

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding voor Mobiele Data en Spraak

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : WS3099676557
Datum : 4 september 2026

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht	6
1.1	TNO.....	6
1.2	TNO organisatie	6
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	7
1.4	Looptijd Overeenkomst	7
1.5	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	7
1.6	Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht	8
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	11
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	11
2.2.1	Instemming.....	11
2.2.2	Formats.....	11
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	11
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	12
2.2.6	Taal	12
2.2.7	Eenmaal inschrijven.....	12
2.2.8	Combinatie	12
2.2.9	Onderaanneming.....	12
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde.....	13
2.2.11	Varianten	14
2.2.12	'Of gelijkwaardig'	14
2.2.13	Voorbehouden TNO.....	14
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	14
2.2.15	Concurrentievervalsing.....	14
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	15
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	15
2.2.18	Contractvoorwaarden	15
2.2.19	Gedragscodes voor Leveranciers	15
2.2.20	Voorwaardelijke Inschrijving	15
2.2.21	Rechtsgeldige ondertekening	15
2.2.22	Vergoeding kosten Inschrijving.....	16
2.2.23	Opgave van prijzen en kosten.....	16
2.2.24	Publiciteit.....	16
2.2.25	Intellectueel eigendom.....	16
2.2.26	Logo TNO	16
2.3	Nadere inlichtingen (vragen)	16
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	17
2.5	Indienen van de Inschrijving	17
2.5.1	Digitaal inschrijven	17
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	18
3	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	20
3.1	Beoordelingsteam	20
3.2	Procedure van beoordeling	20
4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	21
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	21
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid.....	21
5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	22
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	22
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	22
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	23
5.2.1.1	Verzekering.....	23
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	23
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	23
5.2.4	Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren.....	23

6	Beoordeling Gunningscriterium.....	25
6.1	Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	25
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)	25
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....	26
6.2	Gunning	27
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde	29
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde	29
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	29
8	Programma van Eisen en Wensen	30
8.1	Architectuur inclusief Teams-koppeling, security en mobiele abonnementen	30
8.2	Interne en externe processen.....	31
8.3	Indoordekking.....	33
8.4	Rapportage, service levels & KPI's	33
8.5	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).....	35
8.6	IAM integratie	35
8.7	Implementatie	35
8.8	Exit, overdraagbaarheid & vendor lock-in (minimumeisen).....	35
8.9	Programma van Wensen	36
9	Overzicht van Bijlagen.....	43

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: • A01 tot en met A02 – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving -, • B01 tot en met B03 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA, • C01 tot en met C06 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.
Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst	: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage A01 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken.

TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is het creëren van impactvolle innovaties die bijdragen aan het duurzame welzijn en de welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie vervult, staat beschreven in het strategisch plan voor 2026–2029. Deze strategie richt zich op het aanbrengen van meer focus via dynamisch portfoliomanagement, waarbij TNO zich concentreert op de gebieden waarin het uitblinkt. Daarnaast wordt gestreefd naar een grotere impact door valorisatie, door wetenschap daadwerkelijk naar de markt te brengen. Ook wordt gewerkt aan het versterken van klant- en marktgerichtheid. Het overkoepelende doel van TNO is verbinden, veranderen en versnellen: “Innovatie voor het leven”.

Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Information Services.

Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Opdrachtnemer voor het leveren van Mobiele data en spraak. Deze levering/dienstverlening dient te worden uitgevoerd conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

1.4 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst Mobiele data en spraak wordt aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar; de ingangsdatum is beoogd voor 01 januari 2027 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 december 2031. De exacte startdatum van de dienstverlening is afhankelijk van de eventuele transitie- en implementatieperiode en zal derhalve in overleg worden afgestemd.

Optiejaren

TNO is gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden eenzijdig te verlengen met twee (2) periodes van twee (2) jaren, ingaande 01 januari 2032 en 01 januari 2034.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Opdrachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen.

De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste negen (9) jaar en zal ten laatste van rechtswege eindigen op 31 december 2035.

TNO streeft ernaar de Overeenkomst in te laten gaan op 1 januari 2027.

1.5 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

Huidige situatie

TNO maakt gebruik van Vodafone als leverancier voor mobiele spraak- en datadiensten onder een raamcontract. De dienstverlening loopt door op basis van verlengingen totdat de nieuwe overeenkomst is geïmplementeerd.

De huidige scope omvat levering/beheer van mobiele abonnementen, indoordekkingsinstallaties, (e)SIM-kaarten, portaaltoegang, managed diensten (service desk) en maandelijkse rapportages.

Er is een vaste overlegstructuur met huidige leverancier: strategisch, tactisch en operationeel overleg. Er is een formele communicatie- en escalatiematrix voor bereikbaarheid en prioritering. Aan TNO-zijde zijn o.a. de volgende rollen betrokken: Service Manager (contract/dienstverlening), Supply/Contractmanager, Incident/Problem Manager, Change Manager, Microsoft Teams beheer en de IT-Servicedesk.

Huidige leverancier levert maandelijkse rapportages over gebruik en kosten; additioneel worden netwerkprestaties en analyses gedeeld. Er wordt gebruik gemaakt van Fair Usage Review (FUR), een periodieke verbruiksreview met tussentijdse informatieve updates en prijsaanpassing indien van toepassing.

Teams Calling

Telefonie wordt gefaciliteerd via Microsoft 365/Teams (o.a. dial-plan en certified Teams toestellen). Deze vaste Teams-toestellen worden alleen geplaatst waar dat functioneel of wettelijk noodzakelijk is (bijv. laboratoria/veiligheidsruimtes).

Indoordekking

Op de onderstaande TNO locaties is een indoordekkingsinstallatie aanwezig:

Locatie	Adres	Postcode	Plaatsnaam
Delft – Stieltjesweg, inclusief VWW	Stieltjesweg 1	2628 CK	Delft
Den Haag - New Babylon	Anna van Buerenplein 1	2595 DA	Den Haag
Den Haag - Oude Waalsdorperweg	Oude Waalsdorperweg 63	2597 AK	Den Haag
Den Haag – Ypenburg (4x)	Ypenburgse Boslaan 2	2496 ZA	Den Haag
Leiden – Sylviusweg	Sylviusweg 71	2333 BE	Leiden
Rijswijk - Kessler park	Kessler park 1	2288 GS	Rijswijk
Utrecht – Princetonlaan	Princetonlaan 8	3584 CB	Utrecht
Soesterberg – Kampweg	Kampweg 55	3769 DE	Soesterberg

Voor de overige locaties wordt dekking vanaf buiten geleverd of door de verhuurder van het betreffende pand. De indoordekkingsinstallaties zijn voorzien van noodstroom/UPS.

Toekomstige situatie

In de toekomstige situatie beschikt TNO wederom over één leverancier voor de levering/beheer van mobiele abonnementen, indoordekkingsinstallaties, (e)SIM-kaarten, portaaltoegang, managed diensten (service desk) en maandelijkse rapportages. Vaste telefonie verloopt via Teams.

Benodigde indoorinstallaties zullen niet (langer) op het TNO-netwerk worden aangesloten. (zie eis 8.3.2)

TNO wenst koppelvlakken te realiseren tussen haar interne service management tool en rapportage tool, met de systemen bij de leverancier.

TNO wenst gebruik te gaan maken van oplossingen zoals bundels om de kosten van buitenlandverbruik te kunnen besturen en verminderen en gebruik van eSIMs van derden in het buitenland te ontmoedigen.

1.6 Doelstelling, omvang en inhoud van de beoogde opdracht

Doelstellingen

TNO heeft het voornemen met de Aanbestedingsprocedure één (1) Overeenkomst te sluiten met één (1) Leverancier voor de levering van mobiele telefonie voor data en spraak met een koppeling naar MS Teams, om vaste telefoonnummers te kunnen hanteren.

Omdat communicatieverbindingen (zowel vast als mobiel) cruciaal zijn voor de bedrijfsprocessen van TNO moeten deze aan de hoogste eisen voldoen waarmee de continue bereikbaarheid van de belangrijkste interne en externe telefonische ingangen en rollen maximaal geborgd zijn. TNO is derhalve op zoek naar een Opdrachtnemer die een **eigen netwerk** heeft (Mobile Network Operator).

TNO wil in samenwerking met de Opdrachtnemer in de nieuwe gewenste situatie de volgende doelstellingen bereiken:

- I. **Continuïteit en beschikbaarheid:** De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een stabiele mobiele telefonie oplossing, waarbij continuïteit gewaarborgd is. Service en onderhoud zijn dusdanig ingeregeld dat dit resulteert in een minimale onderbreking van de beschikbaarheid van telefonie en de impact van verstoringen wordt tot een minimum beperkt;
- II. **Performance:** Opdrachtnemer levert een maximale performance op de dataverbindingen in de vorm van snelle uploads, snelle downloads en lage latency;
- III. **Klanttevredenheid:** Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een positieve klanttevredenheid van beheer en eindgebruikers door adequate reactie bij vragen, onvoorziene omstandigheden en eventuele (al dan niet tijdelijke) verruiming van de dienstverlening;
- IV. **Flexibiliteit, efficiency en schaalbaarheid in dienstverlening en activiteiten:** Inschrijver draagt met behoud van betrouwbare kwaliteit en flexibiliteit bij aan operational excellence in combinatie met foutloze en betaalbare dienstverlening. Te denken valt aan: bundels met bijbehorende kosten snel kunnen aanpassen aan de behoefte van business, inrichten van efficiënt contractmanagement, beschikbaar stellen van een beheer- en rapportage tool, het beschikbaar stellen van API's voor data uitwisseling, aansluiting op het Service Management tool van TNO, het bieden van één vast aanspreekpunt aan de zijde van de Opdrachtnemer voor alle vragen/ opmerkingen/ klachten, etc. vanuit TNO met betrekking tot de overeengekomen SLA('s), etc.;
- V. **Kennis:** Het aanboren en benutten van nieuwe kennis. Het onderkennen en toepassen van nieuwe en voor TNO relevante kennis;
- VI. **Kostenbeheersing en -optimalisatie non-EU bellen en -dataverbruik:** Contract draagt bij aan het optimaliseren van de kosten voor bellen en dataverbruik in het buitenland, met name buiten de EU. Te denken valt aan het bieden van specifieke bundels voor gebruikers, bundels voor bepaalde buitenlandse landen, het bieden van rapportage mogelijkheden aan eindgebruikers, het leveren van alerting mogelijkheden naar eindgebruikers en beheerders.

TNO verwacht van de Opdrachtnemer transparantie over de mate van kwaliteit van de dienstverlening en de daarmee gemoeide kosten. Sturing op de kosten vanuit TNO moet gemakkelijk en zonder veel inzet van TNO mogelijk zijn op eindgebruikersniveau. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit van de gevraagde dienstverlening. TNO verwacht dat de gevraagde dienstverlening tegen marktconforme tarieven wordt aangeboden en zo veel mogelijk is gebaseerd op gestandaardiseerde dienstverlening. Opdrachtnemer dient tevens zorg te dragen voor een efficiënt en effectief beheer van het dienstverleningscontract op basis van een kritisch-gezonde samenwerking tussen Opdrachtnemer en TNO. Op alle onderdelen is kwaliteit en transparantie van belang. Zo wordt van Opdrachtnemer verwacht dat zij zelf over het aspect kwaliteit reflecteert en tekortkomingen constateert en rapporteert.

Scope van de opdracht

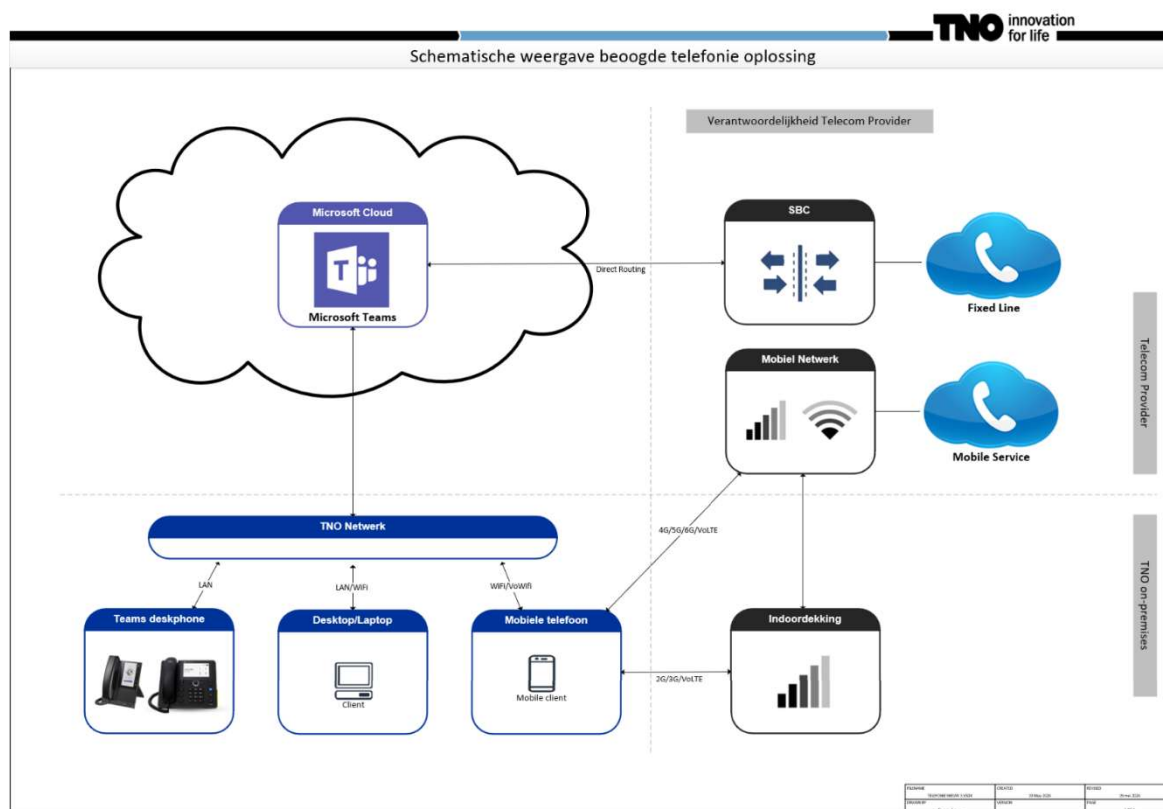
De te sluiten Overeenkomst voorziet in de levering van producten en diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen en wensen. De opdracht omvat op hoofdlijnen:

Levering telefonie via MS Teams

Onderstaand schema toont aan hoe TNO devices, vast en mobiel communiceren met de Microsoft Cloud en Microsoft Teams. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om mobiele spraak communicatie uitsluitend via Teams te laten lopen. De standaard telefonie clients op Android en IOS zullen gebruikt blijven worden.

Levering mobiele data en spraakverbindingen

De omvang van de te leveren diensten zijn vooraf niet volledig vast te leggen of te voorzien. De aantallen kunnen zowel naar boven als naar beneden worden aangepast in de periode van de overeenkomst.



Ter indicatie, en ten behoeve van het kunnen doen van een realistische marktconforme Inschrijving, geeft TNO de omvang van de huidige abonnementen mee: ca 5000 in totaal, waarvan circa 4500 spraak+data, 50 spraak-only en 450 data-only. Het gemiddelde gebruik per abonnement per maand in de EU: circa 2.7 GB data en 93 belminuten. Een samenvatting van het jaarverbruik buiten de EU van mei 2025 tot en met april 2026 is opgenomen in het prijzenblad.

Raming mbt de levering van mobiele data en spraak

De raming van de jaarlijkse kosten voor de levering van mobiele data en spraak wordt gebaseerd op het inkoopvolume van 2025 zijnde € 900.000,-.

Dit volume kan gehanteerd worden als inschatting maar het betreft niet meer dan een indicatie waarop Inschrijvers géén rechten aan kunnen ontleen. De daadwerkelijke waarde van de opdracht kan aldus zowel naar boven als naar beneden afwijken van de raming.

Levering ondersteunende en aanvullende diensten

TNO verwacht ondersteuning vanuit een Service Desk en Accountmanagement bij Opdrachtnemer, ten behoeve van de TNO-beheer organisatie.

Indoordekking

Op de onderstaande TNO locaties zijn de eisen met betrekking tot indoordekking van toepassing:

Locatie	Adres	Postcode	Plaatsnaam
Delft – Stieltjesweg (inclusief VWW)	Stieltjesweg 1	2628 CK	Delft
Delft – Molengraafsingel	Molengraafsingel 8	2629 JD	Delft
Den Haag - New Babylon	Anna van Buerenplein 1	2595 DA	Den Haag
Den Haag - Oude Waalsdorperweg	Oude Waalsdorperweg 63	2597 AK	Den Haag
Den Haag – Ypenburg	Ypenburgse Boslaan 2	2496 ZA	Den Haag
HTC 25	High Tech Campus 25	5656 AE	Eindhoven
HTC 31 (Holst Centre)	High Tech Campus 31	5656 AE	Eindhoven
Helmond - Automotive Campus	Automotive Campus 30	5708 JZ	Helmond
Leiden – Sylviusweg	Sylviusweg 71	2333 BE	Leiden
Petten	Westerduinweg 3	1755 LE	Petten
Rijswijk - Kessler park	Kessler park 1	2288 GS	Rijswijk
Utrecht – Princetonlaan	Princetonlaan 6 en 8	3584 CB	Utrecht
Soesterberg - Kampweg	Kampweg 55	3769 DE	Soesterberg
Groningen Zernikelaan	Zernikelaan 14	9747 AA	Groningen

Opdrachtnemer draagt zorg voor indoordekking die voldoet aan de gestelde eisen al dan niet gebruik makend van indoorinstallaties.

TNO opent, verbouwt en sluit locaties. Op het moment dat tijdens een dergelijke verandering de dekking in de panden niet (meer) voldoet, treedt TNO in overleg met Opdrachtnemer om de gewenste indoordekking te realiseren.

De huidige (Ericsson) installaties kunnen, indien gewenst, in gebruik genomen worden. Op de indoorinstallaties die in eigendom zijn van TNO mag, indien technisch mogelijk en gewenst, ingekoppeld worden.

Ten behoeve van een realistische en marktconforme Inschrijving, hebben Inschrijvers de mogelijkheid gekregen om op elke TNO locatie metingen te verrichten en meer informatie te verkrijgen over de betreffende indooroplossingen.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aanbestedingswet. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Datum (2026)
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.TenderNed.nl)	Zie TenderNed
3.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers (1 ^e ronde)	Donderdag 24 september te 23.59 uur
4.	Verstrekken 1e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 oktober
5.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers (2 ^e ronde)	Donderdag 22 oktober te 23.59 uur
6.	Verstrekken 2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 30 oktober
9.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	Donderdag 12 november te 23.59 uur
10.	Mededeling Gunningsbeslissing	Vrijdag 27 november
11.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	Binnen 7 dagen na mededeling gunningsbeslissing, conform de in paragraaf 7.1 gestelde termijn
12.	Uiterste bezwaardatum	Maandag 21 december
13.	Definitieve gunning	Donderdag 24 december
14.	Implementatieplan indienen	Binnen 6 weken na definitieve gunning
15.	Beoogde startdatum overeenkomst / dienstverlening	1 januari 2027 / 1 mei 2027

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, 2025. Deze zijn toegevoegd als Bijlage C05.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder de eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Madelon van der Schans
Functie : Procurement advisor
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storings van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag maar bij een (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Daarvoor moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan.

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en, bij selectie, ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welk lid van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Aanmelding van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en ingeval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht.

TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage **A01**).

Inzet onderaannemer ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), hoeft de Inschrijver de onderaannemer(s) niet al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, wel aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten, maar de namen daarvan hoeven nog niet bekend te worden gemaakt. Wel moet de Inschrijver dat uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning doen. TNO moet immers de in te zetten onderaannemers vooraf accorderen. Als de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wil vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage **A01**; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd.

Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.20.

Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

Wel beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage **A01**), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA's van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B01** opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen Overeenkomstig het in Bijlage **B02** opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoon dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Als TNO besluit de Aanbestedingsprocedure te staken, dan is de rechtsbescherming gewaarborgd conform paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver. De uitkomsten daarvan worden betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. Na dat moment start de gestanddoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving 90 dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving (paragraaf 2.1). De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontlelen.

2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Overeenkomst, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage **C02**;
- de Algemene Inkoopvoorwaarden van TNO, december 2025 als opgenomen in Bijlage **C05**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Raamovereenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO aangeven waar wijzigingen definitief zijn doorgevoerd.

Het accepteren van deze wijzigingen op de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Gedragscode voor Leveranciers

TNO verklaart de Gedragscode voor Leveranciers ("de Gedragscode") Bijlage **C06** van toepassing op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst. Door het indienen van een Inschrijving bevestigt de Inschrijver dat hij de Gedragscode heeft gelezen en dat Inschrijver deze gedurende de looptijd van de overeenkomst naleeft.

De Inschrijver dient beleid en interne processen te hebben ingericht om naleving van de Gedragscode te waarborgen. TNO kan verlangen dat de Inschrijver dit aantoont aan de hand van relevante beleidsdocumenten, procedures of certificeringen, voor zover dit proportioneel is ten aanzien van de aard en omvang van de opdracht. TNO kan, mits proportioneel, om verdere toelichting vragen. Niet-naleving van de Gedragscode is een toerekenbare tekortkoming, ten gevolge waarvan TNO toepasselijke rechtsmaatregelen kan nemen in overeenstemming met de contractstukken.

Indien de Inschrijver een eigen Gedragscode toepast die ten minste gelijkwaardig is aan de Gedragscode van TNO, mag de Inschrijver deze blijven toepassen. De Inschrijver dient dit op verzoek van TNO aan te tonen door middel van relevante documentatie. TNO behoudt zich het recht voor om de gelijkwaardigheid te beoordelen.

2.2.20 Voorwaardelijke Inschrijving

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.21 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. "*Rechtsgeldig ondertekend*" betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen.

De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA

rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.22 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.23 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's exclusief btw en zijn vast gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.24 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Inschrijver en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.25 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden vervaelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.26 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen over, of tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage **C02** en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage **C05**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed.

TNO maakt hier dus géén gebruik van de vragenmodule in TenderNed. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota('s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl en conform de planning in tabel par.2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde,

mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden in principe niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar het oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn, die een (contractuele) vervalt termijn is, dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze bezwaartevens vervalt termijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Inschrijver die een kort geding wenst te starten wordt verzocht verhinderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van binnengekomen stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kort geding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Inschrijver(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen **A01 t/m A09**, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponeerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Inschrijver zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Inschrijver in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet en/of bereidverklaring van Inschrijver voor de vereiste verzekering. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan.

Deel A Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen

Bijlage A01 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijk combinanten; de afzonderlijke Derde(n)).

Bijlage A02 : Prijzenblad

Bijlages A03-A09 met uitwerking van wensen (subgunningscriterium kwaliteit). Geen format voor toegevoegd. **Per wens een separaat document indienen.**

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A09** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

Deel B stukken alleen indien van toepassing

Bijlage B01 Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B02 Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

Bijlage B03 Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....."**_deel B**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen (beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria) is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen. Om deze reden mag een Inschrijver onder geen beding prijsinformatie opnemen in zijn inzending, behalve in het Prijzenblad, **Bijlage A02**. Deze bepaling zorgt ervoor dat alle financiële details beperkt blijven tot het aangewezen gedeelte, waardoor de integriteit en uniformiteit van het beoordelingsproces behouden blijven.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. Zie voor deze criteria paragraaf 6.1.2 en de uitwerking ervan in Hoofdstuk 8. In een samenkomst van de individuele beoordelaars wordt vervolgens het gemiddelde van de individuele scores bepaald.

Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore voor een subsubgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriterium, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hiernavolgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/ of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/ is de Inschrijving ongeldig.
- Hoofdstuk 6** : betreft de beschrijving van de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekenning aan de Inschrijving
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** : hier staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen ("PvE").:

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur na verzending van de vragen te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storings van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen.

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 1.250.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage A01).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage B03). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). Deze verwijzing omvat alle eerder vastgestelde en toekomstige sanctiepakketten van de EU in deze context, die als gelijkkelijk van toepassing worden beschouwd. In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1),

en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

- 1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage A01).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

De Inschrijver dient een ondubbelzinnige verklaring te overleggen waarin wordt bevestigd dat geen producten, al dan niet halffabrikaat of eindproduct, die vallen onder Bijlage XVII van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende sancties tegen Rusland, zullen worden geleverd. Indien producten die onder Bijlage XVII vallen toch deel uitmaken van de leveringsomvang, dient de Inschrijver de niet-Russische oorsprong van deze materialen aan te tonen door middel van een Mill Test Certificate (MTC) of een gelijkwaardig certificaat, waarin volledige traceerbaarheid en verificatie van het land van herkomst is vastgelegd. Deze documentatie is vereist ter naleving van de EU-sanctiewetgeving, zoals aangescherpt bij Verordening (EU) 2022/1904, die bewijs van oorsprong voor ijzer- en staalproducten verplicht stelt en de invoer van producten van Russische oorsprong zonder geverifieerd bewijs verbiedt.

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de 'Economisch meest voordelige inschrijving' te hebben ingediend en krijgt daarom voorlopig de opdracht.

6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	600
Kwaliteit (KW)	400
Totaal	1000

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook par. 6.2 Gunning.

Puntenscores per subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalpuntenscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde puntenscores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenscores vermelden per (sub-)subgunningscriterium.

Als de inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subgunningscriterium Prijs. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

Als na de voorlopige gunning de Inschrijver met de hoogste score toch ongeldig blijkt te zijn/wordt uitgesloten van de procedure, dan worden de Inschrijvingen opnieuw beoordeeld op het gunningscriterium Prijs waarna een nieuwe totaalscore wordt bepaald. Op basis van die herbeoordeling gunt TNO de Opdracht opnieuw. Dit is ter voorkoming van de zogenaamde 'rangorde paradox'.

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)

Ter bepaling het subgunningscriterium TP (Totaal Prijs) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage **A02**. Dit prijzenblad dient te worden ingevuld en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet, niet volledig en/ of niet correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Het aanpassen van de opmaak en indeling van het prijzenblad (Bijlage **A02**) leidt eveneens tot de ongeldigheid van de Inschrijving.

Bij het invullen van het prijzenblad gelden de volgende Minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 2) Alleen de eenheidsprijzen en vergoedingen die zijn opgenomen in het prijzenblad worden beoordeeld en gelden tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst. Prijzen die elders genoemd worden in de Inschrijving, scheppen geen rechten of verplichtingen tussen TNO en Inschrijver tijdens de uitvoering van de definitieve Raamovereenkomst;
- 3) De in het prijzenblad genoemde prijzen/ tarieven zijn all-in. Dat betekent dat alle kosten/ diensten/ verplichtingen/ etc. die nodig zijn voor de uitvoering van de Opdracht conform de contractvoorwaarden in de prijzen en tarieven zijn verdisconteerd. Opdrachtnemer heeft tijdens de uitvoering van de Opdracht geen recht op een andere en/of aanvullende vergoeding dan die conform het prijzenblad;
- 4) Het prijzenblad dient op alle gevraagde onderdelen een prijsopgave te bevatten. Inschrijver hanteert het door TNO opgestelde prijzenblad zonder hierin wijzigingen aan te brengen;
- 5) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 6) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken;
- 7) De prijzen en tarieven geoffreerd bij de Inschrijving gelden in geval van definitieve gunning bij start van de Overeenkomst en zijn vast gedurende de gehele periode van de Overeenkomst.

De laagste TP (Totaal Prijs) wordt gewaardeerd op basis van de cumulatieve kosten in het door TNO gedefinieerde prijzenblad.

De Inschrijver met de laagste TP, zijnde de laagste berekening van de totaalprijs, krijgt het volledige aantal punten, door TNO gesteld op 600 punten. Voor de overige Inschrijvers wordt het te behalen aantal punten naar rato bepaald, waarbij punten in mindering worden gebracht op het maximum te behalen aantal punten.

Berekening van het totaal aantal punten voor TP (Totaal Prijs) vindt plaats volgens de volgende formule:

$$Aantal\ punten = 600 - \left\{ \frac{(I - LI)}{LI} \times 600 \right\}$$

Waarbij geldt:

Aantal punten: aantal behaalde punten voor subgunningscriterium TP

I : Inschrijving met " TP"

LI : Inschrijving met de laagste " TP"

Indien $I \geq 2 \times LI$, dan wordt nul (0) punten toegekend voor subgunningscriterium TP.

De totale score wordt afgerond op hele punten.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In hoofdstuk 8, het Programma van Eisen en Wensen (hierna "PvE") van de Aanbestedingsleidraad worden de eisen beschreven waaraan de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

Het PvE bevat tevens een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit van de gevraagde dienstverlening/levering. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden.

Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden.

Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximumaantal A4's te respecteren (lettergrootte ten minste 10 punten en regelafstand ten minste 1,5). Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

Elke uitwerking van een KW dient in een separaat document te worden ingediend (zie overzicht bijlages).

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat (verwijzingen naar) Bijlagen geen onderdeel mogen vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximumaantal A4's "uit te komen". Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages kunnen wel onderdeel vormen van het antwoord. Bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord en worden niet meegenomen in de beoordeling. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Het deel van de uitwerking dat het maximum overschrijdt, wordt geen onderdeel van de Overeenkomst.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten subsubgunningscriterium inzake kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

Hoofdstuk 8 Subsubgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
KW 1 Toekomstige ontwikkelingen	30
KW 2 APIs	105
KW 3 Rapportages	95
KW 4 MVO	25
KW 5 IAM	70
KW 6 Databundels	50
KW 7 Chinese apparatuur	25
Totaal	400

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE geschiedt op de manier als beschreven in par. 3.1. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de totaalscore per kwalitatief gunningscriterium. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage * maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/ aantal beoordelaars).

Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

Waardering	Score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	20%	<i>antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	85%	<i>antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO</i>

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing. In deze mededeling van de Gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Er is pas sprake van definitieve gunning nadat de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Ondertekening Overeenkomst Digitaal

TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op “ondertekenen de documenten” en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op “klik om te ondertekenen” en vervolgens op ‘bevestigen’. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Certificering ISO 9001 of vergelijkbare maatregelen;
- Certificering ISO 27001 of vergelijkbare maatregelen;
- Certificering ISO 14001 of vergelijkbare maatregelen;
- Verzekeringspolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B03**);
- Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B01**);
- Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B02**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten/ de Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd. Als dit de Inschrijver met de laagste prijs is, dan wordt de score op het subgunningscriterium inzake prijs (TP) opnieuw berekend waarna een nieuwe rangorde wordt bepaald. Als dit niet de Inschrijver met de laagste prijs was, dan blijft de rangorde gehandhaafd en wordt de Opdracht voorlopig gegund aan de in rangorde opvolgende Inschrijvers.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8 Programma van Eisen en Wensen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen aan het Programma van Eisen en Wensen. In het Programma van Eisen en Wensen zijn Minimumeisen, uitvoeringseisen en wensen opgenomen. Aan de Minimumeisen moet op straffe van ongeldigheid zijn voldaan op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend, aan de uitvoeringseisen pas bij de uitvoering van de Opdracht en de Wensen moeten Inschrijvers uitwerken in het kader van de gunning van de Opdracht.

TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de Minimumeisen en uitvoeringseisen, ook een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. De wensen moet de Inschrijver beantwoorden/ uitwerken in de Inschrijving in het kader van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de Opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

Dit programma van eisen en wensen is onderverdeeld in de volgende hoofdstukken:

- 8.1 Architectuur inclusief Teams-koppeling, security en mobiele abonnementen
- 8.2 Interne en externe processen
- 8.3 Indoordekking
- 8.4 Rapportage, service levels & KPI's
- 8.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)
- 8.6 IAM integratie
- 8.7 Implementatie
- 8.8 Exit, overdraagbaarheid & vendor lock-in (minimumeisen)
- 8.9 Securityeisen

8.1 Architectuur inclusief Teams-koppeling, security en mobiele abonnementen

TNO verlangt een toekomstbestendige, veilige en redundante telefonie-architectuur voor vaste en mobiele telefonie, inclusief koppeling met Microsoft Teams voor vaste telefonie. De oplossing moet hoge beschikbaarheid, schaalbaarheid en informatiebeveiliging borgen en aansluiten op de bestaande TNO-infrastructuur en identity-voorzieningen.

De architectuur omvat:

- SIP-koppelingen (Session Initiation Protocol) tussen Microsoft en Inschrijver;
- Mobiele spraak- en datadiensten;
- Integratie met Microsoft Teams (vast-mobiel);
- Ondersteuning van fysieke SIM en eSIM;
- Borging van privacy en informatiebeveiliging.

Eis 8.1.1	De 088-nummerblokken 088-866xxxx en 088-867xxxx blijven eigendom van TNO.
Eis 8.1.2	Koppelingen met derden zijn alleen toegestaan na expliciete goedkeuring van TNO.
Eis 8.1.3	Gereserveerde en gebruikte TNO-nummers zijn niet opvraagbaar in openbare numerinformatiediensten.
Eis 8.1.4	Gegevens van TNO en medewerkers van TNO worden niet voor doeleinden gebruikt anders dan de met TNO overeengekomen doeleinden.
Eis 8.1.5	Inschrijver ondersteunt VoLTE en VoWiFi (conform 3GPP-standaarden) voor alle abonnementen.
Eis 8.1.6	Inschrijver levert een Teams-integratie die vast-mobiel bereikbaarheid ondersteunt (o.a. nummerpresentatie, doorschakelen en bereikbaarheid op Teams).
Eis 8.1.7.1	De Teams-integratie is gebaseerd op Direct Routing, niet op Operator Connect.
Eis 8.1.7.2	De Teams-integratie is onderdeel van een redundant platform
Eis 8.1.8	De Teams-integratie staat 100 gesprekken tegelijkertijd toe
Eis 8.1.9.1	Ondersteuning van fysieke SIM en eSIM voor 4G en 5G
Eis 8.1.9.2	Een eSIM is standaard beschikbaar voor geschikte toestellen
Eis 8.1.9.3	5G en 4G netwerktoegang is actief op alle abonnementen
Eis 8.1.10	Telefonisch TNO noodnummers 2222 en 4444 zijn bereikbaar via verkort bellen en doorschakelen mogelijk.
Eis 8.1.13	KPI: De beschikbaarheid van de verbindingdiensten van de Inschrijver is minimaal 99,9%, 7 dagen per week en 24 uur per dag, exclusief vooraf overeengekomen onbeschikbaarheid gedurende onderhoud. Meting en rapportage op maandbasis. De maximale beschikbaarheid wordt bereikt als 100% van het dekkingsgebied 100% van de tijd beschikbaar is. Voor iedere verstoring gedurende x% van de maand (Tijd), voor y% van het dekkingsgebied (Oppervlak) vermindert de beschikbaarheid met $x\% \cdot y\%$. Rekenvoorbeeld: 1 storing in de maand mei waarbij het 25% van het dekkingsgebied gedurende 14,4 minuten niet beschikbaar is geeft een beschikbaarheid van $(100\% - 25\% \cdot 1\%) = 99,9975\%$.

	Na gunning treden TNO en Inschrijver in overleg om te komen tot een voor twee partijen werkbaar meetmethode
Eis 8.1.14	KPI: De Call Set-up Succes Rate dient minimaal 99,0% te zijn voor gesprekken binnen het netwerk van de Inschrijver.
Eis 8.1.15	KPI: De Call Completion Rate dient minimaal 99,5% te zijn voor gesprekken binnen de TNO gebruikersgroep.
Eis 8.1.16	KPI: De Dropped Call Rate dient maximaal 0,5% te zijn voor gesprekken binnen de TNO gebruikersgroep.
Eis 8.1.17	KPI: De Data Sessie Succesratio dient minimaal 98,0% te zijn voor gesprekken binnen de TNO gebruikersgroep.
Eis 8.1.18	KPI: 95,0% van de gemeten down- en uploadsnelheden ligt boven de gestelde drempelwaarden: 4G: Download $\geq$ 20 Mbps; Upload $\geq$ 10 Mbps 5G: Download $\geq$ 100 Mbps; Upload $\geq$ 20 Mbps
Eis 8.1.19	KPI: Round-trip time gemeten over representatieve verbindingen ligt in 95% van de metingen beneden de gestelde drempelwaarden: $\leq$ 40 ms (4G); $\leq$ 30 ms (5G)
Eis 8.1.20	Actuele informatie met m.b.t. (ver)storingen van het netwerk moet voor TNO inzichtelijk en permanent beschikbaar zijn.
Eis 8.1.21	Inschrijver heeft een global roaming overeenkomst met tenminste 1 mobile operator per land voor de landen zoals gespecificeerd in Prijzenblad. De abonnee heeft toegang tot deze mobiele roaming netwerken voor zowel spraak- als datadiensten.
Eis 8.1.22	TNO heeft audit- en loggingrechten m.b.t.: • verwerking van persoonsgegevens en beveiligingsmaatregelen; • uitbestede ketenonderdelen; • de juistheid en volledigheid van KPI-, SLA- en service-realisatie rapportages; • billing- en verbruiksdata (inclusief kostenallocatie).

8.2 Interne en externe processen

TNO verlangt transparante, eenduidige en efficiënt ingerichte processen voor aanvragen, wijzigingen, incidenten, klachten en escalaties rondom mobiele en vaste telefonie. Processen moeten aansluiten op het TNO-servicemodel en minimale beheerslast veroorzaken

Eis 8.2.1.1	Inschrijver levert een Service Level Agreement, na gunning, dat voldoet aan deze eisen: - bevat van alle performance indicatoren uit dit Plan van Eisen, aangegeven met " KPI ", 1. definitie van de indicator, 2. norm, 3. meetmethode, 4. meetfrequentie, 5. frequentie van rapportage - meetperiode betreft een maand, tenzij anders vermeld - meetmethodes en brondata (portal/statuspagina/meetrapportages) zijn expliciet beschreven en auditbaar
Eis 8.2.1.2	Van een structurele afwijking in de kwaliteit van de dienstverlening is sprake als een KPI twee (2) opeenvolgende meetperiodes niet voldoet aan de overeengekomen norm, of drie (3) meetperiodes binnen een aaneengesloten periode van zes (6) maanden niet voldoet aan de overeengekomen norm.
Eis 8.2.1.3	Bij een structurele afwijking in de kwaliteit van de dienstverlening stelt Inschrijver een Service Improvement Plan op met verbetermaatregelen, stemt dit af met TNO en realiseert dit.
Eis 8.2.1.4	Indien de verbetermaatregelen niet tijdig zijn gerealiseerd en/of de verbetermaatregelen niet leiden tot naleving van de norm, is de IT-servicemanager van TNO bevoegd om van de volgende maatregelen toe te passen: 1. Opschorting van de periodieke vergoeding (50% of 100%), schriftelijk gemotiveerd. De opschorting wordt opgeheven zodra de tekortkomingen aantoonbaar zijn hersteld; opgeschorte bedragen worden daarna alsnog voldaan. Over opgeschorte bedragen is geen rente of vergoeding van (financierings)kosten verschuldigd. 2. Een direct opeisbare boete van 5% van de periodieke vergoeding indien zonder geldige reden niet wordt voldaan aan de norm voor de KPI's, met een maximum van 5% van de jaarlijkse opdrachtsom per contractjaar.
Eis 8.2.2	Inschrijver levert een Dossier Afspraken en Procedures, na gunning, welke voldoet aan de minimale eisen gesteld in de Eisen DAP, bijlage C04
Eis 8.2.3	Inschrijver onderhoudt actuele FAQ's en stelt deze minimaal elk kwartaal beschikbaar.
Eis 8.2.4	Inschrijver rekent geen additionele kosten voor inzet van personeel of middelen. Tenzij voorafgaand toestemming is gegeven door TNO.
Eis 8.2.5	De individuele abonnementen zijn maandelijks opzegbaar.
Eis 8.2.6.1	Spoedblokkades zijn 24x7 binnen 5 minuten uitvoerbaar.

Eis 8.2.6.2	Na melding van verlies of diefstal van een SIM-kaart wordt de SIM-kaart onmiddellijk door Inschrijver geblokkeerd. Zodra de SIM-kaart geblokkeerd is, worden geen verdere gesprekskosten in rekening gebracht.
Eis 8.2.7	Inschrijver stelt geen blokkering van Tethering in.
Eis 8.2.8	Inschrijver stelt geen beperkingen in voor functionaliteit of snelheid. De aangeboden data-abonnementen bieden de maximaal beschikbare datasnelheid van de beschikbare Diensten bij de Inschrijver.
Eis 8.2.9	Inschrijver blokkeert gebruik van mobiele data wanneer bij abonnement geen datadienst wordt afgenomen.
Eis 8.2.10	De Inschrijver stelt automatisch de juiste APN en andere netwerk gerelateerde instellingen op het mobiele apparaat in zodat het mobiele device direct toegang heeft tot Internet.
Eis 8.2.11	Voor extra, aan een abonnement gekoppelde, diensten geldt geen opzegtermijn anders dan die van het abonnement waaraan gekoppeld wordt.
Eis 8.2.12	Inschrijver brengt geen kosten in rekening voor het aanmaken en uitleveren van de primaire SIM kaart op een abonnement binnen Nederland. Voor een duo-sim mogen redelijke kosten in rekening gebracht worden.
Eis 8.2.13.1	Uitgangspunt voor de te leveren mobiele dienstverlening is dat er een keuze bestaat uit een abonnement voor spraak, data en/of een combinatie van spraak en data.
Eis 8.2.13.2	Het abonnement voor spraak bevat een onbeperkte bel- en SMSbundel zonder meerkosten in de EU.
Eis 8.2.13.3	De op te leveren mobiele datadienst wordt geleverd via één centrale groepsdatabundel voor Zone 1, welke gezamenlijk wordt gebruikt door alle actieve data-abonnementen. De initiële omvang van deze groepsdatabundel wordt bij aanvang van de overeenkomst vastgesteld op basis van het aantal actieve data-abonnementen, met een uitgangspunt van 5000 MB per abonnement. Deze berekening vormt het bindende uitgangspunt voor de totale databundel bij start.
Eis 8.2.13.4	De omvang van de groepsdatabundel voor Zone 1 wordt eens per zes (6) maanden herijkt op basis van het gemiddelde dataverbruik per abonnement over het direct daaraan voorafgaande halfjaar. Indien dit gemiddelde verbruik structureel boven of onder de bandbreedte van de op dat moment geldende groepsdatabundel ligt, wordt de groepsdatabundel verplicht naar boven respectievelijk naar beneden aangepast. Deze aanpassing vindt uitsluitend plaats in vaste stappen van 2500 MB per abonnement, voor alle data-abonnementen en resulteert in een overeenkomstige wijziging van de totale groepsdatabundel.
Eis 8.2.14	Inschrijver verzendt een eSIM of een niet geactiveerde simkaart per eindgebruiker waarmee gebruik gemaakt kan worden van de Aansluiting. De overdracht van eSIM of simkaart bevat ten minste het telefoonnummer en de toegangscode. Na configuratie van de eSIM danwel plaatsing van de simkaart in het toestel en activering van de (e)SIM op initiatief van de aanvragende TNO medewerker door Inschrijver heeft de TNO medewerker toegang tot het mobiele netwerk van Inschrijver.
Eis 8.2.15	De abonnementskosten voor een eSIM of SIM kaart gaan pas in nadat de eSIM of simkaart geactiveerd is.
Eis 8.2.16	TNO kan Inschrijver verzoeken om een bij de Aansluiting gebruikt nummer mee te nemen naar een Aansluiting bij een andere aanbieder (portering). Inschrijver zal haar medewerking hieraan verlenen.
Eis 8.2.17	Voicemail dient minimaal de volgende functionaliteiten te bevatten: · Moet direct beluisterd kunnen worden op het toestel van de medewerker danwel vanaf een willekeurig ander toestel, ongeacht de locatie, na invoering van een identificatie · Beller uit voicemail terugbellen middels één toets · Instelbare tijdelijke welkomstboodschap · Bij het inspreken daarvan voorzien van een tijdstip en datum die bij het afluisteren wordt weergegeven · Afluisteren van de voicemail berichten vanaf een mobiel toestel binnen Nederland is gratis
Eis 8.2.18	De Inschrijver dient per mobiel abonnement een kostenplafond te hanteren voor gebruik buiten de EU. Zodra het ingestelde kostenplafond is bereikt, wordt alle verdere niet-EU roaming automatisch geblokkeerd.
Eis 8.2.19	Het kostenplafond dient: · Per abonnement afzonderlijk instelbaar te zijn · Instelbaar te zijn op minimaal: €0, €50, €100 en €250 per maand · (Tijdelijk) van het abonnement afgehaald te kunnen worden
Eis 8.2.20	Inschrijver informeert TNO bij plotseling excessief gebruik buiten de EU
Eis 8.2.21	Spraakverbruik wordt per seconde afgerekend.
Eis 8.2.22	Dataverbruik wordt per KB afgerekend.

8.3 Indoordekking

TNO is sterk afhankelijk van betrouwbare mobiele dekking, zowel landelijk als binnen TNO-locaties. Inschrijver is verantwoordelijk voor aantoonbare netwerkdekking en structurele verbeteringen waar nodig.

Eis 8.3.0	Inschrijver draagt zorg voor mobiele indoordekking, bedoeld voor telefonische bereikbaarheid, waarbij een dekkinggraad gegarandeerd wordt van minimaal 95,0% van het bebouwde oppervlak binnen de TNO panden zoals opgenomen in sectie 1.6 Indoordekking. Daarbij gelden streefwaardes voor 4G van RSRP $\geq$ -110 dBm en SINR $\geq$ 8 dB Onder deze eis vallen: - o niet-kantoorruimtes zoals lab's, technische ruimtes, onderzoeksruimtes etc.; - o kantoorruimtes, gangen, hallen, ontvangstruimtes, restaurants, toiletten, open ruimtes binnen de gebouwen en andere ruimtes waar het aannemelijk is dat er arbeid ten behoeve van primair proces van TNO wordt uitgevoerd. Uitgesloten van deze eis zijn: - o ruimtes waarbij de vloer van de ruimte lager is dan 1.50m om het pand gelegen maaiveld, inclusief kelders; - o liften - o technische ruimtes ten behoeve van gebouwfaciliteiten; - o inloopkoelingen, bunkers, cleanrooms, ruimtes bewust ingericht volgens kooi van Faraday principe en een beperkt aantal, door TNO benoemde ruimtes.
Eis 8.3.1	Kostenverantwoordelijkheid: benodigde maatregelen om te voldoen aan de indoordekkingseisen zijn voor rekening van Inschrijver en dienen opgenomen te zijn in de prijzen zoals vermeld in het prijzenblad.
Eis 8.3.2	Een eventueel noodzakelijke indoordekkingsvoorziening op een TNO-locatie wordt zonder tussenkomst van TNO-netwerkvoorzieningen aangesloten op het netwerk van de inschrijver.
Eis 8.3.3	Inschrijver levert een overzicht met TNO-locaties en markeert de plekken waar de dekking niet voldoet met prioriteit en aanpak als inzage van de meting
Eis 8.3.4	De inschrijver levert proactief voorstellen voor verbetering van indoordekking.
Eis 8.3.5	Eigenaarschap: indoor-oplossingen (bijv. repeaters/DAS) en bijbehorende documentatie worden bij einde overeenkomst overdraagbaar aan TNO zonder belemmeringen.
Eis 8.3.6	De inschrijver beantwoordt wens KW7 met betrekking tot (onderdelen van) apparatuur van Chinese afkomst voor de indoorinstallaties.
Eis 8.3.7	Inschrijver verplicht zich na een signaal van TNO in het maandelijks Service Overleg over onvoldoende (indoor) dekking binnen vier weken middels metingen te laten zien wat het dekkingpercentage (in het betreffende pand) is. Daarbij kan worden vastgesteld of het afgesproken Service Level voor dekking behaald is. De kosten voor deze meting zijn voor Inschrijver. TNO committeert zich eraan om zo nauwkeurig mogelijk de klacht te specificeren om zo kosten voor onderzoek zo veel mogelijk te beperken.
Eis 8.3.8	Inschrijver realiseert indoordekking voor nog door TNO te betrekken panden, binnen 6 maanden na mededeling door TNO. TNO zal hierbij Inschrijver zo spoedig mogelijk na besluitvorming over betrekken van een pand informeren en tot overeenstemming komen over de te realiseren indoordekking.
Eis 8.3.9	Indoordekkingsinstallaties hebben een uptime van 99,5%. Indoordekkingsinstallaties moeten voorzien zijn van voorzieningen om de vereiste uptime te realiseren, bv. qua netwerk en qua stroom.
Eis 8.3.10	Inschrijver voert het configuratiebeheer uit voor de indoordekkingsinstallaties

8.4 Rapportage, service levels & KPI's

TNO verlangt volledige transparantie in prestaties, kwaliteit, gebruik en kosten. Rapportages ondersteunen zowel operationele als tactische sturing.

Eis 8.4.1	KPI: Inschrijver levert maandelijks uiterlijk de 10e werkdag van de volgende maand de Service en Financiële Rapportages over de betreffende rapportage maand Norm: 100% op tijd.
Eis 8.4.2	Serviceraapportages bevatten SLA-realisatie op de gemelde KPI's zoals in deze leidraad vermeld, trends, incidenten en verbeteracties: - o Weergave van overeengekomen servicelevels en de realisatie ervan, van de rapportage maand en de voorgaande 11 maanden. Waar het aannemelijk is dat de waarden van KPI's niet veranderd zijn, zoals dekkinggraad, hoeft dit niet elke maand gemeten en gerapporteerd te worden maar alleen in de maanden waarbij veranderingen te verwachten zijn of nieuwe metingen zijn gedaan. In elk geval eist TNO wel dat het in de rapportage duidelijk wordt aangegeven of de aanname van kracht is; - o Rapportage over klachten, aantallen van meldingen, doorlooptijden van meldingen en service requests per categorie, van de rapportage maand en de voorgaande 11 maanden; - o Openstaande issues en verbeteracties.

	De rapportage wordt digitaal in PDF formaat aangeleverd op de externe samenwerkingsomgeving van TNO.
Eis 8.4.3	Inschrijver lost Prioriteit 1-netwerkverstoringen zo snel mogelijk op, 24 uur per dag, 7 dagen per week, en houdt daarbij rekening met de afgesproken service levels voor beschikbaarheid. Inschrijver geeft realtime inzicht in netwerkverstoringen en hierover wordt maandelijks in het Service Overleg gerapporteerd.
Eis 8.4.4	KPI: Inschrijver levert bij P1-netwerk verstoringen een Root Cause Analyse binnen 5 werkdagen
Eis 8.4.5	Rapportages zijn digitaal, veilig toegankelijk en herleidbaar tot eindgebruikersniveau, binnen de kaders van data-minimalisatie en AVG.
Eis 8.4.6	Meldingen en aanvragen kunnen door middel van e-mail en telefoon worden aangemeld bij Inschrijver. Hiertoe wordt 1 email adres en 1 telefoonnummer door Inschrijver beschikbaar gesteld.
Eis 8.4.7	Inschrijver zorgt voor een Service Window voor haar Servicedesk op werkdagen van minimaal 8:00 tot 18:00 CET waarin live contact mogelijk is voor eindgebruikersmeldingen (waaronder vragen en service requests).
Eis 8.4.8	Inschrijver zorgt voor een Service Window voor afhandeling van normale service requests op werkdagen van minimaal 8:00 tot 18:00 CET
Eis 8.4.9	Inschrijver zorgt voor een Service Window voor afhandeling van spoed service requests (zie eis 8.4.13) van 7 dagen per week, 24 uur per dag
Eis 8.4.10	KPI: Inschrijver draagt zorg voor uitleveren van een nieuw Abonnement binnen 3 werkdagen na aanvraag. Norm: 95% op tijd.
Eis 8.4.11	KPI: Inschrijver draagt zorg voor wijzigingen van een Abonnement binnen 3 werkdagen na aanvraag. Norm: 95% op tijd.
Eis 8.4.12	KPI: Inschrijver draagt zorg voor beëindigen van een Abonnement binnen 3 werkdagen na verzoek. Norm: 95% op tijd.
Eis 8.4.13	KPI: Inschrijver draagt zorg voor blokkeren van een Abonnement binnen 5 minuten na aanvraag. Dit betreft een spoed service request. Aanvragen moeten 7 dagen per week, 24 uur per dag gedaan kunnen worden. Norm: 95% op tijd.
Eis 8.4.14	KPI: Inschrijver draagt zorg voor deblokkeren van een Abonnement binnen 1 uur na aanvraag op overeengekomen servicetijden. Norm: 95% op tijd.
Eis 8.4.15	KPI: Inschrijver draagt zorg voor (de)blokkeren van (door TNO geselecteerde) MMS, premium SMS en/of bellen naar 0900-nummers per aansluiting binnen 1 werkdag Norm: 95% op tijd.
Eis 8.4.16.1	KPI: Inschrijver draagt zorg voor verzending van (e)SIM en verstuurt deze, on-geactiveerd binnen werkdag naar een gespecificeerde TNO-locatie binnen Nederland. Norm: 95% op tijd.
Eis 8.4.16.2	Inschrijver draagt zorg voor activatie van de (e)SIM op initiatief van de aanvragende TNO-medewerker
Eis 8.4.17	KPI: Portalen van Inschrijver hebben een beschikbaarheid van 99,5% op maandbasis.
Eis 8.4.18	KPI: De API koppelvlakken van Inschrijver hebben een beschikbaarheid van 99,5% op maandbasis.
Eis 8.4.19.1	Maandelijks verstrekt Inschrijver aan TNO of stelt TNO in staat om op te vragen, een overzicht met abonnement- en verbruiksdata met minimaal de volgende velden: Rekeningnummer, Datum rekening, Telefoonnummer, Unieke identifier gebruiker, Beschrijving kosten, Kostengroep, Kostensoort, Startdatum kosten, Einddatum kosten, Belseconden, Data kilobytes, Aantal SMS, Kosten
Eis 8.4.19.2	Naast de ruwe data zoals bedoeld onder Eis 8.4.19.1 levert de inschrijver ook maandelijks een analyse en rapportage of stelt TNO in staat om op te vragen, teneinde TNO te informeren over · trends in (data)gebruik en belgedrag van TNO, · hoe gedrag matcht met met de uitgangspunten van het contract · verbetervoorstellen om excessief gebruik te voorkomen, kwaliteit naar afspraak te waarborgen en kosten te verlagen.
Eis 8.4.20	Maandelijks verstrekt inschrijver aan TNO of stelt TNO in staat om op te vragen, een overzicht met call-detail-records met minimaal de volgende velden: Rekeningnummer, Datum rekening, Telefoonnummer, Unieke identifier gebruiker, Beschrijving kosten, Kostengroep, Gebeld nummer, Herkomst (land), Bestemming (land), Startdatum gesprek, Seconden, Kilobytes, Aantal, Kosten
Eis 8.4.21	Facturatie dient per hele kalendermaand achteraf plaats te vinden.
Eis 8.4.22	KPI: Facturatie dient 100% correct te zijn
Eis 8.4.23	Inschrijver conformeert zich aan het Besturingsmodel, zoals opgenomen in bijlage B04, Dossier Afspraken en Procedures.

8.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

TNO hecht waarde aan duurzame, ethische en maatschappelijk verantwoorde dienstverlening, inclusief de keten van leveranciers.

Eis 8.5.1.	Inschrijver levert jaarlijks een MVO-rapportage aan met inzicht in milieu-impact en ketenverantwoordelijkheid.
------------	--

8.6 IAM integratie

TNO hecht waarde aan compliance en governance, ook op het gebied van Identity and Access Management (IAM), om alleen geautoriseerde personen toegang te geven tot de voor hen relevante informatie op het moment dat het nodig is.

Eis 8.6.1.	Inschrijver is in staat om toegang tot portalen te faciliteren op basis van two-factor authenticatie (2FA), waarbij het ip-adres of netwerklocatie expliciet geen factor is.
Eis 8.6.2	Inschrijver biedt mogelijkheden om (gebruikers)accounts binnen de portalen te voorzien van specifieke kenmerken van TNO, zoals bijvoorbeeld unieke identifiers of kostenplaatsen.

8.7 Implementatie

TNO hecht waarde aan een soepele en gedegen overgang van de oude naar de nieuwe situatie.

Eis 8.7.1.	Inschrijver levert binnen 4 weken na gunning een transitie- en implementatieplan op, dat beoordeeld wordt door TNO, (dit plan zal o.a. de transitie van SIMs bevatten). Voor de eisen aan dit plan wordt verwezen naar de bijlage C03, "Eisen Transitie- en Implementatieplan".
------------	---

8.8 Exit, overdraagbaarheid & vendor lock-in (minimumeisen)

TNO hecht waarde aan een soepele overdracht na afloop van het contract naar opvolgende leveranciers.

Eis 8.8.1.	Inschrijver levert een exitplan en werkt zonder belemmering mee aan overdracht/portering bij einde overeenkomst.
Eis 8.8.2	Inschrijver levert een overdrachtdossier dat minimaal bevat wat beschreven is in Bijlage C04 [DAP requirements] – hoofdstuk Exit & overdracht (o.a. configuraties, processen, open issues, contactpunten).
Eis 8.8.3	Inschrijver belemmert geen koppelingen/migraties naar opvolgende leveranciers (interoperabiliteit/ beperking vendor lock-in)

8.9 Programma van Wensen

Wens KW1 Toekomstige ontwikkelingen: De oplossing ondersteunt toekomstige ontwikkelingen (5G-SA/6G en opvolgende generaties) zonder ingrijpende architectuurwijzigingen	
Toelichting	TNO wenst een toekomstbestendige inrichting van draadloze communicatietechnieken. Dit betreft niet alleen de situatie bij aanvang van het contract, maar ook het gedurende de looptijd kunnen adopteren van relevante technologische ontwikkelingen (o.a. 5G-SA, 6G en opvolgende generaties) zónder ingrijpende architectuurwijzigingen aan TNO-zijde. Beschrijf op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan het meebewegen met technologische vooruitgang ten aanzien van dataconnectiviteit, inclusief minimaal: • een roadmap (incl. herijkingsfrequentie) voor de doorontwikkeling van netwerk-, core- en proposities/dienstcomponenten die relevant zijn voor mobiele datadiensten; • de governance: hoe (en hoe vaak) TNO en Inschrijver gezamenlijk evalueren, prioriteren en besluiten over adoptie van nieuwe generaties/functionaliteiten (incl. pilots/early adopters en opschaling), migratie en contractaspecten;
Beantwoording	De totale beantwoording voor deze wens dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.
Beoordeling	Bij de beoordeling van dit criterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is, en in welke mate het aansluit op de situatie van TNO en op de gestelde wens. Daarbij wordt in het bijzonder beoordeeld: • de concreetheid en actualiteit van de roadmap (tijdshorizon, herijkingsfrequentie, relevante ontwikkelingen voor mobiele datadiensten); • de mate waarin governance is uitgewerkt (cadans, rollen/verantwoordelijkheden, gezamenlijke besluitvorming en proactief initiatief, incl. pilots/early adopters en opschaling); De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord; bovenstaande aspecten worden niet afzonderlijk gescoord.

Wens KW2	API's: De oplossing maakt het mogelijk om op een laagdrempelige invulling te geven aan zgn. 'service requests'
Toelichting	Bij TNO staat self-service hoog in het vaandel. TNO wenst service requests m.b.t. de door Inschrijver geboden diensten zo veel mogelijk geautomatiseerd af te handelen, zodat aanvragen en wijzigingen laagdrempelig via het interne supportportal kunnen worden gedaan en (waar mogelijk) zonder handmatige tussenkomst kunnen worden verwerkt. Gewenste service requests zijn: • aanvragen, activeren, pauzeren en beëindigen van abonnementen, inclusief opvragen voortgangstatus • aanvragen, activeren en deactiveren van (e-)sim of duo-sim, inclusief opvragen voortgangstatus • opvragen telefoonnummer(s) bij (e-)sim en/of gebruikersaccount • opvragen pukcode bij (e-)sim en/of gebruikersaccount • wijzigen van stamgegevens van een gebruikersaccount • wijzigen van abonnement opties, zoals bijv. blokkades, limieten of databundels, inclusief opvragen voortgangstatus TNO hecht waarde aan de mogelijkheden om deze service requests, geïnitieerd door het servicemanagementsysteem van TNO, te ontvangen, te verwerken en terug te koppelen. TNO heeft een sterke voorkeur voor een geautomatiseerde, met een API gerealiseerde verwerking. Indien een technische API-koppeling wordt gerealiseerd, is OAuth2-authenticatie een vereiste, evenals logging over ontvangen verzoeken en gedane mutaties. Beschrijf uw oplossing, inclusief minimaal: • per hierboven benoemd service request: of en hoe deze via API wordt ondersteund (of via alternatieven), inclusief eventuele beperkingen, randvoorwaarden en (indien niet beschikbaar) een concreet tijdpad voor realisatie; • een separate non-productieomgeving (dev/test) voor systeemintegratie en validatie van wijzigingen in de koppeling, inclusief beschikbaarheid, testdata-mogelijkheden en release-/change-procedure; • onderscheidend vermogen: beschrijf welke aanvullende API's en/of service request-functionaliteiten u (nu of binnen de contractperiode) kunt bieden boven op de gevraagde voorbeelden, en welke toegevoegde waarde dit heeft voor self-service en automatisering. U kunt hierbij bijvoorbeeld ook denken aan het koppelen van support tickets.
Beantwoording	De totale beantwoording voor deze wens dient maximaal 4 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 4 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.
Beoordeling	Bij de beoordeling van dit criterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is, en in welke mate het aansluit op de situatie van TNO en op de gestelde wens. Daarbij wordt in het bijzonder beoordeeld: • de mate waarin self-service en automatisering daadwerkelijk worden ondersteund (per service request), inclusief eventuele beperkingen/randvoorwaarden en een concreet tijdpad voor (door)ontwikkeling; • de beschikbaarheid en bruikbaarheid van een separate non-productieomgeving (dev/test) voor systeemintegratie en validatie van wijzigingen in de koppeling, inclusief ondersteuning van releases/changes zonder verhoogd risico voor productie; • het onderscheidend vermogen: in hoeverre aanvullende API's en/of service request-functionaliteiten worden aangeboden bovenop de gevraagde voorbeelden, met concrete toegevoegde waarde voor self-service, automatisering en beheersbaarheid. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord; bovenstaande aspecten worden niet afzonderlijk gescoord.

Wens KW3	Rapportages: Aanvullende informatie t.b.v. voor kosten- en gebruiksoptimalisatie
Toelichting	TNO wenst inzicht in gebruik, verbruik en kosten van mobiele abonnementen met zo min mogelijk handmatige nabewerkingen. De oplossing dient het mogelijk te maken om gegevens role based te raadplegen en/of te exporteren, zodat verschillende organisatorische dwarsdoorsnedes kunnen worden gemaakt (bijv. per business unit, per afdeling of afdeling inclusief onderliggende afdelingen), passend binnen de autorisaties van de gebruiker. Daarbij onderscheiden we minimaal de volgende rollen: eindgebruiker, supportmedewerker, afdelingsmanager, contractmanager/telecom beheerder, financial controller. TNO staat open voor verschillende oplossingsrichtingen. Inschrijver kan (een combinatie van) onderstaande opties aanbieden, of een alternatieve oplossing die hetzelfde doel realiseert: • Geautomatiseerde data-extractie (voorkeur): het (periodiek en/of on-demand) beschikbaar stellen van volledige, ruwe data (bijv. verbruiksrecords en kostencomponenten) zodat TNO deze intern (MS Fabric, PowerBI) kan verwerken tot de gewenste inzichten en dwarsdoorsnedes. Indien een technische API-koppeling wordt gerealiseerd, is OAuth2-authenticatie een vereiste. Beschrijf tevens datamodel/velden, frequentie/latency, historische beschikbaarheid, datakwaliteit (definities/eenheden) en exportformaten. • Dashboards: het aanbieden van dashboards met drill-down/filtermogelijkheden op basis van rol en organisatorische scope, met inachtneming van AVG m.b.t. privacy. Indien dashboards worden aangeboden, is een downloadmogelijkheid vereist van de op dat moment zichtbare (gefilterde) data, zodat deze zonder extra nabewerking kan worden hergebruikt (bijv. CSV/Excel export). Beschrijf hoe Inschrijver de benodigde autorisatie/afscherming (role based access) borgt en hoe wordt voorkomen dat gebruikers buiten hun organisatorische scope data kunnen inzien of exporteren danwel privacy-gerelateerde informatie kunnen zien. TNO beschouwt bijv. gebelde nummers als persoonlijk. Geef tenslotte aan welke aanvullende inzichten, KPI's of optimalisaties (gebruik/contract/kosten) u standaard kunt leveren bovenop de basisbehoefte van TNO.
Beantwoording	De totale beantwoording voor deze wens dient maximaal 4 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 4 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.
Beoordeling	Bij de beoordeling van dit criterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is, en in welke mate het aansluit op de situatie van TNO en op de gestelde wens. Daarbij wordt in het bijzonder beoordeeld: • de mate waarin de oplossing de gewenste inzichten in gebruik/verbruik/kosten oplevert in relatie tot de benodigde handmatige inspanning; • de kwaliteit van rol- en scope-gebaseerde autorisatie en de borging dat data alleen binnen de organisatorische scope kan worden ingezien en geëxporteerd; • de volledigheid en bruikbaarheid van de dataontsluiting (datamodel/velden, definities/eenheden, datakwaliteit, frequentie/latency, historische beschikbaarheid); • de mate waarin integratie en hergebruik van de gegevens wordt ondersteund t.b.v. geautomatiseerde verwerking binnen TNO, inclusief eventuele technische randvoorwaarden. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord; bovenstaande aspecten worden niet afzonderlijk gescoord.

Wens KW4 MVO: Actieve bijdrage aan het realiseren van TNO-MVO-doelstellingen	
Toelichting	Om de CSR-ambities van TNO te realiseren draagt Information Services bij op de thema's Energie & Klimaat, Circulariteit en Integriteit (waaronder Privacy, Gegevensbescherming en Digitale Soevereiniteit). TNO wenst dat de dienstverlening binnen dit contract aantoonbaar bijdraagt aan deze doelstellingen. Beschrijf daarom concreet welke maatregelen u neemt in het kader van de aan TNO geleverde telecomdiensten, hoe u deze meet en rapporteert, en welke verbeteringen u gedurende de contractperiode realiseert. Beantwoord onderstaande bullets in dezelfde volgorde. Per bullet geldt: beschrijf (1) uw huidige aanpak/baseline, (2) KPI's/meetmethode en rapportagefrequentie, (3) concrete verbeterdoelen en planning (0–12 maanden en daarna), en (4) het bewijs/artefacten waarmee u dit aantoont (bijv. certificeringen, beleid, rapportages, ketenafspraken, referentiecasses). - Energie & Klimaat: hoe verlaagt u de CO₂-uitstoot die samenhangt met de aan TNO geleverde telecomdiensten (netwerk, datacenters, logistiek, devices) en welke concrete KPI's en verbeterdoelen hanteert u? - Circulariteit: welke maatregelen treft u voor circulair beheer van apparatuur en netwerkcomponenten (levensduurverlenging, hergebruik/refurbish, retour- en recycleprocessen) en hoe maakt u dit inzichtelijk (bijv. aantallen, retourstromen, recyclingpercentages)? - Integriteit, Privacy & Gegevensbescherming: hoe borgt u privacy-by-design en gegevensbescherming voor TNO-data (incl. verwerkersketen), en hoe toont u aan dat dit in uw dienstverlening is ingebed (controls, audits, incidentprocessen en transparantie)? - Digitale soevereiniteit & data-residentie: op welke wijze borgt u dat de verwerking/opslag van TNO-data voldoet aan overeengekomen data-residentie en soevereiniteitskaders, inclusief inzicht in (sub)verwerkers, locaties en toepasselijk recht/jurisdictie? - Samenwerking & innovatie: hoe organiseert u gedurende de contractperiode de samenwerking met TNO om de dienstverlening verder te verduurzamen en te versterken (bijv. periodieke CSR-review, verbeterbacklog, pilots), inclusief governance, besluitvorming en hoe resultaten worden geborgd in de reguliere dienstverlening?
Beantwoording	De totale beantwoording voor deze wens dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.
Beoordeling	Bij de beoordeling van dit criterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is, en in welke mate het aansluit op de situatie van TNO en op de gestelde wens. Daarbij wordt in het bijzonder beoordeeld: - de mate waarin maatregelen concreet zijn gekoppeld aan de aan TNO geleverde telecomdiensten (scope) en aantoonbaar bijdragen aan de TNO-thema's Energie & Klimaat, Circulariteit en Integriteit (incl. Privacy/Gegevensbescherming en Digitale Soevereiniteit); - de kwaliteit van de onderbouwing per thema, inclusief baseline/huidige aanpak, KPI's en meetmethode, rapportagefrequentie en concreet verbeterplan (0–12 maanden en daarna); - de verifieerbaarheid: in hoeverre claims worden ondersteund met bewijs/artefacten (bijv. certificeringen, beleid, audits, ketenafspraken, referentiecasses) en of de voorgestelde aanpak auditbaar en transparant is; - de mate waarin samenwerking en governance zijn uitgewerkt (bijv. periodieke CSR-review, verbeterbacklog, pilots, besluitvorming) en hoe resultaten worden geborgd in de reguliere dienstverlening. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord; bovenstaande aspecten worden niet afzonderlijk gescoord.

Wens KW5	IAM Integratie, geautomatiseerd gebruikers- en devicebeheer (provisioning/deprovisioning, roltoewijzing en device management)
Toelichting	TNO wenst dat beheerhandelingen rondom gebruikers, autorisaties en (waar van toepassing) mobiele apps zo veel mogelijk geautomatiseerd en centraal kunnen worden uitgevoerd. Dit is bedoeld om handmatige beheeractiviteiten in leveranciersportalen te minimaliseren, fouten te reduceren en een snelle in- en uitdiensttreding te ondersteunen. Beschrijf uw oplossing voor onderstaande onderdelen. Beantwoord per bullet en in dezelfde volgorde. • User provisioning & deprovisioning: hoe worden gebruikersaccounts in de portal(s) geautomatiseerd aangemaakt, gewijzigd en verwijderd op basis van TNO IdP (Entra ID). Bij voorkeur via SCIM v2; geef aan welke SCIM-objecten/attributen u ondersteunt (o.a. user, group), hoe u omgaat met (de)activatie, lifecycle-events, foutafhandeling, logging/audit en (indien relevant) bulk- of delta-provisioning. • Roltoewijzing & autorisaties: hoe wordt een autorisatiemodel met meerdere rollen gefaciliteerd binnen de portal(s). Hierbij onderscheiden we minimaal de volgende rollen: eindgebruiker, supportmedewerker, afdelingsmanager, contractmanager/telecom beheerder, financial controller. • Als portals aan afdelingsmanagers en eindgebruikers worden aangeboden dan is een SAML- of OIDC-authenticatiekoppeling waarbij TNO als Identity Provider (IdP) optreedt verplicht. Beschrijf op welke wijze u authenticatie via TNO IdP kunt faciliteren. • Device management voor mobiele apps (indien van toepassing): indien de oplossing mobiele apps omvat, beschrijf welke mogelijkheden u biedt om veilige toegang vanaf mobiele apparaten te ondersteunen, inclusief integratie met Microsoft Intune (bij voorkeur app protection policies/MAM en device compliance).
Beantwoording	De totale beantwoording voor deze wens dient maximaal 4 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 4 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Tevens dient Inschrijver per bullet (!) en in dezelfde volgorde ('van boven naar beneden') van de bullets onder deze wens haar antwoord in te dienen.
Beoordeling	Bij de beoordeling van dit criterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is, en in welke mate het aansluit op de situatie van TNO en op de gestelde wens. Daarbij wordt in het bijzonder beoordeeld: • de mate waarin user provisioning/deprovisioning geautomatiseerd, beheersbaar en auditbaar is (voorkeur SCIM v2), inclusief ondersteuning van relevante objecten/attributen, lifecycle-events, foutafhandeling en logging; • de mate waarin roltoewijzing en autorisatie op een consistente manier kan worden ingericht en beheerd vanuit TNO IAM (role-/group-mapping), zonder handmatige portaalbeheerhandelingen, inclusief borging van least-privilege en scheiding van taken; • de mate waarin authenticatie volledig kan worden gedelegeerd naar TNO IdP en het gebruik van lokale accounts kan worden voorkomen; • indien mobiele apps onderdeel zijn van de oplossing: de mate waarin device management en veilige toegang wordt ondersteund (o.a. Microsoft Intune APP/MAM, device compliance, afdwingen beveiligingsmaatregelen, blokkeren niet-conforme devices), inclusief beheerbaarheid en testbaarheid van beleid. De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord; bovenstaande aspecten worden niet afzonderlijk gescoord.

Wens KW6	Databundels
Toelichting	TNO streeft naar een hoge mate van veiligheid, bestuurbaarheid en kostenbeheersing van internationaal mobiel verbruik, in het bijzonder voor data- en spraakverkeer buiten de Europese Unie. TNO verwacht dat de Inschrijver dit faciliteert door middel van: • het aanbieden van transparante en kostenefficiënte buitenlandbundels; • het toepassen van slimme toerekenings- en beheersmechanismen waarmee verbruik inzichtelijk en stuurbaar wordt gemaakt richting eindgebruikers en organisatie; • het minimaliseren van kosten voor internationaal dataverkeer en belverkeer, met specifieke aandacht voor gebruik buiten de EU. Daarnaast stelt TNO als uitgangspunt dat het gebruik van alternatieve eSIM-oplossingen van derde partijen, waarbij dataverkeer via niet-transparante of ongewenste internationale routes wordt afgehandeld, niet wenselijk is. De Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze zij dit voorkomt, ontmoedigt of beheerst binnen de aangeboden dienstverlening.
Beantwoording	De beantwoording van deze wens dient te bestaan uit twee samenhangende onderdelen op maximaal 2 A4: 1. Buitenlandbundels De Inschrijver: • beschrijft de beschikbare en toepasselijke buitenlandbundels voor spraak en data; • beschrijft of deze individueel of collectief gelden; • beschrijft of deze tijdelijk zijn of permanent; • berekent en onderbouwt het financiële voordeel voor TNO op basis van deze bundels, uitgaande van het opgegeven jaarverbruik in het prijzenblad. 2. Toelichting bestuurbaarheid en kostenbeheersing De Inschrijver beschrijft op welke wijze zij TNO ondersteunt bij: • het verkrijgen van inzicht in internationaal verbruik; • het sturen op en beïnvloeden van gebruikersgedrag; • het voorkomen van ongewenst gebruik (waaronder gebruik van externe eSIM-oplossingen); • het beperken en beheersen van kosten, met nadruk op verbruik buiten de EU. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's A4, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.
Beoordeling	Bij de beoordeling van dit criterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is, en in welke mate het aansluit op de situatie van TNO en op de gestelde wens.

Wens KW7	Chinese apparatuur
Toelichting	TNO hecht grote waarde aan de beveiliging, betrouwbaarheid en integriteit van haar telecominfrastructuur. In dat kader heeft TNO een voorkeur voor oplossingen waarbij in indoorinstallaties geen apparatuur wordt toegepast afkomstig van leveranciers die gevestigd zijn in China, onder zeggenschap staan van Chinese entiteiten, of waarvan kritieke hardware-, software- of beheerscomponenten van Chinese herkomst zijn.
Beantwoording	Inschrijver beschrijft in maximaal 2 A4: 1. Of en in welke mate binnen de aangeboden oplossing gebruik wordt gemaakt van apparatuur, software of beheerscomponenten van Chinese herkomst ten behoeve van de indoorinstallaties. 2. Indien hiervan sprake is: ○ welke leveranciers, producten en componenten worden ingezet; ○ op welke locaties en voor welke functionaliteiten deze worden toegepast; ○ welke beveiligings-, governance- en beheersmaatregelen zijn getroffen om ongeautoriseerde toegang, gegevenslekken, ongewenste gegevensoverdracht en ongewenste beïnvloeding van de dienstverlening te voorkomen; ○ hoe wordt aangetoond dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de dienstverlening geborgd blijven. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's A4, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.
Beoordeling	De hoogste score wordt toegekend aan een oplossing waarin geen apparatuur, software of beheerscomponenten van Chinese herkomst worden toegepast binnen de indoorinstallaties. Lagere scores worden toegekend naarmate sprake is van een grotere afhankelijkheid van dergelijke componenten en/of minder effectieve mitigerende maatregelen.

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.TenderNed.nl.

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

- Bijlage A01** UEA, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA)
○ *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*
- Bijlage A02** Format prijzenblad
- Bijlages A03-A09**
Geen format gepubliceerd. **Per wens (KW) een separaat document indienen en nummeren (A03 = KW1, A04 = KW2, etc).**

B) Indienen bewijsstukken:

- Bijlage B01** Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
- Bijlage B02** Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
- Bijlage B03** Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

- Bijlage C01** Template vraagstelling Inschrijver
- Bijlage C02** Concept Overeenkomst
- Bijlage C03** Eisen transitie- en implementatieplan
- Bijlage C04** Eisen DAP
- Bijlage C05** Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, december 2025
- Bijlage C06** TNO Gedragscode voor Leveranciers

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3. Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.