

Bijlage 3 – Programma van eisen

In deze bijlage leest u waar uw werkzaamheden aan moeten voldoen. Een eis heeft een uitsluitend karakter. Dit betekent dat u niet mee kan doen met deze opdracht als u niet kan voldoen aan de eis. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart u zich akkoord met de gestelde eisen.

Mocht een van onderstaande eisen leiden tot een situatie waarin niet meer kan worden voldaan aan alle toepasselijke Nederlandse en Europese wettelijke bepalingen, voorschriften, normen of richtlijnen, dan moet de inschrijver dit direct melden aan de aanbestedende dienst via een vraag in de nota van inlichtingen.

Alle kosten die de inschrijver dient te maken om aan de hieronder gestelde eisen te voldoen dienen verrekend te zijn in zijn prijsaanbieding (conform het Prijzenblad). Met andere woorden er kunnen geen andere/ additionele kosten in rekening gebracht worden, dan de kosten die zijn vermeld in de prijsopgave.

Volgnr.	Eis
Algemeen	
1.	Inschrijver is in staat om en zal na contractering de werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in het beschrijvend document.
2.	De inschrijver verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG en alle andere toepasselijke privacywet- en regelgeving.
3.	Inschrijver houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de instructies van de gemeente De Fryske Marren.
Dekking	
4.	De aangeboden collectieve aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering biedt ten minste dekking in de volgende situaties: • Voor medewerkers met een WIA-beoordeling van minder dan 35% arbeidsongeschiktheid voorziet de verzekering in een tijdelijke inkomensaanvulling, mits de medewerker de vastgestelde restverdiencapaciteit benut. De inschrijver beschrijft de hoogte en de maximale duur van deze aanvulling. • Voor medewerkers met een arbeidsongeschiktheidspercentage van 35% tot 80% voorziet de verzekering in een inkomensaanvulling tot minimaal 70% van het pensioengevend inkomen, inclusief wettelijke uitkeringen, tot uiterlijk de AOW-gerechtigde leeftijd. • De verzekering voorziet in continuering van de aanspraak op inkomensaanvulling bij wijziging van het dienstverband of herplaatsing als gevolg van arbeidsongeschiktheid, onder de voorwaarden zoals opgenomen in de polis. De inschrijver beschrijft de omvang, duur, voorwaarden en eventuele beperkingen van de dekking.
5.	De aangeboden collectieve volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering (WIA 80-100%) voorziet er bij volledige arbeidsongeschiktheid in dat het totale inkomen van de deelnemer tot aan de AOW-leeftijd wordt aangevuld tot ten minste [X]% van het pensioengevend inkomen. De aanvulling komt boven op de wettelijke uitkeringen (WGA/IVA) en het arbeidsongeschiktheidspensioen ABP. Premiebetaling vindt plaats zolang er sprake is van een verzekeraar belang. De inschrijver beschrijft met welke systematiek, hoogte en voorwaarden dit inkomensniveau wordt bereikt.
6.	De aangeboden verzekering voorziet in een aanvullende uitkering voor medewerkers die na afloop van het tweede ziektejaar arbeidsongeschikt zijn. De aanvullende uitkering bedraagt minimaal 5 procent boven op het inkomensniveau waarop de medewerker op grond van de toepasselijke cao aanspraak heeft, zodat het totale inkomen uit uitkering en verzekering minimaal 75% bedraagt van het volgens de polisvoorwaarden vastgestelde verzekerde inkomen. De inschrijver beschrijft de duur, voorwaarden en wijze van berekening van deze

	aanvulling.
7.	De uitkering wordt jaarlijks per 1 januari, voor het eerst op 1 januari 2027, geïndexeerd op basis van de WIA-index.
8.	De verzekeringsuitkering dient aan te sluiten op de eerste dag van de WGA-uitkering of IVA-uitkering.
9.	Deze eis geldt voor de Collectieve Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering (WGA). Een deelnemer die door gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid minder dan 50% van zijn restverdiencapaciteit benut, bouwt pensioen op alsof hij volledig arbeidsongeschikt is: 50% van de reguliere opbouw. Deze opbouw stopt op het moment dat: • de deelnemer de AOW-leeftijd bereikt, • zijn inkomen 50% of meer bedraagt van de door het UWV vastgestelde restverdiencapaciteit, of • de WIA-uitkering vervalt omdat de arbeidsongeschiktheid onder de 35% zakt of boven de 80% uitkomt.
10.	De basis voor de toekenning van de uitkering/aanvulling betreft het pensioengevend jaarinkomen conform het ABP-pensioenreglement.
11.	De inschrijver biedt als onderdeel van de verzekering aantoonbare ondersteuning bij het voorkomen en beperken van arbeidsongeschiktheid van medewerkers van opdrachtgever. Daartoe maakt een preventie- en re-integratieprogramma verplicht onderdeel uit van het aanbod. Het programma voldoet ten minste aan de volgende eisen: • bevat een duidelijke beschrijving van de beschikbare preventie-, vitaliteits- en re-integratieondersteuning; • is inzetbaar gedurende de gehele contractperiode; • sluit aan op de kenmerken en behoeften van opdrachtgever; • omvat een jaarlijks beschikbaar budget voor preventie, vitaliteit en/of re-integratie van minimaal € 7.000; • beschrijft de voorwaarden voor inzet van het budget en de wijze waarop opdrachtgever hiervan gebruik kan maken. • De inschrijver voegt bij de inschrijving een toelichting toe waaruit blijkt dat aan bovenstaande eisen wordt voldaan.

Acceptatie werknemers

12.	De inschrijver verzekert alle werknemers van de opdrachtgever die op de ingangsdatum in dienst zijn of later in dienst treden tijdens de looptijd van de overeenkomst, zonder gezondheidsverklaring of medische keuring, mits de aanmelding binnen zes maanden na indiensttreding plaatsvindt.
13.	Na een herstelperiode van 28 kalenderdagen zal ieder volgend ziektegeval weer gelden als een nieuw ziektegeval.
14.	Werknemers die na de ingangsdatum van de overeenkomst bij opdrachtgever in dienst treden, nemen automatisch deel aan de verzekering, met uitzondering van afstandsverklaarders v.w.b. Collectieve Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering mits zij binnen een periode van 6 maanden zijn aangemeld. Inzake de Collectieve Volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering geschiedt deelname op basis van vrijwilligheid (facultatieve dekking) mits zij binnen een periode van 6 maanden zijn aangemeld.
15.	Na afloop van de overeenkomst blijft een arbeidsongeschikte medewerker recht houden op uitkering. Een verhoogd percentage arbeidsongeschiktheid is mogelijk als dit direct voortvloeit uit dezelfde oorzaak.

Schadeafhandeling

16.	De Inschrijver wijst een vast contactpersoon aan, met een back-up, die past bij de dienstverlening aan de opdrachtgever en haar werknemers. Dit contactpersoon is op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 09:00 en 17:00 uur telefonisch bereikbaar en communiceert in het Nederlands.
17.	Inschrijver dient uiterlijk op de achtste werkdag na ontvangst van een schadeclaim van de werknemer een ontvangstbevestiging te sturen aan werknemer. Hierin dienen in ieder geval de volgende onderdelen te zijn opgenomen: • Schadenummer; • Schadebehandelaar en contactgegevens; • Uitleg van de vervolgstappen.
18.	Het UWV kan als enige partij de arbeidsongeschiktheid van een werknemer vaststellen (eventueel na bezwaar en beroepsprocedure). Zowel inschrijver als opdrachtgever accepteren het besluit van het UWV en kunnen geen second opinion uitvoeren door eigen of ingehuurde deskundigen.

Uitgangspunten premie

19.	De premie bevat alle kostenbepalende factoren en eventuele kortingen. Er kunnen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
20.	Tijdens de looptijd van de overeenkomst is het niet toegestaan andere kosten in rekening te brengen behoudens de gevraagde premie, tenzij uitdrukkelijk andere dienstverlening wederzijds overeengekomen wordt.
21.	Voor deelnemers die op de ingangsdatum van arbeidsongeschiktheid verzekerd zijn onder de regeling, geldt premievrije voortzetting van de verzekering tot een vooraf bepaalde eindleeftijd. Voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid geldt een premievrije eindleeftijd van maximaal vijf jaar vóór de op dat moment geldende AOW-gerechtigde leeftijd. Voor volledige arbeidsongeschiktheid geldt een premievrije eindleeftijd van maximaal twee jaar vóór de op dat moment geldende AOW-gerechtigde leeftijd.
22.	De premieberekening is gebaseerd op het pensioengevend inkomen zoals dit tot uitdrukking komt in het geldende pensioenreglement van het ABP, art. 7.1.
23.	Het premiepercentage is vast gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst (1 januari 2027 t/m 31 december 2029).
24.	Indien er wijzigingen ontstaan in de wet- en regelgeving en/of het pensioenreglement van het ABP, dan bespreekt de inschrijver de financiële consequenties met de opdrachtgever. Dit kan reden zijn tot herziening van de premie tijdens de premievaste periode.
25.	Het pensioengevend inkomen voor de collectieve verzekeringen dient jaarlijks te worden gecorrigeerd met eventuele afstandsverklaarders.

Rapportage en communicatie

26.	Inschrijver dient eenmaal per jaar digitaal, maximaal 1 maand na afloop van het betreffende kalenderjaar een management rapportage te verstrekken (max. ½ A4). De vorm en inhoud van de rapportage zal in overleg met opdrachtgever nader worden afgestemd maar dient in ieder geval onderstaande beschreven aspecten te bevatten: • Totaal aantal deelnemers; • Aantal deelnemers die er jaarlijks bij zijn gekomen of zijn vervallen; • Is er gebruik gemaakt van de verzekering; • Activiteiten omtrent Social Return; • Overzicht van klachten; • Overzicht van kosten.
-----	---

27.	Inschrijver dient eenmaal per kwartaal digitaal, maximaal 1 maand na afloop van het betreffende kwartaal een rapportage te verstrekken. De vorm en inhoud van de rapportage zal in overleg met opdrachtgever nader worden afgestemd, maar dient minimaal de in het afgelopen kwartaal gemelde schades te bevatten.
28.	Inschrijver dient wijzigingen en mutaties met betrekking tot de collectieve verzekering digitaal aan te leveren en te verwerken. Opdrachtgever gebruikt AFAS als personeels- en salarissysteem. De aanlevering en verwerking vindt plaats via een koppeling met AFAS of via digitale bestandsuitwisseling met een door opdrachtgever aan te wijzen contactpersoon.
29.	De inschrijver heeft één vast aanspreekpunt voor de opdrachtgever voor alle vragen, schades, rapportages en klachten. Het aanspreekpunt coördineert binnen de organisatie van Inschrijver wie de vraag beantwoordt. Tevens is er een back-up aanwezig met voldoende kennis van zaken.
30.	Vragen en/of klachten van opdrachtgever worden door Inschrijver snel en proactief in behandeling genomen en worden maximaal binnen vijf werkdagen afgehandeld.
Facturen	
31.	Premie wordt betaald en gefactureerd over het werkelijke pensioengevend inkomen. Deze premiebetaling en facturering betreffen uitsluitend de Collectieve Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering; de premie hiervan komt volledig voor rekening van de werkgever. De premie voor de vrijwillige Collectieve Volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering (WIA 80-100%) betaalt de deelnemende medewerker rechtstreeks aan de verzekeraar; deze valt buiten deze facturering. In januari wordt een (premie)voorschot voor het lopende kalenderjaar gefactureerd op basis van de verzekerde loonsom per 1 december van het voorafgaande jaar. Na afloop van het kalenderjaar wordt een eindafrekening gefactureerd n.a.v. de mutaties, die in het betreffende jaar hebben plaatsgevonden. De eindafrekening kan aanleiding geven om het voorschot voor het dan lopende jaar aan te passen.
32.	Wij ontvangen uw factuur via een e-factuur. Deze kunt u sturen via het netwerk van Peppol. Het OIN nummer van de gemeente De Fryske Marren is 1823770151000, het BTW-nummer NL823770151B01 en het KvK nummer 59603925. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van leverancier. De factuur moet voorzien zijn van een specificatie van de werkzaamheden/ levering(en), volledig adres en daarnaast met vermelding van uw KvK en BTW-nummer van uw bedrijf. Indien u geen e-facturen kunt versturen Dan verzendt u uw factuur digitaal (.pdf) per e-mail aan: crediteuren@defryskemarren.nl Factuuradres: De Fryske Marren Team P&O t.a.v. Willemien Elzinga o.v.v. Routenummer 6002 Postbus 101 8500 AC JOURE
Eindregeling/ overdracht	
33.	De inschrijver verplicht zich om aan het einde van de contractperiode, indien nodig, actief bij te dragen aan een vlotte overgang naar de nieuwe inschrijver, binnen de grenzen van het redelijke.

