1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Texel
Rechtsvorm van de koper:	Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Teamleider Bedrijfsvoering
Beschrijving:	Binnen de afdeling Advies & Ondersteuning is behoefte aan een stevige en ervaren teamleider Bedrijfsvoering. Je geeft leiding aan een team van circa 15 medewerkers, verdeeld over de onderdelen Belastingen, Inkoop en Aanbesteding en Financi?n. De primaire focus van deze opdracht ligt op het team Financi?n, waarvoor je verantwoordelijk bent voor de dagelijkse aansturing, de inhoudelijke kwaliteit en de verdere ontwikkeling van het team. Je rapporteert aan de Manager Advies en Ondersteuning.De opdracht vraagt om een leidinggevende die zowel koersvast als mensgericht kan opereren. Iemand die duidelijkheid biedt, knopen doorhakt wanneer nodig en niet schroomt om richting te geven en bij te sturen waar de situatie daarom vraagt. Tegelijkertijd weet je een veilige en professionele werkomgeving te cre?ren waarin samenwerking, eigenaarschap en ontwikkeling centraal staan.Binnen het team spelen diverse complexe en actuele thema?s, waaronder de doorontwikkeling van een financieel systeem, de modernisering van de planning- en controlcyclus, inkoop en aanbesteding, de uitvoering van belastingtaken en het versterken van de interne samenwerking binnen de afdeling. Je levert hierbij een actieve bijdrage aan het vergroten van de financi?le wendbaarheid van de organisatie.Wat ga je doen?Vanuit je inhoudelijke kennis van het financi?le vakgebied ben je in staat om als gesprekspartner op tactisch en strategisch niveau te opereren. Je begrijpt de inhoud, herkent risico?s en kansen en vertaalt deze naar concrete acties en verbeteringen. Je hebt een scherp oog voor de kwaliteit van financi?le processen en bent in staat om zowel operationeel als strategisch mee te denken en te sturen.Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing, waarbij je sterk inzet op zowel prestatie als ontwikkeling. Je stuurt op resultaten, maar hebt ook aandacht voor de mensen in het team. Je bent zichtbaar, aanspreekbaar en duidelijk in verwachtingen. Waar nodig treed je daadkrachtig op en geef je heldere kaders. Daarnaast vervul je een belangrijke verbindende rol binnen de organisatie. Je beweegt je gemakkelijk op verschillende niveaus en weet strategische doelstellingen te vertalen naar concrete uitvoering. Tegelijkertijd breng je signalen uit de praktijk terug naar tactisch en strategisch niveau en draag je actief bij aan besluitvorming en verbetering van processen.TakenpakketLeidinggeven aan het team Financi?n binnen de afdeling Advies & OndersteuningZorgen voor dagelijkse aansturing, prioritering en voortgang van werkzaamhedenBewaken en verbeteren van de inhoudelijke kwaliteit van financi?le processenSturen op ontwikkeling, samenwerking en eigenaarschap binnen het teamBijdragen aan de doorontwikkeling van de planning- en controlcyclusSignaleren en verbeteren van knelpunten in financi?le en organisatorische processenAfstemmen met collega?s, management en andere stakeholders binnen de organisatieVertalen van strategische doelen naar concrete uitvoerbare actiesTerugkoppelen van signalen, risico?s en verbeterpunten richting tactisch en strategisch niveau
Identificatiecode van de procedure:	082b99f9-1591-4160-b4e5-f31eb4568d7b
Interne identificatiecode:	906
Type procedure:	Openbaar

Binnen de afdeling Advies & Ondersteuning is behoefte aan een stevige en ervaren teamleider Bedrijfsvoering. Je geeft leiding aan een team van circa 15 medewerkers, verdeeld over de onderdelen Belastingen, Inkoop en Aanbesteding en Financi?n. De primaire focus van deze opdracht ligt op het team Financi?n, waarvoor je verantwoordelijk bent voor de dagelijkse aansturing, de inhoudelijke kwaliteit en de verdere ontwikkeling van het team. Je rapporteert aan de Manager

Rijksoverheid

Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Advies en Ondersteuning.De opdracht vraagt om een leidinggevende die zowel koersvast als mensgericht kan opereren. Iemand die duidelijkheid biedt, knopen doorhakt wanneer nodig en niet schroomt om richting te geven en bij te sturen waar de situatie daarom vraagt. Tegelijkertijd weet je een veilige en professionele werkomgeving te cre?ren waarin samenwerking, eigenaarschap en ontwikkeling centraal staan.Binnen het team spelen diverse complexe en actuele thema?s, waaronder de doorontwikkeling van een financieel systeem, de modernisering van de planning- en controlcyclus, inkoop en aanbesteding, de uitvoering van belastingtaken en het versterken van de interne samenwerking binnen de afdeling. Je levert hierbij een actieve bijdrage aan het vergroten van de financi?le wendbaarheid van de organisatie.Wat ga je doen?Vanuit je inhoudelijke kennis van het financi?le vakgebied ben je in staat om als gesprekspartner op tactisch en strategisch niveau te opereren. Je begrijpt de inhoud, herkent risico?s en kansen en vertaalt deze naar concrete acties en verbeteringen. Je hebt een scherp oog voor de kwaliteit van financi?le processen en bent in staat om zowel operationeel als strategisch mee te denken en te sturen.Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing, waarbij je sterk inzet op zowel prestatie als ontwikkeling. Je stuurt op resultaten, maar hebt ook aandacht voor de mensen in het team. Je bent zichtbaar, aanspreekbaar en duidelijk in verwachtingen. Waar nodig treed je daadkrachtig op en geef je heldere kaders. Daarnaast vervul je een belangrijke verbindende rol binnen de organisatie. Je beweegt je gemakkelijk op verschillende niveaus en weet strategische doelstellingen te vertalen naar concrete uitvoering. Tegelijkertijd breng je signalen uit de praktijk terug naar tactisch en strategisch niveau en draag je actief bij aan besluitvorming en verbetering van processen.TakenpakketLeidinggeven aan het team Financi?n binnen de afdeling Advies & OndersteuningZorgen voor dagelijkse aansturing, prioritering en voortgang van werkzaamhedenBewaken en verbeteren van de inhoudelijke kwaliteit van financi?le processenSturen op ontwikkeling, samenwerking en eigenaarschap binnen het teamBijdragen aan de doorontwikkeling van de planning- en controlcyclusSignaleren en verbeteren van knelpunten in financi?le en organisatorische processenAfstemmen met collega?s, management en andere stakeholders binnen de organisatieVertalen van strategische doelen naar concrete uitvoerbare actiesTerugkoppelen van signalen, risico?s en verbeterpunten richting tactisch en strategisch niveau

2.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

2.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Teamleider Bedrijfsvoering
	Binnen de afdeling Advies & Ondersteuning is behoefte aan een stevige en ervaren teamleider Bedrijfsvoering. Je geeft leiding aan een team van circa 15 medewerkers, verdeeld over de onderdelen Belastingen, Inkoop en Aanbesteding en Financi?n. De primaire focus van deze opdracht ligt op het team Financi?n, waarvoor je verantwoordelijk bent voor de dagelijkse aansturing, de inhoudelijke kwaliteit en de verdere ontwikkeling van het team. Je rapporteert aan de Manager Advies en Ondersteuning.De opdracht vraagt om een leidinggevende die zowel koersvast als mensgericht kan opereren. Iemand die duidelijkheid biedt, knopen doorhakt wanneer nodig en niet schroomt om richting te geven en bij te sturen waar de situatie daarom vraagt. Tegelijkertijd weet je een veilige en professionele werkomgeving te cre?ren waarin samenwerking, eigenaarschap en ontwikkeling centraal staan.Binnen het team spelen diverse complexe en actuele thema?s, waaronder de doorontwikkeling van een financieel systeem, de modernisering van de planning- en controlcyclus, inkoop en aanbesteding, de uitvoering van belastingtaken en het versterken van de interne samenwerking binnen de afdeling. Je levert hierbij een actieve bijdrage aan het vergroten

Rijksoverheid

Beschrijving:	van de financi?le wendbaarheid van de organisatie.Wat ga je doen?Vanuit je inhoudelijke kennis van het financi?le vakgebied ben je in staat om als gesprekspartner op tactisch en strategisch niveau te opereren. Je begrijpt de inhoud, herkent risico?s en kansen en vertaalt deze naar concrete acties en verbeteringen. Je hebt een scherp oog voor de kwaliteit van financi?le processen en bent in staat om zowel operationeel als strategisch mee te denken en te sturen.Je bent verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing, waarbij je sterk inzet op zowel prestatie als ontwikkeling. Je stuurt op resultaten, maar hebt ook aandacht voor de mensen in het team. Je bent zichtbaar, aanspreekbaar en duidelijk in verwachtingen. Waar nodig treed je daadkrachtig op en geef je heldere kaders. Daarnaast vervul je een belangrijke verbindende rol binnen de organisatie. Je beweegt je gemakkelijk op verschillende niveaus en weet strategische doelstellingen te vertalen naar concrete uitvoering. Tegelijkertijd breng je signalen uit de praktijk terug naar tactisch en strategisch niveau en draag je actief bij aan besluitvorming en verbetering van processen.TakenpakketLeidinggeven aan het team Financi?n binnen de afdeling Advies & OndersteuningZorgen voor dagelijkse aansturing, prioritering en voortgang van werkzaamhedenBewaken en verbeteren van de inhoudelijke kwaliteit van financi?le processenSturen op ontwikkeling, samenwerking en eigenaarschap binnen het teamBijdragen aan de doorontwikkeling van de planning- en controlcyclusSignaleren en verbeteren van knelpunten in financi?le en organisatorische processenAfstemmen met collega?s, management en andere stakeholders binnen de organisatieVertalen van strategische doelen naar concrete uitvoerbare actiesTerugkoppelen van signalen, risico?s en verbeterpunten richting tactisch en strategisch niveau
Interne identificatiecode:	906

5.1.1 Doel

Aard van het contract :	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79000000 Zakelijke dienstverlening: juridisch, marketing, consulting, drukkerij en beveiliging

5.1.2 Plaats van uitvoering

Waar dan ook	
Aanvullende informatie:	

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat geheel of gedeeltelijk uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijsgedeelte
Beschrijving:	Prijsgedeelte. Weging: 30%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitsgedeelte

Rijksoverheid

Beschrijving:	Kwaliteitsgedeelte. Weging: 70%.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (percentage, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	70

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Geen raamovereenkomst

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Dynamisch aankoopsysteem, ook te gebruiken door niet in deze aankondiging vermelde kopers

Elektronische veiling: ja

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Texel
Informatie over de termijnen voor beroep:	Beroep moet worden ingesteld binnen de toepasselijke wettelijke termijnen.

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	130 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	Nomos Advies B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	TENDER-1
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0001
Waarde van de aanbesteding:	130 Euro
Onderaanneming:	Neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	CONTRACT-1
Datum waarop de winnaar is gekozen:	06/09/2026
Datum van sluiting van het contract:	06/09/2026

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Inschrijvingen

Rijksoverheid

Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	1

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer Budgethouder Texel
E-mail:	gemeente@texel.nl
Telefoon:	+31 40222
Internetadres:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl
Kopersprofiel:	https://inhuur.werkeninnoordhollandnoord.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Aankoopcentrale die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit voor werken, leveringen of diensten die voor andere kopers bestemd zijn

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Gemeente Texel
Registratienummer:	37159104
Postadres:	Emmalaan
Stad:	Den Burg
Postcode:	1791AT
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland
Contactpunt:	De heer / mevrouw
Telefoon:	+31 40222

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	Nomos Advies B.V.
Omvang van de ondernemer:	Micro, klein of middelgroot
Registratienummer:	96017171
Postadres:	Frouwesan
Stad:	Leeuwarden
Postcode:	8939EP
Onderverdeling land (NUTS):	Alkmaar en omgeving (NL328)
Land:	Nederland

Rijksoverheid

Contactpunt:	De heer Kevin Zwaag
E-mail:	info@nomosadvies.nl
Telefoon:	+31 612751686
Rollen van deze organisatie:	
Inschrijver	
Winnaar van deze percelen:	LOT-0001

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	e0ffedf5-094b-4a45-a379-6eb5cc3fbe88 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	06/09/2026 05:00 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

Rijksoverheid