

Concept Overeenkomst ten behoeve van het leveren en onderhouden van de regionale hoofdpst voor samenwerking regionaal meetsysteem Rijn en IJssel

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon *Gemeente Oude IJsselstreek*, gevestigd en kantoorhoudende te *Gendringen aan Staringstraat 25* (KvK-nummer 09220971), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *n.t.b., n.t.b.*, hierna te noemen "Contractant"; en;
2. *Opdrachtnemer*, gevestigd en kantoorhoudende te *Plaats vestiging Opdrachtnemer aan Adres vestiging Opdrachtnemer* (KvK-nummer xxxxxxxx), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door *Naam bevoegd persoon Opdrachtnemer, Functie bevoegd persoon Opdrachtnemer*, hierna te noemen "Leverancier";

Contractant en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

- A) Contractant vertegenwoordigd meerdere gemeenten en waterschap binnen de Samenwerking Regionaal Meetsysteem Rijn en IJssel, zijnde gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doesburg, Duiven, Lochem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek, Westervoort, Zutphen, Zevenaar en waterschap Rijn en IJssel. Hierna wordt deze samenwerking als Opdrachtgever beschouwd.
- B) Partijen hebben kennisgenomen van de aanbestedingsleidraad ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding met betrekking tot de regionale hoofdpst (afval)waterobjecten RMRIJ met referentienummer 1367919;
- C) Leverancier levert een regionale hoofdpst voor meerdere gemeenten en het waterschap volgens aanbestedingsleidraad en onderhoud deze gedurende de duur van de overeenkomst volgens het gepubliceerde bestek.;
- D) Opdrachtgever heeft behoefte aan een ICT Prestatie, zijnde een regionale hoofdpst waarmee onder andere monitoring, beheer en sturing van objecten op afstand mogelijk is en in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;
- E) Contractant is overgegaan tot een Europese aanbesteding met het Tendered-kenmerk: xxxxxxxx;
- F) Leverancier is een ervaren leverancier van een SaaS-oplossing voor ontsluiten van watergerelateerde objecten binnen Nederland met als doel monitoren, beheren en besturen van deze objecten;
- G) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;
- H) Contractant heeft de opdracht gegund aan Leverancier;
- I) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:
 - A. het leveren van een Regionale hoofdpst, bestaande uit Implementatiewerkzaamheden, Dienstverlening op afstand via Internet en Onderhoud;
 - B. het verlenen van een licentie op Regionale hoofdpst.
- 1.2. Partijen voorzien dat Opdrachtgever in de toekomst behoefte kan hebben aan Diensten die aan de ICT Prestatie verwant zijn, zoals aanvullende modules en het toevoegen van nieuwe objecten of wijzigen van bestaande objecten. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en/of aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan de afspraken volgen welke in het programma van eisen zijn opgenomen en voorzover van toepassing altijd de verrekenprijzen hiervan hanteren. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.
- 1.3. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 ("**Inkoopvoorwaarden**") van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de Inkoopvoorwaarden.
- 1.4. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
- 1.5. Onderstaande documenten maken deel uit van de Overeenkomst als bijlage. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat bepalingen van het hoger geplaatste document prevaleren boven de betreffende bepalingen van het lager geplaatste document, tenzij het tegendeel blijkt uit het betreffende document. Voorts geldt dat een nieuwere door Partijen vastgestelde versie van een document de oudere versie vervangt.
 - A. de Overeenkomst;
 - B. de Inkoopvoorwaarden;
 - C. de Nota's van Inlichtingen (NvI);
 - D. Aanbestedingsleidraad en aanverwante Bijlagen;
 - E. het Programma van Eisen (PvE);
 - F. Inschrijfdocumenten Leverancier.
- 1.6. Partijen bevestigen dat zij alle bovengenoemde bijlagen hebben ontvangen en dat zij kennis hebben genomen van de inhoud daarvan.
- 1.7. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. De ICT Prestatie

- 2.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie, zijnde een regionale hoofdpst waarmee onder andere monitoring, beheer en sturing van objecten op afstand mogelijk is en wordt onderhouden gedurende de contracttermijn voldoet aan hetgeen beschreven is in de bijlagen.
- 2.2. De Leverancier verstrekt Documentatie en actualiseert deze waar nodig. Geactualiseerde Documentatie stelt Leverancier voor Opdrachtgever beschikbaar.

Artikel 3. Implementatie van de ICT Prestatie

- 3.1. Leverancier draagt zorg voor een tijdige plan van aanpak van de ICT Prestatie overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in het plan van aanpak.
- 3.2. Het plan van aanpak dient afgerond te zijn conform paragraaf 1.5 van het Programma van Eisen.
- 3.3. De overeengekomen einddatums voor Implementatie gelden als vast en fataal.
- 3.4. Leverancier zal onderdelen van de ICT Prestatie tussentijds opleveren. In het plan van aanpak is opgenomen welke onderdelen op welk moment worden opgeleverd. Deze data voor tussentijdse opleveringen gelden als vast en fataal.
- 3.5. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.
- 3.6. De vergoedingen voor de Implementatie zijn opgenomen in de inschrijfstaat.

Artikel 4. Licenties

- 4.1. Leverancier verleent Opdrachtgever voor de looptijd van deze Overeenkomst een Licentie op de volgende onderdelen ICT Prestatie:
 - A. Regionale hoofdpst.
- 4.2. De Licentie omvat in ieder geval het recht de ICT Prestatie en alle daarin besloten liggende informatie en kennis te gebruiken voor het Overeengekomen gebruik, alsmede voor testdoeleinden, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen.

Artikel 5. Dienstverlening op Afstand

- 5.1. Leverancier verricht gedurende de looptijd van de Overeenkomst Dienstverlening op Afstand.

- 5.2. De vergoeding voor de Dienstverlening op Afstand ligt besloten in de Vergoeding en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd tenzij er een Object, module of aanvullende deelnemer aan de samenwerking binnen het waterschapsgebied wordt toegevoegd.
- 5.3. De vergoeding wordt aangepast als de situatie beschreven in artikel 5 lid 2 zich voordoet of als een Object wordt verwijderd of inactief wordt geplaatst of deelnemer aan de samenwerking besluit zich terug te trekken.
- 5.4. De wijzigingen van het tarief van de aanvullende of verminderde Dienstverlening zoals beschreven in artikel 5, lid 2 en 3 gaan in vanaf het eerste volgende kwartaal dat de facturatie zal plaatsvinden.
- 5.5. Om aan zijn plichten uit artikel 38 van de Inkoopvoorwaarden te voldoen, overlegt Leverancier jaarlijks een ISO-certificering (ISO 27001 of gelijkwaardig).

Artikel 6. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

- 6.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

- A. Interoperabiliteit;
- B. Informatiebeveiliging en privacy;
- C. Toegankelijkheid;
- D. Archivering;
- E. Infrastructuur;
- F. Documentatie.

Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen.

Artikel 7. Acceptatie van de ICT Prestatie

- 7.1. Om de goede werking van de ICT Prestatie en de overeengekomen doeleinden vast te stellen, zal een Acceptatieprocedure plaatsvinden. De Acceptatieprocedure is bedoeld om op een gestructureerde wijze Gebreken vast te stellen in het kader van de ingebruikname van de ICT Prestatie door Opdrachtgever. De Acceptatieprocedure is echter niet bedoeld als de enige wijze waarop eventuele Gebreken aan de ICT Prestatie kunnen worden gedetermineerd.
- 7.2. De Acceptatieprocedure vindt plaats in de productieomgeving.

Artikel 8. Onderhoud en ondersteuning

- 8.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.
- 8.2. Het Onderhoud wordt verricht conform hetgeen daaromtrent is bepaald in en de Inkoopvoorwaarden en programma van eisen.

- 8.3. Het Onderhoud maakt onderdeel uit van de dienstverlening en daarom is er geen aanvullende vergoeding verschuldigd.
- 8.4. Leverancier verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn. De Implementatie geschiedt zonder nadere vergoeding.
- 8.5. Bij Implementatie van een Update zal de Acceptatieprocedure worden doorlopen.
- 8.6. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de servicelevels, beschreven in hoofdstuk 7 van het programma van eisen laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 9. Vergoeding, facturatie en betaling

- 9.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie zijn vastgelegd in de inschrijfstaat, waarbij geldt dat alle vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.
- 9.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 9.3. Leverancier verzendt de facturen aan de betreffende partijen van de Opdrachtgever, zijnde gemeenten of waterschap waarvoor de Opdrachtgever de elektronisch als PDF-bestand naar het betreffende facturatie emailadres van de betreffende partij of via PEPPOL verzendt, hiervoor krijgt Opdrachtnemer van iedere partij een inkoopnummer.
- 9.4. De betalingstermijn van de facturen bedraagt *dertig (30) dagen* na ontvangst van de factuur.
- 9.5. Leverancier verzendt indexeringsaankondigingen aan Opdrachtgever elektronisch naar de nader te bepalen contractbeheerder.
- 9.6. In afwijking van artikel 11.2 van de Inkoopvoorwaarden gebruiken Partijen een alternatief facturatieschema, de Overeenkomst.

A. Implementatiefase t/m oplevering:

- 10% van de totale implementatiekosten bij succesvolle test;
- Het resultaat van de 50% van alle geïmplementeerde en werkend opgeleverde objecten van de betreffende gemeente/waterschap gedeeld door de 50% van het totaal aantal te implementeren objecten wordt vermenigvuldigd met 32,5% van de totale implementatiekosten;
- Het resultaat van de 100% van alle geïmplementeerde en werkend opgeleverde objecten van de betreffende gemeente/waterschap gedeeld door de 100% van het totaal aantal te implementeren objecten wordt vermenigvuldigd met 45,5% van de totale implementatiekosten;
- 6% van de totale implementatiekosten bij totale oplevering;
- 6% van de totale implementatiekosten bij oplevering bij restpunten of indien geen restpunten dan direct bij oplevering.

B. Jaarlijkse kosten:

- per kwartaal achteraf na oplevering van elke gemeente of waterschap.

C. Afwijkingen:

- Eenmalige kosten: Nadat afwijking succesvol is opgeleverd naar oordeel van de Opdrachtgever en waarvoor een vooraf een schriftelijk goedgekeurd afwijkingsformulier/ aanvraag is ingediend;
- Jaarlijkse Kosten: Per eerstvolgend kwartaal mag deze gefactureerd worden, indien van toepassing;

Artikel 10. Boeteclausule

- 10.1 Er geldt een boete als een overeengekomen oplevertermijn niet wordt gehaald. Dit conform de Aanbestedingsleidraad. De totale boete kan niet meer bedragen dan 30% van de totale implementatiekosten.
- 10.2 Er geldt een boete indien de beschikbaarheid van de Hoofdpst niet voldoet, conform de Aanbestedingsleidraad.
- 10.3 Er geldt een boete indien niet wordt voldaan aan eisen ten aanzien van de serviceverlening, conform de Aanbestedingsleidraad.
- 10.4 Indien meer dan 5 keer per jaar niet wordt voldaan aan de termijnen die beschreven zijn in paragraaf 7.9 van het programma van eisen dan wordt een boete gehanteerd van 1% van de totale jaarlijkse kosten.
- 10.5 Indien het jaarrapport niet tijdig wordt ingediend conform paragraaf 7.7 van het programma van eisen dan geldt een boete van 1% van de totale jaarlijkse kosten.
- 10.6 Bovenstaande boetes zijn additioneel aan elkaar, echter kan de totale boete van artikel 10 lid 2 t/m 5, nooit meer bedragen dan 30% van de totale jaarlijkse kosten.

Artikel 11. Data

- 11.1. Met de ICT Prestatie worden Data verwerkt. Leverancier is niet gerechtigd om de Data voor eigen doeleinden te hergebruiken.
- 11.2. De Data is eigendom van de Opdrachtgever.
- 11.3. Leverancier maakt periodieke back-ups conform het programma van eisen.

Artikel 12. Governance

- 12.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 12.3. Partijen stellen een stuurgroep in, wiens taken en bevoegdheden in nader overleg overeen worden gekomen. De stuurgroep vangt aan op het moment van ondertekening van de Overeenkomst.

- 12.4. Partijen evalueren na elke oplevering en gedurende de onderhoudsperiode na oplevering. De onderwerpen van evaluatie omvatten in ieder geval (zover van toepassing):
- A. De prijs;
 - B. De kwaliteit;
 - C. Oplevering en levertijd;
 - D. Service;
 - E. Nazorg;
 - F. Nakoming van de service levels;
 - G. Algemene ervaringen met Leverancier.
- 12.5. De tussen Partijen gesloten contractbijlagen worden minimaal één (1) maal per 5 jaar, of op verzoek van de Partijen, geëvalueerd. Partijen kunnen voorstellen doen om de betreffende bijlage aan te passen. Aanpassingen op de bijlagen worden door Contractant verwerkt. Tijdens deze evaluatie wordt de bijlage in ieder geval getoetst op de bruikbaarheid in achterliggende periode, contactpersonen en hun functie, scope van de dienstverlening of de lopende procedures. Indien nodig kunnen additionele onderwerpen voor de evaluatie uiterlijk één (1) week voor het evaluatieoverleg ingediend worden.

Artikel 13. Duur, beëindiging en gevolgen van beëindiging

- 13.1. De Overeenkomst vangt aan op het moment van ondertekening en heeft een initiële looptijd van 7 jaar.
- 13.2. Na afloop van de looptijd wordt de Overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd met telkens twee (2) jaar.
- 13.3. De Overeenkomst kan maximaal viermaal worden verlengd.
- 13.4. Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de looptijd aan de Overeenkomst te verlengen.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever

Namens Leverancier

n.t.b., n.t.b.

Datum: xx-xx-xxxx

Naam bevoegd persoon Opdrachtnemer, Functie

bevoegd persoon Opdrachtnemer

Datum: xx-xx-xxxx

CONCEPT