

**Bestek voor de
Europese Aanbesteding
Openbare Procedure
Brandverzekering van Stichting
Hogeschool van Arnhem en
Nijmegen**

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst -----	3
2	Inleiding -----	5
2.1	Algemeen -----	5
2.2	Doelstellingen/ opdracht-----	5
3	De Aanbestedende Dienst-----	7
4	Aanbesteding en procedure-----	8
4.1	Aanbestedende Dienst-----	8
4.2	Vertegenwoordiging -----	8
4.3	Rangorde Aanbestedingsdocumentatie -----	8
4.4	Geheimhouding-----	9
4.5	Controle -----	9
4.6	Kostenvergoeding-----	9
4.7	Voorbehouden -----	9
4.8	Procedure -----	10
4.9	Communicatie via elektronische weg -----	10
4.10	Stellen van vragen, melden van onjuistheden en onduidelijkheden -----	11
4.11	Indienen inschrijvingen -----	12
4.12	Eenmaal inschrijven -----	12
4.13	Gestanddoening-----	13
4.14	Bezwaar -----	13
4.15	Minimum eisen-----	14
4.16	Beoordelingscriteria -----	16
4.17	Voorgenomen gunning (Leidende Verzekeraar en Volgende Verzekeraar)-----	17
5	Gunningscriteria & Wegingsfactoren-----	17
5.1	Motivering Laagste prijs -----	17
5.2	Gunningscriteria -----	17
6	Bijlage(n)-----	21

1 Begrippenlijst

In dit Bestek hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Deze definities zijn bedoeld als aanvulling op de definities in de Aanbestedingswet en worden geacht daarmee niet strijdig te zijn. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst: Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Aanbestedingsstukken: alle documenten in de Aanbestedingsprocedure die door of namens de Aanbestedende Dienst in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder ook de Aankondiging.

Aanbestedingsprocedure: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.

Aanbestedingswet: De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Aankondiging: de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl.

Bestek: het voorliggende document ten behoeve van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

BIPAR: (Europese Federatie voor Verzekeringsmakelaars) de Leidende Verzekeraar bepaalt de prijs en/of condities. Afwijkingen naar boven of beneden door Volgende Verzekeraar(s) is alleen voor hun aandeel toegestaan. Een Volgende Verzekeraar bepaalt niet de premie en/of condities voor de overige betrokken verzekeraar(s).

Bijlage(n): De bijlagen bij het Bestek.

Co-assurantie: meerdere verzekeraars dragen gezamenlijk één risico door ieder een deel van dit risico op zich te nemen: iedere verzekeraar tekent in voor een bepaald percentage totdat de te verzekeren objecten voor 100% verzekerd zijn. Er is daarbij vaak sprake van een Leidende Verzekeraar en Volgende Verzekeraars.

Inschrijving: Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte ((Sluitnota (incl. inschrijfbblad)), inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in het Bestek.

Inschrijver: Leidende en/of Volgende Verzekeraar die mee wil dingen naar de opdracht van de Aanbestedende Dienst.

Leider: (ook wel aangeduid als “Leidende Verzekeraar”) de verzekeraar die fungeert als spreekbuis voor de overige betrokken verzekeraar(s) en die in redelijkheid en billijkheid beslissingen neemt in geval van schade, eventuele uitkeringen en overige zaken die het verzekeringscontract aangaan.

Minimumeisen: de eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.

Nota van Inlichtingen: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende Dienst de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt. De Nota van Inlichtingen is één van de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtnemer: de Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst: de verzekeringsovereenkomst die wordt gesloten met de Leider en de Volgers (zogenaamd panel van verzekeraars) overeenkomstig een ieders dekkingpercentage.

Volger: (ook wel genoemd “Volgende Verzekeraar”) dit is/zijn de verzekeraar(s) die de in redelijkheid en billijkheid genomen beslissingen van de Leidende Verzekeraar volgen.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit Bestek beschrijft de inschrijvingsprocedure die Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (hierna 'de Aanbestedende Dienst') volgt voor de Europese openbare Aanbesteding en/of wie het in geval van schade, conform de daartoe geldende regelgeving moge blijken aan te gaan.

Op de inschrijvingsprocedure is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. In het Bestek wordt de benodigde informatie verschaft die de Inschrijvers inzicht moet verschaffen in de organisatie van de Aanbestedende Dienst en haar risicomanagementbeleid. Tevens wordt er beschreven welke procedure er gevolgd wordt met het bijbehorende tijdsschema waaraan alle betrokken partijen zich moeten conformeren.

2.2 Doelstellingen/ opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een (uitgebreide) brandverzekering ten behoeve van de eigendommen en/of zaken waar de Aanbestedende Dienst verantwoordelijk voor is met één of meerdere verzekeraars, nader onderverdeeld in 1: Leidende Verzekeraar en 2: Volgende Verzekeraar(s).

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 36 maanden ingaande op 1-1-2027 om 12.00 uur, met dien verstande dat deze Overeenkomst aansluitend met wederzijdse schriftelijke instemming, maximaal drie keer worden verlengd. Iedere verlenging bedraagt 12 maanden, tenzij partijen, na overleg met het verzekeringspanel, een andere verlengingsperiode overeenkomen. De Overeenkomst eindigt voorts overeenkomstig de in deze Overeenkomst opgenomen beëindigingsgronden en voorwaarden.

Op de Overeenkomst zijn de VMZB voorwaarden alsmede de clausules als opgenomen in de sluitnota, welke documenten als bijlagen bij dit Bestek zijn gevoegd of waarnaar in de sluitnota wordt verwezen, onverkort van toepassing.

Als de Overeenkomst met een Verzekeraar wordt beëindigd zullen de overige Verzekeraars de gelegenheid krijgen (een deel van) het aandeel van de dekking van de vertrekkende Verzekeraar over te nemen. Indien zij dat niet, dan wel niet geheel overnemen, zal de verzekeraar die wel heeft deelgenomen aan de Aanbestedingsprocedure maar met wie geen Overeenkomst is gesloten, de gelegenheid krijgen het (resterende) aandeel van de dekking van de vertrekkende Verzekeraar over te nemen. Indien deze opvolgende verzekeraar het over te

nemen aandeel niet of niet geheel overneemt, zal de tweede opvolgende verzekeraar de gelegenheid krijgen het (resterende) aandeel van de dekking van de vertrekkende Volgende Verzekeraar over te nemen. Indien deze tweede opvolgende verzekeraar het over te nemen (resterende) aandeel niet of niet geheel overneemt, zal de derde opvolgende verzekeraar de gelegenheid krijgen het aandeel van de dekking van de vertrekkende Volgende Verzekeraar over te nemen, en zo verder. Indien uiteindelijk een deel van het aandeel van de vertrekkende Volgende Verzekeraar niet door een opvolgend verzekeraar is overgenomen, zal dat deel worden overgesloten in de vrije markt.

Gedurende de looptijd van deze verzekeringen kunnen – zonder Europese (her)aanbesteding – premiewijzigingen van verzekeraars worden doorgevoerd, mits zij voldoen aan het bepaalde in art. 2.163b Aanbestedingswet (inwerkingtreding 1 juli 2016) en met in achtneming van de geldende polisvoorwaarden.

De opdracht wordt gegund op grond van het gunningscriterium van de meest voordelige inschrijving:

- Vastgesteld op basis van de laagste prijs/premie;

3 De Aanbestedende Dienst

Algemene informatie over de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.

De HAN is een veelzijdige, brede hogeschool die met circa 34.000 studenten en ruim 4.000 medewerkers behoort tot de grootste en meest toonaangevende hogescholen van Nederland. Vanaf onze campussen in Arnhem en Nijmegen verzorgen we 95 bachelor-, associate degree- en masteropleidingen in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet. Daarnaast richten we ons met advies, nascholing, ruim 300 cursussen, trainingen, en (post-hbo-) opleidingen op werkenden in bedrijven, instellingen en organisaties. We beschikken over 47 lectoraten en 7 centres of expertise, waarin wij met onze partners werken aan praktijkgericht onderzoek, kennisinnovatie en -valorisatie.

Zie voor meer informatie: <http://www.han.nl> en **HAN koersbeeld 2022 - 2028**

De organisatie

De HAN bestaat uit 12 academies met opleidingen, onderzoek en advies. Daarnaast zijn er 7 stafdirecties waarin de ondersteuning gecentraliseerd is. Deze stafdirecties zijn verantwoordelijk voor de ondersteunende processen: van strategie en beleid tot uitvoering. Het bestuur van onze kennisinstelling is in handen van het College van Bestuur. De 12 academies hebben een academiedirectie. De stafdirecties hebben ieder een stafdirecteur en meerdere stafmanagers.

Stafdirecties en Stafafdeling

Er zijn 7 stafdirecties te weten:

- Stafdirectie Student;
- Stafdirectie Marketing en Communicatie;
- Stafdirectie Onderwijs, Onderzoek en Kwaliteit;
- Stafdirectie Human Resources;
- Stafdirectie Finance en Control;
- Stafdirectie Informatievoorziening;
- Stafdirectie Huisvesting, Facilitair en Inkoop.

Er zijn 2 stafafdelingen te weten:

- Stafafdeling Bestuurszaken;
- Stafafdeling Juridische zaken.

De stafdirecteuren zijn verantwoordelijk voor het borgen van de integraliteit van HAN-brede opgaven, integraal beleid en monitoring van de uitvoering daarvan.

De stafdirecties bundelen alle ondersteunende diensten van de HAN aan studenten en medewerkers in 1 organisatie. Van HR tot ICT, van marketing en communicatie tot facilitaire zaken of studentzaken.

De stafdirectie Finance en Control (FC) biedt inzicht en kaders voor sturing en besluitvorming en zorgen voor regie op de Planning en control-kalender. De brandverzekering is ondergebracht bij en wordt beheerd door de Stafdirectie Finance en Control.

Voor meer informatie over de Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen verwijzen wij u naar: <https://www.han.nl/>

4 Aanbesteding en procedure

4.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

4.2 Vertegenwoordiging

De Aanbestedende Dienst heeft Willis gedurende de looptijd aangesteld als intermediair voor de verzekering die onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure.

Communicatie met de Aanbestedende Dienst dient uitsluitend via de, onder 4.10, genoemde contactpersoon te verlopen. Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan andere functionarissen van de Aanbestedende Dienst of Willis rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding.

4.3 Rangorde Aanbestedingsdocumentatie

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- De nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente prevaleert
- De sluitnota
- Het bestek en de overige bijlagen
- De polis
- De clausules
- De polisvoorwaarden

Bij de uitvoering van de Overeenkomst geldt de rangorde zoals vermeld in de Overeenkomst.

4.4 Geheimhouding

De Inschrijver wordt geacht de in dit Bestek verstrekte en ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure nog te verstrekken gegevens c.q. de nog te verstrekken gegevens in het kader van de eventueel aan de Inschrijver te gunnen opdracht, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan degenen te tonen die voor het uitbrengen van de Inschrijving c.q. het uitvoeren van de opdracht van de inhoud van het Bestek en/of overige verstrekte informatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de opdracht kennis moeten nemen.

De Aanbestedende Dienst en/of zijn intermediair zal/zullen de door de Inschrijvers ingediende documenten eveneens vertrouwelijk behandelen, in die zin dat zij de door Inschrijvers ingediende documenten niet aan derden ter beschikking zullen stellen, behoudens verplichting daartoe op grond van wet- en/of regelgeving, dan wel op last van de rechtspraak.

4.5 Controle

De Aanbestedende Dienst kan de door de Inschrijver in het kader van deze Aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. De Aanbestedende Dienst is hiertoe niet verplicht. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren wordt door de Aanbestedende Dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4.6 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten en bewijsmiddelen.

4.7 Voorbehouden

- De Inschrijver kan aan dit Bestek en alle overige Aanbestedingsstukken geen rechten ontleen;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de aan te besteden opdracht niet te gunnen of het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, ook niet wanneer de Aanbestedende

Dienst besluit om niet tot gunning over te gaan. De Aanbestedende Dienst heeft geen verplichting tot gunning. De Aanbestedende Dienst is niet schadeplichtig. Eventuele schade of kosten die Inschrijver als gevolg van opschorting of staking van de Aanbestedingsprocedure lijdt, zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Aanbestedingsstukken en correspondentie worden na afloop van de Aanbestedingsprocedure niet geretourneerd;

- De voorlopig gegunde partij kan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen met betrekking tot het daadwerkelijk tot stand komen van de Overeenkomst. Op grond van artikel 2.129 Aanbestedingswet (Aw) houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de winnende Inschrijver;
- Inschrijvers zijn zich van bovenstaande bewust en aanvaarden het feit dat zij Inschrijven voor eigen rekening en risico;
- De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de winnende Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder daardoor schadeplichtig te zijn jegens de Leidende dan wel de Volgende Verzekeraars, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningsbesluit onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat de opdracht om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed.
- Inschrijvingen van makelaars in samenwerking met verzekeraars (in combinatie, hoofd-/onderaannemer of anderszins) worden niet toegelaten. Inschrijvingen van gevolmachtigd agenten zijn uiteraard wel toegestaan.
- Inschrijvingen van verzekeraars, die behoren tot hetzelfde concern, via twee of meer gevolmachtigde agenten, worden uitgesloten van deelname.

4.8 Procedure

De Aanbestedende Dienst heeft gekozen voor een procedure van gunning via de openbare procedure. Dit Bestek bevat de informatie op basis waarvan de Inschrijvers hun Inschrijving opstellen.

De opdracht is geen samengevoegde opdracht in de zin van artikel 1.5 Aanbestedingswet.

4.9 Communicatie via elektronische weg

Per 1 juli 2017 stelt de Aanbestedingswet verplicht dat alle aanbestedingen digitaal worden uitgevoerd.

De Aanbestedende Dienst zal alle communicatie met alle Inschrijvers via de elektronische weg laten plaatsvinden. Om die reden:

- Worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende Dienst ter beschikking gesteld via het gekozen digitale platform;
- Dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.10 via de vraag- en antwoordmodule via het gekozen digitale platform te worden ingediend;
- Zal de Nota van Inlichtingen digitaal via het gekozen digitale platform worden gepubliceerd;
- Dient de Aanmelding digitaal via het gekozen digitale platform te geschieden.

4.10 Stellen van vragen, melden van onjuistheden en onduidelijkheden

Indien dit Bestek of de eventueel bijgevoegde documenten ten behoeve van de indiening van een Inschrijving vragen oproept en/of naar het oordeel van de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden bevat, moet de Inschrijver die vragen en/of onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden uiterlijk stellen voor de genoemde datum, zoals vermeld in de planning. De vragen en/of opmerkingen dienen digitaal te worden gesteld via het gekozen digitale platform.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands, onder vermelding van de Europese Aanbesteding te worden gesteld. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van het Bestek de vraag betrekking heeft.

De antwoorden op de gestelde vragen zullen geanonimiseerd worden opgenomen in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichting zal digitaal worden gepubliceerd op het gekozen digitale platform. Publicatie van de Nota van Inlichten zal geschieden op de datum, zoals vermeld in de planning.

Ten aanzien van vragen, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of (wettelijke) onjuistheden die na de genoemde datum in de planning ter kennis van de contactpersoon worden gebracht bepaalt de Aanbestedende Dienst van geval tot geval de eventuele gevolgen.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. De Inschrijver kan zich na de datum van indiening van de Inschrijving niet meer beroepen op eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of (wettelijke) onjuistheden.

Contactpersoon:

Vragen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld.

4.11 Indienen inschrijvingen

Alle Inschrijvers ontvangen dit Bestek om op basis daarvan hun Inschrijving als Leidende Verzekeraar en/of als Volgende Verzekeraar te kunnen doen.

Wijze van indiening van de Inschrijving

De Inschrijving dient via het gekozen digitale platform te worden ingediend.

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende offertenota.

De Inschrijving moet digitaal via gekozen digitale platform ingediend worden.

De Inschrijving moet uiterlijk op de genoemde datum in de bijlage planning voor 17:00 uur ontvangen zijn.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat uw Inschrijving digitaal via gekozen digitale platform dient te geschieden.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt te laat ontvangen Inschrijvingen niet. Inschrijvingen die de Aanbestedende Dienst te laat ontvangt worden direct na ontvangst ter zijde gelegd. De Inschrijvers die hun Inschrijving te laat hebben ingediend worden van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

4.12 Eenmaal inschrijven

Een verzekeraar kan door middel van verschillende Inschrijvingen deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, namelijk als zelfstandige Inschrijver of door middel van een of meer gevolmachtigde agent(en).

Van verzekeraars die behoren tot hetzelfde concern, voor zover zij niet zelfstandig opereren, kan slechts één verzekeraar zelfstandig op de aanbesteding inschrijven. Verschillende gevolmachtigde agenten kunnen evenwel tegelijk inschrijven met verschillende concernleden. Ten behoeve van de eerlijke mededinging kan een verzekeraar uiteindelijk slechts één maal meedingen naar de opdracht.

Indien de Aanbestedende Dienst na opening van de Inschrijvingen constateert dat een verzekeraar dan wel een verzekeringsconcern (door middel van niet zelfstandig opererende leden) meer dan één maal op de Aanbestedingsprocedure heeft ingeschreven, is alleen de rechtstreekse inschrijving van verzekeraar geldig. Inschrijvingen van verzekeraars, die behoren tot hetzelfde concern, via twee of meer gevolmachtigde agenten, worden uitgesloten van deelname. Inschrijvingen van gevolmachtigde agenten die hebben ingeschreven met meerdere concurrerende verzekeraars blijven voor het deel van de Inschrijving dat niet door voormelde keuze van de verzekeraars wordt geraakt, in beginsel onveranderd in stand. Het in stand gebleven deel van een Inschrijving komt alsnog voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst in aanmerking, indien en voor zover de Inschrijver een dergelijke beoordeling volgens de bewoordingen van zijn Inschrijving expliciet heeft beoogd. Dat een Inschrijver het oogmerk heeft eventueel met minder dan de in zijn Inschrijving vermelde verzekeraars in te schrijven kan de Inschrijver bijvoorbeeld aangeven door middel van plaatsing van de bewoordingen 'en/of' tussen de namen van de verschillende verzekeraars.

4.13 Gestanddoening

Een Inschrijver kan zich totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze na de datum en het tijdstip genoemd in de planning niet meer terugtrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

De inschrijver die inschrijft doet zijn Inschrijving gestand tot 1-1-2027. Indien tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot vijf weken na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.14 Bezwaar

Een Inschrijver die zich niet kan verenigen met aspecten van de procedure en/of met de gunningsbeslissing moet zijn bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk ter kennis brengen

van de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 4.10).

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure.

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen het selectie- dan wel gunningsbesluit bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het besluit. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de Aanbestedende Dienst.

Indien een Inschrijver of andere belanghebbende een bodemprocedure wenst te voeren (al dan niet nadat een kortgedingprocedure is gevoerd), dient hij de dagvaarding daartoe te laten betekenen aan het hiervoor vermelde adres van de Aanbestedende Dienst binnen een termijn van drie maanden na de gunningsbeslissing, op straffe van verval van recht.

4.15 Minimum eisen

Een Inschrijving die niet voldoet aan de volgende Minimumeisen wordt uitgesloten van de verdere procedure. Om in aanmerking te komen voor beoordeling van de Inschrijving moet de Inschrijver voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Onvoorwaardelijk akkoord met de in het Bestek genoemde voorwaarden en opgenomen clausules;
- Inschrijvers dienen op de inschrijving te vermelden, of zij inschrijven als 'Leidend- of Volgverzekeraar', dan wel als 'Volgverzekeraar'.
- Bij een inschrijving als leidend verzekeraar, is een minimum aandeel/dekkingspercentage van 20% verplicht.
- Tezamen met de inschrijving dient de uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen te worden ingevuld en ondertekend te worden geretourneerd;
- Inschrijver accepteert dat Willis B.V. bij uitvoering van het contract optreedt als enige makelaar en de polis opmaakt, mutaties verwerkt, premies incasseert en schades behandelt;
- Inschrijvingen van makelaars in combinatie met verzekeraars worden niet toegelaten;

- Inschrijvers dienen te beschikken over minimaal een BBB+ rating volgens Standard & Poors of gelijkwaardige rating van een andere rating- agency en/ of te zijn goedgekeurd door de Willis Security Committee;
- Een inschrijver mag slechts eenmaal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij via een gevolmachtigd agent. Van verzekeraars die behoren tot hetzelfde concern kan slechts één verzekeraar zelfstandig op de aanbesteding inschrijven. Ten behoeve van een eerlijke mededinging kan een verzekeraar uiteindelijk slechts eenmaal meedingen naar de opdracht.

Indien de Aanbestedende Dienst na opening van de Inschrijvingen constateert dat een verzekeraar dan wel een verzekeringsconcern (door middel van niet zelfstandig opererende leden) meer dan eenmaal op de Aanbestedingsprocedure heeft ingeschreven, is alleen de rechtstreekse inschrijving van verzekeraar geldig. De inschrijvingen van die verzekeraar via een gevolmachtigd agenten worden dan terzijde gelegd.

- Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, boek 2, BW. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan wordt uitsluitend de inschrijving in behandeling genomen die het eerst door de Aanbestedende Dienst is ontvangen. Is niet vast te stellen welke inschrijving het eerst is ontvangen, dan geeft loting de doorslag. Inschrijvers dienen bereid te zijn op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst bewijzen aangaande de minimumeisen en geschiktheidseisen binnen tien werkdagen te overleggen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande minimumeisen en geschiktheidseisen te (laten) controleren en zo nodig nadere gegevens in te (laten) winnen.
- De dienst is uitsluitend voorbehouden aan verzekeraars en hun gevolmachtigden die voldoen aan de bepalingen in de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland. De verzekeringscontracten zijn onderworpen aan het Nederlands recht.
- In het geval de inschrijver een assuradeurenbedrijf of gevolmachtigde is, dient bij de inschrijving te worden vermeld voor welke maatschappij(en), inclusief de aandelenverdeling, zij optreden. Dit om te controleren of er dubbele inschrijvingen zijn. Indien het assuradeurenbedrijf of gevolmachtigde op basis van de gunningscriteria de voorlopige opdracht krijgt, dient het volmachtcontract te worden verstrekt om aan te tonen dat men daadwerkelijk beschikt over de financiële middelen en

handelingsbevoegdheid van de volmachtgever.

- Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen. Partijen dienen de verklaring van geen Russische betrokkenheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.16 Beoordelingscriteria

Hierna zijn de voorschriften geformuleerd, waaraan een Inschrijving in ieder geval moet voldoen om een geldige Inschrijving te doen. Het niet voldoen aan één of meer van de voorschriften leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Uitsluitend geldige Inschrijvingen worden beoordeeld op de sub(sub)gunningscriteria die in hoofdstuk 5 staan.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de volgende aspecten/minimumeisen:

- Tijdige ontvangst;
- Volledigheid en conformiteit met het Bestek. Het ontbreken van antwoorden kan tot uitsluiting leiden. Als een Inschrijver - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoordt, dient hij dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te vermelden. De Aanbestedende Dienst zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat deze voor herstel vatbaar is;
- Sub(sub)gunningscriteria: de Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de sub(sub)gunningscriteria en op basis daarvan worden de inschrijvingen gerangschikt. De sub(sub)gunningscriteria zijn opgenomen in hoofdstuk 5.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen en gunt de opdracht aan de Inschrijver met de meest voordelige Inschrijving (zijnde laagste prijs), met dien verstande dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt voorafgaand aan het gunnen van de opdracht te controleren of de Inschrijver nog steeds voldoet aan hetgeen hij door middel van ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard heeft. Indien de Inschrijver niet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet wordt zijn Inschrijving alsnog ter zijde gelegd en zal de Aanbestedende Dienst overwegen over te gaan tot gunning aan de eerstvolgende Inschrijver in rang.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar alle Inschrijvers uiterlijk op de genoemde datum zoals vermeld in de planning te informeren over de gunningsbeslissing. De gunningsbeslissing kan het volgende inhouden:

- Uitsluiting van de Inschrijving wegens te late ontvangst, onvolledigheid, ongeldigheid of het niet voldoen aan een of meer minimumeisen;
- Afwijzing van de Inschrijving op basis van de plaats in de rangschikking;
- Gunning van de opdracht omdat de Inschrijving als de meest voordelige is beoordeeld.

4.17 Voorgenomen gunning (Leidende Verzekeraar en Volgende Verzekeraar)

Na het verstrijken van de indieningsdatum worden de Inschrijvingen 'geopend'. Bij de opening van de Inschrijvingen zijn de Inschrijvers niet aanwezig. Na beoordeling van Inschrijvingen zal de Aanbestedende Dienst de respectievelijke gunningsbeslissingen schriftelijk bekend maken aan de Inschrijvers.

In de afwijzingsbrief wordt vermeld welke verzekeraars op basis van laagste prijs voorlopig een aandeel gegund krijgen.

5 Gunningscriteria & Wegingsfactoren

5.1 Motivering Laagste prijs

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs. De (uitgebreide) brandverzekering die onderwerp is van deze Aanbestedingsprocedure is een homogeen product. Op basis van zijn kennis van de brandverzekeringsbranche concludeert de Aanbestedende Dienst dat de verzekeraars die gelet op de aard en omvang van de opdracht een groep van beperkte omvang vormen. Er zit geen substantieel verschil in de geleverde kwaliteit van de uitgebreide gevarenverzekering die onderwerp is van deze

Aanbestedingsprocedure tussen de ene verzekeraar ten opzichte van de andere verzekeraar binnen de genoemde groep. Hierdoor is het gebied waarop de betreffende verzekeraars zich kunnen onderscheiden zeer gering. Alle belangrijke kwalitatieve zaken worden verwerkt in het Bestek en de Sluitnota. De verzekeraars die inschrijven als Verzekeraar kunnen zich ingevolge de door hun (mogelijke) Inschrijving beoogde rol slechts op financieel vlak onderscheiden.

5.2 Gunningscriteria

Inschrijvers dienen op de inschrijving te vermelden of zij inschrijven als:

- Leidend- of Volgverzekeraar, dan wel
- Volgverzekeraar

Bij een inschrijving als leidend- of volgverzekeraar, is een minimum aandeel/dekkingspercentage van 20% verplicht.

Een inschrijving met een premiepromillage (maximaal twee decimalen) welke meer dan 30%

hoger ligt dan het laagst geoffreerde premiepromillage zal als een irreële inschrijving terzijde worden gelegd.

Leidend verzekeraar

De inschrijvingen van de inschrijvers die zich hebben ingeschreven als 'leidend- of volgverzekeraar', worden beoordeeld en gerangschikt op basis van de geoffreerde premie, waarbij de laagste premie bovenaan wordt geplaatst. Aanbestedende Dienst gunt de opdracht voor het deel dat overeenkomt met het door de inschrijver aangeboden aandeel/dekkingspercentage, aan de inschrijver die de laagste premie heeft geoffreerd. Deze inschrijver krijgt de rol van leidend verzekeraar.

Indien er meerdere inschrijvingen zijn gedaan met dezelfde premie, dan zal het geoffreerde aandeel van de gelijke inschrijvingen bepalend zijn. Deze inschrijvingen worden gerangschikt op basis van het geoffreerde aandeel waarbij de inschrijving met het grootste aandeel bovenaan wordt geplaatst.

Indien ook de aandelen van de inschrijvers die een gelijke inschrijving hebben ingediend hetzelfde zijn, zal er worden geloot. Deze loting zal plaatsvinden op het kantoor van Willis B.V.. De betrokken partijen worden hierover geïnformeerd en zullen niet bij deze loting aanwezig zijn.

Indien uit de ingediende inschrijvingen blijkt dat geen enkele inschrijver zich heeft ingeschreven als leidende verzekeraar wordt de volgende procedure gevolgd. De inschrijvers die zich hebben ingeschreven als volgverzekeraar worden in volgorde benaderd met de vraag of de inschrijvende partij als leidende verzekeraar wil fungeren. Slechts de partijen die een aandeel van 20% of meer hebben geoffreerd worden in eerste instantie meegenomen in deze procedure. De volgorde wordt beoordeeld en gerangschikt op basis van de geoffreerde premie, waarbij de ingeschreven partij met de laagste premie bovenaan wordt geplaatst en eerst benaderd zal worden. Indien deze partij niet de rol van 'leidende' verzekeraar op zich wenst te nemen zal de tweede opvolgende ingeschreven partij benaderd worden en zo verder. Indien er meerdere inschrijvingen zijn gedaan met dezelfde premie, dan zal de ingeschreven partij met het hoogst geoffreerde aandeel van de gelijke inschrijvingen het eerst benaderd worden. Deze inschrijvingen worden gerangschikt op basis van het geoffreerde aandeel waarbij de inschrijving met het grootste aandeel bovenaan wordt geplaatst. Indien ook de aandelen van de inschrijvers die een gelijke inschrijving hebben ingediend hetzelfde zijn, zal er worden geloot.

Mocht geen van de benaderde ingeschreven partijen de rol van 'leidende' verzekeraar op zich willen nemen, dan volgen wij de 'Onderhandelingsprocedure zonder (voorafgaande) aankondiging' conform artikel 2.32 tot en met 2.37 van de aanbestedingswet om zo een

leidende verzekeraar te contracteren.

Volgverzekeraar

Indien en voor zover het door de geselecteerde leidend verzekeraar geboden aandeel/dekkingspercentage lager is dan 100%, vervolgt Aanbestedende Dienst de gunning aan degenen die hebben ingeschreven als 'volgverzekeraar', dan wel 'leidend of volgverzekeraar'. Gunning aan de nummer 2 en volgende inschrijvers in rang geschiedt volgens hetzelfde (hiervoor geformuleerde) principe als gunning aan de leidend verzekeraar. De aangemelde verzekeraar(s) 'leidend of volgverzekeraar' zullen in de rol van volgverzekeraar op basis van de geoffeerde premie meegenomen worden in de ranking, er is dus geen onderscheid in de geoffeerde premie in de rol van leidende- of volgverzekeraar.

Het aantal partijen waaraan gegund wordt is afhankelijk van de door de partijen geoffeerde dekkingspercentages. Gunning zet zich voort totdat een 100%-dekking is bereikt voor de totale opdracht.

De ranking van inschrijvingen met dezelfde premies voor volgverzekeraars is als volgt:

Indien er meerdere inschrijvingen zijn gedaan met dezelfde premie, dan zal de ingeschreven partij met het hoogst geoffeerde aandeel van de gelijke inschrijvingen het eerst benaderd worden. Deze inschrijvingen worden gerangschikt op basis van het geoffeerde aandeel waarbij de inschrijving met het grootste aandeel bovenaan wordt geplaatst. Indien ook de aandelen van de inschrijvers die een gelijke inschrijving hebben ingediend hetzelfde zijn, zal het beschikbare aandeel gelijk worden verdeeld, tenzij hierdoor het aandeel per verzekeraar lager of gelijk wordt aan 2,5%. In dat geval zal er worden geloot. Deze loting zal plaatsvinden op het kantoor van Willis B.V.. De betrokken partijen worden hierover geïnformeerd en zullen niet bij deze loting aanwezig zijn.

Het is mogelijk dat de inschrijver die als laatste aan bod komt voor gunning, slechts voor een deel van het door hem geoffeerde aandeel/dekkingspercentage wordt gecontracteerd. De inschrijver gaat daarmee door het indienen van een inschrijving akkoord. Indien het een dusdanig klein (aan)deel betreft kan de betreffende inschrijver, waarvan het aandeel slechts voor een deel zou worden gecontracteerd, verzoeken of de overige partijen waaraan wordt gegund het aandeel willen overnemen. Mocht overname van dit aandeel niet mogelijk zijn, dan is de inschrijver gehouden aan het eigen (kleinere) aandeel.

Indien blijkt, dat er geen 100% capaciteit wordt bereikt, zal de Aanbestedende Dienst met in

achtneming van het gunningscriterium, de volgende procedure volgen:

- De inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan, worden in volgorde van ranking gevraagd of zij bereid zijn hun aandeel te verhogen en/of
- zal de Aanbestedende Dienst zich wenden tot de gemelde doch niet ingeschreven verzekeraars en/of
- zal de Aanbestedende Dienst de benodigde restcapaciteit die nodig is, gelet op de reeds doorlopen Europese aanbesteding onderhands gunnen aan een niet gemelde dan wel ingeschreven verzekeraar (artikel 2.32 lid 1 sub a Aanbestedingswet).
- Indien een niet gemelde dan wel ingeschreven verzekeraar een gunstiger prijs offreert zal deze, op basis van het gunningscriteria (laagste prijs) prevaleren boven het eerder aangeboden aandeel.

6 Bijlage

1. Sluitnota (incl. Inschrijvingsblad)*
2. Clausuleblad*
3. Specificatie*
4. Schadeoverzicht*
5. Risico informatie*
6. Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid

***) De Sluitnota (incl. Inschrijvingsblad), het clausuleblad, de specificatie, het schadeoverzicht en de risico-informatie worden op verzoek verstrekt aan gegadigde verzekeraars en hun gevolmachtigden, dit in verband met de vertrouwelijkheid van de betreffende gegevens. Gegadigde verzekeraars en hun gevolmachtigden wordt gevraagd, om een kort bericht te sturen in de berichtenmodule van Tendered waarna deze bijlagen zullen worden toegezonden.**

NB De Sluitnota (incl. Inschrijvingsblad), het clausuleblad, de specificatie, het schadeoverzicht en risico-informatie worden uitsluitend verstrekt aan gegadigde verzekeraars en hun gevolmachtigden die voldoen aan de bepalingen in de Wet Financieel Toezicht of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Gegadigden dienen bereid te zijn op eerste verzoek van Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen bewijzen aangaande de minimeisen te overleggen. Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen behoudt zich het recht voor de minimeisen te (laten) controleren en zo nodig nadere gegevens in te (laten) winnen.