

Overeenkomst

Extensief maaien

Gemeente Hoogeveen & <naam leverancier>

Gemeente Hoogeveen
Datum: <datum invoegen>

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Hoogeveen, gevestigd aan het Raadhuisplein 1 te Hoogeveen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de < heer/mevrouw> < naam>, < functie> van de Eenheid <naam eenheid>, hierna te noemen '**opdrachtgever**'
en
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**'

samen te noemen 'de partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- <kernachtige zin over achtergrond opdracht>
- <kernachtige zin over inhoud van de opdracht>
- Opdrachtgever daartoe op 7 september 2026 een Europese aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven;
- Opdrachtnemer op <datum> hiervoor een offerte heeft ingediend;
- De aanbieding van Opdrachtnemer als meest voordelige aanbieding naar voren is gekomen;
- De Opdracht derhalve is gegund aan Opdrachtnemer;
- Partijen deze Overeenkomst schriftelijk wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

- 1 In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:
- 2 UAV 2012 versie 2025
Algemene Voorwaarden De Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015

Opdrachtgever Gemeente Hoogeveen

Opdrachtnemer <xxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Overeenkomst Een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en één Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden aangaande onderhavige opdracht vast te leggen.

Artikel 2 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1 De Overeenkomst heeft betrekking op de werkzaamheden en de uitvoering daarvan zoals beschreven in het bestek met zaaknummer>>>
- 2 De Opdrachtgever draagt de uitvoering van de hierboven genoemd dienst op aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht en verricht de uit te voeren werkzaamheden zoals vermeld in deze Overeenkomst, het bestek en de bijbehorende documenten.
- 3 Opdrachtnemer controleert vóór de opdrachtaanvaarding of de informatie compleet en/of juist is. Bij het aanvaarden van de opdracht neemt Opdrachtnemer de gehele verantwoordelijkheid op zich voor de uitvoering hiervan.
- 4 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover en aan de orde, van toepassing op alle nadere Overeenkomsten die tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

Artikel 3 Van toepassing zijnde documenten & voorwaarden

- 1 De werkzaamheden dienen in overeenstemming te zijn met de bij deze overeenkomst behorende gegevens, bepalingen en Algemene Voorwaarden (bij onderlinge tegenstrijdigheid in afnemende volgorde), te weten:
 - Het bestek;
 - De Overeenkomst;
 - Nota van Inlichtingen <datum>;
 - Offerteaanvraag <onderwerp> d.d. <datum>;
 - UAV 2012 versie 2025;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015.
- 2 Alle door opdrachtnemer gebruikte voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 3 De Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer de bij 3.1 genoemde voorwaarden bij de offerteaanvraag ter hand gesteld.

Artikel 4 Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een (1) jaar en treedt in werking op 1 januari 2027. De Overeenkomst loopt van rechtswege af.
2. De Opdrachtgever kan vijf (5) maal de Overeenkomst verlengen met één (1) jaar.
3. De Opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van deze Overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan Opdrachtnemer of hij gebruik maakt van het recht op verlenging.
4. Als de Overeenkomst wordt verlengd, wordt dit schriftelijk door de Opdrachtgever bevestigd aan de Opdrachtnemer.

Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst

- 1 Voor een complete beschrijving van de werkzaamheden en de uitvoering daarvan wordt verwezen naar het bestek >>>>

Artikel 6 Prijzen en condities

1. De overeengekomen prijs voor de diensten <> bedraagt: €..... excl. btw. Opdrachtgever verwijst naar de inschrijfstaat en het inschrijfbiljet.
2. De vermelde prijzen zijn exclusief btw en staan vast tot 1 januari 2028.
3. Voor indexeringscijfers verwijst Opdrachtgever naar het bestek perceel < >
4. Indien een voorstel voor indexatie niet binnen de gestelde termijn is gedaan, blijven de vigerende prijzen en tarieven gehandhaafd.
5. Zonder vooraf overleg en schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever is meerwerk niet toegestaan.

Artikel 7 Betaling

1. De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal 30 dagen nadat Opdrachtnemer een factuur heeft ingediend.
2. De factuur moet gericht zijn aan:
Gemeente Hogeveen
Postbus 20.000
7900 PA Hogeveen
Identificatiecodes Simplerinvoicing:
 - OIN: 00000001001268193000
 - KvK: 011758280000
 - BTW nummer: NL001268193B02
3. Opdrachtnemer stuurt bij voorkeur een E-factuur. De E-factuur moet voldoen aan de Simplerinvoicing (UBL-) standaard zoals binnen de Europese Unie vastgelegd. De factuur dient aangeboden te moeten worden via het netwerk van Simpler Invoicing onder vermelding van de Simplerinvoicing identificatienummers zoals bij lid 2 weergegeven.
4. Indien E-facturatie niet mogelijk is dan kan de factuur (als pdf-bestand) worden gemaild naar: financien@dewoldenhooegeveen.nl
5. De facturen moeten altijd zijn voorzien van het verplichtingensnummer.
6. Facturen zonder deze gegevens worden geretourneerd.
7. Opdrachtnemer verstuurt 1 verzamelfactuur per maand met vermelding van de geleverde diensten/ uitgevoerde werkzaamheden/ ingezette uren.
8. Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit deze Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
9. Indien de Opdrachtgever zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtnemer het recht de levering of dienst op te schorten.
10. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

Artikel 8 Toerekenbare tekortkoming

1. Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit deze Overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

2. De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) en verzuimd heeft om binnen de in art. 8 lid 1 gestelde termijn hieraan te voldoen is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden of te lijden schade, welke verband houdt met de activiteiten die worden uitgevoerd door opdrachtnemer en de producten die worden geleverd door Opdrachtnemer ter uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 9 Onderaanneming

1. Als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wil maken van een onderaannemer, dan wel indien een onderaannemer gebruik wil maken van een onderaannemer, meldt de Opdrachtnemer dit bij de Opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer legt onderaanneming tijdens de looptijd van deze Overeenkomst schriftelijk ter goedkeuring aan de Opdrachtgever.
3. De Opdrachtgever bevestigen schriftelijk de melding van onderaanneming. De onderaannemer mag niet ingezet worden voordat deze bevestiging door de Opdrachtnemer is ontvangen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen alle schade die tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst door haar personeel en/of door hem ingeschakelde onderaannemers aan de Opdrachtgever wordt toegebracht.
2. Opdrachtnemer heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarbij schade aan eigendommen van de Opdrachtgever en diens personeel, die direct gevolg is van handelen of nalaten van voor Opdrachtnemer werkzaam personeel, dat aan hen verweten kan worden, is gedekt tot een maximum van € 2.500.000 per gebeurtenis. Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever en diens personeel aansprakelijk voor zover deze polis dekking biedt. Iedere verdere aansprakelijkheid is uitgesloten. De aansprakelijkheid voor indirecte schade daaronder mede inbegrepen bedrijfsschade is uitgesloten. Voor zoveel nodig vrijwaart de Opdrachtgever Opdrachtnemer ter zake van aanspraken van derden.
3. Ingeval Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden gebruik maakt van de hulp van derden (zoals onderaannemers en toeleveranciers) is Opdrachtnemer aansprakelijk voor hun gedragingen en fouten jegens de Opdrachtgever.
4. Aansprakelijkheid van de Opdrachtgever voor gevolgschade, gederfde omzet of winst van Opdrachtnemer wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 11 Beëindiging van de Overeenkomst

1. In het geval van faillissement, surseance van betaling, stillegging, liquidatie, overname, fusie of enig daarmee vergelijkbare toestand van de onderneming van een der partijen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst tussentijds, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, eenzijdig geheel of gedeeltelijk te beëindigen.
2. In het geval de Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor, na ingebrekestelling, de Overeenkomst per direct te beëindigen door middel van een aangetekend schrijven.
3. Ingeval van ontbinding of beëindiging door Opdrachtgever als bedoeld in artikel 11.1 en 11.2 is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan de Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de Opdrachtnemer

terug aan Opdrachtgever vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

4. Indien blijkt dat de uitsluitingsgronden en/ of geschiktheidseisen door de Opdrachtnemer onjuist en/of onvolledig zijn ingevuld, wat geleid zou hebben tot uitsluiting in het kader van de aanbestedingsprocedure, dan wel Opdrachtnemer op enige wijze niet meer voldoet aan de eisen die in de aanbestedingsprocedure zijn gesteld, wordt de Overeenkomst beëindigd en is Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Ingeval van ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst werkt de Opdrachtnemer mee aan de continuïteit van de werkzaamheden en aan een zorgvuldige overdracht aan een andere, door de Opdrachtgever gecontracteerde Opdrachtnemer.
6. Partijen zijn verplicht elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra één van de in dit artikel omschreven feiten of omstandigheden zich voordoet.

Artikel 12 Geheimhouding

1. Beide partijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Partijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet Openbaarheid van Bestuur danwel andere wettelijke verplichtingen.

Artikel 13 Slotbepalingen

1. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
2. Beide partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere partij, aan derden over te dragen.
3. Verplichtingen die bedoeld zijn om te werken na afronding van de Overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de Overeenkomst.
4. Bij niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de Opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
5. Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de Overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de Overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
6. Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze Overeenkomst worden gehecht.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN ONDERTEKEND

Plaats: Hoogeveen
Datum: <xxxxx>

Plaats:
Datum:

Gemeente Hoogeveen

<OPDRACHTNEMER>

<naam>
<functie>

<naam>
<functie>
<opdrachtnemer>

Overzicht van de bijlagen

Bijlagen	Inhoud