

Informatie voor gemeenten en aannemers bij "Los-vast" contracten openbare verlichting.

1. Algemeen

Een gemeente kan van Stedin Netbeheer B.V. (Stedin) toestemming krijgen om bepaalde werkzaamheden aan het Openbare Verlichtingsnet (OV) uit te laten voeren door een aannemer. Deze toestemming wordt verkregen via de accountmanager Gemeenten & Openbare Verlichting van Stedin.

Op basis van de NEN 3140 Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Laagspanning en de NEN 3840 Bedrijfsvoering van elektrische installaties - Hoogspanning is er door de landelijke Netbeheerders een tweetal gezamenlijk Branche Supplementen opgesteld: De BEI-BHS en de BEI BLS. De genoemde NEN normen zijn opgesteld voor iedereen die werkt aan elektrische infrastructuur van de netbeheerder.

In het kader van genoemde documenten dient iedereen die werkt aan of in de nabijheid van elektrische infrastructuur een aanwijzing in het kader van de BEI BHS en/of BEI BLS te bezitten. Deze aanwijzing wordt verstrekt door de directie van het betreffende aannemersbedrijf.

2. Aanvraag

De door de gemeente aangewezen aannemer vraagt de toestemming aan bij de accountmanager van Stedin. Deze informeert de betreffende aannemer over de te volgen procedure.

Voordat er daadwerkelijk aan de infrastructuur gewerkt mag gaan worden dient er een beoordeling plaats te vinden. Hiertoe dient de aannemer zich aan te melden bij de afdeling VGMK-Technische Administratie van Stedin (VGMK-TA).

De aanvraag wordt beoordeeld door de Installatieverantwoordelijke (IV) van Stedin.

De IV zal de aannemer o.a. op de volgende zaken beoordelen:

- 1) Hoe is het aanwijzingenbeleid, conform BEI BLS, binnen de organisatie van de aannemer vastgelegd en geborgd.
- 2) Welke onderbouwing ligt er ten grondslag aan de door de directie verstrekte aanwijzingen/raamopdrachten. (bv Stipel PCE, VCA, Levensreddend Handelen e.d.).
- 3) Welke werkzaamheden is de aannemer voornemens uit te gaan voeren.
- 4) Waar is de aannemer voornemens de werkzaamheden uit te gaan voeren.
- 5) Voor het uitvoeren van werkzaamheden dient het aannemersbedrijf minimaal twee medewerkers te hebben die in bezit zijn van de aanwijzing Werkverantwoordelijke (minimaal WV MS/LS-netten). De namen van deze Werkverantwoordelijken dienen, samen met de onderbouwing op basis waarvan de aanwijzing Werkverantwoordelijke is verstrekt, aangeleverd te worden aan de afdeling VGMK-TA. Indien gewenst kan de aannemer gebruik maken van de diensten van de werkverantwoordelijken van Stedin.
- 6) Aan de afdeling VGMK-TA dient een overzicht verstrekt te worden van alle personen welke betrokken zijn bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

3. Goedkeuring

Indien de beoordeling van de IV positief is, zal de afdeling VGMK-TA de accountmanager en de aannemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

Op aangeven van de IV zal VGМК-TA aangeven welke werkzaamheden mogen worden uitgevoerd, op welke locatie in het verzorgingsgebied deze werkzaamheden mogen worden uitgevoerd en ook contactgegevens van de OIV-er(s) van het betreffende gebied.

Deze OIV zal gebiedsgebonden instructie, eventueel aangevuld met gebiedsgebonden kennis, verstrekken.

4. Aanvraag autorisatie Werk Bedieningsplan Tool (WSP Tool)

De zgn. los-vast werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd met een raamopdracht. De raamopdrachten worden uitgegeven door de directie van het aannemingsbedrijf. De hiervoor benodigde gegevens moeten door de aannemer worden bijgehouden in de zogenaamde WSP-Tool van Stedin.

De IV verzoekt hiervoor de afdeling VGМК-TA om een nieuwe omgeving in de WSP-Tool voor het aannemersbedrijf aan te maken. Indien geen gebruik gemaakt wordt van de WV-diensten van Stedin, dienen minimaal twee werkverantwoordelijken van het aannemersbedrijf de training "WSP-Tool" bij de bedrijfsschool van Stedin gevolgd te hebben. De aannemer dient zich zelf hiervoor aan te melden bij de Stedin Bedrijfsschool.

De deelnemers aan de training zullen in een halve dag alle stof aangereikt krijgen om in één keer alle werkplannen en schakelplannen volgens de STEDIN methode correct te kunnen opstellen. In de training wordt veel geoefend zodat het geleerde direct in de praktijk kan worden toegepast. Na afloop van de training kennen de medewerkers het proces, de tool en de wijze beheren van raamopdrachten.

Nadat alle benodigde gegevens, aangevuld met een kopie van de trainingscertificaten voor de WSP-Tool, door de aannemer zijn aangeleverd, zal VGМК-TA de WSP-Tool voor de aannemer toegankelijk maken. De werkverantwoordelijken van de aannemer worden hierbij geautoriseerd zodat zij zelf gegevens in de WSP-Tool kunnen bijhouden en de vereiste aanwijzingen en raamopdrachten kunnen aanmaken.

Bij wijzigingen van de werkverantwoordelijken dient dit altijd gemeld te worden bij VGМК-TA van Stedin. Indien deze werkverantwoordelijken geautoriseerd willen worden voor de WSP tool dienen zij de boven genoemde opleiding bij de Stedin Bedrijfsschool te hebben gevolgd.

5. WV van Stedin

Maakt de aannemer gebruik van een WV van Stedin, dan dient deze WV altijd in het bestand van de aannemer te zijn opgenomen.

De aannemer is zelf verantwoordelijk voor de actualiteit van de raamopdrachten. (de aannemer wordt hier niet over geïnformeerd door VGМК-TA.)

6. Contactgegevens

- | | | |
|---------------------------------|--------------|--|
| ➤ VGМК Technische Administratie | 06 5257 1500 | bevoegdheden@stedin.net |
| ➤ Stedin Bedrijfsschool | 088-8955525 | bedrijfsschool@stedin.net |

