

Beschrijvend document

Europese Aanbesteding

ICT-hardware

ten behoeve van Leerplein055



Datum:	4 september 2026
Versie:	V1.0
CPV-Code:	30200000-1 Computeruitrusting en -benodigdheden

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Helder Inkoopadvies mag uit dit Beschrijvend Document niets worden veeelvoudigd, opgeslagen of openbaar worden gemaakt in welke vorm of op welke wijze dan ook. Ook mag het Beschrijvend Document niet zonder toestemming voor enige andere overheidsopdracht worden gebruikt dan waarvoor deze is bedoeld.



helder

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Over Leerplein055	3
1.2 Nederlandse taal	4
1.3 TenderNed	4
2. Opdracht	5
2.1 Percelen	5
2.2 Opdrachtoomschrijving	5
2.3 Buiten scope	6
2.4 Omvang	6
2.5 Herzieningsclausule	6
3. Belangrijke informatie voor Inschrijvers	7
3.1 Contactpersoon	7
3.2 Planning	7
3.3 Nota's van Inlichtingen	7
3.4 Waar moet u als inschrijver aan voldoen om in te kunnen inschrijven?	8
3.5 Checklist	9
4. Gunningscriteria & Beoordeling	11
4.1 Gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	11
4.2 Beoordelingscommissie	11
4.3 Subgunningscriterium Kwaliteit: Open Vragen	11
4.4 Subgunningscriterium Prijs	14
4.5 Monitoren van beloftes	14
5. Gunning	16
5.1 Voorlopige gunningsbeslissing	16
5.2 Bezwaar(termijn)	16
5.3 Verificatiegesprek	16
5.4 Definitieve gunning	16
6. Contracteren	17
6.1 Raamovereenkomst	17
6.2 Wchtkamerovereenkomst	17
7. Overige voorwaarden	18

7.1	Inschrijven op deze aanbesteding	18
7.2	Samenwerkingsvormen	18
7.3	Eenmalig inschrijven	19
7.4	Concern	19
7.5	Ongeldige inschrijvingen	19
7.6	Onjuistheden / onvolkomenheden etc.	19
7.7	Voorbehoud	19
7.8	Vertrouwelijkheid gegevens en/of informatie	20
7.9	Klachten	20
	Begrippenlijst	21

Bijlagen

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Referentieformulier
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 4A	Raamovereenkomst
Bijlage 4B	Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 8	Rapportage afname ICT-hardware 2024 t/m 2026

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorend bij de Europese openbare aanbesteding ICT-hardware en dienstverlening ten behoeve van Leerplein055. In dit document leest u meer over de procedure, de Opdracht en de wijze waarop Inschrijvingen beoordeeld gaan worden. De bijlagen zoals genoemd bij de inhoudsopgave maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

Wij nodigen u uit om een inschrijving in te dienen en vragen u daarbij rekening te houden met de uitgangspunten, informatie, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen.

1.1 Over Leerplein055

Leerplein055 is een onderwijsorganisatie met 18 openbare basisscholen in Apeldoorn. Daarnaast maken sbo De Boemerang (basisschool voor speciaal basisonderwijs), Praktijkschool Apeldoorn (VO-school voor praktijkonderwijs) en Wereldschool De Vlinder onderdeel uit van Leerplein055.

Leerplein055 biedt een diversiteit aan onderwijsconcepten voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 12 jaar. Boven op het kerncurriculum biedt Leerplein055:

- Onderwijs gericht op optimale cognitieve, creatieve, sociale, emotionele én motorische ontwikkeling, waarbij ruim aandacht wordt besteed aan normen en waarden; met prioriteit bij de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen;
- Maatschappelijk geëngageerd onderwijs met ruime aandacht voor de verschillende levensbeschouwelijke stromingen;
- Godsdienstig- dan wel humanistisch vormingsonderwijs;
- Kinderopvang, zoveel mogelijk afgestemd en in doorgaande lijn met de school.

Onze missie

Circa 3.600 leerlingen bezoeken dagelijks de scholen van Leerplein055. Onderwijs aan kinderen staat bij ons centraal, dat betekent dat alles wat we doen op hen gericht is, op de ontplooiing van hun talenten en op de veelzijdige ontwikkeling van hun persoonlijkheid. De scholen van Leerplein055 hebben veel aandacht voor plezier in leren en respectvol omgaan met elkaar.

Onze missie is het verzorgen van goed onderwijs aan de aan ons toevertrouwde leerlingen. Daarbij gaan we uit van de kernwaarden vakkundig, verbonden en vastberaden, en wij verwachten van alle medewerkers dat zij zich hiermee identificeren en deze in het dagelijks handelen centraal stellen.

Waar staat Leerplein055 voor?

- Leerplein055 staat garant voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs; leerresultaten van leerlingen vormen de basis voor beleid. Plezier in leren staat centraal.
- Ieder kind is welkom ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Er is veel aandacht voor waarden en normen.
- Talenten van kinderen worden optimaal en veelzijdig ontwikkeld in een veilige, moderne leeromgeving.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd met nadruk op zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid.
- Wij werken vanuit een houding van respect en aandacht voor verschillen tussen kinderen, ouders en medewerkers. De betrokkenheid bij elkaar en de school is optimaal.
- Er is passend onderwijs en zorg voor ieder kind.
- Competente medewerkers zorgen voor optimale leerresultaten voor ieder kind.
- Iedere school van Leerplein055 werkt (inter)actief samen met ouders en andere betrokkenen in de maatschappelijke omgeving van de school.
- Leerplein055 staat open voor nieuwe ontwikkelingen en werkt voortdurend aan verbetering en vernieuwing.

1.2 Nederlandse taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als de periode van uitvoering is de voertaal Nederlands. U dient uw Inschrijving in het Nederlands op te stellen (tenzij officieel uitgegeven documenten niet in het Nederlands beschikbaar zijn, in welk geval u moet zorgdragen voor een vertaling in het Nederlands).

1.3 TenderNed

De aanbesteding loopt volledig digitaal via TenderNed. U dient zich gratis eenmalig te registreren op dit platform. Als u al een registratie op TenderNed heeft, hoeft geen nieuwe registratie te worden gemaakt. Zorg dat u zich tijdig op de juiste wijze registreert bij TenderNed. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed wordt verwezen naar de website van [TenderNed](#).

Let op!

Leerplein055 raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van de Inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en of een persoon bevoegd is om digitaal de Inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Leerplein055 heeft hier geen invloed op.

2. Opdracht

In dit hoofdstuk van het Beschrijvend document wordt de uit te voeren Opdracht omschreven. Op dit moment heeft Leerplein055 een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren van ICT-hardware. Deze raamovereenkomst loopt per 8 januari 2027 van rechtswege af. Deze aanbestedingsprocedure wordt door Leerplein055 uitgevoerd met als doel om met ingang van 9 januari 2027 een nieuwe Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer.

2.1 Percelen

Er is sprake van één perceel.

Leerplein055 heeft besloten om de Opdracht op basis van één perceel in de markt te zetten. Er is gekozen om geen indeling in percelen te hanteren, omdat Leerplein055 de behoefte heeft om een samenwerking aan te gaan met één partner die diverse soorten ICT-hardware kan leveren. Naar de mening van Leerplein055 zou het opknippen van de Opdracht niet efficiënt zijn voor de betrokken Partijen.

2.2 Opdrachtomschrijving

Leerplein055 is binnen onderhavige aanbestedingsprocedure op zoek naar één Opdrachtnemer die de organisatie de komende jaren gaat voorzien van ICT-hardware, inclusief ondersteunende dienstverlening. De Opdrachtnemer dient de Opdracht uit te voeren in overeenstemming met het Programma van Eisen, zie **Bijlage 1** van de Aanbestedingsdocumentatie.

De Opdracht kan verder als volgt gedefinieerd worden:

1) Leveren van ICT-hardware

De Opdrachtnemer moet Leerplein055 de komende jaren gaan voorzien van ICT-hardware. De ICT-hardware die de Opdrachtnemer levert, is nieuw en geschikt voor gebruik binnen een zakelijke omgeving (geen consumentenhardware). Voor de afname van ICT-hardware wordt het van toepassing zijnde assortiment vastgesteld door Leerplein055 (in afstemming met de Opdrachtnemer). Er worden daarbij opslagpercentages en kortingspercentages (Apple) toegepast om de uiteindelijke prijzen voor Leerplein055 vast te stellen.

Het bestelproces van de Opdrachtnemer moet eenvoudig ingericht zijn en Leerplein055 op centraal niveau het gewenste inzicht bieden. Het is daarbij het uitgangspunt dat de bestellingen door medewerkers van het stafbureau van Leerplein055 worden geplaatst (dus niet decentraal per school). Via de online bestelomgeving van de Opdrachtnemer moeten onder andere RMA en facturatie geraadpleegd kunnen worden. Binnen de te sluiten Raamovereenkomst zijn de onderstaande segmenten ICT-hardware opgenomen. Per segment is de geschatte jaarlijkse financiële afname* aangegeven. € 370.000

Segment	Geschatte financiële jaarlijkse afname
Windows laptops	€ 63.500,-
Chromebooks	€240.500,-
iPads	€ 10.500,-
Laptopkarren	€ 37.000,-
Overige randapparatuur en toebehoren	€ 18.500,-

** De bedragen die in het overzicht zijn opgenomen, zijn een schatting. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Met betrekking tot de maximale raming van de Raamovereenkomst verwijzen wij u naar paragraaf 2.4.*

Met betrekking tot de devices wordt opgemerkt dat op de scholen van Leerplein055 op dit moment vooral gebruik wordt gemaakt van Chromebooks. Het is mogelijk dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de overstap wordt gemaakt naar Windows-devices. De Opdrachtnemer moet hier rekening mee houden.

Om Inschrijvers inzicht te bieden in de producten die de afgelopen jaren door Leerplein055 zijn afgenomen, is een managementrapportage toegevoegd. Zie **Bijlage 8**.

2) Uitvoeren van ondersteunende dienstverlening

Naast het leveren van de feitelijke hardware betreft het verzorgen van ondersteunende dienstverlening één van de onderdelen van de Opdracht. Leerplein055 is op zoek naar een Opdrachtnemer die als onderdeel van de aangeboden opslagen en kortingspercentages de volgende activiteiten uitvoert:

- Het voorzien van alle devices van label/sticker met daarop kenmerken van Leerplein055;
- Gebruiksklaar aanleveren van de devices, op basis van image van Leerplein055 (in afstemming met de ICT-beheerder van Leerplein055). *De devices hoeven daarbij niet opgenomen te worden in de apparaatbeheer-omgeving van COOL.*
- Aanleveren van CMDB-lijsten, zowel op schoolniveau als centraal;
- Verzorgen van 2^e/3^e lijns helpdesk.

2.3 Buiten scope

De volgende onderdelen houden nauw verband met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope:

- Afname van AV-middelen*;
- Afname van (mobiele) telefoons*;
- Afname van camera's*;
- Afname van hardware op het gebied van IT-infrastructuur;
- Printers / Multifunctionals;
- Softwarelicenties van applicaties.

* Deze onderdelen zijn optioneel af te nemen door Leerplein055.

2.4 Omvang

Met betrekking tot de historische omzet gericht op de scope van onderhavige Opdracht kunnen de volgende bedragen gedeeld worden:

2024	2025	2026 (t/m augustus)
€ 255.000,-	€ 15.870,-	€ 195.000

Omdat een grote hoeveelheid devices verouderd zijn, is Leerplein055 voornemens om de komende jaren grotere hoeveelheden te gaan vervangen. Dit zal naar alle waarschijnlijkheid resulteren in een stijging van de uitgaven op het gebied van ICT-hardware. Op basis van de huidige prognose is de verwachting dat de jaarlijkse uitgaven rond de € 370.000,- exclusief btw kunnen gaan uitkomen. De maximale omvang van de Raamovereenkomst (voor de gehele looptijd, inclusief optie jaren) wordt door Leerplein055 vastgesteld op € 1.500.000,- exclusief btw. Er wordt nadrukkelijk opgemerkt dat dit een prognose betreft. De uiteindelijke uitgaven van Leerplein055 kunnen dus ook lager uitvallen. De Opdrachtnemer maakt geen aanspraak op enige vorm van omzetgarantie.

2.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de Opdracht als volgt gewijzigd worden door Opdrachtgever:

1. Aanvullende Opdrachten onder de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer welke nauw verband houden met de Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumentatie met een maximum van 10% van de maximale raming van de Raamovereenkomst;
2. Afname van de opties zoals omschreven in paragraaf 2.3 van dit Beschrijvend document.

3. Belangrijke informatie voor Inschrijvers

In dit hoofdstuk van het Beschrijvend document hebben wij voor u de belangrijkste informatie over deze aanbestedingsprocedure op een rij gezet. U leest hier onder andere aan welke eisen en voorwaarden u als Inschrijver dient te voldoen om te kunnen inschrijven. Wij adviseren u om de checklist aan het eind van dit hoofdstuk te gebruiken bij het voorbereiden van de Inschrijving.

3.1 Contactpersoon

Deze aanbestedingsprocedure wordt begeleid door Helder Inkoopadvies. Bij eventuele algemene vragen en/of problemen kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan om over deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van Leerplein055. Doet u dit wel, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon	Gegevens
Thijs Kruger	thijs@helderinkoopadvies.nl 06-12551228
Carine Cartrett (Vervangend contactpersoon)	carine@helderinkoopadvies.nl 06-45715841

Let op: alle (inhoudelijke) vragen over de aanbestedingsprocedure of de Opdracht dient u te stellen via de Nota's van Inlichtingen.

3.2 Planning

Onderstaand treft u de planning aan van de aanbestedingsprocedure. Deze planning is indicatief. Wij behouden ons het recht voor om de planning te wijzigen. Mocht dit gebeuren, dan brengen wij u daar tijdig van op de hoogte via TenderNed.

Moment	Datum / Tijdstip
Publicatie	4 september 2026
Sluiting 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 september 2026, 10:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 1	25 september 2026
Sluiting 2 ^e Nota van Inlichtingen	2 oktober 2026, 10:00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen 2	9 oktober 2026
Deadline indienen Inschrijving	23 oktober 2026, 10:00 uur
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	17 november 2026
Bezwaartermijn	8 december 2026
Definitieve gunning	9 december 2026
Start Raamovereenkomst	9 januari 2027

3.3 Nota's van Inlichtingen

Wanneer u (inhoudelijke) vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, dan dient u deze in te dienen voor de Nota van Inlichtingen. Tijdens deze aanbestedingsprocedure zijn er twee Nota's van Inlichtingen. Het is toegestaan om tijdens de 2^e Nota van Inlichtingen ook nieuwe vragen te stellen.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van **Bijlage 6 'Format Nota van Inlichtingen'**. Deze kunt u, rekening houdend met de deadline zoals opgenomen in de planning, aanleveren via de berichtenmodule van TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet door ons beantwoord. De antwoorden op de gestelde vragen worden door Leerplein055 gepubliceerd door middel van een (geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt verondersteld dat alle aanbestedingsstukken voor u duidelijk en eenduidig zijn.

3.4 Waar moet u als inschrijver aan voldoen om in te kunnen inschrijven?

Als u wilt inschrijven op deze aanbesteding, dan dient u aan een aantal eisen en voorwaarden te voldoen. Deze eisen en voorwaarden zijn opgenomen in deze paragraaf. Wanneer u hier niet aan voldoet, dan zal uw Inschrijving ongeldig worden verklaard. U komt daarmee niet langer in aanmerking voor de Opdracht.

Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in het UEA mogen niet van toepassing zijn op u als Inschrijver. Inschrijver dient het UEA volledig en correct in te vullen en deze (rechtsgeldig ondertekend) in te dienen bij Inschrijving. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel¹, welke u bij Inschrijving in moet dienen.

Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

De bijbehorende bewijsmiddelen worden opgevraagd bij de voorlopige gunningsbeslissing (lees: bij de winnaar die de Opdracht (voorlopig) gegund krijgt).

Schrijft u in als Combinatie of zet u een Derde in om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moeten alle betrokkenen een afzonderlijke UEA indienen.

Geschiktheidseis 1: Kerncompetenties (referenties)

Om de technische bekwaamheid van u als Inschrijver vast te stellen, dient aangetoond te worden dat u over de onderstaande kerncompetenties beschikt. U dient hiervoor gebruik te maken van **Bijlage 2 'Referentieformulier'**. U dient de ingevulde bijlage direct bij Inschrijving aan te leveren. Uit het Referentieformulier moet concreet blijken dat u over de gevraagde ervaring (kerncompetentie) beschikt.

Voor het indienen van referenties gelden de volgende voorwaarden:

1. U dient slechts één referentie per kerncompetentie in.
2. Het is toegestaan om dezelfde referentie te gebruiken voor het invullen van meerdere kerncompetenties.
3. Uw referenties zijn, gerekend vanaf de deadline voor inschrijving, niet ouder dan 3 jaar. Mocht uw referentie ouder zijn, dan kunt u enkel een beroep doen op de ervaring die gedurende de afgelopen 3 jaar opgedaan is.
4. U kunt geen beroep doen op ervaring die u in de toekomst gaat opdoen bij de referent.

¹ Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die het UEA ondertekent, daartoe rechtsgeldig bevoegd is. Indien van toepassing dienen bovenliggende uittreksels te worden overgelegd, net zo lang tot daarin de natuurlijk persoon benoemd is die het UEA heeft ondertekend. Indien uit het handelsregister blijkt dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het UEA door deze twee of meer personen worden ondertekend.

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende kerncompetenties van toepassing:

Kerncompetentie A: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Windows-devices voor een opdrachtgever. De financiële waarde van de referentie betreft over een aaneengesloten periode van 12 maanden minimaal € 25.000,-.

Kerncompetentie B: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van Chromebooks voor een opdrachtgever. De financiële waarde van de referentie betreft over een aaneengesloten periode van 12 maanden minimaal € 100.000,-.

Kerncompetentie C: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van ondersteunende dienstverlening op het gebied van ICT-hardware. De referentie van Inschrijver voldoet aan het gebruiksklaar opleveren van devices en het verzorgen van een 2^e/3^e lijns helpdesk.

Leerplein055 behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, en u daarmee niet beschikt over de kerncompetentie, dan wordt u uitgesloten van de aanbesteding.

Schrijft u in als Combinatie, dan dient u gezamenlijk te voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

Geschiktheidseis 2: Aansprakelijkheidsverzekering

U moet deugdelijk verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De verzekering van u als Inschrijver dekt minimaal € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000,- per jaar. Bij voorlopige gunning moet u een geldig polisblad of verzekeringscertificaat overleggen.

Schrijft u in als Combinatie, dan dient iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de gestelde verzekeringseis. Dit, aangezien de verzekering van de ene combinant het handelen van de andere combinant niet dekt en andersom. Dit is uitsluitend anders indien u als Combinatie één separate verzekering heeft afgesloten, dan volstaat die (gezamenlijke) verzekering.

3.5 Checklist

Wanneer u wilt inschrijven op deze aanbesteding, dan moet u vóór de in paragraaf 3.2 genoemde deadline de onderstaande documenten direct bij de Inschrijving indienen via TenderNed.

Nr.	Onderdeel	Voorwaarden
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
2	Uittreksel(s) Kamer van Koophandel	- Niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijven
3	Referentieformulier	- Conform Bijlage 2
4	Prijzenblad <i>In Excel-format en PDF (rechtsgeldig ondertekend)</i>	- Conform bijlage 5 - Aanleveren in Excel-format - Aanleveren in PDF-format, rechtsgeldig ondertekend
5	Beantwoording Gunningscriterium Kwaliteit 'Open vragen'	- Aanleveren als één PDF-bestand maximaal 5 A4.

Mocht u een voorlopige gunning ontvangen van de Raamovereenkomst of de Wachtkamerovereenkomst, dan moet u binnen 10 kalenderdagen de onderstaande bewijsmiddelen aanleveren.

Onderdeel	Voorwaarden
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Niet ouder dan 2 jaar op het moment van Inschrijving
Verklaring Belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden op het moment van Inschrijving
Polis aansprakelijkheidsverzekering of verzekeringscertificaat	Conform verzekerde bedragen geschiktheidseis.

4. Gunningscriteria & Beoordeling

Als u als Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden, dan komt u in aanmerking voor beoordeling van de gunningscriteria. In dit hoofdstuk leest u op welke wijze bepaald zal worden welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft ingediend. Daarnaast wordt uiteengezet wat u dient aan te leveren voor ieder gunningscriterium.

4.1 Gunningscriterium: Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De BPKV wordt bepaald aan de hand van de volgende (sub)gunningscriteria:

Subgunningscriterium	Punten
Kwaliteit: Open vragen	70
<i>Uitvoering van het logistieke proces</i>	30
<i>Gebruiksklaar opleveren van devices</i>	30
<i>Ondersteuning en advisering</i>	10
Prijs: Inschrijfsom	30

4.2 Beoordelingscommissie

De kwalitatieve (sub)gunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die is aangesteld door Leerplein055. De functionarissen die onderdeel uitmaken van deze beoordelingscommissie beschikken over de vereiste expertise om de Inschrijvingen op de gevraagde kwalitatieve onderdelen inhoudelijk te beoordelen. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Bovenschoolse ICT'er
- ICT coördinator (2x)

Leerplein055 behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie (bij onvoorziene omstandigheden) te wijzigen. Daarbij wordt gegarandeerd dat iedere Inschrijving altijd door dezelfde beoordelingscommissie wordt beoordeeld.

De beoordelingscommissie wordt bij de beoordeling procesmatig begeleid door de adviseur van Helder Inkoopadvies.

4.3 Subgunningscriterium Kwaliteit: Open Vragen

Bij dit subgunningscriterium wordt u verzocht om een aantal open vragen schriftelijk uit te werken.

U dient de onderstaande open vragen uit te werken. Bij iedere open vraag is aangegeven hoeveel A4 u maximaal mag gebruiken voor de beantwoording. Uw beantwoording maakt integraal onderdeel uit van uw Inschrijving; Leerplein055 houdt u hier onvoorwaardelijk aan tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst. Hier mogen dus ook geen aanvullende kosten aan verbonden zijn, tenzij nadrukkelijk is aangegeven dat dit wel is toegestaan.

Indien u meer pagina's indient dan toegestaan, dan wordt het teveel ingediende niet beoordeeld door de beoordelingscommissie. Het is daarnaast niet toegestaan om aanvullende bijlagen toe te voegen of te verwijzen naar externe (web)pagina's, tenzij dit nadrukkelijk is toegestaan bij de omschrijving van de open vraag.

Open vraag 1: Uitvoering van het logistieke proces

Leerplein055 vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer een betrouwbaar en zorgvuldig leveringsproces uitvoert. Daarbij wil Leerplein055 inzicht in de leveringstermijnen die van toepassing zijn en moet Opdrachtnemer bij eventuele wijzigingen zorgdragen voor proactieve communicatie, zodat Leerplein055 voldoende inzicht blijft houden. Met betrekking tot de levering van ICT-hardware wordt Inschrijver verzocht om antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Op welke wijze stelt Inschrijver voor om tot een 'kernassortiment' te komen voor het Leerplein055. Geef hierbij ook aan op welke wijze u het Leerplein055 inhoudelijk adviseert om tot de juiste keuzes te maken.
- 2) Omschrijf op welke wijze u zorgdraagt voor zo gunstig mogelijke inkoop tarieven en welke garanties kunt u Leerplein055 daarbij bieden?
- 3) Schets het logistieke proces dat u voor Leerplein055 gaat uitvoeren (van bestelling door Leerplein055 tot aflevering) en omschrijf daarbij hoe u borgt dat bestelde ICT-hardware zonder problemen (conform afspraken) op locatie van Leerplein055 afgeleverd wordt.
- 4) Hoe handelt Inschrijver wanneer er beschadigde of defecte producten worden geleverd?
- 5) Wat maakt uw aanpak met betrekking tot het leveren van ICT-hardware onderscheidend of uniek binnen de markt en wat is daarbij de toegevoegde waarde voor Leerplein055.
- 6) Omschrijf welke maatregelen u neemt om het logistieke proces voor Leerplein055 zo duurzaam mogelijk uit te voeren?

Voor de beantwoording van deze open vraag mag u maximaal 3 A4 (lettertype Arial 10) gebruiken.

Open vraag 2: Gebruiksklaar opleveren van devices

Leerplein055 heeft de behoefte dat devices die besteld worden direct binnen de organisatie ingezet kunnen worden. Op dit moment ervaart de organisatie namelijk dat deze langere tijd blijven liggen, omdat medewerkers onvoldoende tijd beschikbaar hebben om deze te configureren. Er wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat de devices volledig gebruiksklaar worden aangeleverd. Wij verzoeken u om antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Omschrijf op welke wijze u bij het gebruiksklaar maken van de devices de samenwerking aangaat met de ICT-beheerder (Cloudwise) van Leerplein055.
- 2) Schets op welke wijze u het gebruiksklaar maken van de devices intern gaat uitvoeren. Maak daarbij aantoonbaar dat u in staat bent om dit zonder problemen uit te voeren.
- 3) Op welke wijze handelt u op het moment dat Leerplein055 problemen ondervindt bij ontvangst van de device op locatie?

Voor de beantwoording van deze open vraag mag u maximaal 2 A4 (lettertype Arial 10) gebruiken.

Open vraag 3: Ondersteuning en advisering

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wil Leerplein055 kunnen vertrouwen op de Opdrachtnemer wanneer er ondersteuning of advisering gewenst is. Leerplein055 verwacht daarbij enige mate van proactiviteit van Opdrachtnemer. In het kader van ondersteuning en advies dient u antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Omschrijf op welke wijze uw beheers-/ondersteuningsorganisatie voor Leerplein055 is ingericht. Met andere woorden; hoe ziet uw klantteam voor Leerplein055 eruit en hoe ondersteunen zij de organisatie van Leerplein055?
- 2) Welke service levels biedt u Leerplein055, rekening houdend met de uitgangspunten van het Programma van Eisen? Maak daarbij ook inzichtelijk of u in staat bent om een sneller termijn te garanderen voor de afhandeling van reparaties.
- 3) Op welke wijze gaat u Leerplein055 gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de hoogte houden van ontwikkelingen en/of innovaties?

Voor de beantwoording van deze open vraag mag u maximaal 2 A4 (lettertype Arial 10) gebruiken.

Beoordelingskader

Het beoordelingskader voor de beoordeling van de bovenstaande open vragen is als volgt:

Oordeel	Uitleg	Score
Uitstekend	Inschrijver heeft antwoord gegeven op alle deelvragen en daarnaast zijn onderstaande elementen van toepassing: - De antwoorden van Inschrijver sluiten uitstekend aan bij de uitvoering van de Opdracht; - De beantwoording van Inschrijver is zeer concreet en uitstekend onderbouwd. - Inschrijver biedt meerwaarde en/of heeft de verwachtingen van de beoordelingscommissie overtroffen.	100% van de aangegeven score
Goed	Inschrijver heeft antwoord gegeven op alle deelvragen en daarnaast zijn onderstaande elementen van toepassing: - De antwoorden van Inschrijver sluiten goed aan bij de uitvoering van de Opdracht; - De beantwoording van Inschrijver is concreet en goed onderbouwd. - De beantwoording van Inschrijver voldoet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	70% van de aangegeven score
Matig	Eén of meerdere van onderstaande elementen zijn van toepassing: - Inschrijver heeft niet (geheel) antwoord gegeven op (aspecten van) alle deelvragen; - De antwoorden van Inschrijver sluiten in beperkte mate aan bij de uitvoering van de Opdracht; - De beantwoording van Inschrijver is in beperkte mate concreet en onderbouwd. - De beantwoording van Inschrijver voldoet beperkt aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	30% van de aangegeven score
Onvoldoende	Eén of meerdere van onderstaande elementen zijn van toepassing: - Inschrijver heeft op meerdere deelvragen geen antwoord gegeven OF de beantwoording van de open vraag ontbreekt volledig; - De antwoorden van Inschrijver sluiten niet aan bij de uit te voeren Opdracht. - De beantwoording van Inschrijver voldoet niet aan de verwachtingen van de beoordelingscommissie.	0% van de aangegeven score

Hoe wordt er beoordeeld?

De open vragen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie zoals omschreven in paragraaf 4.2 van het Beschrijvend document. Iedere beoordelaar zal daarbij eerst zorgdragen voor een individuele beoordeling. Er wordt daarbij, gerelateerd aan het beoordelingskader, één (voorlopige) score per open vraag toegekend. Vervolgens vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats waarbij alle individuele oordelen worden besproken. De beoordelingscommissie krijgt daarbij de gelegenheid om, aan de hand van de argumenten van medebeoordelaars, het oordeel te herzien. Iedere beoordelaar stelt vervolgens het definitieve oordeel vast voor iedere open vraag. Op basis daarvan wordt er, per open vraag, een **gemiddelde score** berekend. Deze score wordt toegekend aan u als Inschrijver. De scores worden afgerond op twee decimalen.

4.4 Subgunningscriterium Prijs

Voor het subgunningscriterium prijs wordt u verzocht om **Bijlage 5** (Prijzenblad) volledig in te vullen. Bij het indienen van uw prijs gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het aanbieden van opslagpercentages en kortingspercentages gelden de uitgangspunten zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Inschrijver moet daarnaast rekening houden met de bandbreedtes zoals aangegeven binnen het Prijzenblad.
- Alle (uur)tarieven worden aangeboden exclusief btw;
- Alle (uur)tarieven zijn all-in. Dit betekent dus dat u voor de uitvoering van de Opdracht geen andere kosten in rekening kan brengen, dan aangegeven op het Prijzenblad (tenzij deze mogelijkheid elders in de Aanbestedingsdocumentatie wél wordt geboden);
- Alle (uur)tarieven zijn marktconform en reëel en u maakt geen misbruik van de prijssystematiek (manipulatieve Inschrijving). Ingeval van een irreële, strategische of manipulatieve inschrijving wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

Inschrijvers worden vergeleken op basis van de totale inschrijfprijs, zoals berekend op het Prijzenblad. Voor de berekening van de score op onderdeel 'Totaalprijs' wordt een absolute methode toegepast. Daarbij gelden de volgende uitgangspunten:

Onderdeel	Inschrijfprijs	Punten
Minimale inschrijfprijs	€ 364.988,-	30 punten
Maximale inschrijfprijs	€ 402.880,-	0 punten

Ligt uw inschrijfprijs tussen het minimum en maximum dan wordt de score als volgt berekend:

$$Uw\ punten = (-30 / (\text{€ } 402.880 - \text{€ } 364.988)) * (uw\ inschrijfsom - \text{€ } 402.880)$$

Het door u ingediende Prijzenblad wordt beoordeeld door de adviseur van Helder Inkoopadvies, waarbij de score op het subgunningscriterium Prijs wordt berekend. De scores worden afgerond op twee decimalen. Informatie over de prijs van Inschrijvers (inclusief de toegekende punten) wordt pas aan de beoordelingscommissie kenbaar gemaakt nadat de beoordeling van het subgunningscriterium Kwaliteit volledig is afgerond. Tijdens het beoordelen van het subgunningscriterium Kwaliteit hebben de beoordelaars dus geen inzicht in of kennis van de ingediende prijzen.

4.5 Monitoren van beloftes

Leerplein055 hecht grote waarde aan een samenwerking met een Opdrachtnemer waarbij afspraken, voortkomend uit de ingediende Inschrijving, worden nageleefd. Daarbij wil Leerplein055 voorkomen dat Inschrijvers binnen de beantwoording van het (sub)gunningscriterium Kwaliteit beloftes doen die in de praktijk niet nagekomen (kunnen) worden. Om die reden dient de Opdrachtnemer er rekening mee te houden dat beloftes die binnen de Inschrijving gedaan zijn door Leerplein055 omgezet kunnen worden naar indicatoren die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gemonitord worden.

Indien Leerplein055 besluit om beloftes te monitoren, dan worden de resultaten tijdens het periodieke overleg tussen Partijen besproken. Mocht Leerplein055 van mening zijn dat de Opdrachtnemer geen

invulling geeft aan de beloftes, dan moet de Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een concreet verbeterplan aanleveren. Binnen dit verbeterplan bepalen Partijen gezamenlijk binnen welke termijn de resultaten opnieuw gemeten worden. Mocht de Opdrachtnemer naar de mening van Leerplein055 geen verbetering laten zien, dan heeft Leerplein055 het recht om de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te ontbinden en (indien gewenst) een beroep te doen op de Wachtkamerovereenkomst.

5. Gunning

5.1 Voorlopige gunningsbeslissing

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zullen wij vaststellen welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

Daarbij geldt het volgende:

- Mochten twee of meer Inschrijvers een gelijke totaalscore behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit.
- Mocht de score op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit tussen deze Inschrijvers ook gelijk zijn, dan vindt er een loting plaats door een onafhankelijk notaris.

Alle Inschrijvers ontvangen, via TenderNed, gelijktijdig bericht van de voorlopige gunningsbeslissing. Inschrijvers die worden afgewezen ontvangen daarbij, naast een scoreoverzicht, een onderbouwing van de behaalde scores op het (sub)gunningscriterium Kwaliteit (inclusief de redenen waarom de voorlopig gegunde Inschrijver, indien van toepassing, een hogere score heeft behaald). Wij benadrukken dat een voorlopige gunning geen acceptatie van het aanbod van de Inschrijver betreft. Hier is pas sprake van bij ondertekening van de Raamovereenkomst.

5.2 Bezwaar(termijn)

Direct na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing start de bezwaartermijn. De bezwaartermijn bij deze aanbestedingsprocedure is 20 kalenderdagen. Mocht een afgewezen Inschrijver het niet eens zijn met de voorlopige gunningsbeslissing, dan kunt u daartegen gedurende de bezwaartermijn bezwaar maken. U doet dit door een kort geding te starten bij de rechtbank in Apeldoorn. U dient via TenderNed een kopie van uw dagvaarding aan te leveren bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Na afloop van de bezwaartermijn kunt u niet langer bezwaar maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing.

5.3 Verificatiegesprek

De Inschrijver die de voorlopige gunningsbeslissing ontvangt, dient er rekening mee te houden dat er een verificatiegesprek georganiseerd kan worden. Indien Leerplein055 behoefte heeft aan een verificatiegesprek, dan zal dit bij – of zo spoedig mogelijk na – de voorlopige gunningsbeslissing kenbaar worden gemaakt. Inschrijver wordt vóór het verificatiegesprek geïnformeerd over de onderwerpen die behandeld gaan worden. Mocht uit het verificatiegesprek blijken dat Inschrijver niet in overeenstemming met de Aanbestedingsdocumentatie heeft ingeschreven, dan zal Leerplein055 de voorlopige gunningsbeslissing herzien.

5.4 Definitieve gunning

Wanneer er tijdens de bezwaartermijn geen bezwaren worden ingediend, zal Leerplein055 overgaan tot definitieve gunning van de Opdracht. Alle Inschrijvers ontvangen daarvan gelijktijdig bericht via TenderNed.

6. Contracteren

6.1 Raamovereenkomst

Bij definitieve gunning zal Leerplein055 een Raamovereenkomst aangaan met één Opdrachtnemer. De looptijd van deze Raamovereenkomst is aangegeven in onderstaande tabel. De verlengingsopties kunnen enkel door Leerplein055 ingezet worden. Er is dus sprake van eenzijdige verlenging van de Raamovereenkomst door Leerplein055.

Looptijd Raamovereenkomst	
Startdatum:	9 januari 2027
Einddatum:	8 januari 2029
Initiële looptijd:	24 maanden
Verlengingsopties:	2 keer met 1 jaar

De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 4A**. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing (**Bijlage 3**). Eventuele gewenste aanpassingen van de concept Raamovereenkomst dient u kenbaar te maken tijdens de Nota van Inlichtingen.

6.2 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die op plek 2 in de rangorde eindigt sluit Leerplein055 een Wachtkamerovereenkomst. Deze Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de duur van 24 maanden. Mocht de Overeenkomst met de beoogde Opdrachtnemer uiteindelijk niet tot stand komen, of vroegtijdig worden beëindigd, dan heeft Leerplein055 de mogelijkheid om een beroep te doen op de Wachtkamerovereenkomst. Leerplein055 kan echter ook besluiten om, indien vereist, een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure te starten.

De concept Wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 4B**. Eventuele gewenste aanpassingen van de concept Wachtkamerovereenkomst dient u kenbaar te maken tijdens de Nota van Inlichtingen.

7. Overige voorwaarden

7.1 Inschrijven op deze aanbesteding

Wanneer u gaat inschrijven op deze aanbesteding, dan gelden daarbij de volgende inschrijvingsvoorwaarden:

- Het is alleen toegestaan om in te schrijven via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze zijn ingediend worden niet geaccepteerd, tenzij aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed (aan te tonen middels een bericht van TenderNed, en waarbij artikel 2.109 en artikel 2.109a Aw2012 in acht moeten worden genomen).
- U dient de Inschrijving vóór het verstrijken van de deadline voor inschrijving in te dienen. Na het verstrijken van het aangegeven tijdstip sluit de kluis en is het niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving is volledig voor rekening en risico van u als Inschrijver.
- Het is niet toegestaan om 'varianten' in te dienen of onder voorwaarden in te schrijven.
- Voor de door Leerplein055 aangeleverde bijlagen geldt dat u uitsluitend deze mag gebruiken en invullen. Het is – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om de bijlagen qua opmaak of inhoud aan te passen.
- De gestandsdoeningstermijn van de Inschrijving is minimaal 3 maanden. Wanneer één van de afgewezen Inschrijvers een kort geding begint, dan wordt de gestandsdoeningstermijn verlengd met 1 maand tot na de uitspraak in kort geding.
- U ontvangt geen inschrijfkostenvergoeding voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- **Akkoordverklaring:** Op het moment dat u inschrijft op deze aanbesteding, gaat u automatisch onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle aangeleverde Aanbestedingsdocumentatie, rekening houdend met wijzigingen die binnen de Nota's van inlichtingen zijn doorgevoerd. Na de Nota's van Inlichtingen staat de inhoud van de documenten vast en worden er geen wijzigingen meer doorgevoerd.
- Door in te schrijven op deze aanbesteding accepteert u als Inschrijver de concept Raamovereenkomst en de toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud.

7.2 Samenwerkingsvormen

Het is toegestaan om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers. Dit kan op basis van een Combinatie, een beroep op een Derde of door de inzet van Onderaannemers. In deze paragraaf worden de voorwaarden die bij deze vormen van toepassing zijn nader uiteengezet.

Combinatie

Indien u samen met één of meerdere onderaannemers de gezamenlijke verantwoordelijkheid wil dragen voor uitvoering van de Opdracht (en gezamenlijk één inschrijving indient), dan kunt u besluiten om in te schrijven als Combinatie.²

Wanneer u als Combinatie inschrijft, dan dient u dit aan te geven binnen **deel II A** van het UEA. Zie daarnaast paragraaf 3.5 voor de criteria die voor iedere deelnemer van de Combinatie van toepassing zijn. U dient daarnaast voor de Combinatie één penvoerder aan te wijzen, met wie uitsluitend de communicatie zal plaatsvinden.

² Het staat de afzonderlijke combinanten in dat geval niet vrij nog een eigen Inschrijving te doen. Ook is het voor combinanten niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere Inschrijving betrokken te zijn.

Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Beroep op een Derde

Het is toegestaan om voor één van de gestelde geschiktheidseisen, zie paragraaf 3.5, een beroep te doen op een 'Derde' (bijvoorbeeld de holding of een andere ondernemer). Daarbij is het een verplichting dat de Derde gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daadwerkelijk betrokken is bij de uitvoering. U dient de inzet van een Derde te melden binnen **deel II C** van het UEA. De desbetreffende Derde dient daarnaast een eigen rechtsgeldig ondertekende UEA aan te leveren.

Onderaanneming

Wanneer u een gedeelte van de Opdracht wilt laten uitvoeren door een andere ondernemer, dan is sprake van Onderaanneming. De inzet van Onderaannemers dient u te melden in **deel II D** van het UEA. De hoofdaannemer is te allen tijde volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de deugdelijke uitvoering van de Opdracht.

7.3 Eenmalig inschrijven

U mag bij deze aanbestedingsprocedure slechts éénmaal een Inschrijving indienen. Dit kan zelfstandig, als onderdeel van een Combinatie of als onderaannemer. Het is dus niet toegestaan om als Inschrijver betrokken te zijn bij meerdere Inschrijvingen. Mocht daar wel sprake van zijn, dan zullen alle Inschrijvingen waarbij u betrokken bent ongeldig verklaard worden.

7.4 Concern

Voor ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren, geldt dat er alleen separaat van elkaar ingeschreven kan worden indien – bij twijfel over de vraag of sprake is van een zelfstandige Inschrijving en/of onderlinge afstemming – aangetoond kan worden dat de Inschrijvingen volledig onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld. Deze onderbouwing dient u op eerste verzoek aan te leveren. Mocht u de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Inschrijvingen niet of onvoldoende kunnen aantonen, dan worden de desbetreffende Inschrijvingen ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

7.5 Ongeldige inschrijvingen

Inschrijvingen dienen te voldoen aan de uitgangspunten, eisen en voorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumentatie. Mocht u een Inschrijving indienen die hier niet aan voldoet, dan wordt uw Inschrijving – behoudens herstel op grond van de geldende rechtspraak – als ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Een Inschrijving die als ongeldig verklaard wordt zal volledig uit de beoordelingsmatrix verwijderd worden. Dit betekent dus dat de prijsscores en ranking opnieuw berekend zullen worden.

7.6 Onjuistheden / onvolkomenheden etc.

Leerplein055 en Helder Inkoopadvies hebben de Aanbestedingsdocumentatie met de grootste zorg opgesteld. Indien desondanks in de Aanbestedingsdocumentatie onjuistheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden voorkomen, dan dient u dit per direct, doch uiterlijk voor de sluitingsdatum voor het indienen van vragen zoals opgenomen in de planning, via de berichtenmodule van TenderNed kenbaar te maken. Van u wordt als Inschrijver in dat kader een proactieve houding verwacht. Indien u niet tijdig op de voorgeschreven wijze wijst op tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan bent u niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onvolkomenheid. U heeft in dat geval ter zake daarvan uw rechten volledig verwerkt.

7.7 Voorbehoud

Leerplein055 behoudt zich het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op elk moment geheel, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Leerplein055 kan ook besluiten om uiteindelijk niet over te gaan tot het (voorlopig) gunnen van de Opdracht. Inschrijvers komen bij een vroegtijdige beëindiging van de aanbestedingsprocedure niet in aanmerking voor vergoeding van kosten.

7.8 Vertrouwelijkheid gegevens en/of informatie

U bent verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle (vertrouwelijke) gegevens en/of informatie die u bekend is geworden of wordt van Leerplein055. De gegevens en/of informatie die Leerplein055 u ter beschikking stelt, zal u niet aan derden ter beschikking stellen en aan uw personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving. U mag de gegevens en/of informatie alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Leerplein055 zal de door u verstrekte gegevens en/of informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.

7.9 Klachten

Wanneer u een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u deze intern indienen bij Leerplein055. Een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op, tenzij Leerplein055 u anders bericht. Bij klachten geldt de onderstaande procedure:

1. Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen uitsluitend ingediend worden via het volgende e-mailadres: klachten@helderinkoopadvies.nl.
2. Bij uw klacht dient u minimaal het volgende te omschrijven:
 - Uiteenzetting/onderbouwing van uw klacht;
 - Verwijzing(en) naar de Aanbestedingsdocumentatie en (eventueel) wet- en regelgeving;
 - Oplossing die u wilt aandragen;
 - Contactpersoon Inschrijver;
3. Bij ontvangst van de klacht zal u zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging ontvangen. Vervolgens zal aangegeven worden binnen welk tijdsbestek uw klacht behandeld zal worden.
4. De klacht wordt behandeld door een inkoopadviseur en/of aanbestedingsjurist die niet betrokken is bij deze aanbestedingsprocedure. Het behandelteam zal advies uitbrengen aan Leerplein055. Leerplein055 zal uiteindelijk beslissen of het advies van het behandelteam wordt gevolgd. Het advies van het behandelteam is niet bindend.
5. De beslissing van Leerplein055 zal, inclusief onderbouwing, verstrekt worden aan de klager. De klager ontvangt daarbij ook een kopie van het advies van het behandelteam.

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedingsdocumentatie	Het totaal aan documentatie (Beschrijvend document en bijlagen) zoals door de Leerplein055 gepubliceerd is op TenderNed.
Beschrijvend document	Het document waarin de volledige aanbestedingsprocedure is uitgewerkt. De bijlagen zoals aangegeven in de inhoudsopgave maken onderdeel uit van dit document.
Combinatie	Een samenwerking van twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen. De ondernemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk.
Derde	Een rechtspersoon waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan één van de gestelde geschiktheidseisen.
Inschrijving	De aanbieding (die ingediend is) op basis van de Opdracht zoals omschreven binnen de Aanbestedingsdocumentatie.
Inschrijver	Een ondernemer die ingeschreven heeft naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Geanonimiseerd document waarin alle gestelde vragen over de aanbesteding worden beantwoord door Leerplein055.
Opdrachtnemer	De Inschrijver waarmee Leerplein055 uiteindelijk de Raamovereenkomst sluit.
Opdracht	De door de Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Beschrijvend document.
Onderaannemer	Ondernemer die door de Inschrijver ingezet gaat worden voor de uitvoering van (een gedeelte van) de Opdracht.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst van deze aanbestedingsprocedure, namelijk Leerplein055
Raamovereenkomst	Het document dat tussen Leerplein055 en Opdrachtnemer tot stand komt na definitieve gunning van de Opdracht. Zie Bijlage 4A .
Programma van Eisen	Bijlage 1 van de Aanbestedingsdocumentatie, waarin de eisen met betrekking tot de Opdracht nader uiteengezet zijn.
Wachtkamerovereenkomst	Het document dat tussen de Leerplein055 en de nummer 2 tot stand komt na definitieve gunning van de Opdracht. Zie Bijlage 4B .