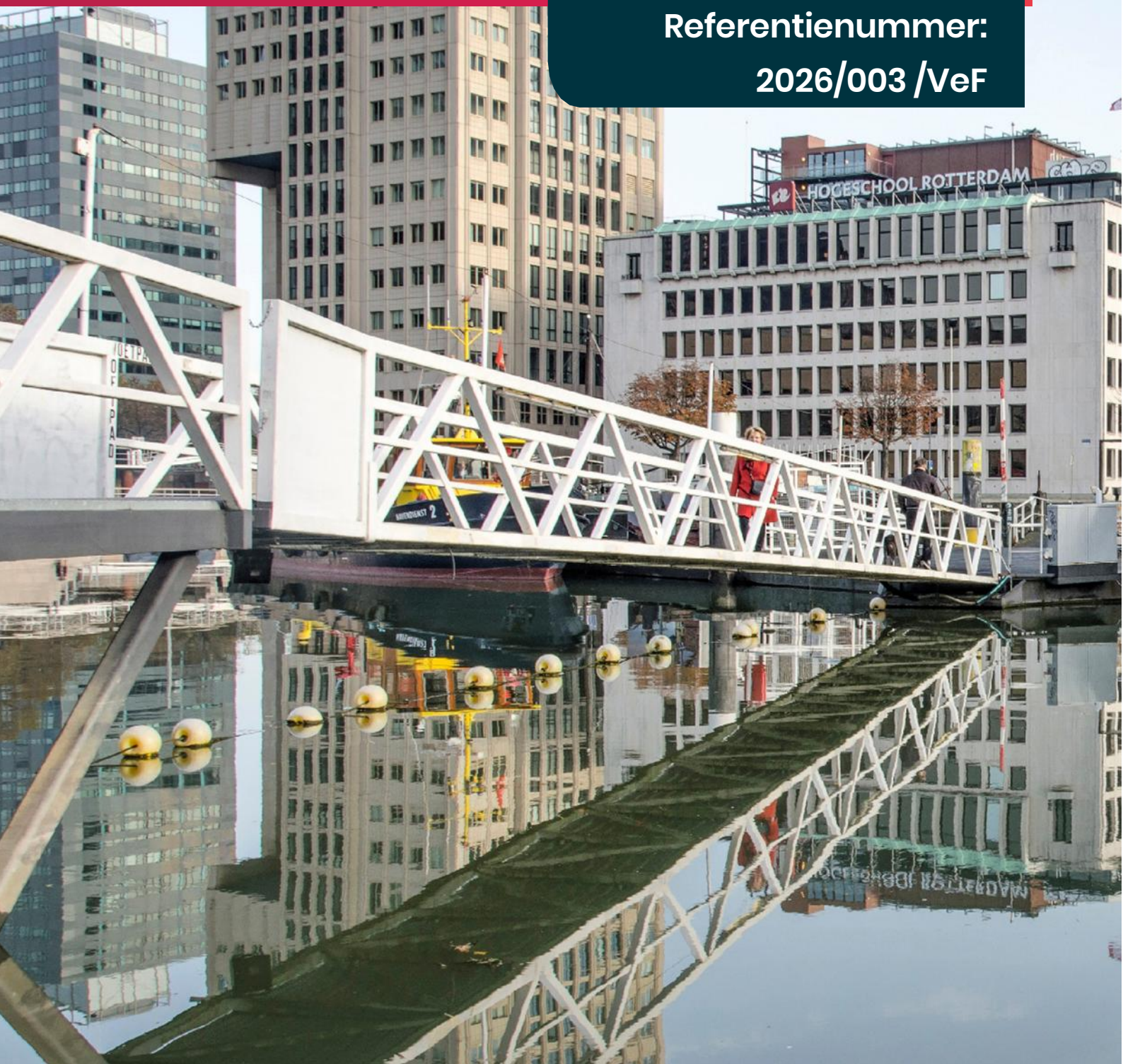


Beschrijvend document

Europese aanbesteding

Onderhoud en aanleg buitengroen en buitenterrein

Referentienummer:
2026/003 /VeF



**HOGESCHOOL
ROTTERDAM**

Toekomstmakers

Instituut/Dienst (opdrachtgever)

Vastgoed en Facilitair

Opleiding/Afdeling

Vastgoed en Huisvesting

Inkoopadviseur

Jolijn de Groot

Datum

7-9-2026

Referentienummer

2026/003/VeF

Registratienr DocBase

U0364-2026/3308721/8.92/SW/jg

Inhoudsopgave

Definitielijst	4
Bijlagen	5
1. Inleiding	6
1.1 Akkoordverklaring	6
2. Hogeschool Rotterdam	7
2.1 Hogeschool Rotterdam	7
2.2 Vastgoed en Facilitair	7
3. Inhoud van de opdracht	8
3.1 Omschrijving huidige situatie	8
3.2 Omschrijving beoogde situatie	8
3.2.1 Dienstverlening	8
3.2.2 Duurzaamheid	8
3.2.3 Verzorgingsonderhoud	9
3.2.4 Technisch onderhoud	9
3.3 Scope	10
3.3.1 Binnen scope	10
3.3.2 Buiten scope	10
3.4 Percelen	10
3.5 Omvang	10
3.6 Samenvoeging van opdrachten	10
3.7 Toekomstige verzoeken	10
3.8 Contractvorm	11
3.9 Privacy en gegevensbescherming	11
4. Verloop van de aanbesteding	12
4.1 Algemene informatie	12
4.1.1 Contactpersoon	12
4.2 Openbare aanbestedingsprocedure	12
4.2.1 Elektronisch aanbesteden	12
4.2.2 Vergoeding	12
4.3 Planning	12
4.4 Informatieverstrekking	13
4.4.1 Schouw	13
4.4.2 Vragenronde	14
4.4.3 Beantwoording van vragen in de Nota(s) van Inlichtingen	14
4.5 Indienen van de Inschrijving	14
4.6 Selectieonderzoek/beoordeling van de Inschrijving	14
4.6.1 Controle op volledigheid	14
4.6.2 Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
4.6.3 Beoordeling van het Programma van Eisen	15
4.6.4 Inhoudelijke beoordeling	15
4.6.5 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)	15

4.6.6	Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)	16
4.7	Voorlopige gunningsbeslissing	16
4.8	Opschortende termijn (stand-stilltermijn)	16
4.8.1	Verificatie	17
4.8.2	Indienen van bezwaar	17
4.9	Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding	18
4.10	Randvoorwaarden	18
4.10.1	Irreële of manipulatieve Inschrijving	18
4.10.2	Taal	18
4.10.3	Gestanddoeningstermijn	18
4.10.4	Rechten ontleen aan gegevens	18
4.10.5	Geheimhouding	18
4.10.6	Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden	18
4.10.7	Voorwaardelijke inschrijvingen	19
4.10.8	Klachtenregeling	19
4.11	Evaluatie van de aanbesteding	19
5.	Eisen aan de inschrijver	20
5.1	Uitsluitingsgronden	21
5.1.1	Invullen UEA (A1)	21
5.1.2	Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden	22
5.2	Geschiktheidseisen	23
5.2.1	Financiële en economische draagkracht (E1)	23
5.2.2	Beroepsbekwaamheid (E2)	23
5.2.3	Technische bekwaamheid (E3)	25
5.2.4	Inschrijven met Onderaannemers	25
5.2.5	Inschrijven in een Samenwerkingsverband	26
6.	Programma van eisen	27
7.	Beoordeling inschrijvers	28
7.1	Gunning en beoordelingssystematiek	28
7.1.1	Gunningsmethodiek	28
7.1.2	Beoordelingsteam	28
7.1.3	Beoordeling van het element 'Kwaliteit' (Kwalitatieve gunningscriteria)	28
7.1.4	Beoordeling van het element 'Prijs'	29
7.2	Gelijk eindigende Inschrijvers	30

Definitielijst

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

Aw 2012	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
Beschrijvend Document	De uitnodiging tot inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld.
Bijlage	Een document dat bij dit Beschrijvend Document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van deze Beschrijvend Document.
Geschiktheidseisen	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document.
Inschrijver(s)	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend Document, of voornemens is een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van dit Beschrijvend Document.
Nota van inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van de aanbestedende dienst zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend Document.
Opdracht	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon die zich aan de Opdrachtgever (Stichting Hogeschool Rotterdam) verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een (Raam)overeenkomst naar aanleiding van onderhavige aanbesteding.
Perceel	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
Raamovereenkomst	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij dit Beschrijvend Document.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaard in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend Document.

Bijlagen

1	UEA
2	Referenties
3	Calculatieschema
4	Programma van eisen inclusief bijlagen
5	Concept Raamovereenkomst
6	Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten
7	Kwalitatieve gunningscriteria

1. Inleiding

De doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is door gunning een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) dienstverlener voor Onderhoud en aanleg buitengroen en buitenterrein. Dit Beschrijvend Document beschrijft alle relevante aspecten van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure. Het beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- hoofdstuk 2 gaat in op de Hogeschool Rotterdam;
- hoofdstuk 3 geeft inzicht aan de opdracht van de aanbesteding;
- hoofdstuk 4 beschrijft de procedure en de planning;
- hoofdstuk 5 gaat in op de eisen aan de Inschrijvers;
- hoofdstuk 6 beschrijft de beoordelingscriteria en
- hoofdstuk 7 gaat in op de beoordeling van de Inschrijvingen.

De Hogeschool Rotterdam nodigt alle geïnteresseerde partijen uit om kennis te nemen van de aanbestedingsdocumenten en vervolgens op basis van de verstrekte informatie te komen tot een Inschrijving op onderhavige Aanbesteding.

1.1 Akkoordverklaring

Door indiening van documenten/offerte gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in de documenten van deze aanbesteding.

2. Hogeschool Rotterdam

2.1 Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren circa 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

Missie

We leiden studenten op tot hooggekwalficeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen en ontwikkelen praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving. Met ons beroepsonderwijs en toegepast onderzoek.

Visie

Als hogeschoolgemeenschap geven we het voorbeeld van een veerkrachtige, verantwoordelijke en rechtvaardige samenleving in het klein. We willen als kennisinstelling erkend en herkend worden om onze bijdrage aan 4 maatschappelijke opgaven:

Maatschappelijke opgave	Toelichting
Duurzame delta	Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdrage aan klimaatmitigatie en- adaptatie.
Toekomstbestendige economie	Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie-, dienstverlening- en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.
Vitale gemeenschap	Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.
Slimme en sociale stad	Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

2.2 Vastgoed en Facilitair

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van de dienst Vastgoed en Facilitair (VeF). De dienst VeF ondersteunt de primaire taken van Hogeschool Rotterdam – onderwijs, ontwikkeling en onderzoek – door het aanbieden van diverse facilitaire producten en diensten waaronder fysieke beveiliging, vastgoed en huisvesting, inkoop en contractmanagement.

3. Inhoud van de opdracht

3.1 Omschrijving huidige situatie

Hogeschool Rotterdam heeft een raamovereenkomst met één leverancier voor onderhoud en aanleg buitengroen en buitenterrein. De contracten zijn ingegaan per 1-6-2022 na het doorlopen van een Europese aanbesteding.

De overeenkomst met de huidige dienstverlener is afgelopen per 31-5-2026.

In de huidige overeenkomst is een splitsing gemaakt tussen onderhoud en aanleg. De kosten voor het onderhoud zijn voor Facilitair en operationele Veiligheid, de kosten voor aanleg zijn voor Vastgoed en Huisvesting.

3.2 Omschrijving beoogde situatie

De aanbestedingsprocedure heeft als doel om door middel van gunning een raamovereenkomst te sluiten met één (1) leverancier voor het onderhoud en de aanleg buitengroen en buitenterrein.

Uit wetenschappelijke onderzoeken blijkt de waarde van groen in onze leefomgeving. Groen draagt bij aan biodiversiteit, gezondheid en het leefklimaat, maar vraagt ook de omgeving hetgeen zich vertaalt in een prettige leer- en werkomgeving. Daarnaast is het van belang voorbereid te zijn op de gevolgen van klimaatverandering. We hebben te maken met hete periodes met droogte tot gevolg, maar daarnaast ook met hevige regenval en wateroverlast.

3.2.1 Dienstverlening

Binnen dit contract ligt de nadruk op het volledig onderhoud van alle terreinen van Hogeschool Rotterdam, dit omvat zowel groenvoorziening als bestrating. Hogeschool Rotterdam wenst, in samenspraak met de opdrachtnemer, na te denken over het toekomstbestendig maken en verduurzamen van de buitenterreinen van Hogeschool Rotterdam. De wens is om de buitenterreinen een fijne ontmoetingsplek te laten zijn voor studenten en medewerkers en bij voorkeur een plek om geïnspireerd te raken. Van de Inschrijver wordt verwacht hierin actief met Hogeschool Rotterdam mee te denken en om die reden is besloten hier een gunningscriterium aan te wijden. Hieronder wordt de duurzaamheidsambitie van Hogeschool Rotterdam nader toegelicht.

3.2.2 Duurzaamheid

Hogeschool Rotterdam heeft, in lijn met de Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties, gekozen voor de volgende SDG's als uitgangspunt binnen deze aanbesteding:

- SDG 13 Klimaatactie;
- SDG 12 Verantwoorde consumptie en productie;
- SDG 8 Waardig werk en economische groei;
- SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen;
- SDG 10 Ongelijkheid verminderen;
- SDG 15 Leven op het land;
- SDG 7 Betaalbare en duurzame energie;

3.2.3 Verzorgingsonderhoud

Hogeschool Rotterdam wil voor wat betreft het verzorgingsonderhoud van de buitenruimte beeldkwaliteit B conform het landelijk gehanteerde systeem (kwaliteitscatalogus Openbare Ruimte (KOR 2023)) van het CROW. CROW is het nationale kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte. Om de kwaliteit van openbare ruimte te kunnen meten, wordt steeds meer gebruik gemaakt van de beeldkwaliteit systematiek van CROW. Deze systematiek bestaat uit verschillende niveaus van A+ (zeer hoog) tot D (laag). Hierbij worden verschillende eisen gesteld aan de uitstraling van de openbare ruimte. Zo is vastgelegd hoeveel onkruid er mag staan, hoe lang het gras mag zijn enzovoorts. Zie voorbeeld afbeelding 1.

Verrekenen op beeld via RAW-hoofdcode 51.88.01				
Verharding	open verharding-elementenverharding-onkruid			
A+	A	B	C	D
				
Er is geen onkruid.	Er is weinig onkruid.	Er is in beperkte mate onkruid.	Er is redelijk veel onkruid.	Er is veel onkruid.
bedekking onkruid 0 % per 100 m ²	bedekking onkruid ≤ 2 % per 100 m ²	bedekking onkruid ≤ 4 % per 100 m ²	bedekking onkruid ≤ 8 % per 100 m ²	bedekking onkruid > 8 % per 100 m ²
aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm 0 stuks per 100 m ²	aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm ≤ 10 stuks per 100 m ²	aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm ≤ 20 stuks per 100 m ²	aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm ≤ 30 stuks per 100 m ²	aantal stuks onkruid hoger dan 20 cm > 30 stuks per 100 m ²
Meetinstructie: Onkruid op verharding				

3.2.4 Technisch onderhoud

Het onderhoud van de buitenruimte gaat veel verder dan alleen het behalen van de gewenste beeldkwaliteit. Het gaat uiteindelijk over de totale waarde van een gebied en de toegevoegde waarde ervan voor de mensen die er gebruik van maken. Hogeschool Rotterdam wil voor wat betreft het technisch onderhoud beeldkwaliteit B conform het landelijk gehanteerde systeem van het CROW.

Verrekenen op frequentie via RAW-hoofdcode 51.48.32				
Groen	beplanting-bodembedekkers-kaal oppervlak			
A+	A	B	C	D
				
Er is geen kaal oppervlak.	Er is weinig kaal oppervlak.	Er is in beperkte mate kaal oppervlak.	Er is redelijk veel kaal oppervlak.	Er is veel kaal oppervlak.
kaal oppervlak 0 % per 100 m ²	kaal oppervlak ≤ 5 % per 100 m ²	kaal oppervlak ≤ 10 % per 100 m ²	kaal oppervlak ≤ 25 % per 100 m ²	kaal oppervlak > 25 % per 100 m ²
Meetinstructie: Kaal oppervlak				

In de keuze voor onderhoud en aanleg buitengroen en buitenterrein wordt er rekening gehouden met de eisen en wensen van de klant en ontwikkelingen, waaronder organisatorische en maatschappelijke ontwikkelingen, modernisering, ICT toepassingen, groei of krimp van de organisatie. Naast de kwaliteit van het te leveren product worden ook eisen en wensen gesteld aan de kwaliteit van de dienstverlening van de leverancier.

Bovenstaande punten worden in het beschrijven document verder uitgewerkt in het programma van eisen en wensen.

3.3 Scope

3.3.1 Binnen scope

De uitvraag zoals Hogeschool Rotterdam deze uitzet is onder te verdelen in drie categorieën.

1. Planmatig periodiek onderhoud op basis van locatie specifiek onderhoudsrecept (wat Hogeschool Rotterdam uitvraagt)
2. Regie onderhoud
3. Aanleg projecten

Het betreft zowel onderhoud als aanleg van buitengroen en buitenterrein.

3.3.2 Buiten scope

Buiten de scope van deze opdracht valt;

- Plaatsen en onderhoud van groendaken.
- Het aansluiten van alle E/W gerelateerde voorzieningen die onderdeel uitmaken van een eventuele aanlegscope.
- Alle vormen van binnen beplanting.

3.4 Percelen

Hogeschool Rotterdam heeft ervoor gekozen om de Opdracht niet te splitsen in Percelen. Dit heeft te maken met de onderlinge samenhang van de werkzaamheden en de noodzaak tot integrale aansturing en verantwoordelijkheid.

3.5 Omvang

Hogeschool Rotterdam zal onder de Raamovereenkomst een totaal geraamde waarde van maximaal €2.000.000 (exclusief BTW) afnemen.

De totale opdrachtwaarde bedraagt op basis van historische gegevens gemiddeld € 235.000 excl. BTW per jaar.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst. Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

3.6 Samenvoeging van opdrachten

Er is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3.7 Toekomstige verzoeken

Binnen de organisatie van de aanbestedende dienst vinden ontwikkelingen plaats die in de toekomst relevant kunnen zijn voor Inschrijvers. Op dit moment valt de binnentuin van de locatie Pieter de Hoochweg binnen de scope van deze opdracht. Dit betreft echter uitsluitend het gedeelte van de binnentuin dat in eigendom is van Hogeschool Rotterdam.

Het overige deel van de binnentuin (Willem Buytewechstraat 70) is in eigendom van Codarts en maakt momenteel geen onderdeel uit van de scope. Het is mogelijk dat dit deel gedurende de contractperiode alsnog wordt toegevoegd, zodat het onderhoud van de gehele binnentuin integraal kan worden uitgevoerd.

3.8 Contractvorm

Hogeschool Rotterdam wenst met behulp van betreffende Aanbesteding een Raamovereenkomst te sluiten met één Inschrijver voor de in paragraaf 3.2 beschreven dienstverlening conform Bijlage 5 'Concept Raamovereenkomst'. Op deze Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Hogeschool Rotterdam van toepassing zie hiervoor Bijlage 6 'Algemene inkoop voorwaarden Hogeschool Rotterdam'.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst betreft 1-1-2027 en kent een looptijd van twee jaar . De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege zonder verlenging op 31-12-2028.

Hogeschool Rotterdam heeft de mogelijkheid om uiterlijk drie maanden voor afloop van de Raamovereenkomst de mogelijkheid om deze ééenzijdig onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen met telkens maximaal 24 maanden.

De maximale looptijd van de onderhavige Raamovereenkomst betreft hiermee zes jaar.

De looptijd van de raamovereenkomst bedraagt zes jaar. Een langere looptijd dan de gebruikelijke termijn van vier jaar is gerechtvaardigd vanwege de aard en doelstellingen van de opdracht. De opdracht omvat zowel het meerjarig onderhoud van de openbare buitenruimte als de uitvoering van projecten binnen hetzelfde openbare ruimte. Voor een doelmatige uitvoering is continuïteit in beheer en kwaliteitsontwikkeling van de buitenruimte van belang, waarbij resultaten veelal pas op langere termijn zichtbaar en meetbaar zijn. Daarnaast leidt de integrale combinatie van onderhoud en projecten tot kennisopbouw, efficiëntere samenwerking en beperking van overdrachts- en afstemmingsverliezen. Een langere looptijd stelt opdrachtnemers bovendien in staat om investeringen te doen in duurzame en innovatieve werkwijzen en middelen, waaronder emissie loos materieel, circulaire toepassingen en klimaat adaptieve oplossingen, hetgeen bijdraagt aan het realiseren van de beoogde kwaliteits- en duurzaamheidsdoelstellingen van opdrachtgever.

3.9 Privacy en gegevensbescherming

Indien Inschrijver in opdracht van Hogeschool Rotterdam persoonsgegevens verwerkt, dient zij zich aan de eisen toepasselijke wet- en regelgeving te houden, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

4. Verloop van de aanbesteding

4.1 Algemene informatie

4.1.1 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de inkoopadviseur van de directie Vastgoed en Facilitair

Vastgoed en Facilitair

Afdeling Inkoop & Contractmanagement

Jolijn de Groot

Email: via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kan Inschrijver bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via inkoop@hr.nl.

4.2 Openbare aanbestedingsprocedure

Onderhavige Aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet. Gunning geschiedt volledig op basis van de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.1 Elektronisch aanbesteden

Deze Aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Hiermee wordt bedoeld dat de Hogeschool Rotterdam alle aanbestedingsstukken via TenderNed beschikbaar stelt voor alle geïnteresseerden partijen.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Voor zover omschrijvingen op TenderNed en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op TenderNed.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam naar www.tenderned.nl.

4.2.2 Vergoeding

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening en risico van Inschrijver. Hogeschool Rotterdam vergoedt onder geen enkel beding de kosten voor deelname.

4.3 Planning

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd middels TenderNed.

ONDERDEEL	DATUM
Publicatie aanbesteding	7 september 2026
Aanmelden schouw	2 oktober 2026
Schouw	6 oktober 2026
Sluitingsdatum vragenronde 1 Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	9 oktober 2026 voor 12:00 uur
publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	16 oktober 2026
Sluitingsdatum vragenronde 2 Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	23 oktober 2026 voor 12:00 uur
publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	30 oktober 2026
Sluitingsdatum Indienen Inschrijving (deadline)	13 november voor 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (streefdatum)	27 november 2026
Startdatum opschortende termijn (standstill-periode)	28 november 2026
Verificatiegesprek indien wenselijk	1 december 2026
Einddatum opschortende termijn (standstill-periode)	18 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

Tabel : planning aanbestedingsprocedure

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Over eventuele planningswijzigingen zal worden gecommuniceerd via TenderNed.

4.4 Informatieverstrekking

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van Hogeschool Rotterdam of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Hogeschool Rotterdam neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling. Handelen in strijd met deze bepaling leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.4.1 Schouw

Ter toelichting op dit Beschrijvend Document nodigt Hogeschool Rotterdam Inschrijver uit om deel te nemen aan een schouw. Deze zal plaatsvinden op 6 oktober 2026 vanaf 9.00 uur waarbij drie locaties van Hogeschool Rotterdam zullen worden bezocht, te weten Pieter de Hoochweg, Academieplein en Museumpark. De schouw heeft tot doel Inschrijver beter inzicht te geven in de verschillende locaties en de specifieke kenmerken daarvan. Resterende locaties kunnen op eigen gelegenheid worden bezocht. Neem dat contact op met inkoop@hr.nl zodat we Inschrijver kunnen aanmelden op de locaties.

Tijdens de schouw is het mogelijk om foto's te maken, tenzij anders wordt aangegeven. Het is mogelijk om vragen te stellen, echter kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. Alleen de vragen die worden ingediend met gebruikmaking van de berichtenmodule van TenderNed worden formeel beantwoord en maken onderdeel uit van de aanbesteding. De beantwoording ervan wordt opgenomen in een Nota van inlichtingen.

Om de schouw efficiënt te laten verlopen, verzoekt Hogeschool Rotterdam Inschrijver om uiterlijk op de in de planning opgenomen datum zich aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Er worden maximaal twee vertegenwoordigers per Inschrijver toegelaten. Hogeschool Rotterdam verzoekt Inschrijver de namen van deze vertegenwoordigers bij de aanmelding bekend te maken.

4.4.2 Vragenronde

De Gegadigde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken tot de in tabel a benoemde sluitingsdata. Voor deze eventuele vragen of opmerkingen dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoord module binnen TenderNed. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van haar vragen. Hogeschool Rotterdam legt vragen die binnenkomen na de deadline voor het stellen van vragen terzijde, tenzij de vraag naar oordeel van Hogeschool Rotterdam cruciale informatie geeft over het verloop van de Aanbesteding. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor vragen en/of opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de Aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

De gegadigde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Hogeschool Rotterdam publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Hogeschool Rotterdam geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

4.4.3 Beantwoording van vragen in de Nota('s) van Inlichtingen

Hogeschool Rotterdam sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van Inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van de Genodigde en de antwoorden van Hogeschool Rotterdam. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt Hogeschool Rotterdam melding in een Nota van Inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met Herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van Inlichtingen is juridisch leidend boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

4.5 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient voor de in tabel a: *planning Aanbestedingsprocedure* gestelde deadline te worden ingediend via TenderNed. Tot de deadline kan de Inschrijver zijn Inschrijving wijzigen, aanvullen en vervolmaken. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden in de regel als ongeldig terzijde gelegd en daarmee uitgesloten van verdere deelname aan de onderhavige Aanbesteding.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is.

4.6 Selectieonderzoek/beoordeling van de Inschrijving

4.6.1 Controle op volledigheid

Hogeschool Rotterdam toetst of de ingediende Inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan de in dit Beschrijvend Document gestelde vormvereisten. Let op: indien de Inschrijving niet volledig is en/of voldoet aan de vormvereisten kan dit invloed hebben op de geldigheid van uw Inschrijving of invloed hebben op de beoordeling.

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Kvk.pdf	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	n.v.t.
102 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage
103 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage
104 [Inschrijver] Eisen.pdf	Programma van Eisen	Bijlage
104[Inschrijver] Kwalitatieve gunningscriteria.pdf	Beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria	Vrij
105 [Inschrijver] Calculatieschema.pdf	Ingevuld en ondertekend calculatieschema (als PDF en Excel indienen)	Bijlage

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2026/003/VeF. Dit nummer staat op het voorblad van dit document.

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt Inschrijver de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden.
Bij [Inschrijver] dient Inschrijver de naam van de onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt Inschrijver het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

4.6.2 Controle op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Hogeschool Rotterdam controleert of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 5 'eisen aan de Inschrijver' gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien er één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, of als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen zal de Inschrijving in de regel terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

4.6.3 Beoordeling van het Programma van Eisen

Vervolgens beoordeelt Hogeschool Rotterdam of de Inschrijver voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 5 'Programma van Eisen'. Indien de Inschrijving niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen of indien u één of meerdere van deze eisen voorwaardelijk heeft beantwoord, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding en komt dus niet in aanmerking voor verdere beoordeling.

4.6.4 Inhoudelijke beoordeling

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de Inschrijvingen op basis van beste prijs- kwaliteitverhouding. De wijze waarop deze beoordeling plaats vindt is beschreven in hoofdstuk 7 'beoordeling van Inschrijvingen'.

4.6.5 Klaarblijkelijke fouten (herstel van verzuim)

Na opening van de Inschrijving behoudt Hogeschool Rotterdam zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig hersteld kunnen worden. De

Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan. De Inschrijver zal hierop binnen de gestelde termijn alsnog moeten reageren. De aanvullingen en/of verbeteringen als herstel van fouten maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving. Als de gevraagde reactie niet, niet tijdig of niet volledig is verstrekt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.6 Gebrekkige Inschrijving (herstel van gebreken)

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in deze Uitnodiging tot Inschrijving, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing zal leiden. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving.

Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking. Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt tot uitsluiting van verdere deelname. Hogeschool Rotterdam is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

4.7 Voorlopige gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen is afgerond, zal de voorlopige gunningsbeslissing gelijktijdig aan alle Inschrijvers worden medegedeeld. Hogeschool Rotterdam communiceert bij voorlopige gunning de relatieve voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van uw inschrijving. Daarnaast wordt per Gunningscriterium een motivering weer gegeven ten opzichte van de behaalde score.

De afgewezen Inschrijvers wordt de mogelijkheid geboden om een mondelinge toelichting te krijgen op het beoordelingsresultaat. Mocht naar aanleiding van de afwijzing behoefte zijn aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de opschortende termijn niet op.

Hogeschool Rotterdam zal documenten die betrekking hebben op deze Aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en calculatieschema en betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers niet bekend maken.

De mededeling door Hogeschool Rotterdam van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Raamovereenkomst.

4.8 Opschortende termijn (stand-stilltermijn)

Hogeschool Rotterdam neemt een opschortende termijn in acht van twintig kalenderdagen die aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. De opschortende termijn zal gebruikt worden om;

1. de Inschrijving van de winnende Inschrijver te verifiëren aan de hand van de door Hogeschool Rotterdam opgevraagde bewijsstukken en
2. de overige Inschrijvers de mogelijkheid te bieden tegen de voorlopige gunningsbeslissing bezwaar te maken.

Indien de opschortende termijn succesvol wordt doorlopen acht Hogeschool Rotterdam zich vrij om aan de winnende Inschrijver definitief te gunnen en met de winnende Inschrijver een Overeenkomst aan te gaan.

4.8.1 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan Hogeschool Rotterdam bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat Hogeschool Rotterdam in eerste instantie aan Inschrijvers alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vraagt, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf werkdagen.

Tevens heeft Hogeschool Rotterdam te allen tijde de mogelijkheid een verificatiegesprek in te plannen met de voorlopig gegunde Inschrijver.

Uitsluiting na Verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Hogeschool Rotterdam zal de gunningsbeslissing dan intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.8.2 Indienen van bezwaar

Iedere betrokken Inschrijver die het niet eens is met deze beslissing, kan hiertegen binnen de bovengenoemde termijn opkomen in een kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. Dit geschiedt door betekening van de dagvaarding aan Hogeschool Rotterdam:

Hogeschool Rotterdam
t.a.v. Juridische Zaken
Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de Inschrijver die een kort geding aanhangig maakt dringend verzocht de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam hiervan per omgaande op de hoogte te stellen door het toezenden van een kopie van de dagvaarding via de berichtenmodule van het TenderNed. Hogeschool Rotterdam zal vervolgens via de berichtenmodule van TenderNed aan de overige Inschrijvers communiceren dat er een kort geding is ingesteld.

Een vordering tot voeging of tussenkomst dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor de dag van behandeling van het kort geding, bij de bevoegde rechter te zijn ingediend. Hogeschool Rotterdam wacht in beginsel de uitspraak in kort geding af alvorens tot definitieve gunning over te gaan.

Indien door geen van de belanghebbende Inschrijvers, binnen de opschortende termijn, tegen de gunningsbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen geen onregelmatigheden oplevert, acht Hogeschool Rotterdam zich vrij om aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een overeenkomst aan te gaan. Als dan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering te baseren tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook.

4.9 Voorbehoud van beslissing stopzetten aanbesteding

Onvoorziene omstandigheden kunnen voor Hogeschool Rotterdam aanleiding zijn de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de opdracht niet te gunnen. Hogeschool Rotterdam zal een dergelijke beslissing kenbaar maken en motiveren.

4.10 Randvoorwaarden

Het gaat hier om vormvereisten en inhoudelijke richtlijnen om een geldige Inschrijving te doen.

4.10.1 Irreële of manipulatieve Inschrijving

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door Hogeschool Rotterdam gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

Tevens is het niet toegestaan het format van het calculatieschema te wijzigen. Wijziging van het calculatieschema kan een grond zijn voor uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.10.2 Taal

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

4.10.3 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient haar Inschrijving minimaal 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

4.10.4 Rechten ontlenen aan gegevens

De in dit Beschrijvend Document gestelde eisen en subgunningscriteria zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. Inschrijver kan geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend Document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

4.10.5 Geheimhouding

Alle door Inschrijver aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij Inschrijver anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. Inschrijver blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

4.10.6 Tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden

Het onderhavige Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient Inschrijver hiervan tijdig vóór het

sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij Hogeschool Rotterdam dan wel hier vragen over te stellen, zodat Hogeschool Rotterdam eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien Inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

4.10.7 Voorwaardelijke inschrijvingen

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.10.8 Klachtenregeling

Indien Inschrijver een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kan de klacht ingediend worden bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan klacht@hr.nl. In de email maakt u duidelijk:

- Om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- Dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- De inhoud van de klacht;
- Een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- Contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien de klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien Inschrijver het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kan Inschrijver contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt de aanbestede dienst Inschrijver een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

4.11 Evaluatie van de aanbesteding

De aanbestedingsdocumenten zijn opgesteld overeenkomstig de hoogst haalbare kwaliteitsstandaarden. Hogeschool Rotterdam is een lerende organisatie en heeft de ambitie haar kwaliteitsstandaarden continue te verbeteren.

Een onderdeel van de leercyclus is het evalueren van een aanbesteding. Na de definitieve gunning is het mogelijk dat inschrijvers gevraagd worden vrijblijvend deel te nemen aan een evaluatie.

De resultaten van de evaluatie worden gebruikt om het aanbestedingsproces verder te professionaliseren.

5. Eisen aan de inschrijver

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen Hogeschool Rotterdam hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Verdere voorschriften en voorwaarden kan Inschrijver vinden in Bijlage UEA.

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- Inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 5.2.4 en 5.2.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel C is aangegeven welke bewijsstukken de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen zeven Werkdagen na verzoek van Hogeschool Rotterdam. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) Inschrijver.

	nr	Omschrijving	Bij inschrijving	Na voorlopige gunning
Algemene verklaring	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroepsregister/handelsregister	X	
		Inschrijving in het nationale beroepsregister/handelsregister van alle onderaannemers	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de belastingdienst		X

Geschiktheidseisen	E1	Economische en financiële draagkracht (passende aansprakelijkheidsverzekering)		X
	E2	Technische en beroepsbekwaamheid (referenties)	X	
	E3	Kwaliteitsborging en prestatieladder		X

Tabel C bewijsstukken

5.1 Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het gaat om:

- Schending verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Slechte financiële situatie bijvoorbeeld faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Valse verklaringen;
- Onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming.

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt.

Hogeschool Rotterdam wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

5.1.1 Invullen UEA (A1)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen;
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat;
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die

de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving. Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het Verzoek tot deelneming.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

5.1.2 Bewijsmiddelen ten behoeve van de Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt Hogeschool Rotterdam, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

U1 – Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

U2 – Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. Let op In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert Hogeschool Rotterdam om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van Hogeschool Rotterdam, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>.

U3 – Verklaring van de Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

5.2 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt Hogeschool Rotterdam mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de volgende Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht (E1)

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Inschrijver verklaart, indien controleplichtig voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Op verzoek van Hogeschool Rotterdam dient Inschrijver de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht Inschrijver gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van haar moedermaatschappij of concern, dan doet Inschrijver een beroep op de financiële draagkracht van haar moedermaatschappij of het concern.

Indien Inschrijver niet controleplichtig is voor de jaarrekening, dan verklaart Inschrijver door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van de onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Op verzoek van Hogeschool Rotterdam dient Inschrijver een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver: dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht adequaat verzekerd houdt. Bij wijziging in de omstandigheden van verzekering moet de Inschrijver Hogeschool Rotterdam hiervan op de hoogte te stellen.

- Inschrijver beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Hierbij beschouwt Hogeschool Rotterdam een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000,- per jaar en een verzekerde som van € 1.250.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

De Inschrijver dient een kopie van de polis of de verklaring van de verzekeringsmaatschappij als bewijsstuk in te dienen. Het niet (tijdig) kunnen verstrekken van dit bewijsstuk leidt tot onvoorwaardelijke uitsluiting.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht Hogeschool Rotterdam het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties. Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie	
1	Hogeschool Rotterdam zoekt een opdrachtnemer die het onderhoud van het buitengroen en buitenterrein op beeldkwaliteit volgens de KOR 2023 kan uitvoeren en een referentie kan overleggen waaruit blijkt dat hij verantwoordelijk was of is voor het meerjarig onderhoud bij publieke organisaties en/of utiliteitsgebouwen, waarbij de minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag ten minste € 30.000,= (excl. BTW) per jaar bedraagt, inhoudende het onderhoud van groenvoorziening en verhardingen op beeldkwaliteit.
2	Hogeschool Rotterdam zoekt een opdrachtnemer die de aanleg van het buitengroen en buitenterrein kan uitvoeren en een referentie kan overleggen waaruit blijkt dat hij verantwoordelijk was voor de aanleg van groenvoorzieningen en verhardingen in de buitenruimte bij publieke organisaties en/of utiliteitsgebouwen met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 50.000,= (excl. BTW), inhoudend het rooien van bomen en plantsoen, uitvoeren van grondwerk, aanleg van verhardingen en aanplant van bomen en plantsoen.
3	Hogeschool Rotterdam zoekt een opdrachtnemer die werkzaamheden op basis van regie en/of calamiteiten meldingen kan uitvoeren en een referentie kan overleggen waaruit blijkt dat hij verantwoordelijk was voor het uitvoeren van regiewerk en/of op basis van calamiteiten/urgente meldingen bij publieke organisaties en/of utiliteitsgebouwen, inhoudende het herstellen van verhardingen, het voorkomen of verhelpen van val- en struikelgevaar, verhelpen van stormschade en veiligstellen van bomen.

Per kerncompetentie dient maximaal één referentie aangeleverd te worden. Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien. Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier maximaal één referent gebruikt mag worden.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde Opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- Onderaannemer(s) – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de

Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- Samenwerkingsverband – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- Beroep op Derde(n) – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

5.2.3 Technische bekwaamheid (E3)

De Inschrijver moet met het oog op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende certificaten kunnen overleggen.

Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. BRL Groenkeur Groenvoorziening of NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

Milieuzorgsysteem

Inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem waarin de milieuaspecten van de bedrijfsvoering en de mogelijkheden voor vermindering van de milieubelasting vastgelegd zijn. Dit milieuzorgsysteem is gecertificeerd, CO₂-Prestatieladder (minimaal trede 3) door een certificerende instantie zoals bedoeld in artikel 2.97 Aw 2012. De aanbestedende dienst accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig normensysteem. Inschrijver dient in dat geval een beschrijving van het betreffende milieuzorgsysteem toe te voegen, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van de CO₂-Prestatieladder (minimaal trede 3).

5.2.4 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die eerder in dit hoofdstuk zijn beschreven, geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver dit aan te geven in de UEA:

I. welke Onderaannemer(s) dit betreft en;

II. voor welk deel van de (Raam)overeenkomst deze Onderaannemer(s) wordt (worden) ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s).

Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam een bewijs van Inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na Inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Hogeschool Rotterdam

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften/handelingen uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan.

In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de Opdrachtgever aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een Onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is. Op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam toont Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

5.2.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband verklaren alle leden van het Samenwerkingsverband door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam, leidt tot uitsluiting.

Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.

6. Programma van eisen

Naast in het vorige hoofdstuk gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, formuleert Hogeschool Rotterdam een aantal uitvoerings- en/of aanvullende voorwaarden dat betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht en de begeleidende omstandigheden. Deze vereisten zijn zogenaamde 'knock-outeisen': als Inschrijver niet kan voldoen aan de genoemde eisen, wordt de Inschrijving niet beoordeeld. Zie Bijlage 4 voor de eisen.

7. Beoordeling inschrijvers

7.1 Gunning en beoordelingssystematiek

Deze paragraaf beschrijft het proces van totstandkoming van de gunningsbeslissing. Het gaat in op de beoordelingssystematiek, de wijze van inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen en de mogelijkheden van puntentoekenning.

7.1.1 Gunningsmethodiek

De aanbestedende dienst gunt de opdracht op grond van het gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'. Voor het element Kwaliteit gebruikt Hogeschool Rotterdam de gewogen factor methode. Daarbij kunnen in totaal 1.000 punten worden behaald. Hogeschool Rotterdam hanteert een minimum van 650 punten voor kwaliteit. Voor het element Prijs hanteert Hogeschool Rotterdam de methode laagst acceptabele bod.

7.1.2 Beoordelingsteam

Met betrekking tot deze aanbesteding heeft Hogeschool Rotterdam een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit vier beoordelaars die beschikken over afdoende inhoudelijke deskundigheid om de Inschrijvingen kwalitatief te beoordelen.

7.1.3 Beoordeling van het element 'Kwaliteit' (Kwalitatieve gunningscriteria)

De beoordeling van het element 'Kwaliteit' geschiedt door individuele beoordelaars op strikt persoonlijke basis, zonder onderling overleg of afstemming. Zij houden zich aan de algemene aanwijzingen in het beoordelingsprotocol ten einde de hoogste mate van objectiviteit te bereiken. Om die reden hebben de individuele beoordelaars geen wetenschap van de ingediende prijs.

Met in achtneming van de criteria in Bijlage 7 worden per wens punten toegekend volgens de onderstaande schema's voor 'puntentoekenning' en 'wegingsfactoren' (de beoordelingssystematiek). De beoordeling van het element 'Kwaliteit' geschiedt op basis van een absolute beoordeling, wat betekent dat elke Inschrijving op zichzelf wordt beoordeeld en de punten per wens door de individuele beoordelaars op basis van onderstaand schema worden toegekend.

Schema van puntentoekenning	
Punten	Toelichting
0	Nihil score. De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen inhoudelijk antwoord op de wens of heeft de wens geheel overgeslagen.
2	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. De beschrijving is onvoldoende en roept vragen op. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is onvoldoende.
5	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver voldoende maar inhoudelijk-relevant te beperkt in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt voldoende, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is gedeeltelijk maar voldoende.

8	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt goed rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van Hogeschool Rotterdam is goed. Het antwoord sluit daarom goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Hogeschool Rotterdam
10	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Er is duidelijk sprake van veel toegevoegde waarde. De beschrijving is helder geformuleerd. Het antwoord van de Inschrijver geeft daarnaast extra elementen aan en sluit daarom boven verwachting aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstellingen en de vraagstelling van Hogeschool Rotterdam.

Omschrijving criterium 'Kwaliteit'	Maximaal aantal te behalen punten
Wens 1 Duurzaamheid	300
Wens 2 Dienstverlening	500
Wens 3 Casus Situatieschets calamiteit	200
Totaal aantal te behalen punten	1.000

Onderstaand wordt de beoordelingssystematiek toegelicht:

- Elke beoordelaar kent per wens punten toe volgens het 'Schema van puntentoekenning' en geeft daarbij een schriftelijke motivering.
- In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (de beoordelingscommissie), worden de individuele scores en schriftelijke motiveringen besproken. Tijdens dat overleg worden de scores en de onderlinge verschillen besproken.
- Per wens alle individuele scores bij elkaar opgeteld en gedeeld door de maximaal te behalen score en daarna vermenigvuldigd met de maximale punten (bijv. bij 4 beoordelaars die respectievelijk een 5, een 5, een 8 en een 8 geven; $(5+5+8+8)/40 \times 300$).
- Per Inschrijving worden de gemiddelde scores van alle kwalitatieve gunningscriteria opgeteld, zodat een totale score voor het element 'Kwaliteit' per Inschrijver ontstaat. De totale score voor het element 'Kwaliteit' wordt afgerond op twee decimalen.

Indien de totale score voor het element 'Kwaliteit' onder de minimale score van 650 punten ligt, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In Bijlage 7 treft Inschrijver de kwalitatieve gunningscriteria aan. Op basis van de beantwoording van de geformuleerde vragen in de kwalitatieve gunningscriteria wordt de 'Kwaliteit' van de Inschrijving beoordeeld in overeenstemming met de systematiek van beoordeling en puntentoekenning.

7.1.4 Beoordeling van het element 'Prijs'

De volgende stap in de procedure is het beoordelen van het element 'Prijs'. Dit geschiedt geheel onafhankelijk van de beoordeling van het element 'Kwaliteit'. De beoordeling van het element 'Prijs' wordt uitgevoerd door tenminste de Inkoopadviseur, zo nodig daarin ondersteund door een specifiek financieel deskundige.

Het onderdeel prijs bestaan uit drie onderdelen:

1: Tuin en terrein regie opdrachten

2: Tuin en terrein projecten

3: RAW-raamovereenkomst 'Onderhoud buitengroen en buitenterrein'

Deze drie onderdelen vormen de totale waarde waarmee de laagst acceptabele bod wordt bepaald.

In het calculatieschema kunnen de tarieven per onderdeel vermeld worden. De inschrijver dient gebruik te maken van het invulformulier 'Calculatieschema' en deze als PDF en Excel document te uploaden.

De aanbestedende dienst beoordeelt het element 'Prijs' door toepassing van het laagst acceptabele bod. Dit betekent dat na beoordeling van de kwaliteit en de toets of de inschrijver aan de minimale kwaliteit van 650 punten voldoet, de inschrijver met de laagste prijs de opdracht gegund zal krijgen.

Bijvoorbeeld:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Punten kwaliteit	729	650	520
Inschrijfprijs*	€ 4800	€ 4000	€ 3800

In het voorbeeld valt Inschrijver 3 af omdat deze niet aan de gestelde minimale kwaliteit van 650 punten voldoet. Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op laagste prijs. In dit voorbeeld wint dus Inschrijver 2.

In paragraaf 4.10.1 is aangegeven dat indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Indien de toekenning van punten op het prijs criterium is gebaseerd op een referentieprij die na beoordeling irreëel blijkt, dan vindt een herbeoordeling op dat criterium plaats aan de hand van de opvolgende laagst geoffeerde prijs.

7.2 Gelijk eindigende Inschrijvers

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde laagste prijs hebben zal de Inschrijver met de hoogste kwalitatieve score de opdracht gegund krijgen. Indien vervolgens nog steeds geen winnende Inschrijver kan worden aangewezen, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de Opdracht gegund krijgt. De notaris zal door Hogeschool Rotterdam worden aangewezen.