

Bijlage H: Programma van Eisen en Opties

In dit document zijn het programma van eisen en het programma van wensen opgenomen, waarin respectievelijk de minimale vereisten en de aanvullende opties ten aanzien van de uitvoering van de opdracht zijn beschreven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-outkarakter; het niet voldoen of niet kunnen voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien een geïnteresseerde zich niet kan vinden in één of meerdere eisen uit het programma, dient dit te worden aangegeven in de nota('s) van inlichtingen. Op basis daarvan bepaalt de aanbestedende dienst welke gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver expliciet akkoord te gaan met alle eisen uit het programma van eisen.

Programma van Eisen

1. Functionaliteiten	
Eis	Omschrijving
1.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om vaste dienstcodes in te voeren. De Planningsafdeling van Opdrachtgever kan deze dienstcodes zelf beheren.
2.	Het systeem moet een overzichtelijk rooster bieden dat in één oogopslag te scannen is, bij voorkeur door kleuren toe te wijzen aan verschillende typen medewerkers en diensten. Dit geldt voor zowel het definitieve rooster als het rooster waaraan wordt gewerkt door de Planningsafdeling van Opdrachtgever.
3.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om vaardigheden en andere eigenschappen toe te wijzen aan individuele medewerkers.
4.	Het systeem moet minimaal 6 weken aan roosterinformatie in één keer op het scherm kunnen weergeven. Dit geldt voor zowel het definitieve rooster als het rooster waaraan wordt gewerkt door de Planningsafdeling.
5.	Het systeem moet instelbare tellingen bieden, zowel op bezettingsniveau als op basis van contracturen van medewerkers.
6.	Het portaal voor eindgebruikers (hulpverleners) moet niet alleen beschikbaar zijn via een webversie en toegankelijk via laptop/computer, maar moet ook beschikbaar zijn als een mobiele app voor zowel iOS als Android. De app heeft voor eindgebruikers dezelfde mogelijkheden als de webversie. Denk daarbij aan inzicht in rooster, indienen van ruilverzoeken, verlofaanvragen en roosterwensen, en indien aanwezig mogelijkheid tot zelfroosteren. Eventueel zijn notificaties aanwezig bij bijv. ruilverzoeken.
7.	Het systeem moet een volledige approvaflow bevatten, waarbij Opdrachtgever zelf actoren kan toewijzen binnen de flow en waarbij Opdrachtgever zelf de flow kan wijzigen.
8.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om een basisrooster automatisch te genereren op basis van vaste regels, waarbij deze regels door Opdrachtgever zelf kunnen worden aangepast.
9.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden voor zelfroosteren door medewerkers.
10.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om een ongelimiteerd aantal diensten met eigen diensttijden toe te voegen, waarbij diensten en diensttijden door Opdrachtgever zelf kunnen worden aangepast.
11.	Het systeem moet automatisch rekening houden met de CAO en ATW.
12.	Per afdeling bestaat de mogelijkheid om de CAO en/of ATW handmatig uit te schakelen.
13.	Het systeem moet automatisch rekening houden met contracturen, waarbij contracturen automatisch worden geïmporteerd uit AFAS. Wij werken via de jaarurensystematiek (JUS). Als iemand bijvoorbeeld een contract van 24 uur per week heeft, houdt het systeem het urensaldo bij. Als diegene in een bepaalde week 20 uur wordt ingeroosterd, houdt het systeem bij dat er een saldo van 4 in te plannen uren openstaat. Over

	een roosterperiode heen zou dit saldo ongeveer op nul moeten uitkomen, dit wordt bijgehouden door het systeem.
14.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om individuele voorkeuren per medewerker vast te leggen.
15.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om medewerkers te kunnen toekennen aan een afdeling.
16.	Het moet voor een gebruiker mogelijk zijn om meerdere keren tegelijkertijd te kunnen inloggen, of op een andere manier meerdere keren hetzelfde naast elkaar te kunnen zien, bijvoorbeeld om op één scherm de afgelopen 6 weken open te zetten en op een tweede scherm de komende 6 weken open te zetten.
17.	In een audit trail is zichtbaar wie wat wanneer gewijzigd heeft in een rooster.
18.	Het rooster waar de afdeling Planning in werkt, blijft een werkversie / concept totdat dit door de afdeling Planning wordt gepubliceerd. Pas na publicatie is het rooster zichtbaar voor ingeroosterde hulpverleners.
19.	De realisatie van uren en ORT is voor 113 zelf instelbaar (bijv. per kalendermaand, per 4 weken, etc.)
20.	Ook buiten de gewenste bezetting om, die in het systeem mogelijk van tevoren moet worden ingesteld, moeten er gemakkelijk en snel (met maximaal 2 muisklikken of door direct een dienst in het rooster te typen) extra diensten (bijv. bijzondere diensten die niet in de standaardbezetting zitten) toegevoegd kunnen worden aan een specifiek rooster door de afdeling Planning.
21.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om bij elke specifieke dienst een notitie toe te voegen die zichtbaar is voor Planners en voor de medewerker die deze dienst draait.

2. Communicatie

Eis	Omschrijving
1.	Het systeem moet een medewerkersportaal bevatten waarin ruilverzoeken, verlof en roosterwensen kunnen worden aangevraagd. Het rooster moet in het medewerkersportaal kunnen worden ingezien en het medewerkersportaal moet inzicht bieden in de urenaldi (contracturen, verlofuren, etc.).
2.	Aangevraagde ruilverzoeken en roosterwensen moeten worden behandeld op basis van zelf in te stellen regels. Bijvoorbeeld: als een ruilverzoek binnen de ATW mag en er geruild wordt binnen hetzelfde type medewerker (bijv. allebei junioren), kan het systeem dit automatisch goedkeuren. Alleen ruilverzoeken die buiten de zelf in te stellen regels vallen, worden nog handmatig door de afdeling Planning beoordeeld (bijv. als een junior met een floormanager wil ruilen).

3. Koppelingen

Eis	Omschrijving
1.	Het systeem moet beschikken over een beveiligde REST API waarmee ruwe data uit het systeem kan worden benaderd en in een eigen data warehouse van Opdrachtgever kan worden geplaatst.
2.	Het systeem moet toegang bieden via SSO (momenteel Azure Active Directory).
3.	Het systeem moet een tweerichtingskoppeling met AFAS hebben, waarbij AFAS leidend is voor indienst, contracten, functie(wijzigingen), verlof en verzuim. ORT en extra gewerkte urentoeslag moeten vanuit het roostersysteem naar AFAS worden gestuurd voor juiste verloning. Het systeem moet de mogelijkheid bieden om twee verschillende medewerkersroosters te registreren (staf en HV). We werken vanuit AFAS namelijk met type roosters (uren per week en uren per dag) Staf is vaak o.b.v. uren per dag en HV is vaak o.b.v. uren per week.
4.	De leverancier levert in de aanbestedingsperiode concrete referenties van gebruikers die de AFAS-koppeling gebruiken.
5.	Het systeem moet ORT en eventuele andere toeslagen automatisch toepassen, ook op door 113 zelf in te stellen feestdagen.
6.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om rapportages met real-time informatie uit te draaien in xls of csv-formaat.

4. Documentatie

Eis	Omschrijving
2.	Het systeem moet voldoen aan een SLA (Service Level Agreement) waarin in elk geval maximale responstijden zijn opgenomen.

	• P1: 15 minuten responsetijd en 4 uur oplostijd (binnen kantooruren) KPI: 98% van de meldingen worden binnen de response- en oplostijd behaald • P2: 1 uur responsetijd en 8 uur oplostijd (binnen kantooruren) KPI: 95% van de meldingen worden binnen de response- en oplostijd behaald • P3: 4 uur responsetijd en 48 uur oplostijd (binnen kantooruren) KPI: 90% van de melding worden binnen de response- en oplostijd behaald Opdrachtgever bepaalt per melding de prioritering.
3.	De volgende prioritering wordt gehanteerd binnen een SLA: Een incident of probleem wordt geclassificeerd als Prioriteit 1 (P1) indien de beschikbaarheid of werking van het SaaS-roostersysteem zodanig is verstoord dat een kritisch bedrijfsproces niet kan worden uitgevoerd. De urgentie is hoog omdat de roosterplanning, personeelsinzet of operationele aansturing ernstig wordt belemmerd of volledig stilvalt. De impact is groot omdat de verstoring de gehele organisatie, meerdere locaties of één of meer bedrijfskritische afdelingen treft, waardoor gebruikers geen gebruik kunnen maken van essentiële functionaliteiten van het systeem. Een incident of probleem wordt geclassificeerd als Prioriteit 2 (P2) indien de beschikbaarheid of werking van het SaaS-roostersysteem gedeeltelijk is verstoord. De urgentie is hoog omdat belangrijke processen rondom roosterplanning, mutatieverwerking of rapportages beperkt kunnen worden uitgevoerd. De impact is aanzienlijk omdat één of meerdere locaties, afdelingen of gebruikersgroepen worden getroffen, terwijl er nog tijdelijke workarounds beschikbaar zijn waarmee de bedrijfsvoering kan worden voortgezet. Een incident of probleem wordt geclassificeerd als Prioriteit 3 (P3) indien sprake is van beperkte hinder in de beschikbaarheid of werking van het SaaS-roostersysteem. De urgentie is gemiddeld omdat de bedrijfsvoering niet direct wordt belemmerd. De impact is beperkt tot individuele gebruikers, specifieke functies of niet-kritische onderdelen van het systeem. Er is sprake van een werkbare oplossing of workaround en de primaire roosterprocessen kunnen onverminderd doorgang vinden.
4.	Bij beëindiging of ontbinding van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer alles in het werk te stellen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een (eventueel) nieuwe Opdrachtnemer. Alle gegevens welke Opdrachtnemer met betrekking tot de overeenkomst van Opdrachtgever in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct digitaal aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Hiertoe wordt door opdrachtnemer kosteloos een exitplan opgesteld, binnen een periode van 4 maanden na de implementatie van de oplossing.

5. Implementatie en ondersteuning	
Eis	Omschrijving
1.	Het systeem moet uiterlijk in Q1 2027 live zijn bij 113. Opdrachtnemer stelt gedurende het project voldoende capaciteit en expertise beschikbaar en werkt actief mee aan het realiseren van de gezamenlijk vastgestelde projectplanning.
2.	Opdrachtnemer moet een Nederlandstalige helpdesk bieden die minimaal van maandag tot en met vrijdag, 8 uur per dag beschikbaar is (9:00-17:00).
3.	Het systeem moet 24/7 beschikbaar zijn met een uptime van 99,5%.
4.	Gepland onderhoud is minimaal 1 week van tevoren bij de primaire contactpersoon van 113 aangekondigd en vindt ruim buiten kantoor tijden plaats.
5.	Opdrachtnemer moet uitgebreide begeleiding bieden bij de implementatie en nazorg.

6.	Opdrachtnemer moet één training voor planners en één training voor beheerders verzorgen, en gedetailleerde handleidingen leveren voor planners, hulpverleners, beheerders en teamleiders/managers. Alle trainingen en handleidingen zijn in het Nederlands.
7.	De leverancier moet werken met een ontwikkel-, test-, acceptatie- en productieomgeving. Deze omgevingen blijven ook na livegang beschikbaar zodat ook eventuele doorontwikkeling in deze omgevingen kan plaatsvinden, inclusief testen en acceptatie.
8.	Vanaf start van de overeenkomst vindt binnen één week het kick-off-/startgesprek t.b.v. implementatieafspraken plaats. De kosten van de dienstverlening worden in rekening gebracht vanaf de ingebruikname.
9.	Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de wettelijke eisen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken werkzaamheden van toepassing zijn.
10.	Alle door Opdrachtnemer in het kader van deze aanbesteding overgelegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Opdrachtnemer naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van wat door Opdrachtnemer is aangeboden.
11.	De leverancier neemt de bestaande gegevens uit het huidige systeem (Monaco) over. Opdrachtgever wil de volgende gegevens vanuit het huidige plansysteem behouden: - Planningsgegevens (roosterhistorie) - Contractgegevens - Rechtsaldi - Opgebouwd ORT Opdrachtgever stelt deze gegevens beschikbaar middels de exportmogelijkheden van het huidige systeem (Monaco). De volgende exports zijn in ieder geval beschikbaar: - Roosterhistorie in CSV-formaat; - Contractgegevens (momentopname) in CSV-formaat; - Contracthistorie inclusief rechten in PDF-formaat; - Rechtsaldi in CSV-formaat; - ORT-gegevens van de laatst gerealiseerde maand in CSV- en/of PDF-formaat van elk gegeven maand.

6. Beheer	
Eis	Omschrijving
1.	Het systeem moet de mogelijkheid bieden om verschillende gebruikersrollen te definiëren (bijv. hulpverleners, stagiairs, vrijwilligers, planners, teamleiders, admin en managers). Rechten moeten per gebruikersrol kunnen worden ingesteld door de admin.
2.	Het systeem moet automatisch rechten aanpassen bij aanpassing van contracten (bijv. via de AFAS-koppeling).
3.	Alle flows en regels moeten op de planafdeling kunnen worden beheerd.
4.	Het platform moet geschikt zijn voor groei in het aantal hulpverleners en/of planners.
5.	Het platform moet het mogelijk maken dat meerdere planners in verschillende tijdzones gelijktijdig in hetzelfde rooster werken en mutaties in real-time voor alle planners zichtbaar zijn.
6.	Indexatie vindt plaats aan de hand van artikel 11.8 van de GIBIT 2025 voorwaarden.
7.	Opdrachtnemer heeft jaarlijks een strategisch overleg met Opdrachtgever. In dit overleg worden strategische/beleidskwesties besproken.
8.	Opdrachtnemer heeft elk kwartaal (minimaal 4 keer per jaar) tactisch overleg met de Opdrachtgever, waarin doorgevoerde en toekomstige ontwikkelingen worden besproken en eventuele openstaande supporttickets worden besproken. De Opdrachtnemer stelt in overleg met de Opdrachtgever de agenda op, werkt de notulen uit en draagt zorg voor de planning van de overleggen.
9.	De oplossing betreft een SAAS-oplossing, die in ieder geval in de browsers Edge en Chrome goed en soepel draait.

10.	De uurtarieven voor de functies die opdrachtnemer bij de implementatie inzet, gelden eveneens voor vergelijkbare werkzaamheden die na implementatie worden afgenomen. De volgende functies zijn in ieder geval vereist: - Engineer: De engineer is verantwoordelijk voor de technische inrichting en configuratie van het systeem. De engineer heeft een gestructureerde en nauwkeurige werkwijze, beschikt over probleemoplossend vermogen en weet technische vraagstukken begrijpelijk uit te leggen aan niet-technische gebruikers. - Consultant: De consultant vertaalt bedrijfsprocessen naar inrichting van het systeem en adviseert over de optimale inzet van functionaliteiten. De consultant beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, weet zich snel eigen te maken met de werkprocessen van de Opdrachtgever en kan de Opdrachtgever goed adviseren over de inrichting van het systeem. - Projectmanager: De projectmanager is verantwoordelijk voor de beheersing van tijd, kwaliteit, scope, risico's en besluitvorming gedurende de implementatie. De projectmanager beschikt over sterke communicatieve vaardigheden, sterk plannings- en organisatievermogen en weet risico's en afhankelijkheden inzichtelijk te maken.
-----	--

7. Informatieveiligheid	
Eis	Omschrijving
1.	Opdrachtnemer draagt zorg dat certificaten en configuratie van cipher suites van alle systemen en diensten a+ scoren op de qualys ssl labs test.
2.	Opdrachtnemer faciliteert gedurende de looptijd van de overeenkomst dat opdrachtgever onverkort haar informatiebeveiligingsbeleid kan uitvoeren en hier onderbouwd verantwoording over kan afleggen.
3.	Opdrachtnemer levert op verzoek rapportages en informatie die opdrachtgever nodig heeft om verantwoording af te leggen over informatiebeveiliging en privacy of nodig heeft voor de interne besluitvorming over informatiebeveiliging en privacy.
4.	De geleverde diensten worden uitgevoerd, beheerd en geconfigureerd volgens het normenkader avg/uavg, en toepasselijke opvolgers hiervan. Afwijkingen hiervan worden formeel ter besluitvorming aan opdrachtgever voorgelegd.
5.	Opdrachtnemer voldoet te allen tijde aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging en privacy om de opdracht adequaat en rechtmatig uit te kunnen voeren bij opdrachtgever.
6.	Opdrachtnemer levert bij vernieuwing/verlenging van de ISO 27001 certificering een kopie van van het certificaat en de verklaring van toepasselijkheid.
7.	Opdrachtnemer levert bij wijzigingen in de scope van de dienstverlening (niet zijnde een wezenlijke wijziging) of wijzigingen in de scope van de ISO 27001 certificering een kopie van het certificaat en de verklaring van toepasselijkheid.
8.	Opdrachtnemer meldt het verlies van de ISO 27001 certificering direct bij opdrachtgever.
9.	Opdrachtnemer verstrekt tenminste eenmaal per jaar bij de reguliere rapportage een overzicht van alle geautoriseerde personen met bijbehorende toegang tot de ICT-omgeving van opdrachtgever.
10.	Opdrachtnemer draagt 24/7 zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen met betrekking tot Informatiebeveiliging en bescherming van privacy, zoals tenminste het (geautomatiseerd) beveiligen van het netwerkverkeer en het detecteren en beperken van schade door misbruik van systemen

	en accounts, het blokkeren van spam, phishing en virussen, scannen op kwetsbaarheden en het mitigeren of patchen van zerodays en overige kwetsbaarheden.
11.	Het verwerken van persoonsgegevens of informatie van opdrachtgever door middel van 'AI' is niet toegestaan zonder expliciete toestemming van opdrachtgever, een uitgevoerde DPIA en (verwerkers)overeenkomst betreffende de verwerking door AI-tools.
12.	AI-tools en hun leveranciers dienen te voldoen aan de Europese AI act. Opdrachtnemer is verplicht de conformiteit van alle ingezette AI-tools hierop te toetsen en afwijkingen hierop aan de opdrachtgever ter besluitvorming voor te leggen.
13.	Opdrachtgever blijft te allen tijde eigenaar van de data en metadata die met en via de systemen en diensten van opdrachtnemer wordt verwerkt. Deze gegevens worden zonder expliciete toestemming van opdrachtgever niet met derden gedeeld of door opdrachtnemer voor eigen doeleinden verwerkt.
14.	Opdrachtnemer zorgt voor een goed geïmplementeerd wijzigingsbeleid, waaronder het duidelijk en compleet omschrijven van de werkzaamheden, het (geautomatiseerd) loggen van de communicatie, de uitgevoerde werkzaamheden en de verleende goedkeuring voor het uitvoeren van de werkzaamheden.
15.	Opdrachtnemer neemt tijdens kantooruren binnen 15 minuten contact op met opdrachtgever als incidenten worden geconstateerd die impact hebben op de bedrijfscontinuïteit van de opdrachtgever (zoals uitval of verstoring van het systeem) conform een gezamenlijk op te stellen communicatie- en escalatiematrix.
16.	Opdrachtnemer neemt direct contact op met opdrachtgever als incidenten worden geconstateerd waarbij ongeoorloofde toegang en/of misbruik van systemen, applicaties, netwerken of netwerkverkeer van de opdrachtgever conform de gezamenlijk op te stellen communicatie- en escalatiematrix.
17.	Opdrachtnemer zorgt dat opdrachtgever aan de wet- en regelgeving voor het verplicht melden van incidenten kan voldoen door incidenten op of aan de systemen, applicaties, netwerken en/of netwerkverkeer van opdrachtgever zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 12 uur aan opdrachtgever te melden conform de gezamenlijk op te stellen communicatie- en escalatiematrix.
18.	Opdrachtnemer informeert opdrachtgever binnen 24 uur van incidenten aan de ICT-diensten of -diensten van de opdrachtnemer die conform de wet- en regelgeving bij het NCSC gemeld moeten worden conform de gezamenlijk op te stellen communicatie- en escalatiematrix.
19.	Alle verwerking van persoonsgegevens vindt plaats binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Dat wil onder andere zeggen dat alle personeel, apparatuur, gegevensopslag en netwerkverbindingen die voor de Opdrachtgever worden gebruikt, zich binnen de EER bevinden.

Opties

Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid te behouden om aanvullende functionaliteiten en koppelingen af te nemen. Deze functionaliteiten en koppelingen maken geen onderdeel uit van de initiële implementatie en ingebruikname van het systeem, tenzij opdrachtgever daar uitdrukkelijk voor kiest.

De in dit hoofdstuk beschreven opties vallen binnen de reikwijdte van de opdracht. Voor opties waarin inschrijver kan voorzien, dienen de gevraagde prijzen opgenomen te worden in zijn inschrijving. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst besluiten één of meer van deze opties af te nemen overeenkomstig de bepalingen uit de overeenkomst.

Voor zover opdrachtgever gebruik maakt van een optie, dient opdrachtnemer de betreffende functionaliteit of koppeling te realiseren overeenkomstig hetgeen in zijn inschrijving is aangeboden.

8. Functionaliteiten	
Optie	Omschrijving
1.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van de mogelijkheid om per afdeling een eigen regeling in te richten indien CAO-regels en/of de Arbeidstijdenwet (ATW) voor die afdeling zijn uitgeschakeld.
2.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van de mogelijkheid om aanvullende taken in het systeem te configureren, waarbij specifieke taken aan een specifieke dienst toegevoegd kunnen worden. Hieronder vallen in ieder geval taken zoals BHT en bila. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende typen taken toe te voegen.
3.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van de mogelijkheid om aantallen uit verschillende afdelingen, teams en/of roosters gezamenlijk inzichtelijk te maken. Deze functionaliteit biedt onder meer de mogelijkheid om totaalstellingen te tonen van ingeplande medewerkers over meerdere afdelingen of locaties, zoals Nederland en Suriname.
4.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van functionaliteiten voor forecasting en capaciteitsprognoses op medewerkersniveau. Deze functionaliteiten bieden in ieder geval inzicht in hoeveel en welke medewerkers op een geselecteerde toekomstige datum naar verwachting in dienst zijn, waarbij onder meer rekening wordt gehouden met aflopende contracten, uitdiensttredingen en nieuwe indiensttredingen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende forecasting- en prognosefunctionaliteiten af te nemen.
5.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van functionaliteiten voor forecasting en capaciteitsprognoses op hulpvraagniveau. Deze functionaliteiten bieden inzicht in trends in de benodigde capaciteit en zijn in staat historische gegevens te gebruiken om een voorspelling te maken van de verwachte drukte aan hulpvragen. Daarbij herkent het systeem automatisch trends en houdt het rekening met factoren die de voorspelling beïnvloeden. Opdrachtnemer verstrekt hierbij advies over de factoren die voor de prognoses kunnen worden gebruikt. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan de dag van de week, de periode van de maand, historische groei en seizoensinvloeden.
6.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van de mogelijkheid om feestdagen per land afzonderlijk te beheren. Deze functionaliteit biedt in ieder geval de mogelijkheid om feestdagen voor Nederland en Suriname afzonderlijk weer te geven. Opdrachtgever kan de feestdagen zelfstandig invoeren, wijzigen en verwijderen.

9. Communicatie	
Optie	Omschrijving
1.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van een managersportaal voor specifieke managementtaken. In dit managersportaal zijn in ieder geval verlofsaldi, plus- en minuren en ziekteverzuim inzichtelijk. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de functionaliteiten van het managersportaal uit te breiden. Voor het gebruik van het managersportaal stelt opdrachtnemer afzonderlijke managerlicenties beschikbaar.

10. Koppelingen	
Optie	Omschrijving

1.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van een koppeling tussen het systeem en het door opdrachtgever gebruikte agendaprogramma (Outlook).
2.	Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst kiezen voor afname van een mogelijkheid om eigen data automatisch te importeren in het plansysteem middels een API of webhook.