

Offerteaanvraag
Openbare aanbesteding
Computer Hardware

In opdracht van

Openbare Bibliotheek Amsterdam

2026

TenderNed-kenmerk is 538685

IT regiebureau

expanding visions

Leven met IT. Leren met IT.

Inhoudsopgave

1 INLEIDING 4

1.1 ALGEMEEN 4
1.2 BEKNOPTE BESCHRIJVING VAN HET PROJECT 4
1.3 PROJECTOMSCHRIJVING 4
1.4 GLOBALE PROJECTPLANNING 5
1.5 LEESWIJZER 5
1.6 INSTRUCTIES EN VRAGENLIJST INSCHRIJVING 6

2 AANBESTEDINGSVOORWAARDEN 7

2.1 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING 7
2.2 DE VORM VAN DE INSCHRIJVING 7
2.3 COMMUNICATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING 8
2.4 COMMERCIËLE CONDITIES 8
2.5 ALGEMENE AANBESTEDINGSVOORWAARDEN 8
2.6 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN 9
2.7 KARAKTER TERMIJNEN 10
2.8 AFBREKEN/WIJZIGEN AANBESTEDING 10
2.9 VERIFICATIE VAN VERSTREKTE INFORMATIE 10
2.10 HERTOETSING VÓÓR GUNNING 10
2.11 BEROEP OP BEKWAAMHEID 10
2.12 ONDERAANNEMING 11
2.13 INSCHRIJVING ALS SAMENWERKINGSVERBAND 11
2.14 MEERDERE INSCHRIJVINGEN 12

3 WIJZE VAN BEOORDELING 14

3.1 ALGEMEEN 14
3.2 GUNNINGSCRITERIUM 14
3.3 BEOORDELINGSMETHODE 14
3.4 GUNNEN OP WAARDE 15
3.5 BEOORDELING DOELEN 15
3.6 VERIFICATIEVERGADERING (OPTIONEEL) 16

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN MINIMUMEISEN 17

4.1 UITSLUITINGSGRONDEN 17
4.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden 17
4.1.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden 17
4.2 MINIMUMEISEN 17
4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 17
4.3 ONDERAANNEMING 18
4.4 VERKLARING BEREIDHEIDSSTELLING BEROEP OP MIDDELEN 18

5 HUIDIGE SITUATIE 19

6 PROGRAMMA VAN EISEN 20

6.1 EISEN ALGEMEEN 20

6.2 EISEN PRODUCTSCOPE 21
6.3 EISEN PRODUCTKEUZE 21
6.4 EISEN PRODUCTSPECIFICATIE 22
6.5 EISEN GARANTIES 22
6.6 EISEN DIENSTEN EN PROCEDURES 23
6.6.1 Productadvies 23
6.6.2 Webshop 23
6.6.3 Bestellingen en leveringen 24
6.6.4 Controle en installatie Hardware 25
6.6.5 Relatiemanagement 25
6.6.6 Assetmanagement 25
6.6.7 Logistiek 26
6.6.8 Rapportage 26
6.6.9 Reparatie en afvoeren 27
6.7 EISEN PRIJSSTELLING 28
6.8 EISEN FACTURATIE 28
7 PROGRAMMA VAN DOELEN 30
BIJLAGE A: VERKLARING EN CONFORMITEITEN 31
BIJLAGE B: CONCEPT RAAMOVEREENKOMST 31
BIJLAGE C: PRIJS- EN PRODUCTSPECIFICATIE MODEL 31
BIJLAGE D: BEGRIPPENLIJST 32

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag ten behoeve van het verwerven van Computer Hardware en daaraan gelieerde producten voor de Openbare Bibliotheek Amsterdam als aanbestedende dienst (hierna te noemen: OBA). Op deze onderhandelingsprocedure is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De tekst is te downloaden op wetten.overheid.nl.

Het TenderNed-kenmerk is: 538685.

1.2 Beknopte beschrijving van het project

De OBA wenst haar Computer Hardware efficiënter en duurzaam in te kopen. Dat maakt dat OBA een Raamovereenkomst wil aangaan met een Hardware Partner voor het leveren van de benodigde Computer Hardware. De duur van de Raamovereenkomst is drie (3) jaren met de mogelijkheid om deze eenmaal (1x) met één (1) jaar te verlengen.

De Computer Hardware wordt ingezet bij de OBA. De OBA betreft de Openbare Bibliotheken in Amsterdam en aangrenzende plaatsen (zie https://oba.nl).

1.3 Projectomschrijving

De scope van de aanbesteding bestaat uit de volgende onderdelen:

Leveringen:
- Computer Hardware voor de OBA.

Diensten:
- Productadvies.
- Webshop.
- Controle en installatie Hardware.
- Assetmanagement en rapportage.
- Logistiek.
- Reparatie en afvoeren.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de levering van andere hardware dat door de OBA wordt aangeschaft als:
- Audio Visuele (AV) middelen.
- Specifieke computerapparatuur als uitleen stations, betaalzuilen en betaalautomaten en creatieve apparatuur dat TUMO (https://tumoamsterdam.nl/) gebruikt.
- Vaste telefoontoestellen.
- Netwerkcomponent.
- Server apparatuur.
- (Netwerk)Printers.

De OBA overweegt nog de afname van Thin Clients ten behoeve van de publieke pc's. Dit is afhankelijk van een nog lopend onderzoek naar het beheer van de huidige publieke pc's. De leverancier dient daarmee in staat te zijn ook Thin Clients te kunnen leveren. Een ander scenario is dat er voor de publieke pc's toch wordt gekozen voor standaard pc's. In beide gevallen kan het zijn

dat als onderdeel van de dienstverlening de betreffende Hardware voor de publieke pc's door de beherende partij zal worden geleverd.

1.4 Globale projectplanning

Datum/Periode	Activiteit
04-09-2026	Publiceren Offerteaanvraag met Programma van Eisen.
05-10-2026	Deadline stellen van vragenronde (12.00 uur).
09-10-2026	Deadline beantwoording vragenronde via Nota van Inlichtingen.
20-10-2026	Sluitingsdatum Inschrijving (12:00 uur).
Week 43-44	Beoordeling.
Week 44	Verificatie van de Beoordeling.
04-11-2026	Verzenden afschrijvingsbrieven en bekendmaking winnende partij.
25-11-2026	Definitieve gunning.

De bovenstaande planning kan aan veranderingen onderhevig zijn. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

1.5 Leeswijzer

Deze Offerteaanvraag bevat een hoofdtekst (dit document) en bijlagen.

In hoofdstuk 2 'Aanbestedingsvoorwaarden' worden de voorwaarden beschreven die naast de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op deze aanbesteding.

In hoofdstuk 3 'Wijze van Beoordelen' wordt de methode beschreven die de OBA zal hanteren bij het Beoordelen van de Inschrijvingen en de daarbij gehanteerde Minimumeisen en Gunningscriteria.

In hoofdstuk 4 'Uitsluitingsgronden en Minimumeisen' worden de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen opgesomd die van toepassing zijn.

In hoofdstuk 5 en 6 worden de 'Huidige' en het 'Programma van Eisen' beschreven.

In hoofdstuk 7 'Programma van Doelen' zijn de doelen beschreven die de OBA nastreeft. De doelen betreffen kwalitatieve criteria.

De bijlagen vormen de basis waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren en omvatten het volgende:

Bijlagen A: bevatten diverse modellen die door de Inschrijver moeten worden gebruikt bij het opstellen van de Inschrijving.

Bijlage B: bevat het concept van de Raamovereenkomst.

Bijlage C: bevat de prijs- en productspecificatie die de Inschrijver dient te hanteren bij het uitwerken van zijn financiële aanbod.

Bijlage D: bevat de begrippenlijst.

1.6 Instructies en vragenlijst Inschrijving

Deze paragraaf is samengesteld ter ondersteuning van de Inschrijver bij het tot stand komen van een kwalitatief goede Inschrijving. Het volgen van de instructies en de vragen in deze paragraaf biedt de OBA de gelegenheid de Inschrijvingen snel en objectief te kunnen Beoordelen. Het is in het belang van beide partijen dat de instructies en vragen nauwkeurig en in de aangegeven volgorde worden opgevolgd.

1 U dient te starten met een algemene aanbiedingsbrief met daarin een korte samenvatting van de Inschrijving. De aanbiedingsbrief plaatst u op TenderNed bij Eisen onder ‘Aanbiedingsbrief’.
2 U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en akkoord te gaan met de opgegeven voorwaarden. Het UEA is opgenomen in TenderNed en vindt u onder documenten in de map ‘Aanbestedingsdocumenten’ en dient u op TenderNed bij Eisen onder Bijlage 1 in te dienen.
3 U dient akkoord te gaan met de concept-Raamovereenkomst, de voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en Minimumeisen en het Programma van Eisen zoals benoemd in deze Offerteaanvraag met bijlagen. Voor het invullen en ondertekenen van de verklaringen, Uitsluitingsgronden en Minimumeisen en het Programma van Eisen vult u het bestand uit Bijlage A in en dient u in op TenderNed onder Eisen, Bijlage 1.
4 Bij de beantwoording van de doelen uit hoofdstuk 7 van deze Offerteaanvraag dient Inschrijver gebruik te maken van een eigen format zoals bij het betreffende doel opgegeven. U dient uw antwoorden op hoofdstuk 7 in op TenderNed onder ‘Gunningscriteria’, Bijlage 2 te plaatsen.
5 U dient de prijsmodellen zoals opgenomen in Bijlage C conform het gevraagde in te vullen, waarbij de structuur van de modellen wordt gehanteerd. U dient uw ingevulde en ondertekende Bijlage C op TenderNed te plaatsen onder ‘Gunningscriteria’, Bijlage 3.
6 U dient alle relevante folders en beschrijvingen, die u de OBA niet wilt onthouden, op TenderNed te uploaden bij Eisen onder ‘Aanbiedingsbrief’. Het verstrekken van ongevraagde informatie vergroot uw kans op de opdracht niet!

2 Aanbestedingsvoorwaarden

Bij het volgen van de in deze Offerteaanvraag beschreven procedure zijn de in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van toepassing. Door het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Offerteaanvraag. Indien de Inschrijver afwijkt van deze aanbestedingsvoorwaarden behoudt de OBA zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

2.1 Indienen van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum van de Inschrijving is op:

20 oktober 2026 om 12.00 uur

De Inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvers worden geadviseerd ruim voor die tijd kennis te nemen van de functionaliteiten van TenderNed.

2.2 De vorm van de Inschrijving

1 De Inschrijver dient de Inschrijving vergezeld van een door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende aanbiedingsbrief in PDF-formaat en een doorzoekbaar PDF-formaat via TenderNed aan te leveren.

2 Daar waar wordt gevraagd te ondertekenen, moet door een daartoe bevoegde persoon worden ondertekend. De bevoegdheid om de Inschrijving te ondertekenen en te paraferen dient te blijken uit het bij de eventuele Gunning te overleggen uittreksel uit het Handelsregister. Mocht een ander persoon worden gemachtigd om de Inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan dient u een door een tekenbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe te voegen aan uw Inschrijving.

3 Bij de Inschrijving dient een inhoudsopgave aanwezig te zijn waarin wordt aangegeven uit welke delen en bijlagen de Inschrijving bestaat.

4 Elke pagina, bijlage en tekening van de Inschrijving dient te zijn voorzien van de handelsnaam van de Inschrijver, het TenderNed-kenmerk 538685 en de datum.

5 De taal waarin de Inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie plaatsvindt, is de Nederlandse taal. De Inschrijving mag vergezeld gaan van bijlagen zoals informatie van de producent over bepaalde producten of diensten, in de Nederlandse of Engelse taal. Eventuele mondelinge verduidelijkingen moeten in de Nederlandse taal kunnen worden gegeven.

6 Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis en/of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar te worden aangegeven welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis en/of vraag.

7 Er dient door de Gegadigde strikt op basis van het gevraagde één Inschrijving te worden opgesteld. Varianten zijn dan ook uitdrukkelijk niet toegestaan.

2.3 Communicatie en informatieverstrekking

1 De OBA zal het contact met de Inschrijver laten verlopen via een door de Inschrijver uit zijn midden aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden.

2 De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger dienen in de Inschrijving te worden vermeld.

3 Nadere inlichtingen over deze Offerteaanvraag worden tot 9 oktober 2026 verstrekt op voorwaarde dat daarom uiterlijk op 5 oktober 2026 tot 12.00 uur om is verzocht. Informatie wordt gepubliceerd op TenderNed. Op verzoek van de Gegadigde kan voornoemde informatie schriftelijk worden verzonden.

4 Alle vragen dienen via TenderNed (onder 'Vraag en Antwoord') te worden ingediend. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om vast te stellen of verzoeken om nadere inlichtingen door de OBA zijn ontvangen. De antwoorden op deze vragen worden op TenderNed geplaatst. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge uitspraken. Contact opnemen met anderen dan de aangegeven contactpersoon wordt niet op prijs gesteld. Wij verzoeken de Gegadigde daarom alleen via TenderNed te communiceren.

2.4 Commerciële condities

1 Alle prijzen dienen in euro's exclusief btw te worden vermeld. De afgegeven prijzen dienen betrekking te hebben op alle door de Inschrijver in het kader van deze Offerteaanvraag te leveren goederen en/of overige te verrichten prestaties.

2 De Inschrijving dient een geldigheid van minimaal 60 dagen te hebben, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Indien de besprekingen met de winnende Inschrijver waarin de afstemming van de bij de eventuele Gunning af te sluiten Concept Raamovereenkomst(en) plaatsvindt meer tijd dan vooraf geschat was vergt, zal de geldigheidsduur stilzwijgend worden verlengd voor de duur van deze besprekingen. Indien rechtsmiddelen worden aangewend vóór het moment van definitieve Gunning zal de gestanddoeningstermijn stilzwijgend worden verlengd tot twee weken na uitspraak van het rechterlijke vonnis.

3 De inkoopvoorwaarden overeenkomstig de ARBIT 2022 zijn van toepassing (zie https://wetten.overheid.nl/BWBR0047124/2022-09-10).

4 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.

5 Alle kosten van Inschrijving als gevolg van deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening van de Inschrijver.

2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden

1 Door het accepteren van een opdracht verplicht de Inschrijver zich om aan de gevraagde levering, dienstverlening en uitvoering van werkzaamheden zoals gesteld in de Offerteaanvraag te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties.

2 De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

3 Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de Inschrijver deze Offerteaanvraag en de bijbehorende bijlage(n) voldoende uitvoerig en toereikend.

4 Het niet-voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door de OBA aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.

5 De aanbestedingsdocumenten (waaronder deze Offerteaanvraag inclusief de Bijlagen) zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de

gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012 bevat dan bent u gehouden hiervan onverwijld, doch uiterlijk binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument, schriftelijk melding te doen aan de contactpersoon van de OBA. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de OBA heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de OBA verspeeld voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012. U dient derhalve tijdig aandacht te besteden aan hetgeen is opgenomen in de desbetreffende aanbestedingsdocumenten en zich zo nodig te laten adviseren.

6 De Inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze Offerteaanvraag. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een Inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien de OBA gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan de OBA besluiten dat Inschrijver van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten.

7 Indien door de Inschrijver gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of van personeel ingehuurd bij derden, wordt de Inschrijver geacht dit kenbaar te maken onder vermelding van de bedrijfsnaam, het aantal mensen dat wordt ingehuurd en de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd.

8 De bijgevoegde Concept Raamovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod tot het aangaan van (een) overeenkomst(en). De Inschrijver dient bij Inschrijving onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve Raamovereenkomst die bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt meegezonden.

9 In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de definitieve Raamovereenkomst is het belangrijk dat u de Concept Raamovereenkomst zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele nieuwe of alternatieve teksten door de deadline van het stellen van vragen via TenderNed heeft ingediend. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is de OBA niet of onvoldoende in staat om te Beoordelen of de Concept Raamovereenkomst wel/niet gewijzigd moet worden. De OBA zal alle vragen, opmerkingen en alternatieve teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de Concept Raamovereenkomst gewijzigd moet worden. De wijzigingen worden opgenomen in de Nota’s van Inlichtingen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve Raamovereenkomst meegezonden zodat voor alle Inschrijvers duidelijk is waar zij onvoorwaardelijk mee in dienen te stemmen.

2.6 Toepasselijk recht en geschillen

1 De verhouding tussen de OBA en Inschrijver wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

2 Een vordering in verband met enige handeling en/of beslissing van de OBA in het kader van deze aanbesteding – daaronder begrepen bekendmakingen of het stellen van voorschriften in de aanbestedingsdocumenten, beslissingen tot selectie van Inschrijver en/of gunningsvoornemens – dient aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter te Amsterdam de OBA binnen 20 dagen na verzending van bekendmaking daarvan aan Inschrijver of, bij gebreke van zo'n bekendmaking, binnen 20 dagen nadat Inschrijver met de desbetreffende handeling en/of beslissing van de OBA bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.

3 Indien niet tijdig en op deze wijze een vordering aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de OBA in te stellen.

4 Het voorgaande geldt niet met betrekking tot vorderingen in een bodemprocedure die zien op vergoeding van schade door de OBA. Dergelijke vorderingen dienen binnen 30 dagen nadat Inschrijver met de handeling en/of beslissing waarop de vordering is gebaseerd bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, aanhangig zijn gemaakt bij de bevoegde rechter te Amsterdam bij gebreke waarvan elk recht van Inschrijver vervalt om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing zo'n vordering jegens de OBA in te stellen.

2.7 Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan Inschrijver gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving, en het stellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding

De OBA behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. De OBA behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen. De OBA behoudt zich het recht voor om informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

2.9 Verificatie van verstrekte informatie

De OBA houdt zich het recht voor om alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken, door het inwinnen van nadere informatie en het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. Door het indienen van een Inschrijving stemt u hiermee in. U stemt er tevens mee in om in voorkomend geval actief mee te werken aan de verificatie van verstrekte informatie, bij gebreke waarvan de OBA gerechtigd is de Inschrijving (alsnog) ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Indien op enig moment blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.10 Hertoetsing vóór Gunning

De OBA behoudt zich het recht voor om voordat zij een voorlopige Gunningsbeslissing neemt de door de Inschrijver verstrekte bewijsmaterialen (opnieuw) te toetsen. Indien blijkt dat de Inschrijver op het moment van toetsing niet (meer) voldoet aan de gestelde Minimumeisen dan wel dat één van de gehanteerde Uitsluitingsgronden van toepassing is zal de Inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.

2.11 Beroep op bekwaamheid

Het is de Inschrijver toegestaan om zich te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de Inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de Inschrijver te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke personen of rechtspersonen. De Inschrijver dient dit aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende Raamovereenkomst tussen Inschrijver en de desbetreffende

derde of documenten die de OBA een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de Inschrijver en de desbetreffende derde gedurende de duur van op grond van deze aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de Raamovereenkomst daadwerkelijk te worden ingezet, waarbij Inschrijver gebruik dient te maken van de middelen tot de beschikkingstelling waarvan de derde zich in het kader van deze aanbesteding verbond.

2.12 Onderaanneming

In geval van hoofd-/onderaanneming geldt de hoofdaannemer als Inschrijver. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving inclusief alle door de onderaannemers in te vullen en te ondertekenen documenten.

De Inschrijver dient in het geval van onderaanneming:

- In het UEA aan te geven welk deel van de opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven en ten aanzien van welke onderdelen een beroep wordt gedaan op middelen van een onderaannemer.
- In het UEA dient te worden aangegeven voor welke onderdelen een beroep gedaan kan worden op de middelen van de onderaannemer.

Er geldt met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen voor de onderaannemers het volgende:

- Verplichte Uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.
- Facultatieve Uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.

De Inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer(s).
Indien een Inschrijver eenmaal op basis van non-conformiteit met de gestelde Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de Geschiktheidseisen/Shortlistcriteria door zijn onderaannemer(s) geschikt is bevonden en een of meer onderaannemers op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de OBA te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen onderaannemer, een nieuwe onderaannemer voorstelt, moet de OBA te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde onderaannemer(s). Indien een of meer onderaannemer(s) van een Inschrijver niet meer voldoet aan één van de Geschiktheidseisen/Shortlistcriteria dan wel een Uitsluitingsgrond op de desbetreffende onderaannemer(s) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.13 Inschrijving als Samenwerkingsverband

In geval van een Samenwerkingsverband dient, voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving, de penvoerder van het Samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient tevens alle Bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke Inschrijving.

Indien de Inschrijver voornemens is een Samenwerkingsverband te vormen, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen het volgende:

1 Alle Combinanten dienen een UEA in te vullen en in te leveren en hierop aan te geven dat men een Samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van alle andere

Combinanten dienen te worden ingevuld. Tevens dient te worden aangegeven wie de penvoerder is namens het Samenwerkingsverband. De penvoerder is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke en volledige Inschrijving.

2 Inschrijving in nationaal beroepsregister: alle Combinanten dienen het UEA afzonderlijk in te vullen en in te leveren. Het gevraagde bewijsmiddel dient door alle Combinanten afzonderlijk te worden ingeleverd.

3 Referenties: het UEA inclusief bijbehorende bewijsmiddelen (zie TenderNed) dient door alle Combinanten afzonderlijk namens de Inschrijver te worden ingeleverd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde Minimumeisen.

De afzonderlijke leden van een Samenwerkingsverband verklaren door Inschrijving dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens de OBA. OBA wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening zal worden vervat in één Raamovereenkomst. In die Raamovereenkomst zal worden vastgelegd dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst slechts één van de Combinanten zal fungeren als feitelijk en juridisch aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening. Het zijn van juridisch aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid onverlet. Met andere woorden, de desbetreffende Combinant is - zolang de OBA daarvoor kiest - de enige gesprekspartner van de OBA voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

De desbetreffende Combinant kan in geval van een tekortkoming in de nakoming dan ook - zolang de OBA ervoor kiest de woordvoerder-Combinant daarop aan te spreken - geen beroep doen op zijn afhankelijkheid van de andere Combinanten.

De penvoerder van het Samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde bescheiden door de betrokken Combinanten.

Indien de Inschrijver (mede) op basis van non-conformiteit met de gestelde Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de Geschiktheidseisen/Shortlistcriteria door zijn Combinant(en) geschikt is bevonden en een of meer Combinanten op enig moment wegvallen, dient de Inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de OBA te berichten. Indien de Inschrijver, ter vervanging van de weggevallen Combinant(en), (een) nieuwe Combinant(en) voorstelt, moet de OBA te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde Combinant(en).

Indien het (nieuwe) Samenwerkingsverband niet meer voldoet aan één van de Minimumeisen en/of Geschiktheidseisen/Shortlistcriteria dan wel een Uitsluitingsgrond op de betreffende Combinant(en) van toepassing is, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.14 Meerdere Inschrijvingen

Ten aanzien van het doen van of betrokken zijn bij meerdere Inschrijvingen, hanteert de OBA de volgende voorschriften:

A Het is Ondernemers niet toegestaan meerdere Inschrijvingen in te dienen of daarbij betrokken te zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die Ondernemer, ongeacht of dit als Inschrijver, Onderaannemer of Combinant gebeurt.

B In uitzondering op het voorschrift onder A) geldt dat het een Ondernemer wel is toegestaan als Inschrijver of als Combinant een Inschrijving in te dienen en tevens betrokken te zijn bij het doen van één andere Inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die Ondernemer en/of dat die Ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere Inschrijver.

C In uitzondering op het voorschrift onder A) geldt dat het een Ondernemer wel is toegestaan betrokken te zijn bij het doen van een Inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die Ondernemer en/of dat die Ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere Inschrijver en vervolgens op dezelfde wijze nogmaals betrokken te zijn bij één andere Inschrijving.

D Per Concern mogen er slechts twee Ondernemers een Inschrijving indienen of daarbij betrokken zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die Ondernemers, ongeacht of dit als Inschrijver, Onderaannemer of Combinant gebeurt. Deze 'Concern-beperking' geldt niet voor zover de desbetreffende Ondernemers kunnen aantonen dat de desbetreffende Inschrijvingen (drie of meer) en eventuele latere Inschrijvingen zonder vervalsing van de mededinging tot stand zijn gekomen.

E In de gevallen beschreven onder B), C) en D) dienen de desbetreffende Ondernemers de OBA bij het doen van de Inschrijving (in de aanbiedingsbrief) duidelijk aan te geven dat sprake is van een dergelijk geval.

3 Wijze van Beoordeling

3.1 Algemeen

De Inschrijving dient aan alle eisen en voorwaarden uit de Offerteaanvraag te voldoen. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle daaraan gestelde eisen en voorwaarden zal in de regel door de OBA ongeldig worden verklaard en buiten beschouwing worden gelaten.

De OBA is gerechtigd, maar niet gehouden, een Inschrijver om aanvulling van zijn Inschrijving of anderszins om nadere informatie te verzoeken.

3.2 Gunningscriterium

De OBA hanteert als Gunningscriterium het criterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI).

3.3 Beoordelingsmethode

De Inschrijvingen worden vanaf het moment van verstrijken van de uiterste termijn voor indiening in vijf stappen beoordeeld:

Stap 1: In de eerste stap wordt gecontroleerd of alle documenten in de Inschrijving volledig en correct zijn aangeleverd. Indien de Inschrijving niet volledig en correct is aangeleverd, behoudt de OBA zich het recht voor de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

Stap 2: Indien de Inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd, start de tweede stap van de Beoordeling. De OBA toetst of de Inschrijver voldoet aan één of meer van de Uitsluitingsgronden die zijn geformuleerd in hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen. Indien aan één of meer Uitsluitingsgronden wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.

Stap 3: Als de Inschrijver niet is uitgesloten van deelname, start de derde stap van de Beoordeling. De OBA toetst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde Minimumeisen ten aanzien van de geschiktheid van de Inschrijver die zijn geformuleerd in hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Minimumeisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Stap 4: Indien de Inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd en aan alle eisen met het karakter van een Minimumeis wordt voldaan, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis van Gunnen Op Waarde.

Stap 5: Na Beoordeling van de Inschrijvingen zal de OBA een voornemen tot Gunning meedelen aan de winnende Inschrijver. De overige Inschrijvers zullen in kennis worden gesteld over het voornemen tot Gunning waarbij hen wordt medegedeeld waarom zij niet de winnende Inschrijving hebben uitgebracht. Indien binnen 20 dagen na mededeling van het voornemen tot Gunning geen rechtsmiddelen zijn aangewend, volgt in de regel Gunning door het sluiten van een Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver.

3.4 Gunnen op waarde

Gunnen op waarde gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde (Mw) en de prijs (P) van de Inschrijving. Hierbij wordt de meerwaarde (in €) bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de vragen. De maximale meerwaarde (Mw) bedraagt: **€ 113.000**.

De toekenning van punten bij de vragen gaat als volgt:
- Een score van 0 punten levert geen waarde.
- Een score van 1 punten levert 1/4 x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 2 punten levert 2/4 x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 3 punten levert 3/4 x de maximaal voor die vraag te behalen waarde.
- Een score van 4 punten levert de maximaal voor die vraag te behalen waarde.

Alle meerwaarden bij elkaar opgeteld vormt de totale Meerwaarde (Mw t).

Nadat de totale Meerwaarde is bepaald, wordt de Evaluatieprijs (Ep) berekend. De Evaluatieprijs (Ep) is de Prijs (P) minus de totale Meerwaarde (Mw t) in €. Als formule: **Ep = P – Mw t.**

De evaluatieprijs bepaalt op welke plaats een Inschrijving in de rangorde geëindigd is. De Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs (Ep) is de ‘Economisch Meest Voordelige Inschrijving’ (EMVI).

3.5 Beoordeling doelen

Beoordeling geschiedt op basis van de items die als ‘doel’ zijn gekenmerkt in het Programma van Eisen. De beoordeling van de antwoorden op de doelen vindt plaats door een beoordelingsteam dat wordt samengesteld uit meerdere (materie)deskundigen. De namen van de beoordelaars worden vooraf vastgelegd in een beoordelingsprotocol. Het beoordelingsprotocol wordt door het beoordelingsteam definitief vastgesteld voor de indieningsdatum van de Inschrijvingen.

De beoordeling van de antwoorden is naar het inzicht van de beoordelaars. Hiervoor wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van punten. Per antwoord op een doel worden punten toegekend. In eerste instantie kent elke beoordelaar individueel de punten toe. Op basis van de individuele puntenscores bepaalt het beoordelingsteam een gezamenlijk puntenscore (0,1,2,3 of 4) per onderdeel. De gezamenlijke puntenscore van het beoordelingsteam is leidend en bepalend in de weging van de Inschrijvingen.

Door de individuele beoordelaars en vervolgens door het beoordelingsteam kunnen uitsluitend de hierna genoemde hele aantallen punten en 0 punten worden toegekend.

4 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig is gebaseerd op het gevraagde type dienstverlening. Alle elementen en aspecten van de vraag zijn volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. De beantwoording sluit volledig aan bij het doel van de OBA.

3 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat gebaseerd is op het gevraagde type dienstverlening. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, en sluiten grotendeels aan bij het doel van de OBA.

2 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver slechts ten dele inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit ten dele aan bij het doel van de OBA.

1 punten: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde type dienstverlening en sluit maar beperkt aan bij het doel van de OBA.

0 punten: Geen score, Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar geen antwoord op het doel, heeft het doel geheel overgeslagen.

Bij het geven van bovengenoemde score moet de beoordelaar een inhoudelijke beoordeling van het antwoord in de score tot uitdrukking laten komen. Welke score wordt toegekend aan de beantwoording van een vraag is geheel naar het oordeel van de afzonderlijke beoordelaar en de OBA.

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen individueel en kent individueel een score toe aan de antwoorden op de vragen uit de Inschrijvingen. Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden beargumenteerd doorgesproken en eventueel bijgesteld. Daarna wordt de totaalscore per Inschrijving opgemaakt. Iedere individuele beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de Inschrijving.

3.6 Verificatievergadering (OPTIONEEL)

De drie best scorende Inschrijvers kunnen worden uitgenodigd voor een verificatievergadering. Voor deze vergadering gelden de volgende regels:

1 Deze gesprekken zijn gericht op verificatie van de ingediende Inschrijving.
2 Uitsluitend de ingediende Inschrijving wordt besproken. Er wordt slechts geverifieerd in hoeverre de door de OBA (inclusief haar adviseurs) gedane constateringen juist zijn. Het oordeel van de OBA over de Inschrijving wordt niet besproken.
3 De te bespreken onderwerpen worden vooraf niet bekendgemaakt.
4 De benodigde middelen voor de bespreking verzorgt de Inschrijver zelf.
5 Het staat de Inschrijver vrij zijn team samen te stellen met een maximum van 3 personen. Het staat de Inschrijver vrij om ook vertegenwoordigers van onderaannemers en/of Inschrijvers in te schakelen. De OBA stelt echter als voorwaarde dat de beoogde projectleider de woordvoerder van de Inschrijver is bij de bespreking van de Inschrijving.
6 Het gesprek duurt circa 1,5 uur.
7 Van de besprekingen worden geluidsopnamen gemaakt.
8 Indien de Inschrijver zich niet aan deze spelregels houdt, zal de OBA haar oordeel baseren op de eigen analyse.

4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Onderstaand treft u de gehanteerde Uitsluitingsgronden en Minimumeisen met inbegrip van de daarbij aan te leveren bewijsstukken. U dient deze aan te leveren in de volgorde zoals hieronder is aangegeven. Daar waar om een verklaring wordt gevraagd, dient deze ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. Indien aan een Uitsluitingsgrond wordt voldaan, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien aan een Minimumeis niet is voldaan, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden dient het UEA te worden gebruikt. Deze Eigen Verklaring is waar van toepassing reeds ingevuld en beschikbaar op TenderNed (zie Dashboard/documenten in de map 'Aanbestedingsdocumenten').

4.1.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de Gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en Combinanten mogen geen van de Uitsluitingsgronden (Aanbestedingswet 2012) van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de Gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en Combinanten mogen geen van de Facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.2 Minimumeisen

4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient vier (4) relevante referenties op te geven van projecten die in het verleden zijn uitgevoerd en die niet ouder zijn dan drie (3) jaar. Indien de Inschrijver voldoet aan deze eis, worden de referenties beoordeeld. Er geldt echter wel een Minimumeis, zoals hieronder verder beschreven.

Minimumeis:

1 referentie die minimaal de volgende kenmerken te bevatten:

Kerncompetentie A: een referentie waar Inschrijver een Webshop beschikbaar stelt met daarin een specifieke catalogus en bestelomgeving voor de referent.

En

1 referentie die minimaal de volgende kenmerken heeft:

Kerncompetentie B: een referentie waar Inschrijver een diversiteit aan verschillende producten levert waaronder ten minste drie (3) merken pc's, laptops, tablets en diverse soorten Apple-apparatuur.

En

1 referentie die minimaal de volgende kenmerken heeft:

Kerncompetentie C: een referentie waar Inschrijver in één bestelling pc's en laptops heeft geleverd met een opdrachtwaarde van ten minste € 150.000.

En

1 referentie die minimaal de volgende kenmerken heeft:

Kerncompetentie D: een referentie waar de referent is ontzorgd ten aanzien van het bestelproces en logistieke handelingen bij levering, garantieafhandeling en reparatie.

De Inschrijver dient de referenties aan te leveren conform het model zoals is aangegeven in Bijlage A tabblad 'Uitsluitingsgrond en Minimumeis' behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de opgegeven referent teneinde de betreffende referentie(s) te verifiëren.

4.3 Onderaanneming

De Inschrijver dient een opgave in te dienen van het gedeelte van de opdracht dat de Inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. In voorkomende gevallen dient deze opgave te zijn voorzien van de opmerking 'nog niet bekend'.

4.4 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen

De Ondernemer die als onderaannemer of Combinant van de Inschrijver optreedt en in het kader van deze aanbesteding middelen ter beschikking stelt, dient een verklaring te overleggen waarin hij verklaart dat de Inschrijver de beschikking heeft over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

5 Huidige situatie

De OBA maakt gebruik van verschillende merken en typen Computer Hardware. Bij inkoop van Computer Hardware wordt gekeken naar wat op dat moment het best passende aanbod is.

Dat maakt dat de OBA haar Computer Hardware bij verschillende partijen inkoopt.

De OBA wenst echter efficiënter en duurzamer Computer Hardware in te kunnen kopen en duidelijke afspraken te maken rondom aanpalende dienstverlening als levering, reparatie, garantie- afhandeling en advies.

6 Programma van Eisen

In dit Programma van Eisen zijn alle eisen en doelen opgenomen die de OBA stelt aan de te leveren Computer Hardware-producten en aanpalende diensten.

De Inschrijving dient te voldoen aan de opgegeven Eisen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde Eisen, heeft de OBA het recht de Inschrijving terzijde te leggen.

De doelen betreffende kwaliteitscriteria waarop de Inschrijver meerwaarde kan scoren.

6.1 Eisen algemeen

Ten aanzien van de te leveren producten worden aan de Opdrachtnemer de volgende algemene eisen gesteld:

1. Opdrachtnemer levert de producten fabrieksnieuw.
2. Aangeboden producten zijn bestemd voor de Nederlandse markt en vallen onder de Nederlandse garantie van de fabrikant.
3. Opdrachtnemer opereert volledig merkonafhankelijk en levert alle door de OBA gewenste (en op de Nederlands gangbare markt verkrijgbare) oplossingen, merken en types van alle fabrikanten/ merken apparatuur en (laten)installeren en (laten)repareren.
4. Als Opdrachtnemer niet kan voldoen aan een levertijd of andere condities uit dit Programma van eisen, dan is de OBA gerechtigd het product/de producten af te nemen bij een derde partij.
5. Operationele afspraken worden op verzoek van de OBA vastgelegd in een Dossier Afspraken en Protocollen (DAP). In deze DAP staan vastgelegde afspraken betreffende procedures en contactgegevens die tussen de OBA en Opdrachtnemer van toepassing zijn.
6. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever alleen producten van fabrieken die over een milieumanagementsysteem beschikken waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn geregeld:
   - milieubeleidsuitgangspunten van de organisatie;
   - concrete maatregelen die de fabriek heeft getroffen of gaat treffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te verminderen of te voorkomen, in elk geval ten aanzien van logistiek;
   - hoe bovenstaande milieuaspecten van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering met specifieke aandacht voor de in deze criteria opgenomen milieuaspecten;
   - hoe aandacht wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) en toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
   - dat naleving van de op de verlangde prestatie(s) geldende milieuwetgeving is geborgd.
7. Aan het einde van de Raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer kosteloos mee aan de overdracht van kennis en ervaring die nodig is bij de retransitie. Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van de OBA tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die OBA in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe (opvolgende) Raamovereenkomst wenselijk acht.

Eis nr.	Omschrijving
E-1	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.1 Eisen algemeen' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.2 Eisen productscope

De volgende productcategorieën zijn door de Inschrijver te leveren:

1. Desktop-pc's
2. Laptops
3. Apple iMac's
4. Macbooks
5. Smartphones
6. Tablets
7. Monitoren/beeldschermen
8. Laptopkarren
9. Accessoires zoals, maar niet uitsluitend: poortreplicators/dockingstations, toetsenborden en muizen, adapters/verloopjes, voedingsadapters, kabels, monitorsteunen, Labelprinters, beschermhoezen, draagtassen, koptelefoons e.d.
10. Extra garantiejaren op de producten.

Eis nr.	Omschrijving
E-2	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.2 Eisen productscope' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.3 Eisen productkeuze

De OBA neemt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst producten af van de Opdrachtnemer. De eisen die de Opdrachtnemer stelt aan de te kiezen producten zijn:

1. De OBA kan merk- en type onafhankelijk producten kiezen en bestellen bij Opdrachtnemer.
2. Per kwartaal wordt een producten- en dienstencatalogus met en voor de OBA samengesteld.
3. De catalogus omvat het kernassortiment voor de OBA.
4. De inhoud van het kernassortiment wordt per kwartaal met de OBA en Opdrachtnemer samengesteld.
5. Het samenstellen van het kernassortiment is gebaseerd op de behoefte van de Opdrachtnemer en het aanbod in de markt.
6. Voor het aanbod in de markt wordt onder andere gekeken naar leverzekerheid, prijsstelling en ontwikkelingen/innovatie.
7. Opdrachtnemer kan naast het kernassortiment alle andere merk en type producten afnemen waarbij Opdrachtnemer het product, merk en type (en/of versie) bepaalt.

Eis nr.	Omschrijving
E-3	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.3 Eisen productkeuze' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.4 Eisen productspecificatie

De specificaties van de producten zijn opgegeven in het Prijs- en Productspecificatie model (zie Bijlage C).

1. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst heeft de OBA het recht de productspecificatie aan te passen naar de behoefte van dat moment.
2. Per kwartaal zal het kernassortiment voor de OBA worden herzien en voorzien van gezamenlijk afgestemde productie. Het kernassortiment wordt door de OBA vastgesteld.
3. Wanneer binnen een kwartaal een product toch niet geschikt of leverbaar blijkt te zijn wordt dit product alsnog binnen het kwartaal vervangen voor een passend alternatief

Eis nr.	Omschrijving
E-4	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.4 Eisen productspecificatie' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.5 Eisen garanties

1. Er dient door Opdrachtnemer een (fabrieks)garantie voor (technische) gebreken voor de Computer Hardware afgegeven te worden voor minimaal een periode van één (1) jaar. De garantie houdt in dat Opdrachtnemer zich verbindt om voor zijn rekening alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken, op eerste aanzegging van de OBA zo spoedig (uiterlijk tien dagen) mogelijk en kosteloos te herstellen, tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat de gebreken niet voor zijn risico komen.
2. Garanties verstrekt door de fabrikant en/of leverancier, welke de voorgeschreven garantietermijn overschrijden, blijven onverkort gelden voor de OBA en bij de overdracht aan de OBA binnen de door de fabrikant en/of leverancier genoemde garantietermijn in stand blijven.
3. De (fabrieks)garantie gaat in na de fysieke levering van de Computer Hardware.
4. Garantie, serie- en servicenummers worden door Opdrachtnemer digitaal beschikbaar gesteld.
5. Het oplossen van eenvoudige kleine (ver)storingen of het verrichten van eenvoudige onderhoudshandelingen door geautoriseerde contactpersoon/personen van de OBA mag geen gevolgen hebben voor de garantierechten van de OBA.
6. In geval van een DOA (Dead on Arrival) levering, levert Opdrachtnemer binnen een week nieuwe apparatuur of gelijkwaardige vervanging van de gevraagde apparatuur.

Eis nr.	Omschrijving
E-5	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.5 Eisen garanties' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6 Eisen diensten en procedures

6.6.1 Productadvies

1. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geeft de Opdrachtnemer productadvies aan de Opdrachtnemer als daarom wordt gevraagd.
2. Ten minste éénmaal per kwartaal (bij het opstellen van het kernassortiment voor het komende kwartaal) adviseert de Opdrachtnemer over best passende producten voor het nieuwe kwartaal.
3. Ten minste éénmaal per kwartaal (bij het opstellen van het kernassortiment voor het komende kwartaal) informeert de Opdrachtnemer over relevante ontwikkelingen rond de te leveren producten en diensten.
4. Er zijn geen kosten verbonden aan het geven van het productadvies en informeren over ontwikkelingen.

Eis nr.	Omschrijving
E-6	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf ‘6.6.1 Productadvies’ beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6.2 Webshop

1. Binnen twee maanden na Gunning heeft de Opdrachtnemer een webshop voor de OBA ingericht en beschikbaar gesteld.
2. Opdrachtnemer stelt kosteloos de webshop beschikbaar aan de OBA.
3. De webshop wordt specifiek voor de OBA ingericht, biedt toegang en een bestelmogelijkheid en portal voor indienen van RMA, klachten en gebreken, reparaties e.d.. De webshop voorziet ten minste in de volgende functionaliteiten:
   - Nederlandstalig en op termijn (binnen een jaar ook Engelstalig);
   - Winkelmandje;
   - Toekennen factuuradres en afleveradres;
   - Weergave kernassortiment;
   - Weergave verkoopprijzen voor de OBA;
   - Zoekfunctie;
   - Producten vergelijken;
   - Voorraadstatus;
   - verwachte levertijden van het kernassortiment;
   - Track en trace;
   - Veilige geautoriseerde inlog voor toegang tot de webshop voor de Opdrachtgever;
   - Autorisatie en rollen op gebruikersniveau in te richten;
   - Bestelhistorie per besteller/besteleenheid;
   - Factuurkenmerk van de OBA;
   - Digitale offerte, factuur, pakbon;
   - Overzichten en rapportages met afgenomen hoeveelheden, types en merken per locatie, factuuroverzichten totaal en per besteleenheid;
   - RMA indienen en volgen van het proces;
   - Klachtenregistratie en afhandeling.
4. De toegang tot de webshop is gebaseerd op een gepersonaliseerd account met daaraan een rol gekoppeld.

5. De te koppelen rollen betreffen ten minste de rol van besteller (goedkeuring en daarmee opdracht geven aan een bestelling), klaarzetten van een bestelling (medewerker heeft geen rechten om te bestellen).
6. De OBA kan zelf de accounts voor de OBA-medewerker in de webshop beheren en aan deze accounts de benodigde rol toekennen.

Eis nr.	Omschrijving
E-7	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.6.2 Webshop' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6.3 Bestellingen en leveringen

1. Opdrachtnemer levert producten en diensten op bestelling van de OBA.
2. Voor producten uit kernassortiment en de algemene webshop van de Opdrachtnemer levert de Opdrachtnemer in het webshopportaal direct de offerte/prijs aan.
3. Voor bestellingen buiten de webshop biedt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een digitale offerte aan.
4. Producten uit het kernassortiment worden door Opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na bestelling op locatie van de OBA geleverd.
5. Built to order producten (niet op voorraad) van producten worden door Opdrachtnemer binnen dertig werkdagen na bestelling op locatie van de OBA geleverd. In geval van niet standaard producten wordt de levertijd voor het plaatsen van de bestelling afgestemd.
6. Spoedleveringen (uit voorraad leverbaar) worden uiterlijk binnen twee werkdagen na bestelling op locatie van de OBA geleverd.
7. Producten buiten het kernassortiment worden door Opdrachtnemer binnen dertig werkdagen op locatie van de OBA geleverd of anders als daarover voor opdrachtverstrekking overeenstemming over is gegeven.
8. Levering van een bestelling wordt in één keer geleverd, tenzij dit de duurzaamheid ten aanzien van logistiek schaad. Daarnaast zijn deelleveringen toegestaan in overleg met de OBA waarbij afspraken worden gemaakt over moment van deellevering.
9. Indien Opdrachtnemer apparatuur niet meer kan leveren, levert Opdrachtnemer ten minste een gelijkwaardige opvolger tegen maximaal dezelfde verkoopprijs, tenzij er sprake is van een onmogelijkheid tot levering op basis van het End-of-life gaan van de betreffende apparatuur.
10. Bestellingen moeten worden goedgekeurd door de autoriseerde persoon/personen van de OBA. Op bestellingen staat minimaal vermeld:
    - Bestelde apparatuur (merk/type) en aantallen;
    - Bestelde opties en accessoires en aantallen;
    - Besteldatum;
    - Naam besteller;
    - Factuuradres;
    - Afleveradres;
    - Subtotaal exclusief en inclusief btw;
    - Track en trace (deze mag ook worde verstrekt op moment van klaarmaken verzending);
    - Factuurkenmerk van de OBA.
11. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd bepaalde merken/types niet kan leveren en ook binnen de overeengekomen levertijd geen gelijkwaardige vervanging kan leveren, behoudt de OBA het recht om deze af te nemen bij een derde partij.

12. De door Opdrachtnemer aangeboden apparatuur bij deze aanbesteding is fabrieksnieuw, bestemd voor de Nederlandse zakelijke markt en geen renewal of refurbished. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst kan de OBA en Opdrachtnemer hiervan afwijken indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.
13. Opdrachtnemer dient voor alle te leveren apparatuur minimaal de benodigde bekabeling (UTP-bekabeling is uitgesloten) mee te leveren om deze correct te laten functioneren. Bij de Desktop pc's worden daarnaast ook een bedraad (USB) qwerty-toetsenbord en een scrollmuis geleverd, tenzij anders vooraf overeengekomen.

Eis nr.	Omschrijving
E-8	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.6.3 Bestelling en leveringen' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6.4 Controle en installatie Hardware

1. De OBA voert binnen een week na levering een DOA-check (Dead on Arrival) uit op de computer hardware. Wanneer blijkt dat een apparaat niet of niet juist functioneert, wordt deze binnen een week omgewisseld voor een nieuw exemplaar.
2. Ten behoeve van de installatie van de Hardware levert de Opdrachtnemer voor de Microsoft gerelateerde Computer Hardware de HashID's aan bij levering (in een importeerbaar formaat als .csv).

Eis nr.	Omschrijving
E-9	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.6.4 Controle en installatie hardware' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6.5 Relatiemanagement

1. Opdrachtnemer stelt voor de OBA één vaste contactpersoon + één vervangende contactpersoon beschikbaar gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer heeft een duidelijk escalatieproces in het kader van klachten en /of verstoringen in de dienstverlening. De escalatiemanager heeft het mandaat om voor de korte termijn beslissingen namens de opdrachtnemer te nemen. De escalatiemanager is gedurende werkdagen tussen 8:30 en 18:00 uur bereikbaar.

Eis nr.	Omschrijving
E-10	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.6.5 Relatiemanagement' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6.6 Assetmanagement

1. Opdrachtnemer levert ten behoeve van de CMDB, per bestelling van alle geleverde apparatuur (exclusief randapparatuur) t.b.v. assetmanagement de volgende gegevens in Excel: Merk, model, typenummer, serienummer, MAC-adres, aanschafdatum, garantie en eventuele overige relevante vermeldingen.

Eis nr.	Omschrijving
E-11	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.6.6 Assetmanagement' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6.7 Logistiek

1. Opdrachtnemer voert alle verpakkingsmaterialen, installatie-onderdelen en overige op verantwoorde wijze af van die middelen die op locatie worden geïnstalleerd. Opdrachtnemer kan geen gebruik maken van afvalvoorzieningen bij de OBA.
2. Bij bestelling geeft de Opdrachtnemer aan op welke locatie de bestelling moet worden geleverd.
3. De goederen zijn pas geleverd als deze op de juiste locatie zijn geleverd en een OBA-medewerker met naam, achternaam en handtekening heeft getekend voor de levering. Op moment dat niet door een OBA-medewerker is getekend heeft de OBA de middelen niet geleverd gekregen.
4. Gedurende de garantieperiode geldt de volgende servicegraad: Next Business Day Onsite en buiten de garantieperiode geldt de volgende servicegraad: pick-up and return.
5. Opdrachtnemer houdt zich aan de milieuvoorschriften van de gemeente Amsterdam ten aanzien van vervoer en logistiek in de stad (milieuzones e.d.).

Eis nr.	Omschrijving
E-12	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.6.7 Logistiek' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6.8 Rapportage

1. Opdrachtnemer levert ten minste tweemaal per jaar rapportage op aan Opdrachtgever.
2. De rapportage geeft inzicht in ten minste de volgende zaken:
    - Kwaliteit van de geleverde producten en diensten:
        - Aantal retouren door DOA.
        - Aantal vroegtijdige defecten (binnen drie (3) maanden).
        - Aantal defecten binnen de garantietermijn per product.
    - Levertijden en leverbetrouwbaarheid:
        - Tijdigheid van leveren.
        - Aantal foute levering (onjuiste product en dienst).
    - Service en ondersteuning:
        - Afhandeling van vragen.
        - Afhandeling van klachten.

Eis nr.	Omschrijving
E-13	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf '6.6.8 Rapportage' beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.6.9 Reparatie en afvoeren

1. Opdrachtnemer voorziet de OBA van een digitale portal (bij voorkeur in de webshop) om incidenten en storingen/gebreken in te dienen en te registreren. Wanneer een incident en storing/gebrek is verholpen verstuurt Opdrachtnemer een e-mail of bericht in de portal met daarin:
   - Referentienummer inclusief locatie van aangemelde product.
   - Datum + tijd van melding.
   - Datum + tijd van oplossen.
   - Omschrijving van het incident/de klacht.
   - Omschrijving van de oplossing.
2. In het digitale portal heeft de OBA inzicht in de te verwachten kosten voor reparatie. Opdrachtnemer geeft daarvoor een overzicht van gemiddelde prijsindicaties af van alle voorkomende reparatiekosten per productsoort, zodanig dat de de OBA kan bepalen het defecte apparaat al dan niet op te sturen voor onderzoek en reparatie.
3. Wanneer de OBA een product voor reparatie aanbiedt en aan de reparatie zijn kosten buiten garantie verbonden, levert de Opdrachtnemer een offerte met reparatiekosten en werkzaamheden.
4. Na opdrachtverstrekking op de offerte met reparatiekosten voert de Opdrachtnemer (of diens onderaannemer) de reparatie uit.
5. Wanneer de OBA geen opdracht verleent aan de uitvoering van de reparatie stuurt de Opdrachtnemer op verzoek van de OBA het product zonder kosten voor de OBA retour. Wanneer het product niet moet worden teruggestuurd verzorgt de Opdrachtnemer het veilig en duurzaam afvoeren van het apparaat.
6. In verband met herbruikbaarheid van het product door derden is het belangrijk, dat na het resetten van het toestel naar de fabrieksinstellingen (wissen/wipen), geen data achterblijft op het product.
7. Opdrachtnemer draagt zorg (eventueel via onderaannemer) voor het veilig en duurzaam inzamelen, data wissen, hergebruiken en recyclen van computer hardware dat door de OBA voor afvoeren wordt aangeboden. Daarbij zorgt de Opdrachtnemer er voor dat:
   - datadragende producten worden ingezameld in een beveiligde omgeving, zodat datalekken worden voorkomen;
   - de data van alle ingezamelde datadragende producten wordt gewist en waarvan een certificaat wordt aangeleverd waarbij data is gewist conform een Baseline Security Product Assessment (BSPA), of gelijkwaardig;
   - de gebruikte producten worden klaargemaakt voor hergebruik (al dan niet via refurbishment), tenzij dit technisch niet meer mogelijk is;
   - indien hergebruik niet mogelijk is, worden de producten gerecycled conform de vigerende WEEE-Richtlijn.

Eis nr.	Omschrijving
E-14	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf ‘6.6.9 Reparatie en afvoeren’ beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.7 Eisen prijsstelling

1. Per kwartaal wordt de catalogus met het kernassortiment voor de OBA herzien en afgeprijsd.
2. De prijs is drie maanden (kwartaal) geldig.
3. De prijs voor de middelen is de inkoopprijs van de Opdrachtnemer met daarbovenop het opslagpercentage.
4. Het opslagpercentage voor de producten staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
5. Per productgroep wordt het opslagpercentage vastgesteld.
6. De Opdrachtnemer geeft op verzoek van de OBA inzicht in haar werkelijke inkoopprijs (de prijs die de Opdrachtnemer betaalt voor het product dat aan de OBA wordt aangeboden). Bij twijfel heeft Opdrachtgever de mogelijkheid een accountantscontrole uit te laten voeren ter controle van de in rekening gebrachte Inkoopprijs van het betreffende apparaat. Dit ter controle via de accountant als er reden is voor twijfel aan de doorberekende inkoopprijs. In het geval een onjuiste inkoopprijs is berekend, wordt het verschil met de werkelijke inkoopprijs alsnog aan de OBA gecompenseerd.
7. Opdrachtnemer is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de OBA.
8. De Inschrijver geeft voor de producten in het Prijs- en Productspecificatie model (zie Bijlage C) haar inkoopprijs met opslagpercentage op. Eventuele alternatieve producten zijn toegestaan. Wel moeten voor de verschillende producten de alternatieven ook verschillend zijn. Bijvoorbeeld: er worden drie (3) merken en typen monitoren gevraagd. Er mogen daarmee drie (3) verschillende alternatieven worden aangeboden waarin merk en type verschillend zijn.
9. De tarieven voor de diensten mogen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks worden geïndexeerd.
10. De eerste indexatie op de prijs voor diensten is na 1 december 2027.
11. Indexatie is maximaal de CBS index ‘CBS Dienstenprijzenindex (DPI) 6209 Andere IT diensten’.
12. De Inschrijver geeft voor de diensten haar tarieven op in het Prijs- en Productspecificatie model (zie Bijlage C).

Eis nr.	Omschrijving
E-15	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf ‘6.7 Eisen prijsstelling’ beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

6.8 Eisen facturatie

Om de administratieve belasting voor Opdrachtnemer tot een minimum te beperken worden de volgende eisen aan de facturatie gesteld:

1. Digitale factuur per bestelling (eventueel ook in XML-format).
2. Betalingstermijn van 30 dagen na acceptatie van ontvangst van levering van middelen, of als facturatie na levering plaats vind, 30 dagen na ontvangst van factuur.
3. Facturatie gebeurt bij of na levering van de producten.
4. Factuur is opgebouwd met de volgende onderdelen:
   - Locatie.
   - Naam besteller.
   - Kostenplaats/grootboeknummer.

- Leveradres(en).
- Omschrijving bestelde artikelen (soort, merk en type).
- Aantal bestelde artikelen.
- Nummer van asset tag(s), deze mogen ook in een separaat rapport/overzicht worden aangeleverd.
- Prijs per stuk en totaal prijs per artikelregel.
- Totaalbedrag in Euro exclusief en inclusief btw.
- Getekende pakbon, voorzien van naam en handtekening van de ondertekenaar of ander bewijs of constructie dat de geleverde goederen door een OBA-medewerker in ontvangst zijn genomen. Nadere afstemming over de best passende procedure is na gunning met de OBA is mogelijk.

5. Opdrachtnemer levert van de geleverde apparatuur de asset tag(s) aan in een digitaal bestandsformaat (bijvoorbeeld Excel).
6. De Opdrachtnemer faciliteert het wel of niet in rekening brengen van de Thuiskopieheffing, door de OBA op het bestelmoment de keuze te geven of hardware voor thuis gebruik is of voor professioneel gebruik. Bij de keuze "professioneel" gebruik wordt op de factuur geen Thuisheffing in rekening gebracht.

Eis nr.	Omschrijving
E-16	De Inschrijver voldoet en geeft met zijn Inschrijving invulling aan de in deze paragraaf ‘6.8 Eisen facturatie’ beschreven geëiste situatie en uitgangspunten.

7 Programma van Doelen

De doelen betreffen de kwalitatieve criteria waarop de Inschrijver meerwaarde kan scoren. Per doel is aangegeven wat de maximaal te scoren meerwaarde is. Het beoordelingsteam kent de gescoorde meerwaarde toe zoals opgegeven op pagina 17 en 18 onder 'Gunnen op waarde' en 'Beoordeling' is beschreven.

Het is aan de Inschrijver om met de Inschrijving te motiveren hoe de Inschrijver het betreffende doel met bijbehorende aspecten waarmaakt. De motivatie dient zo te zijn dat de OBA daaruit kan opmaken in welke mate aan het doel wordt voldaan.

Doel nr.	Omschrijving
D-1	De OBA heeft als doel een efficiënte en duurzame manier van inkoop van hardware te realiseren. Wat maakt dat uw aanbieding hier een succes van maakt? Voor de OBA zijn onder andere de volgende aspecten van waarde: A. Gegarandeerde lage prijs. B. Efficiënt en intuïtief inkoopproces. C. Veilige toegang tot de webshop en een veilig bestelproces. D. Productadvies dat is gebaseerd op actuele informatie en ontwikkelingen. E. In welke mate invulling wordt gegeven aan de publieke waarde zoals beschreven in het manifest van Public Spaces: https://publicspaces.net/over-publicspaces/manifest/. F. Het kunnen leveren van een breed assortiment van producten en zowel de allerlaatste versie of juist eerder leverbare versies kunnen leveren. G. De afwikkeling en communicatie over vragen, meldingen en transparantie in processen e.d. De Inschrijver dient voor de beantwoording van dit doel gebruik te maken van een eigen format voor de uitwerking van dit gunningscriterium op maximaal 4x A4. Totaal te behalen Meerwaarde op D-1 is € 64.000.
D-2	De OBA heeft als doel te zijn ontzorgt rondom de levering en afhandeling van defecten. Wat maakt dat uw aanbieding hier een succes van maakt? Voor de OBA zijn onder andere de volgende aspecten van waarde: A. Inzicht in levermomenten en bestellingen. B. Track and Trace van bestellingen. C. Flexibiliteit in aanpassing van levering (na bestelling). D. Efficiënte en duurzame afhandeling van defecten en inzicht in ophaalmomenten op locaties. E. Zekerheid dat de producten veilig en door een OBA-medewerker in ontvangst zijn genomen. De Inschrijver dient voor de beantwoording van dit doel gebruik te maken van een eigen format voor de uitwerking van dit gunningscriterium op maximaal 4x A4. Totaal te behalen Meerwaarde op D-2 is € 49.000.

Bijlage A: Verklaring en conformiteiten

Het separaat meegegeven document met bestandsnaam Bijlage A Verklaring en conformiteiten v1.1 538685.xlsx bevat de tabbladen:

- Verklaring.
- Eisen.

U dient dit document conform opgegeven model in te vullen en op TenderNed te plaatsen onder 'Eisen', Bijlage 1.

Bijlage B: Concept Raamovereenkomst

De Concept Raamovereenkomst is als separaat document met deze Offerteaanvraag op TenderNed gepubliceerd. De Concept Raamovereenkomst vindt u op TenderNed onder 'Documenten' in de map 'Aanbestedingsdocumenten' met bestandsnaam:

Bijlage B Concept raamovereenkomst Computer Hardware OBA.pdf

Bijlage C: Prijs- en Productspecificatie model

Het Prijs- en Productspecificatie model is als separaat document met deze Offerteaanvraag op TenderNed gepubliceerd. Dit Prijs- en Productspecificatie model vindt u op TenderNed onder 'Documenten' in de map 'Aanbestedingsdocumenten' met bestandsnaam:

Bijlage C Prijs en Productspecificatie OBA v1.1 538685.xlsx

Bijlage D: Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	Aanbestedende Dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012, in dit geval de Stichting Openbare Bibliotheek Amsterdam (ook wel aangeduid als Openbare Bibliotheek Amsterdam of afgekort OBA).
Beoordelen	Het toetsen van de Inschrijving aan de normen die daarvoor door de Aanbestedende Dienst gesteld worden.
Combinant	Ondernemer die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.
Concern	Groep juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke leiding.
Computer Hardware	De producten die in het kader van de Raamovereenkomst worden geleverd op bestelling van de Aanbestedende Dienst.
Inschrijver	Ondernemer of Samenwerkingsverband van Ondernemers die in aanmerking wil komen voor de eventuele Gunning.
Inschrijving	De verzameling van stukken die door een Inschrijver aan de Aanbestedende Dienst wordt gezonden zodat de Aanbestedende Dienst in staat is te Beoordelen of de Inschrijving de laagste prijs kent dan wel de economisch meest voordelige is.
Gegadigde	De Ondernemer die wil Inschrijven op de deze Offerteaanvraag,
Geschiktheidseis	Eis van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor eventuele Gunning in aanmerking te komen.
Gunning	Formele bekendmaking aan de Ondernemer of Samenwerkingsverband van Ondernemers dat de door haar of hen ingediende Inschrijving de laagste prijs kent dan wel de economisch meest voordelige Inschrijving betreft.
Offerteaanvraag	Dit document met bijlagen waarin wordt beschreven op welke eisen de Aanbestedende Dienst stelt aan de Inschrijving, en de wijze waarop de Aanbestedende Dienst bepaalt welke Inschrijving de laagste prijs kent dan wel de economisch meest voordelige Inschrijving is.
Holdingmaatschappij	Onderneming die de meerderheid van de aandelen in een of meer andere ondernemingen bezit.
Meerwaarde	Waarde in euro’s die toegekend is aan de score van een Inschrijver op de invulling van de wensen.
Minimumeis	Eis waaraan de Inschrijver dient te voldoen om voor verdere selectie of beoordeling in aanmerking te komen.

Ondernemer(s)	Elke natuurlijke rechtspersoon of openbaar lichaam of Samenwerkingsverband van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken en/of werkzaamheden van producten en diensten op de markt brengt.
Overheidsopdracht	Opdracht van een Aanbestedende Dienst welke niet buiten de werkingssfeer van de Richtlijnen valt en waarvan de waarde boven de betreffende drempelwaarde uitkomt.
Raamovereenkomst	De overeenkomst, inclusief bijlagen, die de Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver of Inschrijvers aan wie de Opdracht is gegund.
Samenwerkingsverband	Samenwerkingsverband van meer dan één Ondernemer.
Uitsluiting	Het niet (verder) Beoordelen van de Inschrijving omdat aan een Uitsluitingsgrond wordt voldaan.
Uitsluitingsgrond	Grond die de Ondernemer betreft en die diens Uitsluiting van een Aanbesteding in het algemeen rechtvaardigen.