

Aanbestedingsleidraad

**Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding
2027-2030**

ten behoeve van

gemeente Stichtse Vecht



gemeente
Stichtse Vecht

Colofon:	
Datum	6 september 2026
Versie	Versie 1
Kenmerk	785079

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT	3
1.1 DE AANBESTEDER.....	3
1.2 INHOUD EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	3
1.3 SCOPE	4
1.4 OMVANG.....	5
1.5 CONTRACTVORM.....	5
2. PROCEDURE	6
2.1 TENDERNED	6
2.2 CONTACTPERSOON	6
2.3 AANBESTEDINGSSTUKKEN	6
2.4 PLANNING.....	6
2.5 NOTA'S VAN INLICHTINGEN	7
2.6 ALGEMENE KLACHTENREGELING	7
2.7 VOORWAARDEN	8
2.8 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	10
2.9 EISEN AAN DE INSCHRIJVER	11
3. EISEN AAN DE INSCHRIJVING	14
3.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	14
3.2 UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.4 UITVOERINGSVOORWAARDEN	16
3.5 CHECKLIST AANBESTEDING.....	16
4. GUNNING	17
4.1 GUNNINGSMETHODIEK.....	17
4.2 BEOORDELING	19
4.3 GUNNINGSBESLISSING.....	20
5. BIJLAGEN	22

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding '*Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding 2027-2030*'. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De Aanbesteder

De gemeente Stichtse Vecht is een gemeente in de provincie Utrecht. De gemeente is op 1 januari 2011 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen. Stichtse Vecht heeft ruim 66.000 inwoners. In totaal bestaat de gemeente uit twaalf 'kernen'. Het gemeentehuis is gevestigd in Maarssen.

Stichtse Vecht ligt tussen de steden Utrecht, Hilversum en Amsterdam. Centraal door de gemeente loopt de rivier de Vecht. Vanaf de gemeente Utrecht liggen tal van woonplaatsen en buitenhuizen langs deze rivier, waarvan een groot deel in de gemeente Stichtse Vecht. In het noordelijke stroomgebied vallen plaatsen zoals Weesp en Muiden daarbuiten.

De gemeente omvat verscheidene dorpen en buurtschappen met als grootste Maarssenbroek, Maarssen-Dorp, Breukelen, Kockengen en Loenen aan de Vecht. De gemeente onderscheidt twaalf 'kernen'. Ruwweg van noord naar zuid zijn dit de volgende: Nigtevecht, Vreeland, Loenersloot, Loenen aan de Vecht, Nieuwersluis, Nieuwer Ter Aa, Breukelen, Kockengen, Maarssen-Dorp, Maarssenbroek, Tienhoven/Molenpolder (onder andere bestaande uit Tienhoven, Oud-Maarsseveen, Maarsseveen, Bethunepolder en Molenpolder) en Oud-Zuilen.

Voor meer informatie zie www.stichtsevecht.nl

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

In de gemeente Stichtse Vecht bevinden zich diverse bestratingen die periodiek onderhoud nodig hebben. Dit betreft zowel groot- als kleinschalige werkzaamheden. Deze werkzaamheden worden planmatig uitgevoerd aan de hand van jaarprogramma's, waarin reeksen onderhoudswerken zijn opgenomen.

De staat van de wegen wordt eens per twee (2) jaren beoordeeld via een vaste inspectie. Hierbij wordt de landelijke methode CROW 146b toegepast. De uitkomsten worden vastgelegd in het beheersysteem IAsset. Op basis van deze gegevens worden wegvakken geselecteerd die in aanmerking komen voor onderhoud. Deze selectie wordt vervolgens getoetst in overleg met de beheerders, op basis van een fysieke schouw van de betreffende wegvakken (maatregeltoets). Daarna wordt vastgesteld welke maatregelen worden uitgevoerd.

Deze aanpak maakt onderdeel uit van het assetmanagementproces dat de Aanbesteder hanteert. De inspectieresultaten vormen de basis voor een meerjarig onderhoudsprogramma (MJOP), waarin per wegvak de benodigde maatregelen worden vastgelegd. De prioritering gebeurt op afweging van risico's, prestaties en kosten. Het wegenonderhoud is niet volledig planmatig te plannen en dient flexibel te worden uitgevoerd. Er moet rekening worden gehouden met correctief onderhoud als gevolg van onvoorziene omstandigheden zoals vorstschade, plotselinge verzakkingen of andere acute wegschades. Opvolgen en afhandelen van meldingen openbare ruimte (m.b.v. applicatie Fixi) behoren hier ook toe.

De opdracht bestaat uit het voorbereiden en het uitvoeren van de volgende types: onderhoudswerkzaamheden:

- Groot onderhoud
- Klein onderhoud
- Correctief onderhoud

De Aanbesteder wenst de regierol aan te nemen ten aanzien van de werkvoorbereiding. De werkvoorbereiding vormt een cruciaal onderdeel van de beheer- en onderhoudscyclus (fase Plannen en

Voorbereiden van de I-AMPro systematiek). De kaders die de Aanbesteder stelt zijn opgenomen in bijlage 1 – Werkvoorbereiding.

De Opdrachtnemer aan wie de Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding wordt gegund, krijgt per onderhoudswerk een deel opdracht op basis van eenheidsprijzen uit de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer dient binnen de kader zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten te werken en zich te conformeren aan de uitgangspunten. Daarbij wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat de Aanbesteder in de werkvoorbereidingsfase zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer de voorbereiding zoveel mogelijk uit handen neemt, zodat de gemeente zich kan richten op haar regierol.

1.3 Scope

De Aanbesteder hanteert vier processtappen binnen de beheer- en onderhoudscyclus, te weten *‘Beheren en Programmeren, Plannen en Voorbereiden, Onderhouden (Uitvoering) en Monitoren & Analyse’*. In deze aanbesteding worden processtap 2 (Plannen & Voorbereiden) en processtap 3 (Onderhouden (Uitvoering)) uitgevraagd. Schematisch ziet dat er als volgt uit:



Figuur 1 Processtappen

De opdracht betreft een hybride RAW-raamovereenkomst, waarbij de werkvoorbereiding en de uitvoering twee functioneel samenhangende, maar contractueel onderscheiden opdrachten vormen binnen één Raamovereenkomst. De werkvoorbereiding omvat het verrichten van onderzoeken, het opstellen van ontwerpen, berekeningen en het uitbrengen van technische en financiële adviezen ten behoeve van de door de Aanbesteder vast te stellen deel opdracht voor uitvoering. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd als afzonderlijke werkvoorbereidingsopdracht tegen vaste tarieven, zoals opgenomen in bijlage 1 – Werkvoorbereiding. Als uitgangspunt bij het verstrekken van een nadere deelopdracht wordt een tekening verzonden aan de opdrachtnemer, in bijlage 2 - Voorbeeld tekening Kickestein Loenen aan de Vecht, is een voorbeeld tekening meegezonden. Vanuit deze tekening wordt de locatie aangegeven van de nadere deelopdracht en dient opdrachtnemer de werkvoorbereidingsfase te starten. Het voorbeeld dient indicatief behandeld te worden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De uitvoering vindt per deelopdracht plaats op basis van de door de Aanbesteder vastgestelde RAW-werkomschrijvingen en bijbehorende hoeveelhedenstaten welke gezamenlijk gelden als project specifiek RAW-bestek en worden afgerekend conform de RAW-systematiek en de in de raamovereenkomst opgenomen eenheidsprijzen.

In het bij deze aanbesteding bijgevoegde bestek, zie bijlage 3 – Bestek Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding zijn de werkzaamheden m.b.t. de uitvoering in detail beschreven.

De scope van de opdracht is:

- Groot onderhoud (vanaf 20m2);
 - Herstraten (maatregelen 100% en 50%)
 - Verbeteren vlakheid
 - Vervangingsprojecten met betrekking tot elementenverharding en fundering
- Klein onderhoud (<20 m2) Meldingen openbare ruimte middels (Fixi)
 - o.a. boomwortelopdruk, verzakkingen en schades
- Werkvoorbereidingen (tekeningen, berekeningen en nadere onderzoeken)
- Ongepland werkzaamheden
 - Snelheid remmende verkeersmaatregelen (o.a. drempels)
 - Aanpassingen weginrichting
- Calamiteiten aan de bestaande elementenverharding
 - Uitvoeren van definitieve en/of permanente reparaties.
- Noodzakelijk aanvullende werkzaamheden voor riolering.
- Aanverwante werken en diensten.

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van de opdracht:

- Inspecties (globale visuele wegininspecties en opstellen MJOP)
- Reconstructies
- Herinrichtingsprojecten
- Werkzaamheden buitendienst gemeente Stichtse Vecht, waartoe behoren:
 - onderhoud, reparatie en vervangingen objecten flespaal en diamantkoppaal rechtzetten;
- Overige calamiteiten;
 - Het verwijderen van olie, brandstoffen, modder, glas, andere vaste stoffen en vloeistoffen van de openbare ruimte bij calamiteiten of rampen;

1.4 Omvang

Omschrijving	Maximale looptijd	Bedrag in Euro's
Raamovereenkomst Elementenverharding	Vier (4) jaar	€21.000.000,-

Tabel 1: Maximale omvang Raamovereenkomst Elementenverharding

1.5 Contractvorm

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met één opdrachtnemer. Op deze raamovereenkomst is de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing.

Deze raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Aanbesteder om éézijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden tweemaal te verlengen voor een duur van ieder één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2027. De totale maximale opdrachtwaarde onder de raamovereenkomst wordt gesteld op €21.000.000,- over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar of indien totale opdrachtwaarde/hoeveelheid van € 21.000.000,- wordt bereikt dan wel, indien de Aanbesteder besluit de raamovereenkomst niet te verlengen.

Aanbesteder zal binnen de raamovereenkomst Nadere Opdrachten sluiten met Opdrachtnemer conform de procedure zoals beschreven en uitgewerkt het werkvoorbereidingsproces. Als uitkomst op deze aanbestedingsprocedure wordt de in concept bijgevoegde raamovereenkomst, bijlage 4 – Concept Raamovereenkomst gesloten. Tevens dient een verwerkersovereenkomst gesloten te worden, welk als bijlage 5 – Concept verwerkersovereenkomst is toegevoegd.

2. Procedure

De ARW 2016 is van toepassing op deze aanbestedingsprocedure, de begrippen zoals opgenomen in de ARW 2016 gelden voor alle in de Aanbestedingsstukken genoemde termen. De aanbestedingsprocedure is niet onderverdeeld in percelen. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden werkzaamheden voor één entiteit die in één aanbestedingsprocedure in de markt wordt gezet. Binnen de aanbesteding is een nadere opdeling in percelen niet nodig gezien het feit dat de meeste potentiële inschrijvers totaalleveranciers zijn. De grote van de opdracht blijft dusdanig dat deze ook voor het MKB toegankelijk is. Het is daarom voor de Aanbesteder, maar tevens voor de te contracteren Opdrachtnemer efficiënt om dit in één aanbesteding in de markt te zetten.

2.1 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed). Dit betekent dat alle Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed, én dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via +31 (0) 800-8363376 of via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/mailen>.

2.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is mevrouw S. Oord. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed. Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbesteder, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de Aanbesteder gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbesteder is wel toegestaan.

2.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publiceren Aanbestedingsstukken	6 september 2026
Uiterste inleverdatum onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren	21 september 2026 10:00 uur
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	1 oktober 2026
Uiterste inleverdatum onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren	12 oktober 2026 10:00 uur
Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	16 oktober 2026
Uiterlijk termijn indienen Inschrijving	28 oktober 2026 10:00 uur

Versturen voorgenomen gunningsbeslissing	16 november 2026
<i>Bezwaartermijn 20 kalenderdagen</i>	
Definitieve gunningsbeslissing	7 december 2026
Startdatum raamovereenkomsten	1 januari 2027

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2.5 Nota's van Inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, Vraag en Antwoord. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbesteder niet in behandeling. Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbesteder te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbesteder beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitingstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbesteder verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbesteder in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijftermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

2.6 Algemene klachtenregeling

De Aanbesteder doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de Aanbesteder in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbesteder

dat induist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. De klachtenprocedure is opgenomen in bijlage 6 - Klachtenafhandelingsprocedure Gemeente Stichtse Vecht 2025.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van gemeente Stichtse Vecht via klachtenaanbestedenSV@stichtsevecht.nl onder vermelding van 'Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding 2027 - 2030'.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Aanbesteder dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Aanbesteder. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de Aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbesteder in dit kader anders beslist.

2.7 Voorwaarden

Gestanddoening

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbesteder nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift.

Gebruik merknamen, typen of octrooien

De Aanbesteder heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de Aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig".

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de Aanbesteder aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

Voorbehouden Aanbesteder

De Aanbesteder mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbesteder te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Aanbesteder de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbesteder mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

Wijzigingen inschrijver

Inschrijver houdt de Aanbesteder gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de Aanbesteder bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbesteder mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbesteder mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbesteder binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbesteder de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbesteder gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbesteder sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

Vergoeding kosten

Inschrijvers hebben op deze aanbesteding geen recht op een kostenvergoeding. Alle te maken kosten voor de inschrijving zijn voor eigen rekening van alle Inschrijvers.

Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Intrekken en/of aanvullen inschrijving

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbesteder kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening. Indien naar het oordeel van de Aanbesteder sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van Aanbesteder te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het

gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de Aanbesteder toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de Aanbesteder gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de Aanbesteder daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen.

Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

Storing TenderNed

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoopondersteuning@stichtsevecht.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Raamovereenkomst Elementenverharding.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Aanbesteder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de Aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.8 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Indien een inschrijving enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan Aanbesteder besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag/verificatie voorafgaand aan de gunningsbeslissing enkel uit te

voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

Onvoorwaardelijk en volledig

De Aanbesteder voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke inschrijving is een ongeldige inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving is een ongeldige inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringvoorwaarden.

Gunningscriteria

Tenslotte worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

2.9 Eisen aan de inschrijver

Hoedanigheid inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de raamvereenkomst inclusief eventuele verleningen.

Zelfstandig individueel inschrijver:

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbesteder.

Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen

de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van de Aanbesteder.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren.

Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer

Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type II.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de Aanbesteder sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap) en dient tevens een UEA ingediend te worden van de derde.

Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.

Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.

Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de Aanbesteder slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.

Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de Aanbesteder wordt aangetoond dat er voldoende en adequate

maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3. Eisen aan de inschrijving

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het UEA volledig in te vullen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het digitale UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers, alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek wordt overlegd) dienen eveneens het UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

Inschrijver beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie inschrijving van de aankondiging en bevat de actuele gegevens en dient meegezonden te worden bij uw inschrijving. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de ondertekenaar op het UEA blijkt (volmacht(en)).

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbesteder in elk geval de volgende bewijsstukken op:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbesteder accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de op TenderNed vermelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale dekking is als volgt:

Door het ondertekenen van het UEA (bijlage 7) verklaart inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de werkzaamheden adequaat verzekerd houdt. De Inschrijver is/zijn verplicht ten aanzien van onderhavig project een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (A.V.B.) af te sluiten en in stand te houden met een minimaal verzekerd bedrag van twee miljoen vijfhonderdduizend euro (€ 2.500.000,-) per gebeurtenis.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie

Inschrijver toont met het referentieproject aan dat hij voldoet aan de genoemde kerncompetentie. Het referentieproject mag niet langer dan vijf (5) jaar geleden zijn afgerond op het moment van inschrijving.

Inschrijver moet de werkzaamheden zelf uitgevoerd hebben, of zich inschrijven met een derde. Indien inschrijver zich voor een kerncompetentie beroep op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Aanbesteder inzetten en daarbij het UEA (bijlage 7) indienen bij inschrijving, eveneens de inschrijving in het Handelsregister. Voor het overleggen van de referentie-opdracht dient inschrijver gebruik te maken van bijlage 8 – Referentieformat. Het ingevulde referentieformat dient bij inschrijving ingediend te worden.

In het geval van een samenwerkingsverband is dat, minimaal één van de deelnemers aan het samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven voldoet aan de kerncompetentie.

Kerncompetentie 1: Vervanging Elementenverharding

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van het vervangen van elementenverharding, daarbij gelden de volgende eisen:

- Gedurende de looptijd van één jaar betroffen de werkzaamheden minimaal 25.000 m²
- Het project is uitgevoerd voor een gemeentelijke instantie
- Inschrijver toont aan dat binnen het project rekening is gehouden met de volgende aspecten:
 - Bereikbaarheid en doorstroming voor verkeer, hulpdiensten en omwonenden
 - Afstemming en communicatie met bewoners, bedrijven en/of wegbeheerders
 - Veiligheidsmaatregelen voor weggebruikers en uitvoerend personeel

Certificaten

VCA**

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage 7) verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een geldig VCA** kan overleggen.

ISO 9001

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage 7) verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een geldig ISO 9001 kan overleggen.

BRL 9334 deel 1 Hoofdaannemer

Door het ondertekenen van de UEA (bijlage 7) verklaart inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe een geldig BRL 9334 deel 1 kan overleggen.

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers dient minimaal één afzonderlijke ondernemer in het bezit te zijn van het certificaat.

3.4 Uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijver verklaart middels het UEA gedurende de uitvoering van de opdracht aan de op TenderNed vermelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver bij indiening van inschrijving niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

3.5 Checklist aanbesteding

In onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen die bij Inschrijving aangeleverd dienen te worden.

Activiteit	Document	Aanleveren
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 7	Bij Inschrijving
Inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister	Paragraaf 3.1	Bij Inschrijving
Gedragsverklaring Aanbesteden	Paragraaf 3.2	Bij Inschrijving
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Paragraaf 3.2	Bij Inschrijving
Bedrijfsaansprakelijkheid	Paragraaf 3.3	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen
Kerncompetentie	Bijlage 8	Bij Inschrijving
VCA**	Paragraaf 3.3	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen
ISO 9001	Paragraaf 3.3	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen
BRL 9334 deel 1 Hoofdaannemer	Paragraaf 3.3	Op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen
Inschrijvingsbiljet,- en staat	Bijlage 3	Bij Inschrijving
Kwalitatieve gunningscriteria	Paragraaf 4.1	Bij Inschrijving

4. Gunning

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs- kwaliteitsverhouding.

4.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de beste,- prijs kwaliteitsverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gunnen op waarde. Ter bepaling van de beste,- prijs kwaliteitsverhouding heeft de Aanbesteder sub-gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht. De sub-gunningscriteria, alsmede de daarbij behorende wegingsfactoren en beoordelingsmethodes zijn gedefinieerd in onderstaande alinea.

Gunningscriterium	Maximale score
G 1 Prijs	Inschrijfsom <i>De inschrijfsom staat op zichzelf. Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (RAW-bestek) en zoals aangepast in de Nota's van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen zijn verwerkt.</i>
G 2 Kwaliteit	
G 2.1 Omgevingsmanagement	€ 3.500.000,-
G 2.2 Riolering i.c.m. elementenverharding	€ 2.000.000,-
G 2.3 Ontzorgen Aanbesteder met betrekking de MJOP	€ 1.500.000,-
Totaal fictieve korting	€ 7.000.000,-

G 1 Prijs

Inschrijver dient het bedrag in te vullen op het inschrijvingsbiljet, opgesteld overeenkomstig bij het RAW-bestek gevoegde model (bijlage 3). Tevens dient de volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat, opgesteld overeenkomstig het RAW-bestek gevoegde model bij Inschrijving te worden ingediend. Uitsluitend de aangegeven velden dienen te worden ingevuld. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de inschrijfstaat,- en biljet. Eventuele aanpassingen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen. Inschrijver verklaart middels Inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het RAW-bestek, en zoals aangepast in de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede alle wensen zoals door inschrijver geoffreerd zijn, in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn. Het is niet toegestaan om abnormaal laag in te schrijven. Niet marktconforme prijzen kunnen door de Aanbesteder worden gecontroleerd/nagevraagd en conform artikel 2.34 ARW 2016 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

G 2 Kwaliteit

G 2.1 Omgevingsmanagement

Het onderhoud aan elementenverhardingen vindt plaats in de openbare ruimte en heeft daarmee vrijwel altijd invloed op bewoners, ondernemers, bezoekers, hulpdiensten, openbaar vervoer, fietsers, voetgangers en andere gebruikers van de openbare ruimte. De Aanbesteder hecht daarom grote waarde aan een aanpak waarbij hinder niet alleen wordt gemeld, maar actief wordt voorzien en beperkt.

Het uitgangspunt is: de opdrachtnemer organiseert de uitvoering zodanig dat de omgeving zo min mogelijk wordt belast en de Aanbesteder zo min mogelijk wordt geconfronteerd met operationele vragen en escalaties.

Inschrijver geeft een toelichting op:

- Hoe brengt inschrijver vooraf de relevante stakeholders in beeld?
- Op welke wijze u de omgeving informeert over de werkzaamheden en de eventuele hinder
- Hoe worden meldingen en klachten geregistreerd, beoordeeld en opgevolgd?

G 2.2 Riolering in combinatie met elementenverharding

Bij de uitvoering van grotere projecten kunnen werkzaamheden aan de elementenverharding en werkzaamheden aan de riolering elkaar in tijd en uitvoering raken. Wanneer deze werkzaamheden niet goed op elkaar worden afgestemd, kan dit leiden tot onnodige hinder voor de omgeving, inefficiënte inzet van personeel en materieel en het opnieuw uitvoeren of herstellen van reeds uitgevoerde werkzaamheden.

De Aanbesteder hecht daarom waarde aan een integrale en efficiënte uitvoeringswijze, waarbij de verschillende werkzaamheden zoveel mogelijk in samenhang worden beschouwd en op elkaar worden afgestemd. Het uitgangspunt hierbij is dat werkzaamheden aan de elementenverharding en werkzaamheden aan de riolering (waar mogelijk) logisch op elkaar aansluiten en niet onnodig na elkaar worden uitgevoerd.

Met dit gunningscriterium wenst de Aanbesteder inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan deze gecombineerde uitvoering. Daarbij wordt in het bijzonder gekeken naar de keuzes die de Inschrijver maakt bij het opstellen van de uitvoeringsplanning en naar de wijze waarop wordt geborgd dat werkzaamheden elkaar niet onnodig doorkruisen.

Inschrijver geeft een toelichting op:

- Op basis van welke keuze wordt rekening gehouden met het opstellen van een planning en hoe ziet een planning er praktisch uit.
- De wijze waarop wordt voorkomen dat reeds uitgevoerde werkzaamheden opnieuw moet worden uitgevoerd.

G 2.3. Ontzorgen Aanbesteder met betrekking de MJOP

De Aanbesteder wenst een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) voor het areaal. Het MJOP vormt een belangrijk instrument voor het plannen en prioriteren van het onderhoud. De Aanbesteder verwacht van de Opdrachtnemer echter meer dan het uitsluitend uitvoeren van werkzaamheden die vanuit het MJOP worden opgedragen.

De Aanbesteder zoekt een opdrachtnemer die als proactieve onderhoudspartner optreedt: vooruitkijkt, risico's signaleert, onderhoudsmogelijkheden herkent, prioriteiten helpt onderbouwen en de Aanbesteder actief ondersteunt bij het maken van keuzes.

Inschrijver geeft een toelichting op:

- Beschrijf uw aanpak bij de prioritering voor het opstellen en uitvoeren van een MJOP.
- Beschrijf hoe u de Aanbesteder ondersteunt bij het maken van onderhoudskeuzes.
- Beschrijf hoe u tijdens inspecties, werkzaamheden en dagelijks beheer afwijkingen en nieuwe onderhoudsbehoeften signaleert.

Indienen kwalitatieve Inschrijving

De kwalitatieve Inschrijving voor gunningscriterium 'G2 Kwaliteit' mag in totaliteit bestaan uit maximaal vier (4) pagina's. De eerste inhoudelijke pagina wordt aangemerkt als pagina één (1). Indien meer dan het aantal opgeven pagina's wordt ingediend, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling, gerekend vanaf pagina vijf (5).

4.2 Beoordeling

Prijs

De prijs wordt beoordeeld zoals aangegeven in paragraaf 4.1. De ingediende inschrijfsom wordt aangehouden om de te behalen waarden in bij de beoordeling van de kwalitatieve inschrijving te worden verminderd, dan wel opgeteld.

Kwaliteit

Bovenstaande uitgewerkte kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld op basis van onderstaande tabel:

Beoordeling	Omschrijving
Onvoldoende + 20 % van het totaal aantal te behalen punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver onvoldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten, en/of (een deel) ontbreekt van de gevraagde aspecten ontbreekt. De invulling op het subgunningscriterium voldoet niet aan het gevraagde. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van het project geeft geen antwoord op wat gevraagd wordt.
Matig - 0% van het totaal aantal te behalen punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver matig en/of te beperkt inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De invulling op dit subgunningscriterium is inhoudelijk niet (geheel) relevant. De toelichting geeft onvolledige informatie. Inschrijver houdt enigszins, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van het project geeft matig antwoord op wat gevraagd wordt.
Voldoende - 50% van het totaal aantal te behalen punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver voldoende inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De invulling dekt het subgunningscriterium af en voldoet aan de verwachting. Inschrijver houdt voldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van het projecten. Inschrijver biedt daarbij geen tot nauwelijks meerwaarde ten aanzien van het gevraagde en geeft voldoende antwoord op wat gevraagd wordt.
Goed - 75% van het totaal aantal te behalen punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De invulling dekt het subgunningscriterium af en voegt op bepaalde relevante punten waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van enige meerwaarde. Inschrijver houdt goed rekening met de gestelde uitgangspunten van het project en geeft goed antwoord op wat gevraagd wordt.
Uitstekend - 100% van het totaal aantal te behalen punten	Naar oordeel van de beoordelingscommissie gaat de inschrijver uitstekend goed inhoudelijk-relevant in op de gevraagde elementen en aspecten. De invulling voegt beduidend meerwaarde toe aan het merendeel van de gevraagde elementen binnen het subgunningscriterium. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van het project en geeft volledig antwoord op wat gevraagd wordt

Bij een beoordeling als 'onvoldoende' wordt een bedrag ter hoogte van 20% van de fictieve waarde bij de inschrijfsom opgeteld. Bij een beoordeling als 'matig', 'voldoende', 'goed' of 'uitstekend' wordt het voor de betreffende beoordeling vastgestelde percentage van de fictieve waarde van de inschrijfsom verminderd.

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve sub-gunningscriteria eerst onafhankelijk van elkaar. Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van de inschrijfprijs dan na dat de beoordeling van het kwalitatieve sub-gunningscriterium is afgerond. Voor iedere inschrijver zal door elk lid van de beoordelingscommissie een individueel beoordelingscriterium worden gegeven. Na de afzonderlijke beoordeling komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg om voor de kwalitatieve sub-

gunningscriteria unaniem, middels consensus tot een definitieve beoordeling te komen. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen: Beheerder, Toezichthouder en Contractmanager.

Economisch meest voordelige inschrijving

De Inschrijving die de laagste fictieve inschrijfprijs heeft, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Bij een gelijke score van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogste kwalitatieve beoordeling op het gunningscriterium G2.1 Omgevingsmanagement voor gunning in aanmerking. Indien die gelijk is wordt gekeken naar de score op gunningscriterium G2.2 Riolering in combinatie met elementenverharding. Bij gelijke score op alle criteria wordt door middel van loting bepaald welke partij de opdracht gegund krijgt.

Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen, wordt uitgesloten of ongeldig verklaard na de beoordelingsprocedure, dan vindt een herbeoordeling plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

EMVI Keuringslijst

Tijdens de uitvoeringsperiode toetst de Aanbesteder de werkwijze zoals door inschrijver is ingediend bij inschrijving. Hiervoor maakt Aanbesteder gebruik van een EMVI-keuringslijst (bijlage 9 – Concept EMVI keuringslijst), waarin alle 'EMVI-beloften' zijn opgenomen. Indien wenselijk wordt deze EMVI-keuringslijst tijdens het verificatiegesprek besproken. Indien inschrijver zijn aangeboden maatregelen (uitwerking kwaliteitscriteria) niet nakomt, dan wel niet kan aantonen, geldt dat Aanbesteder gedurende de uitvoering van de opdracht een boete zal opleggen van de genoten fictieve korting per maatregel/per opgetreden afwijking.

4.3 Gunningbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een motivatie bevattende reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgedingprocedure schort de Aanbesteder de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Verificatie

De Aanbesteder gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de inschrijver(s) met de economisch meest voordelige inschrijving en indien van toepassing alle onderaannemers en de derde(n) waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht. Hiertoe dient iedere inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbesteder binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de Aanbesteder de mogelijkheid om deze inschrijver(s) te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver(s) aan wie de Aanbesteder voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de

gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Aanbesteder, wordt de opdracht aan deze inschrijver(s) gegund en wordt de Raamovereenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver(s) aan wie de Aanbesteder voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Aanbesteder een nieuwe gunningsbeslissing. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en is de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van twintig (20) kalenderdagen opnieuw van toepassing.

5. Bijlagen

Bijlage 1 – Werkvoorbereiding

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 - Voorbeeld tekening Kickestein Loenen aan de Vecht

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 – Bestek Raamovereenkomst Onderhoud Elementenverharding

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 – Concept Raamovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 – Concept Verwerkersovereenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 - Klachtenafhandelingsprocedure Gemeente Stichtse Vecht 2025

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 8 – Referentieformat

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 9 – Concept EMVI Keuringslijst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.