1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Interim programmamanager Duurzaamheid
Beschrijving:	De gemeente Waalwijk zoekt een interim programmamanager Duurzaamheid die verantwoordelijk is voor de uitvoering, doorontwikkeling en toekomstbestendige borging van het Programma Duurzaamheid 2024-2027. De programmamanager opereert op het snijvlak van bestuur, ambtelijke organisatie en uitvoering en geeft richting aan de realisatie van de gemeentelijke duurzaamheidsambities op het gebied van energie, klimaatadaptatie, circulariteit en biodiversiteit. Het programma draagt bij aan de ambitie om Waalwijk in 2050 klimaatneutraal te maken. De programmamanager geeft uitvoering aan vier samenhangende opgaven. Kijk voor informatie op: https://duurzaam.waalwijk.nl/ 1. Ambtelijk opdrachtgeverschap De programmamanager is ambtelijk opdrachtgever van complexe en politiek-bestuurlijk gevoelige duurzaamheidsprojecten en is verantwoordelijk voor heldere opdrachtverlening, bestuurlijke advisering, risicobeheersing, besluitvorming en voortgangsbewaking. De opdracht omvat onder andere: de ontwikkeling en realisatie van twee windparken; de verduurzaming van bedrijventerreinen; de uitvoering van SmartPort, waaronder de elektrificatie van de nieuw aan te leggen insteekhaven, en andere strategische energieprojecten; de ontwikkeling en uitvoering van het warmteprogramma; overige strategische energie- en duurzaamheidsprojecten. 2. Vertalen van beleid naar uitvoering De programmamanager vertaalt de duurzaamheidsambities uit het nieuwe bestuursakkoord naar een realistische uitvoeringsagenda en brengt focus aan in de programmering. Daarbij wordt beoordeeld welke onderdelen van het programma moeten worden aangepast, versterkt of versneld en wordt gezorgd voor bestuurlijk draagvlak. Daarnaast stelt de programmamanager een strategisch advies over de toekomstbestendige positionering ?n structurele borging van duurzaamheid binnen de gemeentelijke organisatie. 3. Leidinggeven en organisatieontwikkeling De programmamanager geeft leiding aan het cluster Energie (circa 13 professionals) en is verantwoordelijk voor: prioritering van werkzaamheden; inzet van capaciteit; realisatie van de programmadoelstellingen; teamontwikkeling en professionalisering; samenwerking met het afdelingshoofd Ontwikkeling Beleid Leefomgeving; het versterken van de samenwerking tussen het programma en de lijnorganisatie. De programmamanager cre?ert een werkomgeving waarin medewerkers eigenaarschap nemen, samenwerken en zich verder ontwikkelen. 4. Netwerk en samenwerking De programmamanager vertegenwoordigt de gemeente Waalwijk in regionale, provinciale en landelijke samenwerkingsverbanden en onderhoudt strategische relaties met onder meer de provincie Noord-Brabant, Regio Hart van Brabant, ondernemers, energieco?peraties, netbeheerders, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen. De programmamanager verbindt partijen, stimuleert samenwerking en zorgt voor bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak voor de uitvoering van de duurzaamheidsopgave.Resultaat van de opdracht Aan het einde van de opdracht zijn ten minste de volgende resultaten gerealiseerd: het Programma Duurzaamheid 2024-2027 is bestuurlijk en organisatorisch op koers; de duurzaamheidsambities uit het nieuwe bestuursakkoord zijn vertaald naar een uitvoerbare agenda; een advies is opgesteld over de structurele inbedding van duurzaamheid binnen de organisatie; het cluster Energie functioneert als een professioneel en goed samenwerkend team; de strategische duurzaamheidsprojecten zijn aantoonbaar voortgezet en bestuurlijk beheerst; de samenwerking met interne en externe partners is verder versterkt: De programmamanager heeft zorggedragen voor een warme overdracht naar de fase na het programma Duurzaamheid
Identificatiecode van de procedure:	3a3250f5-8032-4b91-a9ee-66086f864495

Rijksoverheid

Interne identificatiecode:	783
Type procedure:	Openbaar
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	De gemeente Waalwijk zoekt een interim programmamanager Duurzaamheid die verantwoordelijk is voor de uitvoering, doorontwikkeling en toekomstbestendige borging van het Programma Duurzaamheid 2024-2027. De programmamanager opereert op het snijvlak van bestuur, ambtelijke organisatie en uitvoering en geeft richting aan de realisatie van de gemeentelijke duurzaamheidsambities op het gebied van energie, klimaatadaptatie, circulariteit en biodiversiteit. Het programma draagt bij aan de ambitie om Waalwijk in 2050 klimaatneutraal te maken. De programmamanager geeft uitvoering aan vier samenhangende opgaven. Kijk voor informatie op: https://duurzaam.waalwijk.nl/ 1. Ambtelijk opdrachtgeverschap De programmamanager is ambtelijk opdrachtgever van complexe en politiek-bestuurlijk gevoelige duurzaamheidsprojecten en is verantwoordelijk voor heldere opdrachtverlening, bestuurlijke advisering, risicobeheersing, besluitvorming en voortgangsbewaking. De opdracht omvat onder andere: de ontwikkeling en realisatie van twee windparken; de verduurzaming van bedrijventerreinen; de uitvoering van SmartPort, waaronder de elektrificatie van de nieuw aan te leggen insteekhaven, en andere strategische energieprojecten; de ontwikkeling en uitvoering van het warmteprogramma; overige strategische energie- en duurzaamheidsprojecten. 2. Vertalen van beleid naar uitvoering De programmamanager vertaalt de duurzaamheidsambities uit het nieuwe bestuursakkoord naar een realistische uitvoeringsagenda en brengt focus aan in de programmering. Daarbij wordt beoordeeld welke onderdelen van het programma moeten worden aangepast, versterkt of versneld en wordt gezorgd voor bestuurlijk draagvlak. Daarnaast stelt de programmamanager een strategisch advies over de toekomstbestendige positionering ?n structurele borging van duurzaamheid binnen de gemeentelijke organisatie. 3. Leidinggeven en organisatieontwikkeling De programmamanager geeft leiding aan het cluster Energie (circa 13 professionals) en is verantwoordelijk voor: prioritering van werkzaamheden; inzet van capaciteit; realisatie van de programmadoelstellingen; teamontwikkeling en professionalisering; samenwerking met het afdelingshoofd Ontwikkeling Beleid Leefomgeving; het versterken van de samenwerking tussen het programma en de lijnorganisatie. De programmamanager cre?ert een werkomgeving waarin medewerkers eigenaarschap nemen, samenwerken en zich verder ontwikkelen. 4. Netwerk en samenwerking De programmamanager vertegenwoordigt de gemeente Waalwijk in regionale, provinciale en landelijke samenwerkingsverbanden en onderhoudt strategische relaties met onder meer de provincie Noord-Brabant, Regio Hart van Brabant, ondernemers, energieco?peraties, netbeheerders, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen. De programmamanager verbindt partijen, stimuleert samenwerking en zorgt voor bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak voor de uitvoering van de duurzaamheidsopgave.Resultaat van de opdracht Aan het einde van de opdracht zijn ten minste de volgende resultaten gerealiseerd: het Programma Duurzaamheid 2024-2027 is bestuurlijk en organisatorisch op koers; de duurzaamheidsambities uit het nieuwe bestuursakkoord zijn vertaald naar een uitvoerbare agenda; een advies is opgesteld over de structurele inbedding van duurzaamheid binnen de organisatie; het cluster Energie functioneert als een professioneel en goed samenwerkend team; de strategische duurzaamheidsprojecten zijn aantoonbaar voortgezet en bestuurlijk beheerst; de samenwerking met interne en externe partners is verder versterkt: De programmamanager heeft zorggedragen voor een warme overdracht naar de fase na het programma Duurzaamheid

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

Rijksoverheid

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Interim programmamanager Duurzaamheid
Beschrijving:	De gemeente Waalwijk zoekt een interim programmamanager Duurzaamheid die verantwoordelijk is voor de uitvoering, doorontwikkeling en toekomstbestendige borging van het Programma Duurzaamheid 2024-2027. De programmamanager opereert op het snijvlak van bestuur, ambtelijke organisatie en uitvoering en geeft richting aan de realisatie van de gemeentelijke duurzaamheidsambities op het gebied van energie, klimaatadaptatie, circulariteit en biodiversiteit. Het programma draagt bij aan de ambitie om Waalwijk in 2050 klimaatneutraal te maken. De programmamanager geeft uitvoering aan vier samenhangende opgaven. Kijk voor informatie op: https://duurzaam.waalwijk.nl/ 1. Ambtelijk opdrachtgeverschap De programmamanager is ambtelijk opdrachtgever van complexe en politiek-bestuurlijk gevoelige duurzaamheidsprojecten en is verantwoordelijk voor heldere opdrachtverlening, bestuurlijke advisering, risicobeheersing, besluitvorming en voortgangsbewaking. De opdracht omvat onder andere: de ontwikkeling en realisatie van twee windparken; de verduurzaming van bedrijventerreinen; de uitvoering van SmartPort, waaronder de elektrificatie van de nieuw aan te leggen insteekhaven, en andere strategische energieprojecten; de ontwikkeling en uitvoering van het warmteprogramma; overige strategische energie- en duurzaamheidsprojecten. 2. Vertalen van beleid naar uitvoering De programmamanager vertaalt de duurzaamheidsambities uit het nieuwe bestuursakkoord naar een realistische uitvoeringsagenda en brengt focus aan in de programmering. Daarbij wordt beoordeeld welke onderdelen van het programma moeten worden aangepast, versterkt of versneld en wordt gezorgd voor bestuurlijk draagvlak. Daarnaast stelt de programmamanager een strategisch advies over de toekomstbestendige positionering ?n structurele borging van duurzaamheid binnen de gemeentelijke organisatie. 3. Leidinggeven en organisatieontwikkeling De programmamanager geeft leiding aan het cluster Energie (circa 13 professionals) en is verantwoordelijk voor: prioritering van werkzaamheden; inzet van capaciteit; realisatie van de programmadoelstellingen; teamontwikkeling en professionalisering; samenwerking met het afdelingshoofd Ontwikkeling Beleid Leefomgeving; het versterken van de samenwerking tussen het programma en de lijnorganisatie. De programmamanager cre?ert een werkomgeving waarin medewerkers eigenaarschap nemen, samenwerken en zich verder ontwikkelen. 4. Netwerk en samenwerking De programmamanager vertegenwoordigt de gemeente Waalwijk in regionale, provinciale en landelijke samenwerkingsverbanden en onderhoudt strategische relaties met onder meer de provincie Noord-Brabant, Regio Hart van Brabant, ondernemers, energieco?peraties, netbeheerders, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen. De programmamanager verbindt partijen, stimuleert samenwerking en zorgt voor bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak voor de uitvoering van de duurzaamheidsopgave.Resultaat van de opdracht Aan het einde van de opdracht zijn ten minste de volgende resultaten gerealiseerd: het Programma Duurzaamheid 2024-2027 is bestuurlijk en organisatorisch op koers; de duurzaamheidsambities uit het nieuwe bestuursakkoord zijn vertaald naar een uitvoerbare agenda; een advies is opgesteld over de structurele inbedding van duurzaamheid binnen de organisatie; het cluster Energie functioneert als een professioneel en goed samenwerkend team; de strategische duurzaamheidsprojecten zijn aantoonbaar voortgezet en bestuurlijk beheerst; de samenwerking met interne en externe partners is verder versterkt: De programmamanager heeft zorggedragen voor een warme overdracht naar de fase na het programma Duurzaamheid
Interne identificatiecode:	783

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

Rijksoverheid

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 25%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	25

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte
Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 75%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	75

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Waalwijk
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	150 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	BMC Implementatie B.V.

Rijksoverheid

Inschrijving:	
Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	150 Euro
Onderaanneming:	Neen
Informatie over het contract:	
Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	06/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	06/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg
Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Mevrouw Leona Wiel
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl
Kopersprofiel:	https://www.gemeentewaalwijkhuurtin.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Waalwijk
Registratienummer:	12341234
Postadres:	Taxandriaweg

Rijksoverheid

Stad:	Waalwijk
Postcode:	5141PA
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw Gemeente Waalwijk
E-mail:	info@waalwijk.nl
Telefoon:	+31 416683456
Internetadres:	https://www.waalwijk.nl

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	BMC Implementatie B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	31046509
Postadres:	Databankweg
Stad:	Amersfoort
Postcode:	3821AL
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Eric Copius Peereboom
E-mail:	inhuurdesk.zelfservice@bmc.nl
Telefoon:	+31 334965200

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	cf4fbe40-bf74-4341-9295-e0327beee8b6 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	06/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid