

Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Bouwkundig onderhoud

Sluiting inschrijving: dinsdag 20 oktober 2026, vóór 12:00 uur



1. Inleiding

Wij nodigen u graag uit om een inschrijving in te dienen voor de opdracht voor het bouwkundig onderhoud van de diverse gebouwen van de Universiteit Utrecht, op het Utrecht Science Park (USP), International Campus Utrecht (ICU) en in de binnenstad van Utrecht.

Het doel van deze aanbesteding is om een partij te contracteren die in staat is om de opdracht kwalitatief hoogstaand en consistent uit te voeren, en daarbij oog heeft voor een goede communicatie met de verschillende stakeholders binnen onze organisatie.

U kunt tot uiterlijk dinsdag 20 oktober 2026, vóór 12:00 uur uw inschrijving indienen via TenderNed. Als u uw inschrijving later of op een andere manier indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

Als u besluit om niet in te schrijven op deze aanbesteding, dan horen wij dat graag door middel van een bericht via TenderNed. U helpt ons door te vertellen waarom u niet inschrijft.

2. Omschrijving van de opdracht

Binnen deze opdracht dient voor onze gebouwen het preventief, aanvullend preventief en correctief bouwkundig onderhoud uit te voeren, zoals beschreven in het programma van eisen (PvE, bijlage 2). Enkele van de daarin gestelde eisen benadrukken wij hier ook graag:

- De eisen die worden gesteld in het service level agreement (eis 2.1);
- U bent verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van de jaarplanning (eis 3.7 t/m 3/9);
- In enkele van onze gebouwen bevinden zich laboratoria, waar specifieke protocollen van toepassing zijn (eis 8.7);
- U dient een 24/7 onderhoudsservice te leveren (eis 5.3). in afgelopen jaren is hier door ons slechts sporadisch gebruik van gemaakt.

Een gebouwenlijst van de te onderhouden objecten vindt u in het prijzenblad. (Formulier B)

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De onderdelen van de opdracht zijn gelijksoortig, logisch samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden. Daarnaast hechten wij waarde aan één aanspreekpunt voor de gehele organisatie. Om deze reden is indeling in percelen voor ons niet wenselijk.

Opgesteld door: W.A. Ton, inkoop- en aanbestedingscentrum
Datum: 4 september 2026
Projectnummer: 26/700.701/001

De volgende onderdelen en werkzaamheden vallen niet onder de opdracht:

- onderhoud aan daken, zonwering, deursystemen, glas-, schilder- en stucwerkzaamheden, voor zover die niet met de onderhevige werkzaamheden te maken hebben;
- onderhoud aan hang- en sluitwerk behorende tot elektronische sluitsystemen en hang- en sluitwerk behorende tot toegangscontrolesystemen;
- onderhoud aan automatische deursystemen;
- Kitvoegen en compressiebanden;
- Planmatig (groot) onderhoud, waaronder aanschaf van installaties;
- Gevelreiniging.

U kunt geen rechten ontleen aan deze opsomming.

Wij hebben geen aparte parkeerplaatsen voor leveranciers

Bij de meeste gebouwen kunt u enkel laden en lossen. Dit betekent dat u voornamelijk gebruik moet maken van openbare parkeerplaatsen. Meer informatie over de bereikbaarheid en de parkeertarieven vindt u op [Campus - Universiteit Utrecht](#).

3. Waarde van de overeenkomst

Wij schatten de gemiddelde waarde van het correctief onderhoud op €450.000,- excl. btw per jaar. De verwachte waarde van het preventief onderhoud is €60.000,- excl. btw per jaar. Aan deze inschattingen kunt u geen rechten ontleen.

4. Overeenkomst voor maximaal 10 jaar

De overeenkomst gaat in op 19 januari 2027 en heeft in eerste instantie een looptijd tot en met 31 december 2028. Wij kunnen vervolgens de overeenkomst 8 keer verlengen met 1 jaar.

Wij willen de overeenkomst het liefst de volledige 10 jaar laten duren. Uiterlijk 3 maanden vóór het aflopen van de overeenkomst evalueren wij uw werkzaamheden en laten wij het u weten als we de overeenkomst verlengen.

Het concept van de overeenkomst vindt u in bijlage 3.

5. Wachtkamerovereenkomst

Met de partij die na de uitgevoerde beoordeling als tweede is geëindigd sluiten wij een wachtkamerovereenkomst af. Door inschrijving gaat u daarmee akkoord.

De wachtkamerovereenkomst gaat tegelijk in met de overeenkomst en heeft een looptijd van twee jaar. De wachtkamerovereenkomst kunnen we gebruiken als de overeenkomst om welke reden dan ook voor het einde van het tweede jaar

eindigt. Wij kunnen de wachtkamerpartij dan namelijk vragen om de opdracht over te nemen. Hierdoor hoeven we geen nieuwe aanbesteding uit te voeren als wij dat niet willen.

Alleen tijdens het eerste jaar is de wachtkamerpartij verplicht om op ons verzoek de opdracht over te nemen volgens zijn inschrijving. Het concept van de wachtkamerovereenkomst vindt u in bijlage 4.

6. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. Wouter Ton (w.a.ton@uu.nl), begeleidt namens ons deze aanbesteding.

7. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk dinsdag 22 september 2026, vóór 12:00 uur indienen via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op woensdag 30 september 2026 antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle geïnteresseerden via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

8. Bezichtiging

De bezichtiging van enkele werklocaties vindt plaats op woensdag 16 september 2026, om 13:00 uur. De bezichtiging start vanaf de volgende locatie: Bestuursgebouw UU, Heidelberglaan 8 te Utrecht. U kunt zich melden bij de centrale receptie.

Aan de bezichtiging mogen maximaal twee van uw vertegenwoordigers deelnemen. Graag horen wij uiterlijk op dinsdag 15 september 2026 via TenderNed of en met wie u bij de bezichtiging bent. Wij laten het op tijd weten als de bezichtiging niet doorgaat.

Eventuele vragen naar aanleiding van deze bezichtiging stelt u via TenderNed. Als u tijdens de bezichtiging vragen stelt, moet u die vragen opnieuw stellen via TenderNed; wij nemen ze anders niet op in de nota van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondeling gegeven antwoorden tijdens de bezichtiging.

9. Inhoud inschrijving

Uw inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Soort stuk:	Uitleg in:
1.	Referentieformulier(en)	Paragraaf 12
2.	Prijzenblad	Paragraaf 14
3.	Beantwoording van de subgunningscriteria op het onderdeel kwaliteit	Paragraaf 14
4.	UEA('s)	Paragraaf 10
5.	Bewijsstukken dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn	Bijlage 1 (Procedurele regels)
6.	Bewijs/Bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	Bijlage 1 (Procedurele regels)

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie bijlage 1).

Let op: Denkt u ook aan het tijdig aanvragen van de bewijsmiddelen ter controle van het UEA? De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kost 2 tot 8 weken om binnen te krijgen, en u moet die laten zien voordat de opdracht aan u gegund wordt.

10. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier A. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste manier (zie bijlage 1).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste manier is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als wij de opdracht aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek moet u daarvoor de bewijsmiddelen aanleveren die zijn opgenomen in bijlage 1.

Let op: vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die incompleet of gebrekkig zijn, dan krijgt u alsnog het gebruikelijke verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

11. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

12. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor de opdracht te controleren, gebruiken wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving voegt u alleen het bewijs toe dat u (zelf en/of via derden) voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn uitgelegd in hoofdstuk 5 van bijlage 1. Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze op tijd aan ons kunt sturen. Voor sommige (externe) bewijsmiddelen kan een doorlooptijd gelden.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

1. Kerncompetenties

Wij vinden het belangrijk dat u ervaring heeft met bepaalde onderdelen van de opdracht. Daarom gebruiken wij de volgende kerncompetentie:

1. Het uitvoeren van dagelijks preventief- en correctief bouwkundig onderhoud aan utiliteitsgebouwen. Het referentieproject heeft betrekking op een opdracht bij één opdrachtgever, die beschikt over vastgoed van minimaal 150.000 m² BVO.

Om te laten zien dat u voldoet aan een kerncompetentie, geeft u één referentieproject op. U vult hiervoor formulier C in en ondertekent het. De werkzaamheden waarom we vragen in de kerncompetentie moeten zijn verricht in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Wij kunnen uw referentieproject controleren. Verder moet u de werkzaamheden "naar behoren" hebben uitgevoerd. Zie verder hoofdstuk 4 van bijlage 1 voor alle eisen en instructies.

13. Akkoordverklaring met de documenten

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals het Programma van Eisen (PvE) en de concept overeenkomst. Daarnaast staat er in de bijlagen ook een aantal aanvullende procedurele regels (bijlage 1) voor deze aanbesteding. Lees deze goed door, want ze bevatten belangrijke instructies voor het opstellen van uw inschrijving.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht, moet u akkoord gaan met deze offerteaanvraag en alle documenten en informatie die wij u in deze aanbestedingsprocedure hebben verstrekt.

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden ten aanzien van wat dan ook. Als u een voorwaarde stelt, of niet (onvoorwaardelijk) akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving een voorwaarde bevat die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarde in te trekken.

Als u vragen/bezwaren hebt over/tegen bovenstaande documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen (zie paragraaf 7).

14. Gunningscriterium

Wij controleren of de inschrijvingen aan alle eisen en voorwaarden voldoen, en beoordelen de inschrijvingen inhoudelijk aan de hand van deze offerteaanvraag. Wij gunnen de opdracht aan de partij die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend (tenzij we de aanbesteding beëindigen voor gunning). De economisch meest voordelige inschrijving bepalen wij op basis van het gunningscriterium: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

De gehanteerde subgunningscriteria en onderlinge weging is opgenomen in de volgende tabel:

Subgunningscriteria	Maximale punten
G1Totaalprijs	500
G2.1 casus	350
G2.2 circulariteit	150
Totaal:	1000

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke eindscore (som van G1 en G2) hebben behaald en dit tot gevolg zou hebben dat wij de opdracht aan meer dan één inschrijver zouden moeten gunnen, gunnen wij de opdracht aan de inschrijver met de hoogste score voor het onderdeel G2.1: plan van aanpak. Indien dit ook geen uitsluitel geeft, zal loting plaatsvinden.

G1.1 Totaalprijs

U vult uw tarieven **exclusief btw** in het prijzenblad (formulier B) in.

Wij hanteren een minimale totaalprijs en een maximale totaalprijs exclusief btw. Uw totaalprijs/inschrijfsom wordt beoordeeld met de volgende prijsformule: maximale punten - (((maximale punten - 0) / (maximale totaalprijs - minimale totaalprijs)) * (uw totaalprijs - minimale totaalprijs))).

Minimale totaalprijs	Maximale totaalprijs
€ 327.450,-	€ 582.080,-

Een voorbeeld:

Stel u dient een totaalprijs van €400.000,- in, dan levert dit u het volgende puntenaantal op voor G1: Totaalprijs:

$$500 - ((500 / (582.080 - 327.450)) * (400.000 - 327.450)) =$$

$$500 - (0.00196 * 200.000) = 357,54 \text{ punten.}$$

Let op: U kunt op prijs niet meer punten scoren dan 500. Ook niet wanneer u een totaalprijs offreert die lager is dan de minimale totaalprijs. Als uw totaalprijs boven de maximale totaalprijs ligt, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. U neemt dan geen deel meer aan de aanbesteding.

G2.1 casus

Als opdrachtnemer bent u verantwoordelijk voor het bouwkundig onderhoud. De UU kenmerkt zich door een zeer diverse en dynamische vastgoedportefeuille (van historische, monumentale panden tot hypermoderne laboratoriumfaculteiten) en een intensief gebruik door duizenden studenten, onderzoekers en medewerkers. Om aan te tonen hoe u hiermee om gaat dient u een Plan van Aanpak te schrijven voor onderstaande casus, waarin u concreet en specifiek voor deze casus de volgende punten uitwerkt:

- Prioritering & Logistiek:** Hoe prioriteert u deze twee gelijktijdige meldingen? Welke afwegingen maakt u hierbij op basis van veiligheid, bedrijfsvoering van de universiteit en de gestelde SLA?
- Technisch Inzicht & Uitvoering:** Hoe pakt u de werkzaamheden technisch aan voor deze drie sterk verschillende deuren? Besteed hierbij specifiek aandacht aan:
 - de technische aanpak waarmee u het gebrek herstelt;
 - het borgen van de gecertificeerde brandwerendheid tijdens en na de reparatie;
 - de tijdelijke maatregelen indien herstel niet mogelijk is;
 - hoe u na herstel aantoont dat de deur weer voldoet;
 - het zorgvuldig omgaan met monumentale waarden.

3. Omgevingsmanagement & Communicatie: Een universiteit slaapt nooit. Hoe zorgt u voor minimale overlast voor het onderwijs en onderzoek tijdens de werkzaamheden? Hoe communiceert uw monteur ter plekke met het centrale meldpunt en de decentrale gebouwbeheerders?
4. Keten- en Voorraadbeheer: Specifieke onderdelen voor brandwerende deuren of monumentaal beslag zijn niet altijd direct leverbaar. Hoe zorgt u ervoor dat u toch binnen de gestelde hersteltijden de brandveiligheid en functionaliteit garandeert (bijv. door noodvoorzieningen of strategische voorraad)?

Het scenario: Een hectische dinsdagochtend

Het is dinsdagochtend 09:30 uur in het midden in het collegejaar. Bij het centrale meldpunt van de UU komen via de gebouwbeheerders gelijktijdig de volgende drie meldingen binnen die betrekking hebben op deuren in brandscheidingen. In dit scenario gaan wij ervan uit dat er voor de uitvoering van deze opdracht standaard twee werknemers van u beschikbaar zijn voor het onderhoud.

Melding A: Het High-Containment Laboratorium (Nieuwbouw)

In het nieuwere Bèta-gebouw functioneert de toegangssluis van een ML-II laboratorium (een hoge risicoruimte waar gewerkt wordt met specifieke biologische materie) niet goed. De zware, luchtdichte deur in de brandscheiding sluit niet meer volledig in de sponning door een defect aan de ingebouwde deursluiteur (dranger). Hierdoor valt de deur niet in het slot en is de vereiste onderdruk in het laboratorium verstoord. Het onderzoek ligt stil en de brandveiligheid van het compartiment is direct in het geding.

Melding B: De Monumentale Collegezaal (Binnenstad)

In een 19e-eeuws, monumentaal universiteitsgebouw in de binnenstad hangt een monumentale, dubbele houten vleugel deur (tevens brandscheiding van de hoofdvluchtweg) scheef. Door jarenlang intensief gebruik is één vleugel van de zware monumentale dubbele deur verzakt waardoor deze aanloopt en de vluchtweg deels belemmert. Om 11:00 uur start in de aangrenzende zaal een hoorcollege met 150 studenten. Vanwege de monumentenstatus mag er absoluut geen schade ontstaan aan het historische houtwerk en de kozijnen.

Uw antwoord mag niet langer zijn dan **maximaal drie A4 enkelzijdig**.

G2.2 circulariteit

De Universiteit Utrecht streeft naar een volledig circulaire bedrijfsvoering. Werk een plan van aanpak uit over hoe u hier tijdens de opdracht een bijdrage aan kunt leveren qua inzet van onderdelen en materialen, waarbij u bijvoorbeeld kunt denken aan verwijderde onderdelen, vervangingsonderdelen en/of verpakkingsmiddelen.

Neem de R-ladder (zie bijlage 5) als uitgangspunt en focus daarbij op de inzet van zoveel mogelijk hergebruikte, gerepareerde, refurbished of gerecyclede (reserve)onderdelen en materialen (categorieën R3 t/m R8).

In het plan van aanpak dient u in te gaan op:

- de eventuele alternatieve onderdelen en materialen die u kansrijk acht.
- de maatregelen die u zelf reeds neemt.
- de maatregelen die u gedurende de contractperiode gaat nemen.
- eventuele voorstellen ten aanzien van maatregelen die de UU zelf kan nemen, incl. eventuele kosten/inspanningen die u vanuit UU daarbij verwacht.
- de wijze waarop u de inzet van hergebruikte / gerecyclede materialen voor ons inzichtelijk en meetbaar maakt en hoe dit voor ons controleerbaar is gedurende de contractperiode.
- indien mogelijk: een inschatting van de effecten in aantallen (bijv. kg/percentages) afval/gebruikt materiaal. Indien dat niet mogelijk is: een onderbouwing waarom dit niet mogelijk is.

LET OP: de uitwerking dient wel te gaan over de uitvoering van deze opdracht.

Uw antwoord mag niet langer zijn dan **maximaal twee A4 enkelzijdig**.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen uw antwoorden integraal op:

- hoe goed uw antwoord aansluit op onze gewenste situatie;
- hoe realistisch uw antwoord is;
- in hoeverre alle aspecten aan bod zijn gekomen;
- de mate van uitwerking van de gevraagde aspecten;
- in hoeverre uw antwoord meerwaarde voor ons biedt.

Alle pagina's boven het maximum aantal pagina's nemen wij niet mee in de beoordeling.

De toekenning van de score baseren wij op een samenstel van (positieve en/of negatieve) bevindingen, die elk van gewicht kunnen verschillen. Eén in onze visie bijzonder sterk punt in uw antwoord kan bijvoorbeeld net zo zwaar wegen als meerdere in onze visie minder sterke punten. En het kan ook zo zijn, dat wij geen enkel concreet negatief punt kunnen aanwijzen in het antwoord, maar toch een score toekennen die (veel) lager ligt dan de maximale score; er zijn dan te weinig sterke punten in het antwoord terug te vinden.

De leden van onze beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel en komen vervolgens in overleg tot één gezamenlijk eindoordeel. Zij beoordelen volgens onderstaande tabel:

Omschrijving	Punten G2.1 en 2.2:
Uitstekend	Een uitwerking is in onze ogen "uitstekend" wanneer het substantieel uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten. 100% van het maximaal aantal punten
Goed	Een uitwerking is in onze ogen "goed" wanneer het behoorlijk uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten. 80% van het maximaal aantal punten
Ruim voldoende	Een uitwerking is in onze ogen "ruim voldoende" wanneer het enigszins uitstijgt boven wat wij redelijkerwijs mochten verwachten. 40% van het maximaal aantal punten
Voldoende	Een uitwerking is in onze ogen "voldoende" wanneer het in overeenstemming is met wat wij redelijkerwijs mochten verwachten (niks meer en niks minder). 10% van het maximaal aantal punten
Onvoldoende	Een uitwerking is in onze ogen "onvoldoende" wanneer het niet in overeenstemming (maar minder) is dan wat wij redelijkerwijs mochten verwachten of als uw uitwerking ontbreekt als het geheel. 0% van het maximaal aantal punten]
Geen (inhoudelijke) reactie	Let op: wij sluiten u uit van verdere deelname aan de aanbesteding

15. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	Uiterste datum:
Verzending publicatie offerteaanvraag	Vrijdag 4 september 2026
Aanmelden voor bezichtiging	Dinsdag 15 september 2026
Bezichtiging	Woensdag 16 september 2026, vóór 13:00 uur
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	Uiterlijk dinsdag 22 september 2026, vóór 12:00 uur
Toezenden nota van inlichtingen	Woensdag 30 september 2026
Indienen van uw inschrijving	Uiterlijk dinsdag 20 oktober vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen gunning	Vrijdag 6 november 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 19 januari 2027

Deze planning is onder voorbehoud. Wij kunnen deze planning aanpassen.

16. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding en/of met de eventuele terzijdelegging van uw inschrijving, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Na het verstrijken van de genoemde termijn vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in paragraaf 6 genoemde contactpersoon.

17. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u een klacht indienen bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In hoofdstuk 8 van bijlage 1 vindt u hierover meer informatie.

18. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- U mag maar één inschrijving indienen en die dient te zien op de gehele opdracht.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- Bij de uitvoering van deze opdracht mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als bijlage 6. Zie hoofdstuk 6 van bijlage 1 voor de wijze van indiening en de gevolgen van het niet kunnen aanleveren van deze verklaring.
- Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder hoofdstuk 7 van bijlage 1.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- Als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben, dan moet u dit direct aan ons melden.
- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door ofwel een schriftelijke definitieve gunning van de opdracht aan de winnende inschrijver, ofwel ondertekening van de overeenkomst door de Universiteit Utrecht.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen na de deadline voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze termijn automatisch

verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.

- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure moet u alle informatie die u van ons ontvangt geheim houden en niet aan derden geven, als deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.
- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

19. Bijlagen en formulieren

Bijlage 1:	Procedurele regels
Bijlage 2:	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage 3:	concept overeenkomst
Bijlage 4:	concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5:	R-Ladder
Bijlage 6:	non Rusland verklaring

Formulier A:	Uniform Europese Aanbestedingsdocument (UEA)
Formulier B:	Prijzenblad
Formulier C:	referentieformulier kerncompetentie

