschikt over de organisatorische, personele, financiële en operationele capaciteit om de opdracht conform de Inschrijving uit te voeren.

De verificatie heeft onder meer betrekking op:

- de uitsluitingsgronden;
- de geschiktheidseisen, waaronder financiële en economische draagkracht;
- referenties, tevredenheidsverklaringen en certificeringen;
- de inhoud en onderbouwing van de gunningscriteria;
- de voorgestelde personele bezetting, inclusief beschikbaarheid, continuïteitsborging, vervanging en escalatiestructuur;
- het wervings- en selectieproces, sourcingstrategie en kwaliteitsborging;
- governance, overlegstructuren, KPI's, rapportages en escalatieprocedures;
- compliance, waaronder AVG, informatiebeveiliging, arbeidswetgeving en Wet DBA;
- het implementatieplan, inclusief haalbaarheid, planning, mijlpalen, risico's en afhankelijkheden;
- de Service Level Agreement (SLA);
- het Dossier Afspraken en Procedures / samenwerkingsdocument (DAP);
- continuïteits- en calamiteitsvoorzieningen van de organisatie van inschrijver.

HDSR behoudt zich het recht voor om tijdens de verificatiefase aanvullende toelichtingen te vragen, referentieopdrachtgevers te benaderen en de werking van processen, systemen of werkwijzen nader te laten demonstreren of toelichten.

Indien tijdens de verificatiefase blijkt dat een inschrijver onjuiste of misleidende informatie heeft verstrekt, niet voldoet aan de gestelde eisen, onvoldoende aannemelijk kan maken dat de dienstverlening conform de Inschrijving uitgevoerd kan worden, of indien anderszins onoverkomelijke bezwaren bestaan, behoudt HDSR zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan. In dat geval kan HDSR besluiten de eerstvolgende inschrijver uit de rangorde te benaderen voor verificatie en eventuele gunning, de aanbestedingsprocedure gedeeltelijk voort te zetten of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aan de voorlopige gunning kunnen door inschrijvers geen rechten worden ontleend. HDSR is slechts gebonden nadat de Raamovereenkomst door beide partijen rechtsgeldig is ondertekend. Ondertekening van de Raamovereenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (Raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (Raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- prestaties uit het verleden;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 6a.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: financiële en economische draagkracht

Indien u voor het voldoen van onderstaande geschiktheidseisen een beroep doet op de financiële en/of economische draagkracht van een derde, dient u aan te tonen gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk en volledig over deze financiële middelen en voorzieningen te kunnen beschikken. In dit geval dient u **bij voorlopige gunning binnen 5 werkdagen** zowel een **terbeschikkingstellingsverklaring** als een **hoofdelijke aansprakelijkheidsverklaring** aan te leveren welke door beiden partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.

3.3.1. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.2. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient te beschikken over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop u aan al uw verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat u in het bezit bent van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel dat u onvoorwaardelijk bereid bent bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.3.3. Jaarrekening

Vanwege de aard van onderhavige opdracht dient uw onderneming (financieel) stabiel te zijn en haar continuïteit te kunnen garanderen. Er mag tevens geen sprake zijn van omstandigheden die redelijkerwijs twijfel laten ontstaan over de continuïteit van de onderneming.

Indien uw onderneming controleplichtig is, toont u dit aan door middel van de drie meest recent goedkeurende jaarrekeningen met accountantsverklaring zonder negatieve continuïteitsparagraaf. Indien uw onderneming niet controleplichtig is, toont u dit aan door middel van de drie meest recente jaarrekening met beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring van een accountant.

- alles mag niet ouder zijn dan het boekjaar 2022,
- de laatst vastgestelde jaarrekening moet een positief eigen vermogen bevatten, en
- de meest recente accountants-, beoordelings- of samenstellingsverklaring mag geen paragraaf 'materiële onzekerheid omtrent de continuïteit' of vergelijkbare passage bevatten.

3.3.4. Solvabiliteitsratio

Vanwege de grote financiële component van onderhavige opdracht is het uiterst belangrijk dat uw onderneming financieel gezond is en blijft. Daarom wordt als geschiktheidseis gesteld dat uw onderneming over een solvabiliteitsratio van **ten minste 20%** beschikt. Onder solvabiliteit wordt verstaan: (eigen vermogen / totaal vermogen * 100%).

De solvabiliteitsratio wordt vastgesteld op basis van de drie meest recente beschikbare en vastgestelde jaarrekeningen (niet ouder dan 2022). Aan deze geschiktheidseis wordt voldaan indien:

- de gemiddelde solvabiliteitsratio over deze drie meest recente boekjaren minimaal 20% bedraagt, én;
- de solvabiliteitsratio in het meest recente boekjaar niet lager is dan 20%.

HDSR behoudt zich het recht voor de onderliggende berekeningen en aanvullende gegevens bij inschrijver op te vragen.

3.3.5. Current ratio

Vanwege het grote financiële component van onderhavige opdracht is het uiterst belangrijk dat uw onderneming financieel gezond is en blijft. Daarom wordt tevens als geschiktheidseis gesteld dat uw onderneming een current ratio heeft van **ten minste 1,2**. Een ratio van meer dan 1 betekent namelijk dat uw organisatie in principe aan de korte termijn verplichtingen kan voldoen. Onder current ratio wordt verstaan: (vlottende activa (inclusief liquide middelen) / kort vreemd vermogen (kortlopende schulden)).

De current ratio wordt vastgesteld op basis van de drie meest recente beschikbare en vastgestelde jaarrekeningen (niet ouder dan boekjaar 2022). Aan deze geschiktheidseis wordt voldaan indien:

- de gemiddelde current ratio over deze drie meest recente boekjaren minimaal 1,2 bedraagt, én;
- de current ratio in het meest recente boekjaar niet lager is dan 1,2.

HDSR behoudt zich het recht voor de onderliggende berekening en aanvullende financiële gegevens bij inschrijver op te vragen.

3.4. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetenties. Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 7.

Bij voorlopige gunning dienen binnen 5 werkdagen bij elke referentie een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring aangeleverd te worden. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

3.4.1. Kerncompetentie inhuur van derden

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u naar tevredenheid van de opdrachtgever minimaal onderstaande werkzaamheden heeft uitgevoerd t.b.v. inhuur van derden (alleen gedetacheerden, geen ZZP):

- werving en selectie kandidaten;
- (rechtmatig) contracteren inhuurkrachten;
- beheer en volledigheid / actualisatie van een inhuurdossier;
- facturatie en betalingsproces;
- levering van managementinformatie;
- relatiebeheer en proactieve adviesrol (o.a. over veranderende wetgeving).

De minimale omvang van deze opdracht bedraagt € 3 miljoen exclusief BTW of minimaal 25 plaatsingen, binnen twaalf maanden aaneengesloten.

3.4.2. Kerncompetentie (semi-) publieke sector

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarin u naar tevredenheid van opdrachtgever de onder 3.4.1 genoemde werkzaamheden t.b.v. inhuur van derden heeft uitgevoerd voor één opdrachtgever in de (semi-) publieke sector met een minimale opdrachtwaarde van € 3 miljoen exclusief BTW of minimaal 25 plaatsingen, binnen een aaneengesloten periode van twaalf maanden.

3.4.3. Kerncompetentie betalingen

U heeft in de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij u minimaal 98% van de betalingen binnen de door opdrachtgever gestelde betaaltermijn heeft doorbetaald aan betreffende inhuurkrachten met

een minimale opdrachtwaarde van € 3 miljoen exclusief BTW, binnen een aaneengesloten periode van twaalf maanden.

3.5. Geschiktheidseisen: overige minimumeisen

3.5.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Voor deze geschiktheidseis accepteren wij tevens het ISO9001:2026 certificaat, indien u hier reeds over beschikt.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.5.2. ISO 27001:2023

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 27001:2023 of gelijkwaardig systeem voor informatiebeveiliging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 27001:2023 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het Information Security Management System (ISMS) waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om een bij de onderneming passend informatiebeveiliging systeem te ontwikkelen en de uitvoering ervan te borgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw Inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in **Bijlage 1 - Programma van Eisen**. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van **Bijlage 4 - Inschrijfbiljet** verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimeisen.

4.2. Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)

SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5% van het gefactureerde bedrag aan opslag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In **Bijlage 9 – Social Return bij HDSR** vindt u meer informatie over dit onderwerp.

Klimaat

HDSR hanteert de doelstelling om de reisbewegingen van medewerkers te reduceren en stimuleert daarbij een bewust en zo groen mogelijk reisgedrag. Opdrachtnemers moeten de inhuurkrachten ook bewust stimuleren om bij te dragen aan deze doelstelling.

Diversiteit & Inclusie

HDSR stelt de volgende minimale eisen op het thema diversiteit & inclusie:

- training werving & selectie medewerkers op dit thema;
- concrete maatregelen bias-free selectieproces.

Ketenverantwoordelijkheid

Als minimeis hanteert HDSR dat er maximaal 1 schakel in de inhuurketen mag zitten, verder borgt de WTTA al een en ander als het gaat om loontransparantie en gelijke beoordeling. Verder vraagt HDSR van Opdrachtnemers dat zij aandacht hebben voor eerlijke beloning, ook in relatie tot het vaste personeel van HDSR.

4.3. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

HDSR voorziet dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens in de uitvoering van de overeenkomst. Daarom zijn er conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming nadere afspraken nodig tussen HDSR en de Opdrachtnemer. Hieromtrent zijn een aantal eisen en voorwaarden opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

4.4 Informatiebeveiligingseisen

In het kader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) dient HDSR eisen op het gebied van informatiebeveiliging te stellen aan haar opdrachtnemers. De voor deze opdracht relevante eisen staan opgenomen in **Bijlage 10 - Programma van eisen SaaS diensten**. Deze eisen zijn afgeleid van de SaaS-diensten BIO Thema-uitwerking, Juni 2021 [versie 2.0 definitief], Wiegram Tewarie (UWV/CIP) en Jaap van der Veen (CIP). De thema-uitwerking bestaat uit een indeling van beleid (ID; B.XX), uitvoering (ID; U.YY) en control (ID; C.ZZ).

4.5 Digitale toegankelijkheid

Alle online externe uitingen van HDSR dienen te voldoen aan de richtlijnen digitoegankelijkheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, zodat deze ook toegankelijk zijn voor mensen met een beperking. Opdrachtnemer dient alle documenten die door of namens HDSR online openbaar zullen worden gemaakt, zoals video's, vlogs, animaties, geo-informatie, kaarten en pdf's, zodanig op te stellen dat deze voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid. De eisen waaraan deze documenten dienen te voldoen zijn te vinden op <https://www.digitoegankelijk.nl/uitleg-van-eisen>. De kosten voor de te nemen maatregelen om te kunnen voldoen aan de eisen voor digitale toegankelijkheid zijn geheel voor rekening van de Opdrachtnemer.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Bij de beoordelingsmethodiek “gewogen gemiddelde” wordt de inschrijfprijs omgerekend naar een puntenaantal. Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor kwaliteit opgeteld bij de punten voor prijs. De twee inschrijvers met het hoogste aantal punten winnen de aanbesteding. Voor het bepalen van de prijs worden vaste punten voor een bandbreedte aan tarief gehanteerd.

Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	10
Opslag 1	7
Opslag 2	3
Kwaliteit	90
Leveringszekerheid en kwaliteit	40
Duurzaam en dubbel partnership	30
Financiële model	20
TOTAAL	100

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze het gewogen gemiddelde wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B en A, omdat dit de inschrijvers zijn met het hoogste aantal punten.

	Criterium	Maximaal aantal punten	Inschrijving A		Inschrijving B		Inschrijving C	
			Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten
Prijs	Opslag 1	7	€ 3,00	7	€ 4,00	4	€ 3,00	7
	Opslag 2	3	€ 2,00	2	€ 2,00	2	€ 1,50	3
	Totaal prijs	10		9		6		10
Kwaliteit	<i>Criterium 1</i>	40	80%	32	100%	40	20%	8
	<i>Criterium 2</i>	30	20%	6	80%	24	50%	15
	<i>Criterium 3</i>	20	50%	10	80%	16	20%	4
	Totaal kwaliteit	90		48		80		25
Totaal aantal punten		100		57		86		35

De beloften die u doet bij de beantwoording van de kwalitatieve criteria maken volledig onderdeel uit van uw Inschrijving.

Bij een gelijke eindscore zal de hoogste score op ‘leveringszekerheid en kwaliteit’ doorslaggevend zijn. Mocht ook deze score gelijk zijn dan geeft ‘duurzaam partnership’ de doorslag. Is deze score tevens gelijk, dan zal er worden geloot.

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 5). De prijs dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het tarief betreft een opslag welke Opdrachtnemer per gewerkt uur van een inhuurkracht in rekening mag brengen bij HDSR.

- Er gelden twee opslagen, namelijk:
 - opslag 1: opslag per gewerkt uur voor de eerste 500 gewerkte uren;
 - opslag 2: opslag per gewerkt uur vanaf 501 gewerkte uren.
- De opslagen betreffen een vaste prijs exclusief BTW en zijn inclusief alle met de dienstverlening, implementatie, migratie etc. gemoeide kosten.
- De voorwaarden uit artikel 4 van de concept Raamovereenkomst (Bijlage 2) zijn van toepassing.
- De opslag mag geen 0 of negatieve waarde bevatten.
- De volgende minimum en maximum bedragen gelden voor de opslagen:
 - opslag 1: minimaal € 3,00 en maximaal € 5,00;
 - opslag 2: minimaal € 1,50 en maximaal € 2,50.
- Voor de inhuurkrachten die reeds voor HDSR werken en migreren naar de twee nieuwe Opdrachtnemers wordt direct opslag 2 gehanteerd.
- De volgende puntentabellen worden gehanteerd bij het bepalen van de score op dit gunningscriterium.
 - Er mag alleen een tarief zoals vermeld in de tabel aangeboden worden. Tussennliggende tarieven, hoger of lager zijn NIET toegestaan.

Opslag 1		Opslag 2	
Opslag	Score	Opslag	Score
€ 3,00	7	€ 1,50	3
€ 3,25	6,5	€ 1,75	2,5
€ 3,50	6	€ 2,00	2
€ 3,75	5	€ 2,25	1
€ 4,00	4	€ 2,50	0
€ 4,25	3		
€ 4,50	2		
€ 4,75	1		
€ 5,00	0		

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.3. Gunningscriteria Kwaliteit

5.3.1. Vormvereisten en voorwaarden

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt geen format. Per criterium is een maximaal aantal pagina's (A4, enkelzijdig) genoemd waaruit de beantwoording mag bestaan. Hierbij geldt dat de tekst goed leesbaar moet zijn op A4-formaat. Dit aantal pagina's is exclusief voerpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien u meer dan het aantal opgegeven pagina's indient, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende eisen gelden, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

5.3.2. Beoordeling

Voor de gunningscriteria kent het beoordelingsteam u per gunningscriterium een percentage toe van het maximaal te behalen punten. Het beoordelingsteam weegt hierbij de volgende aspecten mee:

- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt effectief zijn en bijdragen aan de doelstelling van het criterium;
- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al verplicht zijn vanuit het Programma van Eisen, SLA en andere gestelde voorwaarden, en dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen een hogere meerwaarde bieden voor HDSR;

- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende beoordelingsaspecten worden meegenomen, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de gunningscriteria beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Toelichting	Percentage van maximaal te behalen aantal punten
U krijgt deze score als u op alle onderdelen van het criterium een SMART onderbouwd antwoord geeft. Daarnaast zijn de maatregelen die u voorstelt effectief en bieden ze veel meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	100%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam grotendeels positief is over uw Inschrijving, maar op onderdelen enkele aandachtspunten heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als enkele maatregelen matig effectief zijn of geen meerwaarde opleveren bovenop het gevraagde, of als u enkele onderdelen niet voldoende SMART heeft uitgewerkt, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet voldoende kan bepalen.	80%
U krijgt deze score als het beoordelingsteam deels positief is over uw Inschrijving, maar ook op significante onderdelen aandachtspunten of vragen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord heeft gegeven, of als u een belangrijk onderdeel niet voldoende SMART heeft onderbouwd waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet kan bepalen. Ook kan het zijn dat u meerdere maatregelen heeft genoemd die niet of nauwelijks effectief zijn of geen meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Daartegenover staat dat u ook maatregelen noemt die wél effectief zijn en goed zijn onderbouwd.	50%
U krijgt deze score als uw antwoord op het criterium weliswaar voldoet, maar niet of nauwelijks meerwaarde levert bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als de maatregelen die u noemt nauwelijks uitstijgen boven hetgeen HDSR heeft gevraagd, of nauwelijks effectief zijn. Ook kan het zijn dat u op meerdere onderdelen van het criterium geen antwoord of geen SMART onderbouwd antwoord heeft gegeven, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregelen niet voldoende kan bepalen.	20%
U krijgt deze score als u op een criterium geen of een zeer onvolledig antwoord heeft gegeven, als de maatregelen die u noemt niet bijdragen aan de doelstelling of volledig niet SMART onderbouwd worden, of als de maatregelen die u noemt geen enkele meerwaarde leveren bovenop het gevraagde.	0%

5.4. Gunningscriterium 1: Leveringszekerheid en kwaliteit kandidaten

Doelstelling

Gezien het strategische belang van de dienstverlening, de afhankelijkheid van de kwaliteit van de dienstverlening en de impact op de continuïteit van de externe inhuur binnen de organisatie wil HDSR zekerheid verkrijgen dat gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst tijdig voldoende kwalitatief geschikte kandidaten beschikbaar worden gesteld en dat in onvoorziene situaties direct effectief gehandeld kan worden.

Om goed inzicht te verkrijgen in uw werkwijze en aanpak zijn twee casussen in dit gunningscriterium opgenomen welke u als kader moet hanteren voor de beantwoording van onderstaande aandachtspunten.

Casus 1; Uitval van een kandidaat

HDSR heeft een Inhuuruitvraag uitgezet voor een specialistisch profiel. U heeft na een zorgvuldig recruitmentproces twee kandidaten voorgesteld:

- Kandidaat A voldoet uitstekend aan de opdracht en is door zowel HDSR als u aangemerkt als de beste kandidaat op basis van de Inhuuruitvraag.
- Kandidaat B voldoet aan de minimumeisen maar sluit minder goed aan bij het gewenste profiel.

Kandidaat A heeft het volledige selectieproces succesvol doorlopen. Twee dagen voor de geplande startdatum laat deze kandidaat weten alsnog af te zien van de opdracht. De vacaturehouder binnen HDSR geeft aan dat de werkzaamheden niet kunnen wachten en dat de continuïteit van de bedrijfsvoering onder druk komt te staan.

Casus 2; Netwerkkandidaat versus open marktwerking

Een teamleider van HDSR heeft via zijn eigen netwerk een kandidaat gevonden waarmee reeds eerder succesvol is samengewerkt. De kandidaat werkt op dat moment reeds binnen HDSR op een andere opdracht en is volgens de teamleider de ideale invulling van de nieuwe behoefte. HDSR hanteert echter als uitgangspunt dat iedere Inhuuruitvraag via de overeengekomen procedure in de markt wordt gezet, zodat sprake blijft van transparantie, gelijke kansen en een objectief selectieproces. De teamleider geeft aan de kandidaat direct te willen inzetten en vraagt u dit zo snel mogelijk te regelen.

Aandachtspunten

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- Beschrijf hoe u in beide casus gevallen handelt, waaronder:
 - Voor casus 1: de directe acties die u onderneemt, de communicatie richting HDSR, de afweging die u maakt ten aanzien van kandidaat B, de wijze waarop u aanvullende kandidaten werft, de maatregelen die u neemt om vertraging te beperken en welke lessen u uit deze situatie trekt en hoe u vergelijkbare situaties in de toekomst probeert te voorkomen.
 - Voor casus 2: de wijze waarop u de teamleider adviseert, de wijze waarop u invulling geeft aan het uitgangspunt van open marktwerking, de balans tussen snelheid, klantwens en rechtmatigheid, de wijze waarop de netwerkkandidaat wordt behandeld binnen het proces, de risico's die u signaleert, de wijze waarop u HDSR ondersteunt bij een transparante en verdedigbare besluitvorming.
- De wijze waarop de kwaliteit van kandidaten wordt geborgd, waaronder de selectie-, screening- en verificatieprocessen. Ook in geval van schaarste op de arbeidsmarkt en bij moeilijk invulbare profielen.
- De sourcingsstrategie, waaronder de maatregelen die worden ingezet om tijdig geschikte kandidaten beschikbaar te hebben en te houden en de inzet van netwerken, talentpools, arbeidsmarktkanalen en andere wervingsmethoden.

De beantwoording van dit criterium mag maximaal 3 pagina's bedragen.

5.5. Gunningscriterium 2: Duurzaam en dubbel partnership

Doelstelling

HDSR zoekt twee raamcontractanten die zich opstellen als een duurzame, betrokken en betrouwbare partner voor HDSR gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Hierbij staat een open, professionele en constructieve samenwerking centraal, gericht op een gedeeld belang en het behalen van gezamenlijke doelstellingen, het mitigeren van risico's en openheid van zaken. Daarnaast acht HDSR het van belang dat de raamcontractanten op een zodanige wijze met de andere raamcontractant samenwerken dat dit in het belang van de dienstverlening aan HDSR is. Oftewel een duurzaam en dubbel partnership met zowel HDSR als de andere raamcontractant.

Om een goed beeld te krijgen hoe u het partnership vorm geeft, geven we twee dilemma's mee die in de beantwoording van onderstaande aandachtspunten meegenomen moeten worden.

- Dilemma 1: in hoeverre durft u HDSR tegen te spreken wanneer continuïteit, kwaliteit, rechtmatigheid of integriteit in het geding komen en hoe pakt u dit precies aan?
- Dilemma 2: volgt u de wens van HDSR, ook als die afwijkt van de contractafspraken, of houden we vast aan het contract? Hoe brengt u daarbij de risico's, gevolgen en mogelijke alternatieven in beeld, zodat een bewuste en verdedigbare keuze kan worden gemaakt?

Aandachtspunten

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- De wijze waarop wordt samengewerkt met de tweede raamcontractant en hoe wordt bijgedragen aan een constructieve samenwerking in het belang van HDSR.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan gedeelde belangen en gezamenlijke doelstellingen, inclusief de wijze waarop hierover wordt afgestemd en gestuurd.
- De wijze waarop transparantie en openheid van zaken worden geborgd, bijvoorbeeld ten aanzien van prestaties, kansen, knelpunten, marktontwikkelingen en verbetermaatregelen.
- De wijze waarop risico's binnen de dienstverlening tijdig worden gesignaleerd, besproken en gemitigeerd.

De beantwoording van dit criterium mag maximaal 2 pagina's bedragen.

5.6. Gunningscriterium 3: Financiële model

Doelstelling

HDSR hecht enorm grote waarde aan een financieel gezond, transparant en duurzaam bedrijfsmodel dat bijdraagt aan de continuïteit van uw dienstverlening en vooral ook de financiële zekerheid van inhuurkrachten. HDSR wil inzicht verkrijgen in de wijze waarop u een transparante en integere bedrijfsvoering waarborgt, financiële risico's voor betrokken partijen tot het minimum beperkt en de continuïteit van uw organisatie en dienstverlening op lange termijn borgt.

Voor dit criterium dient u uw financiële model te beschrijven als ook de maatregelen die u treft om zowel de financiële zekerheid van inhuurkrachten als de continuïteit van de eigen organisatie en dienstverlening te waarborgen.

Aandachtspunten

In uw antwoord moeten in ieder geval de volgende punten terugkomen:

- De wijze waarop u het gehanteerde financiële model heeft ingericht en hoe dit bijdraagt aan transparantie, stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening.

- De wijze waarop u borgt dat geen gebruik wordt gemaakt van kickbackfees, verborgen vergoedingen, niet-transparante marges of andere niet-transparante verdienmodellen binnen de dienstverlening aan HDSR.
- De maatregelen die u treft om de financiële zekerheid van inhuurkrachten te vergroten bovenop de in de aanbesteding gestelde minimumeisen.
- De wijze waarop tijdige en correcte betalingen aan inhuurkrachten, leveranciers en overige betrokken partijen worden geborgd.
- Welke financiële risico's of bedrijfsactiviteiten bewust worden vermeden om de financiële stabiliteit en betrouwbaarheid van de organisatie te waarborgen.
- De wijze waarop de continuïteit van de organisatie en dienstverlening wordt geborgd bij veranderende marktomstandigheden, economische tegenwind of onverwachte gebeurtenissen.

De beantwoording van dit criterium mag maximaal 1 pagina bedragen.

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 2a: Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 3: AWWODI 2018
Bijlage 4: Inschrijfbiljet
Bijlage 5: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 6a: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 7: Referentieverklaring
Bijlage 8: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 9: Social Return bij HDSR
Bijlage 10: Programma van eisen SaaS diensten
Bijlage 11: Verslag marktconsultatie
Bijlage 12: Historie Inhuuruitvragen HDSR afgelopen 3 jaar

Bijlages zijn separaat toegevoegd