Aanbestedende dienst	:	Provincie Overijssel
Project	:	Bodemsanering Blekerijweg fase 2
Opgesteld	:	Noëlle Parkin-Schuurman, Alex van der Galiën
Gecontroleerd	:	Marijke Postma, Wouter van Apeldoorn, ONS-SSC
Kenmerk	:	OS.005
Referentienummer	:	22.O.263
Versie	:	4.0 (wijzigingen t.o.v. v3.0 zichtbaar)
Status	:	Ronde 1 Nota van Inlichtingen
Datum	:	11-11-2026

PROVINCIAAL CONTRACTENBUFFET

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD VOOR DE OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING VAN:

Project: Bodemsanering Blekerijweg fase 2 (OS.005)

Inhoud

1 ALGEMEEN 5
1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst 5
1.2 Leeswijzer 5
1.3 Begrippenlijst 6
1.4 Communicatie 6
2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT 7
2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht 7
2.2 Korte omschrijving van de opdracht 7
2.3 Contractvorm 7
2.4 Planning van de opdracht 8
2.5 Optionele werkzaamheden 8
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE 11
3.1 Reglement en procedure 11
3.2 Aanbestedende dienst 11
3.3 Aanbestedingsplanning 12
3.4 Uitsluitingsgronden 13
3.4.1 Algemeen 13
3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden 13
3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden 14
3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden 14
3.5 Geschiktheidseisen 14
3.5.1 Technische bekwaamheid 15
3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden 17
3.6 Holding 18
3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling 18
3.8 BIBOB 19
3.9 Ondertekeningsbevoegdheid 20
3.10 Bijlagen en standaardformulieren 21
3.11 Sanctiemaatregelen Rusland 21
4 PROCEDURESTAPPEN 22
4.1 Aankondiging van de opdracht 22
4.2 Aanwijs 22
4.3 Inlichtingen 22
4.4 Inschrijvingen 23
4.4.1 Inschrijvingsvereisten 23
4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen 23
4.4.3 Gestanddoening 24
4.4.4 Varianten van de inschrijver 24
4.5 Beoordeling inschrijvingen 25
4.5.1 Gunningscriterium 25
4.5.2 Opening van de Inschrijvingen 25
4.5.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen 25

4.5.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde) 26
4.5.5 Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving 26
4.5.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten 27
4.6 Gunning en contractering 27
4.6.1 Voornemen tot gunning 27
4.6.2 Opschortende termijn 28
4.6.3 Toelichting op beoordeling 28
4.6.4 Definitieve gunning en contractering 28
4.6.5 Geschillen 28
5 OVERIGE BEPALINGEN 29
5.1 Proactieve houding inschrijver 29
5.2 Klachtenregeling 30
5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding 30
5.4 Social Return 30
5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) 30
BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten 32
BIJLAGE B Eigen verklaring 34
BIJLAGE C Opgave referentieopdrachten 35
BIJLAGE D Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband 39
BIJLAGE E Verklaring beroep op bekwaamheid derden 40
BIJLAGE F Holdingverklaring 41
BIJLAGE G Inschrijvingsbiljet 42
BIJLAGE H Inschrijvingsstaat 43
BIJLAGE I Uitwerking EMVI-tabel 44
BIJLAGE J Risicodossier – door aanbesteder geïdentificeerde toprisico's 52
BIJLAGE K Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling 55
BIJLAGE L Begrippenlijst 57
BIJLAGE M Verklaring Russische partijen 58

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie aanbestedende dienst

De provincie Overijssel is een prachtige provincie met vitale steden en dorpen, een bloeiend cultureel leven, hogescholen en universiteiten, een modern bedrijfsleven en een landbouw die nieuwe wegen vindt met ruimte voor natuur en recreatie. Een provincie die als middenbestuur tussen rijk en gemeenten naar de toekomst kijkt.

In de provinciale organisatie wordt voor uiteenlopende beleidsdoelen beleidsinformatie verzameld en geanalyseerd. De agenda van de provincie Overijssel is veelomvattend en ambitieus. Veelomvattend omdat er sprake is van een veelvoud aan onderwerpen. Ambitieus omdat de provincie haar krachten en middelen op een zodanige wijze wil inzetten dat provinciale doelen worden gerealiseerd en maatschappelijke doelen worden gediend.

Een veelomvattende agenda vraagt om een krachtig bestuur, dat professioneel wordt ondersteund door de ambtelijke organisatie. Een organisatie die weet wat er op de verschillende beleidsterreinen speelt, die over de verschillende beleidsterreinen heen strategische keuzes kan maken, die krachtig gedeputeerden adviseert, die plannen en initiatieven cijfermatig goed onderbouwt.

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten. Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie wordt gevormd door een directie en acht eenheden. Elke eenheid bestaat uit teams. Bij deze aanbesteding is specifiek de eenheid ‘Wegen en Kanalen’ betrokken. Deze eenheid is verantwoordelijk voor de programmering en de uitvoering van beheer, onderhoud en vervangings-/nieuwbouwprojecten van de provinciale infrastructuur, verkeersmanagement(projecten) en bodem(sanering).

Meer informatie betreffende de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie: www.overijssel.nl.

1.2 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van de opdracht, het verloop van de openbare aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het Gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:
de aankondiging, deze inschrijvingsleidraad, de Nota(‘s) van Inlichtingen, de (eventuele) processen-verbaal (proces-verbaal van aanwijzing, proces-verbaal individuele inlichtingen, proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen, proces-verbaal van aanbesteding), het contract inclusief tekeningen en bijbehorende bijlagen.

1.3 Begrippenlijst

Bij deze inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie: Bijlage L "Begrippenlijst".

1.4 Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbestedende dienst het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Achtergrond en doelstelling van de opdracht

Plaats van uitvoering:
Het werk is gelegen in IJsselmuiden, in de Koekoekspolder, ten zuiden van de Koekoeksweg.

Type opdracht:
Werk
CPV-code: 45112340-0 - bodemsanering

Projectnaam:
Bodemsanering Blekerijweg fase 2

Projectomschrijving:
De opdracht betreft de uitvoering van fase 2 van de bodemsanering Blekerijweg te IJsselmuiden en richt zich op de sanering van de verontreiniging in de kwelzone in de Koekoekspolder. In dit gebied treedt verontreinigd grondwater (met name cis-1,2-dichlooretheen en vinylchloride) uit naar het ondiepe grondwater en het oppervlaktewater, wat leidt tot gebruiksbeperkingen en overschrijding van milieukwaliteitsnormen.
Doel van de opdracht is het terugbrengen van de concentraties van deze verontreinigingen tot de terugsaneerwaarden zoals vastgelegd in het vergunde saneringsplan, door het realiseren en in stand houden van een saneringssysteem op basis van in-situ bodemsanering.

2.2 Korte omschrijving van de opdracht

De Provincie Overijssel is voornemens een opdracht te verstrekken voor de uitvoering van de bodemsanering Blekerijweg fase 2, kenmerk OS.005.

De opdracht omvat het ontwerpen, realiseren, beheren, in werking houden en onderhouden van een in-situ saneringssysteem, waarbij door middel van gestimuleerde biologische afbraak (onder meer door dosering van een koolstofbron en bacteriën) de verontreinigingsconcentraties in het grondwater in de kwelzone en de uitstroom naar het oppervlaktewater worden gereduceerd.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:
- het ontwerpen en optimaliseren van het saneringssysteem;
- het aanleggen en in bedrijf stellen van het saneringssysteem;
- het beheren en in werking houden van het saneringssysteem gedurende de looptijd van het project;
- het uitvoeren van monitoring en processturing;
- het onderhouden van het systeem en rapporteren over de voortgang en resultaten van de sanering.

2.3 Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een: Engineer & Construct contract onder de UAV-GC 2025.

Argumenten voor deze keuze
- Er is behoefte aan expertise/uitvoeringskennis van een marktpartij voor een aantal uitvoeringsaspecten en overdracht van uitvoeringsrisico's, zoals:
    - Beheersen/mitigeren onzekerheden in hoeveelheden te injecteren bacteriën;

  - Fasering van de werkzaamheden / logistieke inrichting;
  - Marktkennis benutten ten behoeve van ontwerp en aanleg van het saneringssysteem;
  - Risico op beheerbaarheid na uitvoering maatregelen.
- Deze uitvoeringsaspecten en -risico's zijn alleen 'in het werk' te beheersen, waardoor een allocatie van deze risico's volgens opdrachtgever bij de opdrachtnemer passend is.
- Dit vraagt om een contractvorm die (enige) oplossingsvrijheid aan de opdrachtnemer biedt. De Aanbesteder heeft een ontwerp uitgewerkt tot het niveau VO/DO, welke in het vergunde saneringsplan is opgenomen.
- De (resterende) ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van de kwelzone met het pluimgebied kunnen goed door de marktpartij worden uitgevoerd. Ook op het niveau van een VO/DO als uitgangspunt heeft de opdrachtnemer voldoende oplossingsruimte om het saneringssysteem te ontwerpen.

2.4 Planning van de opdracht

Hieronder is een afbeelding opgenomen met een indicatieve planning. Het uitgangspunt is dat er 8 maanden voorbereidingstijd nodig is en dat de daadwerkelijke sanering fase start daarna. Na gunning zal de Opdrachtnemer een planning opstellen aan de hand van onderstaande indicatie en deze ter acceptatie voorleggen aan Opdrachtgever.

Planning — Gefaseerde sanering Blekerijweg 4 en 4-1 te IJsselmuiden fase II: kwelgebied Koekoekspo 132050

	Maanden																								
Fase	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
Voorbereiding en UO	X	X	X																						
Installeren filters en leidingwerk				X	X	X	X																		
Installeren procescontainer							X																		
Testen en proefdraaien								X																	
Fase A									X	X	X	X	X	X	X	X	X								
1 maand rust fase A																		X							
Eindverificatie fase A																			X						
Ombouwen fase A naar fase B																				X					
Fase B																					X	X	X	X	X
1 maand rust fase B																									
Eindverificatie fase B																									
Ombouwen fase B naar fase C																									
Fase C																									
1 maand rust fase C																									
Eindverificatie fase C																									
Opruimingswerkzaamheden																									
Onttrekking SOD1									X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	X
Verificatie passieve fase																									

2.5 Optionele werkzaamheden

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet worden in deze paragraaf drie herzieningsclausules beschreven waarmee het, tijdens de looptijd van de overeenkomst, mogelijk is om wijzigingen aan te brengen in de scope van de opdracht. Alle herzieningsclausules betreffen opties die op initiatief van de provincie Overijssel kunnen worden ingeroepen en die leiden tot het uitvoeren van aanvullende werkzaamheden. De in deze paragraaf beschreven opties maken geen onderdeel uit van de kwaliteitscriteria zoals uitgewerkt in paragraaf 4.5.5.

<u>Optie 1: aanvullende saneringscycli</u>

Inhoud van de optie
De optie betreft het uitvoeren van aanvullende saneringscycli die uitsluitend zien op het voortzetten van de in de opdracht opgenomen saneringswerkzaamheden, inclusief de daarbij behorende monitoring, verificatie en rapportage, gericht op het alsnog behalen van de overeengekomen saneringsdoelstellingen.

Omvang
Per initiële saneringscyclus kunnen maximaal twee aanvullende saneringscycli

worden opgedragen.
Het totaal aantal saneringscycli binnen de opdracht bedraagt maximaal negen (3 initiële + maximaal 6 aanvullende).
De duur van één aanvullende saneringscyclus bedraagt ongeveer 270 kalenderdagen, tenzij de Opdrachtgever op basis van de resterende saneringsopgave een andere duur bepaalt.

Voorwaarden voor afroepen van de optie
De optie wordt als opdracht verstrekt indien op basis van objectieve meet-, monitorings- en verificatiegegevens, vastgesteld conform de overeenkomst, blijkt dat de overeengekomen saneringsdoelstellingen en toepasselijke milieukundige eisen nog niet zijn behaald. Toepassing van de optie is beperkt tot werkzaamheden van gelijke aard en leidt niet tot wijziging van de algemene aard van de opdracht.
De Opdrachtgever verstrekt opdracht tot de optie uiterlijk 8 weken na afronding van een initiële saneringscyclus of een eerder uitgevoerde aanvullende saneringscyclus. Opdrachtverstrekking vindt plaats via een schriftelijke aanvullende opdracht. Indien de optie niet wordt benut, kunnen daar door de Opdrachtnemer geen rechten aan worden ontleend. De uitvoering van de aanvullende saneringscycli vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van de overeenkomst en de inschrijving.

<u>Optie 2: aanvullende dosering nutriënten en koolstofbron</u>

Inhoud van de optie
De optie betreft het leveren en toevoegen van aanvullende nutriënten en/of koolstofbron om de resultaten te kunnen behalen die zijn omschreven in de Vraagspecificatie.

Omvang
In de Vraagspecificatie zijn voor nutriënten en koolstofbron hoeveelheden aangegeven waarmee de saneringsmethodiek is berekend. Het is mogelijk dat deze hoeveelheden niet toereikend blijken te zijn, door diverse redenen. Bijvoorbeeld dat de grondsamenstelling dusdanig is dat de verwachte reactie voor de sanering anders is. De omvang van de optie is enkel gericht op het extra toevoegen van deze stoffen voor het behalen van de vereiste resultaten.

Voorwaarden voor afroepen van de optie
De optie wordt als opdracht verstrekt indien op basis van objectieve meet-, monitorings- en verificatiegegevens, vastgesteld conform de overeenkomst, blijkt dat de overeengekomen saneringsdoelstellingen en toepasselijke milieukundige eisen nog niet zijn behaald en daarvoor extra nutriënten of koolstofbron moet worden toegevoegd. Toepassing van de optie is beperkt tot werkzaamheden van gelijke aard en leidt niet tot wijziging van de algemene aard van de opdracht.
Opdrachtgever verstrekt opdracht tot de optie indien door Opdrachtnemer aantoonbaar kan worden onderbouwd dat aanvullende hoeveelheden nutriënten en koolstofbron toegevoegd dienen te worden om het verwachte resultaat te behalen. Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever van een onderbouwing voor de verwachte hoeveelheden die benodigd zijn en voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking komen. De uitvoering voor het toevoegen van deze stoffen vindt plaats overeenkomstig de bepalingen van de Overeenkomst en de Inschrijving.

<u>Optie 3: alternatieve voorzieningen bouwstroom</u>

Inhoud van de optie
Uitgangspunt van de opdracht is dat Opdrachtgever voorziet in een bouwstroomaansluiting dan wel een gelijkwaardige alternatieve elektriciteitsvoorziening. Opdrachtgever heeft hiervoor een aanvraag voor een bouwstroomaansluiting ingediend bij de netbeheerder. Ten tijde van publicatie van deze aanbesteding is nog niet bekend op welke datum een bouwstroomaansluiting beschikbaar zal zijn. Parallel hieraan onderzoekt Opdrachtgever de mogelijkheden

voor alternatieve elektriciteitsvoorzieningen die door Opdrachtgever kunnen worden gerealiseerd.

Indien gedurende de periode waarin geen bouwstroomaansluiting of alternatieve elektriciteitsvoorziening beschikbaar is elektriciteit benodigd is voor de uitvoering van de opdracht, dient Opdrachtnemer tijdelijke voorzieningen voor de elektriciteitsvoorziening te treffen, zoals de inzet van een aggregaat of een gelijkwaardige voorziening.

Omvang en voorwaarden voor afroepen van de optie
Binnen 4 weken na opdrachtverstrekking aan de gegunde Opdrachtnemer zal duidelijk zijn of de bouwstroomaansluiting of een alternatieve elektriciteitsvoorziening door Opdrachtgever tijdig gerealiseerd kan worden. Indien dit niet het geval is, wordt deze optie binnen 4 weken na opdrachtverstrekking door Opdrachtgever schriftelijk toegepast en kenbaar gemaakt aan Opdrachtnemer. Indien de optie wordt toegepast, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van de redelijke, aantoonbare en rechtstreeks aan deze optie toe te rekenen kosten voor het realiseren en exploiteren van tijdelijke elektriciteitsvoorzieningen ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever heeft hiervoor een reservering gemaakt van €500.000 exclusief btw. Zodra de bouwstroomaansluiting of een door Opdrachtgever gerealiseerde alternatieve elektriciteitsvoorziening beschikbaar is, dient Opdrachtnemer hiervan gebruik te maken.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

Op deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing en Aanbestedingswet 2012.

Deze aanbesteding zal volledig elektronisch verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. De inschrijver zal daarbij zijn Inschrijving aan moeten leveren via de digitale inschrijfmodule van TenderNed.

Deze aanbesteding is op 8 september 2026 gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Het Gunningscriterium, als bedoeld in artikel 2.6.1 ARW 2016, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het opdelen in percelen is vanwege de nauwe technische samenhang van de werkzaamheden niet gedaan. Door de bundeling wordt het aantal raakvlakken beperkt en kunnen ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden efficiënter (sneller) uitgevoerd worden. Daarnaast heeft de beoogde opdrachtnemer, mede gelet op de gekozen contractvorm (UAV-GC), de mogelijkheid om zijn eigen visie en expertise vanuit zijn kennis en ervaring in te brengen. De inspanning voor coördinatie van de werkzaamheden door de opdrachtgever wordt hierdoor beperkt.

3.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam:	Provincie Overijssel
Adres:	Luttenbergstraat 2
Woonplaats:	8012 EE Zwolle

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst of diens vervanger.

Contactpersoon:
Naam: Noëlle Parkin-Schuurman, inkoopadviseur SSC Ons.

3.3 Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	8 september 2026
Aanwijs	*Cellesbroederpoort* adres: 2e Ebbingestraat 1, 8261 VV Kampen	24 september 2026, Inloop: 8:30 Start: 9:00
Inlichtingenfase	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen 1	7 oktober 2026 om 13:00 uur
	Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 1	22 oktober 2026
	Uiterlijke termijn indiening schriftelijke vragen Nota van Inlichtingen 2	5 november 2026 om 13:00 uur
	Uiterlijke publicatie Nota van Inlichtingen 2	12 november 2026
Inschrijvingsfase	Uiterlijke termijn indiening Inschrijvingen	24 november 2026 uiterlijk 13:00 uur
	Openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt conform art 2.31 e.v. ARW 2016 toegezonden.	24 november 2026, 13:10 uur
	Beoordeling Inschrijvingen en vaststelling kwaliteitsscores Inschrijvingen	Van 24 november 2026 t/m 1 december 2026
	Openen prijsdeel en bekendmaking tussentijdse uitslag (proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen)	2 december 2026
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	26 januari 2027
	Opschortende termijn (conform art. 2.37.2 ARW 2016 en art. 2.127 Aanbestedingswet 2012)	Van 27 januari t/m 15 februari 2027
	Definitieve gunning/Opdrachtverlening	16 februari 2027

3.4 Uitsluitingsgronden

3.4.1 Algemeen

1. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een ondernemer op wie een of meer van de uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn van deelneming aan de verdere aanbestedingsprocedure uit te sluiten. In het geval van een samenwerkingsverband leidt uitsluiting van een deelnemer tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.
2. Indien mocht blijken dat op een natuurlijke of rechtspersoon, met wie de ondernemer beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in § 3.5.1 van deze inschrijvingsleidraad, één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn, zal deze natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Het onder punt 2 bepaalde geldt mutatis mutandis voor natuurlijke of rechtspersonen bedoeld onder punt 5.
4. In aanvulling op artikel 2.37.4 ARW 2016 wordt bepaald dat indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van een inschrijver voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op de inschrijver, de inschrijver de aanbestedende dienst op de hoogte dient te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op een deelnemer binnen het samenwerkingsverband.
5. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, kan het samenwerkingsverband worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer op één of meer van de ondernemers één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn.
6. In geval van het inschakelen van onderaannemers conform art. 2.9.3 ARW 2016:
   De opdracht wordt uitsluitend gegund aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie niet één of meer van de in artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing zijn. In het geval sprake is van het van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond op een onderaannemer, draagt de hoofdaannemer direct zorg voor vervanging van de onderaannemer door een onderaannemer die voldoet aan de in deze aanbesteding voor onderaannemers geldende eisen.

3.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 ARW 2016 en zoals benoemd in de Eigen verklaring (bijlage B "Eigen verklaring").

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring, van toepassing zijn.

3.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst kan van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht uitsluiten iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de Eigen verklaring van toepassing zijn. De ondernemer/ondertekenaar van de Eigen verklaring kan verklaren dat er een of meerdere facultatieve uitsluitingsgronden zijn waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 ARW 2016 voor zover aangevinkt in de Eigen verklaring.

3.4.4 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Aan de inschrijver die in aanmerking komt voor de voorgenomen gunning wordt gevraagd met bewijsmiddelen aan te tonen dat de ondernemer niet verkeert in de omstandigheden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

Hiertoe zal de aanbestedende dienst deze inschrijver schriftelijk verzoeken binnen zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek, de volgende bewijsmiddelen te overleggen waaruit blijkt dat hij niet verkeert in de omstandigheden als genoemd in de gestelde uitsluitingsgronden.

Daarbij aanvaardt de aanbestedende dienst als voldoende bewijs, conform 2.13.9. ARW 2016:

1. een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden. De ondernemer dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd. (Het register dient de actuele situatie weer te geven en o.a. de ondertekeningsbevoegdheid kan op basis van het register worden geverifieerd).
2. een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 2 jaar.
3. een verklaring van de belastingdienst - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen - die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedende dienst de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens.

Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedende dienst.

Aan de hand van geschiktheidseisen wordt de geschiktheid van de inschrijver getoetst. Indien de inschrijver aan één of meerdere van de geschiktheidseisen niet voldoet dan kan de aanbestedende dienst besluiten om de inschrijver uit te sluiten van de aanbesteding. Door invulling van deel IV van de Eigen

verklaring en ondertekening van de Eigen verklaring verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

3.5.1 Technische bekwaamheid

Kwaliteitssysteem en veiligheid

Kwaliteitssysteem	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001:2015 ''Kwaliteitsmanagementsystemen'' met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat of een certificaat voor een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of iedere ondernemer afzonderlijk in het bezit te zijn van het certificaat.	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Veiligheid en deskundigheid	Desgevraagd in te dienen bewijsstuk
De inschrijver moet in het bezit zijn van een BRL SIKB 7000-certificaat, protocol 7006 of een certificaat voor een gelijkwaardig veiligheids- en deskundigheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient het samenwerkingsverband of ten minste één van de deelnemers die de BRL SIKB 7000-plichtige werkzaamheden uitvoert,	Een kopie van geëiste certificaat/certificaten. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de het samenwerkingsverband worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

in het bezit te zijn van het vereiste certificaat.	

Inschrijver dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen de verlangde bewijsmiddelen hiervan te overleggen.

Referentieopdrachten (kerncompetenties)

1. Ondernemer dient in de periode van tien (10) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum van Inschrijving op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen):
   a. Ten minste één opdracht op het gebied van: **het ontwerpen van een in-situ bodemsaneringsproject met een systeem voor anaerobe afbraak VOCl** met een gefactureerd bedrag van minimaal €300.000 exclusief btw. Het ontwerpen van het saneringssysteem mag daarbij deel uitmaken van een opdracht die meerdere activiteiten omvat;
   b. Ten minste één opdracht op het gebied van**: het aanbrengen en instandhouden voor minimaal 3 jaar van een in-situ bodemsaneringsproject met anaerobe afbraak van VOCl** met een gefactureerd bedrag van minimaal €500.000 exclusief btw.;
   c. Ten minste één opdracht op het gebied van: **bodemsaneringsproject met een UAV-GC overeenkomst**, *waarin inschrijver verantwoordelijk was voor een werkend systeem en de instandhouding van het systeem voor een periode van minimaal 3 jaar* met een gefactureerd bedrag van minimaal € 1.000.000 exclusief btw.

Motivatie periode van 10 jaar

Op grond van artikel 2.16.2, onder a, lid 1 van het ARW 2016 wordt in het geval een ondernemer zijn technische bekwaamheid aan dient te tonen middels een referentieopdracht vereist dat deze in de afgelopen 5 jaar is verricht. In afwijking van het ARW 2016 is voor deze aanbesteding voor alle drie bovengenoemde kerncompetenties een periode van 10 jaar van toepassing.
Aanbestedende dienst kiest voor deze langere periode omdat vanuit het oogpunt van proportionaliteit het niet redelijk is om te eisen dat deze kerncompetentie in de afgelopen vijf (5) jaar is verworven. Dit vanwege de doorgaans lange doorlooptijd van projecten waarin deze competentie wordt opgedaan en vanwege de inschatting om een toereikend niveau van mededing te waarborgen.

2. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid aan op de manier als beschreven in artikel 2.16.2, onder a. van het ARW 2016 en bovendien door per gestelde kerncompetentie-eis één referentie te overleggen. In geval er meer dan één referentie wordt ingediend, beoordeelt de AD alleen de eerst geüploade referentie.

Voor alle referentiewerken geldt: De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referentieopdrachten moeten zijn gestart binnen tien jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Een referentieopdracht die op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving nog lopend (niet afgerond) is, kan als referentie worden gebruikt, mits de opdracht bij volledige uitvoering een omvang heeft van ten minste het voor de betreffende kerncompetentie vereiste minimale referentiebedrag en uit de referentie blijkt dat ten minste 50% van dit bedrag reeds is gefactureerd.

De aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie(s) natrekken door oftewel navraag doen bij de desbetreffende opdrachtgever(s) of anderszins te controleren.

De inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een opgave (conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten") van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de ervaringseisen. Het is ondernemer toegestaan met één referentie te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Indien de gevraagde kerncompetentie een onderdeel is geweest van de ingediende referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Hiertoe dient de inschrijver bij de referentie aan te geven wat het aandeel (in euro excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie bij de uitvoering van die referentieopdracht is geweest.

Indien een referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkingsverband of met/door een derde geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt van het deel dat de betreffende inschrijver of de in te zetten derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan) zelf heeft uitgevoerd binnen die referentieopdracht.

3.5.2 Samenwerkingsverband of beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.

2. Indien de ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de Eigen verklaring (deel II, onderdeel C)
   De inschrijver dient in voorkomend geval:
   a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
   c. In het geval van beroep op een derde, dient deze derde bij Inschrijving eveneens een Eigen verklaring in te dienen.

3. De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen. Hiertoe verstrekt inschrijver bij Inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende aanvullende verklaring conform bijlage "Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband" en/of bijlage "Verklaring beroep op bekwaamheid derden ". Tevens levert inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedende

dienst.

4. Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts eenmaal, al dan niet in een samenwerkingsverband met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd die:
   a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   b. Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
   c. Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.6 Holding

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen deze verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage G) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Holdingverklaring
Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende holdingverklaring in als hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding of als meerdere ondernemingen uit een holding inschrijving doen.

3.7 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Met betrekking tot voorkennis en belangenverstrengeling hanteert de aanbestedende dienst de "Nota Scheiden van Belang. Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding", opgesteld DT-RWS op 14 september 2007. Hiervoor dient de inschrijver de Eigen verklaring, deel III, onderdeel C én de bijgevoegde vragenlijst (bijlage K "Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling") naar waarheid in te vullen.
2. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
3. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 2 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
5. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 2 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

6. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5.
7. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
8. Indien de gevallen bedoeld in de leden 2 t/m 5 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon op wiens draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich in deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
9. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het in de leden 2 t/m 5 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of bij hem werkzame personen of door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 5 bedoelde andere ondernemingen.

3.8 BIBOB

Om te voorkomen dat de aanbestedende dienst met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past hij de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) toe op deze aanbesteding. Zie ook het algemene Bibob-beleid plus toetsingskader dat de aanbestedende dienst hanteert en dat te vinden is via: Samenwerken met betrouwbare organisaties en personen (Bibob) - Provincie Overijssel.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de aanbestedende dienst intern onderzoekt – mede op basis van de door inschrijver[1] aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een inschrijver en/of diens onderaannemer(s) de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden gelden.

De aanbestedende dienst onderzoekt daarnaast:
- de mogelijkheid dat de inschrijver of een onderaannemer wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de inschrijver of een onderaannemer, indien deze opdracht aan de inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van de opdracht strafbare feiten zal plegen.

Dit onderzoek kan zowel tijdens de precontractuele fase als tijdens de looptijd van de overeenkomst plaatsvinden. De inschrijver is verplicht tijdig, kosteloos en met volledige transparantie alle medewerking te verlenen aan een dergelijk onderzoek.

Mocht er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake zijn van (indicaties van) één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan de aanbestedende dienst op basis daarvan de volgende maatregelen nemen:
- de inschrijver in kwestie wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- de inschrijver kan worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen en is daartoe in voorkomend geval ook verplicht;
- de overheidsopdracht wordt niet gegund aan deze inschrijver;
- in de overeenkomst inzake de gunning van de opdracht worden nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opgenomen;
- de overeenkomst wordt ontbonden; of

- toestemming voor het inzetten van een bepaalde onderaannemer wordt geweigerd.

Daarnaast kan de aanbestedende dienst aan het Landelijk Bureau BIBOB (hierna: LBB) om advies vragen conform art. 9 van de Wet Bibob:
- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- in het geval de aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een Bibob-advies daartoe aanleiding geeft; en
- ten aanzien van een 'onderaannemer', uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig.

De aanbestedende dienst gaat niet over tot maatregelen als hierboven genoemd voordat hij een advies vraagt aan het LBB, tenzij de noodzaak daartoe in evidente gevallen ontbreekt. Het Bibob-advies geeft de aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om al dan niet maatregelen te nemen zoals hiervoor aangegeven. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver op de hoogte van een adviesaanvraag bij het LBB.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de Opdrachtgever schriftelijk en onverwijld op de hoogte te stellen, indien er sprake is van onderaanneming in het kader van de Overeenkomst. Onderaannemers worden door Opdrachtnemer niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gecontracteerd. Deze toestemming vindt in ieder geval niet plaats, indien er bij de onderaanneming sprake is van een situatie als bedoeld in art. 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Opdrachtgever behoudt het recht voor om in dit kader advies te vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

Meer informatie over Wet Bibob en het LBB is te vinden op https://www.justis.nl/producten/bibob/

3.9 Ondertekeningsbevoegdheid

Iedere ondertekening door de inschrijver in het kader van deze aanbesteding dient te worden gedaan door een persoon die bevoegd is om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen, tenzij door de aanbestedende dienst expliciet zwaardere eisen worden gesteld aan de ondertekening van een of meerdere documenten. In dat geval gelden de zwaardere eisen.
Indien er sprake is van een volmacht dient deze in de Inschrijving te zijn opgenomen als onderdeel van de Inschrijving en geüpload te worden in TenderNed. Daarnaast dient deze volmacht natuurlijk wel ondertekend te zijn door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de onderneming. In de volmacht dient opgenomen te worden welk mandaat de gevolmachtigde heeft om namens de onderneming op te treden.

De rechtsgeldige vertegenwoordiging dient te blijken uit de uittreksels uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en/of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten.
Daar waar staat geschreven "Kamer van Koophandel" heeft dit betrekking op de Nederlandse situatie. Echter voor inschrijvers uit andere landen geldt uiteraard hetgeen opgenomen is in de Aanbestedingswet.

Een samenwerkingsverband:
De ondertekening dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van ieder lid van de het samenwerkingsverband.

Derde:

De ondertekening van de relevante verklaringen dient te gebeuren door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de derde.

3.10 Bijlagen en standaardformulieren

Bij deze inschrijvingsleidraad is een aantal bijlagen opgenomen. De bijlagen zijn nodig voor het indienen van de Inschrijving.
Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven standaardformulieren te gebruiken. In de oorspronkelijke teksten zelf mogen géén veranderingen worden aangebracht. Mocht op enig moment blijken dat dit wel is gebeurd dan kan de Inschrijving ter zijde worden gelegd of kan dit grond zijn voor ontbinding van de eventuele overeenkomst.
Inschrijvers dienen de standaardformulieren te gebruiken waarvoor ze bedoeld zijn en op de daartoe bestemde plaatsen gegevens in te vullen, hokjes aan te kruisen en handtekeningen te plaatsen.

3.11 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:
- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient de bijlage "Verklaring Russische partijen" volledig in te vullen en in te dienen samen met de Inschrijving/offerte.

[1] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC

4 PROCEDURESTAPPEN

De aanbestedende dienst hanteert de volgende procedurestappen:

1. Aankondiging (paragraaf 4.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 4.2)
3. Inschrijving (paragraaf 4.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 4.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 4.5)

4.1 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is op 8 september 2026 gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed Marktplein voor aanbestedingen (www.tenderned.nl, conform art. 2.4 ARW 2016). Deze aankondiging is op dezelfde dag verzonden aan de Europese Commissie.

4.2 Aanwijs

De aanbestedende dienst organiseert een algemene aanwijs die toegankelijk is voor alle geïnteresseerde ondernemers. Tijdens de aanwijs wordt een korte toelichting gegeven op de opdracht en worden diverse locaties in het veld bezocht. Het doel van deze aanwijs is om u te informeren en verschillende praktijk situaties te laten zien waarin de bijzondere en specifieke kenmerken van dit gebied worden getoond waarmee u rekening kunt houden bij het opstellen van de Inschrijving.

Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 7.11.6 van het ARW 2016. Beantwoording door de aanbestedende dienst van deze vragen tijdens de aanwijs hebben geen status. Pas wanneer dergelijke vragen schriftelijk volgens de procedure zoals beschreven in paragraaf 4.3 en antwoorden formeel door aanbestedende dienst in een Nota van Inlichtingen in TenderNed zijn gepubliceerd hebben deze een status.

De aanwijs vindt plaats op 24 september 2026 met inloop vanaf 8:30 uur en de start van de aanwijs om 9:00 uur. Locatie: Cellesbroederpoort (adres: 2e Ebbingestraat 1, 8261 VV Kampen). Parkeren kan op het volgende adres: Burgemeester Berghuisplein 1, 8261 DB Kampen. Vanaf daar is het een paar minuten lopen naar de aanwijslocatie Cellesbroederpoort.

<u>Aanmelden aanwijs</u>
Geïnteresseerde ondernemers die de aanwijs wensen bij te wonen, dienen hun deelname vooraf kenbaar te maken middels een bericht in de berichtenmodule van TenderNed. Per ondernemer mogen maximaal 3 personen aanwezig zijn.

4.3 Inlichtingen

Tot de in de aanbestedingsplanning aangegeven datum kunnen ondernemers t.b.v. Nota van Inlichtingen uitsluitend via *Vraag & Antwoord* in TenderNed schriftelijke vragen stellen. Er wordt voor het stellen van vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen **geen** gebruik gemaakt van de berichtenmodule.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst kan in deze Nota van Inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 2.22.7 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende

overeenkomst. De verstrekte Nota van Inlichtingen wordt door de aanbestedende dienst opgenomen bij de documenten in TenderNed.

De schriftelijke vragen zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) Nota van Inlichtingen (zie tevens planning paragraaf 3.3).
Deze Nota van Inlichtingen wordt ter beschikking gesteld via de in paragraaf 4.1 genoemde website.

4.4 Inschrijvingen

4.4.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel van Kamer van Koophandel of een volmacht.
3. De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage H "Inschrijvingsbiljet") dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn Inschrijving de volgende volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Eigen verklaring(en) te voegen:
   a. een Eigen verklaring, zoals door de aanbestedende dienst bij de aanbestedingsstukken gevoegd. In geval van samenwerkingsverband dient iedere deelnemer een Eigen verklaring in te dienen.
   b. aanvullende Eigen verklaringen in geval van samenwerkingsverband of beroep op derden, als bedoeld in paragraaf 3.5.2 lid 3 van deze inschrijvingsleidraad. Deze Eigen verklaringen gelden als een Eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 ARW 2016. Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide Eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.
5. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 ARW 2016, niet wordt hersteld.

4.4.2 Wijze van indiening inschrijvingen

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur via 0800-836 33 76 (gratis). Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding (Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed).

Storingen op het platform van TenderNed komen voor rekening en risico voor de ondernemers. U dient in geval van een storing bij het indienen van een Inschrijving dit direct kenbaar te maken bij TenderNed en hierover contact op te nemen met aanbestedende dienst.

LET OP: zorgt u er voor dat u en uw onderneming juist en volledig zijn geregistreerd bij TenderNed.

1. De inschrijver moet zijn Inschrijving, in TenderNed, uiterlijk op de datum en tijdstip indienen, als genoemd in de aanbestedingsplanning (Indiening inschrijvingen, paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad). Na dit tijdstip ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
2. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemingen is en het betreffende document door alle deelnemers moet worden aangeleverd, dienen de documenten van alle deelnemers binnen het betreffende perceel in TenderNed te worden aangeleverd.
3. De Inschrijving dient te worden gedaan in TenderNed.
4. Een andere wijze van indienen van de Inschrijving dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.
5. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

Kwalitatief/vormvereisten:
Bij Inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:
1 Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend;
2 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) voor aanbestedingsprocedures aanbestedende diensten;
3 Opgave referentieopdrachten om te voldoen aan de geschiktheidseis(en);
4 Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing);
5 Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing);
6 Holdingverklaring (indien van toepassing);
7 Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing);
8 Plan van aanpak (kwalitatief deel);
9 Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling;
10 Verklaring Russische partijen.

Specifieke eisen per aan te leveren stuk:
ad 2.) Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), conform bijlage B "Eigen verklaring", volledig ingevuld en ondertekend.
Ad 8.) De vorm van het aan te leveren kwalitatieve aanbiedingsdocumenten dient:
- tenminste een uitwerking te bevatten op de gevraagde kwaliteitscriteria c.q. onderdelen;
- ook in doorzoekbaar pdf-formaat.

Kwantitatief/prijsinformatie:
11 Inschrijvingsbiljet (bijlage G "Inschrijvingsbiljet");
12 Inschrijvingsstaat (bijlage H "Inschrijvingsstaat").

(zie ook bijlage A "Checklist overzicht in te dienen documenten").

4.4.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende honderdtwintig (120) dagen na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

4.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.28 ARW 2016) is niet toegestaan.

4.5 Beoordeling inschrijvingen

4.5.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbestedende dienst besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform ARW 2016 art. 2.33.

4.5.2 Opening van de Inschrijvingen

1. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is.
2. Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de geschiktheidseisen en eventuele andere eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn gesteld. Een Inschrijving die hier niet onvoorwaardelijk aan voldoet wordt uitgesloten.
3. Het "openen kwaliteitsdeel van de Inschrijvingen" (paragraaf 3.3 van deze inschrijvingsleidraad) vindt plaats op datum en tijdstip als genoemd in de aanbestedingsplanning.
4. De opening van de Inschrijvingen (kwalitatieve deel en vormvereisten) geschiedt door de genoemde contactpersoon in par. 3.2.
5. Een proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen conform artikel 2.31.2 ARW 2016 wordt door de contactpersoon opgemaakt en verzonden aan de inschrijvers.
6. Op het in de aanbestedingsplanning aangegeven tijdstip wordt het kwantitatieve deel met de prijs informatie geopend.
7. Omwille van de transparante en objectieve aanbestedingsprocedure zullen de kwantitatieve documenten zoals door inschrijver geüpload in vragenlijst 'Prijs' niet worden geopend voordat de beoordelaars de beoordeling van de kwalitatieve aanbiedingsdocumenten uit de overige vragenlijsten heeft afgerond. De kwantitatieve Inschrijvingen zullen ook worden beoordeeld op juistheid, volledigheid en realisme.

4.5.3 Procesgang beoordeling inschrijvingen

Alle tijdig en volledig ontvangen Inschrijvingen zullen worden beoordeeld door een team van minimaal drie deskundige beoordelaars. Naast de beoordelaars zal de contactpersoon toezien dat de beoordelaars het proces van beoordeling volgen conform het gestelde in deze inschrijvingsleidraad.

De beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit vindt absoluut plaats. Dit betekent dat de beoordelingscommissie iedere inschrijving per kwaliteitscriterium beoordeelt aan de hand van de in de aanbestedingsstukken opgenomen criteria en scoreomschrijvingen. De beoordeling vindt plaats op basis van de inhoud van de betreffende inschrijving zelf en niet op basis van een onderlinge rangorde tussen inschrijvingen.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen:

1. opening van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen, voor zover dit geen prijsgebonden informatie bevat;
2. individuele voorlopige beoordeling van de inschrijving door de beoordelaars per kwaliteitscriterium;
3. gezamenlijke bespreking van de individuele voorlopige beoordelingen in de beoordelingscommissie;

4. vaststelling van het eindoordeel per kwaliteitscriterium op basis van consensus;
5. vaststelling van de definitieve score per kwaliteitscriterium.

Het beoordelen van het Gunningscriterium prijs en het vaststellen van de EMVI vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

1. Opening kwantitatief deel (prijsgebonden informatie).
2. Berekening EMVI.
3. Het opstellen van een proces-verbaal van aanbesteding o.b.v. het tussentijdse resultaat van de aanbestedingsprocedure en verzending aan de inschrijvers.
   Het betreft een tussentijdse uitslag, u kunt hier geen rechten aan ontlenen. De definitieve uitslag wordt u medegedeeld met het voornemen tot gunnen (gunningsbeslissing) zie art. 4.5.1.
   In het proces-verbaal van aanbesteding worden de volgende gegevens opgenomen:
   #Naam van de inschrijvers, inschrijfsommen van de inschrijvers, kwalitatieve score per kwalitatief criterium per inschrijver en de ranking van de inschrijvers.
4. Verifiëren van de prijsgebonden informatie.

4.5.4 Berekeningsmethode (gunnen op waarde)

Om te bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan worden de genoemde kwaliteits- en prijscriteria in verband met elkaar gebracht in de eindberekening.
In tabellen staan per subcriterium dan wel per onderdeel, de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde (in euro) vermeld. Het berekeningsresultaat van het berekeningsmodel is de 'evaluatieprijs' conform de formule:

EP = IP – Qtot

Hierin is:

EP	=	Evaluatieprijs in euro
IP	=	Inschrijvingssom in euro (conform inschrijvingsbiljet)
Qtot	=	Totaal behaalde kwaliteitswaarde in euro

De Inschrijving die op grond van dit berekeningsmodel de laagste evaluatieprijs (EP) heeft, is de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI).

Bij gelijke laagste evaluatieprijzen van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten voor gunning in aanmerking.

Bij gelijke evaluatieprijzen én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitscriteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

4.5.5 Beoordeling kwalitatief deel van de Inschrijving

De beoordeling van het kwalitatief deel van de Inschrijving geschiedt door middel van het toekennen van scores op (sub)criteria. De cijfers worden gegeven door beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de EMVI-tabellen in bijlage I. Per (sub)criterium kan de aangegeven meerwaarde worden behaald wanneer minimaal aan de genoemde omschrijvingen wordt voldaan.

Op basis van de verschillende scores van de teamleden voor de kwaliteitscriteria wordt per kwaliteitscriterium een unanieme score toegekend, dit betreft telkens een teamresultaat in consensus en is geen gemiddelde van individuele beoordelingsscores. Deze score is een heel getal, dus zonder decimalen.

De behaalde score wordt vervolgens omgerekend naar een bepaalde meerwaarde (uitgedrukt in €). Per kwaliteitscriterium kan een maximale meerwaarde worden gehaald. In onderstaande tabel zijn deze meerwaarden aangegeven.

Kwaliteitscriterium	Maximaal te behalen meerwaarde
1	€ 2.400.000,-
2	€ 1.000.000,-

Op basis van de score wordt per kwaliteitscriterium op basis van onderstaande tabel de meerwaarde bepaald.

Score	Gescoorde meerwaarde in %
1	-50%
2	0%
3	50%
4	100%

4.5.6 Kwalitatieve aanbiedingsdocumenten

De bij de Inschrijving te verstrekken documenten ten behoeve van de kwaliteitsgerichte beoordeling zijn:

Nr.	**Documentnaam**
G1	Samenwerking en communicatie
G2	Risicodossier

Deze Gunningscriteria zijn uitgewerkt in Bijlage I 'Uitwerking EMVI-criteria'.

De gevraagde plannen (kwaliteitsdocumenten) dienen helder en SMART te worden beschreven. Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- **S**pecifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;
- **M**eetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;
- **A**cceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- **R**ealistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;
- **T**ijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

4.6 Gunning en contractering

4.6.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 ARW 2016 zal de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

4.6.2 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. De inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

4.6.3 Toelichting op beoordeling

De aanbestedende dienst biedt de inschrijvers de mogelijkheid om een mondelinge toelichting te verkrijgen op de beoordeling van de Inschrijving. Indien een inschrijver hiervan gebruik wil maken dan dient de inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon om in onderling overleg een afspraak te plannen.

4.6.4 Definitieve gunning en contractering

Als de aanbesteder binnen de voornoemde termijn van 20 dagen geen correcte dagvaarding ontvangt dan gaat hij naar verwachting over tot het verzenden van de definitieve gunning en het ondertekenen van de basisovereenkomst.

Het contracteren vindt plaats middels het gezamenlijk (opdrachtgever en opdrachtnemer) ondertekenen van de basisovereenkomst en het paraferen van de bijbehorende bijlagen en de annexen.

4.6.5 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt conform ARW 2016 art. 2.40 plaats bij de burgerlijke rechter te Rechtbank Overijssel.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Proactieve houding inschrijver

Deze inschrijvingsleidraad, het UAV-GC contract, incl. alle bijlagen maar ook de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten en/of in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht daarom een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat zij eventuele onduidelijkheden /onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de termijn indiening schriftelijke vragenronde nadere inlichtingen (zie paragraaf 3.3) schriftelijk aan de provincie Overijssel moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de inschrijvers om na de aanbesteding/sluitdatum (zie paragraaf 3.3) alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de aanbestedende dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door hem in dat kader gemaakte keuze(s).

5.2 Klachtenregeling

Als een inschrijver klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden. Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling. De klachtenregeling is te vinden op https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.

5.3 Informatieverplichtingen en Kettingbeding

a. Informatieverplichtingen:
1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.
4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan de opdrachtgever toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de opdracht.

b. Kettingbeding:
1. Opdrachtnemer is verplicht om alle bovenstaande contractverplichtingen (informatieplichten) onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht om hierbij tevens te bedingen dat deze partijen vervolgens bovenstaande contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige opdracht.

De inschrijver wordt er op gewezen dat de opdrachtgever boetes hanteert indien opdrachtnemer niet aan zijn verplichting tot betaling van de loonvergoeding conform de algemeen verbindend verklaarde cao nakomt.

5.4 Social Return

De provincie Overijssel heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 1% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Return activiteiten. In de map VTZD vindt u de toelichting op de werkwijze.

5.5 Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB)

Op deze aanbesteding zijn nadere eisen van toepassing in het kader van Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB). De provincie Overijssel heeft via het Interprovinciaal Overleg (IPO) het convenant Schoon en Emissieloos Bouwen ondertekend. Vanuit dit convenant heeft Overijssel zichzelf verplicht om in haar contracten eisen op te nemen ten aanzien van SEB. Op deze opdracht zijn de eisen conform het basisniveau SEB van toepassing. Voor meer

informatie hierover zie het Convenant SEB en/of de opgestelde Routekaart SEB.

BIJLAGE A Checklist overzicht in te dienen documenten

	Inhoud kwalitatief deel:			
Tab	Omschrijving	Onderdeel / formulier	Bij samenwerkingsverband	Aanwezig (ja/nee)?
1	Checklist overzicht in te dienen documenten ingevuld en ondertekend (verplicht)	*Bijlage A*	gezamenlijk	
2	Eigen verklaring (UEA) voor aanbestedingsprocedures aanbestede diensten (verplicht)	*Bijlage B*	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	
3	Opgave referentieopdrachten (1 formulier per referentieopdracht) om te voldoen aan de geschiktheidseis(en) (verplicht)	*Bijlage C*	gezamenlijk	
4	Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband (indien van toepassing)	*Bijlage D*	Door alle deelnemers hieraan	
5	Verklaring beroep op bekwaamheid derden (indien van toepassing)	*Bijlage E*	gezamenlijk en derde	
6	Holdingverklaring (indien van toepassing)	*Bijlage F*	Door de deelnemers op wie de holdingverklaring van toepassing is	
7	Machtiging tekenbevoegdheid (indien van toepassing)	*n.v.t.*	gezamenlijk	
8	Plan van aanpak (kwalitatief) uitwerking G1 en G2	*Bijlage I en J*	gezamenlijk	
9	Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling	*Bijlage K*	Door alle deelnemers hieraan	
10	Verklaring Russische partijen	*Bijlage M*	Door alle deelnemers hieraan en derden (in geval van een beroep op derden)	

	Inhoud kwantitatief deel:			
Tab	Omschrijving	Onderdeel/ formulier	Bij samenwerkingsverband	Aanwezig (ja/nee)?
11	Inschrijvingsbiljet	*Bijlage G*	gezamenlijk	
12	Inschrijvingsstaat	*Bijlage H*	gezamenlijk	

Ondertekening van de checklist,

Hiermee verklaart de inschrijver dat zijn Inschrijving de gevraagde informatie bevat. Deze ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op ..... (datum) te .....(plaats)

door ..... (naam en voorletters)

als bestuurder van ..... (naam bedrijf)

die .....(naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

.....(handtekening)

BIJLAGE B Eigen verklaring

Zie document in TenderNed "Uniform Europees Aanbestedingsdocument"

BIJLAGE C Opgave referentieopdrachten

Inschrijver

Naam van onderneming of samenwerkingsverband	

Referentieopdracht

<u>Kerncompetentie 1a</u>: het ontwerpen van een in-situ bodemsaneringsproject met een systeem voor anaerobe afbraak VOCl met een gefactureerd bedrag van minimaal €300.000 exclusief btw. Het ontwerpen van het saneringssysteem mag daarbij deel uitmaken van een opdracht die meerdere werkzaamheden omvat.	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in €, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkings-verband van ondernemers en/of met/door derden: - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag	

Eisen aan referentieopdracht		
Beschrijving eis	**Voldaan aan eis ja/nee[2]**	**Zo ja, onderbouw de wijze waarop[3]**
het ontwerpen van een in-situ bodemsaneringsproject		
met een systeem voor anaerobe afbraak VOCl		

Referentieopdracht

<u>Kerncompetentie 1b</u>: het aanbrengen en instandhouden voor minimaal 3 jaar van een in-situ bodemsaneringsproject met anaerobe afbraak van VOCl met een gefactureerd bedrag van minimaal €500.000 exclusief btw	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie. Aangeven wat het aandeel (in €, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft	
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkings-verband van ondernemers en/of met/door derden:	

[2] Geef aan of wordt voldaan aan de eis met 'Ja' of 'Nee'. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) voldoet wordt uitgesloten.
[3] Onderbouw hoe aan de eis wordt voldaan; uit de onderbouwing dient te blijken dat wordt voldaan aan de gestelde eis. Een inschrijving die niet (onvoorwaardelijk) voldoet wordt uitgesloten.

- de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag	

Eisen aan referentieopdracht		
Beschrijving eis	**Voldaan aan eis ja/nee[2]**	**Zo ja, onderbouw de wijze waarop[3]**
het **aanbrengen** voor minimaal 3 jaar van een in-situ bodemsaneringsproject		
het **instandhouden** voor minimaal 3 jaar van een in-situ bodemsaneringsproject		
met anaerobe afbraak van VOCl		

Referentieopdracht

<u>Kerncompetentie 1c</u>: bodemsaneringsproject met een UAV-GC overeenkomst, *waarin Inschrijver verantwoordelijk was voor een werkend systeem en de instandhouding van het systeem voor een periode van minimaal 3 jaar* met een gefactureerd bedrag van minimaal € 1.000.000 exclusief btw.	
Naam opdracht	
Adres/locatie opdracht	
Korte omschrijving werkzaamheden	
Datum opdracht	
Datum tijdige oplevering	
Opdrachtsom (excl. btw)	
Gefactureerd bedrag (excl. btw)	
Naam opdrachtgever	
Naam contactpersoon opdrachtgever	
Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
Indien de gevraagde kerncompetentie onderdeel is geweest van de referentieopdracht, geldt alleen het aandeel van de omzet van de desbetreffende kerncompetentie.	

Aangeven wat het aandeel (in €, excl. btw) van de desbetreffende kerncompetentie betreft		
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd in samenwerkings-verband van ondernemers en/of met/door derden: - de namen van de betreffende ondernemers en de door hun uitgevoerde werkzaamheden - het aandeel van elk van de betreffende ondernemingen in de inschrijvingssom of gefactureerd bedrag		
Eisen aan referentieopdracht		
Beschrijving eis	**Voldaan aan eis ja/nee[2]**	**Zo ja, onderbouw de wijze waarop[3]**
Bodemsaneringsproject met een UAV-GC overeenkomst		
waarin Inschrijver verantwoordelijk was voor een **werkend systeem** voor een periode van minimaal 3 jaar		
waarin Inschrijver verantwoordelijk was voor de **instandhouding van het systeem** voor een periode van minimaal 3 jaar		

Handtekening tekeningsbevoegde t.b.v. referentieopdrachten van kerncompetentie 1a, 1b en 1c:

BIJLAGE D Verklaring aansprakelijkheid bij samenwerkingsverband

De verklaring dient ingevuld te worden als er sprake is van een samenwerkingsverband van twee of meer partijen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Hiermee verklaren:
…… (naam ondernemer 1, tevens penvoerder) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 2) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
En
…… (naam ondernemer 3) namens
…… (naam onderneming die deelneemt aan het samenwerkingsverband)
dat onderling en met
…… (naam onderneming van de penvoerder)

zal worden samengewerkt ten behoeve van

…… (naam opdracht)

en dat zij daartoe bij gunning van de opdracht een rechtsvorm zullen aangaan waarbij de ondertekenden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid zullen zijn voor de juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische eisen die voortkomen uit de Overeenkomst, inclusief de garantie- en onderhoudsperiode.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op …… (datum)
te …… (plaats),

…… (naam)
…… (functie)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt
…… (handtekening)

BIJLAGE E Verklaring beroep op bekwaamheid derden

Deze verklaring dient ingevuld te worden indien de inschrijver bij zijn Inschrijving een beroep doet op bekwaamheid derden om te voldoen aan de eisen m.b.t. technische bekwaamheid.

…….. (statutaire naam inschrijver)
doet voor de technische bekwaamheidseis
…… (omschrijving minimumeis uit de inschrijvingsleidraad)
een beroep op de ervaring van
…..(statutaire naam derde),
gevestigd te ……(adres, postcode, plaats).
en verklaart dat zij
…….(statutaire naam derde)
ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij de opdracht gegund krijgt.

……(statutaire naam derde)
verklaart door ondertekening van deze verklaring dat inschrijver bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

……	(datum)
te…….	(plaats)
……..	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver)
…….	(functie)
…….	(handtekening)
…….	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
…….	(functie)
…….	(handtekening)

Als bewijsstuk is ……. (referentie conform bijlage D "Opgave referentieopdrachten" en/of certificaat ……..) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

BIJLAGE F Holdingverklaring

Betreft: aanbesteding Bodemsanering Blekerijweg fase 2 kwelzone

Indien met elkaar verbonden Ondernemingen deelnemen aan de procedure:	
☐	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving onafhankelijk van andere verbonden Ondernemingen is opgesteld en daarbij geen inzicht heeft gegeven in zijn aanbieding noch inhoudelijk weet heeft van de aanbieding van deze andere Ondernemingen. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is onderbouwt hij dit met bewijs.
Indien de Inschrijver beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding:	
☐	Inschrijver verklaart hierbij dat de hieronder vermelde Onderneming zich namens Inschrijver bij gunning van de Opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. Ondergetekende verklaart bovendien dat de hieronder vermelde onderneming zich, namens de Inschrijver bij gunning van de Opdracht, volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht.

Namens de holding

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens de inschrijver

Naam	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

BIJLAGE G Inschrijvingsbiljet

Zie bijlage in TenderNed

BIJLAGE H Inschrijvingsstaat

Zie bijlage in TenderNed

BIJLAGE I Uitwerking EMVI-tabel

G1	**Samenwerking en communicatie max. € 2.400.000,- fictieve korting**
Doelstelling en motivatie aanbesteder	De aanbesteder streeft naar een open, proactieve en voorspelbare samenwerking met de opdrachtnemer. Gezien de looptijd en complexiteit van de opdracht is wederzijds vertrouwen essentieel om de doelstellingen van de opdracht te behalen en ruimte te bieden aan de expertise van de opdrachtnemer, onder meer bij het optimaliseren van processen en maatregelen. Een goede samenwerking draagt bij aan effectieve afstemming, tijdige bijsturing, beperking van risico's en hinder en continue verbetering tijdens de uitvoering. In dat kader verwacht de aanbesteder van de opdrachtnemer een werkwijze die: • de opdrachtgever en stakeholders tijdig en passend/volledig informeert; • effectieve samenwerking met het projectteam van de opdrachtgever waarborgt; • bijdraagt aan voorspelbaarheid, afstemming en minimale hinder; • gedurende de uitvoering wordt geëvalueerd en waar nodig verbeterd
In te dienen informatie	U werkt het onderdeel 'Samenwerking en communicatie' uit, waarbij ingaat op de volgende vragen, in context met bovenstaande genoemde doelstellingen en motivatie van de aanbesteder. 1. Team en sleutelrollen: • De in te zetten functionarissen, rollen en verantwoordelijkheden; • Relevante ervaring met vergelijkbare projecten en stakeholdercommunicatie; • De toegevoegde waarde van het team voor deze opdracht; • De borging van continuïteit, bereikbaarheid, vervanging bij uitval en kennisoverdracht). 2. Samenwerking en overleg • De wijze waarop de samenwerking met de opdrachtgever wordt ingericht; • De overlegstructuur, inclusief frequentie en overlegvormen; • De aanspreekpunten en afstemming met o.a. projectleden van de opdrachtgever (projectleider, omgevingsmanager en contractmanager); • De samenwerking met externe stakeholders..

G1	**Samenwerking en communicatie max. € 2.400.000,- fictieve korting**
	3. Informeren en meenemen van opdrachtgever • Hoe en hoe vaak de opdrachtgever wordt geïnformeerd over voortgang, risico's en bijzonderheden; • Hoe tijdige signalering plaatsvindt en verrassingen worden voorkomen; • Hoe de opdrachtgever proactief wordt betrokken bij besluitvorming. 4. Communicatie met omgeving • Aanpak voor communicatie met omwonenden, belanghebbenden, nutsbedrijven en bevoegd gezag; • Afhandeling van meldingen en klachten; • Afstemming van communicatie met de opdrachtgever. Het staat inschrijvers vrij om meer onderwerpen toe te voegen aan de uitwerking van dit onderdeel als dat bijdraagt aan het versterken van inzicht over het behalen van het doel van de opdrachtgever. De uitwerking van dit onderdeel bestaat uit maximaal zes A4 enkelzijdig (lettergrootte 10, minimale regelafstand 1), exclusief voorblad en inhoudsopgave, en maximaal 2 bijlagen op A3-formaat. Voor zover de inschrijving deze maximale omvang overschrijdt, blijft het meerdere buiten beoordeling. De bijlagen mogen hoofdzakelijk worden gebruikt voor schema's, kaarten, tekeningen, planningen of visualisaties. Tekst is uitsluitend toegestaan voor zover deze dient ter toelichting of verduidelijking van de opgenomen visualisaties. De bijlage mag niet worden gebruikt voor een oneigenlijke voortzetting van de hoofdtekst.
Waardering	De maximale fictieve korting dat voor het onderdeel 'Samenwerking en communicatie' kan worden behaald is €2.400.000,- conform onderstaande tabel (beoordelingsmatrix).
Beoordelingsmatrix	De uitwerking wordt kwalitatief en integraal beoordeeld. Daarbij kijkt het beoordelingsteam naar het totaalbeeld van de uitwerking en de mate waarin deze volledig, concreet, uitvoerbaar en deugdelijk onderbouwd is. Van de inschrijver wordt verwacht dat de uitwerking op alle gevraagde onderdelen volledig en concreet is uitgewerkt en, waar passend, SMART is beschreven (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden), zodat voldoende inzicht wordt gegeven in de aangeboden werkwijze.

G1	**Samenwerking en communicatie max. € 2.400.000,- fictieve korting**
	De uitwerking maakt in ieder geval duidelijk: • welke keuzes de inschrijver maakt; • welke afwegingen daaraan ten grondslag liggen; • welke logica aan de voorgestelde aanpak ten grondslag ligt; • in hoeverre de inschrijver zich bewust toont van mogelijke nadelen of risico's van de gemaakte keuzes, en hoe deze worden ondervangen. Bij de beoordeling wordt in samenhang gelet op de mate waarin de inschrijver: • inzicht biedt in een effectieve en werkbare aanpak voor samenwerking en communicatie; • aannemelijk maakt dat de opdrachtgever en stakeholders tijdig en passend worden geïnformeerd; • laat zien dat de voorgestelde werkwijze bijdraagt aan goede afstemming en samenwerking met betrokken partijen; • aantoont dat de benodigde kennis en organisatie aanwezig zijn om dit te realiseren; • inzicht geeft in de borging van continuïteit en continue verbetering van de samenwerking. De beoordelingsaspecten zijn geen afzonderlijke (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. De beoordeling vindt plaats op basis van de inhoud van de uitwerking in onderlinge samenhang.

Beoorde-lingscijfer	**Waardering**	**Punten**	**Beoordelingsaspecten**
Score 1	Onvoldoende	+ €1.200.000,-	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk onvoldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief onvoldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden onvoldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden en/of bieden geen meerwaarde bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 2	Voldoende	€ 0,-	Er is voldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk voldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden voldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die voldoende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 3	Goed	€ 1.200.000,-	Er is goede invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk goede relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden goede inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die goede meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 4	Uitstekend	€ 2.400.000	Er is uitstekende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk uitstekend relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden uitstekende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die uitstekende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.

G2	**Risicodossier (max. € 1.000.000,- fictieve korting)**
Doelstellingen en motivatie aanbesteder	Een beheerste uitvoering van het project vraagt om een doordachte en gezamenlijke aanpak van risico's. De aanbesteder hecht waarde aan een risicobewuste houding van de aannemer, waarbij risico's tijdig worden signaleren en effectief worden beheerst gedurende zowel de voorbereiding als de uitvoering. De aanbesteder heeft op basis van eerdere analyses een aantal toprisico's geïdentificeerd die van wezenlijke invloed zijn op het realiseren van de projectdoelstellingen. Deze risico's liggen binnen de beïnvloedingssfeer van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer en vragen om een gezamenlijke en proactieve aanpak. Met dit criterium wil de aanbesteder inzicht verkrijgen in: • de mate waarin de inschrijver in staat is om de door de aanbesteder benoemde risico's effectief te beheersen; • de wijze waarop de inschrijver vanuit eigen expertise aanvullende risico's signaleert en adresseert; • de onderbouwing van de voorgestelde beheersmaatregelen, mede gebaseerd op relevante ervaring. De aanbesteder beoogt hiermee een opdrachtnemer te selecteren die niet alleen reageert op risico's, maar deze ook tijdig signaleert, doorgrondt en beheersbaar maakt in de praktijk.
In te dienen informatie	U vult het risicodossier conform het format in bijlage J in, waarbij u ingaat op de onderstaande vragen, in context met bovenstaande genoemde doelstellingen en motivatie van de aanbesteder. <u>Risico's geïdentificeerd door de aanbesteder</u>: 1. De twee (in bijlage J opgenomen) door de aanbesteder geïdentificeerde risico's aan te vullen met preventieve en/of correctieve beheersmaatregelen; 2. Daarbij benoemen wie (opdrachtgever, opdrachtnemer, of gezamenlijk) deze beheersmaatregelen het meest effectief zou kunnen uitvoeren en dit te onderbouwen met dominante (korte, bondige, logische en meetbare) informatie. <u>Risico's geïdentificeerd door de inschrijver</u>: 3. Maximaal twee grote/belangrijke projectrisico's die zij voorziet, ten aanzien van het bereiken van de doelstellingen, te identificeren, waarbij de omstandigheden waaronder deze projectrisico's zich volgens de inschrijver voordoen zo concreet mogelijk worden beschreven en toegelicht; 4. Aan te gegeven waarom deze projectrisico's groot/belangrijk zijn, ingaand op de impact op de GROTICK onderdelen;

G2	**Risicodossier (max. € 1.000.000,- fictieve korting)**
	5. De preventieve en/of correctieve beheersmaatregelen te benoemen met daarbij benoemd wie (opdrachtgever of opdrachtnemer) deze het beste zou kunnen uitvoeren; 6. De effectiviteit van de beheersmaatregelen te onderbouwen met dominante (korte, bondige, logische en meetbare en verifieerbare) informatie. Preventieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die worden getroffen met als doel om het opdrachtgeversrisico vooraf te elimineren, vermijden of verkleinen. Correctieve beheersmaatregelen zijn beheersmaatregelen die worden getroffen nadat het risico zich heeft voorgedaan met als doel om na het optreden van een ongewenste gebeurtenis alsnog de beoogde doelstellingen te kunnen realiseren. Dit onderdeel bestaat uit in totaal maximaal ~~acht~~ zes A4 enkelzijdig (lettergrootte 10 met minimale regelafstand 1, exclusief voorblad en inhoudsopgave) en maximaal 1 bijlage op A3-formaat. Voor zover de inschrijving deze maximale omvang overschrijdt, blijft het meerdere buiten beoordeling. De bijlage mag hoofdzakelijk worden gebruikt voor schema's, kaarten, tekeningen, planningen of visualisaties. Tekst is uitsluitend toegestaan voor zover deze dient ter toelichting of verduidelijking van de opgenomen visualisaties. De bijlage mag niet worden gebruikt voor een oneigenlijke voortzetting van de hoofdtekst. De bijlagen worden bij de beoordeling betrokken.
Waardering	De maximale fictieve korting dat voor het onderdeel 'Risicodossier' kan worden behaald is € 1.000.000,- conform onderstaande tabel (beoordelingsmatrix).
Beoordelingsmatrix	Een vereiste aan de beantwoording van het gunningscriterium is dat het volledig en concreet (SMART, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) is uitgewerkt en inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen: • Geeft de inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen? • Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes? • Toont de inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen? In de beoordeling let het beoordelingsteam op de mate waarin de inschrijver: • Het aannemelijk maakt dat de werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de in dit criterium benoemde doelstellingen van de aanbesteder;

G2	**Risicodossier (max. € 1.000.000,- fictieve korting)**
	• Het aannemelijk maakt dat op basis van de gegeven motivering de aangegeven risico's relevant en belangrijk zijn; • Het aannemelijk maakt dat de beheersmaatregelen effectief bijdragen in de beheersing van de risico's, robuust zijn, financieel opwegen tegen het risico en geen nieuwe risico's creëren. De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit criterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De beoordelingscommissie beoordeelt het risicodossier integraal (en geeft dus niet per risico een score). De uitwerking van dit criterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangebodene te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd (zie ook paragraaf 4.4.5 van deze inschrijvingsleidraad).

Beoorde-lingscijfer	**Waardering**	**Punten**	**Beoordelingsaspecten**
Score 1	Onvoldoende	+ €500.000,-	Er is onvoldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk onvoldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin een aantal van de gevraagde elementen kwalitatief onvoldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden onvoldoende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden en/of bieden geen meerwaarde bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 2	Voldoende	€0,-	Er is voldoende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk voldoende relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief voldoende zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden voldoende

Beoorde-lingscijfer	**Waardering**	**Punten**	**Beoordelingsaspecten**
			inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die voldoende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 3	Goed	€500.000,-	Er is goede invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk goede relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden goede inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die goede meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.
Score 4	Uitstekend	€1.000.000	Er is uitstekende invulling gegeven aan het criterium, de beschreven doelstellingen. Naar het oordeel van de beoordelaars betreft de inschrijving een inhoudelijk uitstekend relevant en toepasselijk antwoord, waarin de gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitwerkt en beantwoord. Er worden uitstekende inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden, die uitstekende meerwaarde bieden bovenop de vraag van de aanbesteder.

BIJLAGE J Risicodossier – door aanbesteder geïdentificeerde toprisico's

TOP-2 door aanbesteder geïdentificeerde risico's:

Risico 1: De saneringsdoelstelling wordt niet gehaald	
Oorzaak: 1. De omstandigheden in de bodem zijn anders dan voorzien (pluim is groter, bodemopbouw is ongunstiger, ...). Bodemgesteldheid, grondwaterstanden e.d. (fluctuaties) niet goed in beeld. 2. De weersomstandigheden zijn ongunstiger dan verwacht (vorst, regen, natte periode, hoge grondwaterstand, droogte, warmte). 3. Onbekendheid met de staat van areaal zoals wegen, watergangen, aangrenzende objecten. Is in slechtere staat of is dieper, dikker, hoger etc. 4. De aannemer past bouwwijzen/-constructies toe die onvoorziene of onverwachte impact op belendingen of areaal (bijv. watersysteem) hebben. 5. door voorkeursstromen preferente verspreiding van koolstofbron en evt. overige additieven.	
Gevolg: 1. Generiek, hele opdracht/werk duurt langer. Kost tijd en geld; vertraging, stilstand, claims, VTW's. 2. Meer inzet ON als gevolg van de onverwachte omstandigheden en/of door aantreffen onverwachte zaken. 3. Optreden van schade. 4. Herhalingen nodig in de uitvoering. 5. Bulk van koolstofbron gaat door de preferente banen, daarmee onvoldoende het gehele pakket behandeld waardoor afbraak niet optimaal verloopt op alle plekken.	
Beheersmaatregelen preventief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen correctief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver

Risico 2: Falen van het saneringssysteem (zoals leidingwerk, filters en containers).	
Oorzaak: 1. Beschadigingen veroorzaakt door derden. 2. Niet goed ontworpen onttrekkings- en infiltratiesysteem, problemen in kruisen van wegen, watergangen en overige K&L. 3. Door OG voorgeschreven methoden zijn niet geschikt.	
Gevolg: 1. Vertraging project, extra kosten, claims. 2. Disfunctioneren saneringssysteem waardoor doelstellingen niet (tijdig) worden behaald, discussies, herstelacties. 3. Het bedachte ontwerpconcept werkt niet. Het terugvalscenario dient in werking te treden, danwel dient er een nieuw ontwerp te worden gemaakt en aangelegd.	
Beheersmaatregelen preventief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen correctief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver

Risicodossier TOP-risico's door inschrijver geïdentificeerde risico's (maximaal 2):

Risico 1: **<beschrijving risico 1 door de inschrijver>**	
Oorzaak: **<Oorzaak risico 1 door de inschrijver>**	
Gevolg: **<Gevolg risico 1 door de inschrijver>**	
Waarom is dit een belangrijk risico?	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen preventief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen correctief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver

Risico 2: **<beschrijving risico 2 door de inschrijver>**	
Oorzaak: **<Oorzaak risico 2 door de inschrijver>**	
Gevolg: **<Gevolg risico 2 door de inschrijver>**	
Waarom is dit een belangrijk risico?	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen preventief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver
Beheersmaatregelen correctief En door wie uit te voeren	In te vullen door de inschrijver

BIJLAGE K Vragenlijst voorkennis en belangenverstrengeling

Vraag	Antwoord	Te overleggen bijlage/bewijsstuk
Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Betreffende werkzaamheden]*
Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Personen werkzaamheden]*
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onder opdrachtnemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onder opdrachtnemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data opdrachtnemers]*

Vraag	**Antwoord**	**Te overleggen bijlage/bewijsstuk**
Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?	Nee/Ja	*[Data adviseurs]*
Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?	Nee/Ja	Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht? Nee *[Data ondernemingen]*

Handtekening tekeningsbevoegde:

BIJLAGE L Begrippenlijst

Generieke termen en definities

De aanbestedende dienst heeft bij de aanbesteding van deze dienst het ARW 2016 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding van) deze dienst zijn opgesteld.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Begrip	Definitie
Afwijking	Het niet voldoen aan één of meerdere eisen.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Eigen verklaring	de eigen verklaring zoals genoemd in artikel 2.21 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA))
Gunningscriterium	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld om de economisch meest voordelige Inschrijving vast te stellen op basis van de: - beste prijs-kwaliteitverhouding; of - laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit; of - laagste prijs.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Nota in het kader van de openbare procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Samenwerkings-verband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk een Inschrijving doen.

BIJLAGE M Verklaring Russische partijen

Naam bedrijf :

Adres :

Postcode en plaats :

Aanbesteding :

Verklaart dat zijn onderneming[4] niet behoort tot één van de navolgende categorieën:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Verklaart tevens dat onderaannemers en leveranciers die voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelnemen in het contract niet onder de bovengenoemde categorieën vallen.

Plaats	Datum
……	……
Naam	Functie
……	……

Handtekening

[4] Indien er sprake is van een combinatie dienen alle deelnemers in de combinatie (de combinanten) deze verklaring in te vullen.
Indien er sprake is van een beroep op derden, dienen deze derden ook deze verklaring in te vullen.