

Bijlage 5 – CONCEPT GIBIT Overeenkomst ten behoeve van Audiovisueel systeem raadszaal gemeente Steenberg

De ondergetekenden:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Steenberg, gevestigd en kantoorhoudende te Steenberg aan Buiten de Veste 1, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie], [de heer/mevrouw] [naam], hierna te noemen "Opdrachtgever"; en;
2. [NAAM_LEVERANCIER], gevestigd en kantoorhoudende te [PLAATS_LEVERANCIER] aan [ADRES_LEVERANCIER] (KvK-nummer [KVK_LEVERANCIER]), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen "Leverancier";

Opdrachtgever en Leverancier worden hierna gezamenlijk ook aangeduid als "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Nemen het volgende in aanmerking:

- A) Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie, zijnde het Audiovisueel systeem voor de raadzaal, zoals ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst voor Leverancier bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2025 voor Leverancier bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
- B) Opdrachtgever behoefte heeft aan een audiovisueel systeem voor de raadzaal die ook in de toekomst blijft voldoen aan de in haar organisatie voorkomende behoeftes;
- C) De belangrijkste gebruiker voor de raadzaal is de griffie. De griffie is bij vergaderingen aanwezig in de rol van griffier en in de rol van griffieondersteuning. Hiernaast wordt de raadzaal gebruikt voor formele en informele plechtigheden, waaronder huwelijken, recepties, het uitreiken van onderscheidingen en personeelsbijeenkomsten. Op die momenten wordt de installatie bediend door de bodes en de gastvrouwen. ;
- D) Opdrachtgever is overgegaan tot een Europese aanbesteding;
- E) Leverancier is een ervaren leverancier van audiovisuele middelen, in het bijzonder audiovisuele systemen voor radzalen;
- F) Leverancier heeft aangegeven dat met haar ICT Prestatie aan de eisen van de Opdrachtgever zal worden voldaan;
- G) Opdrachtgever heeft de opdracht gegund aan Leverancier;

H) Partijen wensen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen.

Zijn als volgt overeengekomen:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Leverancier verplicht zich tot het leveren van de ICT Prestatie zoals beschreven in:
1. Onderhavige overeenkomst;
 2. Het Implementatieplan zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Overeenkomst (Bijlage 2);
 3. De Verwerkersovereenkomst (Bijlage 3);
 4. De Functionele beschrijving, de plannen van aanpak en de beschrijving van het Onderhoud zoals door de Leverancier ingediend in het kader van zijn inschrijving bij de Aanbesteding (onderdeel van Bijlage 11);
 5. Service Level Agreement ("SLA") (Bijlage 4);
 6. De Nota's van inlichtingen (Bijlage 5);
 7. Het Programma van Eisen (Bijlage 6);
 8. Gemeentelijke ICT-Kwaliteitsnormen ("GIK") (Bijlage 7);
 9. Aanbestedingsleidraad Audiovisueel systeem raadszaal gemeente Steenberg (Bijlage 8);
 10. GIBIT 2025 (Bijlage 1);
 11. Exitplan (Bijlage 9);
 12. Contactpersonen (Bijlage 10);
 13. De inschrijving van de Leverancier (Bijlage 11);
 14. Facturatieschema (Bijlage 12);
 15. Bewijs verzekering leverancier (Bijlage 13).
- 1.2. Bovenstaand(e) document(en) nummer 2 tot en met 15 zijn opgenomen als bijlage bij deze Overeenkomst. Voor zover een Bijlage nog niet gereed is ten tijde van de ondertekening van de Overeenkomst, zal de betreffende bijlage na de overeengekomen wijze van vaststelling/goedkeuring integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op:
- A. het leveren van audiovisueel systeem raadzaal;
 - B. het verrichten van Implementatiewerkzaamheden en Onderhoud.
- 2.2. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan hetgeen beschreven is in de in artikel 1.1. genoemde documenten.

- 2.3. Leverancier spant zich maximaal in dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 1.1. genoemde documenten, inclusief de in het kader van de inschrijving bij de Aanbesteding in gediende documenten zoals vermeld onder sub 4 van artikel 1.1.
- 2.4. Opdrachtgever wenst met deze opdracht voor de komende 4 tot 6 jaar een goed werkend audiovisueel systeem voor haar raadszaal aan te schaffen. Opdrachtgever behoudt zich derhalve het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen en/of uit te bereiden door het vervangen van elementen van de audiovisuele installatie, danwel het uitbreiden van de installatie met extra elementen op het moment dat dit noodzakelijk blijkt voor een goed functionerend systeem.
- 2.5. Indien Leverancier dergelijke Diensten ontwikkelt en aanbiedt en dit mogelijk is in lijn met de aanbestedingsrechtelijke wet- en regelgeving, kunnen Partijen overeenkomen om ook deze Diensten onderdeel te laten vormen van de ICT Prestatie waar deze Overeenkomst betrekking op heeft. Partijen zullen alsdan nadere afspraken maken over zaken als de Implementatie, het Onderhoud en de prijs hiervan. Deze mogelijkheid tot afname kan in geen geval tot een afnameverplichting van de aanvullende Diensten leiden.
- 2.6. Op deze Overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden van de GIBIT 2025 van toepassing. Waar in deze Overeenkomst begrippen met een (begin)hoofdletter worden gebruikt, hebben zij de betekenis zoals gegeven in de GIBIT voorwaarden.
- 2.7. Eventuele algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Leverancier zijn niet van toepassing op de Overeenkomst, ook niet indien Partijen naar deze voorwaarden verwijzen op briefpapier, offertes, facturen of anderszins.
- 2.8. Wijzigingen van en aanvullingen op de Overeenkomst en bovengenoemde bijlagen gelden slechts indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 3. Looptijd, beëindiging en gevolgen van beëindiging

- 3.1. De Overeenkomst treedt in werking na definitieve gunning, welke gepland staat op 19 november 2029. De periode van Implementatie eindigt overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 4 en 5 van deze Overeenkomst. De periode voor Onderhoud vangt aan op de datum van Acceptatie door de Opdrachtgever, een en ander zoals omschreven in artikel 6 van deze Overeenkomst.
- 3.2. De overeenkomst heeft een *initiële* looptijd van vier (4) jaar na inwerkingtreding lid 1 van dit artikel.
- 3.3. Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd.
- 3.4. De Overeenkomst mag maximaal tweemaal worden verlengd.
- 3.5. Bij verlenging wordt de Overeenkomst verlengd met een periode van twee (2) jaar.

- 3.6. De Overeenkomst kan worden opgezegd tegen het einde van de dan actuele looptijd middels een schriftelijke opzegging met in achtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden.
- 3.7. De looptijd van het Dienstverlening op afstand is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
- 3.8. De looptijd van de Gebruiksrechten eindigt met de Overeenkomst met dien verstande dat de Opdrachtgever ook na beëindiging van de Overeenkomst bij alle met de ICT-Prestatie samenhangende data moet kunnen. Dit vormt een verplicht onderdeel van het exitplan zoals bedoeld in artikel 9 van de Overeenkomst.

Artikel 4. Implementatie

- 4.1. Leverancier levert de ICT Prestatie af op een locatie die is aangegeven door de Opdrachtgever en draagt zorg voor de volledige installatie en implementatie. De Implementatie geschiedt volgens een nader door Leverancier uit te werken Implementatieplan. Het implementatieplan dient ten tijden van de inschrijving op de aanbesteding door Leverancier ter beschikking te worden gesteld en dient tenminste de door de Opdrachtgever voorgeschreven onderdelen te bevatten. Het Implementatieplan zal na goedkeuring door de Opdrachtgever als Bijlage 2 onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
- 4.2. Leverancier garandeert het volledig functioneel opleveren van de volgende onderdelen van het Implementatieplan conform het bepaalde in het Programma van Eisen (inclusief de daarin opgenomen planning/data):
 - a. Installatie van alle Producten;
 - b. Aansluiting van ICT-omgeving van Opdrachtgever met de overeengekomen Koppelingen;
 - c. Het volledig verzorgen van het opleidingstraject;
 - d. Opleveren van Programmatuur die voldoet aan alle in de Overeenkomst gestelde eisen;
 - e. Het aanleveren van alle Documentatie.
- 4.3. De overeengekomen einddatum voor Implementatie geldt als vast en fataal.
- 4.4. Indien de voortgang van overeengekomen werkzaamheden vertraging dreigt te gaan ondervinden, maakt Leverancier hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk een melding aan Opdrachtgever en geeft daarbij aan wat de oorzaak is van de vertraging, alsmede de door Leverancier voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens worden de consequenties van deze vertraging door Leverancier in een rapportage vermeld. Akkoordbevinding door Opdrachtgever van deze rapportage houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de vertraging erkent of dat het fatale karakter van de levertermijnen wordt opgeheven.
- 4.5. De vergoeding voor de Implementatie ligt besloten in de inschrijving van Leverancier. Er is daarom geen aanvullende vergoeding verschuldigd.

Artikel 5. Acceptatie

- 5.1. De Acceptatieprocedure voor de Implementatie verloopt conform artikel 9 GIBIT.
- 5.2. De Acceptatie van de Implementatie dient uiterlijk 4 januari 2027 te zijn voltooid.

Artikel 6. Onderhoud

- 6.1. Leverancier onderhoudt de onder deze Overeenkomst aan Opdrachtgever geleverde ICT Prestatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst, alsmede de verlengopties, zodat de ICT Prestatie blijft voldoen aan het Overeengekomen gebruik en de gegeven garanties.
- 6.2. Onderhoud wordt verricht overeenkomstig de SLA (Bijlage 4). De periode van Onderhoud vangt aan na volledige Acceptatie van de ICT prestatie. In gevallen waarin de SLA niet voorziet vormt artikel 10 GIBIT de vangnetbepaling.
- 6.3. Leverancier verzorgt (de Implementatie van) Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. De vergoeding voor Updates en Upgrades is inbegrepen in de Vergoeding.
- 6.4. Bij Implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 6.5. Het verbeuren van service credits of andersoortige boetes bij niet-tijdige of -volledige nakoming van de verplichtingen uit de SLA laat de overige rechten van Opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht om naast de verbeurde boete de door haar geleden schade te verhalen.

Artikel 7. Gebruiksrechten / Derdenprogrammatuur

- 7.1. Leverancier levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.
- 7.2. In de Overeenkomst wordt afgeweken van de definitie Derdenprogrammatuur van artikel 1.13 GIBIT in die zin dat onder Derdenprogrammatuur niet worden verstaan de Programmatuur die in het kader van de Aanbesteding wordt gevraagd voor het functioneren van het audiovisuele systeem volgens het SaaS-principe. In het geval dat bij de Aanbesteding met een onderaannemer wordt ingeschreven die de (een deel van) de Programmatuur levert, kwalificeert de Programmatuur (inclusief Koppeling) derhalve niet als Derdenprogrammatuur. Voor de verplichtingen van de Leverancier uit hoofde van de Overeenkomst maakt het derhalve geen verschil of de intellectuele eigendomsrechten van de Programmatuur voor het audiovisuele systeem volgens het SaaS-principe al dan niet geheel bij hem en/of een aan hem gelieerde vennootschap rusten;
- 7.3. De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Leverancier betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd als volgt: (omschrijving). Het gebruik van Derdenprogrammatuur komt volledig voor rekening en risico van de Leverancier. Alle kosten voor het gebruik van Derdenprogrammatuur zijn inbegrepen in de Vergoeding.

Artikel 8. Dienstverlening op afstand

- 8.1. Leverancier levert Dienstverlening op Afstand zoals gespecificeerd in de in artikel 1.1. genoemde documenten.
- 8.2. Ten aanzien van de continuïteit is het volgende overeengekomen: Leverancier garandeert een beschikbaarheidspercentage: zoals vastgelegd in Bijlage 6/7.
- 8.3. Leverancier garandeert de volgende back-up cyclus zoals vastgelegd in Bijlagen 6/7.

Artikel 9. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen

- 9.1. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie op het moment van ingebruikname voldoet aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen:

- A. Informatiebeveiliging en privacy;
- B. Dataportabiliteit;
- C. Documentatie.

Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie door middel van Onderhoud blijft voldoen aan de volgende in de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen voorgeschreven normen, standaarden en eisen.

Artikel 10. Exit plan

- 10.1 Leverancier is verplicht om uiterlijk (datum) een exit-plan ter goedkeuring voor te leggen aan Opdrachtgever dat voldoet aan alle uit artikel 1.1 volgende eisen. Na goedkeuring door de Opdrachtgever zal het exit-plan als Bijlage 9 onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.
- 10.2. Ten aanzien van het exit-plan is het volgende overeengekomen: De Leverancier is bij het einde van deze Overeenkomst verplicht tot het aanleveren van die specificaties die de Opdrachtgever nodig heeft voor de inkoopprocedure voor de aanschaf van eventuele opvolgende Programmatuur. Tevens is Leverancier verplicht mee te werken aan een eventuele conversie van gegevens naar opvolgende Programmatuur. Indien deze conversie verder gaat dan een conversie naar een gangbaar en machineleesbaar bestandsformat, kan Leverancier -na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever- hiervoor kosten in rekening brengen conform de aldan geldende uurtarieven.

Artikel 11. Vergoeding, facturatie en betaling

- 11.1. De door Opdrachtgever aan Leverancier te betalen vergoedingen voor het gebruik van de ICT Prestatie en de overige Diensten zijn vastgelegd in de Offerte, waarbij geldt dat alle

vergoedingen worden vermeerderd met de voor de desbetreffende prestatie verschuldigde btw.

- 11.2. Indien aanvullende diensten worden overeengekomen, worden de te betalen vergoedingen voor die aanvullende diensten vastgelegd in nadere Overeenkomsten en/of bijlagen bij deze Overeenkomst.
- 11.3. Leverancier verzendt de facturen aan Opdrachtgever elektronisch als PDF-bestand naar facturen@gemeente-steenbergen.nl, onder vermelding van @@@.
- 11.4. De betalingstermijn van de facturen bedraagt dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.
- 11.5. In afwijking van artikel 11.2 van de Inkoopvoorwaarden gebruiken Partijen een alternatief facturatieschema, zoals opgenomen in Bijlage 12 - facturatieschema.

Artikel 12. Governance

- 12.1. Partijen wijzen personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- 12.2. Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen via een schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging wordt minimaal een week van tevoren gemeld, behoudens in spoedgevallen.
- 12.3. Partijen evalueren minimaal één (1) maal per halfjaar de uitvoering van de Overeenkomst en het resultaat van de ICT Prestatie. De onderwerpen die ter evaluatie worden besproken zijn opgenomen in Programma van Eisen (Bijlage 6).

Artikel 13. Voorwaarden en overige afspraken

- 13.1. De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
 - 1. Het onderhavige document;
 - 2. De Verwerkersovereenkomst;
 - 3. Het Implementatieplan, SLA, Contactpersonen, facturatieschema, Bewijs verzekering leverancier en Exitplan;
 - 4. De documenten zoals genoemd in artikel 1.1 sub 4 (zoals ingediend bij inschrijving);
 - 5. Nota's van Inlichtingen;
 - 6. Het Programma van Eisen;
 - 7. GIK;
 - 8. GIBIT;
 - 9. De Aanbestedingsleidraad;
 - 10. De inschrijving van Leverancier.

Aldus overeengekomen en ondertekend:

Namens Opdrachtgever

Namens Leverancier

[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE
VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]

[NAAM VERTEGENWOORDIGER], [FUNCTIE
VERTEGENWOORDIGER]
[DATUM ONDERTEKENING]

CONCEPT