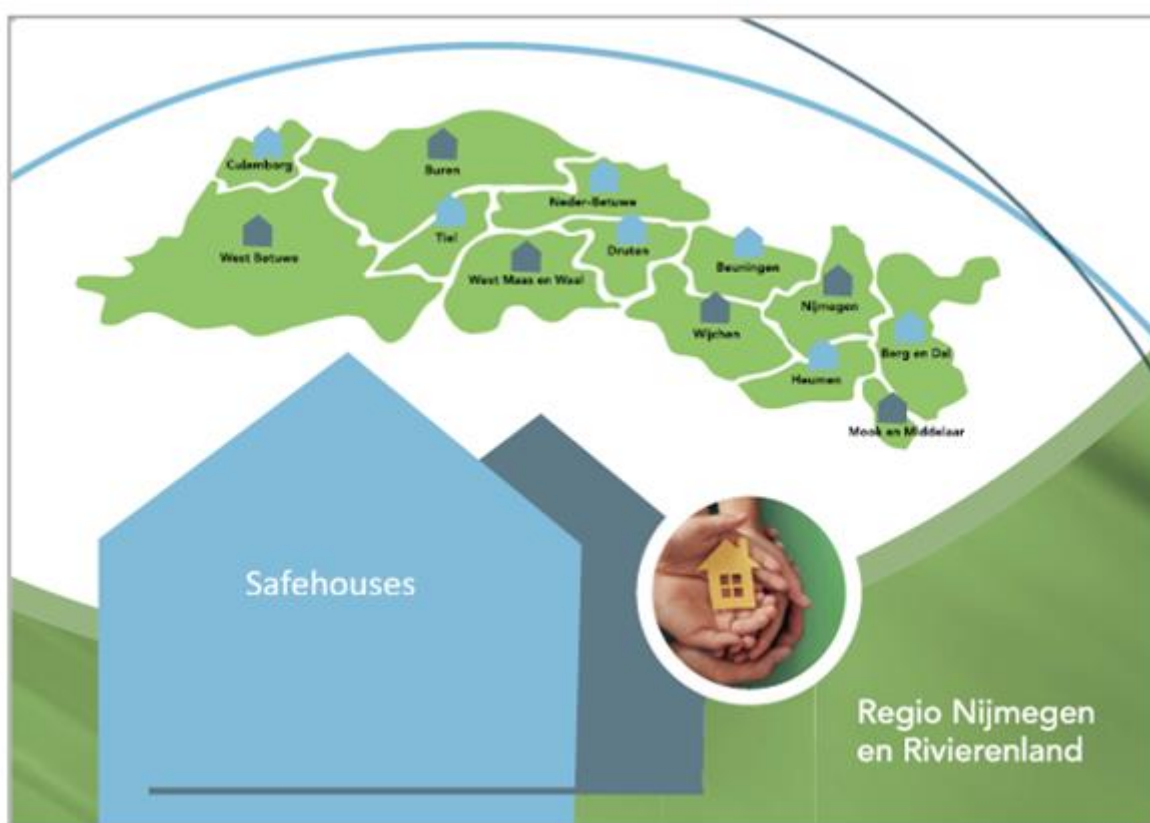




Inkoopdocument

Toelatingsprocedure Wmo Safehouses 2027

Regio Gelderland-Zuid



Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontlenen.

© 2026 – Regio Gelderland-Zuid

Inhoud

Wijzigingsbeheer	2
Inhoud	3
Definities.....	5
1. Inkopende organisatie.....	6
1.1 Inkopende organisatie.....	6
1.2 Contactpersonen en -gegevens	6
1.3 Algemene informatie.....	6
2. Beschrijving opdracht.....	7
2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen.....	7
2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten	7
2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap	8
2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)	8
2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen	8
2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen	9
2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren	9
2.4 Bekostiging	12
2.4.1 Uitvoeringsvariant	12
2.4.2 Berekening tarieven.....	12
2.4.3 Declaratie.....	12
2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden.....	12
2.5.1 Type overeenkomst	12
2.5.2 Algemene voorwaarden.....	12
2.5.3 Looptijd	13
2.5.4 Toetredingsmomenten	13
2.5.5 Overgangsprotocol richting deze raamovereenkomst en na afloop van de nieuwe raamovereenkomst	13
2.5.6 Overeenkomst Gezamenlijke Verantwoordelijkheid	13
3. Voorwaarden inkoopprocedure	15
3.1 Inleiding	15
3.2 Algemeen	16
3.3 Uitsluitingsgronden	16
3.4 Geschiktheidseisen	18
3.5 Toelatingscriterium Plan van aanpak	25
3.6 Uitvoeringseisen (Programma van Eisen).....	26
3.7 Social Return on Investment (SROI)	26

4.	Procedure voor deelneming en/of aanmelding en beoordeling	27
4.1	Procedure.....	27
4.2	Procedurevoorschriften	27
4.3	Beoordeling van aanmeldingen.....	27
4.3.1	<i>Beoordelingscommissie</i>	28
4.3.2	<i>Planning</i>	28
4.4	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	28
4.4.1	<i>Hoofdaannemer</i>	29
4.4.2	<i>Combinatie</i>	29
4.4.3	<i>Groepsonderneming</i>	29
4.5	Vragen over de procedure en/of documenten	29
4.6	Vertrouwelijkheid.....	30
4.7	Gestanddoeningstermijn.....	30
4.8	Klachten en rechtsgang	30
4.8.1	<i>Klachten</i>	30
4.8.2	<i>Rechtsgang</i>	30
4.9	Tussentijdse toetreding.....	31
4.9.1	<i>Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 1 april 2027)</i>	32
5.	Bijlagen	33

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.
De volgende definities gelden automatisch:

- [artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,](#)
- [artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#)
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

1. Inkoopende organisatie

1.1 Inkoopende organisatie

De inkoopende organisatie (hierna gemeente) is de regio Gelderland-Zuid. De regio bestaat uit de gemeenten Berg en Dal, Beuningen, Buren, Culemborg, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Neder-Betuwe, Nijmegen, Tiel, West-Betuwe, West Maas en Waal en Wijchen. Gemeente Nijmegen is door de andere gemeenten van Regio Rijk van Nijmegen en Regio Rivierenland gemandateerd om deze inkoopprocedure, en de daaruit volgende raamovereenkomst, aan te gaan en uit te voeren. De gemeente Nijmegen is centrumgemeente voor de uitvoering van Safehouses als taak binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo).

1.2 Contactpersonen en -gegevens

Tijdens de inkoopprocedure mag u geen contact opnemen met medewerkers van de inkoopende organisatie over de inkoopprocedure, op geen enkele andere manier. De inkooporganisatie kan u dan uitsluiten van verdere deelname.

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt via het aanbestedingsplatform Tendered (<https://www.tendered.nl>).

Tijdens de inkoopprocedure is het niet toegestaan medewerkers van de gemeente op andere manieren daarover te benaderen.

Voor alle communicatie over het Bibob-onderzoek geldt een uitzondering. In verband met de gevoelige gegevens die in dit onderzoek worden beoordeeld, verloopt alle communicatie over deze gegevens direct tussen de aanbieder en de beoordelingscommissie: team Bibob van de afdeling veiligheid van de gemeente Nijmegen. Contact verloopt via: bibob@nijmegen.nl.

De contactgegevens van de gemeente voor de samenwerking gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden gecommuniceerd na deze inkoopprocedure.

1.3 Algemene informatie

Het Nijmeegse inkoopbeleid wordt gehanteerd.

<https://www.nijmegen.nl/fileadmin/bestanden/diensten/ondernemen/Inkoop-en-aanbestedingsbeleid-gemNijmegen.pdf>

Ook de Nijmeegse Beleidsregels Wet Bibob worden gehanteerd, zie [Beleidsregels Wet Bibob 2025 | Lokale wet- en regelgeving](#).

Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze inkoop heeft een marktconsultatie plaatsgevonden, bestaande uit een bijeenkomst met potentiële aanbieders op 23 juni 2026 en een schriftelijke vragenronde. In totaal hebben zes aanbieders schriftelijk input geleverd. De consultatie bevestigde in hoofdlijnen de voorgenomen richting van de opdracht, waaronder de keuze voor een Open House-procedure en het belang van het 12-stappenmodel als methodische basis. Daarnaast zijn aandachtspunten meegegeven ten aanzien van de proportionaliteit van financiële en ervaringseisen, de afbakening van producten en uitvoeringsbegrippen, de uitvoerbaarheid van monitoringsverplichtingen en de onderbouwing van de tarieven. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn betrokken bij de verdere uitwerking van de productbeschrijvingen, eisen en overige inkoopdocumenten.

2. Beschrijving opdracht

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

Visie

De regionale visie is in essentie: herstel en participatie van mensen met een psychische kwetsbaarheid in de eigen omgeving. We streven ernaar dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen door vergroting van zelfregie, samenredzaamheid en participatie. Safehouses helpt inwoners zich daarop voor te bereiden.

Voor inwoners met verslavingsproblematiek vinden we het belangrijk dat er specifieke plekken zijn waar direct aansluitend op een behandeltraject abtinent wordt gewerkt aan herstel en de voorbereiding op een zelfstandige terugkeer in de samenleving.

Ontwikkelingen

De kern van de ontwikkelingen is dat Safehouses zich in de afgelopen jaren snel ontwikkelen tot een eigen, groeiende voorziening binnen de verslavingsherstelketen, waarvoor gemeenten meer grip zoeken via een uniforme productdefinitie, landelijke spreiding, kwaliteitsborging, monitoring, ketenintegratie en een transparante inkoopstructuur. Van deze ontwikkelingen lichten we de groei van de vraag en aanbod en de positionering van Safehouses binnen het bestaande zorglandschap hier nader toe.

Groei van vraag en aanbod van Safehouses

De vraag naar Safehouse-trajecten neemt de laatste jaren regionaal én landelijk sterk toe. Gemeenten sluiten nu al veel meer maatwerkovereenkomsten voor inwoners dan voorheen, wat duidt op structurele groei. Dit sluit aan bij de ervaringen binnen de regio Gelderland-Zuid, waar het aantal inwoners dat gebruik maakt van een Safehouses-traject de laatste jaren toeneemt. Ook het aanbod van Safehouses neemt landelijk toe.

De toegenomen vraag vanuit inwoners en het stijgende aanbod van aanbieders pleiten voor een gestructureerde en transparante contractering van het aanbod, passend bij de wensen van de regio.

Nieuwe positionering van Safehouses binnen het zorglandschap

Safehouses kunnen worden beschouwd als onderdeel van Beschermd Wonen, maar met een eigen karakter: een tijdelijke, veilige, abtinentie omgeving bij voorkeur buiten de eigen regio, gericht op herstel na een verslavingsbehandeling. Safehouses zijn methodisch gebaseerd op het Minnesota 12 stappenmodel, met een nadruk op groepsbegeleiding en peer support. De rol van Safehouses wordt daarnaast steeds meer gezien als onderdeel van een herstelketen met duidelijke uitstroom richting eigen gemeente.

2.1.1 Algemene beleidsuitgangspunten

In het beleidskader Samen dichtbij zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd voor de voorziening Beschermd Wonen, deze zijn nog steeds actueel:

1. Zo zelfstandig mogelijk
2. Realisatie van een ondersteuningscontinuüm
3. Participatie en inclusie verstevigen
4. Het belang van ervaringsdeskundigheid en sociaal netwerk

De uitgangspunten voor Safehouses zijn:

1. Maximale duur van een traject is 1 jaar
2. In een veilige omgeving buiten de eigen omgeving werken aan herstel
3. Terugkeer naar gemeente van herkomst, tenzij dit in uitzonderlijke gevallen onwenselijk en onmogelijk is

2.1.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

Het Rijk en de VNG hebben afspraken gemaakt in de Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO) over de - niet vrijblijvende - samenwerking tussen gemeenten, om goede ondersteuning te kunnen blijven bieden aan inwoners die aangewezen zijn op beschermd wonen en maatschappelijke opvang. Safehouses vallen onder de definitie en regelgeving die geldend zijn voor beschermd wonen. Veel Safehouses functioneren en zien zichzelf als een beschermd woonvoorziening. Daarom komen inwoners in aanmerking voor een toekenning voor een safehouse-traject op basis van dezelfde grondslag als bij andere beschermd wonen voorzieningen.

2.1.3 Inkoopdoelstelling(en)

Op basis van de visie, geschetste ontwikkelingen en uitgangspunten werken we hier een aantal doelstellingen uit waar we aandacht voor hebben tijdens de nieuwe contractering van aanbieders van Safehouses in 2027. Voor onderstaande inkoopdoelstellingen sluiten we in onze aanpak zo veel mogelijk aan bij de werkwijze van andere regio's (zoals de regio's IJssel-Vecht en Oost-Veluwe).

Realiseren van een dekkend zorglandschap

Eén van de inkoopdoelstellingen is om te komen tot een dekkend zorglandschap van gecontracteerde Safehouses voor inwoners met verslavingsproblematiek. We kiezen daarom voor een semi Open House procedure¹, waarbij vooraf het aantal te contracteren aanbieders ongelimiteerd is.

Realiseren van een zo gespreid mogelijk zorglandschap

Spreiding van de voorzieningen Safehouses is een aandachtspunt tijdens deze inkoop. Onderdeel van Safehouse-trajecten is dat inwoners doorgaans niet in hun eigen omgeving verblijven. Hiervoor is de regio voornemens om juist aanbieders van Safehouses te contracteren **buiten** de eigen regio.

Realiseren van een toekomstbestendig zorglandschap

Gezien de beperkte beschikbaarheid van middelen, menskracht en expertise is het extra belangrijk dat we hierin samenwerken, creatief en resultaatgericht zijn. De eisen die we stellen aan personeel zullen we nog beter afstemmen op de huidige arbeidsmarkt, zodat deze realistisch, doelmatig en betaalbaar zijn. We zetten in op voor innovatie en samenwerking zodat expertise, kennis en innovatie (zoals e-health) nog meer benut zal worden.

Sturen op kwaliteit

Door aanbieders van Safehouses te contracteren op basis van uniforme (kwaliteits-) eisen en tarieven, is het mogelijk om beter te sturen op de kwaliteit van de geleverde prestaties (bijvoorbeeld het monitoren op effectiviteit). Hiermee dragen we bij aan de inkoopdoelstelling om meer te sturen op kwaliteit van Safehouses.

2.1.4 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

¹ **Semi Open House:** een toelatingsprocedure waarbij alle aanbieders die aan de gestelde eisen voldoen kunnen worden gecontracteerd, waarbij toetreding alleen mogelijk is tijdens door de opdrachtgever vastgestelde momenten.

Deze inkoopprocedure heeft het karakter van een semi Open House procedure. De Aanbestedingswet 2012 (AW) is daarop niet van toepassing, met uitzondering van de in deze wet vervatte algemene beginselen van aanbestedingsrecht: non-discriminatie, gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit.

Deze inkoopprocedure gaat over het product Safehouses in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015). De productbeschrijvingen staan in bijlage 4.

Safehouses richten zich met name op bewoners vanaf 18 jaar die:

- Net zijn afgekickt van een vorm van verslaving (o.a. middelengebruik, gameverslaving, gokverslaving, Sex and Love addiction) en hiervoor behandeling hebben gehad. De behandelaar geeft een advies voor een verwijzing voor een safehouse en ondersteunt daar waar nodig;
- Daarnaast kampen met complexe multi-problematiek, zoals (nog niet gediagnosticeerde) psychosociale problematiek (zoals schulden, justitiële achtergrond, werk- en relatieproblematiek);
- Na eerdere behandel (detox-)pogingen terug zijn gevallen in de verslaving;
- Gebaat zijn bij een veilige 'oefenplek' zonder de verleidingen van het oude verslavingsnetwerk;
- Onvoldoende zelfredzaam zijn op meerdere levensgebieden en ondersteuning behoeven in het aanleren van noodzakelijke vaardigheden;
- Ondersteuning nodig hebben om zijn/haar hulpvraag te formuleren en/of te kunnen uitstellen.

Safehouses bieden intensieve herstelondersteunende begeleiding en dagbesteding (géén behandeling).

Er zijn in 2025 met 16 zorgaanbieders van Safehouses 56 maatwerkovereenkomsten afgesloten. Dit betreffen individuele maatwerkovereenkomsten afgesloten voor de zorg aan specifieke cliënten voor wie een Safehouse passend was. De omvang van de raamovereenkomst staat vooraf niet vast. Voor de raamovereenkomst geldt geen afnameverplichting.

Buiten de scope van de opdracht:

De volgende onderdelen zijn geen onderdeel van de opdracht, maar samenwerking met aanbieders van deze voorzieningen is in voorkomende gevallen noodzakelijk:

- a) 'Reguliere' Beschermd wonen Wmo producten (Beschermd Wonen intramuraal, Trainingshuis en beschermd Thuis).;
- b) Landelijk toegankelijke specialistische beschermd wonen voorzieningen;
- c) Maatschappelijke opvang;
- d) Vrouwenopvang;
- e) Beschermd wonen via andere wetgeving dan Wmo.

Percelen

Er is sprake van een logische, samenhangen van de gevraagde dienstverlening. Voor de opdracht zijn voldoende potentiële partijen beschikbaar om deze zelfstandig uit te kunnen voeren. Het opdelen in percelen is geen logische keuze; opdeling van de opdracht in percelen wordt daarom niet passend geacht.

2.2 Toeleiding van cliënten naar voorzieningen

Toegang tot een safehouse is regionaal georganiseerd bij de GGD regio Gelderland-Zuid (zie ook bijlage 10 toegangsproces Safehouses).

2.3 Monitoring, sturing, toezicht en leren

*Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling
Waarschuwingregister zorgfraude*

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingregister.

De volgende documenten spelen een belangrijke rol in de wijze waarop de gemeente invulling geeft aan monitoring, sturing, toezicht en leren:

1. De raamovereenkomst;
2. Het inkoopkader Safehouses;
3. Het actuele regionale controleplan (zie website ROB: '[Algemeen controleplan Wmo 2015 en Jeugdwet](#)') waarin staat beschreven hoe de gemeente de controle op rechtmatigheid en doelmatigheid van gedeclareerde zorg vormgeeft;
4. De gemeentelijke verordeningen en beleidsregels waarin (o.a.) staat beschreven welke bestuursrechtelijke maatregelen de gemeente kan treffen.

De gemeente stuurt in het kader van deze raamovereenkomst aanbiedergericht. Dit doet de gemeente door regionale contractmanagementgesprekken rondom de uitvoering van deze raamovereenkomst.

De monitoring richt zich zowel op de uitvoering van de raamovereenkomst als op de samenwerking rondom deze uitvoering. De monitoring bestaat uit zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie. De aanbieder dient, waar de gemeente daarom vraagt, informatie te delen ten behoeve van deze monitoring. Dit kan ook neerkomen op het delen van informatie met een door de gemeente aangewezen onderzoeker. De aanbieder (of een netwerk) kan ook worden gevraagd om informatie te duiden of (op basis van casusanalyses) te genereren.

Standaard monitoringsgegevens die Opdrachtnemer jaarlijks aan Opdrachtgever dient te overhandigen zijn:

- **Aantal afgegeven indicaties per herkomstgemeente binnen Gelderland-Zuid**
Aantal afgegeven indicaties: het aantal toewijzingen (301-berichten) vanuit centrumgemeente Nijmegen (regio Gelderland-Zuid).
Herkomstgemeente: gemeente waar client woonachtig was/ staat ingeschreven voorafgaand aan de plaatsing in het safehouse
- **Aantallen succesvolle trajecten bij uitstroom binnen één jaar**
Onder succesvol uitgestroomd verstaan we: cliënten die het gehele safehouse-traject abtinent hebben doorlopen/afgerond.
Indicatoren voor een duurzaam uitstroom die we in beeld willen hebben bij uitstroom zijn:
Heeft cliënt na afloop safehouse-traject:
 - zelfstandige huisvesting (=huurovereenkomst/woonovereenkomst)? ja/nee
 - geen 24/7 ondersteuning meer nodig? ja/nee
 - een zinvolle daginvulling (werk, dagbesteding, opleiding)? ja/nee
 - terugkeer naar herkomstgemeente? Ja/nee
 - terugvalplan is geborgd met lokaal formeel/informeel netwerk? ja/nee
- **Aantal voortijdig uitgevallen cliënten en reden**
Cliënten die voortijdig het safehouse-traject hebben afgebroken;

- a. Op eigen initiatief zijn gestopt, of;
- b. Op verzoek van Safehouse (wegens niet nakomen van huisregels, bijvoorbeeld terugval in gebruik).

- **Aantal cliënten in traject op peildatum**

Voor Safehouses richt contractmanagement zich in het bijzonder op de kwaliteit van de geleverde begeleiding, de bijdrage aan herstel en uitstroom, de samenwerking met verwijzers en samenwerking met betrokken gemeenten bij uitstroom, en de wijze waarop aanbieders invulling geven aan de afgesproken productdefinitie en kwaliteitseisen.

Bij kwantitatieve informatie kan (niet uitputtend) worden gedacht aan cijfers over de instroom, uitstroom, trajectintensiteit, trajectduur, ziekteverzuim, verloop, inzet van PNIL of stapeling van ondersteuning. Bij kwalitatieve informatie kan (niet uitputtend) worden gedacht aan een inwoner- of medewerkers-tevredenheidsonderzoek, opleidingsplan, auditrapportage, klachtenrapportage of kwaliteitsjaarverslag, vraagpatronen, bottlenecks in de procesdoorloop of de kwaliteit van de samenwerking.

De gemeente kan ook onderzoek (laten) doen naar de uitvoering van en samenwerking rondom specifieke opgave. Bijvoorbeeld naar hoe aanbieders sturen op doelen en doelrealisatie, de samenwerking daarbij met verwijzers en andere betrokken professionals of het werken aan perspectief voor volwassenen. Alle leeraspecten, positief (good practice) en zaken die verbetering behoeven, zullen worden gedeeld met het veld. Eventuele aanbevelingen dienen te resulteren in een niet-vrijblijvende verbeteraanpak van alle relevante actoren richting alle relevante actoren.

De gemeente maakt, onder andere op basis van de omvang, kansen, impact en risico's van aanbieders, keuzes voor de inrichting van dialogen. De rol en gevraagde bijdrage van aanbieders hierin verschilt per aanbieder. De gemeente maakt afspraken met aanbieders over de deelname aan de dialogen en de monitoring. Van de gemeente mogen aanbieders verwachten dat de gemeente, in overleg met de aanbieder, zorgvuldige keuzes en afwegingen maakt waarin ook nadrukkelijk rekening wordt gehouden met de (totale) belastbaarheid van aanbieders.

Signaalplafonds en bestedingsruimte

De gemeente kan met signaalplafonds (zie bijlage 7 Raamovereenkomst, deel 1, artikel 1.5 Signaalplafonds) en bestedingsruimtes (zie bijlage 7 Raamovereenkomst, deel 1, artikel 1.6) werken. Signaalplafonds en bestedingsruimte kunnen zowel op het niveau van de gemeente als voor de gemeente (regio) worden bepaald. Daarnaast kan de gemeente ervoor kiezen om dit in te zetten voor een specifieke productcode of een combinatie van productcodes.

Signaalplafonds en bestedingsruimtes hebben een verschillend karakter.

Signaalplafond ondersteunen de gemeente in het tijdig signaleren van overschrijdingen van budgetten. Overschrijdingen worden vergoed, zolang de aanbieder voldoet aan de vooraf voorwaarden). Bestedingsruimte ondersteunen de gemeente in het realiseren van doelen, zoals de substitutie van geïndiceerde hulp door (indicatievrije) collectieve- en/of algemene voorzieningen en het doeltreffend en doelmatig inzetten van schaarse middelen. Overschrijdingen worden niet vergoed, tenzij de aanbieder en de individuele casus voldoen aan nader gedefinieerde voorwaarden. Bij ingangsdatum van deze raamovereenkomst wordt er niet met signaalplafonds en bestedingsruimtes gewerkt.

Toezicht en handhaving

Gemeente behoudt zich zowel gedurende de toelatingsprocedure als gedurende de looptijd van de raamovereenkomst het recht voor aanbieder te onderzoeken of te controleren. De aanbieder is gehouden de medewerking aan een onderzoek/controle te verlenen die redelijkerwijs kan worden gevergd. Indien zij geen of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controle is de

gemeente gerechtigd de aanbieder uit te sluiten van deelname aan de toelatingsprocedure dan wel de raamovereenkomst met aanbieder te beëindigen.

Bij de uitvoering van onderzoek/controle maakt de gemeente gebruik van de middelen die haar ter beschikking staan, met inachtneming van haar wettelijke verplichtingen en bevoegdheden en de vereiste zorgvuldigheid en proportionaliteit. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

1. Het door een aanbieder laten overleggen van bewijsstukken, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de bestuurder/medewerkers;
2. Het (laten) doen van onderzoek in open bronnen;
3. Het (laten) doen van onderzoek in gesloten bronnen;
4. Het uitvoeren van een Bibob-onderzoek door de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen, dan wel het vragen van een Bibob-advies bij het Landelijk Bureau Bibob.

2.4 Bekostiging

2.4.1 Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen voorzieningen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe.

Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant

De opdrachtgever betaalt voor de levering van maatschappelijke ondersteuning in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

2.4.2 Berekening tarieven

Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant

De onderbouwing van de tarieven is opgenomen in Bijlage 5 Kostprijsonderzoek op basis van een kostprijsonderzoek uitgevoerd door HHM in opdracht van de regio IJssel-Vecht. Zij hield daarbij rekening met de wettelijke regels in artikel 2.6.6 Wmo 2015 en artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak.

2.4.3 Declaratie

Voor de wijze van declaratie verwijzen we naar het regionale administratieprotocol, te vinden op de website van het ROB (zie <https://robregionijmegen.nl/berichtenverkeer-administratie/>). Het regionale administratieprotocol bevat aanvullende afspraken op het standaardadministratieprotocol.

2.5 Overeenkomst en algemene voorwaarden

2.5.1 Type overeenkomst

De inkoopende organisatie sluit de inkoopprocedure af met een raamovereenkomst (zie bijlage 7 voor Concept Raamovereenkomst) tussen opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer die aan de procedure mag meedoen én de toelatings- en verificatiefase succesvol afrondt. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan cliënten. Een omschrijving van de individuele opdrachtverstrekking staat omschreven in paragraaf 2.2 Toeleiding van cliënten naar de voorzieningen.

2.5.2 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) van toepassing (zie <https://vng.nl/sites/default/files/2024-10/vng-model-algemene-inkoopvoorwaarden.pdf>). Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen

gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

2.5.3 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst. De aanvang van de overeenkomst is 1 april 2027 en loopt tot en met 31 december 2028. Vervolgens zijn er twee verlengingsopties van ieder 2 jaar. De maximale looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingsopties, loopt van 1 april 2027 tot en met 31 december 2032.

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De inkomende organisatie rechtvaardigt deze keuze als volgt:

De opvang en begeleiding binnen safehouses betreft specialistische ondersteuning aan een relatief kleine en kwetsbare doelgroep, waarbij continuïteit, stabiliteit en duurzame samenwerkingsrelaties van groot belang zijn. Om een kwalitatief hoogwaardig en voldoende beschikbaar aanbod te waarborgen, is het noodzakelijk aanbieders voor een langere periode zekerheid te bieden. Aanbieders dienen te investeren in deskundig personeel, samenwerkingsrelaties binnen het lokale en regionale zorg- en veiligheidsnetwerk, passende huisvesting en de verdere ontwikkeling van hun dienstverlening. Deze investeringen kunnen slechts verantwoord worden gedaan wanneer sprake is van voldoende continuïteit en perspectief op een langdurige samenwerking.

2.5.4 Toetredingsmomenten

Indien naar het oordeel van opdrachtgever sprake is van een kwantitatief of kwalitatief onvoldoende dekkend aanbod, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om toetredingsmoment open te stellen. Van een kwantitatief of kwalitatief onvoldoende dekkend aanbod kan onder meer sprake zijn indien de continuïteit, geografische dekking, beschikbaarheid, kwaliteit of tijdigheid van de dienstverlening onvoldoende kan worden geborgd.

Opdrachtgever kondigt het toetredingsmoment tijdig aan via TenderNed. Aanbieders met wie reeds een overeenkomst is gesloten, hoeven zich niet opnieuw aan te melden.

De aanmelding vindt plaats door het tijdig en volledig indienen van de daarvoor vereiste stukken, zoals omschreven in het inkoopdocument en de bijbehorende bijlagen. Nieuwe aanbieders dienen te voldoen aan alle oorspronkelijk gestelde eisen die op de overeenkomst van toepassing zijn. De beoordelingsprocedure verloopt conform de beoordelingsstappen zoals omschreven in het inkoopdocument.

Toetreding vindt uitsluitend plaats indien opdrachtgever vaststelt dat de betreffende aanbieder aan alle toepasselijke eisen en voorwaarden voldoet.

Zie voor verdere informatie paragraaf 4.9

2.5.5 Overgangprotocol richting deze raamovereenkomst en na afloop van de nieuwe raamovereenkomst

In de huidige maatwerkovereenkomst(en) is een overgangsregeling opgenomen. Deze blijft ongewijzigd van kracht.

Aanbieders met een maatwerkovereenkomst gaan bij toelating per 1 april 2027 over naar de raamovereenkomst voortkomend uit deze toelatingsprocedure.

2.5.6 Overeenkomst Gezamenlijke Verantwoordelijkheid

Op deze opdracht is de Overeenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid (Bijlage 8) van toepassing. Inschrijver gaat hiermee volledig en onvoorwaardelijk akkoord, inclusief eventuele wijzigingen daarop zoals opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

3. Voorwaarden inkoopprocedure

3.1 Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

1. Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.
2. Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.
3. Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uit:

- Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.

Als één van de volgende situaties geldt, kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.
- De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.
- De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. In deze toelatingsprocedure worden alle aanmelders onderworpen aan een Bibob onderzoek. De wijze waarop de gemeente dit doet is hieronder uitgewerkt en de concept-raamovereenkomst. Een Bibob-onderzoek kan mede bestaan uit het onderzoek als bedoeld in hoofdstuk 2a van de Wet Bibob en het inwinnen van advies als bedoeld in artikel 5 en 9 van die wet.

Door aan te melden voor deze toelatingsprocedure verklaart de aanbieder uitdrukkelijk dat er zich sindsdien geen omstandigheden hebben voorgedaan zoals bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet (dwingende uitsluitingsgronden) en artikel 2:87 Aanbestedingswet (de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden waaronder uitdrukkelijk de ernstige beroepsfout).

Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

In bijlage 13 Overzicht in te dienen stukken staat opgenomen welke bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd voor de Bibob-toets.

Deze bewijsmiddelen verschillen afhankelijk van de ondernemingsvorm(en). Het kan zijn dat er verschillende ondernemingsvormen betrokken zijn bij de aanmelding. In dat geval geldt dat voor elk van de ondernemingsvormen de bewijsmiddelen moeten worden aangeleverd.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevers (zoals bestuurders), zeggenschapshebbenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kan er op basis van signalen ook een Bibob-onderzoek plaatsvinden. Een Bibob-onderzoek gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal zich mede uitstrekken over de zakelijke relaties (in de zin van artikel 3, vierde lid van de Wet Bibob) van de partij met wie de Raamovereenkomst na de gunningsbeslissing is gesloten en de zakelijke relaties van eventuele Onderaannemers. Hierbij kan alle informatie opgevraagd worden die op grond van de Wet Bibob en de Regeling Bibob-formulieren opgevraagd mag worden.

3.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document staat in bijlage 1. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- er **géén** uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf 3.3),
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 3.4),
- hij voldoet aan de toelatingscriteria (zie paragraaf 3.5).

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De opdrachtnemer stuurt dit mee met zijn verzoek tot deelname of aanmelding.

De uitvoeringseisen staan in het programma van eisen (pve) als bijlage 6 bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële opdrachtnemer akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief de conceptovereenkomst, het pve en de eventuele wijzigingen daarop in de Nota's van Inlichtingen.

De potentiële aanbieder dient bij zijn aanmelding tevens een standaardformulier aanmelding en een invulformulier(en) referentie (format opgenomen als bijlage 2 en 3) te voegen.

3.3 Uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële opdrachtnemer moet deze bewijzen aanleveren. De opdrachtnemer heeft daarvoor 14 kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door de inkopende organisatie. Als hij te laat is, sluit de inkopende organisatie hem uit van de inkoopprocedure.

De opdrachtnemer moet zonder kosten meewerken aan dit onderzoek.

De opdrachtgever vraagt voor de toets op uitsluitingsgronden de volgende bewijsmiddelen op:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als de inkopende organisatie deze ontvangt (zie www.justis.nl).
2. Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als de inkopende organisatie deze ontvangt.
3. Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden als de inkopende organisatie deze ontvangt.
4. Als de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is, een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen.

In bijlage 13 'Overzicht in te dienen bewijsstukken' staat opgenomen welke bewijsmiddelen de aanmelder sowieso dient te overleggen.

Ernstige beroepsfout

Ernstige beroepsfout De gemeente hanteert de volgende definitie voor het begrip “ernstige fout in de uitoefening van het beroep” ofwel ernstige beroepsfout:

1. kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:
 - a. doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
 - b. vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
 - c. verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
 - d. handelen of nalaten te handelen waardoor de integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
 - e. direct of indirect gebruikmaken van in de Europese Unie verboden vormen van kinderarbeid;
 - f. begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
 - g. handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
 - h. maken van afspraken met andere aanbieders of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
 - i. onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van de raamovereenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
 - j. het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een aanbieder relevante wet- en regelgeving, tuchtrechtsregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscodes;
 - k. het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
 - i. een delict zoals genoemd in art. 2.86 lid 2 AW 2012 zonder dat dit (al) heeft geleid tot een (onherroepelijke) veroordeling;
 - m. alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep’.
2. Het aanwezig zijn van enige mate van gevaar, zoals bedoeld in de Wet Bibob, dat de op grond van deze Inkoopprocedure gesloten raamovereenkomst door de Wmo aanbieder mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.
3. Het bovenstaande geldt niet enkel ten aanzien van de aanmelder, maar ook voor:
 - een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan;
 - een persoon die lid is of (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan aanmelding lid is geweest van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan heeft (bijvoorbeeld) in het jaar voorafgaand aan aanmelding een bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende functie gehad bij een aanbieder die (inmiddels) in staat van faillissement, liquidatie of surseance verkeert, waarvan de werkzaamheden zijn gestaakt of in een andere vergelijkbare staat verkeert.

De gemeente kan de ernstige beroepsfout in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken door:

- Erkenning van de fout door aanmelder;

- Eigen ervaring van voor de gemeente(n) werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door de gemeente(n) ingehuurd personeel;
- Een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitrale of tuchtrechtelijke uitspraak;
- Een strafrechtelijke transactie, een fiscale ruling of fiscale vaststellingsovereenkomst;
- Een (niet onherroepelijke) fiscale vergrijpboete;
- Het uitvoeren van een onderzoek op grond van de Wet bevordering
- integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob);
- Een relevante constatering van een daartoe bevoegde toezichthouder of een geschillencommissie;
- Een lopend strafrechtelijk onderzoek.

De feiten en omstandigheden die voor het onderzoek naar de aanwezigheid van een ernstige beroepsfout relevant zijn worden altijd in concreto en individueel beoordeeld, waarbij de artikelen 2.87 lid 2, 2.87a, 2.88 onder a en 2.88 onder b van de Aanbestedingswet van toepassing zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze inkoopprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn aanmelding

Levert de potentiële opdrachtnemer dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan de inkoopende organisatie de aanmelding terzijde leggen. De inkoopende organisatie kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële opdrachtnemer moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet hij dat niet op tijd? Dan kan de inkoopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten van de procedure.

De opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan deze controle.

In bijlage 13 - Overzicht in te dienen bewijsstukken staat opgenomen welke bewijsmiddelen de potentiële aanbieder dient te overleggen, wanneer deze bewijsmiddelen moeten worden overlegd en binnen welke termijn.

Nr.	Geschiktheidseisen
G1.	Inschrijving nationaal beroeps/handelsregister (uittreksel Kamer van Koophandel)
G2.	Kwaliteitsmanagement
G3.	Referentie-eis
G4	Financiële criteria (G4.1 en G4.2)
G4.1	Continuïteit en Gezonde financiële huishouding
G4.2	Financiële transparantie en verantwoorde besteding van zorggelden

Geschiktheidseis G1: Inschrijving nationaal beroeps/handelsregister (uittreksel Kamer van Koophandel)

Potentiële zorgaanbieder dient ten tijde van de inschrijving ingeschreven te staan in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Potentiële zorgaanbieder dient hiertoe bij de inschrijving een geldig uittreksel uit het land van herkomst geldende beroeps-of handelsregister in dat niet ouder is dan zes (6) maanden op het moment van het indienen van een inschrijving.

Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Indien een dergelijke verklaring in het land van herkomst niet wordt afgegeven dient de potentiële zorgaanbieder een verklaring of attest onder ede te verstrekken.

Geschiktheidseis G2: Kwaliteitsmanagement

De potentiële zorgaanbieder draagt zorg voor de systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit door aantoonbaar met een kwaliteitsmanagementsysteem te werken.

Potentiële zorgaanbieder toont bovenstaande aan door:

- Een voor de dienstverlening relevant HKZ, ISO 9001, Prezo, ISO 9001 voor de zorg (NEN-EN 15224) certificaat of een ter zake relevant keurmerk of gelijkwaardig bewijsmiddel te overleggen. Het is aan de potentiële zorgaanbieder om desgevraagd de gelijkwaardigheid van een certificaat, keurmerk of ander bewijsstuk aan te tonen;
- Of een verklaring van een certificerende organisatie te overleggen waaruit blijkt dat een traject is gestart en dat de verwachting is dat er uiterlijk bij aanvang van de overeenkomst een voor de dienstverlening relevant certificaat/keurmerk wordt toegekend.

Een ander ter zake relevant keurmerk of gelijkwaardig bewijsmiddel dient te voldoen aan de volgende voorwaarden voor een kwaliteitsmanagementsysteem:

1. Gestoeld op een cyclus van plan-do-check-act;
2. Minimaal éénmaal per jaar een interne audit op (een deel van) het kwaliteitsmanagementsysteem en éénmaal in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend tot de datum van aanmelding) onafhankelijk beoordeeld;
3. Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Geschiktheidseis G3: Referentie-eis

De potentiële zorgaanbieder dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de opdracht. Daartoe acht de Gemeente het noodzakelijk dat de potentiële zorgaanbieder beschikt over een specifieke kerncompetentie. De potentiële zorgaanbieder toont met (een) referentieopdracht(en) aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Perceel	Product	Kerncompetentie
1	Safehouses	• Aanbieder heeft aantoonbare ervaring met het op een herstelgerichte wijze begeleiden van ten minste vijf (5) inwoners met verslavingsproblematiek, waarbij de inwoners minimaal 9 aaneengesloten maanden zijn begeleid in een beschutte, veilige, abstinente omgeving en het traject hebben afgerond.

Randvoorwaarden referentieopdracht:

- De opdrachtgever bij de referentieopdracht is een gemeente of een samenwerkingsverband van gemeenten, en dus geen inwoner, kliniek of zorgaanbieder.
- De referentieopdracht is uitgevoerd in de periode van twee jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor inschrijving. Dit mag een afgeronde opdracht zijn, maar ook een nog lopende meerjarige overeenkomst, mits binnen deze periode ten minste één jaar uitvoering heeft plaatsgevonden en is gefactureerd.

- Indien de referentieopdracht is uitgevoerd voor de regio Gelderland-Zuid, hoeft het referentieformulier niet door een referent te worden ondertekend. In dat geval volstaat het dat de aanmelder op het referentieformulier expliciet aangeeft dat de referentie betrekking heeft op een opdracht uitgevoerd voor de regio Gelderland-Zuid, door de betreffende optie op het formulier aan te vinken.

Bewijs en aandachtspunten:

- Aanmelder vult bijlage 3 – Invulformulier referentie volledig en naar waarheid in.
- De verklaring dient ondertekend te zijn door de opdrachtgever van de referentieopdracht en bevat een bevestiging dat de opdracht naar behoren, vakkundig en binnen de overeengekomen afspraken is uitgevoerd.
- Aanmelder vult de verklaring naar waarheid in. Opdrachtgever kan de opgegeven gegevens op juistheid controleren.
- Aanmelder levert minimaal (1) één en maximaal (5) vijf referentieopdrachten aan om te voldoen aan de kerncompetentie.

Geschiktheidseisen G4: Financiële criteria: Comply or Explain

G4.1. Continuïteit en Gezonde financiële huishouding

De aanmelder voert een gezonde financiële huishouding en borgt daarmee de continuïteit gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. De aanmelder voldoet aan deze eis indien aan de onderdelen a) tot en met d) wordt voldaan.

a) Continuïteit: Accountantsverklaring

De continuïteit van Geïnteresseerde aanmelder is gewaarborgd. Dit wordt beoordeeld aan de hand van de meest recente vastgestelde jaarrekening (2025), waarbij het volgende onderscheid geldt:

- *Controleplichtig of beschikt over accountantsverklaring:*
De accountantsverklaring bij de jaarrekening 2025 is goedkeurend, zonder:
 - onzekerheid van materieel belang; en
 - continuïteitsparagraaf.
- *Niet controleplichtig en geen accountantsverklaring:*
De jaarrekening 2025 toont geen negatief resultaat én negatief eigen vermogen tegelijkertijd.
- *Geen verplichting tot jaarrekening of omzet onder € 200.000:*
De balans en winst- en verliesrekening 2025 toont geen negatief resultaat én negatief eigen vermogen tegelijkertijd.

Startende organisaties

Indien de aanmelder in het voorgaande jaar is gestart en nog geen vastgestelde jaarrekening over boekjaar 2025 kan aanleveren, wordt dit aangemerkt als aandachtspunt. De aanmelder levert een bewijsstuk aan waaruit de startdatum blijkt. De financiële gezondheid wordt gedurende het eerste jaar na toelating gemonitord.

Indien de aanmelder aan één van bovenstaande onderdelen niet voldoet, dient aanvullende onderbouwing worden aangeleverd conform onderdeel e).

b), c) en d) Gezonde financiële huishouding: Ratio's

De onderdelen b), c) en d) beoordelen de financiële gezondheid van de aanmelder aan de hand van drie ratio's. Samen geven zij een beeld van de financiële positie op de korte termijn (current ratio), de lange termijn (solvabiliteit) en de winstgevendheid (winstpercentage). De ratio's worden berekend op basis van de jaarrekening over boekjaar 2025.

b) Solvabiliteit

Meet de financiële stabiliteit op de lange termijn: hoeveel van het vermogen is gefinancierd met eigen middelen.

$\text{Solvabiliteit} = (\text{Eigen vermogen} / \text{Totaal vermogen}) \times 100\%$

Eis: minimaal 20%

c) Current ratio

Meet de liquiditeit op de korte termijn: in hoeverre de vlottende activa de kortlopende verplichtingen dekken.

$\text{Current ratio} = (\text{Vlottende activa} + \text{Liquide middelen}) / \text{Kort vreemd vermogen}$

Eis: minimaal 1,0

d) Winstpercentage

Meet de winstgevendheid: welk deel van de totale opbrengsten als resultaat overblijft na belasting.

$\text{Winstpercentage} = (\text{Resultaat na belasting} / \text{Totale opbrengsten}) \times 100\%$

Totale opbrengsten = Onder totale opbrengsten wordt verstaan:

- Zorgomzet (Wmo, Wlz, Zvw)
- Subsidies
- Overige bijdragen
- Overige baten

Exclusief:

- Financiële baten en resultaten

Resultaat na belasting:

- BV/NV: resultaat na belasting
- Stichting: resultaat
- Eenmanszaak/vof: Het resultaat per vennoot/directeur uitgedrukt in euro's.

Eis: minimaal 0% en maximaal 5%²

Knock-out criterium:

- een winstpercentage dat drie of meer opeenvolgende jaren onder de 0% ligt (meerjarig verlies), *én*
- een solvabiliteit onder 10% in het meest recente vastgestelde boekjaar

De aanmelding wordt afgewezen indien gelijktijdig sprake is van meerjarig verlies over de drie meest recente vastgestelde boekjaren *én* een solvabiliteit onder 10% in het meest recente vastgestelde boekjaar. Mocht er sprake zijn van een knock-out dan is onderdeel e) niet van toepassing.

Indien de aanmelder niet voldoet, dient aanvullende onderbouwing worden aangeleverd conform onderdeel e).

e) Nadere beoordeling (explain)

Indien de aanmelder niet voldoet aan één of meer van de onderdelen a) tot en met d), maar het knock-out criterium niet van toepassing is, kan de aanmelder alsnog worden toegelaten. De aanmelder toont met financieel onderbouwde bewijsstukken aan dat de afwijking de continuïteit voor de initiële looptijd van de raamovereenkomst niet in gevaar brengt en/of dat de doelmatige besteding van publieke middelen niet in het gedrang komt.

² Voor de bovengrens van 5% wordt verwezen naar de eis over winstnormering.

Bewijsstukken kunnen bestaan uit een meerjarenbegroting, investeringsplan, liquiditeitsprognose of onderbouwde toelichting.

De bewijslast ligt bij de aanmelder. De aanmelder toont aan dat de financiële positie naar verwachting binnen 3 jaar voldoet aan de gestelde eisen, of dat de afwijking het gevolg is van een aantoonbare 'eenmalige' of 'bijzondere' omstandigheid die de continuïteit niet in gevaar brengt. Deze moet navolgbaar, aantoonbaar en toetsbaar zijn.

De financiële deskundige(n) van opdrachtgever beoordeelt of sprake is van een gelijkwaardig niveau van financiële gezondheid.

G4.2 Financiële transparantie en verantwoorde besteding van zorggelden

De eisen f.1) en g.1) vormen samen een bandbreedte waarbinnen de financiële bedrijfsvoering van de aanmelder als verantwoord wordt beschouwd. Eis f) begrenst de bovenkant: winsten mogen niet exorbitant hoog zijn. Eis g) begrenst de onderkant: een voldoende deel van de omzet moet aantoonbaar worden besteed aan personeel. Beide eisen zien op de verantwoorde besteding van zorggelden en vullen elkaar aan.

f.1) Winstnormering

De aanmelder maakt geen maatschappelijk onverantwoorde winsten. De eis richt zich op de aanmelder zelf én op mogelijke ontwijkingsconstructies via gelieerde rechtspersonen.

Definitie

BV/Stichting:

Winstpercentage = (Resultaat na belasting / Totale opbrengsten) × 100%

Voor de definitie van totale opbrengsten en resultaat na belasting wordt verwezen naar eis d.

VOF/Eenmanszaak:

Het resultaat per vennoot/directeur uitgedrukt in euro's.

1. Zelfstandige aanmelder

	BV / Stichting	VOF / Eenmanszaak
Maximum	≤ 5%	≤ € 150.000 per vennoot
Comply or explain	> 5%	> € 150.000 per vennoot

2. Aanmelder onderdeel van een groep

Indien de aanmelder onderdeel is van een groep én een persoon tegelijkertijd ultimate beneficial owner is van één of meerdere rechtspersonen uit die groep, geldt als maximum het totaal aan gelden betaald of uitgekeerd per persoon:

	BV / Stichting	VOF / Eenmanszaak
Maximum	≤ € 209.000 per persoon	≤ € 150.000 per persoon
Comply or explain	> € 209.000 per persoon	> € 150.000 per persoon

Dit onderdeel ziet mede op het voorkomen van ontwijkingsconstructies waarbij winsten worden onttrokken via gelieerde rechtspersonen, zoals een vastgoedvennootschap binnen de groep.

Bij aanmelding als combinatie wordt elke deelnemer aan de combinatie afzonderlijk getoetst aan de voor hem van toepassing zijnde eis.

f.2) Nadere beoordeling (explain)

Indien de aanmelder niet voldoet aan onderdeel 1 of 2 van eis f), wordt de aanmelding niet automatisch afgewezen. De aanmelder toont met aanvullende financieel onderbouwde bewijsstukken aan dat het winstpercentage of de uitkering het gevolg is van een aantoonbare eenmalige omstandigheid en geen structureel karakter heeft.

Bewijsstukken kunnen bestaan uit:

- een toelichting op de jaarrekening met een specificatie van de omstandigheid die tot de overschrijding heeft geleid
 - een historisch winstoverzicht over meerdere jaren en/of een meerjarenbegroting
- De bovenstaande bewijsstukken zijn voorbeelden. De aanmelder mag ook andere bewijsstukken aanleveren. De bewijslast ligt bij de aanmelder. Deze bewijsstuk(ken) moet(en) navolgbaar, aantoonbaar en toetsbaar zijn

De opdrachtgever beoordeelt — met ondersteuning van één of meer financiële deskundigen — of de aanmelder voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat de overschrijding het gevolg is van een aantoonbare eenmalige omstandigheid en geen structureel karakter heeft.

g.1) Minimum personeelskosten

De aanmelder besteedt een substantieel deel van de totale omzet aan personeelskosten. Dit borgt dat zorggelden daadwerkelijk worden ingezet voor de uitvoering van zorg en dat personeel conform de cao wordt beloond.

Definitie

Percentage personeelskosten = (Totale personeelskosten / Totale omzet) × 100%

Totale personeelskosten zijn inclusief:

- Lonen, sociale lasten, pensioenen en vakantiegeld
- Personeel niet in loondienst
- Overige personeelskosten (reiskosten, werkkostenregeling, scholing e.d.)
- Managementfees

Totale omzet:

Totale opbrengsten conform de definitie onderdeel d)

Eis

Minimum	≥ 60% van de totale omzet
Comply or explain	< 60% van de totale omzet

g.2) Nadere beoordeling (explain)

Indien het percentage personeelskosten lager is dan 60%, wordt de aanmelding niet automatisch afgewezen. De aanmelder toont met financieel onderbouwde bewijsstukken aan dat de lagere personeelskosten het gevolg zijn van een aantoonbare bijzondere omstandigheden in de bedrijfsvoering, en de geleverde zorg desondanks op een kwalitatief verantwoord en financieel transparant niveau wordt uitgevoerd. Deze moet navolgbaar, aantoonbaar en toetsbaar zijn.

Voorbeelden van bijzondere omstandigheden zijn:

- Zorgverlener is een startende organisatie. In deze fase zijn organisatie- en implementatiekosten relatief hoog.
 - We willen dan een groeiplan zien waaruit blijkt dat de 60% eis binnen een aantal jaar wordt bereikt.
- Zorgverlener heeft incidentele kosten gehad in de jaarrekening die getoetst wordt.

- We willen dan oude jaarrekeningen en prognoses voor de toekomst zien waaruit blijkt dat de 60% eis in andere jaren wel behaald wordt.
- Zorgverlener besteed veel geld aan innovatieve technologie, waarmee ze dezelfde kwaliteit aan zorg leveren met minder personeel (denk aan hoge kosten voor robots/AI).
 - We willen dan een business case of andere onderbouwing zien van de doelmatigheid van de technologie.
- Zorgverlener heeft buiten eigen schuld om hoge huisvestingskosten, bijvoorbeeld doordat zorgverlener opereert in een dure regio of omdat specifieke doelgroep hoge eisen met zich meebrengt.
 - We willen dit dan vergelijken met branchegemiddelden en/of regionale statistieken.
- Zorgverlener heeft een andere zwaarwegende reden om niet te voldoen aan de 60% eis, waarbij de zorgaanbieder navolgbaar kan aantonen dat de kwaliteit, continuïteit en doelmatige besteding van publieke middelen niet in het gedrang komen. Beslisbevoegdheid hierover ligt te allen tijde bij experts van de gemeente.

Beoordeling financiële geschiktheidseisen (G4)

Hieronder leest u hoe de gemeente Nijmegen uw financiële geschiktheid beoordeelt. Volg de stappen zorgvuldig zodat u een volledige aanmelding indient.

Stap 1 – Indienen jaarrekening en accountantsverklaring

Controleer of u voldoet aan de financiële eisen en vereiste ratio's onder G4. Dien in als onderdeel van uw aanmelding:

- de jaarrekening én accountantsverklaring, of
- het toegestane alternatief, als dat op u van toepassing is.

Stap 2 – Aanvullende onderbouwing (indien van toepassing)

Zie de onderdelen a t/m d, f.1 en g.1. Voldoet u niet aan één of meer van deze onderdelen, én geldt het knock-out criterium niet? Dien dan tegelijk ook een aanvullende financiële onderbouwing in conform het onderdeel e), f.2) en/of g.2)

Stap 3 – Beoordeling door gemeente Nijmegen

De gemeente beoordeelt uw aanmelding op basis van de ingediende documenten.

Stap 4 – Vervolg vragen (indien van toepassing)

Bevat uw aanmelding onduidelijkheden of onvolledigheden? Dan ontvangt u via TenderNed een verzoek om aanvullende informatie. Opdrachtgever kan aanvullende informatie verlangen van gelieerde rechtspersonen van aanmelder voor zover dit noodzakelijk is voor de beoordeling van de geschiktheid.

Stap 5 – Reageren op vervolgvragen

U reageert binnen 9 werkdagen op het verzoek.

Stap 6 – Eenmalig gesprek (indien van toepassing)

Zijn de stukken of toelichting onvoldoende? Dan krijgt u eenmalig een gesprek van maximaal 1,5 uur met haar financieel experts. De gemeente kan vóór en tijdens het gesprek vragen stellen. De gereserveerde dagen op **10 en 14 december 2026** staan in de planning op TenderNed. U wordt hiervoor vooraf uitgenodigd door de gemeente. Houd hier rekening mee in uw agenda.

Stap 7 – Definitieve beoordeling (indien van toepassing)

Op basis van de ingediende stukken en het eventuele gesprek neemt de gemeente een besluit. Is

de onderbouwing voldoende, dan volgt goedkeuring. Is de onderbouwing onvoldoende, dan wijst de gemeente uw aanmelding af. U ontvangt een schriftelijke motivering van de goedkeuring of afwijzing in het toetredingsbesluit.

Kan de gemeente uw financiële geschiktheid niet beoordelen door onvoldoende informatie, een te late reactie (stap 4) of onvoldoende medewerking aan het gesprek (stap 6)? Dan kan de gemeente uw aanmelding afwijzen.

3.5 Toelatingscriterium Plan van aanpak

Inschrijver dient een plan van aanpak in te dienen waarin hij concreet en opdrachtgericht beschrijft hoe hij uitvoering geeft aan de dienstverlening.

Het plan van aanpak wordt opgevraagd ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en de uitvoeringseisen uit het Programma van Eisen. De regio gebruikt het plan van aanpak onder meer:

- voor inzicht in de werkwijze en specialisatie van opdrachtnemer;
- voor passende toeleiding en koppeling van inwoners;
- als basis voor contractmanagement- en evaluatiegesprekken gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Het plan van aanpak wordt niet beoordeeld op kwaliteit of onderlinge rangorde. De regio toetst uitsluitend of het plan van aanpak volledig is ingediend, ingaat op de gevraagde onderwerpen en op de concreetheid en relevantie van het plan.

In het plan van aanpak gaat inschrijver in op:

1. Herstelgerichte en klantgerichte ondersteuning

Beschrijf hoe u binnen het safehouse herstelgerichte en klantgerichte ondersteuning biedt aan bewoners met verslavingsproblematiek. Ga daarbij in op de wijze waarop u werkt aan abstinentie, herstel, zelfredzaamheid, eigen regie, maatwerk en het opstellen, uitvoeren en bijstellen van het ondersteuningsplan.

2. Duurzame uitstroom

Beschrijf hoe u vanaf de start van het verblijf toewerkt naar duurzame uitstroom naar zelfstandig wonen na één jaar safehouse. Ga daarbij in op de wijze waarop u werkt aan uitstroomdoelen, passende huisvesting, daginvulling, werk of opleiding, een steunend sociaal netwerk en eventuele vervolgondersteuning.

3. Toeleiding, intake en ketensamenwerking

Beschrijf hoe u de toeleiding, intake en samenwerking met de gemeentelijke toegang, Wmo-consulenten, behandelklinieken, GGZ, ambulante ondersteuning en andere relevante ketenpartners organiseert. Ga daarbij in op de beoordeling of een bewoner passend is, de communicatie tijdens het proces, wachttijden, urgente situaties, instroom, time-out en eventuele uitplaatsing.

Het plan van aanpak dient maximaal twee (2) pagina's in A4 opgesteld te zijn in een goed leesbaar, gangbaar lettertype, met een minimale lettergrootte van 10 pt en een regelafstand van minimaal 1,0.

Het plan van aanpak vormt de basis voor de wijze waarop opdrachtnemer uitvoering geeft aan de dienstverlening, de samenwerking met ketenpartners, de toeleiding van inwoners en de

contractmanagement- en evaluatiegesprekken met de regio. Wijzigingen in de werkwijze die afwijken van het plan van aanpak worden tijdig afgestemd met de contractmanager.

Algemene voorwaarden en vormvereisten

- Aanmelder mag per toelatingscriterium maximaal het aantal pagina's indienen dat staat benoemd bij het toelatingscriterium. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Bijlagen tellen ook als pagina's;
- Aanmelder dient vragen te beantwoorden onder het betreffende toelatingscriterium. Verwijzingen naar andere antwoorden worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Voor alle criteria geldt dat een "voldoende" of "onvoldoende" kan worden gescoord. Er wordt een voorlopig toelatingsbesluit genomen voor Aanmelders die voor het toelatingscriterium een voldoende scoren. Indien een Aanmelder op een onvoldoende scoort wordt de aanmelding ter zijde gelegd;
- De invulling van de toelatingscriteria wordt onderdeel van de overeenkomst. Het niet waarmaken of niet voldoen aan de Aanmelding tijdens de uitvoering van de opdracht geldt daarom als een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Aanmelder. Alles wat in de aanmelding van Aanmelder wordt beschreven dient meetbaar en toetsbaar te zijn.
- De invulling van de toelatingscriteria dient te voldoen aan de eisen genoemd in de inkoopdocumenten.

3.6 Uitvoeringseisen (Programma van Eisen)

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze toelatingsprocedure en de te sluiten raamovereenkomst, zijn opgenomen in het programma van eisen in bijlage 6. Met zijn aanmelding gaat aanmelder akkoord met alle uitvoeringseisen en verklaart hij dat hij deze kan uitvoeren.

3.7 Social Return on Investment (SROI)

De regio hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Social Return On Investment (hierna: SROI) heeft als doel om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, creëren van werkervaringsplaatsen, creëren van stageplaatsen en MVO-activiteiten. SROI wordt, conform het inkoopbeleid, in deze inkoopprocedure als uitvoeringseis opgenomen (eis 9.1 van het Programma van Eisen).

In bijlage 9 staat beschreven op welke wijze de Social Return verplichting ingevuld kan worden. Opdrachtnemer verantwoord de invulling van SROI conform de voorwaarden gesteld door het WerkBedrijf.

4. Procedure voor deelneming en/of aanmelding en beoordeling

4.1 Procedure

De inkopende organisatie koopt maatschappelijke ondersteuning in uit de Wmo 2015. De opdrachtgever organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de opdrachtgever een raamovereenkomst met elke potentiële opdrachtnemer:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen en toelatingscriteria; en
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen (waaronder het Programma van eisen en de tarieven).

4.2 Procedurevoorschriften

De potentiële opdrachtnemer moet zijn aanmelding uiterlijk in conform de planning zoals in paragraaf 4.3.2 Planning is opgenomen. Na dit tijdstip neemt de inkopende organisatie de verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

De potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de inkopende organisatie zijn inschrijving af.

- **Indienen via het juiste platform (TenderNed)**
De potentiële opdrachtnemer moet de inschrijving indienen via het aangegeven elektronische aanbestedingsplatform. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.
- **Op tijd indienen (zie planning op TenderNed)**
De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële opdrachtnemer. Bij problemen moet hij deze direct melden bij het platform én de contactpersoon van de inkopende organisatie.
- **Volledig indienen (zie bijlage 13: In te dienen bewijsstukken)**
Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In bijlage 13 staat een checklist.
- **Termijn (zie planning op TenderNed)**
Aanmeldingen moeten uiterlijk op **29 oktober 2026 om 11:00 uur** binnen zijn.

4.3 Beoordeling van aanmeldingen

De inkopende organisatie beoordeelt alleen aanmelding die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een aanmelding moet:

- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een echte ("natte") handtekening;
- digitaal als scan zijn ingediend;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden;
- eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt de inkopende organisatie de aanmelding terzijde als sprake is van een

verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan de inkoopende organisatie de aanmelding terzijde leggen.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De inkoopende organisatie controleert of de opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen en toelatingscriteria. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.

Stap 3: Bibob-onderzoek

Let op: de informatie voor het Bibob-onderzoek worden aangeleverd en ingediend bij het volgende mailadres: bibob@nijmegen.nl. Bibob-informatie die via TenderNed of via andere wijze worden ingediend, zullen niet in behandeling worden genomen.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkoopende organisatie de aanmelder moet of kan uitsluiten. De inkoopende organisatie gaat pas over tot voorgenomen toetreding of ondertekening van de raamovereenkomst als de uitkomsten van het Bibob-onderzoek (stap 3) geen aanleiding geven om de aanmelder uit te sluiten of vragen om een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

Stap 4: Controle op uitvoeringseisen

De potentiële opdrachtnemer moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen uit de overeenkomst. De inkoopende organisatie kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De potentiële opdrachtnemer moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Als de potentiële opdrachtnemer akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door de opdrachtgever, dan sluit de opdrachtgever met de potentiële opdrachtnemer een overeenkomst.

Als de potentiële opdrachtnemer niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens [paragraaf 4.8.2](#)

4.3.1 Beoordelingscommissie

De inkoopende organisatie stelt een beoordelingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven. De commissie bestaat uit mensen met kennis van de Wmo 2015, inkoop en bijbehorende regels. De inkoopende organisatie kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

Het Bibob-onderzoek dat wordt uitgevoerd in de inkoopprocedure om te toetsen of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgevoerd door Team Bibob van de afdeling Veiligheid van de gemeente Nijmegen.

4.3.2 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op TenderNed.

Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

4.4 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.4.1 *Hoofdaannemer*

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

4.4.2 *Combinatie*

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na het verzoek tot deelneming of aanmelding nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

4.4.3 *Groepsonderneming*

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

4.5 *Vragen over de procedure en/of documenten*

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer mag vragen en voorstellen moeten indienen via het aangegeven platform. **Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling.** Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

4.6 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkopende organisatie.

4.7 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan aanmelding. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

4.8 Klachten en rechtsgang

4.8.1 Klachten

Klacht indienen

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de website van de inkopende organisatie op de pagina [Inkoop en aanbesteding](#).

De inkopende organisatie behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De inkopende organisatie laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Bibob-onderzoek

Indien potentiële aanbieder grieven heeft tegen de uitkomst van het Bibob-onderzoek dat uitgevoerd is, dan kan potentiële aanbieder een klacht indienen binnen 9 dagen na de berichtgeving daarvan door de gemeente. De klacht moet ingediend worden bij de gemeente en deze zal conform de klachtenprocedure worden afgehandeld. Het indienen van een dergelijke klacht schort de procedure rondom toelating op geen enkele wijze op.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;
- de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;
- een minnelijke oplossing niet is gelukt;
- beide partijen instemmen met de geschillencommissie;
- de inkopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;
- beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- de bevoegde rechter.

4.8.2 Rechtsgang

Een voorlopige toelatingsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De inkopende organisatie stuurt de mededeling van toelating via het aanbestedingsplatform.

Zolang echter niet een schriftelijke en door de gemeente en de potentiële aanbieder ondertekende (raam)overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de toelating of toetreding. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Gelderland.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële opdrachtnemer schort de beslissing tot toelating aan andere potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij de opdrachtgever daarvoor kiest.

De opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer.

De overeenkomst met de gemeente komt pas tot stand nadat (i) de gemeente schriftelijk heeft bericht tot definitieve toelating over te gaan en/of (ii) partijen de overeenkomst hebben ondertekend. Verder behoudt de gemeente zich het recht voor om ondanks een tegen een toelatingsbesluit ingesteld bezwaar/ kort geding toch, gelet op de belangenafweging, tot implementatie van het toelatingsbesluit over te gaan (al dan niet onder ontbindende voorwaarde dat de uitspraak in kort geding zich niet tegen de toelating verzet). Van belang daarbij is dat er in principe geen beperking is in het aantal te sluiten overeenkomsten respectievelijk te contracteren potentiële aanbieders zodat ook indien een afgewezen potentiële aanbieder met succes tegen zijn afwijzing in rechte opkomt, dit in principe geen invloed zal hebben op de toelating van andere potentiële aanbieders.

4.9 Tussentijdse toetreding

Na afronding van deze eerste toelatingsprocedure kan de gemeente de toelatingsprocedure openzetten wanneer er behoefte is aan nieuwe aanbieders en/of aanbod. Bijvoorbeeld doordat er geen sprake (meer) is van voldoende een dekkend en/of passend aanbod. Het systeem wordt opengezet onder één of meerdere specifieke voorwaarden:

- a. Er is behoefte van de gemeente aan nieuwe aanbieders;
- b. Er is sprake van een ontbrekend aanbod, waardoor de ondersteuning niet voldoende afgedekt is;
- c. De behoefte vanuit de gemeente is gewijzigd;
- d. Er is een ontoereikend volume gecontracteerd;
- e. Er is sprake van nieuwe unieke producten/diensten die een duidelijke toegevoegde waarde hebben en die nog geen deel uitmaken van het al gecontracteerde aanbod.

De uitgangspunten bij tussentijdse toetreding zijn:

- a. Nieuwe potentiële aanbieders voldoen aan alle gestelde criteria waar ook de gecontracteerde aanbieders aan voldoen op het moment van de ingangsdatum voor de nieuw af te sluiten raamovereenkomst;
- b. Nieuwe potentiële aanbieders worden gecontracteerd onder exact dezelfde voorwaarden waaronder de aanbieders zijn gecontracteerd;
- c. Met nieuwe potentiële aanbieders die voldoen aan de vereisten wordt een raamovereenkomst gesloten met een looptijd gelijk aan de resterende looptijd van de al gesloten raamovereenkomsten met de al gecontracteerde aanbieders;
- d. De gemeente kan besluiten een aanbieder niet toe te laten als de gemeente de raamovereenkomst eerder heeft beëindigd of niet verlengd;
- e. De gemeente behoudt zich het recht voor alleen het product / perceel waar nieuwe aanbieders nodig zijn open te stellen;
- f. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen nieuwe potentiële aanbieders toetreden dan wel gecontracteerde aanbieders hun dienstverlening uitbreiden met producten en naar gemeenten welke ze nog niet bedienden. Het toevoegen van producten / percelen is direct van toepassing na acceptatie door de gemeente;

- g. Alleen aanmeldingen die zijn ontvangen in de periode van openstelling worden beoordeeld.

4.9.1 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 1 april 2027)

Na sluiting van de eerste aanmeldtermijn is de procedure gesloten voor aanmelding. De gemeente kan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de toelatingsprocedure openstellen indien zij daar aanleiding toe ziet. Potentiële aanbieders dienen hun aanmelding uiterlijk acht weken voor de gewenste toelatingsdatum via de procedurevoorschriften genoemd in paragraaf 4.2 te hebben ingediend ter beoordeling. Dienen zij een aanmelding later in, dan kan de gemeente niet garanderen dat toelating op de gewenste toelatingsdatum mogelijk is.

De gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds wijzigingen aan te brengen in de tussentijdse toelatingsprocedure.

De gemeente maakt na beoordeling van de aanmelding en de gevraagde bewijsmiddelen bekend wie wordt toegelaten tot de toetredingsprocedure na de openstelling. Dit doet zij via TenderNed. De gemeente maakt daarnaast toelatingen in het algemeen bekend voor alle (potentiële) belanghebbenden via TenderNed.

5. Bijlagen

Alle bijlagen zijn (ook) separaat gepubliceerd op Mercell of raadpleegbaar via weblinks

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument UEA
Bijlage 2 Standaardformulier Aanmelding
Bijlage 3 Invulformulier Referentie
Bijlage 4 Productomschrijving + tarieven en productcode
Bijlage 5 Kostprijsonderzoek
Bijlage 6 Programma van Eisen
Bijlage 7 Concept-Raamovereenkomst
Bijlage 8 Modelovereenkomst Gezamenlijke verantwoordelijkheid
Bijlage 9 Social return proces gunning & bouwblokkenmodel
Bijlage 10 Toegangsproces Safehouses
Bijlage 11 Overgangsprotocol
Bijlage 12a Samen dichtbij
Bijlage 12b Samen dichtbij EVALUATIE
Bijlage 13 Overzicht in te dienen bewijsstukken
Bijlage 14 Klachtenprocedure bij inkoop
Bijlage 15 Model 403-verklaring
Website Algemeen Controleplan
Website Inkoopbeleid gemeente Nijmegen
Website VNG Inkoopvoorwaarden
Website Nijmeegse Beleidsregels Wet Bibob