

Bijlage 1- Programma van Eisen

Behorende bij de Europese openbare aanbesteding 'Inzameling, transport en verwerking textiel' van de gemeente Altena.

1. Textiel gemeente Altena

Altena zamelt met 34 textielcontainers op 25 locaties op jaarbasis ongeveer 280 ton textiel per jaar in. Er is geen verplicht minimumvolume. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens.

Ontwikkeling Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid (UPV) textiel

Per 1 juli 2023 is de Uitgebreide Producentenverantwoordelijkheid (UPV) Textiel in werking getreden. De UPV textiel maakt producenten en importeurs financieel en operationeel verantwoordelijk voor de inzameling, hergebruik en recycling van hun kleding en huishoudtextiel.

Het uitgangspunt is dat de opbrengsten van de UPV textiel voor de opdrachtnemer zijn. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in alle redelijkheid en billijkheid nadere afspraken maken indien de UPV Textiel consequenties heeft voor de uit te voeren werkzaamheden. Indien hiermee kosten gemoeid zijn dan zijn deze voor rekening voor de opdrachtnemer.

2. Programma van eisen

2.2 Personeel

De opdrachtnemer moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de chauffeur:

1. De Nederlandse taal voldoende beheerst;
2. Geen gevaarlijk afval meeneemt. Dit geldt voor stoffen die vallen onder de Europese Afvalstoffenlijst, de Kernenergiewet, de Destructiewet of de Wet milieubeheer. Als dit soort afval wordt aangetroffen, moet dit worden gemeld bij de contactpersoon van de gemeente.

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn medewerkers, inclusief chauffeur:

1. Weten hoe textiel op de juiste manier en volgens de eisen van de opdrachtgever moet worden ingezameld;
2. Veiligheidskleding en persoonlijke beschermingsmiddelen dragen en gebruiken;
3. Waardevolle verloren voorwerpen die zij tijdens het werk vinden, afgeven aan de gemeente Altena;
4. Geen fooien vragen of aannemen, en zich netjes gedragen tegenover inwoners;
5. De veiligheidsinstructies tijdens het werk naleven.

Als het personeel zich niet aan deze regels houdt, mag de opdrachtgever eisen dat de betreffende medewerker(s) direct worden vervangen. De opdrachtnemer heeft hierbij geen recht op schadevergoeding.

De opdrachtnemer betaalt zijn personeel volgens de geldende cao's en draagt zorg voor alle wettelijke inhoudingen en afdrachten (zoals sociale verzekeringen, AOW en loonbelasting). De opdrachtgever wordt hiervoor volledig gevrijwaard.

2.3 Textielcontainers

1. De opdrachtnemer levert en plaatst de bovengrondse textielcontainers;
2. Containers worden zoveel mogelijk geplaatst op bestaande locaties;
3. Nieuwe locaties worden uitsluitend in overleg met de gemeente bepaald. De gemeente beslist;
4. De gemeente mag containers tijdelijk verplaatsen, bijvoorbeeld bij evenementen of werkzaamheden. Dit gebeurt altijd in overleg;
5. Elke textielcontainer heeft dezelfde uitstraling en staat van onderhoud;
6. Alle stickers en communicatie-uitingen op de container zijn goed leesbaar en onbeschadigd;
7. Containers zijn uniform uitgevoerd in metaal, met:
 - Inhoud maximaal 4 m³;
 - Maximale hoogte van 2 meter, oppervlakte max. 4 m².
8. Bij inschrijving wordt een omschrijving/tekening met afmetingen van de container, Inwerpopeningen en kleur meegeleverd;
9. Containers zijn:
 - In goede staat van onderhoud en aanzicht (heel, schoon, vrij van schade, graffiti, reclame, aanplakbiljetten, en vervormingen);
 - De container is stabiel geplaatst;
 - Er kan geen hemelwater in de container terecht komen;
 - De containers worden minimaal eenmaal per jaar aan de buitenzijde gereinigd;
 - Inworpopening is veilig in gebruik, gaat makkelijk open en dicht, heeft een anti diefstal klep, is buiten gebruik gesloten en levert geen geluidsoverlast naar omgeving;
 - Eventuele luiken en deuren zijn voorzien van een uniek slot, welke niet vrij in de handel verkrijgbaar is.
10. De textielcontainer staat niet naast een restafvalcontainer, staat goed in zicht, en vormt geen hinder voor weggebruikers;
11. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de staat en het onderhoud, de reiniging en reparaties van de container. Inclusief volledig en tijdige vervanging bij slijtage, defecten, vandalisme of vergelijkbaars. Opdrachtnemer kan hier geen extra kosten voor in rekening brengen bij de gemeente;
12. Herstel vindt door opdrachtnemer binnen twee weken plaats;
13. De chauffeur controleert bij elke inzamelronde de staat van de container. Dit omvat reinheid, beschadigingen, staat van communicatie-uitingen en signalen van roof. Bijzonderheden worden direct gemeld bij de contactpersoon van de gemeente;
14. Binnen een straal van 5 meter rondom de container:
 - Wordt het textiel meegenomen door de opdrachtnemer;

- Hoeft dumpafval of zwerfvuil niet meegenomen te worden, maar wordt wel direct gemeld, inclusief foto's, aan de contactpersoon van de gemeente;
 - De opdrachtnemer verplaatst hinderlijk afval en leegt alsnog de container.
15. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het sluiten en weer openstellen van de containers tijdens de oud en nieuwperiode. Het tijdelijk wegnemen van de container is hierbij eveneens een optie. De kosten hiervan zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De containers mogen niet langer dan 5 dagen afgesloten/niet aanwezig zijn.

2.4 Het inzamelvoertuig en materieel

1. Het materieel moet in goede staat van onderhoud verkeren en geschikt zijn voor de textielinzameling;
2. Alle voertuigen moeten voldoen aan de geldende wet- en regelgeving;
3. Alle in te zetten inzamelvoertuigen moeten minimaal voldoen aan de emissiestandaard Euro 6;
4. De opdrachtnemer is volledig aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het gebruikte materieel;
5. Het voertuig moet duidelijk herkenbaar zijn als inzamelvoertuig voor textiel;
6. Het moet ook zichtbaar zijn van welk bedrijf het voertuig afkomstig is;
7. De voertuigen moeten van boven dicht zijn, zodat het ingezamelde textiel beschermd is tegen regen;
8. Valt een inzamelvoertuig tijdens de werkzaamheden uit? Dan zet de opdrachtnemer direct een geschikt reservevoertuig in.

2.5 Acceptatie

1. De opdrachtnemer wordt eigenaar van het textiel op het moment dat het in het inzamelvoertuig is gedeponeerd;
2. Na eigendomsoverdracht is de opdrachtgever niet meer aansprakelijk voor eventuele schade of extra kosten die voortkomen uit de verwerking van het textiel;
3. Er vindt geen menging van textiel plaats met textiel uit andere gemeenten voorafgaand aan de bepaling van de ingezamelde hoeveelheden textiel;
4. De hele lading wordt geaccepteerd en gesorteerd;
5. De afvoer en verwerking van afval/vervuiling dat aanwezig is in het textiel is voor rekening van de opdrachtnemer.

2.6 Het inzamelplan

1. Binnen 3 weken na gunning stelt de opdrachtnemer een concept inzamelplan op;
2. Het plan wordt pas definitief na schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever;
3. De inzamelwerkzaamheden worden uitgevoerd conform het door beide partijen geparafeerde inzamelplan;
4. Het definitieve inzamelplan maakt onderdeel uit van de overeenkomst.

Het plan moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:

- a. Contactgegevens van opdrachtnemer en opdrachtgever;
- b. Werkwijze voor inzameling, transport, sortering en verwerking van textiel;
- c. Dagen en tijdstippen waarop de werkzaamheden plaatsvinden;
- d. Beschrijving van het soort voertuigen dat wordt ingezet;

- e. Beschrijving van de containers (type container, aantal, volume en kleur), inclusief beschrijving en/of tekening;
- f. Aanpak rondom inzameling op feestdagen, storingen en voortijdig volle containers;
- g. Planning voor jaarlijkse reiniging van containers;
- h. De wijze van registratie en facturering door de opdrachtnemer;
- i. Wijze waarop gerapporteerd wordt over meldingen inclusief oplossingen.

Wijzigingen in het inzamelplan worden alleen doorgevoerd na overleg en toestemming van opdrachtgever.

Beide partijen (opdrachtgever en opdrachtnemer) kunnen voorstellen doen tot wijziging van het inzamelplan.

2.7 Inzamelen

1. De chauffeur start elke route met een schoon en droog inzamelvoertuig;
2. De kleppen van het inzamelvoertuig zijn te allen tijde gesloten, uitgezonderd om de textielcontainers te legen;
3. Bij hevige regenval blijven de kleppen van de inzamelwagen gesloten. Inzameling kan tijdelijk worden stilgelegd of de inzameling kan op die dag niet plaatsvinden als het hevig blijft regenen. Voorkomen moet worden dat het textiel tijdens inzamelen alsnog nat wordt;
4. Het mechanisch verdichten of aandrukken is niet toegestaan;
5. De chauffeur meldt afval of zakken met afval naast de container bij de gemeentelijke contactpersoon. Het afval wordt niet meegenomen, de zakken met textiel wel;
6. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor tijdige lediging van de containers;
7. Er mag geen sprake zijn van volle containers, waarbij inwoners textiel niet meer kunnen inwerpen. Volle containers worden binnen een werkdag geleegd;
8. Bij 6 meldingen per locatie per jaar van een volle container, wordt in overleg de capaciteit uitgebreid of de inzamelfrequentie verhoogd.
9. Lediging gebeurt minimaal één keer per week om degradatie van textiel te voorkomen;
10. Textiel wordt niet ingezameld op zon- en algemene erkende feestdagen;
11. Het inzamelen vindt doordeweeks na 07.30 en voor 19.00 uur plaats.
12. Voorstel aanvulling: bij uitval van materieel of personeel zorgt de opdrachtnemer voor vervangend materieel of personeel, zodat de geplande inzameling dezelfde dag of uiterlijk binnen de eerstvolgende werkdag alsnog wordt uitgevoerd, tenzij sprake is van aantoonbare overmacht en de opdrachtgever daarmee instemt.

Alle kernen van de gemeente Altena dienen gefaciliteerd te worden. De kern Werkendam dient gefaciliteerd te worden met drie en Wijk en Aalburg, Woudrichem en Sleeuwijk met twee locaties met containers. In kernen met meerdere locaties dient er spraken te zijn van een voldoende spreiding tussen de containers. Naast de voorstaande locaties dienen containers geplaatst en leeg gemaakt te worden op de milieustations in Giessen en Werkendam.

2.8 Verwerken (sorteren en vermarkten)

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor het zorgvuldig uitnemen van vervuiling en voert deze voor eigen rekening af. Het opschonen vindt in Nederland plaats;

2. Opdrachtnemer draagt zorg voor het zorgvuldig uitnemen van herdraagbaar textiel. Het herdraagbaar textiel wordt allereerst aangeboden aan tweedehands kledingorganisaties in Nederland of wel aangeboden in de eigen winkel van de opdrachtnemer.
 3. Opdrachtnemer beoordeelt het niet verkocht herdraagbaar textiel op de mogelijkheid om dit buiten Nederland af te zetten. Bij geen afzet, wordt dit textiel ingebracht in de fijnsortering;
 4. Fijnsorteren vindt plaats binnen één of meerdere Europese lidstaten en houdt in sorteren in minimaal 100 ondersoorten. Het is niet toegestaan om ondersoorten te exporteren tenzij de contractpartij kan aantonen dat de bestemming in het buitenland bijdraagt aan een hoogwaardigere toepassing;
- Indien verwerking van het textiel als restafval onvermijdelijk is, vindt verwerking plaats conform geldende wet- en regelgeving en binnen Nederland

2.9 Communicatie en kwaliteitsverbetering ingezameld textiel

Opdrachtgever vindt het belangrijk om de mogelijkheden aan de voorkant van de keten optimaal te benutten ter verbetering van de duurzaamheid van de textielketen als geheel. Inwoners zijn hierbij een essentiële schakel. Hierover gelden de volgende uitgangspunten:

1. De opdrachtgever verzorgt de communicatie richting inwoners over textielinzameling;
2. De opdrachtgever verwacht een proactieve opdrachtnemer die gevraagd en ongevraagd over de vorm en wijze van communicatie adviseert;
3. Op elke textielcontainer moet duidelijk zichtbaar zijn:
 - Duidelijke gebruiksinstructies;
 - Elke textielcontainer is voorzien van de uniforme pictogrammen van Rijkswaterstaat en de landelijke wel/niet lijst in een goed leesbaar formaat;
 - Telefoonnummer voor meldingen (zoals klachten, vervuiling, schade);
4. Er zijn geen commerciële logo's of reclame-uitingen op de containers;
5. De opdrachtnemer denkt actief mee en adviseert over:
 - Bewustwording en gedragsverandering onder inwoners (meer en goed scheiden van textiel);
 - Communicatievormen en -boodschappen, eventueel als aanvulling op de bestaande communicatie op de container.

2.10 Weging, administratie en registratieverplichtingen

1. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de weging en registratie van het aangeboden textiel bij aflevering op de overslag- of verwerkingslocatie;
2. De weging moet plaatsvinden met behulp van een geijkte weegbrug en een registratiesysteem;
3. Weegbrieven moeten 7 jaar worden bewaard. De opdrachtgever mag de weegbrieven gedurende deze 7 jaren opvragen voor controle, eventueel steekproefsgewijs;
4. Maandelijks wordt binnen 20 werkdagen na afloop van de maand gerapporteerd (in excelformat of via dashboard) over de ingezamelde hoeveelheden textiel in kilogrammen per inzameldag en op containerniveau. Per inzameling wordt de mate van vervuiling gerapporteerd. De maanden worden cumulatief gerapporteerd met elke nieuwe maand;

5. De jaarrapportage wordt uitgebreid met hoeveelheden hergebruik, recycling en textielvreemde vervuiling, en textiel-gebonden vervuiling, doel en eindbestemmingen van de verschillende fracties. Dit gebeurt via een massabalans die 100% van het geloste gewicht dekt (volledig inzicht in de verwerking en afzet). Dit overzicht moet worden aangeleverd binnen één maand na afloop van het kalenderjaar;
6. Indien de opdrachtgever op een later tijdstip andere managementinformatie wenst te ontvangen zal de opdrachtnemer meewerken aan de verstrekking hiervan.

2.11 Controle, overleg en evaluatie

1. De opdrachtgever kan steekproefsgewijs de uitvoering van de werkzaamheden te controleren;
2. Bij een controle wordt getoetst of de bepalingen uit de aanbestedingsdocumenten en inzamelplan worden nageleefd;
3. Gedurende de looptijd van de opdracht vindt 1 maal per jaar een evaluatie van de textielinzameling plaats (resultaten, inzameling, communicatie, dienstverlening). Hierbij zijn minimaal aanwezig de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen deze frequentie in overleg wijzigen.

3. Uitvoeringsbepalingen

3.1 Wet Arbeid Vreemdelingen

De inschrijver wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren.

De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

4. Huidige locaties containers

Naam	Straat	NR.	Plaats	Opmerkingen:
Almkerk	Voorstraat	2A	Almkerk	Mr. L.A. Donkerstraat (naast A.H.)
Andel	Neer Andelse weg	6b	Andel	Parkeerterrein VV Sparta '30.
Babyloniënbroek	Broeksestraat	4a	Babylonienbroek	Openbare Basisschool Den Biekurf.
Drongelen	Gansoyen	10	Drongelen	Bij Dorpshuis.
Dussen	Wilhelminaplantsoen	1	Dussen	Tegenover de Spar.
Eethen	Nieuwe Steeg	6	Eethen	Bij de entree van de voetbalvelden.
Genderen	Hoofdstraat	37	Genderen	Kelderstraat tegenover nr 1 (tegenover De Spar)
Giessen 1	Parallelweg	35	Giessen	2 containers. Parelplein.
Giessen 2 / Milieustraat	Handelstraat	4	Giessen	Gratis ingang milieustraat.
Hank	Kerkstraat	43	Hank	Bij Jumbo.
Meeuwen	Dorpsstraat	62	Meeuwen	Bij school De Ark.
Nieuwendijk	Singel	16	Nieuwendijk	Bij zorgcentrum.
Sleeuwijk 1	Nieuwe Es	73	Sleeuwijk	2 containers. Bij AH.
Sleeuwijk 2	Munnikenland	25	Sleeuwijk	De Schans. Hoek Nanningh Keyserstraat
Uitwijk	Uitwijksestraat	2	Uitwijk	De Hoogt.
Veen	Groeneweg	3a	Veen	2 containers. Ingang parkeerterrein Voetbalvelden.
Waardhuizen	Waardhuizen	38	Waardhuizen	Basisschool De Verrekijker.
Werkendam 1	Lijnbaan	5	Werkendam	2 containers. Bij MCD.
Werkendam 2	Hooftlanden	1	Werkendam	2 containers. Parkeerterrein Vlechtwerk.
Werkendam 3	Richter	93	Werkendam	Trema/BSO De Richter.
Werkendam 4	Beyerinckweg	12	Werkendam	2 containers. Container staat op de milieu straat.
Wijk en Aalburg 1	Perzikstraat	14a	Wijk en Aalburg	d'Alburcht.
Wijk en Aalburg 2	Tempelierstraat	1	Wijk en Aalburg	2 containers. Bij Sovak.
Woudrichem 1	Postweide	135-139	Woudrichem	Tegenover de Lidl.
Woudrichem 2	Oude Ban	3	Woudrichem	Hoek achterin op parkeerterrein bij de Action.