



Toegangsproces Safehouses 2027

Regio Gelderland-zuid

Versie augustus 2026

Vooraf

Dit document gaat over de hoofdlijnen van het toegangsproces Safehouses. Dit document is opgesteld als bijlage van de van de inkoop Safehouses 2027 Gelderland-Zuid. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de opdrachtgever (gemeente) aanleiding zien om dit toegangsproces te herzien. Alle relevante partners worden hierbij betrokken en over geïnformeerd.

In het Standaard Administratie Protocol (SAP) van het ketenbureau I-sociaaldomein (actuele versie te vinden op <https://i-sociaaldomein.nl/>) en 'Aanvulling SAP' van de regio Rijk van Nijmegen (actuele versie te vinden op www.robregionijmegen.nl) staat beschreven hoe de berichtuitwisseling en de administratie precies in zijn werk gaan. In deze bijlage beschrijven we uitsluitend hoe dit op hoofdlijnen samenhangt met het toegangsproces, hierbij worden onderstaand vooral de 315 en 301-berichten benoemd (dit neemt niet weg dat ook het sturen van juiste regieberichten van belang is; het sturen van juiste start- en stopberichten (305 en 307 berichten) is voor alle indicaties belangrijk voor het juist opleggen van een eigen bijdrage. Wij hanteren de datum van het start-bericht (305-bericht) als startdatum van de eigen bijdrage en de datum van het stop-bericht als stopdatum).

Het proces op hoofdlijnen

1. Inwoner meldt zich bij de Toegang Beschermd Wonen (TBW) van de GGD en levert hierbij de relevante documenten aan.
2. Als het dossier compleet is wordt een onderzoeksgesprek gepland met de inwoner en eventueel een betrokken ondersteuner/begeleider.
3. De TBW beoordeelt of de inwoner in aanmerking komt voor een Safehouse. Indien de TBW beoordeelt dat inwoner niet in aanmerking komt voor een Safehouse (vanwege afwijsgonden), wordt de aanvraag afgewezen.
4. De TBW wijst toe aan de best passende én beschikbare zorgaanbieder, bij twijfel wordt afgestemd met zorgaanbieder.
5. De TBW stuurt de toewijzing c.q. 'de productbestelling' naar de backoffice van de gemeente Nijmegen. Hierbij zit ook de toewijzing aan een zorgaanbieder.
6. De backoffice (gem. Nijmegen) zorgt voor een beschikking die de inwoner ontvangt en stuurt een toewijzing (301) bericht naar de zorgaanbieder.
7. De toewijzing (301) bevat een toewijzing voor het Safehouse product (15N01).
8. De zorgaanbieder start de zorg voor de inwoner per startdatum van de indicatie.
9. De zorgaanbieder kan met de zorgtoewijzing een declaratie sturen naar de gemeente.



Afwezigheidsdag

Soms is een inwoner (tijdelijk) niet aanwezig cq. woonachtig op de zorglocatie. Dit kan zijn door verblijf in een ziekenhuis, GGZ-instelling, penitentiaire instelling of verlof.

Wanneer de inwoner langer dan 48uur aaneengesloten afwezig is van de woonlocatie, wegens een van bovengenoemde redenen, kan de zorgaanbieder dit tot maximaal 21dagen bij de gemeente declareren. De zorgaanbieder verzoekt dan d.m.v. een 315 bericht om een toewijzing voor afwezigheidsdag safehouse (15N42). De zorgaanbieder ontvangt hiervoor een zorgtoewijzing in de vorm van een 301 bericht. Er geldt in principe een maximum van 21dagen afwezigheid op jaarbasis. Langere afwezigheid kan alleen gefactureerd worden na afstemming met en akkoord van de Opdrachtgever (contractmanager Safehouses/Beschermd Wonen).