

**Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding 'Extensief
maaien gemeente Hoogeveen'**

Versie: 1

Auteurs: Jolanda Bouland en Gert Doldersum

Zaaknummer: Z.639004

Datum: 7 september 2026



**Gemeente
Hoogeveen**

Inhoud

1.	Inleiding.....	5
1.1	Algemene inleiding.....	5
1.2	Beschrijving van opdrachtgever.....	5
1	Opdrachtoomschrijving.....	5
1.1	Doel van de aanbesteding.....	5
1.2	Omschrijving van de opdracht.....	5
1.3	Perceelindeling.....	5
1.4	Scope van de opdracht.....	5
1.5	Omvang van de opdracht.....	6
1.6	Herzieningsclausule.....	6
1.7	Planning.....	6
1.8	Inkoopvoorwaarden.....	7
1.9	Social Return.....	7
1.10	Schouw.....	7
1.11	Tenderkostenvergoeding.....	8
1.12	Communicatie.....	8
1.13	Klachtenafhandeling.....	8
2	Inschrijvingsprocedure.....	9
2.1	Nota van Inlichtingen.....	9
2.2	Inschrijfwijzen.....	10
2.3	Wijze van aanbieden Inschrijving.....	11
2.4	Gestanddoeningstermijn inschrijving.....	11
2.5	Varianten.....	12
2.6	Vorbehouden.....	12
2.7	Vertrouwelijkheid.....	12
2.8	Ondertekening.....	12
3	Eisen aan de onderneming.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Uitsluiting van aanbieders op basis van sancties tegen Rusland.....	13
3.3	Geschiktheidseisen.....	14
	Referenties.....	15
4	In te leveren bewijsmiddelen.....	16
5	Gunningscriteria en beoordeling.....	17
5.1	Gunningscriteria kwaliteit en prijs.....	17
5.2	Kwaliteitscriterium 1 Inzet duurzaam materieel.....	17
5.3	Kwaliteitscriterium 2 Co2 Prestatieladder.....	18
5.4	Kwaliteitscriterium 3 Inzet SROI.....	19
5.5	Gunningscriteria Prijs.....	19
5.6	Boeteclausule.....	20
5.7	Beoordeling van de Inschrijving.....	20
5.8	Voorlopige gunning.....	20
5.9	Voornemen tot gunning.....	21
6	Bijlagen.....	22

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een inkoopprocedure van een (overheids)organisatie om te komen tot het contracteren van een geschikte contractpartner met het meest geschikte product (dienst/werk) tegen de meest gunstige prijs, waarbij de prijs/kwaliteit verhouding een belangrijke factor is.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Derde	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat Leverancier geschikt is om de Opdracht uit te voeren.
Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
Gunningscriteria	Wijze waarop wordt bepaald wat de beste inschrijving is. De keuze betreft 3 gunningscriteria: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), de laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit of de laagste prijs. Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) is de overkoepelende term geworden voor de 3 gunningscriteria.
Implementatie	Het proces van diverse activiteiten en maatregelen die nodig zijn om bepaalde systemen en of vernieuwingen door te voeren.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in de Inschrijvingsfase uit te brengen aanbod.

Kerncompetentie	De competentie waaraan een organisatie haar bestaansrecht ontleent en waarmee een organisatie een concurrentievoordeel heeft.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	Een rechtspersoon die tegen een vergoeding goederen of diensten levert aan de opdrachtgever.
Opdrachtgever	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
PvE	Programma van Eisen, een geschreven verzameling van eisen en wensen ten aanzien van een mogelijk te ontwerpen product, constructie, aan te schaffen dienst, of anderszins. De "eisen" zijn de criteria waaraan voldaan moet worden, de "wensen" zijn de criteria waaraan de verwachting is dat er zo veel mogelijk aan voldaan wordt.
Referentie	Een informatiebron die wordt gebruikt om te toetsen of de door Gegadigde opgegeven gegevens en feiten correct zijn.
Specificaties	Een omschrijving van eigenschappen waaraan de inhoud van de het uitgevraagde product, dienst of werk moet voldoen. Specificaties kunnen technisch van aard zijn (de technische eisen aan het product, de dienst of het werk) of functioneel (welk gebruiksdoel of prestatie levert het product, de dienst of het werk).
(Sub)gunningscriteria	(Sub)gunningscriteria worden door een aanbestedende dienst gebruikt om te beoordelen welke marktpartij economisch de voordeligste inschrijving heeft ingediend. De criteria moeten op een duidelijk en ondubbelzinnige wijze geformuleerd worden, zodat alle marktpartijen een aanbidding kunnen uitbrengen. De Opdrachtgever is verplicht om de waardering hiervan en de manier waarop beoordeeld wordt vooraf bekend te maken.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin Aanbestedingen worden uitgevoerd.

1. Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese aanbestedingsprocedure voor 'Extensief Maaien Gemeente Hoogeveen'. De aanbestedende dienst is de gemeente Hoogeveen, hierna te noemen Opdrachtgever. Het referentienummer van deze aanbesteding is Z.639004.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012, zoals nadien gewijzigd, van toepassing. De aanbesteding wordt volledig elektronisch uitgevoerd via TenderNed (www.tenderned.nl).

Op de uitvoering van de opdracht zijn de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de bepalingen van het bij deze aanbesteding behorende RAW-bestek van toepassing.

De aanbestedingsstukken bestaan uit deze inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek met bijbehorende bijlagen, de Nota van Inlichtingen en eventuele aanvullingen of wijzigingen die gedurende de aanbestedingsprocedure worden verstrekt. In geval van tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

De Inschrijver dient de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het RAW-bestek en de overige aanbestedingsdocumenten.

1.2 Beschrijving van opdrachtgever

Gemeente Hoogeveen

De gemeente Hoogeveen is een dynamische en ondernemende gemeente in Drenthe, bekend om haar sterke industriële sector, innovatie en groene omgeving. Voor meer informatie, zie <https://www.hoogeveen.nl/over-de-gemeente>

1 Opdrachtomschrijving

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de opdracht is het realiseren en in stand houden van extensief maaibeheer binnen de gemeente Hoogeveen, waarbij wordt voldaan aan de gestelde kwaliteits-, veiligheids- en prestatie-eisen. Opdrachtgever wil één opdrachtnemer contracteren die zorgt voor het extensief maaiewerk in de gemeente Hoogeveen voor een periode van 6 jaar (inclusief eventuele verlengingen).

1.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden zijn nader omschreven in het bestek: Extensief maaien binnen en buiten de kom 2027-2032 met besteknummer Z.614723, datum 7 september 2026 (bijlage 2 RAW-bestek extensief maaien gemeente Hoogeveen).

1.3 Perceelindeling

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Het betreft een samenhangend geheel.

1.4 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht omvat de volgende kernbestanddelen:

- a. Maaien van bermen;
- b. Maaien van taluds;
- c. Maaien van wadi's;
- d. Maaien rondom bomen;

- e. Maaien rondom en langs obstakels;
- f. Verzamelen van maaisel en afvoeren naar stortplaats;
- g. Riet maaien met natte en droge ondergronden;
- h. Bijkomende werkzaamheden.

Ter ondersteuning van de opdracht zijn de volgende bijlagen beschikbaar gesteld:

- Bijlage 3: V&G-plan (Word-bestand);
- Bijlage 4: watergangen (SHP-bestand);
- Bijlage 5: grassen (SHP-bestand);
- Bijlage 6: bomen in extensief gras binnen de bebouwde kom (SHP-bestand);
- Bijlage 7: grassen (Excelbestand).

Randvoorwaarden opdracht

Naast de leidraad beschrijft het bestek de volledige scope, de eisen, voorwaarden, verplichtingen, voorschriften en andere bepalingen waaraan de uitvoering van de werkzaamheden moeten voldoen. Voor het volledige bestek verwijst opdrachtgever naar bijlage 2 RAW-bestek extensief maaien gemeente Hoogeveen).

1.5 Omvang van de opdracht

Contractvorm en Looptijd

De Opdrachtgever beoogt één (1) Opdrachtnemer te contracteren voor de uitvoering van de in de scope en het bestek genoemde werkzaamheden, conform de eisen en wensen in deze aanbestedingsleidraad, het bestek en de bijbehorende bijlagen.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van één jaar (1 januari 2027 tot en met 31 december 2027), met een eenzijdige optie voor opdrachtgever tot verlenging met maximaal vijfmaal één jaar.

Opdrachtgever heeft een conceptovereenkomst toegevoegd als bijlage 8. De ingangsdatum van de overeenkomst en het bestek is 1 januari 2027.

Meerwerk is zonder voorafgaand schriftelijk overleg en expliciete schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever niet toegestaan.

1.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die van invloed zijn op de omvang en de waarde van de opdracht. Met het oog hierop zijn in deze aanbestedingsprocedure, conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012, herzieningsclausules opgenomen. Deze clausules maken het mogelijk om eventuele wijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst rechtmatig te effectueren.

1.7 Planning

Activiteit	Datum/tijdstip
Datum Aankondiging op TenderNed	7 september 2026
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 1	29 september 2026 12:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI – ronde 1	6 oktober 2026
Uiterste termijn* van indiening inschrijving	26 oktober 2026 12:00 uur
Voorlopige gunning/ bekendmaking beoogd winnen inschrijver	5 november 2026
Definitieve gunning	26 november 2026

1.8 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, met uitzondering van het bepaalde in § 49 (arbitrage);
- de Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015, voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken, de UAV 2012 (versie 2025) of het RAW-bestek niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Geschillen die naar aanleiding van deze aanbesteding of de daaruit voortvloeiende overeenkomst ontstaan, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Algemene voorwaarden van Inschrijver of Opdrachtnemer, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De UAV 2012 (versie 2025) en de Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015 zijn als bijlage 9 en 10 bij deze aanbestedingsstukken gevoegd.

1.9 Social Return

Social Return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot een gave baan. Opdrachtgever heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden om de social return verplichting in te vullen. De Inschrijver krijgt hierin voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op ander wijze invulling gegeven kan worden aan social return.

We beogen hierbij een proportionele, realistische, voor de opdrachtgever en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

Van Inschrijver wordt verwacht een bijdrage te leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In het kader van social return wordt Inschrijver verplicht om minimaal 2% van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doeleinde. Inschrijver is vrij om een hoger percentage in te zetten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Inschrijver wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De accountmanagers van Opdrachtgever adviseren en faciliteren de Inschrijver bij de invulling van social return. De uitvoeringsregels zijn toegevoegd als bijlage 11.

1.10 Schouw

Opdrachtgever is van mening dat het bestek en de bijbehorende bijlagen voldoende informatie bevatten en dat de locaties zelfstandig en openbaar bezocht kunnen worden. Daarom wordt geen gezamenlijke schouw georganiseerd.

1.11 Tenderkostenvergoeding

Vanwege de relatief beperkte inspanning die Inschrijvers hoeven te doen, worden de door de Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan dit Aanbestedingstraject niet vergoed.

1.12 Communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Jolanda Bouland, inkoopadviseur. U kunt contact opnemen met de inkoopadviseur via de berichtenmodule van TenderNed.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedingsprocedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>.

1.13 Klachtenafhandeling

Voor aanbestedingsprocedures is door de Opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR415971/1>.

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, in overeenstemming met de aanwijzingen in dit hoofdstuk te geschieden.

Aan Inschrijver wordt verzocht om zijn inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen en nota's van inlichtingen. Het aanbestedingsproces verloopt volledig digitaal via TenderNed, alle van Inschrijver gevraagde informatie dient via dit platform ingeleverd te worden.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. De Opdrachtgever is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten. Deze zijn dan voor risico van Inschrijver.

2.1 Nota van Inlichtingen

Vragen over de voor deze aanbesteding relevant zijnde aankondigingen en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Op iedere andere wijze gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

Wij willen u erop wijzen dat vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure uitsluitend gesteld kunnen worden tijdens de Nota van Inlichtingen ronde. Buiten deze ronde is het niet toegestaan om nog vragen te stellen. Wij verzoeken u vriendelijk om al uw vragen tijdig in te dienen binnen de gestelde termijn van de Nota van Inlichtingen ronde.

De gestelde vragen dienen aan een aantal eisen te voldoen:

- Deze dienen helder en eenduidig te worden geformuleerd.
- Te refereren naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument en/of bijlagen waar de vraag betrekking op heeft.
- In het geval dat Inschrijver meerdere vragen heeft, dient inschrijver één vraag per veld in te vullen.
- Opdrachtgever benadrukt hierbij dat het gaat om vragen die relevant zijn voor deze inschrijving.

Middels gebruik van de vragenmodule kunnen eventuele vragen direct gesteld worden, u hoeft niet te wachten tot de uiterste datum voor het indienen van de vragen. Het streven van Opdrachtgever is om op de gestelde vragen te reageren voor de in de planning genoemde datum. Als het beantwoorden van de gestelde vragen meer tijd kost, houden wij Inschrijvers daarvan op de hoogte.

Indien Inschrijver zich niet kan conformeren aan zaken die genoemd zijn in de aanbestedingsdocumenten dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde, tevens dient dit punt dan ook gemotiveerd te worden en een tekstvoorstel in te dienen over het onderdeel waar inschrijver zich niet aan kan conformeren.

De Inschrijver dient eventuele bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure uiterlijk vóór de inschrijvingsdeadline schriftelijk kenbaar te maken bij de Opdrachtgever. Indien de Inschrijver nalaat tijdig bezwaar te maken, wordt aangenomen dat hij instemt met de gehanteerde procedure en verliest hij het recht om na de voorlopige gunning bezwaar te maken ten aanzien van procedurele onregelmatigheden. Inschrijver doet daarmee afstand van zijn rechten als bedoeld in artikel 6:160 BW.

Voor Opdrachtgever leidt het doen van een voorstel door een Inschrijver nooit tot de plicht om deze voorstellen over te nemen. Door middel van de nota van inlichtingen wordt door Opdrachtgever aangegeven of er wijzigingen plaatsvinden in het aanbestedingsdocumenten, hierna zijn deze wijzigingen definitief.

2.2 Inschrijfwijzen

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een Inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een Inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een Inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de Inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de Inschrijver geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de Opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen. In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de Opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaannemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de Opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige Inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd-/onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen, zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd. Een rechtspersoon mag wel meerdere

keren inschrijven als onderaannemer. Het is dus mogelijk dat meerdere Inschrijvers een beroep doen op dezelfde onderaannemer.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de Opdrachtgever) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijving

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en tijd die vermeld staan in paragraaf 1.7 Planning. Na deze datum en tijd kunnen op TenderNed geen inschrijvingen meer ingediend worden.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd. De uploadtijden bij de documenten zijn afhankelijk van factoren buiten het systeem en kunnen niet worden gegarandeerd. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Als er een storing is op de site van TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen. Inschrijvers zijn verplicht om eventuele storingen direct te melden aan zowel de helpdesk van TenderNed als de aangewezen contactpersoon van Opdrachtgever. Laat inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten om in een later stadium over een vermeende storing te klagen.

Op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding> vindt u nadere informatie en tips over uw inschrijving op aanbestedingen. Met betrekking tot de vorm en structuur van de inschrijvingen stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- De inschrijving dient digitaal te worden ingeleverd via TenderNed;
- De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn van indiening te zijn ingediend;
- De inschrijving dient in zijn geheel in het Nederlands te zijn opgesteld, inclusief bijlagen;
- De van Inschrijver gewenste informatie en in te vullen bijlagen dienen op de aangegeven volgorde en wijze te worden aangeleverd;
- Indien de inschrijving niet aan bovenstaande punten voldoet, kan deze worden uitgesloten van verdere beoordeling.

2.4 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgever kan ertoe verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver stemt hiermee in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van tot veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal, ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, worden verlengd tot maximaal veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis.

2.5 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

2.6 Voorbehouden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met onderstaande voorwaarden:

1. Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor om:
 - a. De Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten zonder opgaaf van reden;
 - b. De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
 - c. De Opdracht niet te gunnen;
 - d. De gunningsbeslissing in te trekken en zo nodig een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.Inschrijvers hebben in de bovenvermelde situaties a t/m d geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding;
2. Eventuele kosten en/of schades welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijvers;
3. Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de procedures, eisen, bepalingen en voorwaarden, zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument.

2.7 Vertrouwelijkheid

Alle door Inschrijver aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van opdrachtgever. Opdrachtgever zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen. De volgende informatie zal nadrukkelijk niet als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- De behaalde scores van de Inschrijvers.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de hierboven genoemde informatie openbaar te maken in het kader van de aanbestedingsprocedure. Door deel te nemen aan de aanbesteding erkent de inschrijver deze mogelijkheid en stemt hij ermee in dat de betreffende informatie openbaar kan worden gemaakt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen.

2.8 Ondertekening

Ondertekening geschiedt door middel van ondertekening van het UEA bij het indienen van de inschrijving. Het bewijzen van rechtsgeldigheid dient voort te vloeien uit een uittreksel van het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is, waaruit op te maken valt dat de handtekening van een persoon is die voor de Inschrijver bevoegd is om verplichtingen aan te gaan voor de inschrijvende rechtspersoon. Bij de inschrijving dient tevens te worden aangegeven worden onder welk registratienummer van het Handelregister wordt ingeschreven.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke gegevens verstrekt dienen te worden bij inschrijving en aan welke criteria uw onderneming dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver wordt geschikt geacht als aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan en geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Bijlage 1 (via TenderNed)). Door ondertekening geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase de beoogd winnend inschrijver te verplichten bewijsstukken over de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver zijn ingediend via TenderNed.

Het document moet volledig, correct en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend.

Voor meer informatie over het invullen van het UEA verwijzen we u naar:

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/ondernemers-en-het-uea>

Bewijsmiddel

Opgevraagde bewijsmiddelen van de winnaar moeten binnen vijf (5) kalenderdagen na verzoek worden ingediend. De Opdrachtgever kan aanvullende informatie vragen bij de voorlopige gunning of eerder indien nodig.

Belastingdienstverklaring

De winnende Inschrijver kan gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Vraag dit document tijdig aan, aangezien de verwerking ongeveer zes (6) weken kan duren.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Als Inschrijver de opdracht krijgt gegund, moet de GVA worden aangeleverd. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van inschrijving. Als Inschrijver samen met andere bedrijven inschrijft, moeten alle bedrijven de GVA kunnen laten zien. De GVA is verkrijgbaar bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Beschikt uw onderneming nog niet over een GVA? Vraag deze dan op tijd aan. Dienst Justis houdt een termijn tot 2 maanden aan om tot een besluit te komen. (Zie (<https://www.justis.nl/producten/gva>) voor meer informatie.)) voor meer informatie.)

3.2 Uitsluiting van aanbieders op basis van sancties tegen Rusland

In het kader van de door de Europese Unie, de Verenigde Staten en andere internationale organisaties opgelegde sancties tegen de Russische Federatie, stelt de Opdrachtgever het volgende:

Conform de vastgestelde sanctieregimes en met inachtneming van de geldende nationale en internationale wetgeving, is het bedrijven en organisaties die hun oorsprong of hoofdkantoor in de Russische Federatie hebben, of die onder controle staan van Russische entiteiten, **niet toegestaan** om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen als onderdeel van hun inschrijving een verklaring bijlage 12 - Verklaring "Geen Russische betrokkenheid" te ondertekenen waarin zij bevestigen dat zij niet zijn gevestigd in, of eigendom zijn van, of worden gecontroleerd door bedrijven of personen uit de Russische Federatie, en dat zij geen activiteiten ondernemen die in strijd zijn met de huidige sanctiewetgeving.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure of gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt met betrekking tot zijn verbondenheid met de Russische Federatie, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om:

- De inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De reeds verleende opdracht onmiddellijk te beëindigen zonder dat hiervoor een schadevergoeding aan de inschrijver verschuldigd is;
- Eventuele geleden schade te verhalen op de betreffende Inschrijver.

3.3 Geschiktheidseisen

Opdrachtgever stelt een aantal geschiktheidseisen aan zijn Inschrijvers. Deze geschiktheidseisen worden hieronder toegelicht.

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, met de actuele gegevens, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de datum van inschrijving van onderhavige aanbesteding. Uit het bewijs van inschrijving dient te blijken dat alle bij de inschrijving ingediende documenten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

3.3.2 Stabiliteit en Continuïteit

Inschrijver moet een stabiele onderneming zijn en continuïteit garanderen gedurende de opdracht, inclusief verlengingen. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachting.

In geval dat Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming, zodanig is dat de continuïteit van de leveringen, diensten- en adviesverlening voor zolang de opdracht loopt, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Na voorlopige gunning kan Opdrachtgever vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Er zijn bij Inschrijver geen claims bekend en voor zover bij Inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid

Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver is gehouden zich ter zake de risico's omtrent de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en haar aansprakelijkheid - voortvloeiend uit deze overeenkomst - voor een minimum van € 2.500.000,- (per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als een gebeurtenis geldt) in de meest ruime jegens Opdrachtgever en jegens derden voor eigen rekening en risico voldoende te verzekeren en verzekerd te houden.

Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen verzekeringen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden gesloten en dienen deze mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.

Een beroep van Inschrijver op niet verzekeraarbaarheid van een bepaalde schade wordt slechts geaccepteerd indien Inschrijver dit voor ondertekening van de aannemingsovereenkomst schriftelijk aan Opdrachtgever meldt en – middels een verklaring van een onafhankelijk verzekeringsexpert – afdoende is onderbouwd. In afwijking op bovenstaande zijn indirecte schade (schade t.g.v. bedrijfsstilstand, winstderving en gevolgschade) expliciet uitgesloten.

Inschrijver kan geen beroep doen op bovengenoemde beperkingen in aansprakelijkheid indien de schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van Inschrijver.

Veiligheidszorgcertificaat

De werkzaamheden moeten onder minimaal een geldig VCA*-certificaat (of een daaraan gelijkwaardig veiligheidszorgcertificaat) worden uitgevoerd. Een gewaarmerkte kopie van het certificaat moet als bijlage bij het VGM-plan worden gevoegd.

Alle operationele medewerkers zijn minimaal in het bezit van Basisveiligheid VCA (B. VCA).

Daarnaast is Inschrijver bekend met en werkt volgens de CROW-400. En voldoet Inschrijver aan alle voorschriften en eisen welke binnen deze branche en bij uitvoer van deze werkzaamheden wettelijk verplicht zijn.

Referenties

Inschrijver toont door middel van referentie(s) aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de Opdracht zoals omschreven in de leidraad en het bestek uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om onderhavige Opdracht uit te voeren.

Nr	Kerncompetentie	Uit de ingediende referentie blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving:
1	Extensief/ecologisch maaien en afvoeren.	Een opdracht voor tenminste 130 hectare naar tevredenheid heeft uitgevoerd.

Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen.

De referentie dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Een referentie moet een Opdracht betreffen die in de afgelopen vijf (5) jaren (vanaf het moment van publicatie van de Aanbesteding) is uitgevoerd aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever.
- De referentieopdracht dient te worden ingediend middels het format dat separaat is bijgevoegd (bijlage 13).
- Uit de toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties.
- Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde kerncompetentie(s) te kunnen voldoen.
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren.
- Indien Inschrijver verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4 In te leveren bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de UEA aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en dat de inschrijving (inclusief bijlagen), UEA, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig zijn ondertekend.

Onderstaande bewijsmiddelen dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister;
- Beantwoording gunningscriteria in pdf en ondertekend per pagina;
- Ingevuld inschrijvingsbiljet;
- Ingepulde inschrijvingsstaat;
- Kopie certificaat CO2 prestatieladder;
- Ingevuld referentieformulier.

Onderstaande bewijsmiddelen worden, na voorlopige gunning, opgevraagd:

- Verklaring van de belastingdienst;
- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Accountantsverklaring/jaarrekening;
- Een kopie van de verzekeringspolis of certificaat van betreffende bedrijfsverzekering;
- Overzicht in te zetten tractor, gereedschappen en personenbusjes inclusief foto's;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet:

- ofwel de combinatie, dan wel elk van de combinanten staan ingeschreven in de Kamer van Koophandel;
- ofwel de combinatie, dan wel de penvoerder beschikken over bovengenoemde certificaten.

Het ontbreken van één of meer verplichte documenten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In het bestek staan overige stukken vermeld die Inschrijver na definitieve gunning/bij opdrachtverstrekking dient in te leveren bij de directie.

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria kwaliteit en prijs

De gunning vindt plaats aan de Inschrijver op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)'. De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Dit wordt bepaald aan de hand van de volgende gunningscriteria:

gunningscriterium	Onderdelen	Maximum te behalen aantal punten
Kwaliteit		80
Kwaliteitscriterium 1	Inzet duurzaam materieel	20
Kwaliteitscriterium 2	CO2 prestatieladder	40
Kwaliteitscriterium 3	Inzet SROI	20
Prijs		120
Totaal aantal te behalen punten		200

Voor het invullen van de kwaliteitscriteria verwijst Opdrachtgever naar het bijgevoegde Excelsheet (bijlage 14 kwaliteitscriteria 1,2 en 3 invulblad). De ingevulde Excelsheet dient per pagina ondertekend te worden en in pdf als bijlage aan de inschrijving toegevoegd te worden.

5.2 Kwaliteitscriterium 1 Inzet duurzaam materieel

Doelstelling:

Opdrachtgever wil de uitstoot van emissies tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk beperken. Daarom worden extra punten toegekend aan Inschrijvers die duurzaam materieel inzetten voor de uitvoering van de opdracht.

In te dienen informatie:

De Inschrijver vult het invulblad "Kwaliteitscriterium 1 Inzet duurzaam materieel" volledig in en geeft daarbij aan welk percentage van de totale inzet wordt uitgevoerd met:

- Elektrisch materieel of waterstof (H₂);
- Plug-in hybride materieel;
- Materieel op 100% hernieuwbare brandstoffen (HVO100, BTL, Bio-LNG of Bio-CNG);
- Materieel met lage bijmenging biobrandstoffen (maximaal 20%);
- Materieel op fossiele brandstoffen.

De opgave geldt voor:

- Tractor(en);
- Handgereedschappen;
- Personenvervoer/busjes.

Beoordeling:

De maximale score bedraagt 20 punten, bestaande uit:

- maximaal 10 punten voor kalenderjaar 2027;
- maximaal 10 punten voor de jaren 2028 tot en met 2032.

De score wordt automatisch berekend aan de hand van:

- het type energiebron;
- het opgegeven inzetpercentage;
- de wegingsfactor van het betreffende materieel.

Bewijsmiddelen:

De voorlopig gegunde Inschrijver dient binnen vijf werkdagen na verzoek van Opdrachtgever een overzicht met foto's en specificaties van het aangeboden materieel te overleggen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen.

Contractuele verplichting:

De aangeboden inzet wordt na gunning een contractuele verplichting. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat niet wordt voldaan aan de aangeboden inzetpercentages, geldt de boeteclausule zoals opgenomen onder 5.6. boeteclausule.

5.3 Kwaliteitscriterium 2 Co2 Prestatieladder

Doelstelling:

Opdrachtgever stimuleert actief duurzaam ondernemen en CO₂-reductie. Daarom worden punten toegekend aan ondernemingen die beschikken over een CO₂-Prestatieladdercertificaat of die aantoonbaar doorgroeien naar een hoger certificeringsniveau.

In te dienen informatie:

De Inschrijver vult het invulblad "Kwaliteitscriterium 2 CO₂-Prestatieladder" in en voegt, bij inschrijving, een geldig certificaat toe waaruit het behaalde niveau of de behaalde trede blijkt.

Beoordeling:

Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 40 punten.

De beoordeling vindt plaats op basis van:

1. het certificeringsniveau op de datum van inschrijving;
2. het certificeringsniveau dat uiterlijk op 1 januari 2028 wordt gerealiseerd.

Certificering	Punten
Trede 3 (v4.0) / Niveau 5 (v3.1)	20
Trede 2 (v4.0) / Niveau 4 (v3.1)	12
Trede 1 (v4.0) / Niveau 3 (v3.1)	8
Niveau 1 of 2 (v3.1)	0
Geen certificaat	0

De punten voor de situatie op inschrijvingsdatum en de situatie per 1 januari 2028 worden bij elkaar opgeteld tot maximaal 40 punten.

Verificatie:

Indien een hoger certificeringsniveau per 1 januari 2028 wordt aangeboden, dient de Opdrachtnemer dit uiterlijk op die datum met een geldig certificaat aan te tonen.

Contractuele verplichting:

De aangeboden certificering wordt onderdeel van de overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor de toegekende kwaliteitswaarde opnieuw vast te stellen op basis van het daadwerkelijk behaalde certificeringsniveau. Indien de aangeboden certificering niet tijdig wordt gerealiseerd, geldt de boeteclausule zoals opgenomen onder 5.6. boeteclausule.

5.4 Kwaliteitscriterium 3 Inzet SROI

Doelstelling:

Opdrachtgever wil met deze opdracht bijdragen aan arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De minimale contractuele verplichting bedraagt 2% van de gefactureerde opdrachtsom. Een hogere inzet wordt beloond met extra punten.

In te dienen informatie:

De Inschrijver vult in het invulblad het percentage SROI in dat gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal zal worden gerealiseerd.

Beoordeling:

Aangeboden SROI-percentages	Punten
5% of meer	20
4%	12
3%	8
2% (contractuele minimumeis)	0

Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 20.

Contractuele verplichting:

Het aangeboden percentage wordt na gunning onderdeel van de overeenkomst. Jaarlijks dient Inschrijver aan te tonen dat de aangeboden SROI-prestatie daadwerkelijk is gerealiseerd. Indien het aangeboden percentage niet wordt gerealiseerd, geldt de boeteclausule zoals opgenomen onder 5.6. Boeteclausule.

5.5 Gunningscriteria Prijs

Inschrijver vermeldt zijn prijs op de bijgevoegde inschrijvingsstaat en -biljet (bijlage van het bestek). Deze prijs is gebaseerd op prijspeil in 2027 euro's - exclusief btw - en omvat alle kosten in verband met de nakoming.

Beoordeling:

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort de maximale punten. Het hiervoor maximaal aantal te behalen punten is 120. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen.

{ Laagste prijs Aangeboden prijs van Inschrijver }	* Max 120 punten
---	--------------------------------

5.6 Boeteclausule

Nakoming aangeboden kwaliteitsmaatregelen (boeteregeling).

In aanvulling op paragraaf 6 lid 01 van de UAV 2012 is de Inschrijver verplicht om alle werkzaamheden, handelingen en/of hogere kwaliteit (ten opzichte van de minimaal geëiste kwaliteit) zoals bij zijn Inschrijving en/of in zijn Kwaliteitscriteria invulblad aangeboden/opgenomen uit te voeren zonder aanspraak op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding, tenzij Opdrachtgever dit niet wenselijk acht.

Wanneer een afwijking geconstateerd is tussen datgene wat bij de inschrijving in de Kwaliteitscriteria invulblad is aangegeven en de daadwerkelijke uitvoering, wordt per kwaliteitscriterium waarop gunningspunten zijn verkregen, per constatering een boete van € 1.000,- opgelegd en dit bedrag op de eerstvolgende termijnstaat ingehouden.

Deze boete wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is. Verbeurdverklaring van de boete vindt plaats voor iedere afwijking, ongeacht de toerekenbaarheid van de tekortkoming aan de Inschrijver. Indien het hiervoor bedoelde geval langer dan een etmaal voortduurt of in stand blijft, geschiedt verbeurdverklaring van de boete bij de aanvang van ieder volgend etmaal. Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding onverlet.

5.7 Beoordeling van de Inschrijving

1. De inschrijvingen worden door de Inkoopadviseur op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd;
2. De Inkoopadviseur controleert of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Als blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende Inschrijver in beginsel worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure;
3. De ontvangen inschrijvingen worden beoordeeld;
4. De laatste stap betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. Opdrachtgever vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 4). Als uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde Inschrijver niet voldoet, zal Opdrachtgever de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

5.8 Voorlopige gunning

De scores van kwaliteit en prijs worden bij elkaar opgeteld om de winnaar te bepalen. De inschrijving met het hoogste aantal punten heeft de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor gunning (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen).

Gelijke totaalscore

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde totaalscore hebben, dan wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score op het onderdeel prijs. In dat geval zal de inschrijving met de hoogste score op de prijs voor voorlopige gunning in aanmerking komen.

Indien de scores op de prijs niet de doorslag kunnen geven (omdat deze identiek zijn), dan zal de Opdrachtgever de voorlopige winnaar aanwijzen door middel van loting.

5.9 Voornemen tot gunning

Opdrachtgever zal alle Inschrijvers gelijktijdig informeren over zijn voornemen tot gunning. Hierbij worden afgewezen inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden waarop deze voorlopige gunningsbeslissing is genomen en daarbij horende kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Tevens geldt voor Inschrijvers wiens inschrijving ongeldig is verklaard dat zij op de hoogte worden gesteld van de reden van ongeldigheid van hun gedane inschrijving.

Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Nadat alle Inschrijvers zijn geïnformeerd over deze voorlopige gunningsbeslissing bestaat er voor hen de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending hiervan een bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. Opdrachtgever verzoekt u dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, hiervoor gaat de voorkeur uit naar binnen zeven (7) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing, dit om te zorgen dat deze vragen binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen beantwoord kunnen worden. Indien er geen bezwaren komen op de voorlopige gunningsbeslissing zal er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

6 Bijlagen

- 1.) UEA
- 2.) Bestek 7 september 2026 (pdf-bestand)
- 2a.) Bestek 7 september 2026 (rsx-bestand)
- 3.) V&G-plan (Word-bestand)
- 4.) Watergangen (SHP-bestand)
- 5.) Grassen (SHP-bestand)
- 6.) Bomen in extensief gras binnen de bebouwde kom (SHP-bestand)
- 7.) Grassen (Excelsheet)
- 8.) Conceptovereenkomst
- 9.) UAV 2012 versie 2025
- 10.) Algemene inkoopvoorwaarden DWH 2015
- 11.) Richtlijn Social Return
- 12.) Verklaring geen Russische betrokkenheid
- 13.) Referentieverklaring
- 14.) Bijlage kwaliteitscriterium 1, 2 en 3 invulblad (Excelsheet)