

Raamovereenkomst

Fiscale dienstverlening
voor de Gemeente Barneveld



Zaaknummer: **827216**

Gemeente Barneveld afdeling: **Team financiën, administratie en control**

Datum: **7 oktober 2026**

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Barneveld, gevestigd aan Raadhuisplein 2, 3771 ER te Barneveld ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet en de Mandaatregeling gemeente Barneveld van 27 mei 2025,

rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, <naam invullen> , handelend ter uitvoering van het besluit van het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Barneveld van <datum en nummer invullen> ,

of

rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, afdeling <afdelingsnaam>, hierna te noemen Opdrachtgever;

en

2. <naam organisatie>, gevestigd aan <adres organisatie> te <plaats organisatie>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam contactpersoon>, hierna te noemen Opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE:

- dat de Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding van Fiscale dienstverlening heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de Opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze Raamovereenkomst;
- dat de Opdrachtnemer een inschrijving hierop heeft gedaan en deze inschrijving als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Raamovereenkomst voor Fiscale dienstverlening aangaan;
- dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze Raamovereenkomst vastleggen.

Samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026 en van kracht vanaf 1 mei 2026, inclusief de uitzonderingen en in de begrippen, zoals vermeld in het Aanbestedingsdocument. In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbestedingsdocument: het document van Opdrachtgever d.d. 7 september 2026 met kenmerk 827216 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Inkooporder(s): de opdracht(en) van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer die, gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst, voor het verrichten van Diensten wordt(en) verstrekt.

Artikel 1 Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Overeenkomst voor het afnemen van Diensten voor Fiscale dienstverlening zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een of meerdere Inkooporders te plaatsen. Opdrachtnemer is verplicht die Inkooporder uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Inkooporders te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Inkooporders gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Inkooporders die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst door Opdrachtgever zijn verstrekt met betrekking tot gespecificeerde Diensten.
- 1.5 In een Inkooporder wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Dienst wordt verricht.

Artikel 2 Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 De Raamovereenkomst gaat in op **1 januari 2027** en eindigt van rechtswege op **31 december 2028**.
- 2.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de looptijd van de Raamovereenkomst te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

Artikel 3 Uitvoering van Diensten

- 3.1 Uitvoering van Diensten vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen en de Inschrijving, voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief btw. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met Opdrachtnemer en pas vanaf 1 januari 2028. Voor de indexering geldt maximaal de toepasselijke CBS-indexering diensten van het laatste kalenderjaar: $\text{tarief nieuw} = \text{tarief oud} * (\text{CBS-index laatste jaar} / \text{CBS-index voorlaatste jaar})$. Voor indexering moet Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden vóór de ingangsdatum van een eventuele prijsindexering een onderbouwd voorstel bij de Opdrachtgever indienen. Opdrachtgever beoordeelt het voorstel voor prijsaanpassing. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 Opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
- 5.2 Aanleveren: 1 maal per maand, achteraf op adres: e-factuur@barneveld.nl
- 5.3 Per email één digitale factuur (incl. bijlagen) versturen in het voorkeurformaat UBL.20 xml (of anders HR XML format of PDF format) naar het e-mailadres van de gemeente Barneveld: e-factuur@barneveld.nl.
- 5.4 In uw te verzenden email bij onderwerp het factuurnummer verplicht vermelden van vooraf opgegeven routenummer op de factuur.
- 5.5 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
 - Digitale facturen richten aan:
Gemeente Barneveld
T.a.v. <contactpersoon en routenummer invullen>
Postbus 63
3770 AB BarneveldUw volledige naam, adres, bankgegevens, btw-nummer en eventueel KVK-nummer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw-bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.5 Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
 - Onderwerp van de Opdracht: <invullen>
 - Zaaknummer: <invullen>
 - Naam budgethouder: <invullen>
 - Naam prestatieverklaarder: <invullen>
 - Boekingsregel: <invullen>
 - Contractnummer: <invullen>
 - Inkooppakket: <invullen>
- 5.6 De betaling geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de Opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de

Opdrachtnemer alle verplichtingen uit de Raamovereenkomst is nagekomen. Als uw factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Uiteraard is dit ook niet in uw belang. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de Opdrachtgever genoodzaakt uw factuur te retourneren.

- 5.7 Een herinnering, aanmaning of correspondentie met betrekking tot factuur na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar e-factuur@barneveld.nl.

Artikel 6 Contractmanagement

- 6.1 Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst wordt er mondeling geëvalueerd tussen partijen. Deze evaluaties vinden plaats tijdens het jaarlijkse strategische overleg in het 4^e kwartaal van het jaar. Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de Opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord. Daarna worden deze digitaal opgeslagen in het contractenbeheersysteem van de Opdrachtgever bij de Raamovereenkomst.

In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Algemene beoordeling;
- Gerealiseerd resultaat en niveau;
- Kritische Prestatie Indicatoren;
<verwijzen naar AD OF beschrijven>
- Beoordeling van de Opdrachtnemer;
- Beoordeling van de Opdrachtgever;
- Afspraken over de toekomst;
- Verbeterpunten/ onvolkomenheden;

- 6.2 Opdrachtgever stuurt Opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 7 Intellectueel eigendom

In aanvulling op Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026 en van kracht vanaf 1 mei 2026, inclusief de uitzonderingen, komen partijen over intellectueel eigendom overeen:

- 7.1 Artikelen 8.1 t/m 8.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden worden vervangen door de volgende bepaling. (Intellectuele) eigendomsrechten die reeds voor de datum van deze overeenkomst aan de opdrachtgever of de opdrachtnemer in eigendom toebehoorden (of aan één van hen in licentie zijn gegeven) blijven aan de oorspronkelijke bezitter (c.q. aan de licentiegever) toebehoren. De opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van (intellectuele) eigendom voor met betrekking tot de producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van (intellectuele) eigendom heeft of geldend kan maken. Opdrachtgever heeft het recht de resultaten van de opdracht te gebruiken voor zijn eigen intern gebruik, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

Artikel 8 Niet toerekenbare tekortkoming -Overmacht

- 8.1 In aanvulling op Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026 en van kracht vanaf 1 mei 2026, inclusief de uitzonderingen, geldt het volgende:
Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte (behoudens bijvoorbeeld pandemie), voorspelde c.q. verwachte stakingen, gebrek aan personeel van de opdrachtnemer, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de opdrachtnemer en liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van opdrachtnemer.

Artikel 9 Opzegging

- 9.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze Raamovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden.

Artikel 10 Rangorde van documenten

- 10.1 Dat onderstaande documenten, die integraal onderdeel uitmaken van de Raamovereenkomst en ook als zodanig zijn gepubliceerd, als bekend mogen worden verondersteld.
- Deze Raamovereenkomst;

- Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026 en van kracht vanaf 1 mei 2026, inclusief de uitzonderingen.
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (2)
 - Nota van Inlichtingen <datum en versienummer invullen> (1)
 - Aanbestedingsdocument met bijlagen <datum en versienummer invullen>
 - Inschrijving van de inschrijver d.d. <datum>
- 10.2 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming in **artikel 10.1**, waarbij de inhoud van een eerdergenoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 11 Overige bepalingen

- 11.1 De artikelen 6.1 en 24.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zien niet toe op een inhoudelijke beoordeling van (dan wel inspraak op) de uitkomsten en conclusies van de door de Opdrachtnemer uit te voeren Diensten. Deze artikelen zien niet toe op het hebben van inspraak op de uit te voeren werkzaamheden om tot deze uitkomsten/ conclusies te komen. Opdrachtgever behoudt nadrukkelijk wel het recht om, met expliciete inachtneming van bovenstaande, de kwaliteit van de overeengekomen op te leveren Producten en Diensten te beoordelen. Dit omvat onder andere, maar is niet beperkt tot, de kwaliteit van de overeengekomen op te leveren rapporten en adviesdiensten.
- 11.2 Artikel 7.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.
- 11.3 Aanvullend op artikel 8.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden: Reeds bestaande kennis, generieke methodieken, modellen en overige niet-cliënts specifieke IE-rechten van de Opdrachtnemer vallen buiten het gebruiksrecht, zoals bedoeld in dit artikel en blijven eigendom van de Opdrachtnemer, mits deze generieke methodieken, modellen en overige niet-cliënts specifieke IE-rechten niet vallen onder de Resultaten van de Opdracht.
- 11.4 Aanvullend op artikel 13.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden: Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen of indien dit uit de aard van de opdracht voortvloeit.
- 11.5 Aanvullend op artikel 16.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden: Aansprakelijkheid wordt beperkt tot drie (3) keer het jaarhonorarium.
- 11.6 De tekst van artikel 16.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt als volgt gewijzigd: Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de bedrijfstak gebruikelijk zijn. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een bewijs van verzekering en een bewijs van premiebetaling overleggen.
- 11.7 De tekst van artikel 25.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt als volgt gewijzigd: De Contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de socialezekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De Contractant vrijwaart de Gemeente tegen alle aanspraken ter zake. Indien de Gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een op-een verhaald op de Contractant.
- 11.8 Aanvullend op artikel 25.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden: De aansprakelijkheid ziet alleen toe op verplichtingen die aan de Opdrachtnemer zelf zijn toe te rekenen (bijv. als werkgever), en niet op de fiscale positie van Opdrachtgever die onderwerp is van de dienstverlening.

Artikel 12 Slotbepalingen

- 12.1 Als op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Raamovereenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Raamovereenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Barneveld vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders op 21 april 2026.
- 12.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze Raamovereenkomst worden gehecht.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever:
Gemeente Barneveld,
namens burgemeester en wethouders,
<ondertekening_naam>
<ondertekening_functie>

Opdrachtnemer:
<naam organisatie>

<naam contactpersoon>

Plaats: Barneveld
Datum:

Plaats:
Datum: