



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

“Raamovereenkomst onderhoud Openbare Verlichting”

Naam aanbesteding: Raamovereenkomst onderhoud Openbare Verlichting
Besteknummer: 2026-09
Projectnummer: POR572
Corsanummer: U26.03755
Datum: 21-8-2026

Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Raamovereenkomst onderhoud Openbare Verlichting
Omvang opdracht	De gemeente sluit een raamovereenkomst voor het onderhoud van de openbare verlichting binnen de gemeente Lansingerland. De opdracht omvat onder meer het oplossen van storingen, correctief en preventief onderhoud, een 24/7-storingsdienst en het uitvoeren van noodzakelijke herstel-, vervangingswerkzaamheden aan onder andere armaturen, lichtmasten en kabels. Daarnaast omvat de opdracht de 1e-lijns storingsafhandeling van verkeersregelininstallaties (VRI's) en abri's. Deze werkzaamheden zijn gericht op het ter plaatse controleren en vaststellen van de aard van een storing, waarna indien nodig een vervolgactie door de verantwoordelijke partij kan worden uitgezet. De werkzaamheden worden gedurende de looptijd van de raamovereenkomst uitgevoerd via afzonderlijke deelopdrachten. Het doel van de opdracht is het veilig, betrouwbaar en functioneel houden van de openbare verlichting en het waarborgen van een adequate en efficiënte afhandeling van storingen en onderhoudswerkzaamheden.
Type en looptijd van de raamovereenkomst	De opdracht wordt uitgevoerd in de vorm van een RAW-raamovereenkomst. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van Twee (2) maal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van (2) jaar.

	De eerste optionele verlenging loopt van 1 januari 2029 tot en met 31 december 2030. De tweede optionele verlenging loopt van 1 januari 2031 tot en met 31 december 2032. De maximale looptijd van de overeenkomst bedraagt daarmee zes (6) jaar.
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ De inschrijver is ingeschreven in het relevante beroeps- of handelsregister; ▪ De inschrijver beschikt over een geldig VCA certificaat (of gelijkwaardig); ▪ De inschrijver beschikt over vakbekwaam personeel en zet deze in; ▪ De inschrijver beschikt over aantoonbare Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
Voorwaarden voor gunning	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, RAW-bestek, Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012, verklaring Social Return
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs

Inhoud

Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	2
1. Inleiding	7
1.1 Algemeen.....	7
1.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	8
1.3 Definities	9
2. De opdrachtgever	11
2.1 Gemeente Lansingerland.....	11
2.2 Gemeentelijke organisatie.....	11
2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	11
3. De aanbesteding.....	12
3.1 Aanleiding van de aanbesteding	12
3.2 Wijze van aanbesteding	13
3.3 Resultaat van de aanbesteding.....	13
3.4 Percelen	13
3.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen	13
3.6 Toelichting gunningscriterium laagste prijs	13
4. De opdracht.....	15
4.1 Inhoud/doel van de opdracht	15
4.2 Maximale waarde raamovereenkomst.....	16
4.3 Opdracht	16
4.4 Datum inwerkingtreding raamovereenkomst.....	16
4.5 Motivering looptijd raamovereenkomst.....	16
4.6 Verlenging of ontbinding raamovereenkomst	17
4.7 Wachtkamerregeling.....	18
4.8 Social Return.....	19
5. De aanbestedingsprocedure	20
5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	20
5.2 Schouw	20
5.3 Nota('s) van Inlichtingen.....	20
5.4 Vormvereisten inschrijving	21
5.5 Sluiting inschrijftermijn.....	22
5.6 Openen inschrijvingen.....	22
5.7 Beoordeling inschrijvingen.....	22

5.8	Beoordelen Prijs.....	23
5.9	Voorlopige positie in de rangorde	23
5.10	Voornemen tot gunning	23
5.11	Standstill-termijn	24
5.12	Verificatiegesprek.....	24
5.13	Verklaring Social Return	25
5.14	Definitieve gunning	25
6.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen.....	26
6.1	Uitsluiting	26
6.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	26
6.3	Financiële en economische draagkracht	27
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	27
6.5	Beroepsbevoegdheid.....	28
6.6	Kwaliteit en milieu.....	29
6.7	RAW-raamovereenkomst	29
7.	Overige bepalingen	30
7.1	Auteursrecht	30
7.2	Communicatie	30
7.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten.....	30
7.4	Gestanddoening inschrijving.....	30
7.5	Klachtenprocedure.....	30
7.6	Mededingingsregels	31
7.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	31
7.8	Rangorde documenten	31
7.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	32
7.10	Samenwerking met anderen	32
7.11	Stoppen van de aanbesteding	33
7.12	Varianten.....	33
7.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht.....	33
7.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid.....	33
7.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	33
8.	Bijlagen en checklist	34
8.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	34
8.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	34

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

“Raamovereenkomst onderhoud Openbare Verlichting”

Referentienr.: U26.03755 - POR572 - Bestek 2026-09

8.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	34
-----	--	----

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure “Raamovereenkomst onderhoud Openbare Verlichting”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	Maandag 7 september 2026
Schouw	Op eigen gelegenheid
Uiterlijke ontvangst van vragen	Start vragenronde - dinsdag 8 september 2026 Einddatum - maandag 21 september 2026 vóór 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	Vrijdag 25 september 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	Maandag 12 oktober 2026 - vóór 10:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen en verstrekken proces verbaal van opening binnen twee werkdagen	Maandag 12 oktober 2026 - na 10:00 uur
Beoordelen inschrijvingen	12 oktober t/m donderdag 12 november
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Dinsdag 17 november 2026
Standstill-termijn 20 kalenderdagen	18 november t/m 7 december 2026
Verificatie(gesprek)	Donderdag 26 november om 13:00 uur
Definitieve gunning	Vrijdag 11 December 2026

1.3 Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen de opdrachtgever(s) en opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige (deel)opdrachten (ook wel overeenkomst of RAW-raamovereenkomst genoemd).
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.

Verklaring Social Return	De als bijlage 5 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde Verklaring Social Return, waarin de Social Return in deze opdracht is vastgelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De verklaring die als bijlage 2 bij deze aanbestedingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

2. De opdrachtgever

2.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 65.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

2.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Beheerprojecten binnen het domein Ruimte en Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

2.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

3. De aanbesteding

3.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat:

- **Waarborgen van veiligheid en functionaliteit in de openbare ruimte**
Het tijdig en deskundig onderhouden, herstellen en vervangen van openbare verlichting is noodzakelijk om de veiligheid en functionaliteit van de openbare ruimte te waarborgen. Storingen, beschadigde masten, armaturen en kabels moeten tijdig worden gesignaleerd en hersteld om risico's en uitval van de openbare verlichting zoveel mogelijk te beperken. Een 24/7-storingsdienst is hierbij noodzakelijk om storingen en calamiteiten op ieder moment te kunnen aannemen, beoordelen en opvolgen.
- **In stand houden en verbeteren van de kwaliteit van de openbare verlichting**
Door structureel onderhoud, herstel en waar nodig vervanging van onderdelen blijft de openbare verlichting betrouwbaar en functioneel. Hiermee wordt de levensduur van de installaties verlengd en wordt bijgedragen aan een kwalitatief goede en duurzame openbare ruimte.
- **Verbeteren van areaal- en databeheer**
Een actuele en betrouwbare registratie van het areaal en de uitgevoerde werkzaamheden is belangrijk voor een goede planning, uitvoering en sturing van het beheer. Binnen de overeenkomst worden daarom duidelijke afspraken gemaakt over storingsregistratie, databeheer, rapportage en het actueel houden van de beheergegevens.
- **Duurzaamheid en toekomstbestendigheid**
De overeenkomst biedt de mogelijkheid om bij onderhoud, herstel en vervanging rekening te houden met actuele ontwikkelingen op het gebied van energiezuinigheid, circulariteit, emissiereductie en duurzaam materiaalgebruik. Hiermee wordt bijgedragen aan een toekomstbestendige openbare verlichtingsinstallatie.
- **Rechtmatige, doelmatige en continue uitvoering**
De huidige overeenkomst loopt af en er is behoefte aan een nieuwe overeenkomst voor het beheer, onderhoud, herstel en de vervanging van de openbare verlichting. Door middel van een Europese aanbestedingsprocedure wordt invulling gegeven aan een transparante, objectieve en rechtmatige inkoop, conform de geldende aanbestedingswet- en regelgeving. Het afsluiten van een nieuwe overeenkomst zorgt daarnaast voor continuïteit van het beheer, onderhoud en de 24/7-storingsdienst en voorkomt een onderbreking in de noodzakelijke werkzaamheden.
- **Efficiëntie en kostenbeheersing**
Door de werkzaamheden onder te brengen in één raamovereenkomst kunnen onderhouds-, herstel- en vervangingswerkzaamheden efficiënt en flexibel via deelopdrachten worden uitgevoerd. Dit beperkt de administratieve lasten en draagt bij aan een betere beheersing van kwaliteit, planning en kosten.

3.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012.

3.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

3.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

3.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De werkzaamheden binnen de raamovereenkomst zijn inhoudelijk en organisatorisch nauw met elkaar verbonden. Het gaat om het beheer, onderhoud, herstel, storingsafhandeling en de vervanging van onderdelen van de openbare verlichting. Een integrale uitvoering door één opdrachtnemer draagt bij aan een efficiënte planning, uitvoering, afstemming en kwaliteitsborging.

Daarnaast is sprake van specialistische werkzaamheden aan de openbare verlichtingsinfrastructuur, waarvoor specifieke kennis, ervaring, personeel en materieel noodzakelijk zijn. Gelet op de aard, omvang en samenhang van de werkzaamheden wordt een verdere opdeling in percelen niet doelmatig geacht.

Bij de inrichting van de opdracht is rekening gehouden met de toegankelijkheid voor het midden- en kleinbedrijf (MKB). De opdracht is qua aard en omvang zodanig ingericht dat deze in beginsel geschikt is voor inschrijving door MKB-partijen.

Van onnodige samenvoeging van opdrachten zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012 is geen sprake.

3.6 Toelichting gunningscriterium laagste prijs

In deze aanbesteding is het enige gunningscriterium laagste prijs. Hiervoor is gekozen omdat de opdracht, de vereiste kwaliteit en de wijze van uitvoering in voldoende mate vooraf en objectief zijn vastgelegd in de aanbestedingsstukken, waaronder het RAW-bestek, de UAV 2012, de technische specificaties, geldende wet- en regelgeving en relevante normen en richtlijnen.

De opdracht betreft reguliere en terugkerende onderhouds-, herstel-, storings-, vervangingswerkzaamheden aan de openbare verlichting. De werkzaamheden zijn duidelijk omschreven en de gewenste kwaliteitsniveaus, uitvoeringseisen, responstijden en overige prestatie-eisen worden in het contract vastgelegd. Hierdoor is slechts beperkte ruimte voor inschrijvers om zich door aanvullende kwaliteitsmaatregelen of een andere uitvoeringswijze van elkaar te onderscheiden.

Ook aspecten zoals veiligheid, bereikbaarheid, storingsafhandeling, duurzaamheid, databaseer en de inzet van materieel worden door middel van concrete eisen en voorwaarden in de aanbestedingsstukken geborgd. Het opnemen van afzonderlijke kwalitatieve gunningscriteria zou hierdoor naar verwachting slechts beperkte meerwaarde opleveren en kan leiden tot een subjectievere beoordeling van inschrijvingen.

Een beoordeling op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt daarom voor deze opdracht niet doelmatig of passend geacht. De kwaliteit van de uitvoering wordt reeds voldoende geborgd door de vooraf vastgestelde en toetsbare eisen. De prijs vormt daarmee het meest geschikte onderscheidende criterium tussen de inschrijvingen.

Door te gunnen op basis van laagste prijs wordt daarnaast een transparante, objectieve en goed verifieerbare beoordelingsmethodiek toegepast en wordt een doelmatige besteding van publieke middelen nagestreefd.

4. De opdracht

4.1 Inhoud/doel van de opdracht

De opdracht “Onderhoud en vervanging Openbare Verlichting” heeft als doel het waarborgen van de veiligheid, betrouwbaarheid en functionaliteit van de openbare verlichting en het duurzaam in stand houden en verbeteren van de openbare verlichtingsinstallaties binnen de gemeente Lansingerland.

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

- Het uitvoeren van correctief en preventief onderhoud aan de openbare verlichting;
- Het oplossen en afhandelen van storingen, inclusief een 24/7-storingsdienst;
- Het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan onder andere masten, armaturen en kabels;
- Het uitvoeren van vervangingswerkzaamheden aan de openbare verlichtingsinstallaties;
- Het leveren en verwerken van onder andere lichtmasten, armaturen en bijbehorende materialen;
- Het uitvoeren van 1e-lijns storingswerkzaamheden aan VRI's en abri's, gericht op het ter plaatse controleren en vaststellen van de aard van een storing en het bepalen van de benodigde vervolgactie;
- Het digitaal registreren en afmelden van storingen, werkzaamheden en mutaties in de areaalgegevens;
- Het verzamelen en afvoeren van vrijkomende materialen en het waar mogelijk terugbrengen van materialen in de kringloop;
- Het treffen en toepassen van verkeers- en veiligheidsmaatregelen.

De onderhouds- en vervangingswerkzaamheden worden uitgevoerd op basis van de geldende technische eisen, richtlijnen en de RAW-systematiek. Hierbij wordt gestuurd op een veilige, betrouwbare en doelmatige uitvoering en op het beperken van hinder voor de omgeving.

De openbare verlichting wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst onderhouden en waar nodig hersteld of vervangen.

Het areaal aan openbare verlichting zal naar verwachting gedurende de looptijd van de overeenkomst toenemen als gevolg van woningbouw, gebiedsontwikkelingen en de aanleg van nieuwe openbare ruimte binnen de gemeente Lansingerland. Deze areaaluitbreiding kan leiden tot een toename van de onderhouds-, storings- en vervangingswerkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De beschikbare areaalgegevens vormen de basis voor de voorbereiding, uitvoering en registratie van de werkzaamheden. Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt van de opdrachtnemer verwacht dat mutaties en uitgevoerde werkzaamheden zorgvuldig en tijdig worden geregistreerd.

Bij de uitvoering wordt tevens aandacht besteed aan duurzaamheid, circulariteit en het beperken van emissies. Waar mogelijk worden vrijkomende materialen opnieuw ingezet of via passende retour- en recyclingstromen verwerkt. Daarnaast wordt ingezet op energiezuinige oplossingen en het gebruik van duurzaam en emissiearm materieel.

De coördinatie en het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden vinden plaats door de gemeente. Hierbij wordt gestuurd op kwaliteit, veiligheid, continuïteit, kostenbeheersing en minimale overlast voor de omgeving.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de werkzaamheden vakbekwaam, zorgvuldig, veilig en omgevingsbewust worden uitgevoerd, waarbij storingen adequaat worden afgehandeld en hinder voor bewoners, bedrijven en andere gebruikers van de openbare ruimte zoveel mogelijk wordt beperkt.

4.2 Maximale waarde raamovereenkomst

De maximale opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst over de volledige looptijd van de opdracht is door de gemeente Lansingerland vastgesteld op € 6.000.000,00 exclusief btw. Met deze inschatting poogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming een besluit worden genomen op de voortzetting van deze raamovereenkomst.

4.3 Opdracht

Op de opdracht zijn het RAW-bestek incl. bijlages, eventueel gewijzigd bij de nota('s) van inlichtingen en de Uniforme Administratieve Voorwaarden (hierna: UAV 2012) van toepassing.

4.4 Datum inwerkingtreding raamovereenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2027 en wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, derhalve tot en met 31 december 2028. De aanbestedende dienst heeft het recht de overeenkomst eenzijdig tweemaal met vierentwintig (24) maanden te verlengen. De eerste verlenging kan plaatsvinden voor de periode van 1 januari 2029 tot en met 31 december 2030 en de tweede verlenging voor de periode van 1 januari 2031 tot en met 31 december 2032.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

4.5 Motivering looptijd raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor een maximale contractduur van zes (6) jaar, omdat deze langere looptijd passend is bij de aard en kenmerken van de opdracht.

De openbare verlichting betreft een structurele en doorlopende onderhouds-, herstel-, vervangings- en renovatieopgave. Voor een doelmatige uitvoering is het van belang dat de Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst voldoende kennis opbouwt van het gemeentelijke areaal, de technische staat van de installaties en de lokale omstandigheden. Deze opgebouwde areaalkennis draagt bij aan een efficiëntere uitvoering en een betere continuïteit van de dienstverlening.

Daarnaast biedt een langere contractduur de Opdrachtnemer voldoende perspectief om te investeren in duurzaam en efficiënt materieel en voertuigen, opleidingen, digitalisering en innovatieve werkwijzen. Een deel van deze investeringen kent een langere terugverdientijd. De langere looptijd maakt het mogelijk om dergelijke investeringen gedurende meerdere jaren binnen de uitvoering van de opdracht te benutten.

Een langere contractduur biedt daarnaast ruimte om de samenwerking tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer gedurende de looptijd verder te ontwikkelen en werkprocessen waar mogelijk te optimaliseren.

Bij de keuze voor de maximale looptijd is tevens rekening gehouden met de gespecialiseerde markt voor onderhoud en vervanging van openbare verlichting. Het aantal geschikte marktpartijen is relatief beperkt. De langere looptijd biedt marktpartijen voldoende perspectief om capaciteit, personeel en materieel voor de uitvoering van de opdracht beschikbaar te stellen en noodzakelijke investeringen verantwoord te kunnen doen.

Hoewel voor raamovereenkomsten een maximale looptijd van vier jaar als uitgangspunt geldt, acht de Aanbestedende dienst in dit geval een langere looptijd gerechtvaardigd vanwege de combinatie van de structurele aard van de werkzaamheden, de benodigde areaalkennis, het investeringsperspectief en de kenmerken van de relevante markt.

De gekozen maximale looptijd wordt daarom proportioneel en passend bij deze specifieke opdracht geacht.

4.6 Verlenging of ontbinding raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst tweemaal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van vierentwintig (24) maanden. De eerste verlengingsoptie betreft de periode van 1 januari 2029 tot en met 31 december 2030. De tweede verlengingsoptie betreft de periode van 1 januari 2031 tot en met 31 december 2032.

Indien de Aanbestedende dienst geen gebruik maakt van een verlengingsoptie, eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende contracttermijn.

De Aanbestedende dienst beoordeelt voorafgaand aan iedere verlenging of de prestaties van de Opdrachtnemer aanleiding geven om van de verlengingsoptie gebruik te maken. Aan de Opdrachtnemer kan geen recht op verlenging worden ontleend.

De overeenkomst kan door de Aanbestedende dienst worden verlengd onder de volgende voorwaarden:

- De Opdrachtnemer voldoet aan de minimaal te behalen waarderingen zoals opgenomen in de RAW-raamovereenkomst bij de prestatiebeoordelingen;
- De Opdrachtnemer voldoet aantoonbaar aan de overeengekomen responstijden en afspraken voor storingsafhandeling, waaronder de 24/7-storingsdienst;
- De Opdrachtnemer voldoet aan de overeengekomen kwaliteits-, veiligheids- en uitvoeringsvoorschriften en komt zijn verplichtingen uit de raamovereenkomst aantoonbaar na;
- De Opdrachtnemer levert tijdige en een volledige oplevering van revisiegegevens, keuringsrapporten, certificaten, garanties en overige opleverdossierstukken aan.
- Uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan het moment waarop de verlengingsoptie kan worden geëffectueerd, worden de prestaties van de Opdrachtnemer geëvalueerd;

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien sprake is van één of meer van de volgende omstandigheden:

- De Opdrachtnemer voldoet niet aan de minimaal te behalen waarderingen zoals opgenomen in de RAW-raamovereenkomst bij de prestatiebeoordelingen;
- De Opdrachtnemer komt zijn verplichtingen uit de raamovereenkomst, waaronder de afspraken over storingsafhandeling, kwaliteit, veiligheid en uitvoering, herhaaldelijk of wezenlijk niet na;
- De Opdrachtnemer voldoet structureel niet aan de overeengekomen responstijden of serviceniveaus;
- De Opdrachtnemer levert de overeengekomen gegevens, rapportages of mutaties niet tijdig en volledig aan en herstelt dit niet binnen de gestelde termijn.

In geval van een tekortkoming stelt de Aanbestedende dienst de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke en biedt zij een redelijke termijn om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen, tenzij nakoming blijvend onmogelijk is of sprake is van een situatie waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven. Indien de Opdrachtnemer na ingebrekestelling in gebreke blijft, is de Aanbestedende dienst gerechtigd de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

4.7 Wachtkamerregeling

Indien de raamovereenkomst met de inschrijver aan wie de opdracht is gegund op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd de wachtkamerregeling toe te passen.

De gemeente benadert in dat geval de overige inschrijvers in volgorde van rangschikking (te beginnen bij nummer twee) met het verzoek hun inschrijving gestand te doen voor een periode van maximaal 12 maanden na de datum van voorlopige gunning, tegen de oorspronkelijk ingediende prijzen. In overleg kunnen deze prijzen worden geïndexeerd naar het jaar van uitvoering. Indien nummer twee hier niet mee instemt, is de gemeente gerechtigd de eerstvolgende inschrijver (nummer drie) in de rangorde op dezelfde wijze te benaderen, en zo verder.

Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van deze wachtkamerregeling, ermee in te stemmen dat hij, indien daartoe verzocht, zijn inschrijving gestand doet overeenkomstig het bovenstaande, en afstand te doen van het recht om zich tegen toepassing van deze regeling te verzetten.

4.8 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is de in bijlage 5 Formulier Verklaring Social Return “Raamovereenkomst onderhoud Openbare Verlichting” van toepassing.

In deze aanbesteding dient 5% van de aanneemsom/ totale opdrachtwaarde aangewend te worden voor het toepassen van Social Return.

Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Meer informatie is opgenomen in bijlage 6 Bouwblokken Social Return.

5. De aanbestedingsprocedure

5.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten inclusief de planning worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

5.2 Schouw

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om het areaal en de openbare ruimte binnen de gemeente Lansingerland op eigen gelegenheid te bezichtigen (schouw).

De schouw is niet verplicht. Inschrijvers worden geacht zich voorafgaand aan hun inschrijving voldoende op de hoogte te stellen van de aard en omstandigheden waaronder de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd.

Aan de schouw kunnen geen rechten worden ontleend. De beschikbare aanbestedingsdocumenten en het RAW-bestek zijn leidend voor de inschrijving en uitvoering van de opdracht.

5.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en/ of de schouw kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de nota van inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten en de schouw. Eventueel aanvullende nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de nota('s) van inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De nota('s) van inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

5.4 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Overige documenten

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetentie(s)

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteitscriteria:

-

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet
2. Inschrijvingsstaat

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt.

5.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

5.6 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

5.7 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces. Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

5.8 Beoordelen Prijs

De ingediende inschrijvingen worden gecontroleerd op het onderdeel Prijs door het controleren en beoordelen van de inschrijfstaten. Er wordt gecontroleerd of de opgegeven prijzen marktconform zijn en op wat is bepaald in par. 7.9 van de leidraad omtrent realistisch en niet manipulatief inschrijven. Na het beoordelen van de Prijs wordt de definitieve rangorde vastgesteld.

5.9 Voorlopige positie in de rangorde

Gemeente Lansingerland maakt zo spoedig mogelijk na opening van de inschrijvingen aan alle inschrijvers hun voorlopige positie in de rangorde op grond van de inschrijvingsommen bekend. Aan deze bekendmaking kunnen geen rechten worden ontleend. Alvorens een voornemen tot gunning bekend te maken, zal gemeente Lansingerland de inschrijvingsstaat van de inschrijver met de laagste inschrijvingsom controleren.

5.10 Voornemen tot gunning

De inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend en voldoet aan alle eisen en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken, komt als eerste voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste prijs hebben ingediend en daarmee gelijkelijk voor gunning in aanmerking komen, wordt door middel van loting bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld van het feit dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting wordt gehouden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen.

De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver en de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd. Omdat uitsluitend op basis van de laagste prijs wordt gegund, worden de inschrijvers geïnformeerd over de door hen ingediende prijs en de prijs van de voorgenomen winnende inschrijver.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

5.11 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

5.12 Verificatiegesprek

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen, zie hiervoor hoofdstuk 8 paragraaf 8.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten.

5.13 Verklaring Social Return

Het formulier ‘Verklaring Social Return’, zoals opgenomen in bijlage 5 moet in de verificatieperiode door de voorgenomen winnende inschrijver worden ingevuld. Het ingevulde formulier wordt in het Social Return startgesprek besproken met de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland. Het Social Return formulier dient voor definitieve gunning geaccordeerd te zijn door de Social Return adviseur van de gemeente Lansingerland.

5.14 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver. De inschrijfprijs van de winnende inschrijver kan op TenderNed worden gepubliceerd.

6. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

6.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

6.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole geen controleverklaring heeft opgeleverd waarin sprake is van een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming of andere negatieve continuïteitsverwachtingen.

Indien de opdracht voorlopig aan inschrijver wordt gegund, dient inschrijver ter verificatie de meest recente accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1. Onderhoud en storingsdienst aan openbare verlichting	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van correctief en preventief onderhoud en het organiseren en uitvoeren van een storingsdienst aan openbare verlichtingsinstallaties, waaronder het aannemen, registreren, beoordelen en verhelpen van storingen aan masten, armaturen, kabels en bijbehorende voorzieningen. De referentieopdracht dient betrekking te hebben op het beheer en onderhoud van een areaal van minimaal 10.000 lichtmasten gedurende een aaneengesloten periode van minimaal twaalf (12) maanden. De storingsdienst voor openbare verlichting dient gedurende deze periode onderdeel te zijn geweest van de dienstverlening.
2. Vervangings- en renovatiewerkzaamheden aan openbare verlichting	Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van vervangings- en herstellwerkzaamheden aan openbare verlichtingsinstallaties, waaronder het vervangen van lichtmasten, armaturen en kabels. Binnen de referentieopdracht dienen gedurende de referentieperiode aantoonbaar minimaal 250 lichtmasten en/of armaturen te zijn vervangen.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetenties mogen binnen één opdracht of meerdere opdrachten zijn uitgevoerd. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s), bijlage 4 bij de inschrijving toe te voegen. Inschrijver geeft hierbij niet zichzelf, dochter- of moederbedrijf op als referent. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

Indien een referentieopdracht in samenwerkingsverband (combinatie) of in hoofd-/onderaanneming is uitgevoerd, mag inschrijver deze uitsluitend opvoeren voor het deel dat hij zelf heeft uitgevoerd, tenzij een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet. In het geval dat de inschrijver een beroep doet op deze mogelijkheid, verstrekt de derde waar een beroep op gedaan wordt gegevens over zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdracht.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Kruis in deel 1 de juiste kerncompetentie(s) aan. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het vermelden van werkzaamheden die geen betrekking hebben op de gevraagde kerncompetentie is niet nodig.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Erkenning Stedin

Voor werkzaamheden aan het net van Stedin geldt dat deze uitsluitend uitgevoerd mogen worden door de door Stedin erkende partijen. De werkzaamheden waarvoor een aanwijzing van Stedin vereist is, mogen uitsluitend worden uitgevoerd door personeel dat beschikt over de voor de betreffende werkzaamheden vereiste geldige aanwijzing(en).

De inschrijver dient gedurende de uitvoering van de overeenkomst te beschikken over de vereiste erkenningen en aanwijzingen voor de werkzaamheden die aan het net van Stedin worden uitgevoerd. De inschrijver is verantwoordelijk voor het inzetten van personeel dat beschikt over de voor de betreffende werkzaamheden vereiste geldige aanwijzingen.

Indien de opdracht voorlopig aan de inschrijver wordt gegund, dient de inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen dat aan deze eisen wordt voldaan.

6.6 Kwaliteit en milieu

Gemeente Lansingerland streeft naar een positieve impact op kwaliteit en milieu door duurzame praktijken en kwaliteitsnormen uit te vragen. Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te beschikken over een VCA certificaat (of gelijkwaardig).

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat en het VCA certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

6.7 RAW-raamovereenkomst

De RAW-raamovereenkomst heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. De RAW-raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 3.

7. Overige bepalingen

7.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

7.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

7.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

7.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

7.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de nota('s) van inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:
inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

7.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

7.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

7.8 Rangorde documenten

De Aanbestedende dienst verklaart meerdere documenten van toepassing op de uitvoering van de opdracht. Deze documenten hebben elk een eigen functie en reikwijdte. De RAW-raamovereenkomst, in combinatie met de UAV 2012, vormt het inhoudelijke en juridisch kader voor de uitvoering van werken en is leidend voor de technische en uitvoeringsgerichte bepalingen.

Ter voorkoming van onduidelijkheden en tegenstrijdigheden tussen de van toepassing verklaarde documenten, en met het oog op een eenduidige interpretatie en uitvoering van de overeenkomst, hanteert de Aanbestedende dienst een expliciete rangorde tussen deze documenten.

Hierbij geldt dat project specifieke documenten, zoals de Nota('s) van Inlichtingen, de RAW-raamovereenkomst, prevaleren boven meer algemene regelingen. De UAV 2012 geldt als specifiek juridisch kader voor de uitvoering van werken en prevaleert boven de algemene inkoopvoorwaarden, voor zover sprake is van strijdigheid.

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. RAW-raamovereenkomst eventueel gewijzigd bij nota('s) van inlichtingen
2. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, eventueel gewijzigd bij de nota('s) van inlichtingen
3. UAV 2012
4. Inschrijving

7.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

Uw inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

7.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd-/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

7.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

7.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

7.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

7.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

7.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

8. Bijlagen en checklist

8.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	RAW-raamovereenkomst onderhoud Openbare Verlichting
4	Formulier Kerncompetentie(s)
5	Formulier Verklaring Social Return “onderhoud Openbare Verlichting”
6	Bouwblokken Social Return

8.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Overige documenten:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie(s)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Inschrijvingsbiljet	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Inschrijvingsbiljet [naam inschrijver]
Inschrijvingsstaat	Conform RAW-systematiek	Inschrijvingsstaat [naam inschrijver]

8.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Formulier Verklaring Social Return “onderhoud Openbare Verlichting”	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Verzekeringsspolissen bedrijfsaansprakelijkheid	[...]
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	[...]
VCA certificaat of gelijkwaardig	[...]