

Concept-Overeenkomst

Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning

Safehouses 2027
Semi- Open House
Gelderland-Zuid

Versiebeheer:

1.2	Oktober 2025	Ketenbureau	Wijzigingen en aanpassingen tekst
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

Inhoudsopgave

Partijen.....	4
Overwegingen	5
Definities	7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	9
Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst	9
Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten.....	9
Artikel 1.3 - Looptijd.....	9
Artikel 1.4 – Herzieningsclausule	10
Artikel 1.5 – Bestedingsruimte.....	11
Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet.....	13
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	14
Artikel 2.1 - Signaalplafonds.....	14
Artikel 2.2.....	16
Artikel 2.3.....	16
Artikel 2.4 - Kwaliteitssysteem	16
Artikel 2.5.....	17
Artikel 2.6.....	17
Artikel 2.7.....	17
Deel 3: Generieke bepalingen	20
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	20
Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning	20
Artikel 3.2: Indexering.....	21
Artikel 3.3 – Marketing	21
Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	21
Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever	22
Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer.....	23
Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning.....	23
Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte.....	23
Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming.....	23
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	25
Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente	25
Hoofdstuk 3: iWmo	27

Artikel 3.11 – iWmo	27
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	28
Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling.....	28
Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning.....	28
Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling.....	28
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	29
Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	29
Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving.....	29
Artikel 3.17 – Integriteit.....	29
Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders	29
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	31
Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	31
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	33
Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie	33
Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid	33
Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing	33
Artikel 3.23 – Geschillenregeling.....	33
Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst	33
Artikel 3.25 – Nietigheid	34
Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	34
Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging	34
Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid	34
Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden.....	35
Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard.....	35
Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens.....	36

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Nijmegen namens de Regio Gelderland-Zuid (Rijk van Nijmegen en Regio Rivierenland).

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtgever

en

[Naam Organisatie]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code: [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- Opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de ‘eigen kracht’ en het ‘doenvermogen’ van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als ‘gemeenschapskracht’ (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- De VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;

- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;
- (Bij een aanbestedingsprocedure:) Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- (Bij een toelatingsprocedure:) Opdrachtgever een toelatingsprocedure doorliep om opdrachtnemers toe te laten;
- Op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- (Bij aanbestedingsprocedure met selectie:) Opdrachtgever Opdrachtnemer op basis van duidelijke criteria selecteerde;
- (Bij aanbestedingsprocedure met EMVI-criterium:) Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving indiende en Opdrachtgever daarom de opdracht aan hem wil geven;
- (Bij aanbestedingsprocedure zonder EMVI-criterium of een toelatingsprocedure:) Partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- Partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- (Inspanningsgerichte- of Outputgerichte uitvoeringsvariant:) De afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- (Taakgerichte uitvoeringsvariant:) De afspraken over prestaties en het taakgerichte budget volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert.;
- Partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet;

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.
- **Combinant:** Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.
- **Ernstige beroepsfout:** Het begrip “ernstige fout in de uitoefening van het beroep” ofwel ernstige beroepsfout betekent:
 1. Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:
 - a) Doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;

- b) Vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- c) Verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- d) Handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- e) Direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
- f) Begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- g) Handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
- h) Maken van afspraken met andere Aanbieders of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
- i) Onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
- j) Het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een aanmelder relevante wet- en regelgeving, tuchtrechtsregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
- k) Het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- l) Een delict zoals genoemd in art. 2.86 lid 2 AW 2012 zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
- m) Alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep'

2. Het aanwezig zijn van enige mate van gevaar dat de op grond van deze Inkoopprocedure gesloten overeenkomst door de aanbieder mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

3. Het bovenstaande geldt niet enkel ten aanzien van de aanmelder, maar ook voor:

- a) Een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan;
- b) Een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan heeft (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan inschrijving een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

De overeenkomst heeft betrekking op de uitvoering van Safehouses als taak binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van herstel en participatie van volwassenen met een psychische kwetsbaarheid in de eigen omgeving. Safehouses worden beschouwd als onderdeel van Beschermd Wonen, maar met een eigen karakter: een tijdelijke, veilige, abstinente omgeving bij voorkeur buiten de eigen regio, gericht op herstel na een verslavingsbehandeling. Safehouses zijn methodisch gebaseerd op het Minnesota 12 stappenmodel, met een nadruk op groepsbegeleiding en peer support.

Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
2. De overeenkomst;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1. Inkoopdocument, Bijlage 1 tot en met 15 en A en B;
 - 4.2. Het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
5. De inschrijving van de aanbieder (m.a.w. de aanmelding)

Artikel 1.3 - Looptijd

1.3.1

De overeenkomst start op 01-04-2027 en loopt tot en met 31-12-2028.

1.3.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst stilzwijgend in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met twee keer een periode van 24 kalendermaanden.

1.3.3 Als de opdrachtgever geen gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan zegt zij de overeenkomst minimaal 6 (zes) maanden voor afloop overeenkomst op, volgens de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de overeenkomst tussentijds op te zeggen zoals gedefinieerd in deze overeenkomst.

Artikel 1.4 – Herzieningsclausule

1.4.1

Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

De signaalplafonds en bestedingsruimte

De Gemeente kan (gedurende het lopende kalenderjaar), in lijn met de voorwaarden genoemd in deel 2, artikel 2.1 signaalplafonds overgaan tot het gebruik van of tot het wijzigen van de omvang van signaalplafonds voor (categorieën van) maatschappelijke ondersteuning.

De Gemeente kan (gedurende het lopende kalenderjaar), in lijn met de voorwaarden genoemd in ‘deel 1, artikel 1.5 Bestedingsruimte’ overgaan tot het gebruik van of tot het wijzigen van de omvang van bestedingsruimte voor (categorieën van) maatschappelijke ondersteuning.

De Gemeente kan gedurende het lopende kalenderjaar overgaan van een signaalplafond naar bestedingsruimte. Bij deze overgang gelden de voorwaarden genoemd in deel 1, artikel 1.5 Bestedingsruimte’. De ingangsdatum van de bestedingsruimte kan vóór de einddatum van het signaalplafond liggen. In dat geval vervalt het signaalplafond vanaf de ingangsdatum van de bestedingsruimte.

Producten en tarieven

De Gemeente kan op basis van ervaringen uit de uitvoeringspraktijk, wijzigingen in het aanbod of een nieuw aanbod vanuit algemene voorzieningen of wijzigingen in wet- en regelgeving, de productbeschrijvingen aanpassen of productbeschrijvingen toevoegen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuw tarievenonderzoek te (laten) uitvoeren. Een tarievenonderzoek kan, gezien het belang van reële tarieven, resulteren in een herziening van een tarief.

Programma van Eisen

De Gemeente kan op basis van ervaringen uit de uitvoeringspraktijk, wijzigingen in het aanbod vanuit algemene voorzieningen of wijzigingen in wet- en regelgeving, het Programma van Eisen wijzigen.

Partijen nemen een termijn van maximaal zes maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren.

De aanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van aanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft aanbieder het recht de overeenkomst op te zeggen als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzigen van de overeenkomst (als de Gemeente de Aanbestedingswet 2012 van toepassing heeft verklaard) op basis van het bepaalde in Art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige

wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

1.4.2

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De wijzigingsmogelijkheden uit de Aanbestedingswet 2012 gelden: artikel 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f.

Artikel 1.5 – Bestedingsruimte

1.5.1

Opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een bestedingsruimte invoeren of aanpassen.

Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.

1.5.2

Opdrachtgever stelt jaarlijks per opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rato van het lopende kalenderjaar). Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.

1.5.3

Opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:

- a) Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.
- b) Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.
- c) Opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:
 - het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,
 - de processtappen,
 - de manier van informatie-uitwisseling,
 - en geeft Opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.
- d) Opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.
- e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.

1.5.4

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:

- a) de aard van de ondersteuningsbehoefte en het aantal cliënten dat het betreft;
- b) omzetontwikkeling van Opdrachtnemer (verleden en toekomst);
- c) aantal cliënten met maatschappelijke ondersteuning in eerdere jaren;
- d) verwachte groei of daling van de omzet of aantal cliënten;

- e) het aanbod aan producten en diensten;
- f) gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).

1.5.5

Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken Partijen een plan met:

- a) gevolgen voor administratieve lasten,
- b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven,
- c) afspraken over maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die al maatschappelijke ondersteuning krijgen,
- d) afspraken over cliënten op de wachtlijst,
- e) maatschappelijke ondersteuning na het bereiken van de bestedingsruimte,
- f) taakverdeling bij specifieke toewijzing,
- g) procedure bij ondersteuning ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet Opdrachtgever altijd volledig betalen),
- h) hoe Partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte,
- i) afspraken over tussentijdse aanpassing,
- j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en Opdrachtgever betaalt deze altijd),
- k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.

1.5.6

Binnen de bestedingsruimte levert Opdrachtnemer de afgesproken maatschappelijke ondersteuning.

1.5.7

Opdrachtgever bewaakt de bestedingsruimte, tenzij sprake is van een specifieke toewijzing. In het laatste geval bewaakt Opdrachtnemer de bestedingsruimte. Partijen maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.

Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Binnen 2 weken overleggen Partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.

Binnen 2 weken beslist Opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.

Zonder schriftelijke aanpassing betaalt Opdrachtgever geen maatschappelijke ondersteuning boven de bestedingsruimte.

Opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.

1.5.8

Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van maatschappelijke ondersteuning, dan mag Opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) dit geen wezenlijke wijziging oplevert volgens de Aanbestedingswet 2012, en
- Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

1.5.9

Verwacht één van de Partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop afspreken voor (delen van) de overeenkomst. Opdrachtgever bevestigt deze stop

schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van Opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.

1.5.10

Opdrachtgever heft de cliëntenstop op als Opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. Opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. Opdrachtgever beslist of er daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.

Artikel 1.6 – Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1

Als Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden na de start van de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen:
[een objectiveerbare norm zoals totale omzet of aantal cliënten in zorg]

1.6.2

Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer maatschappelijke ondersteuning biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 2.1 - Signaalplafonds

2.1.1a

1. Signaalplafond is het maximale bedrag waarbinnen de aanbieder alle maatschappelijke ondersteuning voor rekening van de Gemeente probeert te leveren.
2. Het signaalplafond kan uitsluitend worden toegepast bij de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant.
3. De Gemeente stelt voor de aanbieder (naar rato van het lopende kalenderjaar) per kalenderjaar het signaalplafond vast op een nader te bepalen bedrag.
4. Indien de Gemeente gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van een signaalplafond, dan informeert de Gemeente de aanbieder daarover minimaal 3 (drie) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum.
5. Het signaalplafond wordt schriftelijk gecommuniceerd en maakt onderdeel uit van Deel 2 van de overeenkomst .

2.1.1b

De opdrachtgever die voor de Aanbieder het signaalplafond vaststelt, neemt bij haar werkwijze de volgende voorwaarden in acht:

1. Indien een signaalplafond in het desbetreffende jaar van toepassing is, dan geldt het signaalplafond voor de periode van 1 januari tot en met 31 december van enig jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst;
2. Indien de opdrachtgever gedurende het lopende kalenderjaar overgaat tot het gebruik van een signaalplafond, dan geldt het signaalplafond voor de periode vanaf de ingangsdatum tot en met 31 december van het desbetreffende jaar;
3. De opdrachtgever informeert de aanbieder tenminste drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum over:
 - a. Het gebruik maken van een signaalplafond
 - b. De processtappen die hebben geleid tot het vaststellen van het signaalplafond;
4. De wijze van informatie-uitwisseling tussen opdrachtgever en aanbieder gedurende het proces. De opdrachtgever informeert de aanbieder minimaal een maand voor de ingangsdatum over het besluit betreffende looptijd en omvang van het signaalplafond;
5. Bij verlenging van het gebruik van het signaalplafond neemt de opdrachtgever alle gestelde voorwaarden opnieuw in acht.

2.1.1c

De opdrachtgever die gebruik maakt van een signaalplafond, neemt bij de vaststelling en de hoogte van het signaalplafond daartoe jaarlijks, in overeenstemming met - en passend binnen de gemeentelijke beleidskeuzes en vastgestelde begroting, ten minste de volgende elementen in acht:

1. De verdeling naar de aard van de hulp- of zorgvraag en het aantal cliënten dat het betreft;
2. Ontwikkeling van de omzet zowel vanuit historisch en als toekomstig perspectief van de aanbieder;

3. Het aantal cliënten dat maatschappelijke ondersteuning heeft ontvangen in voorgaande perioden;
4. Te verwachten groei of krimp van de omzet bij de aanbieder/aantal cliënten dat maatschappelijke ondersteuning ontvangt;
5. Het aanbod aan producten en diensten van de aanbieder;
6. Overige tussen opdrachtgever en Aanbieder overeengekomen prestaties, waaronder trajectomvang en de samenwerking met het lokaal team;
7. De opdrachtgever stelt in overleg met de betreffende aanbieder uiterlijk 3 (drie) maanden voor de ingangsdatum van het signaalplafond een plan op waaruit eenduidig de voorzienbare gevolgen blijken voor:
 - a. De administratieve lasten;
 - b. Te treffen maatregelen, ten einde binnen het signaalplafond te blijven;
 - c. De waarborgen voor een onbelemmerde voortzetting en betaling van de maatschappelijke ondersteuning voor cliënten die deze hulp reeds ontvangen bij het bereiken van het maximale signaalplafond door de aanbieder;
 - d. Cliënten die op de wachtlijst staan voor maatschappelijke ondersteuning bij de aanbieder;
 - e. De mogelijkheden voor hulpverlening aan cliënten die een verwijzing ontvangen van de gemeentelijke toegang na het bereiken van het maximale signaalplafond;
 - f. Het bewaken van het signaalplafond bij specifieke toewijzingen en de afspraken over de taakverdeling tussen opdrachtgever en aanbieder zoals bedoeld in het derde lid;
 - g. De te volgen administratieve procedure in geval van de verwijzing van een volwassene na het bereiken van het maximale signaalplafond door de aanbieder, een en ander onverlet de verplichting tot betalen van declaraties die na het bereiken van het maximale signaalplafond voortvloeien uit een specifieke toewijzing afgegeven door de opdrachtgever;
 - h. De wijze waarop de opdrachtgever en de aanbieder het bereiken van het maximale signaalplafond signaleren en elkaar en de wettelijk verwijzers daarover informeren;
 - i. De afspraken over tussentijdse wijzigingen in het signaalplafond;
 - j. De hulp die is aangemerkt als hoog-complexe crisogene/spoedhulp, die ook na het bereiken van het maximale signaalplafond doorgang vindt en die de Opdrachtgever na levering altijd betaalt;
 - k. Tussentijdse actualisatie bijvoorbeeld op basis van nieuwe inzichten en/of gewijzigde omstandigheden, in onderlinge afstemming tussen opdrachtgever en aanbieder.

2.1.2

Binnen het maximale signaalplafond levert de aanbieder de maatschappelijke ondersteuning zoals overeengekomen.

2.1.3

1. De opdrachtgever is de eerstverantwoordelijke partij voor het bewaken van het signaalplafond;
2. Indien sprake is van specifieke toewijzing(en), dan is de aanbieder eerstverantwoordelijk voor het bewaken van het signaalplafond;

3. De opdrachtgever en de aanbieder maken passende afspraken over de gezamenlijke en ieders individuele verantwoordelijkheid ten aanzien van het bewaken van het signaalplafond en leggen deze vast in het plan als bedoeld in artikel 1.5.5;
4. Indien de opdrachtgever op basis van de beschikbare informatie - waaronder het landelijk berichtenverkeer volgens de vigerende i-Standaarden en eigen prognoses - vaststelt dat 70% van het maximaal beschikbare signaalplafond is benut of dat een overschrijding dreigt, dan deelt de opdrachtgever dit schriftelijk mee aan de aanbieder;
5. Indien sprake is van een situatie zoals beschreven in het vorige lid, dan treden opdrachtgever en aanbieder binnen 2 (twee) weken met elkaar in overleg over mogelijke oplossingsrichtingen en hanteren het – indien nodig, te actualiseren - plan als bedoeld in artikel 1.5.5;
6. De opdrachtgever neemt aan de hand van de specifieke situatie binnen 2 (twee) weken een besluit over de overschrijding van het signaalplafond door de aanbieder;

2.1.4

Als de opdrachtgever en de aanbieder voor meerdere vormen van maatschappelijke ondersteuning signaalplafonds zijn overeengekomen, dan mag de aanbieder in de uitvoering van de overeenkomsten de signaalplafonds bij elkaar optellen onder de voorwaarden dat de overige afgesloten overeenkomsten hiertoe de mogelijkheid bieden én er geen sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012 én de opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 2.2

De Gemeente verstuurt schriftelijk een brief aan aanbieder met, voor zover van toepassing, het besluit betreffende de looptijd en omvang van signaalplafonds en bestedingsruimtes. Deze brief vormt een addendum op Deel 1 van deze overeenkomst.

Artikel 2.3

Partijen kunnen gedurende de uitvoering van deze overeenkomst nadere afspraken maken. Partijen kunnen er gezamenlijk voor kiezen om deze afspraken toe te voegen aan dit Deel 2 van de overeenkomst.

Artikel 2.4 - Kwaliteitssysteem

1. Dit artikel is alleen van toepassing op Opdrachtnemer(s) die bij inschrijving hebben verklaard een traject te zijn gestart waarbij de verwachting was dat er uiterlijk 1 april 2027 een voor de dienstverlening relevant certificaat/keurmerk wordt toegekend waaruit blijkt dat de Opdrachtnemer aantoonbaar met een kwaliteitssysteem werkt.
2. De Opdrachtnemer overlegt na verkrijging het certificaat/keurmerk aan de Opdrachtgever.
3. Indien de JeugdhulpOpdrachtnemer er niet tijdig in slaagt om een relevant certificaat/keurmerk, zoals bedoeld in lid 1, te verkrijgen, dan is de Opdrachtgever gerechtigd om zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang de overeenkomst te ontbinden.
4. Indien de Opdrachtnemer er niet tijdig in slaagt om relevant certificaat/keurmerk, zoals bedoeld in lid 1, te overleggen en tijdig aan de Opdrachtgever aantoont dat dit niet aan hem te wijten is, dan komen Partijen een nieuwe termijn overeen voor het behalen van het certificaat/keurmerk.

Artikel 2.5

1. Indien overeenkomst eindigt, van rechtswege, door ontbinding, of anderszins, spant de Opdrachtnemer zich maximaal in om een warme, zorgvuldige en vlotte overdracht van en ononderbroken voortzetting van ondersteuning voor cliënten te realiseren. De Opdrachtnemer waarborgt de kwaliteit van de dienstverlening voor alle cliënten met een lopende indicatie die nog niet zijn overgedragen.
2. De Opdrachtgever bepaalt een datum waarop alle cliënten uiterlijk moeten zijn overgedragen. Deze datum kan ná de einddatum van de overeenkomst liggen. In de situatie waarbij de uiterlijke datum voor overdracht na de einddatum van de overeenkomst ligt, blijven de voorwaarden van de overeenkomsten gelden tot de door de Opdrachtgever bepaalde uiterlijke datum voor overdracht.
3. De Opdrachtgever bepaalt ook een datum tot wanneer de Opdrachtnemer trajecten met nieuwe cliënten mag starten. Uitgangspunt hierbij is dat er geen trajecten met nieuwe cliënten worden gestart als de verwachting is dat de hulp pas ná de einddatum van de overeenkomst kan starten.
4. Indien deze overeenkomst eindigt, dan kan de Opdrachtgever ervoor kiezen dat cliënten hun hulp mogen voortzetten bij de huidige Opdrachtnemer tot het bereiken van de einde van de toewijzing én uiterlijk de door de Opdrachtgever bepaalde datum zoals bedoeld in lid 2.
5. Bij ontbinding of het opzeggen van overeenkomst wegens het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de overeenkomst is de Opdrachtnemer gehouden de kosten te vergoeden die de Opdrachtgever moet maken, omdat de Opdrachtnemer de genoemde contractuele verplichtingen niet nakomt, waaronder de kosten van rechtsbijstand, tenzij al rechtens is vastgesteld dat de Opdrachtnemer geen enkel verwijt gemaakt kan worden. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aansprakelijkheid voor vorderingen die derden tegen de Opdrachtgever in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer op grond van deze overeenkomst hebben.

Artikel 2.6

Mogelijkheid tot aanvullend contracteren tijdens looptijd (raam)overeenkomst in verband met een onvoldoende dekkend zorglandschap.

De Gemeente kan gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst, middels aanvullende inkoopprocedures additionele raamcontracten afsluiten. De Gemeente kan hiertoe besluiten als bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, blijkt dat er voor een bepaald product onvoldoende capaciteit kan worden geleverd, al dan niet voor een specifieke doelgroep van inwoners of in een specifiek gebied van beide regio's. Indien de gemeente hiertoe besluit, zal zij alle aanbieders informeren over de voorgenomen procedure.

Artikel 2.7

Enkele onderdelen van de delen 1 en 3 van deze overeenkomst moeten voorafgaand aan ondertekening van de overeenkomst worden gedefinieerd door de Gemeente. De delen 1 en 3 van de overeenkomst veranderen gedurende de looptijd van de overeenkomst door nieuwe releases van de landelijke contractstandaarden. In deze nieuwe releases zijn de nadere

definities van de Gemeente (vanzelfsprekend) niet langer zichtbaar. Om het risico te verminderen dat hierdoor fouten ontstaan in de uitvoering van de Overeenkomst door Partijen, zal de Gemeente na gunning alle onderdelen van de delen 1 en 3 van deze overeenkomst, die de Gemeente voorafgaand aan ondertekening heeft gedefinieerd, hieronder herhalen. Op deze manier hebben Partijen met het hanteren van de actuele landelijke contractstandaarden en dit deel 2 van de overeenkomst, altijd de actuele en volledige overeenkomst voor ogen.

Artikel 2.8 Bibob

De Gemeente kan, onverminderd het bepaalde in andere bepalingen in deze overeenkomst en artikel 28 van de Algemene inkoopvoorwaarden de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien gedurende de looptijd van de overeenkomst:

- a) Na Bibob-onderzoek is vastgesteld dat sprake is van een van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, genoemd in het inkoopdocument;
 - b) Na Bibob-onderzoek is vastgesteld dat de mogelijkheid bestaat dat Aanbieder of diens Onderaannemer wordt gefinancierd met uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen -op geld waardeerbare- voordelen;
 - c) Na Bibob-onderzoek is vastgesteld dat sprake is van gevaar of een mindere mate van gevaar als bedoeld in artikel 9 van de Wet Bibob dat Aanbieder of diens Onderaannemer bij de uitvoering van de met de overeenkomst gegunde opdracht, strafbare feiten zal plegen;
 - d) Na Bibob-onderzoek is vastgesteld dat de Aanbieder of diens Onderaannemer niet langer voldoet aan de geschiktheidseisen op het gebied van de financiële en economisch draagkracht conform het inkoopdocument, inclusief het daarbij horende programma van eisen;
 - e) Na Bibob-onderzoek is vastgesteld dat de Aanbieder of diens Onderaannemer een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.
2. Het ontbindingsbeding in het eerste lid kwalificeert als een beding zoals bedoeld in artikel 5, tweede lid, onder b van de Wet Bibob.
3. De Gemeente kan de ernstige beroepsfout zoals gedefinieerd onder Definities, in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken door:
- a) Erkenning van de fout door Aanbieder;
 - b) Eigen ervaring van voor de Gemeente werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de Gemeente ingehuurd personeel;
 - c) Een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitrale of tuchtrechtelijke uitspraak;
 - d) Een strafrechtelijke transactie, een fiscale ruling of fiscale vaststellingsovereenkomst;
 - e) Een (niet onherroepelijke) fiscale vergrijpboete;
 - f) Het uitvoeren van een onderzoek op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);
 - g) Een relevante constatering van een daartoe bevoegde toezichthouder of een geschillencommissie;
 - h) Een lopend strafrechtelijk onderzoek.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroepsfout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de

Aanbestedingswet van toepassing zijn.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1 – Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

Bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoeringsvariant:

Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

Bij taakgerichte uitvoeringsvariant:

Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen, tenzij hij aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan bieden.

3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte.

Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen. Medewerkers kunnen de (potentiële) cliënten en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.

3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.4

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based).

Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk. Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.6

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2: Indexering

3.2.1

Opdrachtgever past jaarlijks een indexering toe op de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) en op het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant). Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant) / het taakgerichte budget (taakgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten en voor 10 % op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3 – Marketing

3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
- c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 – Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 – Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,

- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6 – Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Alleen bij de inspannings- of outputgerichte uitvoeringsvariant met meerdere opdrachtnemers of samenwerkingen:

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7 – Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 – Wijziging ondersteuningsbehoefte

Bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering:

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

Bij taakgerichte uitvoering:

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanpassen van de ondersteuning.

Artikel 3.9 – Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst.

Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan

ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 – Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:

- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
- direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11 – iWmo

Alleen bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 – Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 – Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 – Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 – UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 – Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening en volgens de in paragraaf 2.3 van het Inkoopdocument beschreven wijze. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3

Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17 – Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 – Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 – Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

(Bij inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoering:) Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

(Bij taakgerichte uitvoering:) Opdrachtgever kan:

- prestaties en budget tijdelijk aanpassen
- onterecht besteed budget terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het budget
- de overeenkomst opzeggen

3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 – Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 – Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22 – Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 – Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 – Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de

overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 – Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 – Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 – Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 – Aansprakelijkheid

3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

-Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

-In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 – Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 – Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetswijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 – Inbreuk persoonsgegevens

Indien en voor zover de Aanbieder bij het uitvoeren van de Overeenkomst als verwerker persoonsgegevens ten behoeve van de Gemeente verwerkt en de Gemeente daarbij verwerkingsverantwoordelijk is, gelden voor de verwerking de nadere afspraken tussen partijen zoals vastgelegd in de verwerkersovereenkomst.

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Aldus Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
namens dezen,
De gemeente Nijmegen

Opdrachtnemer
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]