



gemeente

Zoetermeer

RAAMOVEREENKOMST VOOR:

**INSPECTIE, REPARATIE EN LEVERING
SPORTTECHNISCHE INVENTARIS**

Contractant:

<Naam>

Zaaknummer:

2026-066331

Raamovereenkomst Inspectie, reparatie en levering sporttechnische inventaris

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Stadhuisplein 1, 2711 EC te Zoetermeer, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Contractant>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, KvK <nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Contractant';

samen te noemen 'Partijen',

OVERWEGENDE DAT:

- de Gemeente voornemens is om de inspectie, reparatie en levering van sporttechnische inventaris aan te schaffen, zoals beschreven is in het Beschrijvend document met zaaknummer 2026-066331, hierna te noemen: "sporttechnische inventaris";
- de Gemeente daartoe op 7 september 2026 een aanbestedingsprocedure is gestart;
- Contractant op 21 oktober 2026 een Inschrijving voor deze Opdracht heeft uitgebracht;
- de Gemeente deze Inschrijving op 10 november 2026 heeft beoordeeld als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding;
- de Gemeente, op basis van de Inschrijving, gebruik wenst te maken van het aanbod van Contractant;
- Partijen hun afspraken met betrekking tot sporttechnische inventaris in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Artikel 1 Definities

- 1.1 De definities als vastgesteld in het Beschrijvend document zijn van toepassing op deze Raamovereenkomst. Aanvullend wordt verstaan onder:

<begrip 1>	<definitie>
<begrip 2>	<definitie>
<begrip 3>	<definitie>
<begrip>	<definitie>

Artikel 2 Onderwerp

- 2.1 De Gemeente verleent aan Contractant Opdracht tot het inspecteren, repareren en leveren van sporttechnische inventaris overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van de Gemeente d.d. 7 september 2026 door Contractant uitgebrachte Inschrijving d.d. 21 oktober 2026 welke Opdracht Contractant bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 Op deze Opdracht zijn de "VNG-model algemene inkoopvoorwaarden" van toepassing. De door Contractant gehanteerde voorwaarden zijn expliciet uitgesloten en niet van toepassing op deze Raamovereenkomst.

2.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

1. Deze Raamovereenkomst;
2. Verslag verificatiegesprek (optioneel);
4. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
5. Beschrijvend document;
6. VNG-model algemene inkoopvoorwaarden;
7. Inschrijving Contractant.

Artikel 3 Looptijd

- 3.1 De Raamovereenkomst is aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, ingaande op 1 januari 2027. De Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2028 zonder dat één der Partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.
- 3.2 In afwijking van artikel 3.1 kan deze Raamovereenkomst tweemaal voor een periode van één (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden eenzijdig door de Gemeente worden verlengd. Hiertoe volstaat dat de Gemeente uiterlijk 6 (zes) maanden voor het verstrijken van de initiële/ dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst Contractant schriftelijk in kennis stelt dat van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
- 3.3 Opdrachtgever maximaliseert de totale omvang van deze Opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op €1.000.000,-.
- 3.4 Deze Raamovereenkomst eindigt uiterlijk van rechtswege op 31 december 2030, dan wel eerder indien de maximale waarde van de Opdracht zoals beschreven in lid 3 van dit artikel is bereikt.
- 3.5 Een beëindiging van deze Raamovereenkomst heeft geen gevolgen voor de afwikkeling van de op het moment van het eindigen van deze Raamovereenkomst nog niet (geheel) uitgevoerde dienstverlening.
- 3.6 Bij het einde van de Raamovereenkomst is Contractant gehouden mee te werken aan:
 1. de continuering van de bestaande dienstverlening gedurende de overgangsperiode waarin de dienstverlening wordt overgedragen aan een opvolgende opdrachtnemer;
 2. informatieverstrekking ten behoeve van een nieuwe aanbesteding in een door de Gemeente aan te wijzen vorm; en
 3. overdracht van bij de dienstverlening behorende data in een algemeen leesbaar bestand. Het bepaalde in dit lid geldt eveneens als de einddatum van de vigerende looptijd wordt overschreden.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 De prijsopgave is opgenomen bij de Inschrijving in 'Bijlage 7. Prijsopgave'.
- 4.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van het eerste jaar van de Raamovereenkomst. Bij de start van het tweede jaar kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van een periode van minimaal 12 maanden en voor het eerst op 1 januari 2028, worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen (CPI); (procentuele mutatie van het indexcijfer 3 maanden voor het einde van het eerste jaar van de Raamovereenkomst t.o.v. dezelfde maand een jaar eerder) (zie <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1537951456305>).

- 4.3 Indien Contractant gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de prijzen en/of tarieven te indexeren, dan dient Contractant dit uiterlijk 2 (twee) maanden voor de ingangsdatum van de indexering schriftelijk voor te leggen aan de Gemeente. Dit onder vermelding van de oude en nieuwe prijzen en/of tarieven, inclusief de grondslag en berekeningswijze van de indexering.
- 4.4 De prijs- en/of tariefaanpassingen zijn van kracht na schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.

Artikel 5 Facturering en betaling

- 5.1 Contractant verstuurt een verzamelfactuur voor de inspecties die zijn uitgevoerd voor de speellokale en gym en sportzalen.
- 5.2 Contractant factureert de uitgevoerde reparaties en geleverde materialen direct na uitvoering respectievelijk levering aan de Gemeente.
- 5.3 Contractant factureert het geleverde sport- en spel materiaal direct na uitvoering van respectievelijk levering aan de Gemeente.
- 5.4 De gemeente heeft de voorkeur voor e-factureren. Contractant kan de factuur indienen via e-factureren. Hiervoor dient u zich aan te melden bij het Peppol netwerk via [Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen](#).

Gemeente Zoetermeer OIN: 00000001001527927000

Indien de Contractant de factuur niet via e-factureren indient kan de Contractant de factuur in een PDF-bestand als bijlage per e-mail sturen naar crediteuren@zoetermeer.nl. In deze mail geen CC- of BCC-geadresseerden opnemen. Dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor toezending van facturen. Andere berichten worden niet gelezen of beantwoord.

- 5.5 Alle facturen moeten voldoen aan de eisen die de [Belastingdienst](#) aan een factuur stelt en:
- Factuur inclusief bijlagen moet bestandstype PDF zijn;
 - Iedere factuur (met bijlagen) moet een aparte PDF zijn;
 - Bijlagen mogen niet apart worden aangeleverd;
 - Het moet een duidelijk een factuur zijn en geen bestelling, offerte, aanmaning, reclamewerk, declaratie of iets anders.
 - De factuur moet geadresseerd zijn aan:

Gemeente Zoetermeer
T.a.v. crediteurenadministratie F&C
Stadhuisplein 1
2711 EC ZOETERMEER
KVK-nummer: 27376002
Vestigingsnummer: 000009870318
Btw-nummer: NL001527927B01

- 5.6 Op alle facturen moet het volgende staan vermeld:
- Routenummer <nummer>
 - Verplichtingennummer <nummer>
 - KvK-nummer
 - BTW-nummer
 - Contractmanagementzaaknummer (indien van toepassing)
 - Opdrachtnummer (indien van toepassing)
 - Getekende prestatieverklaring (indien van toepassing)
 - Afleveradres: het adres waar de goederen of diensten zijn geleverd (indien van toepassing)

- Creditnota: het factuurnummer waar de creditnota betrekking op heeft

- 5.7 Indien de factuur niet voldoet aan lid 3 en 4 van dit artikel zal de factuur niet in behandeling worden genomen.
- 5.8 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Contractant niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.

Artikel 6 Contactpersonen

- 6.1 Partijen zullen contactperso(o)n(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze Raamovereenkomst zal/zullen onderhouden. Deze contactpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.
- 6.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door beide Partijen.
- 6.3 Contractant stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

- 6.4 De Gemeente stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan voor deze Raamovereenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	
	E-mailadres: Tel:	

Artikel 7 Tijden en plaats werkzaamheden

- 7.1 De werkzaamheden worden verricht op de locaties zoals aangegeven in 'Bijlage 4 Inventarisatielijst gymzalen, sportzalen en speellocalen'.

Artikel 8 Rapportage, verantwoording en evaluatie

- 8.1 De Gemeente is gerechtigd om te allen tijde te controleren of de Contractant zich aan de op zijn ingevolge deze Raamovereenkomst rustende verplichtingen houdt. Hiertoe verleent Contractant zijn medewerking.
- 8.2 Afspraken ten aanzien van rapportage, verantwoording en overleggen is opgenomen in 'Bijlage 5 Programma van Eisen'.
- 8.3 De resultaten van de evaluatie zullen door Partijen zoveel en zo snel als mogelijk worden ingevoerd dan wel, indien daartoe aanleiding bestaat, in een wijziging van of aanvulling op deze Raamovereenkomst, conform artikel 9, worden vastgelegd.

Artikel 9 Aanvulling of wijziging Raamovereenkomst

- 9.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Raamovereenkomst naar mening van één of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, treden Partijen met elkaar in overleg om hieraan invulling te geven en deze Raamovereenkomst, waar nodig, hierop aan te vullen of te wijzigen.

- 9.2 Aanvullingen of wijzigingen van deze Raamovereenkomst waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, worden schriftelijk vastgelegd in een door Partijen geaccordeerd document, dat als addendum aan deze Raamovereenkomst dient te worden gehecht.
- 9.3 Aanvulling(en) of wijziging(en) van deze Raamovereenkomst als bedoeld in dit artikel betref(t)(fen) geen wezenlijke wijziging(en) als bedoeld in de Aanbestedingswet.

Artikel 10 Nakoming

- 10.1 In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst zal Contractant de Opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de Opdracht mogelijk is.
- 10.2 Indien uitvoering van de Opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze Raamovereenkomst zal de Opdracht door Contractant, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze Raamovereenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 11 Overige bepalingen

- 11.1 Indien een of meer bepalingen uit deze Raamovereenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen teneinde een vervangende bepaling overeen te komen die wel rechtsgeldig is en zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de te vervangen bepaling.
- 11.2 Contractant vrijwaart de Gemeente voor het verhaal van belastingen, premies, enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid en verbindt zich eventueel op de Gemeente verhaalde bedragen volledig te vergoeden.
- 11.3 Geschillen tussen Partijen ter zake van de Raamovereenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

Dit document is digitaal en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam contractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document ziet u een digitaal waarmerk. Dit is een bewijs met informatie over de ondertekening. Hiermee wordt de echtheid van de handtekening verzekerd.

Digitale ondertekening

De gemeente Zoetermeer maakt voor de ondertekening van documenten gebruik van een digitale rechtsgeldige handtekening. Deze handtekening voldoet aan de richtlijnen die zijn vastgelegd in de Europese Eidas-Verordening van 1 juli 2016.