1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Texel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Co?rdinator Bibob
Beschrijving:	In deze rol ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Je zorgt ervoor dat wet- en regelgeving op een praktische manier wordt toegepast, denkt mee over gevoelige dossiers en helpt de organisatie om alert en weerbaar te blijven. Je beweegt makkelijk tussen beleid, uitvoering en advies en neemt collega?s mee in een onderwerp dat soms ingewikkeld is, maar veel impact heeft. Wat ga je doen? Als Co?rdinator Bibob ben je binnen de organisatie het inhoudelijke aanspreekpunt op het gebied van de Wet Bibob. Je geeft richting aan de Bibob-aanpak, werkt mee aan de verdere ontwikkeling van beleid en vertaalt wet- en regelgeving naar duidelijke afspraken en werkprocessen. Ook zorg je ervoor dat de uitvoering goed aansluit op de praktijk. Daarnaast ben je een sparringpartner voor collega?s en adviseer je bestuur en management bij vraagstukken rondom veiligheid en integriteit. Verder: Ontwikkel, actualiseer en versterk je het Bibob-beleid; Vertaal je wet- en regelgeving naar heldere en werkbare kaders en werkwijzen; Voer je Bibob-onderzoeken uit en beoordeel je aanvragen op integriteitsrisico?s; Onderzoek je signalen van ondermijning en adviseer je over passende interventies; Onderhoud je contact met ketenpartners zoals politie, justitie en het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC); Adviseer je interne betrokkenen als collega?s, management en bestuur over Bibob-vraagstukken; Geef je waar nodig interne voorlichting en training over Bibob en integriteitsrisico?s; Ondersteun je het team bij bredere veiligheidsvraagstukken en strategie?n. Draag je bij aan de organisatie brede bewustwording op het gebied van integriteit en weerbaarheid.
Identificatiecode van de procedure:	43c3ec70-0e9c-42a2-87b1-e2980caa5929
Interne identificatiecode:	909
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	In deze rol ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Je zorgt ervoor dat wet- en regelgeving op een praktische manier wordt toegepast, denkt mee over gevoelige dossiers en helpt de organisatie om alert en weerbaar te blijven. Je beweegt makkelijk tussen beleid, uitvoering en advies en neemt collega?s mee in een onderwerp dat soms ingewikkeld is, maar veel impact heeft. Wat ga je doen? Als Co?rdinator Bibob ben je binnen de organisatie het inhoudelijke aanspreekpunt op het gebied van de Wet Bibob. Je geeft richting aan de Bibob-aanpak, werkt mee aan de verdere ontwikkeling van beleid en vertaalt wet- en regelgeving naar duidelijke afspraken en werkprocessen. Ook zorg je ervoor dat de uitvoering goed aansluit op de praktijk. Daarnaast ben je een sparringpartner voor collega?s en adviseer je bestuur en management bij vraagstukken rondom veiligheid en integriteit. Verder: Ontwikkel, actualiseer en versterk je het Bibob-beleid; Vertaal je wet- en regelgeving naar heldere en werkbare kaders en werkwijzen; Voer je Bibob-onderzoeken uit en beoordeel je aanvragen op integriteitsrisico?s; Onderzoek je signalen van ondermijning en adviseer je over passende interventies; Onderhoud je contact met ketenpartners zoals politie, justitie en het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC); Adviseer je interne betrokkenen als collega?s, management en bestuur over Bibob-vraagstukken; Geef je waar nodig interne voorlichting en training over Bibob en integriteitsrisico?s; Ondersteun je het team bij bredere veiligheidsvraagstukken en strategie?n.

Rijksoverheid

	Draag je bij aan de organisatie brede bewustwording op het gebied van integriteit en weerbaarheid.

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Co?rdinator Bibob
Beschrijving:	In deze rol ben je een belangrijke schakel binnen onze organisatie. Je zorgt ervoor dat wet- en regelgeving op een praktische manier wordt toegepast, denkt mee over gevoelige dossiers en helpt de organisatie om alert en weerbaar te blijven. Je beweegt makkelijk tussen beleid, uitvoering en advies en neemt collega?s mee in een onderwerp dat soms ingewikkeld is, maar veel impact heeft. Wat ga je doen? Als Co?rdinator Bibob ben je binnen de organisatie het inhoudelijke aanspreekpunt op het gebied van de Wet Bibob. Je geeft richting aan de Bibob-aanpak, werkt mee aan de verdere ontwikkeling van beleid en vertaalt wet- en regelgeving naar duidelijke afspraken en werkprocessen. Ook zorg je ervoor dat de uitvoering goed aansluit op de praktijk. Daarnaast ben je een sparringpartner voor collega?s en adviseer je bestuur en management bij vraagstukken rondom veiligheid en integriteit. Verder: Ontwikkel, actualiseer en versterk je het Bibob-beleid; Vertaal je wet- en regelgeving naar heldere en werkbare kaders en werkwijzen; Voer je Bibob-onderzoeken uit en beoordeel je aanvragen op integriteitsrisico?s; Onderzoek je signalen van ondermijning en adviseer je over passende interventies; Onderhoud je contact met ketenpartners zoals politie, justitie en het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC); Adviseer je interne betrokkenen als collega?s, management en bestuur over Bibob-vraagstukken; Geef je waar nodig interne voorlichting en training over Bibob en integriteitsrisico?s; Ondersteun je het team bij bredere veiligheidsvraagstukken en strategie?n. Draag je bij aan de organisatie brede bewustwording op het gebied van integriteit en weerbaarheid.
Interne identificatiecode:	909

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

Aanvullende informatie:

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst

Rijksoverheid

inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Texel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	104,95 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:	
Officiële naam:	InterWork Interim BV
Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de	LOT-0001

Rijksoverheid

groep percelen:	
Waarde van de aanbesteding:	104,95 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	07/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	07/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Remi Westbroek
E-mail:	gemeente@texel.nl
Telefoon:	+31 40222
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland

Rijksoverheid

Contactpunt:	De heer / mevrouw
Telefoon:	+31 40222

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	InterWork Interim BV
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	17194985
Postadres:	Postbus
Stad:	's-Hertogenbosch
Postcode:	5201AB
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Luca Redecker
E-mail:	marktplaats@interwork.nl
Telefoon:	+31 883302600

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	214f67a6-0696-4479-bff3-456f279a8c61 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	07/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid